

권역 구분	충청권	규모 구분	대규모	설립 유형	사립
----------	-----	----------	-----	----------	----

『지방대학 특성화사업』 중간(성과)평가 보고서

[대학 부문]

2016. 5.

남서울대학교

『지방대학 특성화사업(CK- I)』 중간평가 보고서

구 분	권 역	충청권	대학규모	대규모	설립유형	사립
사업단수	대학자율	0 개	국가지원	3 개	지역전략	0 개

대 학	대학명	남서울대학교
	주 소	충남 천안시 서북구 성환읍 대학로 91번지 (331 - 707)

유 형	사업단명	사업비 수령액(백만원)			수령액 구분	
		1차년도	2차년도	계	대학(30%)	사업단(70%)
국가지원	지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성사업단-예술인등지사업단-	300	278	578	173.4	404.6
국가지원	동아시아 글로벌 창조유통인력 양성사업단-H형 인재양성모델-	300	278	578	173.4	404.6
국가지원	N+(N PLUS)아동복지 창의인재 양성사업단	300	278	578	173.4	404.6
특성화 우수학과	환경조형학과 (유리조형)	196	185	381	0	381
합 계		1,096	1,019	2,115	520.2	1,594.8

총 사업기간	2014. 7. ~ 2019. 2. 28
1단계(1,2차년도) 사업기간	2014. 7. ~ 2016. 2. 29

본인은 귀 재단이 정한 제반사항 등을 준수하여 성실하게 사업을 추진하였으며, 사실을 토대로 중간보고서를 작성하여 『지방대학 특성화사업』 중간평가보고서를 제출합니다.

아울러 중간평가보고서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며 만약 허위사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2016년 5월 4일

남서울대학교 총장	공 정 자 (인)
-----------	-----------

한국연구재단 이사장 귀하

목 차

I. 대학 현황

1. 대학 특성화 개요	1
2. 사업 추진 체계	3
3. 사업추진위원회	4

II. 대학의 성과관리 실적

1. 재학생 충원율 개선정도	9
2. 전임교원 확보율 개선정도	10
3. 교육비 확원율 개선정도	11
4. 장학금 지급률 개선정도	12
5. 자율지표 개선정도	13
5.1. (교육서비스 품질만족도) 개선정도	13
5.2. (졸업생 취업률) 개선정도	15
5.3. (산학협력_기업네트워크) 개선정도	16

III. 대학의 특성화 지원 실적

1. 대학발전계획에 따른 특성화 추진 실적	17
2. 대학의 특성화 기반조성을 위한 지원 실적	19

IV. 학부교육 내실화 실적

1. 학부교육 내실화 및 체계적 학사관리 실적	21
1.1. 교육과정의 수월성 확보를 위한 학사관리 절차의 우수성 확보실적	21
1.2. 학부교육 내실화를 위한 교육체제 개편	27
2. 교수학습 지원 및 학생 지원 실적	33
2.1. 교수학습역량 제고 실적	33
2.2. 학생 지원 실적	38
3. 학부교육 여건 개선 실적	42

V. 대학 전체의 시스템 개선 실적

1. 대학 전체 구조 개혁 실적의 정합성	47
1.1. 학부교육 특성화를 위한 학사구조 개편 실적	47
1.2. 정원감축실적의 대학 전체 특성화 방향과의 부합정도	48
2. 대학 전체 인사-행정제도 혁신실적	50
3. 자체 평가 시스템 구축 및 운영 실적	52

VI. 국고지원금 운영 실적 및 성과

1. 대학 특성화를 위한 국고지원금 운영 실적 및 성과	55
--------------------------------------	----

표 목차

<표 4.1> 학과평가 항목 및 배점	22
<표 5.1> 특성화 사업에 대한 평가결과 분석 및 환류	54
<표 6.1> 대학 특성화 발전방안과 연계한 대학사업비 집행실적	57

그림 목차

<그림 1.1> 남서울대학교의 단계별 특성화 계획	1
<그림 1.2> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표	2
<그림 1.3> VISION 2024와 특성화계획의 연계성	3
<그림 1.4> 사업추진 체계	3
<그림 3.1> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표	18
<그림 4.1> 엄정한 수업관리를 위한 제도	24
<그림 4.2> 엄정한 성적 부여를 위한 체계	24
<그림 4.3> 남서울대학교 학습활동 질 관리 체계	25
<그림 4.4> 학사경고 준수 체계 및 교육성과 개선 노력	25
<그림 4.5> 교수활동 질 관리 체계	26
<그림 4.6> 교양교육과정 체계도	28
<그림 4.7> 교양교육과정 경력관리 체계도	29
<그림 4.8> 전공교육과정 체계도	30
<그림 4.9> NCS 역량 기반의 교육과정 체계 수립	31
<그림 4.10> 직무모형에 의한 교과목 도출과 평가기준 설정	31
<그림 4.11> 역량 모델링에 의한 인재육성체계 구축	32
<그림 4.12> Jump-Up 학습 프로그램 과정	35
<그림 4.13> 교육목표 달성을 위한 학생지원 체계	37
<그림 4.14> 진로 및 심리상담 프로그램 체계	40
<그림 4.15> 진로 및 취업 지원 프로세스	41
<그림 5.1> 특성화 자체평가 시스템의 체계	52
<그림 6.1> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표	56

【사업 요약】

대 학 명	남서울대학교		
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 발전을 주도할 창의 인재 양성(Network design) ○ 사회안전을 위한 창조인프라 구축 인재 양성(Safety design) ○ 창조경제 기반을 주도할 글로벌 핵심 인재 양성(Universal design) 		
사업내용	대학 구성(학생, 교수, 시스템 및 인프라)의 투입, 과정, 성과등에 체계적인 진단과 4대 전략(맞춤형 교수-학습 / 통섭형크로스오버 인재양성 / 융합.창의교과과정/ 스마트한 산학환경 조성)을 각 프로그램 운영으로 적용하여 핵심정량지표와 자율지표향상을 지속적으로 개선과 발전을 이루고 있음		
주요 프로그램 운영성과 (3개)	프로그램명	정량적 실적	정성적 실적(교육효과)
	① 직무맞춤형 취업 및 진로캠프	<ul style="list-style-type: none"> • 14 / 15년 20치의 취업진로캠프 실시(820명) (2015 기준) 1차-영업 및 마케팅부문 2차 / 4차 / 5차 / 6차 / 8차 / 10차 -인성 및 진로부문 3차-서비스부문 7차-이동복지부문 9차-외국계기업, 해외영업,마케팅부문 • 만족도 조사 : 매우만족 29% / 만족 51% 	<ul style="list-style-type: none"> • 집체교육을 통한 단시간 내 효과적이고 실질적인 취업 역량 강화 • 1:1 이력서 클리닉을 통한 맞춤형 취업 지원 교육 • 현업 인사담당자와의 실전 모의면접 교육 운영과 조별 참여 학습 실시 • 14 / 15 채용 시장 동향 분석 및 취업 트렌드 파악
	② 교수 / 학습활동 프로그램 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 성과 학생 1070명 (239팀) 교수 40팀 (2인 1조) 총 80명 참여 • 만족도조사 : 96.7% 교수 : 1학기 98.4% / 2학기 99.7% 만족 학생 : 1학기 95.1% / 2학기 96.4% 만족 	<ul style="list-style-type: none"> • Teaching Tips적용 학생들의 수업 관심도와 집중도 향상 • 수업촬영 자신의 수업을 점검 / 진단 / 개선 • 멘토-멘티 상호 수업참관 상호 개선점을 도출 기회 제공 • 학습자 성향 및 요구도 조사를 통한 학습자 중심 수업 운영 • 교내 학습 부진 학생 지도 • 학습방법과 전략 습득을 통한 학업 성취도 및 학습 자신감 향상
	③ 현장중심교육 및 지역거점산업 연계채널강화	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체(가족회사) 발굴 142건 • 현장중심형 교육프로그램 수행 - 29개 기업(관)실무 특강 프로그램 수행, 학생 1453명 참여 - 18개 과정 현장방문형 실무교육 프로그램 수행, 691명 학생 참여 • 장기과정 산학협력 인턴십 112명 (40개업체) 수료 및 장학금 지급 • ICT분야 연계 VRAR 현장인턴우수 수료자 25명 장학금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 현장실습 활성화 • 지역 산업체와 교류 확대 • 학생 취업 연결 강화 • 산업체 니즈파악 후 교과 반영 • 현장중심형 교육프로그램 수행 -교육과 산업현장의 괴리감을 극복, 실무에 대한 이해도를 높임 -전공의 실무활용도 점검을 통한 전공 학습 의욕 고취

【대표 성과 요약】

대표 프로그램명	2015 직무 맞춤형 취업 및 진로캠프(CK-1)																												
추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변화가 빠른 채용시장에서 희망 취업분야에 근무하고 있는 현직 인사담당자의 만남을 통해, 업계 동향 및 현재 채용 동향에 관한 정보를 입수할 수 있는 정확한 취업 정보 획득의 기회를 제공한다. ○ 취업준비를 하고 있는 재학생에게 ‘직무 맞춤형 취업/진로캠프 프로그램’은 맞춤형 교육을 통하여 진로 설정을 구체화 하고, 면접 대응법 및 면접 대응 기술 습득을 통한 자신감 획득을 도모한다. 																												
주요 내용 및 성과	<p>1. 사업내용</p> <p>가. 목표</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 기업(직무분야)에서 요구하는 인재상을 교육과정에 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 인사담당자의 요구사항을 교육 프로그램에 반영 - 희망 직무분야에서 요구하는 사회인으로서의 커뮤니케이션 능력 배양 2) 집중 멘토링 <ul style="list-style-type: none"> - 집중적인 개별 및 그룹별 대면 멘토링으로 취업환경 적응 능력 배양 3) 실무면접경험 배양 <ul style="list-style-type: none"> - 그룹별 실전모의면접 수행으로 면접 스킬 향상 <p>나. 내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 집체교육을 통한 단시간 내 효과적이고 실질적인 취업역량 강화 2) 1:1 이력서 클리닉을 통한 맞춤형 취업 지원 교육 3) 현업 인사담당자와의 실전 모의면접 교육 운영과 조별 참여 학습 실시 4) 2015년 채용 시장 동향 분석 및 취업 트렌드 파악 <p>다. 강사진</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 현직 인사담당자와 각 분야의 전문가로 구성된 강사진 <p>라. 멘토진</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 각 분야에서 성공적으로 자리를 잡은 선배들의 생생한 대학생할 이야기, 진로 설계 프로그램, 멘토를 통한 희망 찾기 2) 남서울대학교 동문 네트워크를 통한 직무분야별 멘토진 구성 <p>2. 주요성과</p> <p>가. 교육기간 : 2015년 4월 ~ 10월</p> <p>나. 실적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">학기</th> <th style="width: 60%;">주제</th> <th style="width: 25%;">참석인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">1학기</td> <td>취업캠프 1차 - 영업/마케팅 부문</td> <td style="text-align: center;">42</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 2차 - 인성/진로 부문</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 3차 - 서비스 부문</td> <td style="text-align: center;">41</td> </tr> <tr> <td rowspan="7" style="text-align: center;">2학기</td> <td>취업캠프 4차 - 인성/진로 부문</td> <td style="text-align: center;">41</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 5차 - 인성/진로 부문</td> <td style="text-align: center;">42</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 6차 - 인성/진로 부문</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 7차 - 아동복지부문</td> <td style="text-align: center;">41</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 8차 - 인성/진로 부문</td> <td style="text-align: center;">44</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 9차 - 외국계기업/해외영업/마케팅 부문</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> <tr> <td>취업캠프 10차 - 인성/진로 부문</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">410</td> </tr> </tbody> </table>	학기	주제	참석인원	1학기	취업캠프 1차 - 영업/마케팅 부문	42	취업캠프 2차 - 인성/진로 부문	40	취업캠프 3차 - 서비스 부문	41	2학기	취업캠프 4차 - 인성/진로 부문	41	취업캠프 5차 - 인성/진로 부문	42	취업캠프 6차 - 인성/진로 부문	40	취업캠프 7차 - 아동복지부문	41	취업캠프 8차 - 인성/진로 부문	44	취업캠프 9차 - 외국계기업/해외영업/마케팅 부문	39	취업캠프 10차 - 인성/진로 부문	40	계		410
학기	주제	참석인원																											
1학기	취업캠프 1차 - 영업/마케팅 부문	42																											
	취업캠프 2차 - 인성/진로 부문	40																											
	취업캠프 3차 - 서비스 부문	41																											
2학기	취업캠프 4차 - 인성/진로 부문	41																											
	취업캠프 5차 - 인성/진로 부문	42																											
	취업캠프 6차 - 인성/진로 부문	40																											
	취업캠프 7차 - 아동복지부문	41																											
	취업캠프 8차 - 인성/진로 부문	44																											
	취업캠프 9차 - 외국계기업/해외영업/마케팅 부문	39																											
	취업캠프 10차 - 인성/진로 부문	40																											
계		410																											

다. 성과

1) 대부분의 학생들이 진로설정 및 취업준비를 희망한 학생들이었고, 학생들의 80% 이상이 캠프 참가에 만족함을 나타냄



<캠프 참가인원 : 410명, 설문 참여인원 : 414명(복수응답 포함)>

2) 저학년(1,2학년)과 고학년(3,4학년) 참가학생 전원이 높은 집중력과 교육, 실습(면접)에 대한 강한 열정으로 임하여 강의시간 뿐 아니라 개별, 조별 코칭, 커리어리더십 프로그램 등 모든 프로그램에서 진로를 탐색할 수 있는 시간이 됨

3) 뿐만 아니라 코치와의 대화 시간을 통해 실제 직업현장의 이야기와 실질적인 정보를 얻고, 모의면접 및 토론 면접등의서 취업에 대한 스킬과 자신감을 표출 할 수 있는 시간이 됨

4) 본 프로그램에 참여한 학생들 대부분이 “CK-1 취업/진로캠프”에 다시 참여하고 싶다고 답변하였으며 주변 후배들에게 추천하겠다고 하여 본 프로그램이 진로를 고민하며 취업을 준비하는 학생들에게 매우 유익한 프로그램이었다는 것을 알 수 있음

기대효과

- 1박2일간 취업의 준비부터 취업면접까지 취업에 필요한 전과정과 리더십 역량을 집중적으로 배우고 체험함으로써 효율적인 취업준비와 전문적인 취업역량 및 리더십 역량 강화
 - 취업마인드가 부족한 학생들을 대상으로 진로설정부터 취업까지 멘토링을 실시 및 교육기간 내 집중 관리하여 취업의지 고취 및 취업률 향상
 - 직종/업별 및 주요 채용기업체의 선호 인재상을 바탕으로 집중 면접 클리닉을 실시하여 학생 취업경쟁력 확보
 - 심리적 안정감 조성 및 자신감 회복으로 인한 효율적 취업준비 가능
 - 자아탐색의 기회와 정확한 정보제공에 따른 취업준비 계획 수립 가능
 - 취업교육 제공에 따른 취업 기본 역량 강화
- : 프로그램 진행 후 입사지원서 작성법, 면접강좌, 이미지 클리닉 등 취업 기본 역량을 강화시킬 수 있는 교육 자료 및 온라인 강좌를 제공하여 학생들 스스로 공부할 수 있는 자료를 제공하고, 참여자들간의 원활한 커뮤니케이션 및 자율적 스터디가 가능할 수 있도록 함

지방대학 특성화사업

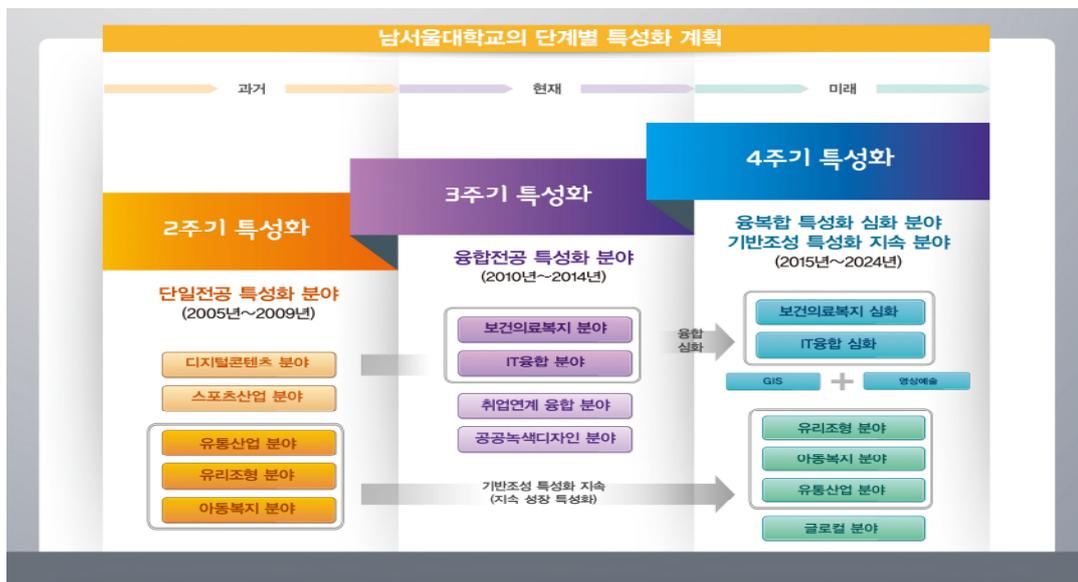
I. 대학 현황

I. 대학 현황

1. 대학 특성화 개요

□ 단계별 특성화 계획

- 남서울대학교의 차별화된 브랜드 이미지를 제고시키고자 2주기까지 특성화 사업을 추진해왔고, 현재는 3주기 특성화 사업을 마무리하고 그 성과에 대한 평가를 하고 있음. 더불어 남서울대학교 VISION 2024를 수립하고 이와 연계하여 4주기 특성화 사업 계획을 수립하고 실행방안을 구축하고 있음
- 2주기 특성화 사업(2005년~2009년)은 단일 전공 및 학과 위주의 특성화 사업을 중심으로 진행되었고, 3주기 특성화 사업(2010년~2014년)은 2주기와는 달리 다양하고 관련 있는 전공과 학과들이 융합된 특성화 사업을 중심으로 진행하였음
- 3주기 특성화 사업의 평가를 통해 경쟁력 있는 사업은 지속 성장 특성화로 발전시키고, 방향전환이 필요하거나 경쟁력이 부족한 특성화 사업을 제외하는 합리적인 평가 시스템을 갖추고 있음. 합리적인 평가를 통하여 관련된 예산 및 자원을 선택적으로 집중하여 효과성을 제고하고 있음
- 2013년부터 3주기 특성화와 더불어 2주기 특성화 사업을 통하여 기반이 조성된 분야 중에서 유리조형 분야, 아동복지 분야, 유통산업분야를 지속가능 특성화 분야로 선정하여 지원하며, 4주기 특성화 분야 선정 과정을 통하여 3개 분야(보건의료복지심화 분야, IT융합심화분야, 글로컬분야), 7개 특성화 사업(보건의료복지특성화, GIS특성화, 영상예술특성화, 유리조형특성화, 아동복지특성화, 유통산업특성화, 글로컬 특성화)을 선정함



<그림 1.1> 남서울대학교의 단계별 특성화 계획

□ 남서울대학교의 특성화 비전과 목표, 전략

○ 특성화 비전과 목표

- 2014년 개교 20주년을 계기로 대·내외적인 환경변화에 전략적으로 대응하고자 3차 대학 중장기 발전계획(2014~2024)인 「비전 2024」를 수립하고 이를 바탕으로 남서울대학교 특성화를 위해 C-NSU(Creative-Network, Safety, Universal design)을 지향하고 있음
- C-NSU를 달성하기 위해 3대 목표인 지역사회 발전을 주도할 창의인재양성(Network design), 사회안전 창조인프라 구축 인재양성(Safety design), 창조경제를 기반으로 하는 글로벌 핵심인재양성(Universal design)을 목표로 하고 있음

○ 특성화 전략

- 남서울대학은 ① 맞춤형 교수-학습, ② 통섭형 크로스오버 인재양성, ③ 융합/창의 교과과정, ④ 스마트한 산학환경 조성의 전략을 통해 3대 목표인 Network design, Safety design, Universal design을 달성하고자 함



<그림 1.2> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표

□ 중장기 발전계획과 특성화의 연계성

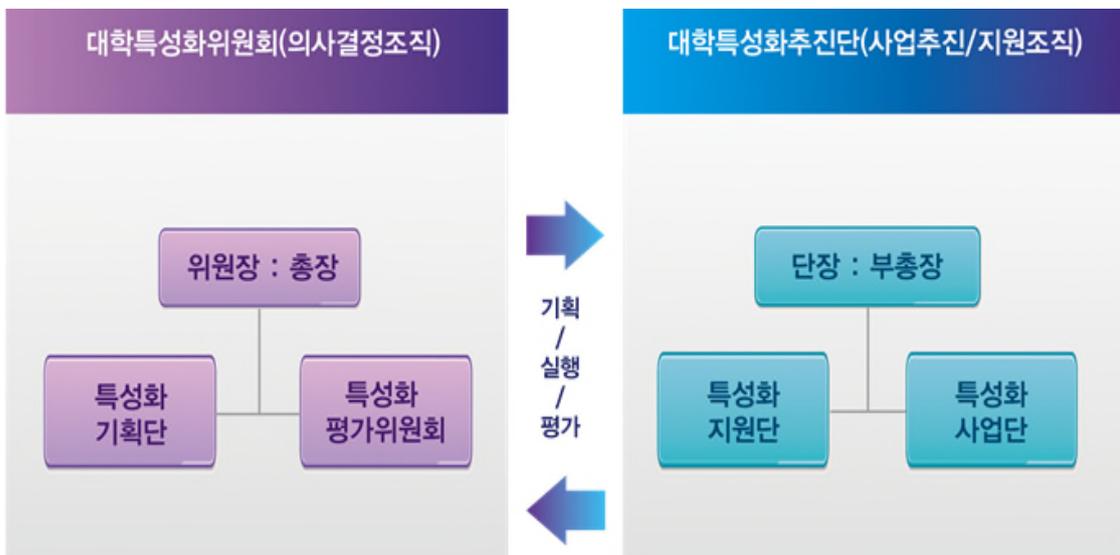
- 대학의 중장기 발전계획(비전 2024)와 특성화 계획의 연계성 : ‘미래창조형 섬기는 리더’ 비전 아래 특성화를 위한 비전인 C-NSU(Creative-Network, Safety, Universal design : Network design, Safety design, Universal design)와 연계하였으며, 이러한 비전 달성을 위해 맞춤형 교수-학습, 통섭형 크로스오버 인재양성, 융합/창의 교과과정, 스마트한 산학환경 조성이라는 전략을 통해 이를 달성하고자 함.



<그림 1.3> VISION 2024와 특성화계획의 연계성

2. 사업 추진 체계

- 특성화 추진 조직은 크게 의사결정기구와 사업추진 및 지원조직으로 구분됨. 의사결정기구는 특성화 기획단, 특성화 평가 위원회로 구성되며, 사업추진 및 지원조직으로는 특성화 사업단과 지원단으로 구성됨



<그림 1.4> 사업추진 체계

3. 사업추진위원회

■ 사업추진위원회 구성

연번	구분	성명	소속	직위(급)	비고	
1	위원장	공정자	대학본부	총장		
2	단장	이윤석	대학본부	부총장		
3	특성화 기획단	이성철	기획조정관리실	실장	대학발전기획위원회(교내)	
4		문시영	교목실	실장		
5		유창근	교무처	처장		
6		이한용	학생처	처장		
7		최광호	입학홍보처	처장		
8		서문동	사무처	처장		
9		이운현	대외협력처	처장		
10		박희석	도서관	관장		
11		오건수	대학건설사업단	단장		
12		김애영	평교수	교수		
13		정현용	대학원	원장		
14		박기수	비서실	실장		
15		김태성	대학발전평가단	단장		
16		김창호	한국능률협회 컨설팅	실장		교외
17		이동복		위원		
18	정진구	위원				
19	윤정옥	위원				
20	심인섭	위원				
21	특성화 평가 위원회	박성준	산업경영공학과	교수	기획조정관리실 운영위원회	
22		김황배	GIS공학과	교수		
23		한승문	시각정보디자인학과	교수		
24		최재섭	국제유통학과	교수		
25		장현숙	노인복지학과	교수		
26		강민식	산업경영공학과	교수		
27		김형철	교양과정부	교수		
28		김용태	교양과정부	교수		
29		신철호	운동건강학과	교수		
30		김정길	컴퓨터학과	교수		

연번	구분	성명	소속	직위(급)	비고
31		고성희	환경조형학과	교수	기획조정관리실 운영위원회
32		도미향	아동복지학과	교수	
33		김은실	아동복지학과	교수	
34		이재학	국제유통학과	교수	
35	특성화 지원단	최정현	물리치료학과	교수	대학발전평가위원
36		이민호	국제유통학과	교수	
37		오충원	GIS공학과	교수	
38		이창희	응급구조학과	교수	
39		장동호	사회복지학과	교수	
40		편해수	기획조정관리실	부장	기획조정관리실 / 대학발전평가단
41		오창환	기획조정관리실	팀장	
42		서문범	대학발전평가단	일반직7급	
43		최인욱	기획조정관리실	일반직7급	
계	총 43 명				
■	각 특성화 사업단 조직 (국가지원 3개 사업단)				

■ 사업추진위원회 역할

구분	구성	역할
특성화기획단	<ul style="list-style-type: none"> • 대학발전기획위원회(교내) • 한국능률협회컨설팅(교외) 	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화계획의 수립과 변경, 예산 편성, 학사제도개선, 지원방안 등 주요사항 결정
특성화평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 기획조정관리실운영위원회 • 각 분야별 전문가 	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화 목표 및 평가지표심의 • 사업단 성과에 대한 평가실시 • 기획단과의 협의를 통한 지원여부 결정
특성화지원단	<ul style="list-style-type: none"> • 기획조정관리실 	<ul style="list-style-type: none"> • 의사결정기구 운영 • 사업계획 조정, 예산안마련 • 특성화 사업 행정지원
특성화사업단	<ul style="list-style-type: none"> • 국가지원 3개 사업단 	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화 사업계획 수립 • 특성화 사업집행과 업무 총괄 • 특성화 사업평가 결과보고, 사후관리

■ 사업추진위원회 운영 실적

구분	운영계획	운영실적
특성화기획단	<ul style="list-style-type: none"> • 각 사업단 비목 변경 사항 의결 • 분기 1회 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화 기획단 회의 실시 - 보고 및 비목 간 변경 의결
특성화평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 및 사업 운영사항 점검 • 정량지표 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 및 사업 운영 점검 실시 • 공통지표 및 자율지표 점검 실시
특성화지원단	<ul style="list-style-type: none"> • 주 1회 행정실무자 회의 실시 • 평가위원회 및 사업단 업무 전달 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 1차년도 계획대로 회의 진행 • 주간 회의록 구비
특성화사업단	<ul style="list-style-type: none"> • 사업단 내 운영위원회 및 평가위원회 추진 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 사업단별로 규정에 근거하여 각종 위원회 운영

• 특성화 기획단 추진위원회 회의 모습(2014년 11월 3일 10:30 본관1층 제2회의실)



• 예산 변동 관련 사항 논의 (대학본부)

- 1) 장학금 11,000,000원 증액
 - 2) 교육 프로그램 개발운영비 13,100,000원 증액
 - 3) 교육환경개선비 지역거점 가족기업 19,520,000원 증액, 다목적 집단상담실 구축 19,950,000원 증액
 - 4) 융,복합 시설 인프라 확충 13,150,000원 감액
 - 5) 기타 사업운영 경비 5,120,000원 증액
- * 기타 각 사업단 상정안건 논의

• 특성화 평가위원회 회의 모습 (2015년 1월 20일 14:00 본관1층 제1회의실)



• 예산, 사업단 운영 및 성과지표 논의

- 1) 각 사업단 예산집행에 대한 검토
- 2) 사업단 주요 프로그램 운영에 대한 검토
- 3) 본부와 개별 사업단의 성과지표 검토
 - 본부 : 공통지표와 자율지표
 - 사업단 : 핵심지표와 자율지표

• 특성화 평가위원회 회의 모습 (2015월 9월 1일 14:00 본관1층 제2회의실)



• 2차년도 사업비 비목간 변경 및 규정변경

- 1) 회의비 지급규정 명시
-> 기존 공무원지급규정에서 1인3만원 명시
- 2) 인건비 내 직원 퇴직금 미포함으로 포함
- 4) 1차년도 프로그램 운영의 평가 및 결과를 반영하여 2차년도에는 보다 전문성을 심화할 수 있고, 취업과 직접적인 연계가 있는 특성화에 맞는 프로그램 운영에 집중 지원하는 방향으로 세부사업 수정 결정
- 3) 본부와 개별 사업단의 성과지표 검토
 - 본부 : 공통지표와 자율지표
 - 사업단 : 핵심지표와 자율지표

• 특성화 평가위원회 회의 모습 (2015월 12월 1일 14:00 본관1층 제2회의실)



• 2차년도 사업비 비목간 변경

- 1) 현장학습 장학금 및 학생지원 강화
-> 수혜의 포커스를 학생에 맞춤
- 2) 교육과정개발운영비 증액
-> 실습에 필요한 교육환경 개선 및 실험실습기자재 구입운영비 늘임
- 3) 유학생 장학금 비중을 줄이고 해외대학 교류 및 협정체결 규모를 늘임

• 특성화 평가위원회 회의 모습 (2016월 2월 16일 14:00 본관1층 제1회의실)



• 본부사업단 일부비목변경 및 핵심지표 논의

- 1) 각 사업단 예산집행에 대한 검토
- 2) 사업단 주요 프로그램 운영에 대한 검토
- 3) 본부와 개별 사업단의 핵심지표 검토
 - 본부 : 공통지표와 자율지표
 - 사업단 : 핵심지표와 자율지표

Ⅱ. 대학의 성과관리 실적

II. 대학의 성과관리 실적

(공통지표 개선정도 총괄표)

지표명	기준값	1차년도			2차년도		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
재학생 충원율	98.7	99.0	98.1	99%	99.2	97.5	98%
전임교원 확보율	64.3	66.0	65.3	98%	66.5	64.8	97%
교육비 환원율	142.3	142.9	147.6	103%	143.4	158.1	110%
장학금 지급율	19.9	20.5	20.6	100%	21.0	20.9	99%

1. 재학생 충원율 개선정도

지표명	기준값	1차년도('15.4.1)			2차년도('16.4.1)		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
재학생 충원율	98.7	99.0	98.1	99%	99.2	97.5	97.5%

■ 기준값 및 달성값 산출방법

■ 목표값 설정 근거 및 달성 방법

• 목표값 설정 근거

- 재학생 충원율을 지속적으로 증가시키는 방향으로 목표값을 설정함

공시(예정) 연도	학생정원 (A)	학생 모집정지 인원(B)	재학생 수			재학생충원율 지수 ($E=0.4 \times \frac{C}{A-B} + 0.6 \times \frac{D}{A-B}$)
			계(C)	정원내(D)	정원외	
2015	9,734	0	10,140	9,417	723	98.1
2016	9,535	0	9,889	9,130	759	97.5

■ 지표 개선노력

- 학생면담 및 지도 강화 및 학사경고자 지원 프로그램 도입
 - 학생별 교수전담제를 실시하고 지속적인 면담을 실시
 - Jump up 프로그램 실시 - 성적향상 시 장학금지급 함
 - 멘토-멘티제를 실시 선후배간의 유대관계향상 및 학습동아리 활성화
- 적극적인 편입생(전문학사) 유치를 위한 노력 강화
- 재학생 이탈방지를 위한 다각적 방안 강구
 - 우수 신입생 유치를 위한 장학 및 복지 제도 강화
 - 재학생 이탈 방지를 위한 다양한 장학제도 시행
- 학생 입학 내신등급 상승에 따른 우수학생자원이 오히려 서울상위대학으로 편입하고자 하는 비율이 상대적으로 높아짐(면담실시 및 원인분석 결과)

2. 전임교원 확보율 개선정도

지표명	기준값	1차년도('15.4.1)			2차년도('16.4.1)		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
전임교원 확보율	64.3	66.0	65.3	98%	66.5	64.8	97%

■ 기준값 및 달성값 산출방법

• 목표값 설정 근거

- 우수교원 확보 및 교수역량 강화를 위하여 증가하는 방향으로 목표값을 설정함

▶ 전임교원확보율(t값)

공시 (예정) 연도	학생현황						전임교원 현황		교원법정 정원						전임교원 확보율	
	학부		대학원		계		학생정원 기준전임 교원(B)	재학생기준 전임교원 (B')	학부		대학원		계		학생정원 기준 (B/C×100)	재학생 기준 (B'/C')
	학생정원	재학생	학생정원	재학생	학생정원 (A)	재학생 (A')			학생 정원 기준	재학생 기준	학생 정원	재학생 기준	학생정원 기준(C)	재학생 기준 (C')		
2015	9734	10121	583	585	10317	10706	348	348	441	454	28	28	466	482	74.68	72.20
2016	9535	9846	583	591	10118	10437	338	338	432	444	28	28	458	470	73.8	71.91

▶ 여성전임교원비율(t값)

공시(예정) 연도	전임교원 수			여성전임교원 비율 (D=B/C*100)
	남자(A)	여자(B)	계(C)	
2015	243	105	348	30.17
2016	240	98	338	28.99

▶ 전임교원 확보율 최종 산출

공시 (예정) 연도	전임교원확보율(A)		전임교원현황			전임교원확보율 (F=0.9×min(AorB)+0.1×(E/C))
	학생정원기준(A)	재학생기준(B)	계(C)	남자(D)	여자(E)	
2015	74.7	72.5	348	243	105	65.3
2016	73.8	71.9	338	240	98	64.8

■ 지표 개선노력

- 학령인구감소에 따른 입학정원 감소로 인해 자체구조개혁으로 절감방안을 추진함으로 교원을 많이 선발할 수 없는 것이 현실. 특성화 분야의 교수충원을 먼저 실시하고 전체적인 전략 수립 후 확보율향상 실시 예정
- 연구 전담 교수를 충원하기 위해서는 연구경력과 능력이 입증된 전문가를 채용하며, 비전임 연구 인력을 유치하기 위해서는 다른 연구 기관의 연구 인력을 연구겸임교수로 위촉하고, 국내외 저명한 학자를 석좌교수로 초빙하도록 계획함
- 또한 해외 우수 교원을 확보하여 부족한 부분을 보완할 수 있음. 산학협동, 특성화 분야 등에서 정책적으로 해외 우수 교원을 초빙하고, 많은 예산이 소요되는 경우 외 부기관과 협조 체제를 유지하여 예산을 공동으로 부담하는 방식을 도입함

3. 교육비 환원을 개선정도

지표명	기준값	1차년도			2차년도		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
교육비 환원율	142.3	142.9	147.6	103%	143.4	158.1	110%

■ 기준값 및 달성값 산출방법

• 목표값 설정 근거

- 교육의 질 향상과 우수인력을 양성하는 교육환경을 지향하여 목표값을 설정함

▶ 교육비 환원율

공시 예정 연도	총교육비					등록금 수입액 (B)	교육비환원율 (C=A/B)
	교비회계	산학협력단 회계	도서구입 비	기계·기구매 입비	소계		
2015	115,467,455	4,506,049	764,636	2,866,514	123,604,654	83,728,134	147.6
2016	119,062,606	5,094,909	537,897	2,891,344	127,586,756	80,721,638	158.1

2015 교비회계(천원)		2015 산학협력단 회계(천원)	
보수(a)	36,855,618	산학협력비(A)	2,308,168
관리운영비(b)	27,292,038	지원금사업비(B)	1,734,276
연구학생경비(c)	53,527,808	일반관리비(C)	259,462
입시관리비(d)	936,502	간접비사업비(D)	204,143
소계(g=a+b+c-d)	115,467,455	소계(G=A+B+C+D)	4,506,049

2016 교비회계(천원)		2016 산학협력단 회계(천원)	
보수(a)	40,977,158	산학협력비(A)	1,781,701
관리운영비(b)	24,570,678	지원금사업비(B)	2,826,945
연구학생경비(c)	54,395,262	일반관리비(C)	278,635
입시관리비(d)	880,492	간접비사업비(D)	207,628
소계(g=a+b+c-d)	119,062,606	소계(G=A+B+C+D)	5,094,909

■ 지표 개선노력

- 등록금 비율을 감소하기 위한 다양한 재원을 마련하도록 함. 다양한 기부제도 발굴을 통한 기부금 수입을 지속적으로 확대하며, 산학협력활성화로 산학협력단 전입금을 극대화하고, 법인전입금의 안정적인 전입을 추진함
- 관리운영비의 절감노력을 통하여 건전한 재정확보를 목표로 하며 연구비의 지속유지를 통해 연구실적달성과 학습의 질을 상승시킴
- 교외 장학금의 안정적인 확충과 수혜율 확대를 위하여 국고보조금수입의 증대를 도모하고 직접 교육비율의 지속적 상승을 달성함
- 교육환경 개선을 위해 지속적인 노력을 강구하여 큰 폭의 지표향상을 달성 함

4. 장학금 지급을 개선정도

지표명	기준값	1차년도			2차년도		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
장학금 지급율	19.9	20.5	20.6	100%	21.0	20.9	99%

■ 기준값 및 달성값 산출방법

• 목표값 설정 근거

- 장학금 지급률을 지속적으로 증가시키는 방향으로 목표값을 설정함

▶ 장학금 지급액

공시 예정 연도	교외(A)	교내						장학금 총계 (C=A+B)	등록금에 관한규칙 학비감면액 =10%규정준수 여부	경제적 사정 곤란자 학비감면액 =30%규정준 수여부
	사실 및 기타 (정부 및 지방자치단체 지원 장학금 제외)	소계 (B)	우수 장학금	저소득 층 장학금	근로 장학금	교직원 장학금	기타			
2015	249,431	17,482,925	5,450,513	6,452,624	1,338,951	201,232	4,039,605	17,732,356	12,412,693	6,647,797
2016	266,348	17,194,796	6,080,427	5,976,152	1,420,629	123,083	3,594,505	17,461,144	12,633,598	6,245,851

▶ 장학금 지급률 최종 산출

공시예정 연도	장학금 총계* (F)	등록금 수입액 (I)	등록금 감면율 (G/I)	경제적사정곤 란자 감면율 (H/G)	장학금 지급률 ($J=0.8*\frac{F}{I}+0.2*(0.6*\frac{G}{I}+0.4*\frac{H}{G})$)
2015	17,732,356	83,410,352	10	30	20.6
2016	17,461,144	80,721,638	10	30	20.9

※ 등록금 감면율, 경제적사정곤란자 감면율이 각각 10%, 30% 이상인 경우에는 10%, 30%로 환산하여 적용

■ 지표 개선노력

- 교내 장학금 지급 확대를 위하여 성적 장학금, 소외계층 장학금, 글로벌 장학금, 전공 연계 장학금 등 다양한 장학금 지급 프로그램을 발굴하고 지원하도록 계획함
- 이를 위해 장학금을 위한 재원을 마련하도록 구체적인 방안을 수립함
- 장학금 수혜자 비율 74% / 장학금 전국 사립대 중 학생 1인당 국가 장학금액 Top 5 이내 유지

(자율지표 개선정도 총괄표)

지표명	기준값	1차년도			2차년도		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
교육서비스품질 만족도(%)	84.4	85.0	98.6	116%	85.5	96.7	113%
졸업생취업률(%)	55.6	57	54.5	95%	57.5	58	100%
산학협력(기업네트워크) 실적(건)	54	63	100	158%	68	142	208%

5. 자율지표 개선정도

5.1. (교육 서비스 품질 만족도) 개선정도

지표명	기준값	1차년도			2차년도		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
교육 서비스 품질 만족도(%)	84.4	85.0	98.6	116%	85.5	96.7	113%

■ 지표 설정 근거

- 학생과 교원은 우리대학의 유기적으로 상호작용하는 구성원으로서 학생의 교육만족도와 교원의 교수법 프로그램에 대한 만족도는 교육 서비스품질의 질적향상을 위한 중요한 주체임
- 학생의 교육만족도는 자체평가에서 중요한 부분을 차지하고 있으며, 교원의 교수법 프로그램의 다양화와 선진화는 교원의 자발적 교육역량을 독려하여 교육의 질적 수준을 이루어 학생의 교육만족도를 향상시키는 선순환 구조를 이룰 수 있음
- 만족도 측정은 설문조사를 이용하여 실시하며, 리커트 5점 척도를 이용하여 만족도를 측정하고, 전체 응답인원 중 ‘매우만족’, ‘만족’ 및 ‘보통’에 응답한 인원수의 비율을 만족도 성과 지표로 활용함

■ 목표값 설정 근거 및 달성 방법

• 목표값 설정 근거

- 기준값을 중심으로 지속적으로 개선되도록 목표값을 설정함
- 산출식 : 교육 서비스품질 만족도 = (학생 교육만족도×0.7)+(교수법 프로그램 만족도×0.3)

지표명(단위)	기준값	연차별 달성목표값				
		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
교육 서비스 품질 만족도(%)	84.4	85.0	85.5	86.0	86.5	87.0

■ 지표 개선노력

- 교육 서비스품질 만족도는 교수와 학생의 유기적 상호작용을 통해 두 개체 간 만족도를 향상시켜 궁극적으로 교육의 질적 향상을 가져오도록 하는 것임
- 학생 교육만족도 제고 방안
 - 학생 교육만족도 조사를 토대로 교육만족도를 구성하는 세부 항목별로 현황 및 문제점을 분석하고, 문제점 해결을 위한 구체적인 개선안을 마련함으로써 학생 교육만족도를 제고함
- 교수법 프로그램 만족도 제고 방안
 - 쌍방향적 관점에서 교원들이 자발적으로 교수법을 개발하고 확산하도록 지원하고 해당 결과를 교수학습지원센터에서 수용하여 선진화시키는 선순환 구조 구축
- 콘텐츠의 다양화 및 연간 교수법 계획을 공지함으로써 교수법 프로그램의 교원 참여율을 제고하도록 함
 - 교내의 교수법 관련 교육과 더불어 외부기관의 교수법 향상 프로그램을 수강할 기회를 확대함으로써 교수 역량을 강화하도록 함
- 모든 프로그램 후 수요만족도 조사를 실시하여 프로그램에 대한 정량적인 수치를 유지관리

5.2. (졸업생 취업률) 개선정도

지표명	기준값	1차년도			2차년도		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
졸업생 취업률(%)	55.6	57	54.5	95%	57.5	58	100%

■ 지표 설정 근거

- 대학 특성화교육을 통하여 C-NSU를 달성하기 위한 3대 목표인 지역사회 발전을 주도할 창의인재양성(Network design), 사회안전 창조인프라 구축 인재양성(Safety design), 창조경제를 기반으로 하는 글로벌 핵심인재양성(Universal design)에 대한 성과를 측정할 수 있으므로 자율 성과지표로 설정

■ 목표값 설정 근거 및 달성 방법

• 목표값 설정 근거

- 대학정보공시 값을 기준으로 매년 증가하도록 목표값을 설정함

지표명(단위)	최근 3년간 현황			기준값	비고
	2011	2012	2013		
졸업생 취업률(%)	55.3%	54.2%	55.6%	55.6%	전국평균 근접수준

■ 지표 개선노력

- 지역산업체와의 연계 강화와 기업체 동문 선배와의 멘토제도를 활성화함으로써 맞춤형 학생지도 체제 구축과 4학년 현장학습 참여 및 인턴제도 시스템 활성화
- 학습단계별 취업역량 강화시스템 구축 및 개별적인 취업역량 진단, 분석을 통한 맞춤형 취업캠프 집중운영 / 교육 프로젝트 시행
- 취업마일리지 장학제도를 확대하여 취업소양능력 습득 및 자발적인 자기개발 유도
- 다양한 취업 프로그램 개발(모의면접, 취업캠프 등) 및 시행

5.3. (산학협력 기업네트워크 실적) 개선정도

지표명	기준값	1차년도			2차년도		
		목표값(A)	달성값(B)	달성도 (C=B/A)	목표값(D)	달성값(E)	달성도 (F=E/D)
산학협력(자매결연) 실적	54	63	100	158%	68	142	208%

■ 지표 설정 근거

- 대학의 실무현장과의 괴리해소를 위한 현장밀착형 교육을 통해 우리 대학의 인재를 양성할 수 있으며, 활발한 산학협력과 자매결연을 통해 취업 가능성 제고

■ 목표값 설정 근거 및 달성 방법

• 목표값 설정 근거

- 우리대학은 산업체 방문일을 지정하고 현장밀착형 교육과 취업의 연계를 위해 산업체와 네트워크를 맺고 있으며, 이를 통해 산학협력을 활성화하고 상호시너지 효과를 얻도록 노력하고 있음
- 기업네트워크(자매결연) 건수를 점차 증가시키는 방향으로 목표값을 설정함

지표명(단위)	기준값	연차별 달성목표값				
		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
산학협력(자매결연) 실적(건)	54	63	68	73	78	83

■ 지표 개선노력

- 산학협력을 위한 제도적인 검토 및 정비를 통하여 산학협력 활동이 활발하게 될 수 있는 여건을 조성함
- 산업체 방문을 통해 지속적인 협력관계를 구축하여 향후 자매결연을 맺을 수 있는 가능성을 제고함
- 실질적인 산학협력 교류를 확대하기 위해 자매결연 기업의 CEO나 관련 전문가를 시간강사나 겸임교수로 활동할 수 있도록 지원함
- 지역연계를 통한 가족기업협약의 활성화를 통해 상생의 시너지를 극대화 함

Ⅲ. 대학의 특성화 지원 실적

Ⅲ. 대학의 특성화 지원 실적

1. 대학발전계획에 따른 특성화 추진 실적

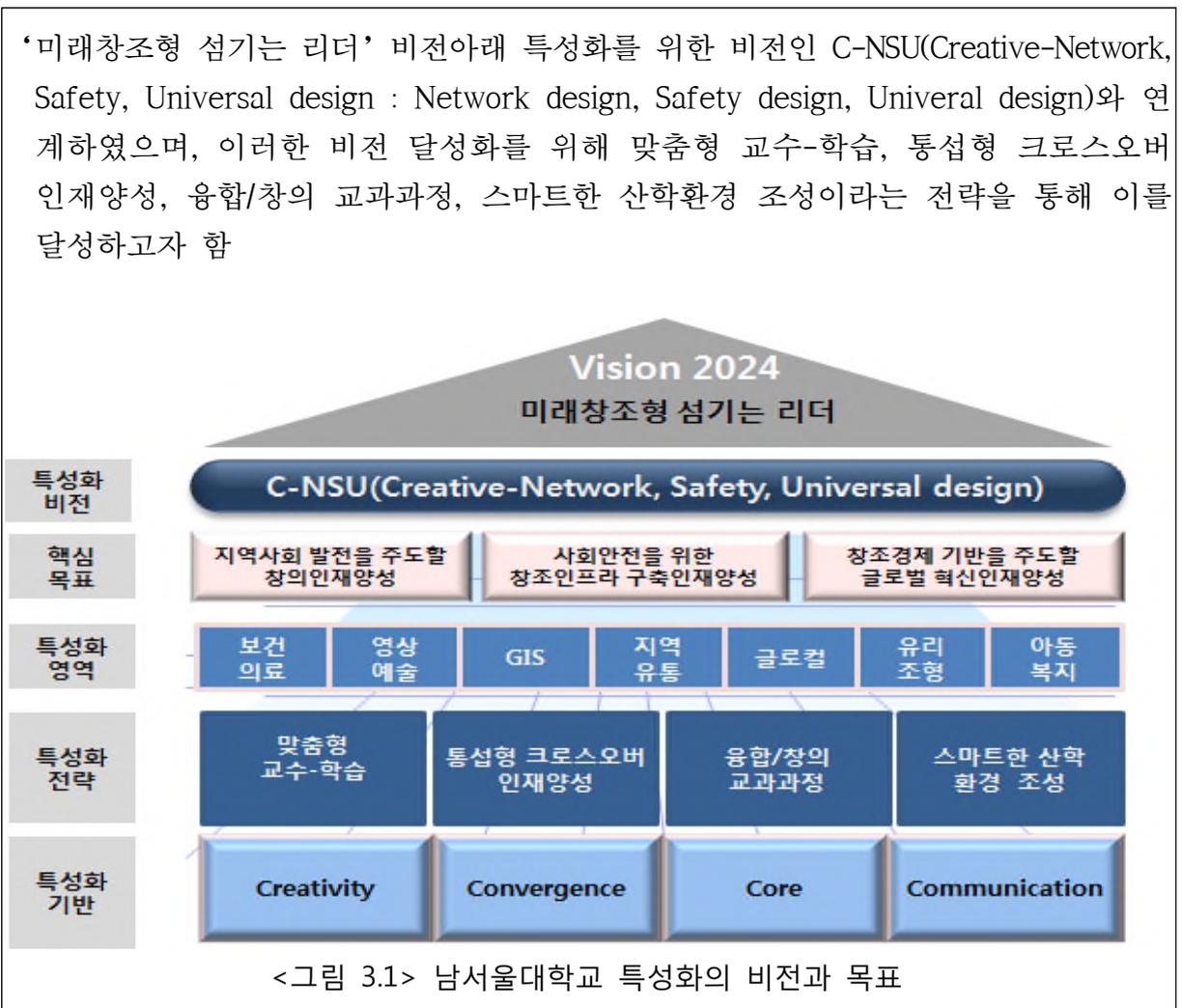
■ 대학 비전과 전략에 따른 특성화 실적

- 우리 대학은 1, 2주기 특성화 사업을 추진해왔고, 현재는 3주기 특성화 사업이 진행되고 있으며, 4주기는 ‘미래창조형 섬기는 리더’의 비전 아래 창조경제시대에 학문의 융·복합 특성과 기존의 기반조성 특성화 혁신을 통해 중부권 사립대학 1위로 발돋움하고자 함

계획	실적
유리조형 특성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유리전공에 대한 국제교류대학과의 ‘학과수출’ 진행 ○ 한.불수교 130주년 공식지정 학과(전공) 선정 ○ 천안이화시장 유리체험관 연계교육(지역연계를 통한 유리공예 체험을 진행) ○ 각 유리기법별 교과과정 포트폴리오 제작 / 재학생들의 여러 가지 기법습득 ○ 우수상품개발선정장학금(재학생이 개발한 우수상품을 특성화 사업단과 자문위원들의 평가 후 사업단 장학금 지급) ○ 해외작가초청 유리세미나 ○ 외부기업과 연계한 프로그램으로 현장실무를 경험할 수 있는 방향성 제시
국제유통 특성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력네트워크(중국/베트남 대학과의 네트워크 구축을 통해 교환학생 실습 프로그램 개발) ○ 비교과과정 : CEO 및 실무자 특강 / 어학역량 개발(해외현장실습-중국어, 베트남어 특강 실시) ○ 국제유통희망장학금(사업참여우수학생) ○ 글로벌유통실무 : 국내/외 인턴실습 ○ 동아시아 지역 진출기업과의 산학협력을 위한 특성화 교과과의 개발과 교재개발
아동복지 특성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 코칭센터에서 천안시 및 인근 지역 어린이집을 대상으로 인증사업 실시 ○ 정부세종청사 직장어린이집 라온 어린이집 위탁운영에 선정 ○ 교육프로그램개발운영(영유아 코칭리더십 인증사업 / 창의적 예비교사 양성 프로그램 / 아동문제행동 상담프로그램) ○ 교육프로그램개발.운영(교수학습지원) 교과과정 포트폴리오 제작 / 전공퀴즈대회 / 창의적 교수법에 대한 특강실시 / 교수연구회 운영 / 해외아동복지사업
보건의료 복지특성화 (임상시뮬레이션센터 활용체험실습 체계화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건의료학술제(11개 학과) 진행 및 세미나 / 특강 실시 ○ 2014 핵심교양교과목 <고령사회와 보건복지서비스> 신설을 통해 임상시뮬레이션 센터 연계 실습 활성화 : 노인복지, 간호, 물리치료, 응급구조학과 교수참여 팀티칭으로 진행함. 고령사회 및 안전사고 예방 사회 대응 노인·장애 체험, 응급구조

계획	실적
영상예술특성화 VR/AR (가상증강) 기반산학협력	<ul style="list-style-type: none"> ○ NIPA 프로그램 선정 및 산학연계(Eon Reality 본사_싱가폴 현장학습추진) ○ VR/AR 통한 차세대 신사업분야 산학교류 ○ VR/AR 산학연계사업 개발 ○ 기업참여 VR/AR 캡스톤과제 수행
GIS특성화 CREAT 교육을 통한 C-GIS인재양성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공간정보 산학협력 캡스톤디자인 ○ 2014 / 2015 글로벌 전공체험 ○ 2014 / 2015 공간정보 창의인재 양성사업 ○ 국가자격증 대비반 운영 ○ 지역과 연계한 캡스톤디자인 및 디지털 국토엑스포 참가 ○ 청소년 GIS박람회(전공체험) 참가
글로벌특성화 Global Bridgebuilder 인재양성	<ul style="list-style-type: none"> ○ Global Education Center 개설 및 프로그램 운영 ○ 해외복수학위 ○ 글로벌프론티어 어학연수 ○ 글로벌전공체험 / 글로벌캠퍼스 ○ 해외 인턴십 및 취업

■ 대학 장기발전 계획과의 연계



2. 대학의 특성화 기반조성을 위한 지원 실적

① 우수 교수, 학생, 지원인력의 확보 및 양성 실적

■ 계획 대비 실적

계획	실적
<ul style="list-style-type: none"> 특성화관련 연구에 대한 인센티브 제공 외부기관을 통한 외부교육의 적극적인 제공 타 대학교수와의 적극적 교류 및 학술대회의 적극적인 지원 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 교수학습을 통한 Teaching Tip개발 특성화 심화전공을 위한 특강개설 및 공유 NCS기반의 교육과정 개편을 통한 학부 선진화 구축
<ul style="list-style-type: none"> 역량진단시스템을 통한 진단과 경력개발 계획을 전문상담사를 통해 제공 교수별 1대 1 상담을 통한 적극적인 생활 / 진로지도를 통한 동기부여 해외전공프로그램의 활성화 현장실습 확대를 통한 기업의 직무역량함양 	<ul style="list-style-type: none"> 저학년부터 취업을 위한 캠프참여 활성화 집단 상담실을 통한 대학 내 적응 Global Honor Program을 통한 해외인턴십 참여확대 및 복수전공학위(2+2) 확대 특성화분야 글로벌체험확대(유리체험, 아동복지, 국제유통) 현장실습을 통한 희망사다리 장학금 수혜금 전국 1위 달성
<ul style="list-style-type: none"> 직무관련 역량 수준진단 직무관련 외부교육기회제공 내부 학습조직화 활동을 통해 자기주도 학습을 통한 역량강화 	<ul style="list-style-type: none"> 지역연계를 통한 현장학습 기회제공 우수특강 개최 / 간접체험기회와 비전공유 우수사례 매뉴얼화 및 시스템구축을 통한 업무능력 향상

② 특성화 사업단에 대한 자원 집중 실적

■ 특성화 사업단 인적자원 집중

<ul style="list-style-type: none"> 사업계획 추진 시부터 현재 까지 모든 인적자원 부분에서 비중을 평균 10% 이상 유지 별도 행정조직을 각 사업단별로 구성하고 각 사업단 별 전문 인력 배치 운영
--

○ 특성화 사업단 교원 집중

4월 1일 기준

학년도	전체 전임교원수(A)	특성화 사업단 전임교원수(B)	특성화 사업단 전임교원 비중(C=B/A,%)
2014	333	31	9.31%
2015	348	35	10.06%
2016	338	39	11.54%

○ 특성화 사업단 학생 집중

학년도	전체 입학정원(D)	특성화 사업단 입학정원(E)	특성화 사업단 입학정원 비중(F=E/D,%)
2014	2,446	300	12.26%
2015	2,348	300	12.77%
2016	2,250	300	13.33%

○ 특성화 사업단 학생 대비 교원 현황

학년도	특성화 사업단 전임교원수(B)	특성화 사업단 입학정원(E)	특성화 사업단 입학정원 대비 전임교원 비중(G=B/E,%)
2014	31	300	10.33%
2015	35	300	11.66%
2016	39	300	13%

■ 특성화 사업단 예산 투입 집중

구분	대학지원예산(교비) 계획_백만원		집행사항(교비)_백만원	
	현물(20%)	현금(30%)	2014	2015
국제유통특성화	60	90	306	315
유리조형특성화	60	90	366	375
아동복지특성화	60	90	325	335

구분	집행내용
인건비	각 사업단별로 신입교원이 추가되었으며, 각 사업단별 특성화에 중점을 두고 최고의 전문교원으로 초빙
장학금	특성화 사업단 학과 학생의 우수성적장학금 지급하고, 매년 우수학생 지원과 함께 매년 2%씩 증가 지급함
실험실습기자재 구입 운영비	실습교육과정의 원활한 구성과 특성화학과의 자긍심을 높이기 위하여 교육에 최대한 도움이 될 수 있도록 지원

③ 지역사회발전과의 연계실적(지방대학 특성화사업에 한함)

■ 계획 대비 실적

계획	실적
국제유통특성화 / 글로벌유통실무(총 170명) 국내 현장실습(지역업체협력)	Han Express 유성티엘씨 / 접수 및 전산등록 관리
	평택 농협물류센터 / 물류센터 SCM, 프로세스 이해
	CJ 물류센터(평택) / 홈쇼핑 MD, 수.배송관리
	하안민들레생태마을 / 농촌마을 종합개발
아동복지특성화 / 지역업체 봉사활동수행(40시간) 실무능력제공 - 전공학문활용	국공립 부성어린이집 / 작은행동한사랑 / 시립오성어린이집
	세종시 정부청사 내 라온어린이집
유리조형특성화 / 사회단체교육개발,유리문화구축	천안지역 지역미술관과 연계 학회사 과정
	신안군과 연계 지역 축제 참여
	성환 이화시장 유리거리 구축
	아산성모복지원 보호작업장과 연계 비누 디자인개발
	천안시 원도심개발사업 공공미술 디자인 부분 참여
	청주 653Gallery 판매 / 전시 : 아트비즈니스 문화 확립
지역 강소기업 가족회사 교류	(주)E-LAND (LLOYD) 디퓨저 병 개발참여
	지역 142개 업체와의 산학협력을 통한 상호 시너지효과

IV. 학부교육 내실화 실적

IV. 학부교육 내실화 실적

1. 학부교육 내실화 및 체계적 학사관리 실적

1.1 교육과정의 수월성 확보를 위한 학사관리와 절차의 우수성 확보실적

① 수월성 확보를 위한 학사관리 개선 실적

■ 계획 대비 실적

계획	실적
<p>수요자 중심의 합리적 학사관리제도 운영을 통한 교육성과 제고</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개강점점의 날 : 교육의 내실화, 학생 서비스 만족도 상승, 학과 및 부서 간 협력시스템 구축을 목적으로 개강 전 실시 ○ 학생 전공선택 지원 : 학생들의 선택권 보장을 위해 전공과목 신설, 조기졸업, 전과, 다전공(제2전공, 제3전공), 부전공, 복수전공, 연계전공 등의 학생입장에서 학사제도를 탄력적으로 운영
<p>교육의 질 및 학과 경쟁력 향상을 위한 학과평가제도 도입</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학과평가를 공통지표와 자율지표로 구분하고, 학과별 특성에 적합한 자율지표를 선택하여 실시 ○ 학과평가를 통해 계열별 우수학과 포상 및 각종 지원 시 우대 (2014년: 5개학과/2,100만원, 2015년: 4개학과/2,100만원) ○ 학과평가 결과 항목 분석을 통해 차기년도 항목 구성 및 가중치 등에 반영하여 지속 개선

■ 수행 성과 분석

가. 개강점점의 날



- 매학기 개강 전 年 2회 「개강점점」을 통한 수업준비 상태를 점검하고 1학기 종료직후 「행정감사」를 통하여 주무부서인 교무처의 수업관리 상태를 점검·보완함으로써 엄정한 수업관리를 하고 있음

나. 학과평가

- 학과 간 경쟁을 유도함으로써 대학 내 성과문화 확산
- 학과의 문제점 개선을 통한 학과 발전 방안 모색을 위한 기초자료 제공
- 최고 수준의 선도학과 육성으로 대학 발전에 기여

- 유망 학문 분야의 육성을 통한 대학의 성장 동력 창출
- 교육여건 및 성과 부분의 배점 강화(100점 중 68점 배분)하고 자율지표에 산업체 연계교육과정 개설 실적 반영하는 등 교육과정 충실화 장려
- 학과평가 결과 항목 분석을 통해 차기년도 항목 구성 및 가중치 등에 반영하여 지속 개선

<표 4.1> 학과평가 항목 및 배점

지표 구분	평가분야	2015학년도 평가		평가방식
		평가항목	배점	
공통 지표 (85)	교육여건 및 성과 (68)	1. 강의실 및 실습실 관리	2	전체 표준화
		2. 행정관리	3	
		3. 학과 홈페이지 관리	3	
		4. 사회봉사 인증제 이수율	3	
		5.재학생 및 신입생 충원율(이탈율) (70%×재학생 이탈율+30%×신입생)	25	
		6. 취업률 (75%×전년도건강DB취업률(6.1/12.31평균) +25%×당해연도 취업률_4.1일자)	25	
		7. 수업관리(전임교원강의담당비율)	2	
		8. 비교과 프로그램 이수 비율	3	
		9. 창업실적(창업강좌/동아리 수)	3	
	10. 전임교원 1인당 연구실적	12		
		연구(17)	11. 전임교원 1인당 교외연구비 수주 실적	5 (+1.5)
자율지표(15) 1.지적재산권형 2.산학협력형 3.국제화형		12. 지적재산권 실적(6개 세부항목)	15 (+1.5)	전체 표준화
		13. 산업체 연계교육과정 개설실적		
		14. 산학협력 프로그램 실적		
		15_1. 국제화 및 학점교류 현황(학점교류)		
가산점		15_2. 국제화 및 학점교류 현황(어학성적)	(+3)	가산점
총점			100	

② 학사관리의 엄정성 강화 실적

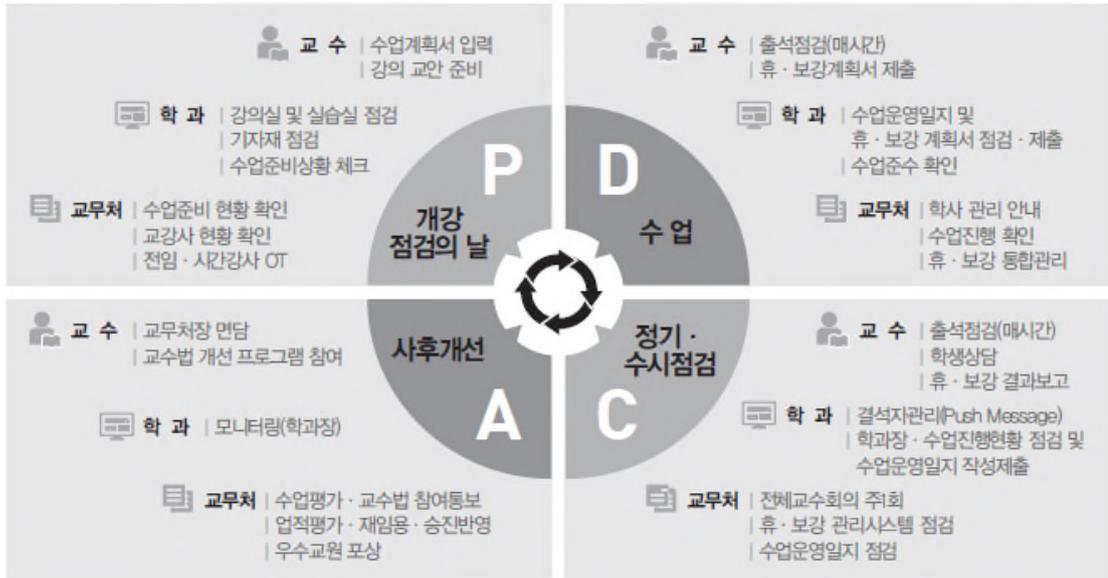
■ 계획 대비 실적

계획	실적
학생 성적관리 규정과 성적평가의 엄정성 확보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적평가는 학칙에 근거하여 엄격하게 이루어짐. 성적 배점은 기본적인 비율을 토대로 교과목 특성에 따라 조정함 ○ 성적 우수자에 대한 장학금 등 지원제도를 마련하였고, 학사 경고자에 대한 점프업(Jump-Up) 프로그램 등 지원 제도를 실시 ○ 이중 성적관리 방지 : 성적 증명서 이중(열람용, 제출용) 발급에 따른 학점이 과대 산정되지 않도록 성적증명서를 일원화하여 발급
수업(강의)평가 및 수업관리의 엄정성 확보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강의평가를 의무적으로 하도록 시스템이 구축되어 있으며, 강의평가 결과를 토대로 우수 강의자의 경우 포상 및 저조자의 경우 교수기법 개발 지원 ○ 수업관리를 위한 엄정성 : 대학 당국은 수업관리 실태를 점검하기 위해 매년 1학기 종료직후 주관 부서인 교무처를 대상으로 출석부, 후보강 결과 보고서 등 각종 서류를 점검

■ 수행 성과 분석

가. 수업관리를 위한 엄정성

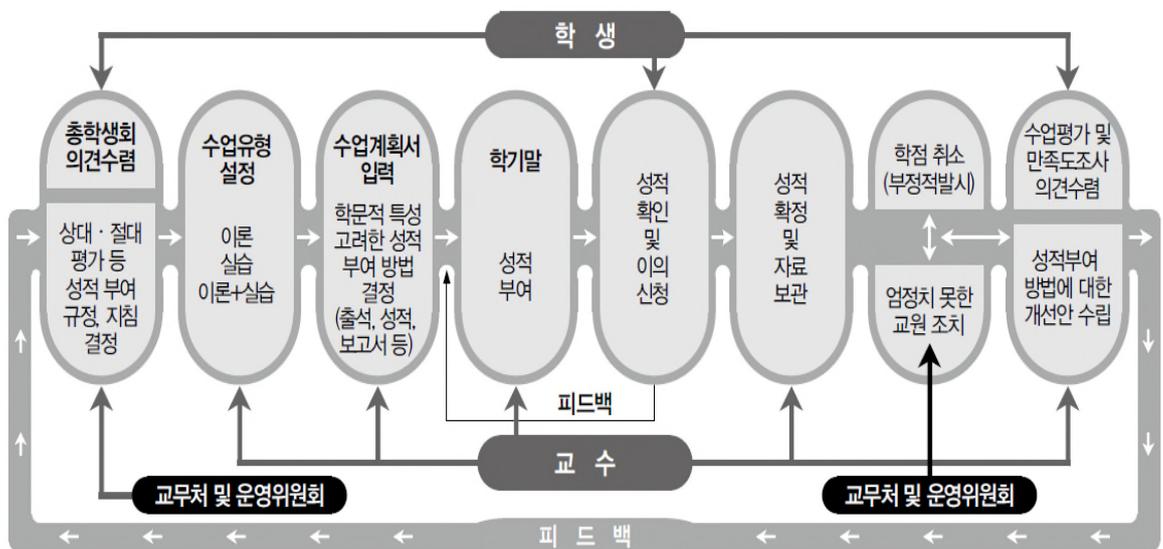
- 학점별 수업시간 준수를 위해 학과별 수업운영일지(후보강 현황, 학과 특이사항 등 기재)를 작성하고 학과장이 점검하여 매월 1회 교무처로 제출
- 교무처는 학과별 수업 현황과 후보강 결과를 검토하여 전체 교수회의(주 1회) **【통합협조문】** 안내를 통하여 수업시간 준수의 중요성을 강조하고 있음
- 교수는 매 시간마다 출석을 점검할 때 부정출석을 방지하기 위하여 수강생 사진이 포함된 명부도 함께 출력하여 비교함으로써 부정출석자를 방지하고 있음
- 300명 이상 대규모 강좌의 경우 「전자출결시스템」을 활용한 출석 확인
- 규정에 의거 수업기간을 준수하고, 후보강을 통하여 수업 관리를 철저히 하고 있음
- 과목담당교수는 결석 학생들 상담 및 보고 / 학과는 Push Message 발송



<그림 4.1> 엄정한 수업관리를 위한 제도

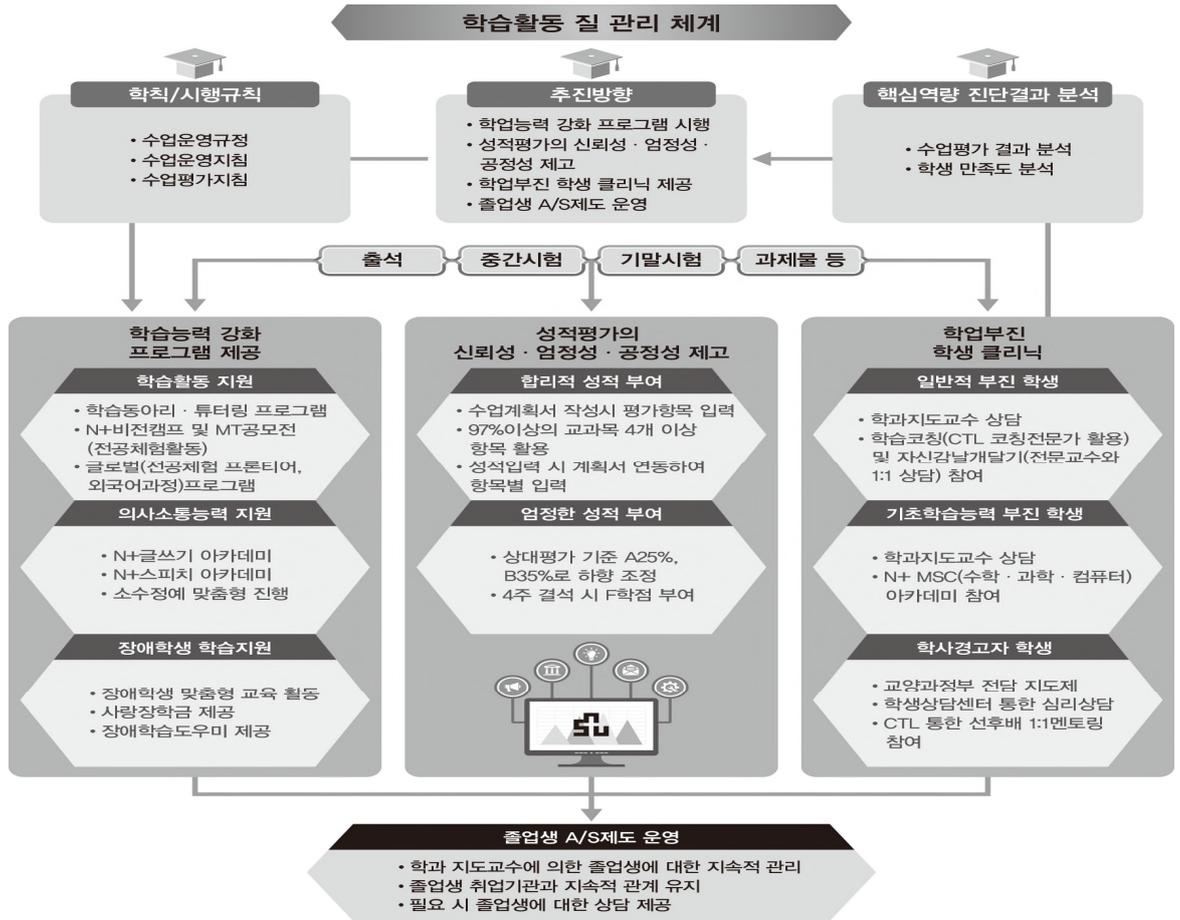
나. 엄정한 성적평가 및 합리적인 학사제도 운영

- 성적평가의 신뢰성, 엄정성, 공정성 제고 노력



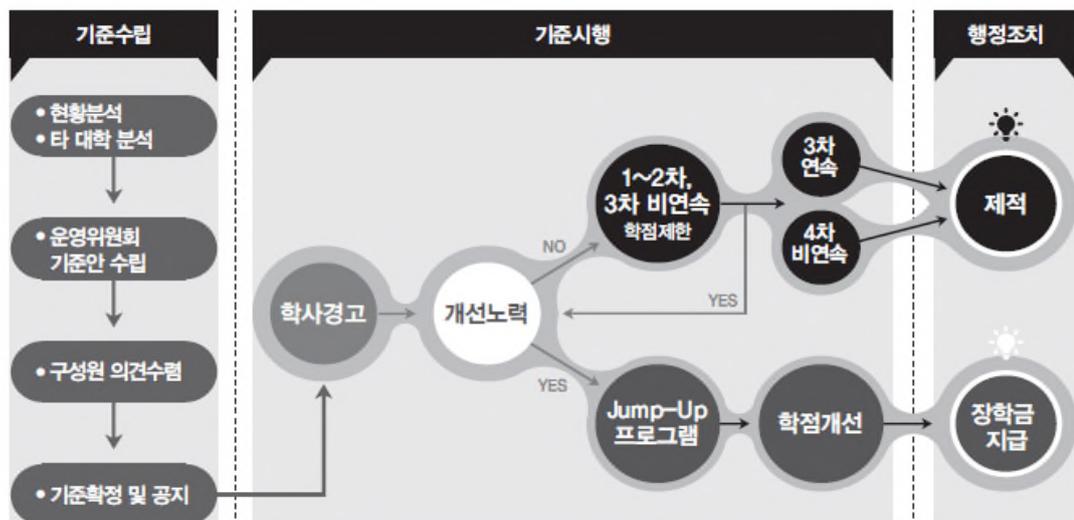
<그림 4.2> 엄정한 성적 부여를 위한 체계

- 성적 평가의 신뢰성, 엄정성, 공정성을 제고하고 학업능력 강화를 통해 학습활동의 질 관리를 하고 있음



<그림 4.3> 남서울대학교 학습활동 질 관리 체계

- 다양하고 합리적인 학사 제도를 운영함으로써 교육 성과가 지속적으로 제고될 수 있도록 각종 노력을 기울임



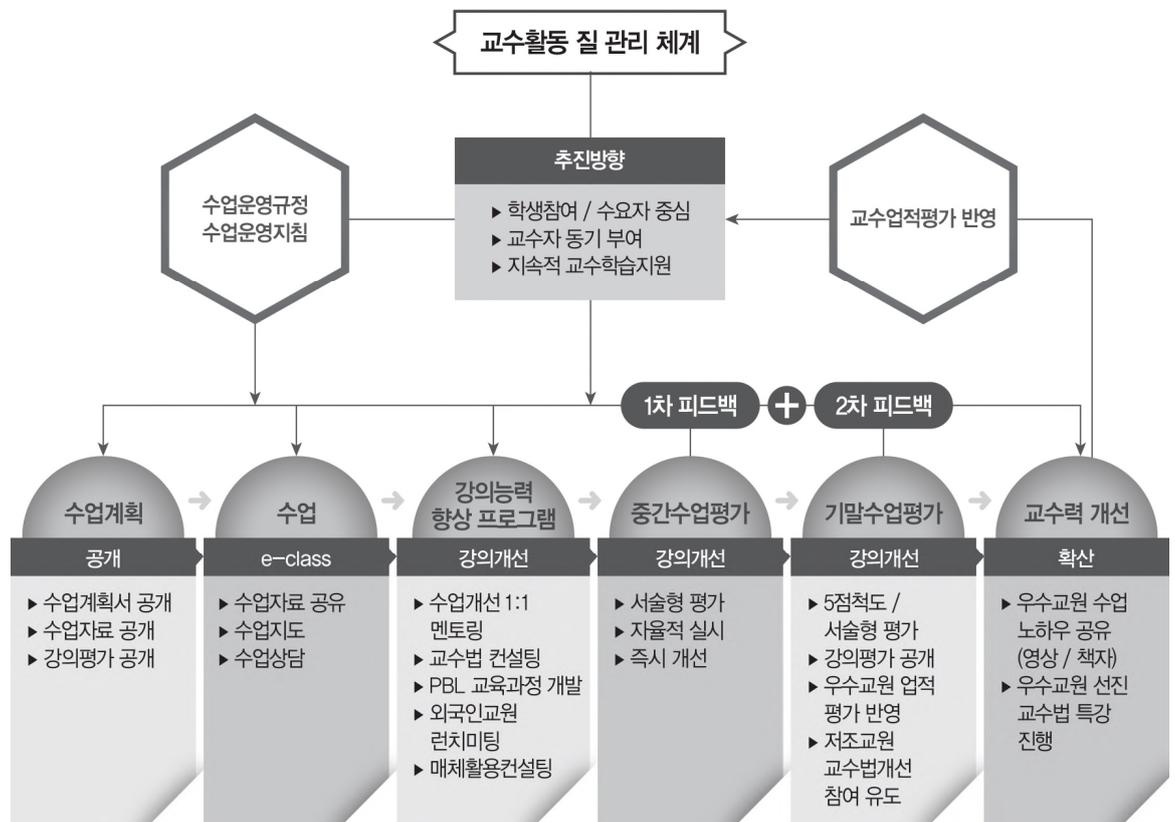
<그림 4.4> 학사경고 준수 체계 및 교육성과 개선 노력

다. 학사제도 개편 및 효율적인 학사관리를 위한 개선체제

- 학칙 및 학사규정의 합리적인 개선을 위해 교무처 운영위원회는 구성원들의 다양한 의견을 수렴하고 대내외 교육여건의 종합적인 상황을 고려하여 개편안을 검토함. 검토된 개편안은 공고 및 의견수렴과정을 거쳐 최종적으로 대학발전기획위원회에서 심의 및 의결함

라. 수업(강의)평가

- 수업평가의 항목과 기준은 교수의 수업자세, 수업방법과 그 내용 등을 중심으로 구성. 수업에 대한 평가의 타당성과 다양성을 고려해서 수업교과목을 다섯가지의 유형으로 구분하고, 유형별로 강의평가 문항을 각각 다르게 운영함
- 강의평가 결과가 우수한 계열별 우수 강의자는 학기 종료 후 총장 표창 및 포상금을 지급하여 격려함
- 강의평가 결과가 일정 점수 이하인 전임교원은 교수학습지원센터에서 운영하는 강의 개선 프로그램에 의무적으로 참가하여 교수기법을 개발해야 하며, 비전임교원의 경우 강의평가 결과가 보통이하(85%)에 미달하면 학과에서 외래교수 추천이 재검토됨
- 수요자 중심의 지속적 교수활동의 질 관리를 통해 교수자에게 동기를 부여하고 질 높은 교육활동을 제공하고 있음



<그림 4.5> 교수활동 질 관리 체계

1.2 학부교육 내실화를 위한 교육체계 개편

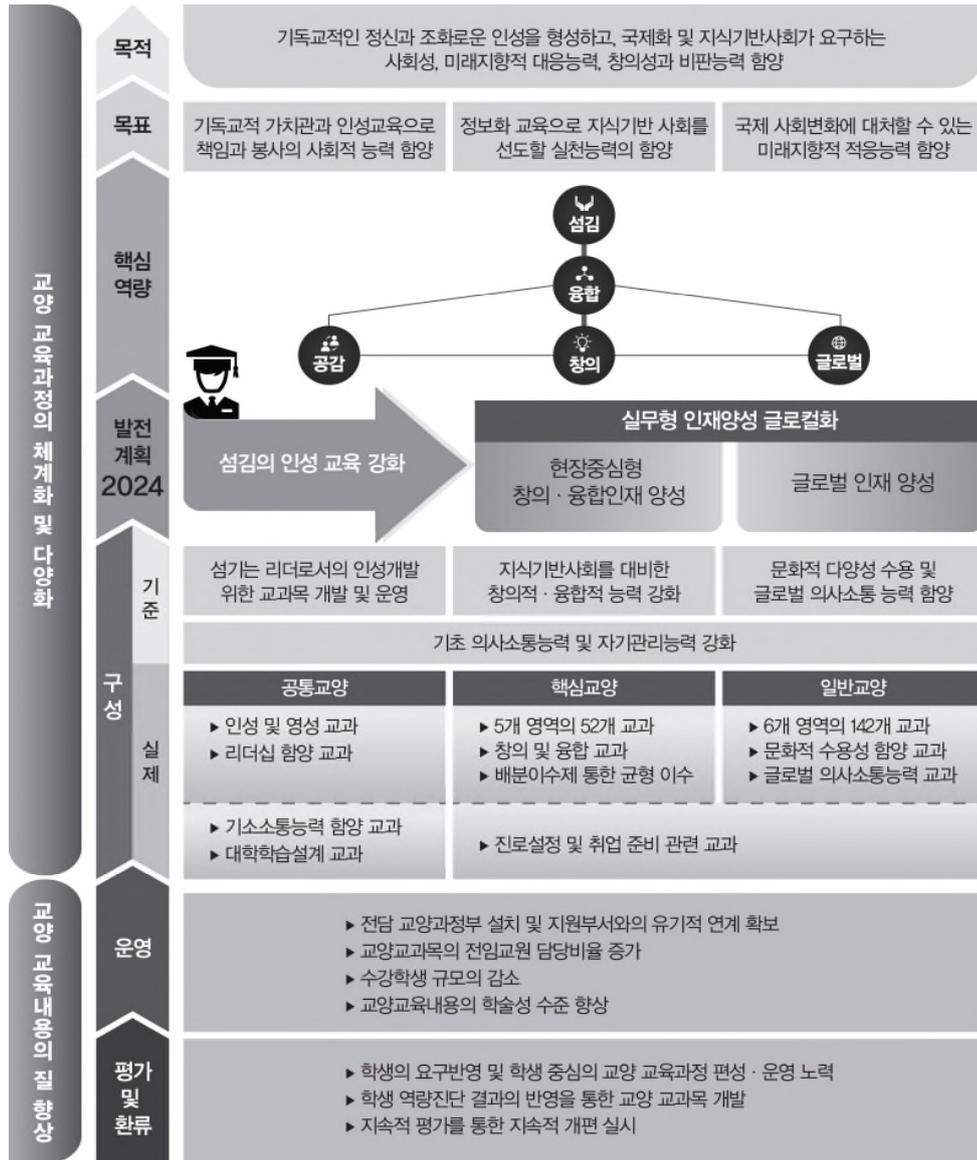
■ 계획 대비 실적

계획	실적
교육과정위원회의 운영 및 교육과정 개편	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정의 개정과 합리적인 운영을 위해 교무처장을 위원장으로 하여 계열을 고려한 14인으로 구성 운영함 ○ 학과 교육과정 개편 컨설팅 실시(2014년9월): 학과별 비전 및 인재상, 교육목표의 재정립을 통한 교육과정 구성, 학과통합에 맞는 융합과 특성이 반영된 교과목 개설(세무부 동산학개론, 글로벌지역문화의이해), 연계전공 개설(의료관광서비스, 가상증강현실, 중국통상) ○ 대학 교육과정 전면개편 컨설팅 실시 (2015년9월~2016년2월) : 대학의 인재상을 달성하기위해 NCS 기반 필요 공통역량과 직무역량을 도출하고, 이를 기반으로 인재육성방향에 맞추어 교양/비교과/전공 커리큘럼을 재설계함. 역량진단과 평가 및 환류체계 구축(컨설팅 용역비 : KMAC 2억2천만원)
교양 교육과정 개편	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교양 교육과정 이수 체계 개편 및 N+ 교양 마일리지 제도 실시 ○ 체험형 인성교육과목 개설 및 교육 방법 개선 ○ 현장체험 봉사활동의 졸업인증 ○ 대학생활 적응 및 자기학습 설계를 지원하기 위한 대학생 활설계 교과목 운영
전공학문심화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 전공교육 프로그램 강화 ○ 산학협력교수 초빙 확대 ○ 수요자 중심의 복수전공, 연계전공, 다전공 등의 전공교육과정을 개설운영 ○ 최소전공과정과 심화전공과정으로 구분함으로써 전공교육의 체계성 확보 ○ 현장실습(인턴십) 교과목 및 특강 실시 ○ 캡스톤디자인 교과목 확대 ○ 창업실습 교과목 운영 ○ PBL 등 창의적 교과목 개발

■ 수행 성과 분석

가. 교양교육과정 체계화

- 교양 교육과정은 기독교적 가치관과 인성교육으로 책임과 봉사의 사회적 능력 함양, 정보화 교육으로 지식기반사회를 선도할 실천능력 함양, 국제 사회변화에 대처할 수 있는 미래지향적 적응능력 함양의 3대 목표를 달성하기 위하여 체계적으로 구성함.



<그림 4.6> 교양교육과정 체계도

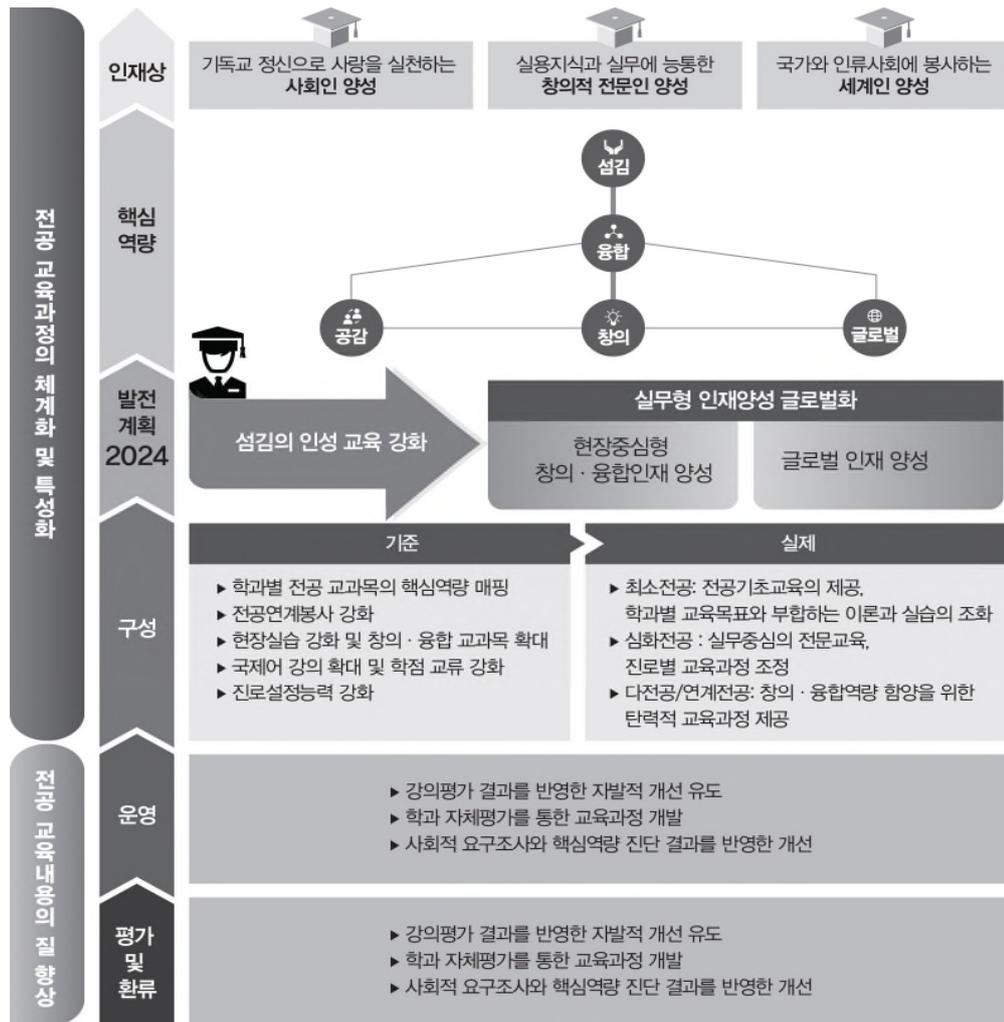
- 교육목표 및 인재상 구현, 발전과제 달성을 위한 핵심역량 기반 교양 교육과정을 구축함으로써 체계적인 교육과정을 편성
- 핵심교양을 5개 영역, 일반교양을 6개 영역으로 분류하여 모든 학문분야를 포괄하는 다양성을 갖추
- 다양한 현장체험 봉사활동을 필수 교양 교과목으로 지정
- 체험교육을 통한 ‘사랑과 봉사’ 정신의 참의미 체득
- 객관적 평가결과를 기반으로 인성교육 프로그램을 강화하고 본교의 독창적 모델을 대외적으로 확산
- 지식기반 봉사활동의 정착 및 성과 확산



<그림 4.7> 교양교육과정 경력관리 체계도

나. 전공교육과정 체계화

- 전공 교육과정은 실무형 인재 양성이라는 교육목표와 사회인, 전문인, 세계인의 인재상 그리고, 5대 핵심 역량을 달성할 수 있도록 각 학과의 특성에 따라 체계화되어 있음



<그림 4.8> 전공교육과정 체계도

- 전문성과 실용성을 겸비한 실무형 인재양성을 위한 맞춤형 교과과정 운영
- 다문화 세계에 적합한 다문화 마인드 배양을 위한 전공교육환경 조성
- 학과 중심의 전공 교육과정에서 융복합 전공교육 환경으로 전환
- 주입식 이론교육 중심보다 능동적 참여학습, 자기 주도적 학습, 창의적 사고력 배양에 필요한 전공 교육과정으로 전환
- 교양교육과정에서 함양된 인성을 기반으로 전문성과 실용성, 다문화 마인드, 창의적 사고, 능동적 자기 설계가 가능한 전공 교육과정 개편 및 전공교과목 확대
- 현장실무능력 배양, 다문화 사회가 요구하는 지식 습득, 창의적 융복합 전공교육 및 인성을 기반으로 한 교육 추구
- 재학생들의 취업능력 제고와 현장업무 수행능력 향상을 위한 교과과정 운영
- 전공이론 및 실험실습 교과목의 내용에 실무현장의 요구 반영
- 교과목별 실험실습, 액션러닝, 인턴십 강화
- 산학 협력기관에서 운영되는 인력 양성 교육프로그램을 활용하여 '3+1 전공교육시스템' 도입
- 교양과정에서 습득된 인성에 기반한 전공교육 프로그램 도입
- 우리 대학 인재상에 부합하는 창의적 전공교육과정 구축

- 수요자 중심의 복수전공, 연계전공, 다전공 등의 전공교육과정을 개설운영 하여 전공 교육의 수월성 제고
- 교양교육과정의 융·복합 교양과목 등을 전공교육과정과 연계 실시

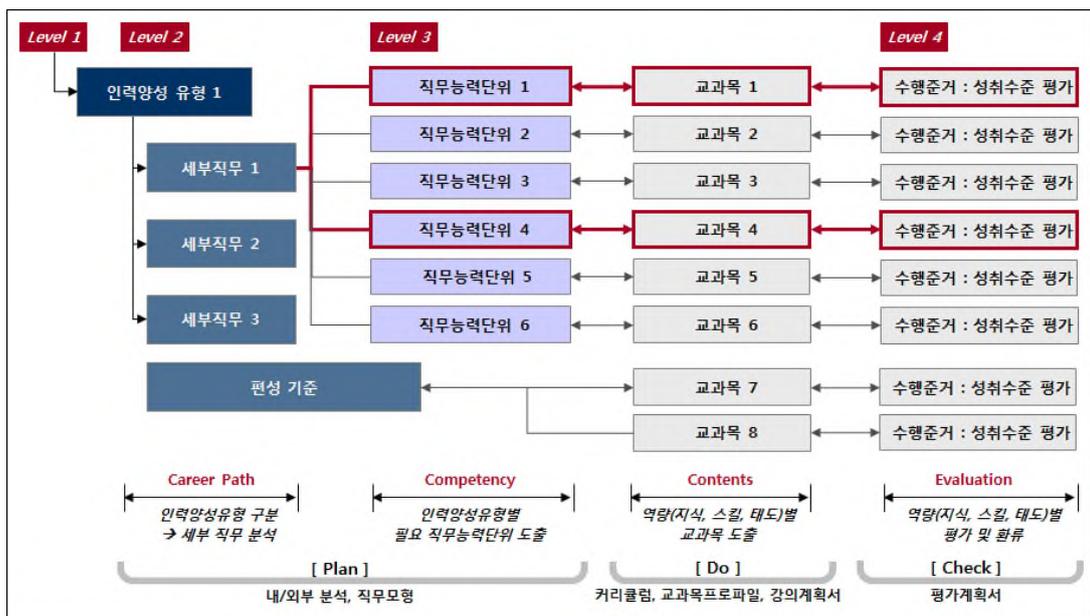
다. NCS 기반 교육과정 전면 개편(한국 능률협회 컨설팅 실시)

- 대학의 인재상을 달성하기 위해 NCS 기반 필요 공통역량과 직무역량을 도출하고, 이를 기반으로 인재육성방향에 맞추어 교양/비교과/전공 커리큘럼을 재설계함



<그림 4.9> NCS 역량 기반의 교육과정 체계 수립

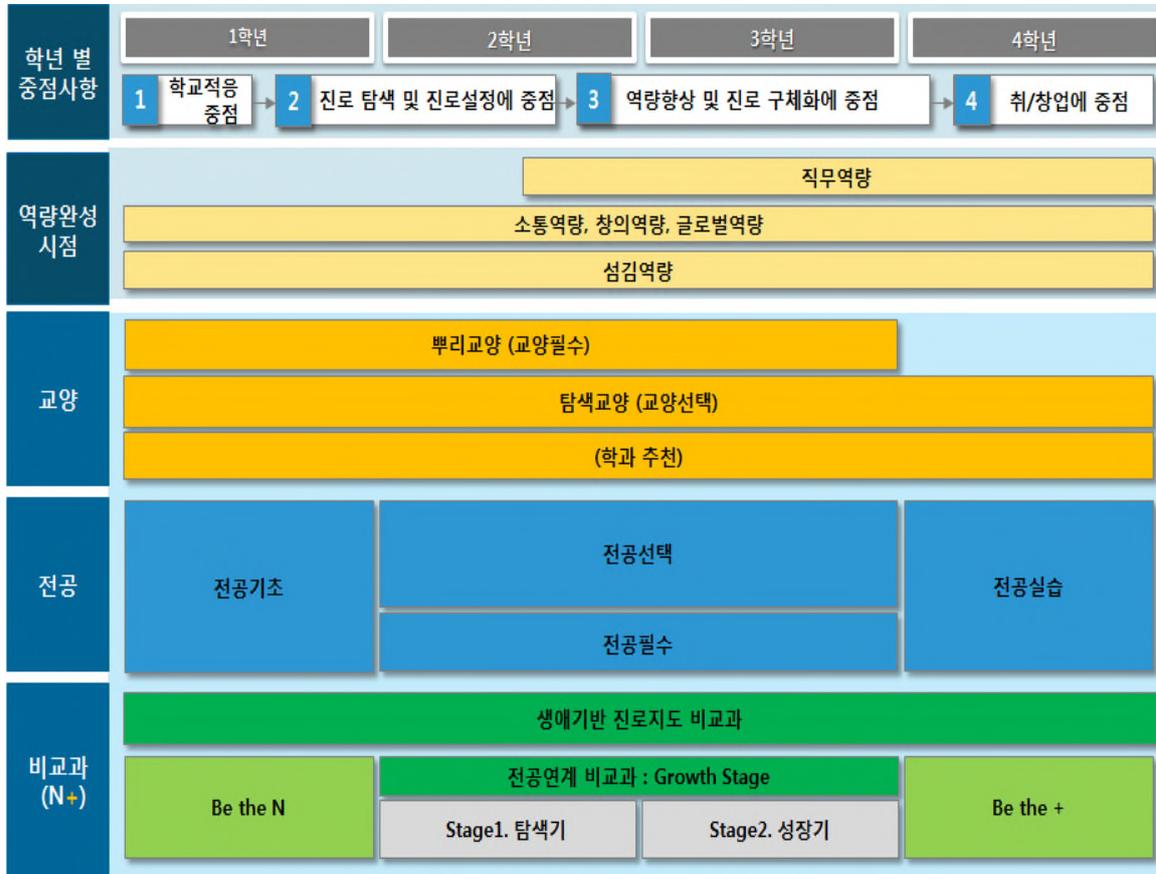
- 역량을 진단하고 평가 및 환류체계를 구축하는 기반을 마련함



<그림 4.10> 직무모형에 의한 교과목 도출과 평가기준 설정

- 교육과정 개편은 직무모형에 의한 교과목 도출과 그 외의 편성기준에 의한 교

과목 도출을 활용하여 교육과정 체계를 수립하고, 각 과목별 성취수준에 대한 평가기준을 마련하는 순서로 진행 완료



<그림 4.11> 역량 모델링에 의한 인재육성체계 구축

- 인재육성체계는 1학년부처 4학년까지 주기에 맞추어 역량 완성시점을 정의하고 이를 위한 교양, 전공, 비교과과정이 단계별로 구성되도록 구축

2. 교수·학습 지원 및 학생 지원 실적

2.1 교수·학습역량 제고 실적

■ 계획 대비 실적

계획		실적
교수	프로그램 연구 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강의 콘텐츠 개발 지원 ○ 우수강의 동영상 콘텐츠 개발 ○ 강의평가 자료 분석 및 개선방안 연구 ○ 전공별 교육과정 계획안 개발
	교육 및 자료 제공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계열별 교수 특강 ○ 계열별 교수 워크숍 개최 ○ 외국인 교수 대상 영어교수법 워크숍 개최 ○ 다양한 매체를 활용하여 Teaching Tip 제공 ○ 우수 강의사례집 발행 및 배포
	개별 컨설팅 및 상담	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수업개선 멘토링 프로그램 운영 ○ 신입교수 연수 프로그램 운영 ○ TCP(Teaching Co-work Program) 운영 ○ PET(Program for Effective Teaching) 운영 ○ 교수 포트폴리오 프로그램 운영 ○ 교수코칭 지도자 연수 프로그램 운영
학습	프로그램 연구 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습활동 우수활동팀 시상
	교육 및 자료 제공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계열별 학생특강 ○ 이러닝 기능 확충 ○ 글쓰기 교육 센터 설치 운영 ○ 자신감 날개달기 ○ N+ 아카데미 운영(글쓰기, 스피치, MSC)
	개별 컨설팅 및 상담	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학연계 학습 동아리 프로그램 운영 ○ 산학연계 튜터링 프로그램 운영 ○ Jump-Up 학습 멘토링 프로그램 운영 ○ 글쓰기 교실 참가 인센티브 ○ 학습코칭 프로그램 운영

■ 주요 교수·학습 프로그램 현황

구분	프로그램명	주요내용	참여인원수 (명)	
교수활동	수업개선 멘토링/교수 포트폴리오 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 교수 포트폴리오 작성 수업촬영 및 자가분석 멘토-멘티 상호 수업관찰 및 피드백 	25	
	신임교수 연수 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 5~10분 수업시연 촬영 촬영 영상 시청 동료 및 전문가 피드백 제공(마이크로티칭) 	7	
	교수특강 및 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> 교수법 관련 다양한 주제의 특강 및 워크숍 진행 각 분야별 외부 전문가 초청 	56	
	TCP (Teaching Co-work Program)	<ul style="list-style-type: none"> 교수별 전공 분야에 대한 워크숍 진행 상호 교류를 통한 공동체 의식 제고 	42	
	외국인 교수 대상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 영어교수법 관련 워크숍 	1	
	PET (Program for Effective Teaching)	<ul style="list-style-type: none"> 학습자 요구조사 및 분석 수업 촬영 및 자가분석 전문가 피드백 제공 	25	
	교수코칭 지도자 연수 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 한국코칭회 ‘전문코치2급’ 자격과정연수운영 과정 이수 시 자격증 발급 	13	
	우수사례 발굴 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 우수강의사례 원고 모집 사례집 발행 및 배포 	3	
전공별 교육과정 개발	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 교수법 참여 및 교수법 활용이 가능한 교육과정 계획안(Curriculum Portfolio) 개발 	7		
학습활동	학습활동 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 학습동아리/학습튜터링 학기 중 총 8주간 학습활동 진행을 통한 포트폴리오 작성 결과보고회 진행 및 우수팀 시상 	100	
	JUMP UP 학습 멘토링 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 선배 멘토와의 학습 멘토링 학기 중 총 6회 멘토링 활동 총평회 진행(동기부여 워크숍 특강 진행) 	154	
	학생특강	<ul style="list-style-type: none"> 학습법 관련 다양한 주제를 선정하여 진행 각 분야별 외부 전문가 초청 	152	
	자신감 날개달기	<ul style="list-style-type: none"> MLST학습전략검사 실시 및 상담 분야별 전문 교수 매칭 및 상담 상담 결과보고서 작성(학생용, 교수용) 	124	
	N+ 아 카 데 미	글쓰기	<ul style="list-style-type: none"> N+ 글쓰기 아카데미 글쓰기 관련 집단 컨설팅 	54
		스피치	<ul style="list-style-type: none"> N+ 스피치 아카데미 스피치 관련 집단 컨설팅 	64
		MSC	<ul style="list-style-type: none"> N+ MSC 아카데미(수학, 과학, 컴퓨터) / 집단 컨설팅 	46
	학습코칭 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 코치-코치이 매칭을 통한 학습 코칭 코치 1인당 코치이 5명 매칭 코치이 1인당 5회 코칭 코칭일지 작성 	15	

■ 수행성과 분석

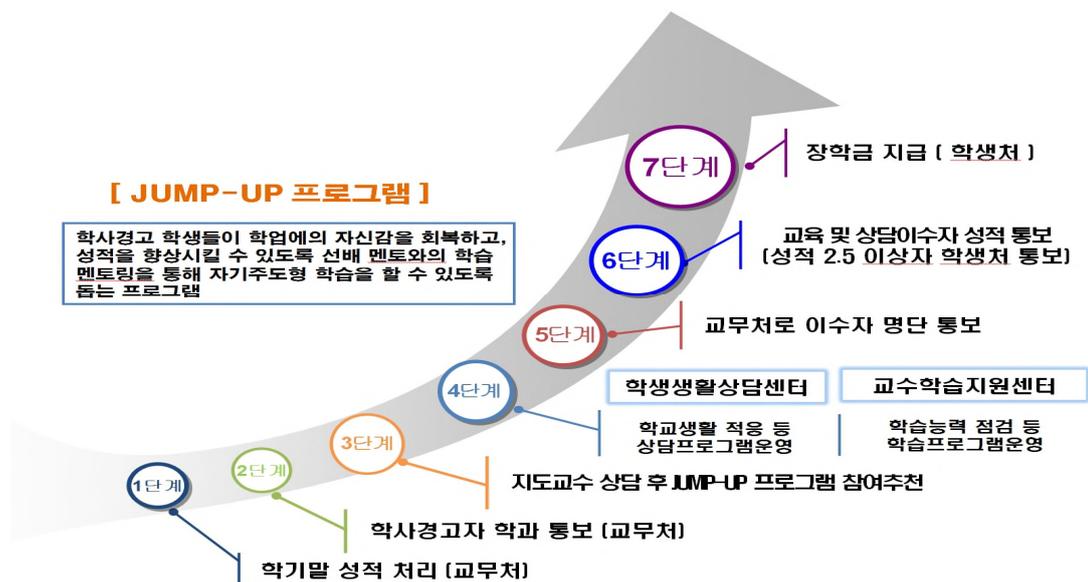
가. 수업개선 멘토링 프로그램

- 교수/학습에 대한 교수자의 관심을 높여 학습자의 학습효과성을 극대화 할 수 있는 다양하고 효과적인 교육방법을 논의하고 수업에 적용해보며 멘토 교수와 멘티 교수 간 협의와 협업을 통해 유용한 교수법을 개발하여 수업을 개선하며 가르침에 대한 성찰을 공유할 목적으로 운영
- 주제 : 수업개선과 교수법에 관련된 모든 주제
- 매주 1회 이상 수업개선 논의 후 포트폴리오(협의일지) 작성
- 중간점검 : 진행 기간 중 포트폴리오 작성 확인
- 수업관찰 및 분석 : 멘토-멘티 간 수업관찰 후 피드백 보고서 작성
- 강의촬영 및 분석 : 멘티 교수 강의 촬영 후 피드백 보고서 작성
- 수업개선 초기 및 후기 설문 참여
- 수업개선 사례발표 : 수업개선 결과를 사례 발표를 통해 공유

나. Jump-Up 학습 프로그램

1) 목적

- 학사경고 학생들이 학업에의 자신감을 회복하고, 성적을 향상시킬 수 있도록 선배 멘토와의 학습멘토링을 통해 자기주도형 학습을 할 수 있도록 돕는 프로그램으로서, 남서울대학교 학습 분위기를 고취시키고 나아가 잠재 학사경고 학생을 예방하여 학생들의 중도탈락을 방지하려고 목적으로 운영
- [Jump-up 프로그램]이라는 명칭 아래 교수학습지원센터와 학생생활상담센터가 공조하여 학습활동을 원하는 학습 멘토링 프로그램과 상담 프로그램의 Two Track으로 진행함



<그림 4.12> Jump-Up 학습 프로그램 과정

2) 운영내용

- 참가 자격 기준 및 방법

	멘 토(Mentor)	멘 티(Mentee)
기준	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 3학년 이상의 재학생으로서 성적이 우수하고 품행이 단정하여 각 학과의 학과장님의 추천을 받은 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 직전 학기 학사 경고를 받은 자 중에서 프로그램에 참여하기를 희망하는 자
방법	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 : 각 학과 우수학생 2-3명 학과장 추천 • 2차 : 면접 	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 : 각 학과에서 학사 경고 받은 학생 중 희망자 신청 접수 • 2차 : 프로그램 참가자 참여의사 확인 전화

- 프로그램 내용

- ▶ 멘토 1인당 3명 내외의 멘티로 구성되며, 한 학기동안 6회(회당 1시간 이상)의 학습 멘토링 진행
- ▶ 초기·후기 설문지 작성
- ▶ 멘토교육 및 멘토 간담회
- ▶ 오리엔테이션 및 총평회(동기부여 워크숍)

차시	점프업(Jump-Up) 프로그램		
	점프업 학습 멘토링 프로그램	점프업 상담 프로그램	비고
“START“	팀 조직 오리엔테이션		
1~2차	- 멘토링 모임 (멘토와 함께 하는 전공공부)	학생별 일반 심리상담 지원 (총 2회/ 방학 중 1회 실시 + 학기 중 1회 실시)	운영 팀의 1/2을 지원
3차	- 학습법 특강 - 멘토링 모임 (중간시험 공부 함께하기)		
4~5차	- 자신감 날개달기 (교수님과 1:1 상담) 연계 - 멘토링 모임 (멘토와 함께 하는 전공공부)		운영 팀의 1/2을 지원
6차	- 멘토링 모임 (기말시험 공부 함께하기)		
“FINISH“	총평회 및 동기부여 워크숍		
	↑ [교수학습지원센터] 전공 or 동일계열 선배 멘토와 연계		↑ [학생생활상담센터] 상담사와 연계

- 지원 사항

멘 토(Mentor)	멘 티(Mentee)
소정의 활동비 지급	프로그램을 수료하고 학점 3.0 이상일 시, 학업증진 장학금 지급
취업 마일리지 70점 부여	취업 마일리지 50점 부여
우수 멘토 시상 및 총장명 상장 수여	우수 멘티 시상

다. 자신감 날개달기

1) 목적

- 보고서 작성, 영어 학습, 스테디스킬(성적 관리, 시간 관리), 진로 분야 중 나의 부족한 학습 분야에 대하여 교수님과의 1:1 개별상담을 통해 공부방법을 개선하는 개별 지도 프로그램으로서, 학생들의 창의적 학습능력 향상과 대학 적응 능력 강화를 목적으로 운영

2) 운영 내용 및 개요

- ▶ 4가지 학습 분야에 대한 교수님의 개별 지도 프로그램
- ▶ 기간 : 학기 중 수시 접수
- ▶ 방법 : 교수학습지원센터(학생복지회관 8304호) 방문 상담 후 신청서 접수
- ▶ 진행 과정
 - 교수학습지원센터 방문, 신청서 작성후 사전진단검사(MLST 학습전략검사)
 - 학습 분야별 교수와의 1:1 상담 / 상담 종료 후, 결과 보고서 제출



<그림 4.13> 교육목표 달성을 위한 학생지원 체계

2.2 학생 지원 실적

◎ 학생상담 체제 및 진로지도 시스템 활용 실적

■ 계획 대비 실적

계획		실적	참여인원수 (명)
학생 생활/ 학습 상담	대학생활적응검사(SAT)	신입생 대상으로 학생들의 원활한 대학생활과 진로발달 성향 분석	6,880
	신입생 추수지도 프로그램 (MBTI / Holland검사)	입학사정관전형 신입생을 대상으로 자기 보고식 성격 유형 검사	109
	심리검사	MBTI, MMPI-2, SCT, Holland, HTP, 이고그램성격 검사등을 통해서 상담자의 진로성향 및 심리분석	1,794
	학생상담	각 학과 지도교수가 매학기 2회 이상 학생들의 대학생활 및 진로에 관련된 상담실시	49,014
	진로/심리코칭상담	학습, 정서, 생활, 진로 등에 대한 에니어그램을 기반으로 코칭 상담지도	328
	Jump-Up 상담프로그램	학사 경고자에 대한 학습의식 고취 및 심리상담	212
	학생개인신앙 및 진로상담	신앙적 접근을 통한 진로 및 심리상담	80
	장애학생상담	장애학생의 대학 생활상담	92
	개인 상담	개인의 정서불안 및 대인관계 등에 대한 상담 프로그램	529
	집단 상담	소규모 집단으로 이루어지며 스트레스관리 및 대인관계, 발표불안 등의 집단상담 프로그램	494
	유학생 Life-Up 프로그램	유학생들의 대학 생활적응 및 심리상담	31
	N+ 섬기는 리더 프로그램	2-3학년 대상으로 창의, 섬김, 공감역량을 높이기 위한 진로캠프(1차~8차)	599
	Vision-Up 진로성숙 프로그램	우수교원양성을 위해 진로와 관련한 자기성찰과 탐색, 진로결정에 필요한 가치, 태도, 지식, 행동요소 등 준비	95
	특강	대학생활에 도움을 줄 수 있는 다양한 주제를 정하여 특강 실시	208
	대학원진학 프로그램	대학원 진학 설계특강 및 진학상담	75
진로/ 취업 지도	모의영어인터뷰 및 특강	영어인터뷰 전형에 필요한 지원자의 역량 등 효과적인 대처방안 강구로 자신감 함양	438
	이미지클리닉	전문강사가 직접 참여 체계적인 코칭과 피드백을 제공함으로써 다양한 상황별 이미지에 대한 자신감 함양	496
	모의면접 클리닉	모의면접과정을 통하여 실전면접에 대한 효과적인 대처방안 강구로 자신감 함양	312
	모의입사전형경진대회	기업에서 사용하는 입사지원시스템을 경험함으로써 실전 면접전형의 다양한 상황에 대한 자신감 함양	558
	모의면접 및 면접트레이닝	현직 인사담당자가 직접 참여하여 체계적인 면접전형의 진행과 다양한 상황을 통해 면접 경험과 자신감 함양	310
	프리젠테이션	프리젠테이션 면접전형에 대한 강의를 통하여 지원자	445

계획	실적	참여인원수 (명)
지도 및 특강	의 역량에 대한 효과적인 대처방안 강구	
저학년 인·적성 직무능력 검사	저학년을 대상으로 검사 실시 및 상담기초 자료로 활용	4,427
고학년 인·적성 직무능력 검사	입사시험을 사전에 경험하므로 종합직무능력검사에 대한 정보제공	4,021
Strong 직업흥미검사	저학년을 대상으로 실시하여 자기이해 및 분석을 돕고 진로상담 기초자료로 활용	2,000
입사서류클리닉	외부전문가를 통하여 입사서류에 대한 개인별 컨설팅 제공	700
인성,진로캠프	직업세계 및 직업가치관을 탐색하여 진취적이고 올바른 진로설계 경험	608
취업캠프	고학년을 대상으로 직무에 적합한 입사지원서 작성 방법 및 현직 인사담당자를 통한 다양한 형태의 면접 체험	1,125
진로,취업가이드 발행	신입생을 대상으로 대학생활 목표 설정을 위한 안내 지침서로 진로에 대한 다양한 정보 제공 및 취업준비를 위한 취업전략 수립 및 성공취업에 대한 방안 제시와 다양한 취업정보를 제공	5,000
학과별 취업특강	기업멘토를 통한 기업소개 및 취업준비를 위한 체계적 정보전달	11,396
진로/취업지원관 상담	전 학년 대상으로 취업컨설턴트를 통해 진로지도 및 취업에 대한 상담실시	2,399
N+핵심인재 취업준비반 운영	현업 직무담당자들의 취업 코칭을 통한 실전 취업 및 직무 역량 배양	127
취업동아리 운영	취업을 위한 소모임으로 기업에 대한 분석 및 정보교류를 통해 체계적 취업준비를 지원	1,794
맞춤형 취업컨설팅 실시	본교 기졸업자 및 졸업 예정자를 대상으로 학과별 특성을 반영한 종합적인 취업지원을 통해 실질적인 취업이 이루어지도록 구직활동 지원 및 알선	500
졸업생 A/S	지도교수를 통하여 졸업생에 대한 지속적인 관심과 격려로 사회생활의 조기정착에 도움을 줌	4,924
소계		102,120

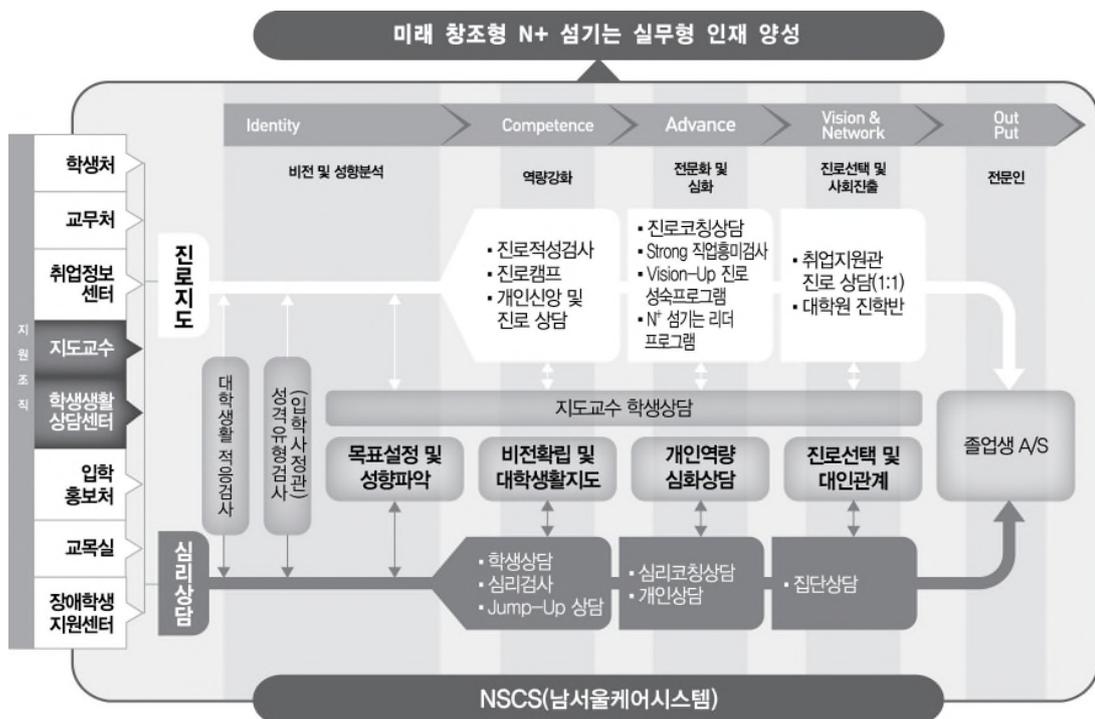
■ 수행 성과 분석

가. 학생 생활 및 학습 상담 체제 강화

- 학생 요구조사 등을 통해 진로 및 심리상담과 관련한 신규 프로그램의 수요를 파악하고 프로그램 개발과정에 적극 반영하고 있음
- 개별 학습역량 강화 프로그램에 대한 학생들의 요구는 매 학기 초 지도교수 상담을 통해 파악되며, 관련 정보는 NSCS(남서울케어시스템)를 통해 진로 및 상담지원 조직과 공유됨

기관	사전 조사 분석내용	반영결과
학생처 / 학생생활상담 센터	SAT결과 고위험군 학생 집단상담 수요요구	SAT 고위험군 대상 대인관계 및 진로 탐색 집단상담 운영
	코칭상담에 대한 필요성 요구	코칭상담에 대한 활동 운영
	학사 경고자 개인별 상담요구	학사경고자 관리를 위해 Jump-Up 상담 프로그램 운영
교무처 (교직부)	학생생활 및 진로지도 능력 향상	생활지도 및 진로상담 프로그램운영
	심화된 진로설정을 위한 프로그램	Vision-Up 진로성숙 프로그램 운영
취업정보센터	취업지원관 상담과는 별도로 입사 서류 및 면접에 대한 특강 요구	취업지원관 입사서류 작성 및 면접 특강 실시

- 우리 대학은 맞춤형 학생진로 및 심리 상담을 위해서 전체 교수와 학생 생활상담 센터를 중심으로 단계별 다양한 프로그램을 운영하고 있음
- 학년 주기별 맞춤형 관리를 위해서 지도교수는 1단계(목표설정 및 성향파악), 2단계(비전확립 및 대학생활지도), 3단계(개인역량 심화상담), 4단계(진로선택 및 대인관계)로 단계별 지도를 하고 있음
- 진로 및 심리상담을 효과적이고 체계적으로 제공하기 위하여 NSCS를 구축하여 운영하고 있음
- 상담자는 학생지원전담조직의 프로그램 이수이력을 NSCS를 통해서 모든 정보를 제공받고 학생이 필요한 부분을 지도해주는 맞춤형 상담 및 지도를 하고 있음

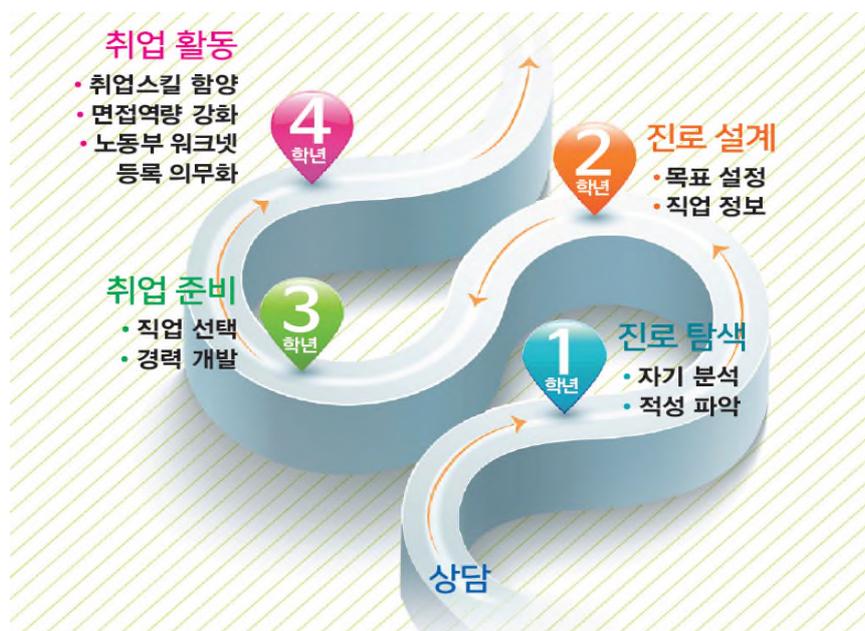


<그림 4.14> 진로 및 심리상담 프로그램 체계

- 학생지원 프로그램의 활성화 지원체계 도입
- 남서울 포탈시스템 상에서 진로 및 상담에 대한 기관 간 정보공유
- SAT(대학생활적응검사) 고위험군에 대한 상담 및 프로그램 개발
- 증가하는 상담수요에 대한 상담사 및 상담 환경 개선
- 신입생 자퇴 방지 및 성공적인 대학생활 계획을 위한 신입생지도 프로그램 마련 : 대학생활설계(1학년1학기) 교과목 운영
- 학생지원정보 통합관리 및 공유를 위한 시스템의 완성도 제고

나. 진로 및 취업 지도 강화

- 진로설정 체계화와 취업경쟁력 강화 지원을 위해 취업정보센터를 운영
- 저학년을 대상으로 다양한 개인 정서 및 진로성향에 대한 검사 마련(인적성 검사, Strong 직업흥미검사)
- 고학년을 대상으로 입사시험을 사전 경험할 수 있는 종합직무능력 검사 마련
- 취업역량 강화를 위한 경력관리(포트폴리오)시스템 구축 및 정보 제공
- 진로 및 취업지원관에 의한 1:1 맞춤형 심층 상담 실시
- 저학년을 대상으로 직업세계 및 직업가치관을 탐색하여 진취적이고 올바른 진로설계 경험을 제공하고 장기적인 취업로드맵을 작성할 수 있는 진로설정캠프 개최
- 고학년을 대상으로 직무에 적합한 입사지원서 작성 방법 및 현직 인사담당자를 통한 다양한 형태의 면접 등을 체험할 수 있는 맞춤형 취업캠프 개최
- 관련 분야 및 기업의 전문가, 졸업생선배 등 멘토를 초청하여 기업소개와 경험 및 정보 전달을 통해 취업 경쟁력 강화를 위한 학과별 취업특강 운영
- 취업을 위한 소모임으로 기업에 대한 분석 및 정보교류를 통해 체계적 취업준비를 지원하는 취업동아리 운영



<그림 4.15> 진로 및 취업 지원 프로세스

3. 학부교육 여건 개선 실적

■ 계획 대비 실적

계획	실적
교수학습프로그램	교수법 관련 다양한 주제의 특강 및 워크숍 진행 팀별 교수법 참여 및 교수법 활용이 가능한 교육과정 계획
집단상담실 구축	집행금액 1천9백9십5만원 (회의용 탁자,의자 / 멀티형 TV / 롤 스크린 등)
GIS 특성화	산학협동과정 오픈소스개발 (공동작품 지도 / 공간정보프레임워크)
가족회사 발대식 및 유치 (산학협력육성 환경조성)	집행금액 2천6백3십만원 : 가족기업 142개업체 (가족회사발대식 / 산학협력클러스터 운영비 등)
Global Honor Program	원어민 교수의 특강을 통해 스피치 준비 요령, 발표 자세 및 효율적인 스피치 스킬 향상

• 집단상담실(학생복지회관 3층 학생생활상담센터 맞은편 306-1호)



- 대학생활 중 적응하기 어려운 사항을 또래집단 내에서 다양한 활동을 통해 상대방의 마음을 상하게 하지 않으면서 나의 생각이나 감정을 건강하게 표현할 수 있도록 하며 학생들에게 공동체 의식을 심어주어 자퇴방지(재학생 충원을 향상) 목적을 돕

• 산학협력 클러스터 조성 가족기업 발대식 및 운영(2014.12.10 11시 지식정보관6층)



- 교육환경 개선 : 산학협력 증진을 위한 기업 발굴
- ‘혁신을 위한 기업과 대학의 동행’의 캐츠플레이즈로 열악한 산학협력 분야에서 가족회사 발굴을 통해 사업기획 및 참여, 기술이전, 기술개발을 추진할 지역 내·외 기업을 발굴하고 부수적으로 취업환경개선 현장실습 환경 개선 등을 추진

• GIS 산학협동 과정 오픈소스개발(2015. 12)



- GIS 산·학 SKYLINE 오픈소스 교육과정
GIS 캡스톤디자인 전문가 공동 작품 지도
/ 공간정보프레임워크교육과정을 통한 업체
와 연계된 캡스톤 디자인 시제품 상용화 방
안 모색

• Global Honors Program (2015. 9)



GHP 참여학생들의 글로벌 마인드 고취와
글로벌 리더십에 대한 역량강화

- 1) 글로벌 마인드와 다양한 나라의 문화
및 국제관계 이해에 대한 필요성을 고취시
키고 성공적인 글로벌 리더가 되기 위해 필
요한 지식함양
- 2) 미국대학 복수학위 성공적인 진학(2명) /
어학능력향상(기관제토플 ITP 평균 34.12점 상승)

• 교수학습프로그램 (2015. 5)



- 다양한 Teaching Tips 적용을 통하여
학습자 중심의 수업을 운영을 통한 학
생들의 수업 관심도와 집중도 향상
- 교수법의 중요성에 대한 인식 변화와
동료 교수와 교류 증대
- 교수법에 대한 노하우 및 지식 공유로
교수 역량 강화
- 다양한 강의 사례 소개를 통한 수업에
대한 아이디어 제공

■ 수행 성과 분석

가. 학부교육 여건 조성

- 특성화 관련 실험실습기자재 구축
- 학생이탈방지를 위한 집단상담실 구축
(학생복지회관 3층 학생생활상담센터 맞은편 306-1호)
- 산학협력 클러스터 조성 가족기업 발대식 및 운영
(2014년 12월 10일 11시 지식정보관 6층)

나. 가족기업 발굴

- 총 협약 기업 : 142개 업체(2016.03.03. 기준)
- 추천교수 인센티브 기준

등급	A등급	B등급	C등급
선택요건	-매출 5,000백만원 이상 ,종업원수 20인 이상, 기술경쟁력 있는 1인 창조 기업(선택)	-매출 5,000백만원 이하 ,종업원수 5인 이상, 기술경쟁력 있는 1인 창조기업(선택)	-매출 500백만원 이하 ,종업원수 5인 이상, 기술경쟁력 있는 1인 창조기업(선택)
필수요건	공동개발 기획 또는 실행		
	충남권(대전포함) 소재 기업		충남권 소재 외 기업
	공통사항 : 기존 자매결연기업 아닐 것		
지급액	100만원	20만원	10만원

- 교수별 기업 발굴 실적

학과	발굴교수	발굴기업	등급
임상병리학	강진석	(주)건일제약	A
전자공학	고윤석	신성산전(주)	A
경영학	권용만	(주)다산, 리더스, (주)다인, (주)성일모터스	B
		한원테크(주), 무림통운(주), (주)대영파츠, (주)무림에프엘에스, (주)유양에프앤씨, (주)리더스앤컴퍼니 외	C
전자공학	김재욱	(주)한솔테크	B
산학중점	김정범	(주)플라리스, FM2	B
국제유통	김창호	자유종합건설(주), (주)우주일렉트로닉스, (주)미창조	C
아동복지	도미향	충남도청어린이집, 부성어린이집, 한양어린이집	B
전자공학	박형근	(주)맥스텍, 엠아이지(주), (주)코맥스, (주)애니솔, 라운레벌루션(주), (주)아이솔루션, (주)세미콘테스트, 동신이엔지(주) 외	B
시스템건축 도시환경연 구소	서동혁 (비전임)	(주)플러스메디칼, (주)에스티씨, (주)정보종합건설	B
사회복지	성문주	신목동노인복지센터, (주)대가인터내셔널	C
산학중점	양태진	해유종합건설(주)	B
		(주)소바스, (주)에스온씨	C
사회복지	유지영	푸른솔지역아동센터	B
정보통신 공학	은종원	(주)하이게인 안테나, AP우주항공(주)	C

학과	발굴교수	발굴기업	등급
산학중점	이경학	(주)웨이브트랙	A
		한화투자증권, 대일공업(주), AI토탈방역, 제일안전, 태경식품, 인테크놀러지, (주)케이에스비, 디자인그룹 뿔, (주)제릭스, 에코바스, (주)선진이엔지, (주)한백시스템, (주)엠아이티소프트, (주)마인드유, 씨이테크, 티오씨테크, (주)텔미텐츠, 바데스디자인, (주)나눔커뮤니케이션, (주)에버티, 지니스, (주)기룡산업, (주)조이테크, (주)백상 外	B
		(주)베라시스, 모전스랩(주), (주)지란지교시큐리티, (주)노스스타시스템, (주)지오소프트, 엔쓰리엔(주), 찬희실업, 올인올투어, (주)세명솔루션 外	C
국제유통	이민호	시애틀컨설팅(주)	C
멀티미디어	이상운	(주)신난엔터테인먼트	C
국제유통	이재학	농업법인(주)해성	C

- 학부교육 여건 개선을 위한 지속적이고 체계적인 행정적, 재정적 지원
- 특성화 사업을 전개할 수 있는 여건 개선
- 실습실, 실험실습 기자재 등 각종 여건 개선을 위한 구체적인 투자
- 학생들의 이탈방지 및 취업률 제고를 위한 각종 시설 및 제도 개선
- 가족 기업의 지속적인 발굴 및 체계적인 관리로 성과 창출

다. 교수학습프로그램

- 수업개선 협의일지/티칭 포트폴리오 작성
- 중간점검 : 진행 기간 중 포트폴리오 작성 및 활동사항 중간점검
- 수업관찰 및 분석 : 멘토-멘티 간 수업관찰 후 피드백 보고서 작성
- 강의촬영 및 자가 분석 : 개별 수업 촬영 후 자가 체크리스트 작성
- 수업개선 초기 및 후기 설문 참여
- 티칭 포트폴리오 개발 사례 발표 : 포트폴리오 작성을 통한 수업개선 사례 발표

라. Global Honor Program

항목	내용
1) 기숙사비 지원 2) 우수학생 장학금 지급	Global Honor Program 학생들의 적극적인 수업참여 및 학습에 집중 할 수 있도록 함
3) 연사초청강의 4) 글로벌 Honor 캠프	Global Honor Program 학생들의 글로벌 리더십 및 역량 함양을 위함

마. GIS 산학협동 과정 오픈소스개발

- GIS캡스톤 디자인 개발 작품 제작 시 필요한 기술에 대하여 전문가 자문
- GIS캡스톤 디자인 창안 아이디어 및 개발 작품에 대하여 산업체 전문가와 CEO를 초청하여 산업체의 평가와 취업 연계 진행 / 캡스톤디자인 시제화 함

V. 대학 전체의 시스템 개선 실적

V. 대학 전체의 시스템 개선 실적

1. 대학 전체 구조 개혁 실적의 정합성

1.1 학부교육 특성화를 위한 학사구조 개편 실적

■ 계획 대비 실적

계획	실적	완료 시점
정원감축	- 2015년부터 2017년까지의 정원을 2,446명에서 10%(245명)를 감축하여 2,201명으로 학사구조개편을 단행	2017
‘계열’을 단과대 체제인 ‘대학’으로 구조 개편	- 5개 계열체제에서 (공학계열/상경계열/예,체능계열/인문사회계열/보건의료계열) - 4개 대학으로 개편 (공과대학/창조문화예술대학/글로벌상경대학/보건의료복지대학)	2015
학과 특성화를 위한 관학협력과 학과명 변경	- 예능계열의 환경조형학과의 유리조형디자인분야를 특성화하기 위하여 커리큘럼을 변경하여 창조문화예술대학의 유리세라믹 디자인학과로 명칭을 변경	2016
산학연계 및 취업보장형 학과신설	- 뷰티전문 기업과 산학연계 및 취업보장형으로 산학협력관계를 맺고 기업에서 운영하는 현장학습을 통해 실전지식습득을 위하여 뷰티보건학과 신설	2015
산업·사회 수요에 맞는 학과들간 개편 및 신설	- 인문계열 아동복지, 사회복지, 노인복지 학과는 정원감축(아동복지 제외) 및 보건의료복지대학으로 이동	2015
	- 실용음악과 신설	2016
학문간 융합이 가능한 학과 간 통폐합	- 인문계열 영어, 일어, 중국어학과를 글로벌지역문화학과로 통합 (정원감축) 및 상경대학으로 이동	2015
	- 세무학과와 부동산학과 통폐합 (정원감축)	2015
현장 적합성이 부족한 학과의 통폐합	- 체능계열 폐지	2015
	- 인문계열 폐지	2015

1.2 정원감축실적의 대학 전체 특성화 방향과의 부합정도

■ 연도별 감축현황

(단위 : 명)

구분	실적			계획
	2014학년도	2015학년도	2016학년도	2017학년도
입학정원(가)	2,446	2,348	2,250	2,201
감축목표(나)		2,348	2,250	2,201
감축인원(다)		-98	-98	-49
실 감축인원(라)		-98	-98	-49
감축비율(%)		4%	4%	2%

■ 정원감축실적 세부내역

1. ‘학과발전개혁위원회’에 점검 대상학과 ‘정원감축’, ‘구조조정’ 우선적용
 - 우리대학은 그동안 대학의 구조조정에 대비하여 2012년부터 ‘학과발전개혁위원회’를 구성하고 취업률과 재학생 충원률을 중심으로 전 학과를 평가하여 하위 그룹에 속한 학과를 대상으로 ‘학과발전계획서’를 제출하게 하여 학과 전체교수와 위원들이 학과의 발전방안에 대한 토론과 협의를 지속하여 왔음
 - 이에 해당하는 학과는 영상예술디자인학과(구 애니메이션학과), 스포츠비즈니스학과(구 스포츠경영학과), 국제통상학과, 경영학과, 호텔경영학과, 관광경영학과, 글로벌지역문화학과(구 영어과, 일어과, 중국어과), 사회복지학과이며, 이들 학과는 구조조정에서 정원을 우선적으로 축소함
 - 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 멀티미디어학과, 광고홍보학과, 세무부동산학과, 노인복지학과, 스포츠건강관리학과(구 운동건강학과)의 정원을 축소함
2. 대학특성화 사업 주관학과는 정원감축 없거나 최소화
 - 특성화 분야와 방향은 ①보건의료복지 심화 분야 및 IT융합분야의 심화 분야(GIS, 영상예술), ②지속성장 특성화 분야(유리조형 분야, 아동복지 분야, 유통산업 분야), ③글로벌 분야로 구성됨
 - 특성화 사업 주관학과 3개중 2개학과(유리세라믹디자인학과, 아동복지학과)는 정원감축 없이 특성화를 추진할 예정
 - 1개학과(국제유통)는 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 특성화를 효율적으로 추진하기 위해 정원을 소폭 축소함(2017까지 총 5명 감축예정)
3. 창의와 융복합 교육을 위한 계열(대학) 이동 및 통폐합
 - 체능계열 폐지
 - 운동건강학과는 스포츠건강관리학과로 명칭변경 후 보건의료복지대학으로 이동
 - (운동건강학과는 건강관리와 처방, 재활분야까지 확대하여 보건의료복지 특성화에 포함)
 - 스포츠경영학과는 스포츠비즈니스학과로 명칭변경 후 글로벌상경대학으로 이동

(스포츠경영학과는 글로벌 상경대학으로 이동하여 글로벌 특성화에 포함)

- 학과통폐합 : 세무학과와 부동산학과
 - 세무학과와 부동산학과는 학문적 유사성과 융합을 통한 경쟁력 제고를 위하여 세무부동산학과로 통폐합 함
- 인문계열 폐지
 - 영어과, 일본어과, 중국학과는 통폐합하여 글로벌지역문화학과를 신설하여 글로벌 상경대학으로 이동
 - 기본적인 학과 커리큘럼에 상경학과의 전공을 복수전공하는 것을 의무화함으로써 취업률과 재학생 충원율을 제고하고자 함
 - 아동복지학과, 사회복지학과, 노인복지학과는 보건의료복지대학으로 이동. 우리 대학은 보건의료복지를 특성화사업영역으로 선정하고 있는데, 복지학과를 보건의료복지대학으로 이동함으로써 시너지를 창출할 것으로 기대함

4. 학과 특성화를 위한 관학협력과 학과명 변경

- 예능계열의 환경조형학과의 유리조형디자인분야를 특성화하기 위하여 커리큘럼을 변경 하여 창조문화예술대학의 유리조형디자인학과로 명칭을 변경함
- 유리조형분야의 특성화를 위해 천안시와 관학협력관계를 맺고 지역 재래시장에 유리거리를 천안시 재정으로 조성하여 유리체험공간을 조성하였고, 유리제품을 현지에서 판매하는 공간을 설치하고, 대학 내에 교수 및 학생작품을 전시하는 박물관과 판매하는 기념품샵(S-GLASS)과 학교기업(팬시크래커)을 설치운영 하고있음

5. 산학연계 및 취업보장형 학과신설

- 뷰티보건학과 신설
 - 대부분 대학의 뷰티관련학과는 단순한 미용관련 학문과 실험실습을 하는 수준에 있음. 하지만 우리대학에서는 뷰티전문 기업과 산학연계 및 취업보장형으로 산학협력관계를 맺고 기업에서 운영하는 현장학습을 통해 실전지식을 익히고 100% 취업이 입학과 동시에 보장이 되는 뷰티보건학과를 신설함

2. 대학 전체 인사-행정제도 혁신실적

① 교원평가제도 개선 실적

■ 계획 대비 실적

계획	실적
교육업적 평가제도 개선	<ul style="list-style-type: none"> 강의비율 항목: 전임교원 강의담당 비율 상향을 위한 최고 시간 조절(주 담당시간 최저 9시간 / 미달 시 0.2점 차감)
연구업적 평가제도 개선	<ul style="list-style-type: none"> 출판된 연구업적 항목: 외국에서 거주하는 외국국적 연구자 10인 이상발표로 규정이 되어있는데 이를 확인하기에는 어려움이 있으므로 삭제 / 20편이상인 아닌 경우 국내 학술회의 Proceedings로 변경되어 편수 조절 국제논문 반영표 : 기존에서 SCIE, SCOPUS 추가하여 보완
산학협력 실적 평가 반영 강화	<ul style="list-style-type: none"> 산학협력중점교원을 중심으로 산학협력 실적 반영 강화 교수업적평가에서 강화될 주요 산학 협력 지표는 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 특허등록, 산업체 연구비, 현장실습지도, 기술·경영 자문, 교과목, 특성화 전공트랙 개발, 취·창업 지원 등 특허/실용신안 출원과 등록을 구분하지않고 등록 시 한정하여 업적인정 / 『상표』도 지적소유권에 포함하여 관리
정교수 업적평가규정 강화	<ul style="list-style-type: none"> 정교수 업적평가 강화를 위하여 2년 단위 심사를 통해 교육, 연구, 봉사 업적 평가 기준에 부합하지 못할 경우 심사연도 연봉 인상분을 제한할 수 있도록 개정
교수 업적의 정량 및 정성적 평가 상호 보완	<ul style="list-style-type: none"> 학문적 고유성 및 특성을 고려한 정성적 평가 강화로 질적 평가와 양적 평가의 균형 모색 전문가(교내 및 교외) 평가 도입 등 평가 방법의 다양화 교수 업적 평가에 따른 승진 심사 시스템화
전공 분야별 교수 업적 평가 기준 다양화	<ul style="list-style-type: none"> 학문적 특성을 고려한 평가 기준 다양화 및 확대 전공특성, 학문적 발전, 기술 변화 등 기준을 유연하게 반영 예) 연구, 봉사 두가지에 걸친 업적에 대한 유연적 평가제
교원의 교수학습 활동 참여비율 확대	<ul style="list-style-type: none"> 학과단위평가 항목 중에서 교원의 교수학습 활동 참여비율 확대 교원의 행정부담을 줄이기 위하여 행정관리항목 배점은 축소

■ 교원업적평가 반영 비율

업적평가 항목	내용	전체 업적평가항목 중 점유 비율(%)		비고
		변경 전 ('14.4.1)	변경 후 ('16.4.1)	
교육 실적	교육업적 기본 및 선택항목(강의시간, 학생강의평가, 논문실적, 강의충실도, 취업지도, 면담을 등)	76%	65%	
	교수학습개발프로그램 참여도	2%	10%	
	수업개선노력	2%	5%	
	소계	80%	80%	
산학협력 실적		20%	20%	
계		100%	100%	

② 행정조직 및 부속기관 효율화 등 개선 실적

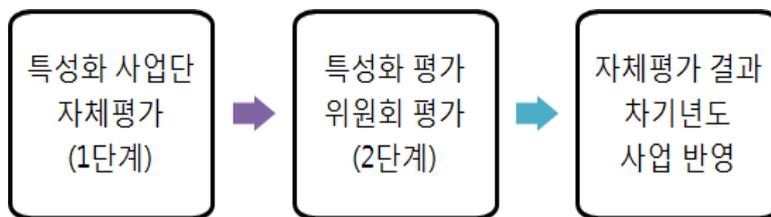
■ 계획 대비 실적

계획	실적
대학평의회 운영 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 학교법인 성암학원 정관에 의거하여 대학평의회를 구성하여 운영 • 다양한 학교 구성원이 참여토록 인원 및 대상범위를 확대 • 구성원 상향식 추천, 지속적 모니터링 및 피드백 등을 통해 구성원의 의견 수렴 과정을 강화
행정조직 및 부속 / 부설기관 운영의 효율화	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 유사도에 따른 행정조직 및 부속 / 부설기관장 겸임 등을 통한 경량화 및 효율화
연구업적관리 전담부서 신설	<ul style="list-style-type: none"> • 연구업적에 대한 전반적인 주관부서를 연구진흥지원처의 신설로 보강
성과급 평가 시스템 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 인센티브제도 다양화 • 대학발전에 대한 상당한 정성적 효과 및 정량적 효과를 가져온 직원에 대한 포상제도 강화
보직자 전문성 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 보직자 전문성 및 업무 능력을 고려한 인선 및 조직배치 • 전문성 향상을 위한 업무매뉴얼 제작 및 연수프로그램 운영등 운영 효율화
기구 간 업무 영역 조율	<ul style="list-style-type: none"> • 유연적 업무 분장 : 상호 중복되는 업무에 대한 상호 협의 • 대학기구의 유연적 모듈화 : 특별 프로젝트 팀 등 업무 특성에 따른 유연적 대학기구 구성
대학 구성원의 의견 수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 교수, 직원, 학생 등 대학구성원의 의견 수렴 • 대학평의회 자문 및 심사 기능 강화

3. 자체 평가 시스템 구축 및 운영 실적

가. 자체평가 시스템의 체계

- 우리 대학은 특성화 사업 추진을 위하여 의사결정조직인 대학특성화 위원회와 사업 추진 및 지원조직인 대학특성화 추진단으로 구성된 사업추진위원회를 운영하고 있음
- 대학특성화 위원회는 특성화 기획단과 특성화 평가 위원회로 구성되어 있으며, 특성화 평가 위원회에서 특성화 성과에 대한 자체평가를 실시하고 있음. 우리 대학의 특성화 자체평가 시스템의 체계는 <그림 5.1>과 같음



<그림 5.1> 특성화 자체평가 시스템의 체계

- 특성화 계획에 대한 성과평가 시스템은 객관적이고 합리적인 평가체계를 유지하고 있음. 이는 특성화 계획 추진 시 인력, 재정, 시설 등 다양한 대학 자원을 효율적으로 재배치하는 효과가 있음
- 특성화 계획에 대한 평가는 특성화 사업단의 자체평가와 특성화 평가 위원회 평가 등 2단계로 구분하여 진행됨. 특성화 평가 결과는 차기년도 특성화 사업 운영에 반영하는 환류체계를 유지하고 있음

나. 자체평가 내용

- 특성화 사업단 자체평가(1단계) : 특성화 사업단 자체평가는 정기적 평가와 연차평가로 구성됨. 특성화 사업단은 특성화 사업단 자체평가 위원회를 통해 예산 집행 및 프로그램 운영에 대한 정기적인 평가를 실시하고, 연차평가를 통해 특성화 사업 해당연도의 사업비 집행, 프로그램 운영, 성과지표의 계획 대비 실적에 대한 자체평가를 실시함
- 특성화 평가 위원회 평가(2단계) : 특성화 평가 위원회는 특성화 사업단이 자체적으로 수행한 세부 평가 내용을 대학 본부차원에서 검토함. 특성화 평가 위원회는 기획실 운영위원회를 중심으로 외부 전문가를 포함하여 구성하며, 대학 전체의 특성화 사업에 대한 연차평가를 수행함

다. 자체평가 결과에 따른 환류 및 개선

- 특성화 자체평가 시스템에 근거하여 특성화 1차년도 사업비와 프로그램, 성과 등에 대한 자체평가결과를 분석하고, 분석된 내용을 2차년도 사업에 환류하고 개선하는 내용은 <표 5.1>과 같음

<표 5.1> 특성화 사업에 대한 평가결과 분석 및 환류

항목	평가 및 문제점 도출	환류 및 개선
사업비 집행	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 사업예산은 연구재단 사업비 집행기준안 준용하여 집행함 • 선정된 3개 사업단 과 특성화우수학과 및 대학본부 각각에 코드를 부여함으로써 효율적인 사업비 집행을 노력함 • 모든 사업비의 집행은 중앙관리부서인 기획조정관리실에서 일괄 관리하며, 법인클린카드사용을 원칙으로 함 • 예산계획에 따라 예산을 집행하였으나 비목에 따라 특성화의 사업성과제고를 위하여 세부 예산확인 과정을 거쳐 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비의 효율적인 집행을 위하여 예산 편성 등 사업 운영에 필요한 경우 관계 법령 및 동 규정의 범위 내에서 대학 자체 규정 또는 지침에 근거하여 시행 • 대학본부 예산은 중장기 발전방안과 특성화 계획에 따라 학교 전체 차원의 교육 여건 개선, 학생지원 등 교육역량 강화를 위한 사업비로 활용 • 사업비는 관련 서류 및 규정을 근거로 집행함
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행의 초석을 마련하는 다양한 프로그램을 운영하려고 함 • 인재양성의 현장연계성 강화를 위한 중장기 인턴십 지원체계를 확립을 위한 프로그램 확대 • 취업지원제도활성화를 위하여 현장 적응형 취업캠프 확대 • 세부 프로그램 운영 시 관련 담당부서와의 협의와 조정을 통해 진행함 	<ul style="list-style-type: none"> • 1차년도 프로그램은 사업의 안정적인 정착과 사업성과 제고를 위한 프로그램에 주로 사용됨. 2차년도 사업은 1차년도 프로그램 운영을 통해 기반이 조성된 다양한 사업을 심도 있게 진행하고, 특성화 사업의 실질적인 사업 성과를 창출할 수 있도록 프로그램을 운영 • 현장실습 참여기업 확대, 교수학습수업개선 및 현장연계 교육과정 개발 지원, 취업지원제도의 활성화, 융복합 연구체계의 지속적 구축, Global Honor Program, OSGeo 산학협동과정, GIS 캡스톤 디자인 산학연계 개발, 보건의료 실무인재 산학연 웹기반 구축 등 교육과정 개발 및 운영비의 비중을 확대함으로써 실질적인 사업 성과 제고를 위한 노력을 기울임

항목	평가 및 문제점 도출	환류 및 개선
성과지표	<ul style="list-style-type: none"> • 공통지표는 모두 목표값에 상회하거나 매우 근접하게 달성한 것으로 나타남 • 특성화 자율지표는 교육서비스 품질 만족도, 졸업생 취업률, 산학협력(기업네트워크) 실적(건)으로 구성되며, 모두 2차년도 달성목표값을 상회하여 달성한 것으로 나타남. 	<ul style="list-style-type: none"> • 목표값을 달성한 지표들은 지속적으로 목표값을 상회하여 달성할 수 있도록 체계적이고 단계적인 노력을 기울일 것임 • 재학생충원율을 계속 높이기 위해 이미 높은 수준으로 유지되고 있는 장학제도를 학생 특성별로 특화하여 지원토록 개선하고, 학생면담 및 지도 강화, 그리고 학사 경고자 지원 프로그램 등을 적극 실행할 예정이다. • 교원확보율을 높이기 위해 차년도 임용계획에 반영하여 특성화 분야 및 교원확보율은 전공 위주로 임용공고를 통해 교원확보율을 늘림 • 졸업생 취업률을 제고하기 위하여 취업캠프(총 참여인원: 1,125명)를 실시하고 있으며, 이에 대한 효과가 점진적으로 나타나는 추세임 • 졸업생 취업률을 제고하기 위한 산학연계, 현장밀착형 프로그램을 운영하여 실질적인 성과를 제고하도록 노력할 것임

VI. 국고지원금 운영 실적 및 성과

VI. 국고지원금 운영 실적 및 성과

1. 대학 특성화를 위한 국고지원금 운영 실적 및 성과

① 본부 사업비 집행실적 및 성과

■ 대학본부 사업비 투입으로 인한 주요 성과

<ul style="list-style-type: none"> 교수 능력 향상 <ul style="list-style-type: none"> 교수법에 대한 노하우 및 지식공유를 통한 교수 역량 강화 교수법의 중요성에 대한 인식 개선 다양한 강의 사례 공유를 통한 수업에 대한 아이디어 제공 수업 촬영을 통한 객관적 자가 진단
<ul style="list-style-type: none"> 실습과 체험 중심의 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 작성, 모의면접 등 기술 향상 학과 맞춤형 현직 인사담당자 체계적인 코칭과 피드백 희망직무 찾기와 셀프 리더십 교육
<ul style="list-style-type: none"> 학생 현장실습 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 지역 산업체와 교류 확대 학생 취업 연결 강화 <ul style="list-style-type: none"> 산업체 니즈 파악 후 교과 반영
<ul style="list-style-type: none"> 현장중심형 교육프로그램 수행 <ul style="list-style-type: none"> 교육과 산업현장의 괴리감을 극복, 실무에 대한 이해도를 높임 전공의 실무활용도 점검을 통한 전공학습 의욕 고취 신규 가족기업 발굴을 통한 산학교류 활성화 기반 구축 취업연계형 인턴십 프로그램의 활성화 기반 구축
<ul style="list-style-type: none"> 현장실습 참여기업 확대, 수업개선 및 현장연계 교육과정 개발 지원 취업지원제도의 활성화, 융복합 연구체계의 지속적 구축 Global Honor Program, OSGeo 산학협동과정, GIS 캡스톤 디자인 산학연계 개발 보건의료 실무인재 산학연 웹기반 구축 등 교육과정 개발 및 운영비의 비중을 확대

■ 대학본부 사업비 집행실적

(금액단위 : 천원)

비목	1차년도 사업비			2차년도 사업비		
	예산(A)	집행액(B)	잔액(A-B)	예산(C)	집행액(D)	잔액(C-D)
인건비	8,300	8,300.57	-0.57	25,144.7	21,830.09	3,314.61
장학금	31,000	31,000	0	36,000	36,000	0
교육과정개발 운영비	164,400	138,533	25,867	207,495.3	207,208.5	286.8
교육환경개선비	46,250	28,976.6	17,273.4	15,900	15,900	0
실험실습기자재 구입운영비	6,350	6,240	110	0	0	0
기타사업운영 경비	13,700	13,665.77	34.23	8,944.06	6,438	2,506.06
합계	270,000	226,715.94	43,284.06	293,484.06	287,376.59	6,107.47

② 국고 운영의 대학 특성화 발전방안과 연계성

- ‘미래창조형 섬기는 리더’ 비전아래 특성화를 위한 비전인 C-NSU(Creative-Network, Safety, Universal design : Network design, Safety design, Univeral design)와 연계하였으며, 이러한 비전 달성화를 위해 맞춤형 교수-학습, 통섭형 크로스오버 인재양성, 융합/창의 교과과정, 스마트한 산학환경 조성이라는 전략을 통해 이를 달성하고자 함
- 우리 대학은 1, 2주기 특성화 사업을 추진해왔고, 현재는 3주기 특성화 사업이 진행되고 있으며, 4주기는 ‘미래창조형 섬기는 리더’의 비전 아래 창조경제시대에 학문의 융·복합 특성과 기존의 기반조성 특성화 혁신을 통해 중부권 사립대학 1위로 발돋움하고자 함
- 남서울대학교 VISION2024와 특성화 계획의 연계성을 <그림 6.1>에서 나타내었고, 대학 특성화 발전방안과 연계한 대학사업비 집행실적을 <표 6.1>에서 기술하였다.



<그림 6.1> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표

<표 6.1> 대학 특성화 발전방안과 연계한 대학사업비 집행실적

계획	집행실적
학사구조 개편	<ul style="list-style-type: none"> • 정원감축 : 2015년부터 2017년까지의 정원을 2,446명에서 10%(245명)를 감축 • ‘계열’을 단과대 체제인 ‘대학’으로 구조 개편 • 학과 특성화를 위한 관학협력과 학과명 변경 • 산업·사회 수요에 맞는 학과들 간 개편 및 신설 • 학문간 융합이 가능한 학과 간 통폐합 • 현장 적합성이 부족한 학과의 통폐합
학부교육 내실화	<ul style="list-style-type: none"> • 수요자 중심의 합리적인 학사 제도 운영을 통한 교육성과 관리 (개강점검의 날 시행, 학생 전공선택 지원 등) • 학생 성적관리 규정과 성적평가의 엄정성 확보 (성적 우수자에 대한 장학금 지원, 이중 성적관리 방지 등) • 수업(강의)평가 및 수업관리의 엄정성 확보 (기말 강의 평가 및 중간 강의 평가 시행, 휴·보강 결과 보고서 등) • 교육의 질 및 학과 경쟁력 향상을 위한 학과평가제도 도입 및 강화
교육과정 개편	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정위원회의 운영 • 학과 교육과정 개편 컨설팅 (2014) • NCS기반 대학 교육과정 전면개편 컨설팅 실시 (2015) • 교양 교육과정 개편 • 전공학문심화 (산학협력 전공교육 프로그램 등)
교육 여건 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화 관련 실험실습기자재 구축(유리조형특성화, 국제유통특성화, 아동복지특성화) • 학생이탈방지를 위한 집단상담실 구축 • 산학협력육성 환경조성을 위한 가족회사 발대식
교육역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 교수학습 프로그램 연구 개발 (수업개선 멘토링/ 교수 포트폴리오 프로그램, 교수특강 및 워크숍, TCP 등) • 학습활동 프로그램 연구 개발 (학습활동 프로그램, 학생특상, 자신감 날개달기, N+아카데미, 학습코칭 프로그램 등) • 학생 생활 및 학습 상담 체제 강화 (대학생활적응 검사, Jump-Up 상담프로그램, 맞춤형 학생진로 및 심리상담, 졸업생A/S 등) • 진로 및 취업 지도 강화 (취업정보센터를 통한 다양한 취업 역량강화 프로그램 운영)

권역 구분	충청권	규모 구분	대규모	설립 유형	사립
----------	-----	----------	-----	----------	----

『지방대학 특성화사업』
중간(성과)평가 보고서
[대학 부문]

2016. 5.

남서울대학교

중 병 자 료

[첨부 1] 대학의 중장기 발전계획	1
[첨부 2] 사업관리 및 운영 규정	21
[첨부 3] '14~'16학년도 모집단위별 교원 현황	51
[첨부 4] '14~'16학년도 모집단위별 입학정원 현황	52
[첨부 5] 학사제도 운영 현황	53
[첨부 6] 교수·학습활동 지원 프로그램 참여 현황 및 대표실적	64
[첨부 7] 학사구조 개편 실적	77
[첨부 8] 정원감축 세부 실적	78
[첨부 9] 교육 실적의 교원업적평가 반영 제도 현황	81
[첨부 10] 산학협력 실적의 교원업적평가 반영 제도 현황	89
[첨부 11] 1, 2차년도 자체평가 보고서	99
[첨부 12] 1, 2차년도 사업비 결산서	140
[첨부 13] 학부교육 내실화를 위한 NCS 교육과정 개편 실적	144

□ 남서울대학교 중장기 발전계획 「비전 2024」 요약

남서울대학교 중장기 발전계획

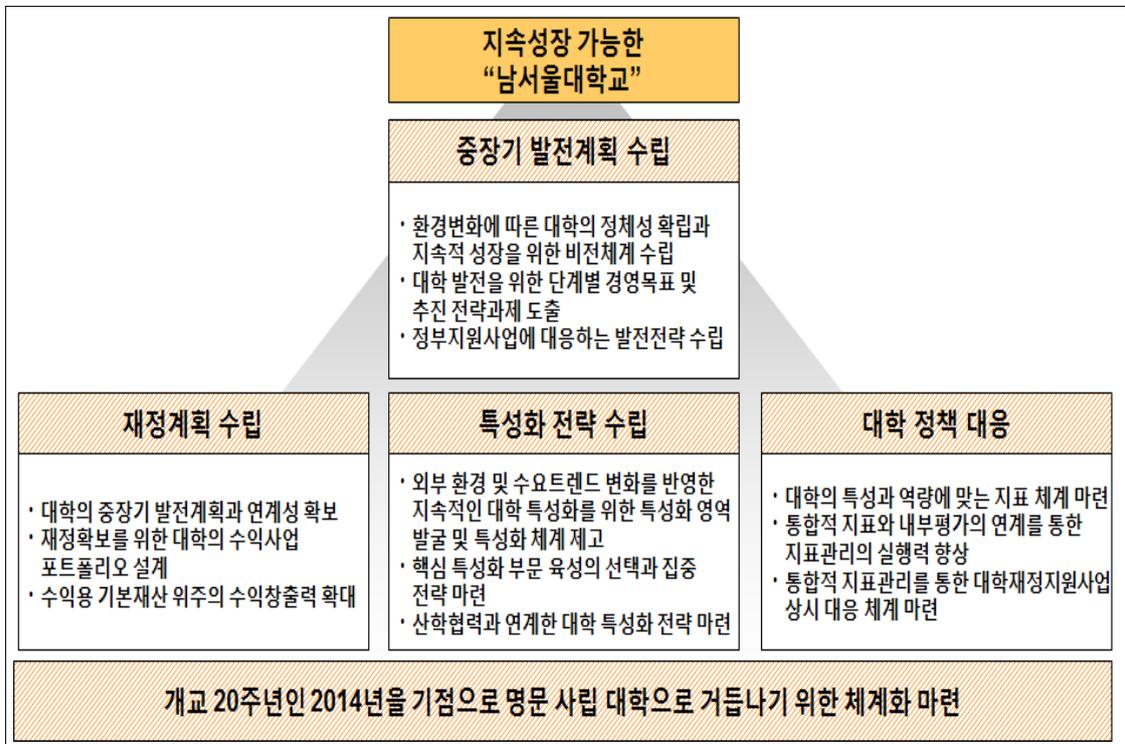
Vision 2024

2013. 08

제 1 장 중장기 발전계획 개요

1) 중장기 발전계획 수립 배경 및 목적

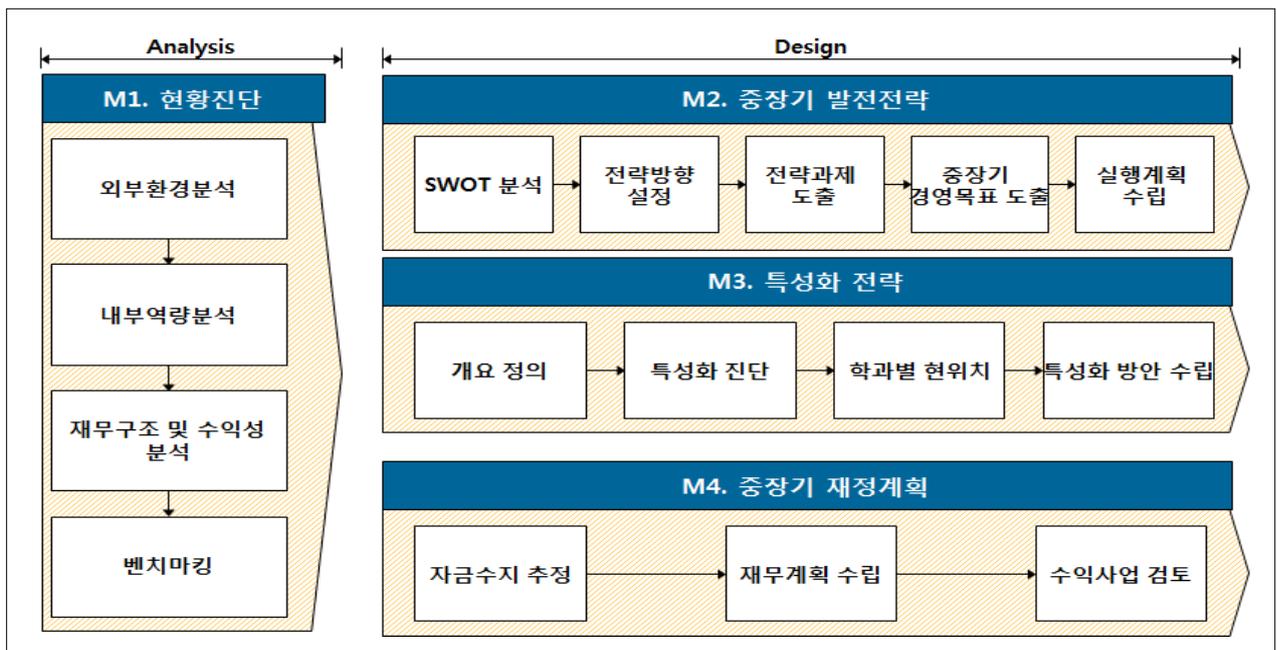
- 남서울대학교는 1993년 설립 이래 꾸준한 성장을 이루었고, 2012년 일반대학으로 전환하면서 새로운 미래 도약의 시기를 맞고 있음. 현재 남서울대학교는 “차세대 기업형 섬기는 인재양성”을 비전으로 한 「남서울 VISION 2014」를 추진 중에 있음.
- 2014년은 남서울대학교가 개교 20주년이 되는 기념적인 해이며, 일반대학 전환과 함께 지속성장 가능한 대학으로 발전을 체계적으로 시작하는 해임. 국가 및 지역발전을 선도하고 세계 수준 대학으로의 발전을 목표로 하여 2014년부터 10년간 이행할 발전과제를 체계화한 VISION 2024를 수립함.



<그림 1-1> 중장기 발전계획 수립 목적

2) 중장기 발전계획 수립 절차

- 중장기 발전계획 수립은 <그림 1-2>와 같은 단계로 추진하였음. 크게는 분석단계(Analysis)와 설계단계(Design)로 구분하고, 중장기 발전계획과 특성화 계획, 재정운영 계획을 Module로 구분하여 동시에 진행하였음
- [Module1] 현황진단은 남서울대학교를 둘러싼 주요 외부환경변화와 남서울대학교가 가진 주요 역량, 그리고 대학 발전을 위한 구성원의 다양한 의견 및 타 대학의 발전 계획 방향과 주요 내용을 검토하였음. 현황진단 내용 및 주요 시사점은 중장기 발전 계획과 특성화, 재정계획을 수립하는 기초자료로 활용하였음
- [Module2] 중장기 발전계획은 객관적인 현황분석 및 시사점을 기초한 SWOT분석 결과와 남서울대학교의 정체성을 종합적으로 분석하고, 이를 통해 중장기 발전계획의 기본 방향과 과제별 실행계획을 체계적으로 도출하였음
- [Module3] 특성화 전략에서는 현재 남서울대학교가 역량을 집중시키고 차별화하기 위해 추진하고 있는 3기 특성화의 방향성을 검토하고 향후 4기 특성화의 방향과 분야를 도출하였음. 이를 위해 산업추이, 미래 직업 전망, 타 대학 특성화 노력 등을 종합적으로 검토하였음
- 마지막으로 [Module4] 중장기 재정계획에서는 중장기 재무계획과 재정보호방안을 검토하였음

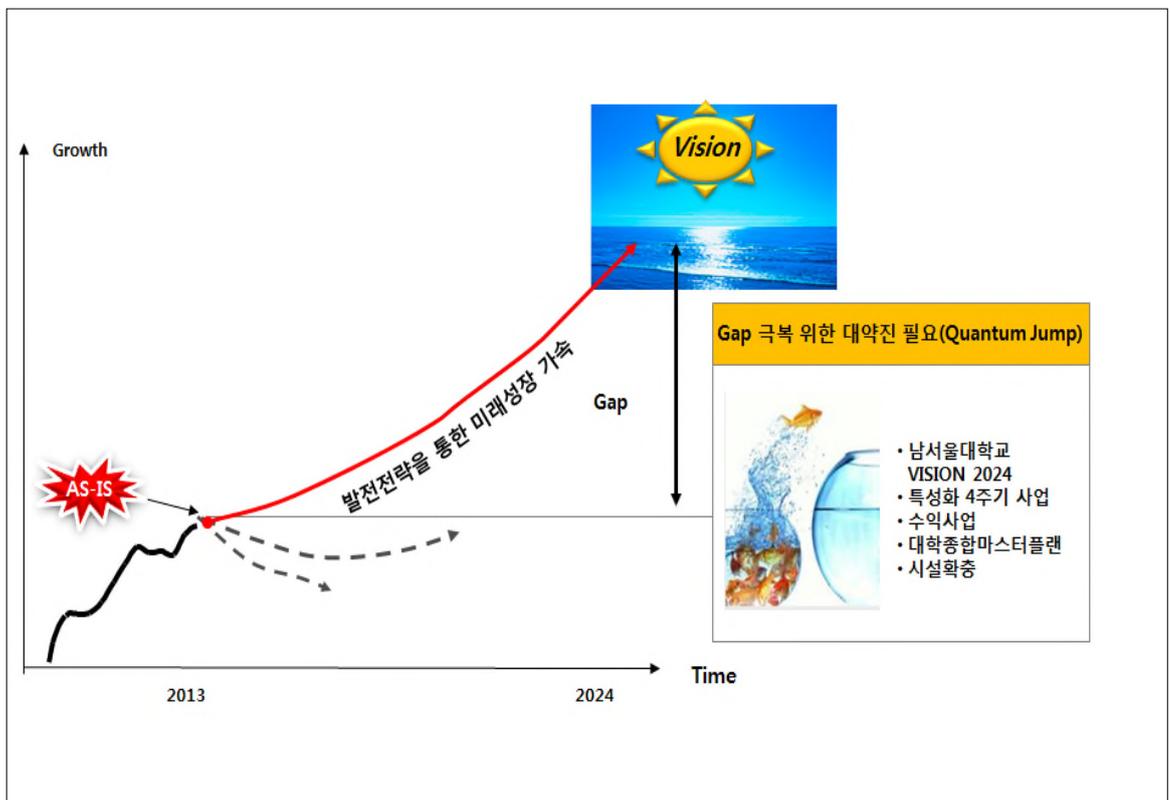


<그림 1-2> 중장기 발전계획 수립 절차

제 2 장 남서울대학교 VISION 2024

1. 중장기 발전계획 수립 기본 구도

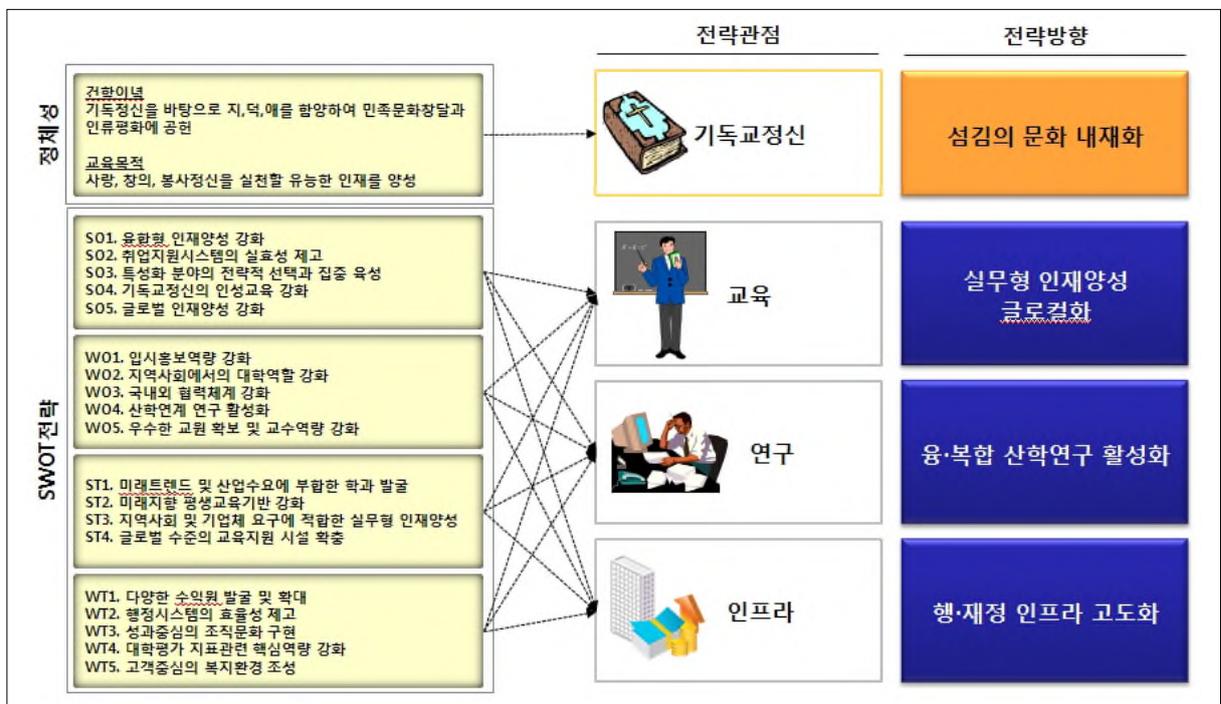
- 남서울대학교 중장기 발전계획 수립 목적은 현재 남서울대학교의 위치(위상)와 미래 비전과의 Gap을 명확하게 파악하여 Gap을 극복할 수 있는 중장기 계획을 수립하는 것임. <그림 2-1>와 같이 남서울대학교의 미래 위치는 대학 발전계획, 특성화 계획, 마스터플랜을 기반으로 하여 현재의 수준을 지속적으로 발전시킴으로써 이루어 질 수 있음
- 비전과 목표는 한정된 자원의 전략적 배분을 위한 선택과 집중이라는 기본원칙에 따라 설정함



<그림 2-1> 중장기 발전계획 기본 구도

2. 중장기 발전계획 수립 기본 방향

- 남서울대학교 중장기 발전계획의 기본 방향은 건학이념과 교육목적이라는 대학의 정체성과 함께 SWOT 분석으로 도출된 19개 전략과제를 종합적으로 고려하여 전략관점을 수립함
- 기독교정신, 교육, 연구, 인프라의 4가지 전략관점에 따라 섬김의 문화 내재화, 실무형 인재양성 글로벌화, 융·복합 산학연구 활성화, 행·재정 인프라 고도화 등 4대 전략방향을 설정함

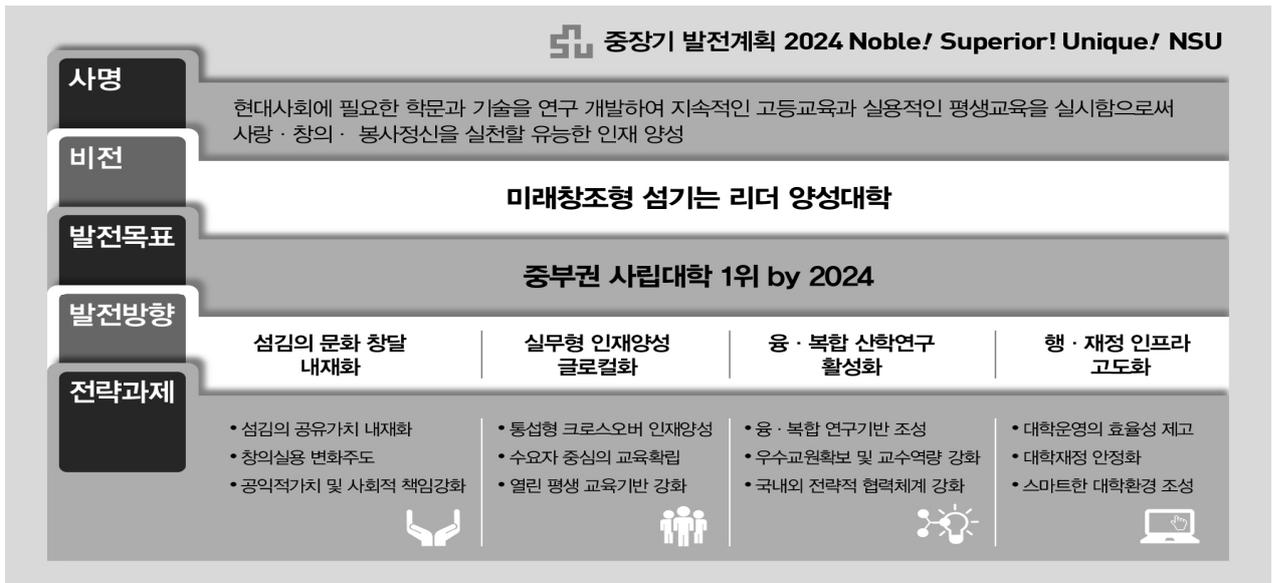


<그림 2-2> 중장기 발전계획 수립 기본 방향

3. 중장기 발전계획 수립 주요 내용

1) 중장기 발전계획 체계도

- 남서울대학교의 전략방향과 전략과제는 대학의 정체성과 SWOT분석에서 도출된 전략 방향을 분야별로 정리하여 도출함. 4대 전략방향과 12대 전략과제는 중장기 발전계획의 비전(미래창조형 섬기는 리더 양성대학)과 발전목표(중부권 사립대학 1위 by 2024)를 달성하기 위한 핵심적인 역할을 담당함



<그림 2-3> 남서울대학교 중장기 발전계획 체계도

○ 섬김의 문화 내재화

남서울대학교의 건학이념인 기독교정신에 입각하여 대학의 공익적 가치와 사회적 책임을 다하는 대학으로서의 위상을 확립하고, 기독교인성의 공유가치를 내재화하며, 창의실용을 바탕으로 섬김의 조직문화를 조성하는데 목적이 있음. 섬김의 문화 내재화 아래 3개의 전략과제로 구분함

- 섬김의 공유가치 내재화

기독교인성을 바탕으로 섬김의 교육가치를 정립하고, 교직원 및 학생 영성 교육 강화와 섬김의 공동체를 확산함

- 창의실용 변화 주도

창의 교육훈련을 체계화하고, 고객지향적 창의문화를 조성하며, 창의실용의 변화를 주도하는 섬김의 리더를 양성함

- 공익적 가치 및 사회적 책임강화

기독교정신에 입각하여 봉사지원체제를 강화하고, 지역사회와 연계한 봉사프로그램을 확대하며, 해외봉사활동의 활성화와 전공 및 재능을 활용한 봉사를 실천하여 사회봉사를 선도하는 대학으로서의 대외적 위상을 확립함

○ 실무형 인재양성 글로벌화

수요자가 원하는 일선현장 및 경영환경에 적합한 인재를 양성하고, 국경을 초월한

글로벌 교육과 지역사회와의 동반성장을 위한 평생학습으로 국가와 지역의 성장 및 발전에 기여하는 인재를 양성하는데 목적이 있음. 실무형 인재양성 글로벌화는 아래 3개의 전략과제로 구분함

- **통섭형 크로스오버 인재양성**

산업간 컨버전스 확산에 따라 학제간 융합교육시스템을 강화하고, 우수학생을 유치, 선발함. 또한 개방형 교육과정과 융·복합 전공프로그램 확대를 통해 통섭형 크로스 오버 인재를 양성함

- **수요자중심의 교육 확립**

글로벌 인재수요에 부응하여 국제화 지수를 향상시키고, 현장연계 맞춤형 교육을 강화함. 또한 학생 교육만족도와 교수학습의 질을 제고하여 수요자중심의 교육환경을 조성하며, 취업지원제도와 졸업생 보증제를 통해 기업에서 가치를 창출하는 인재를 양성함

- **열린 평생 교육의 저변 확대**

지역사회와 연계한 평생교육 및 통합형 평생교육을 강화하고, 광역화함으로써 열린 평생교육의 저변을 확대함

○ **융·복합 산학연구 활성화**

지속적인 우수교원 확보 및 교수역량 강화를 바탕으로 학과/학문간 경계를 초월한 전방위 교류와 국내외 전략적 협력체계를 강화함으로써 융·복합 협력연구를 활성화 하는데 목적이 있음. 융·복합 산학연구 활성화는 아래 3개의 전략과제로 구분함

- **융·복합 연구기반 조성**

융·복합 산학클러스터를 조성하고, 교과과정을 개발 확대함. 또한 융·복합 연구를 위한 시설 및 인력을 확충하고, 융·복합형 대학원 운영체제를 구축함. 실효성 있는 융·복합 연구를 위해 산학 밀착 교육을 강화하고, 기술사업화 및 창업을 활성화함

- **연구성과 제고 및 확산**

우수교원 확보를 위해 연구지원 및 교수환경을 개선하고, 성과지향적 평가 및 보상 제도를 강화함. 또한 교원역량 강화를 위해 교수학습 기법을 향상하고, 연구수준을 국제화함

- **국내외 전략적 협력체계 강화**

대외기관 및 대학간 교류를 활성화하고, 해외협력기반을 조성함. 또한 산학협력체제를 활성화하고, 지역거점산업과의 연계를 위한 채널을 구축 및 강화함

○ **행·재정 인프라 고도화**

미래지향적 성장 동력 확충을 위해 보다 생산적이고 성과지향적인 운영시스템으로 개선하고, 등록금 외 다양한 수익사업 확대로 안정적 대학재정기반을 확보함. 또한 유비쿼터스기술을 활용한 스마트한 대학환경을 조성하여 행정 및 교육 서비스의 질을 제고하는데 목적이 있음. 행·재정 인프라 고도화는 아래 3개의 전략과제로 구분함

- **행·재정 인프라 고도화**

고객관점에서 지속적으로 행정시스템을 내실화하고, 직원역량을 강화하여 고객

만족도를 제고함. 또한 직원복지제도를 선진화하고, 전략적으로 대학홍보 및 네트워크를 구축하여 대학운영 인프라를 고도화함

- **안정적 재정기반 강화**

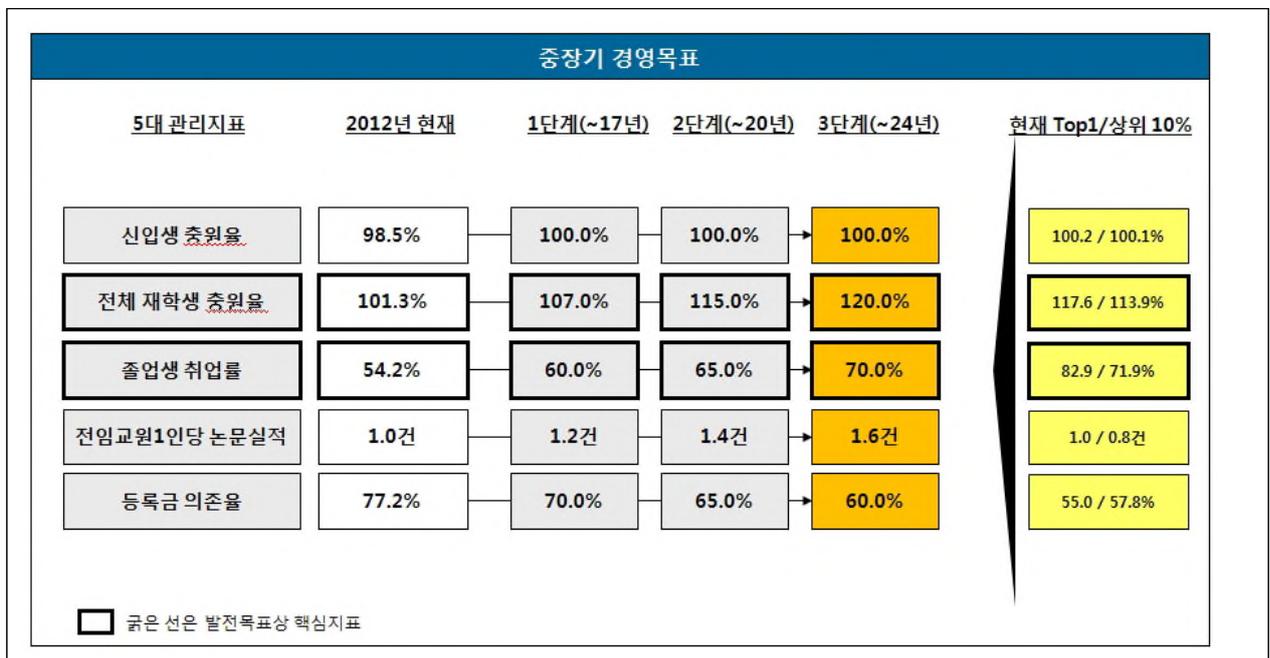
대학재정의 안정화를 위해 합리적으로 예산을 운영하고, 등록금 외 새로운 수익모델을 발굴, 사업화함. 또한, 전사적 리스크관리를 통해 선제적으로 재정위기에 대처함

- **스마트 대학환경 조성**

유비쿼터스기반의 스마트캠퍼스를 구축하고, 입학/취업 정보시스템을 고도화함. 또한 교육 및 복지시설을 지속적으로 개선하여 보다 안락한 교육 및 복지환경을 조성함

2) 중장기 경영목표

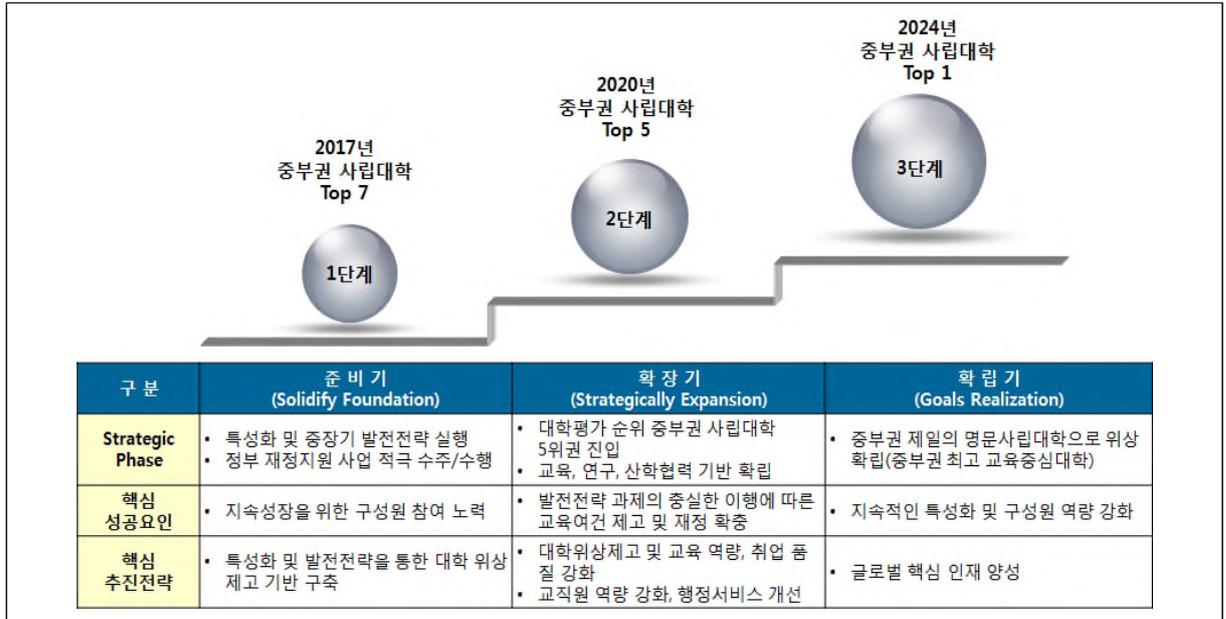
- 남서울대학교는 비전 달성과 함께 경쟁력 있는 대학으로 자리매김하기 위해 ‘2024년 중부권 사립대학 1위’라는 발전목표를 설정하고, 이를 측정할 수 있는 5개 관리지표를 계량지표로 설정함
- 현재 중부권 대학의 각 지표 수준과 남서울대학교와의 Gap을 확인하고, 이를 기준으로 2024년에 도달하여야 하는 관리지표의 목표값을 아래와 같이 설정함.
- 2014년부터 2024년까지 중장기 기간을 3단계로 구분하여 각 단계별 도달하여야 하는 목표를 보다 명확하게 제시함



<그림 2-4> 중장기 발전계획 경영목표

3) 단계별 위상 변화

- ‘2024년 중부권 사립대학 1위’의 발전목표를 조직역량 강화에 기반하여 보다 효과적으로 달성하기 위해 단계별로 추진함
 - 2014년부터 2017년까지는 1단계로 ‘중부권 사립대학 7위’를 시작목표로 설정
 - 2018년부터 2020년까지는 2단계로 ‘중부권 사립대학 5위’를 중간목표로 설정
 - 2021년부터 2024년까지는 3단계로 ‘중부권 사립대학 1위’를 최종목표로 설정함



<그림 2-5> 단계별 위상 변화

4) 전략과제별 실행과제

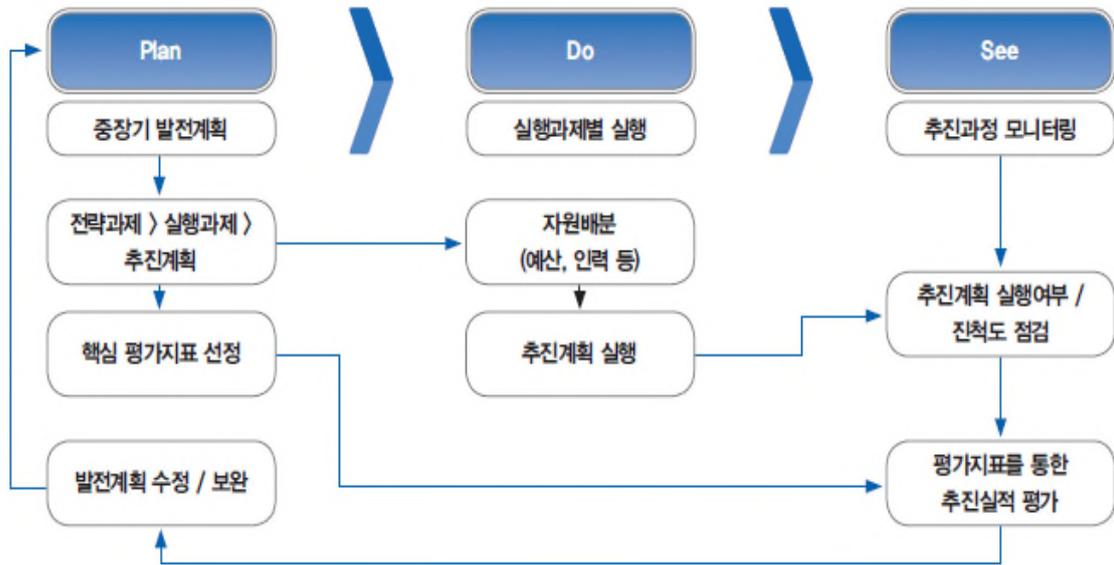
- 남서울대학교가 2014년부터 10년간 이행할 발전과제는 4대 전략방향, 12대 전략과제, 42대 실행과제로 체계화하였고, 과제별 구체적인 이행 내용은 실행과제 단위로 과제정의서를 통해 정의함



<그림 2-6> 남서울대학교 중장기 발전계획 전략과제

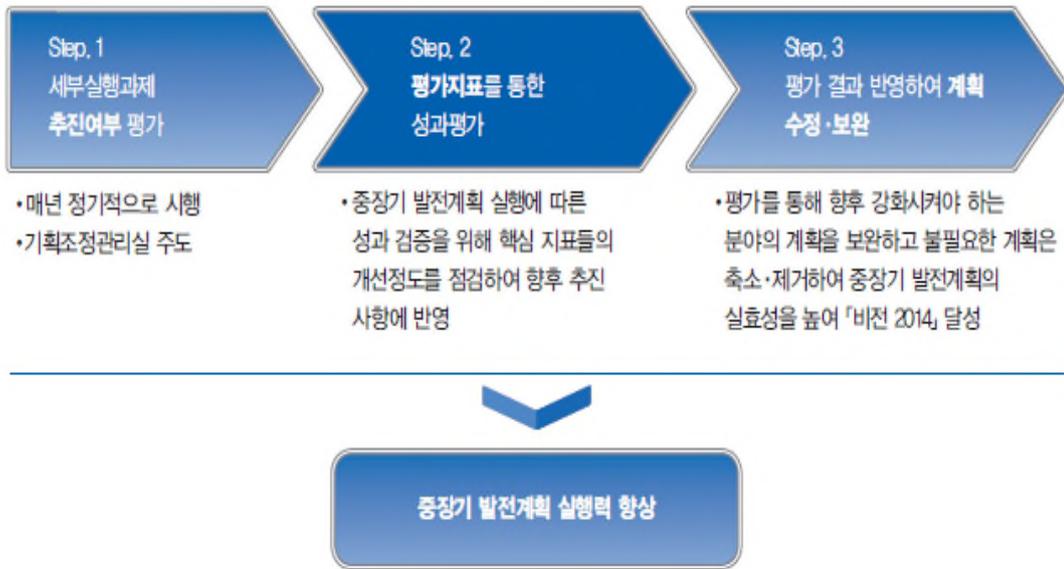
5) 중장기 발전계획 성과평가 시스템

- 남서울대학교는 중장기 발전계획의 합리적인 성과평가 시스템을 구축하고, 정기적인 평가를 통해서 그 결과를 교육 및 대학운영에 반영하고자 함
- 계획(Plan) → 실행(Do) → 평가(See) → 환류(Feedback)의 순환구조식 평가체계를 구축하여 중장기 발전계획의 실행력을 제고하고 전략과제 수행의 효과성과 효율성을 증대시키고자 함



<그림 2-7> 남서울대학교 중장기 발전계획 성과평가 시스템

- 중장기 발전계획의 구체적인 평가방법은 <그림 2-8>과 같으며, 크게 세 가지 단계를 통하여 진행됨



<그림 2-8> 중장기 발전계획의 평가방법

○ 섬김의 문화 내재화

전략과제	실행과제	예산(천원)	
1. 섬김의 공유가치 내재화	1.1. 섬김의 공유가치 정립	기독교 정신 및 창학정신의 실천적 가치인 섬김의 공유가치가 대학 구성원들에게 내재화될 수 있도록 정립함	856,500
	1.2. 교직원 및 학생의 영성 강화	기독교 정신은 지성과 인성을 겸비한 인재양성의 토대이며, 교직원의 사명감과 소명의식의 원천임. 참여형 열린 예배 운영, 풀뿌리 전도운동, 기독교인 연합예배 등을 통해 교직원 및 학생들의 영성 함양을 도모함	25,000
	1.3. 섬김의 공동체 확산	섬김의 공유가치가 대학 전체 구성원들에게 보다 효과적으로 내재화될 수 있도록 다양한 공동체를 형성하고 확산시킴	500,000
2. 창의실용 변화주도	2.1. 창의 교육훈련 체계화	창의적 사고가 교직원 및 학생들에게 내재화, 일상화될 수 있도록 교육훈련 프로그램을 개발 운영함	2,000
	2.2. 고객지향적 창의문화 조성	고객에게 실질적 가치가 되는 방향으로 다양한 제도와 프로그램 등을 창의적으로 개선 및 개발하는 조직문화를 조성함	7,500
	2.3. 창의실용의 섬김의 리더 양성	미래지향적 사고와 실천적 행동을 통해 낡은 구조와 틀을 바꾸고, 공동의 목표를 향해 매진할 수 있도록 사람들의 신뢰를 형성하는 리더를 양성함	500,000
3. 공익적 가치 및 사회적 책임강화	3.1. 봉사지원체제 강화	남서울대학교는 기독교 정신 및 창학정신을 바탕으로 실천적 사회봉사를 구현하고자 노력하고 있음. 사회봉사 제도 및 프로그램이 원활히 작동될 수 있도록 사회봉사인증제 도입시행과 같은 지원체제를 강화함	50,000
	3.2. 지역사회와 연계한 봉사프로그램 확대	지역사회 봉사활동은 대학의 중요한 사회적 책무임. 일방향적인 지역사회 봉사활동이 아닌 지역사회에 기여하는 실질적 봉사활동이 전개, 확산되도록 지역연계 봉사프로그램을 확대함	55,000
	3.3. 해외 봉사활동 활성화	남서울대학교는 기독교 정신 및 창학정신을 바탕으로 실천적 사회봉사를 해외로 확대하여 국경을 초월한 봉사활동을 전개하고 있음. 아시아 개발도상국을 중심으로 한 해외봉사단의 활동영역을 더욱 확대하고, 해외봉사 프로그램을 다양화함	240,000
	3.4. 전공 및 재능을 활용한 봉사 실천 강화	IT해외봉사단의 전공 봉사활동처럼 대학의 특성 및 구성원들의 재능을 활용한 봉사활동을 더욱 확대, 강화함	121,000

○ 실무형 인재양성의 글로벌화

전략과제	실행과제	예산(천원)	
4. 통섭형 크로스오버인재양성	4.1. 융·복합 전공 프로그램 확대	전공간 융합교육이 활성화될 수 있도록 관련 제도를 개선하고, 융복합 전공 프로그램을 확대함	160,000
	4.2. 우수학생 유치 및 선발	우수학생은 대학의 경쟁력 및 위상을 제고하는 초석으로 신입학생 및 편입생 유치 노력을 다양화하고, 우수학생을 위한 학사 행정시스템 개선과 교회와의 연계를 통한 특별 장학금 제도 도입 등을 추진함	330,000
	4.3. 개방형 교육과정 개발 및 제도화	인근 대학들과 연계해 학생들이 선택, 함께 수강할 수 있는 교육과정을 개발하고, 학사제도로 운영함	500,000
5. 수요자 중심의 교육확립	5.1. 국제화 지수 향상	학생들의 글로벌 경쟁력과 대학의 국제적 위상 제고를 위해 외국어 강의제도 도입 및 확대, 영어 및 제2외국어 교육 강화, 캠퍼스 내 English Zone 설치, 해외체험 기반 구축, 외국인 우수교원 임용제도 개선 등을 추진함	2,000,000
	5.2. 인재양성의 현장 연계성 강화	기업 및 현장에서 필요로 하는 인재를 양성함. 현장연계 맞춤형 교과과정 확대 및 주문학과 신설 등을 추진함	1,000,000
	5.3. 교수학습 질 제고	실무에 유용하며 현장성 있는 교육을 위하여 사례연구, 현장학습, 시뮬레이션 등 다양한 형태의 교수학습 기법 향상을 강구함. 강의법 개발을 지원하고, 학습 성과지표 등을 설정함	515,000
	5.4. 취업지원제도 활성화	학생의 취업 및 진로개발 역량 강화를 위한 취업지원제도를 강화함. 자격증 취득지원, 재학생 취업을 제고방안, 미취업 졸업생 취업을 제고방안, 지도지도관련 교과목 개설 및 운영, 진로지도 주임교수제 운영 등을 추진함	1,156,000
	5.5. 졸업생 보증제 강화	기존 졸업생 A/S제도를 심화시켜 기업이 원하는 인재 양성의 실효성을 제고함. 졸업생 교육프로그램 개발, 졸업생 품질인증제 구축 등을 추진함	101,000
6. 열린평생교육의 저변확대	6.1. 지역사회 연계형 평생교육 활성화	지역사회와의 동반성장을 위해 지역사회의 필요 및 요구사항에 부합된 평생교육을 실시함. 지역사회의 요구사항 및 수요분석, 연계 프로그램 개발 등을 추진함	50,000
	6.2. 통합형 평생교육 강화	유년기부터 노년기까지의 통합형 평생교육을 강화함. 평생교육 담당부서를 신설하고, 평생교육 프로그램 개발, 사이버강의의 도입, 교육수료에 대한 학위체계 정립 등을 추진함	126,000
	6.3. 평생교육의 광역화	지역단위의 평생교육 범주를 넘어 광역단위로 확대함. 사이버평생교육원 운영, 온라인 교육프로그램 개발 등을 추진함	1,000,000

○ 융·복합 산학연구의 활성화

전략과제	실행과제		예산(천원)
7. 융·복합 연구기반 조성	7.1. 융·복합 산학클러스터 조성	융·복합 관련 학과와 지역산업체를 연계하여 산학클러스터를 조성하고, 산학밀착 교육을 강화함	1,000,000
	7.2. 융·복합 연구체계 구축	다양한 분야의 지식과 경험이 융·복합되도록 연구체계를 구축함. 융·복합 연구촉진을 위한 제도 개선 등을 추진함	48,000
	7.3. 융·복합 시설 및 인력 확충	융·복합 연구의 실행력을 확보하기 위해 관련 시설 및 인력을 확충함	730,000
	7.4. 융·복합형 대학원 운영체제 구축	경쟁력 있는 융·복합 연구기반 조성을 위해 융·복합형 대학원 운영체제를 구축함	500,000
8. 연구성과 제고 및 확산	8.1. 우수교원 확보	교원 선발기준 재검토 등 분야별 우수교원 확보를 위한 필요사항 정립	3,740,000
	8.2. 연구지원체제 개선	연구성과 제고를 위해 연구지원체제 및 연구환경을 개선함. 연구 인센티브 조정 및 확대, 신입교수 지원 제도 개선, 연구전문인력 수급 확대 등을 추진함	700,000
	8.3. 교원 연구역량 강화	교원의 역량 및 경쟁력을 강화하기 위해 성과 지향적으로 평가 및 보상제도를 강화함. 교수 지위 및 처우에 관한 기준을 개선하고, 교육업적평가시스템 개선, 평가결과 활용도 증대 방안 수립, 연구역량강화위원회 신설 등을 추진함	860,000
9. 국내외 전략적 협력체제 강화	9.1. 대외기관 및 대학간 교류 활성화	대외기관 및 대학간 네트워킹에 적극 참여하고, 선진 대학 및 유관기관과의 교류를 활성화함	605,000
	9.2. 해외협력기반 조성	국제적 네트워킹에 적극 참여하고, 해외 기독교 대학과의 교류를 확대함. 또한 대학 내 국제화 조직을 인적/물적으로 확대하고, 국제화 자문위원회 발족 및 국제화 발전기금 신설 등을 추진함	500,000
	9.3. 산학협력체제 활성화	실무적 교육과 실증적 연구를 위해 학과와 산업체 간의 협력체제를 활성화함	915,000
	9.4. 지역거점산업 연계 채널 강화	지역거점산업과 연계할 수 있는 다양한 채널을 확보함	700,000

○ 행·재정 인프라 고도화

전략과제	실행과제	예산(천원)	
10. 행·재정 인프라 고도화	10.1. 고객만족 행정시스템 내실화	직원들의 행정서비스 품질 개선에 대한 마인드를 고취하고, 고객 서비스 접점에서 보다 내실 있는 고객만족활동을 전개함. 이를 위해 고객접점기반의 서비스평가체계 및 SLA(Service Level Agreement)를 도입, 운영함	132,000
	10.2. 직원역량 강화 및 전문화	급변하는 교육환경과 심화된 대학경쟁 하에서 경쟁력 있는 대학으로 발돋움하기 위해 직원들의 역량 및 전문성을 제고함. 이를 위해 경력개발체계(CDP) 및 핵심인재육성체계 등을 구축함	101,882
	10.3. 직원복지 제도의 선진화	구성원의 헌신적 마음과 협력은 대학 발전의 원동력으로 구성원 만족도 향상을 위해 다양한 선진 복지제도를 도입 시행함	870,826
	10.4. 전략적 대학홍보 및 네트워크 구축	학교 인지도 및 호감도를 제고하고, 학교 홍보에 대한 인프라를 위해 전략적으로 대학홍보 및 네트워크를 구축함. 브랜드 이미지 재구축, 학교 캐릭터 개발, 홍보전문 인력 증대, 홍보 네트워크 구축 등을 추진함	500,000
11. 안정적 재정기반 강화	11.1. 합리적 예·결산 운영	현 예산 및 결산운영 상의 문제점을 개선하고, 책무성 강화를 통해 합리적으로 예산 및 결산을 운영함. 예산절감 제안제도 확대, 사업예산 우선배정 실시, 자율예산제 확대, 책임경영제 도입, 결산의 정확성 증대 등을 추진함	25,000
	11.2. 수익모델 발굴 및 사업화	평생교육프로그램을 다양화하고, 발전기금 조성 및 유치 활동 강화, 동문관리체계 정립 및 지원 확대, 연구성과의 사업화, 수익용 토지개발 등을 추진함	225,000
	11.3. 전사적 리스크관리 강화	불확실한 경영환경 하에서 보다 안정적으로 운영하고, 선제적으로 위기에 대처하기 위해 전사적 리스크관리를 강화함. 적정한 원가정보와 수익성 정보에 근거하여 합리적인 리스크전략을 수립하고, 대학/학과/전공별/과목별 교육원가 및 재정기여도 분석 등 교육원가관리제도 도입 등을 추진함	907,000
12. 스마트 대학환경 조성	12.1. 스마트 캠퍼스 구축	교직원 및 학생, 외부이용자들이 보다 편리하게 대학의 정보환경에 접근 가능 하도록 스마트 캠퍼스를 구축함. 미래 첨단 캠퍼스 이미지를 구상하고, 오픈스페이스 활용 극대화, 캠퍼스 리모델링 등을 추진함	3,929,000
	12.2. 입학/취업 정보시스템 고도화	입학/취업 정보에 언제 어디서나 편리하게 접근할 수 있도록 정보시스템을 고도화함. 입학/취업정보시스템의 문제점 개선 및 재구축 등을 추진함	775,000
	12.3. 교육 및 복지시설의 개선/확충	보다 쾌적한 환경 하에서 교육/학생활동이 이루어 질 수 있도록 교육 및 복지시설을 개선함. 시설관리 종합 로드맵 작성, 캠퍼스 환경개선체계 구축, 중앙집중관리 시스템 구축, 교내 전력 시설 리모델링 등을 추진함	42,643,000

제 3 장 특성화 계획

1. 특성화 배경

- 남서울대학교는 2011년 6월 일반대학교 전환 인가 이후 2012년 일반대학원을 개원함. 대학 현황을 살펴보면, 대학은 1개 학부와 5개 계열의 33개 학과를 운영하고 있고, 대학원은 33개 학과의 석사과정을 운영하고 있어 일반적인 종합사립대학의 형태를 갖추고 있음. 향후 대학의 위상을 제고하여 명문대학으로 도약하기 위해서는 남서울대학교의 우수 분야를 발굴하고 집중 육성하여 경쟁력을 강화시킬 필요가 있음
- 남서울대학교의 차별화된 브랜드 이미지를 제고시키고자 2주기까지 특성화 사업을 추진해왔고, 현재는 3주기 특성화 사업을 마무리하고 그 성과에 대한 평가를 하고 있음. 더불어 남서울대학교 VISION 2024를 수립하고 이와 연계하여 4주기 특성화 사업 계획을 수립하고 실행방안을 구축하고 있음
- 2주기 특성화 사업(2005년~2009년)은 단일 전공 및 학과 위주의 특성화 사업(유리조형 특성화, 아동복지 특성화, 디지털콘텐츠 특성화, 유통산업 특성화, 스포츠산업 특성화)을 중심으로 진행됨
- 3주기 특성화 사업(2010년~2014년)은 2주기와는 달리 다양하고 관련있는 전공과 학과들이 융합된 특성화 사업(보건의료복지 특성화, IT 융합 특성화, 취업연계 외국인 유학생 특성화, 공공녹색 디자인 특성화)을 중심으로 진행하였음
- 3주기 특성화 사업의 평가를 통해 경쟁력 있는 사업(보건의료복지 특성화, IT 융합분야 특성화)은 지속 성장 특성화로 발전시키고, 방향전환이 필요(취업연계 외국인 유학생 특성화, 공공녹색 디자인 특성화)하거나 경쟁력이 부족한 특성화 사업을 제외하는 합리적인 평가 시스템을 갖추고 있음. 합리적인 평가를 통하여 관련된 예산 및 자원을 선택적으로 집중하여 효과성을 제고하고 있음
- 2013년부터 3주기 특성화와 더불어 2주기 특성화 사업을 통하여 기반이 조성된 분야 중에서 유리조형 분야, 아동복지 분야, 유통산업 분야를 지속가능 특성화 분야로 선정하여 지원하며, 4주기 특성화 분야 선정 과정을 통하여 3개 분야(보건의료복지심화 분야, IT융합심화분야, 글로벌분야), 7개 특성화 사업(보건의료복지특성화, GIS특성화, 융합보안/영상예술특성화, 유리조형특성화, 아동복지특성화, 유통산업특성화, 글로벌 특성화)을 선정함

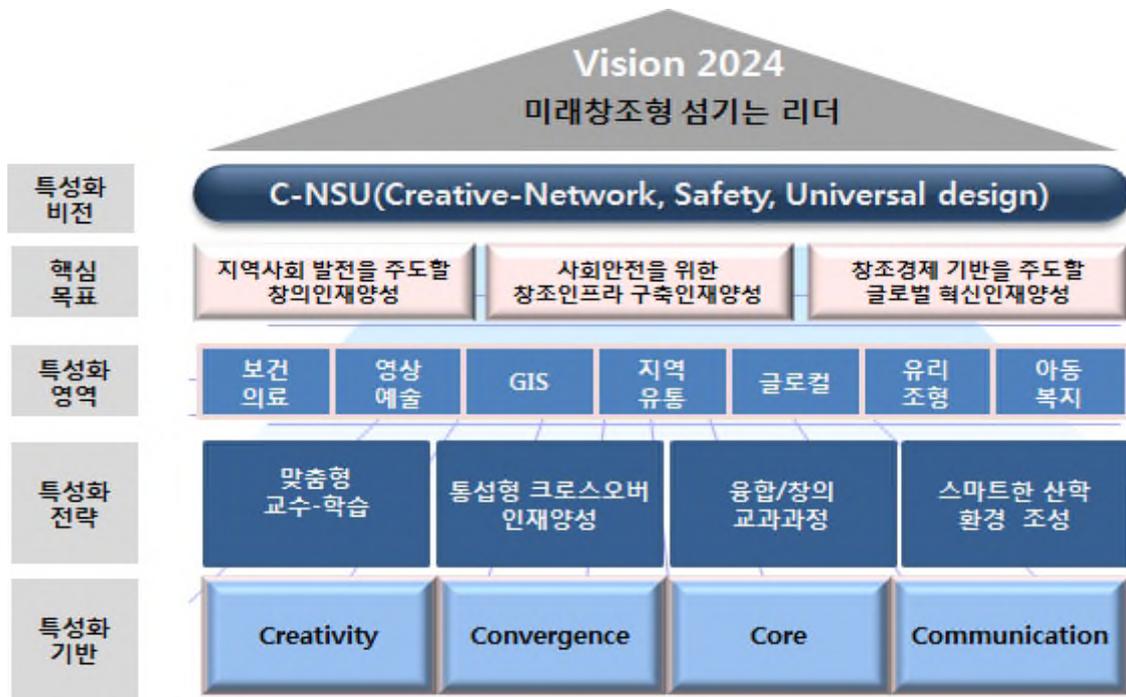
○ 특성화 계획에 대한 구체적인 의견수렴 및 수립과정은 다음과 같음

<표 3-1> 특성화 계획에 대한 구성원 의견수렴 및 수립과정

연월	추진내용	비고
2009.08	3주기 특성화 사업을 위한 구성원 의견수렴	구성원 의견수렴 : 특성화 인지도, 타당도, 제안사업 조사 교수(133명), 직원(34명)
2009.11	3주기 특성화 사업 공모	기획조정관리실
2009.12	3주기 특성화 공모사업 평가 * 13개 사업단 신청 접수 * 최종 4개 사업단 선정 보건의료복지 복합형 실무인재 양성사업 자립형 IT융합 문화기술지원 센터 사업 공공녹색디자인 연계 특성화 사업 취업연계 외국인 유학생 교육 특성화 사업	대학특성화 선정위원회
2010.02	3주기 특성화 선정 사업 설명회	특성화사업단
2011.03	3주기 특성화 사업 1차년도 운영	특성화사업단
2012.01	3주기 특성화 사업 1차년도 실적 보고 * 취업연계 외국인 특성화 대외협력처로 이관 시행 * 공공녹색디자인 특성화 학과 내 연구로 권고 이관	특성화사업단, 특성화평가위원회
2012.03	3주기 특성화 사업 2차년도 운영	특성화사업단
2012.12	4주기 특성화 사업 위한 구성원 의견수렴	구성원 의견수렴 : FGI, 설문조사 교수(165명), 직원(32명), 학생(485명)
2013.01	3주기 특성화 사업 2차년도 실적 보고	특성화사업단, 특성화평가위원회
2013.03	3주기 특성화 사업 3차년도 운영	특성화사업단
2013.04	4주기 특성화 사업 계획안 발표, 보완 및 수정	특성화기획단, 대학발전기획위원회
2013.06	4주기 특성화 설명회 및 구성원 의견수렴	특성화기획단, 교수화요회의, 직원 경건회, 학생자치기구 임원
2013.08	4주기 특성화 내부 선포식 * 보건의료복지심화특성화 * IT융합심화특성화 : GIS특성화, IoT융합 / 가상증강현실 * 지속가능특성화 : 유리조형, 아동복지, 유통특성화 * 글로컬 특성화	특성화기획단
2014.05	4주기 특성화 대외 선포식	특성화기획단

2. 특성화 사업 방향 및 분야

- **남서울대학교 특성화의 비전과 목표** : 2014년 개교 20주년을 계기로 대·내외적인 환경 변화에 전략적으로 대응하고자 3차 대학 중장기 발전계획(2014~2024)인「비전 2024」를 수립하고 이를 바탕으로 남서울대학교 특성화를 위해 C-NSU (Creative- Network, Safety, Universal design)을 지향하고 있음. C-NSU를 달성하기 위해 3대 목표인 지역 사회 발전을 주도할 창의인재양성(Network design), 사회안전 창조인프라 구축 인재 양성(Safety design), 창조경제를 기반으로 하는 글로벌 핵심인재양성(Universal design)을 목표로 하고 있음
- **남서울대학교의 특성화의 전략** : ① 맞춤형 교수-학습, ② 통섭형 크로스오버 인재양성, ③ 융합/창의 교과과정, ④ 스마트한 산학환경 조성의 전략을 통해 3대 목표인 Network design, Safety design, Universal design을 달성하고자 함

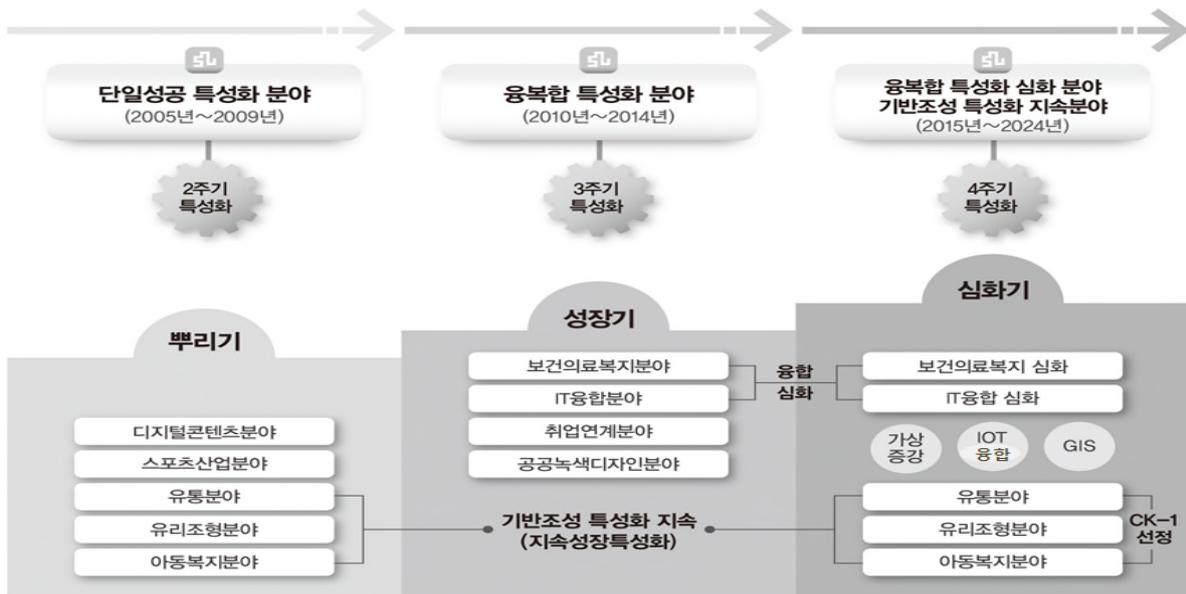


<그림 3-1> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표

- 충분한 자원이 있다면 전략적 포트폴리오 관점에서 도출된 모든 분야를 도입하여 운영할 수 있으나 가용할 수 있는 자원의 한정성 때문에 도출된 모든 분야를 모두 특성화할 수는 없으므로 전략적인 판단을 통하여 특성화 분야를 결정 하여야 함.
- 미시적 특성화는 미래 유망한 분야에 대하여 남서울대학교의 가용자원을 투입하였을 때, 만족할 만한 결과를 얻을 수 있는지에 대한 관점이 가장 중요하다고 할 수 있음. 이러한 관점설정은 Input-Output 관점에 의해 남서울대학교에 적용 가능한 미시적 특성화 분야를 도출함.
- 남서울대학교의 자원을 Input 하였을 때 고려해야 되는 Output의 관점은 크게 두 가지가 있음. 첫 번째는 우수 입학자원 유치 가능성 관점임. 이는 가용 가능한 자원을 집중

하였을 때, 우수한 학생을 입학하게 할 수 있는지에 대한 부분으로서 ‘인프라’, ‘브랜드’, ‘지역’을 그 요소로 함. 두 번째로는 우수학생 배출 가능성 관점임. 이는 우수한 학생을 입학시켜 교육을 시킨 뒤 학생이 취업을 잘할 수 있는지, 또한 사회에 진출한 학생이 학교의 위상을 높힐 수 있는지에 대한 부분으로서 ‘취업연계’와 ‘학교위상제고’를 요소로 함

- 위 관점을 바탕으로 최종적으로 남서울대학교의 4주기 특성화 분야로는 보건의료복지 심화 분야, IT융합 심화 분야(GIS 분야, IoT융합, 가상증강현실 분야), 지속 성장 특성화 분야(유리조형 분야, 아동복지 분야, 유통산업 분야), 글로벌 분야가 선정됨
- 남서울대학교의 2~4주기 단계별 특성화 내용: <그림 3-2>와 같음



<그림 3-2> 남서울대학교의 단계별 특성화 계획

- 대학의 중장기 발전계획(비전 2024)과 특성화 계획의 연계성 : ‘미래창조형 섬기는 리더’비전 아래 특성화를 위한 비전인 C-NSU(Creative-Network, Safety, Universal design : Network design, Safety design, Univeral design)와 연계하였으며, 이러한 비전 달성화를 위해 맞춤형 교수-학습, 통섭형 크로스오버 인재양성, 융합/창의 교과과정, 스마트한 산학환경 조성이라는 전략을 통해 이를 달성하고자 함



<그림 3-3> VISION 2024와 특성화계획의 연계성

○ 특성화 전략의 단계별 계획

<표 3-2> 특성화 전략의 단계별 계획

	1단계 (2014년)	2단계 (2015년)	3단계 (2016년)	4단계 (2017년)	5단계 (2018년)
비 전	C-NSU				
목 표	1. 지역사회 발전을 주도할 창의 인재 양성(Network design) 2. 사회안전 창조인프라 구축 인재 양성(Safety design) 3. 창조경제 기반을 주도할 글로벌 혁신 인재 양성(Universal design)				
단계별 전략	특성화 인프라 구축	특성화 역량배가	특성화 모델안착	특성화 모델확산	특성화 모델정교화
맞춤형 교수-학습	<ul style="list-style-type: none"> 기업수요에 따른 교육과정 마스트플랜수립 교수-학습지원에 대한 만족도 교육과정 평가 및 역량기반 교육과정 설계 수업지원프로그램 연구 및 개발 핵심역량 진단시스템개발 교수업적평가개선 졸업생평생보증설계 	<ul style="list-style-type: none"> 1차핵심역량진단 역량기반 교육과정편성 및 신규개발 교육조교운영 교수-학습지원에 대한 지원강화 특성화를 위한 전임교원확충 졸업생평생보증운영 	<ul style="list-style-type: none"> 2차핵심역량진단 교수-학습지원에 대한 지원선진화 역량기반 교육과정편성 및 신규개발 특성화를 위한 전임교원확충 졸업생평생보증선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 3차핵심역량진단 역량기반 교육과정편성 및 신규개발 특성화를 위한 전임교원확충업평생보증제 확산 	<ul style="list-style-type: none"> 4차핵심역량진단 역량기반 교육과정에 개선 및 정착 특성화를 위한 전임교원확충 졸업생평생보증제 정교화
통섭형 크로스 오버 인재양성	<ul style="list-style-type: none"> 융합형연계전공 설계 특성화전형 선진화연구 특성화재학생 만족도평가설계 사업단 재학생 학업성취도 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 융합형연계전공 운영 특성화전형 선진화 설계 특성화재학생 만족도평가운영 사업단 재학생 학업성취도 분석 및 입학전형개선 	<ul style="list-style-type: none"> 융합형연계전공 선진화 특성화전형 선진화 운영 특성화재학생 만족도 평가확산 사업단 재학생 학업성취도 분석 및 입학전형안정화 	<ul style="list-style-type: none"> 융합형연계전공 확산 특성화전형 선진화 확산 특성화재학생 만족도평가확산 사업단 재학생 학업성취도 분석 및 입학전형 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 융합형연계전공 정교화 특성화전형 선진화 확산 특성화재학생 만족도평가정교화 사업단 재학생 학업성취도 분석 및 입학전형 정교화
융합 / 창의 교과과정	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정전설칭 융합/창의형교육체계설계 융합형 교육과정설계 창의형 수업설계 창조이카데미설계 	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정개편 융합/ 창의형교육체계 운영 융합형 교육과정운영 창의형 수업개설 창조이카데미 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정 성과 평가 융합/ 창의형교육체계 안정화 융합형 교육과정안정화 창의형 수업개설 안정화 창조이카데미 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정 성과 피드백 융합/ 창의형교육체계 확산 융합형 교육과정확산 창의형 수업개설 확산 창조이카데미 성과 평가 	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정 정교화 융합/ 창의형교육체계 평가 및 개선방향 융합형 교육과정 성과평가 및 피드백 창의형 수업 평가 및 피드백 창조이카데미 성과 평가 및 피드백
스마트한 산학환경	<ul style="list-style-type: none"> 특성화관련 산학협력단 협력센터 설계 특성화사업단의 산협력 지원인력 산학-사업단 포털시스템 구축 가족기업구축방안 설계 	<ul style="list-style-type: none"> 특성화관련 산학협력단 협력센터 구축 특성화분야취업연계역량방안 설계 산학-사업단 포털시스템운영 가족기업 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 특성화관련 산학협력단 협력센터 운영 특성화분야취업연계역량강화 산학-사업단 포털시스템구축 가족기업 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 특성화관련 산학협력단 협력센터 선진화 특성화분야취업연계역량확산 산학-사업단 포털시스템구축 가족기업 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 특성화관련 산학협력단 협력센터 평가 및 피드백 특성화분야취업연계역량 평가 및 피드백 산학-사업단 포털시스템구축 가족기업 확대

- 특성화 전략을 효과적으로 달성하기 위해 무엇보다도 인적자원인 우수한 교수, 학생, 지원인력에 대한 확보와 양성이 무엇보다도 필요함. 이를 위해 다음과 같은 전략을 수립함

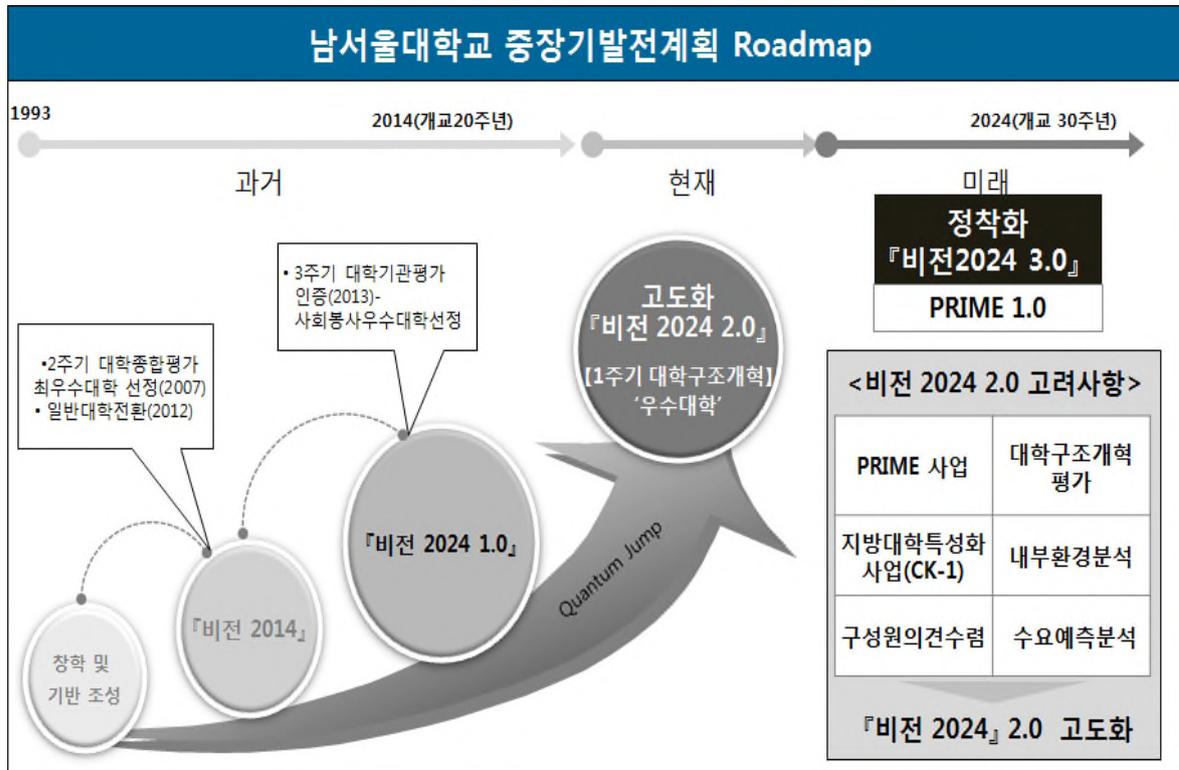
<표 3-3> 특성화사업 인적자원별 확보 및 양성전략

구분	확보	양성전략
교수	<ul style="list-style-type: none"> • 공정성과 객관성을 확보한 채용절차 • 채용공고를 위한 채널의 다양화 • 특성화관련 외부 석학초빙 • 특성화 관련 해외대학교류활성화 (연구년 및 교환교수 활성화) 	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화관련 연구에 대한 인센티브 제공 • 외부기관을 통한 외부교육의 적극적인 제공 • 타 대학교수와의 적극적 교류 및 학술대회의 적극적인 지원 강화
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화분야 입학전형 수정·보완 • 학부+대학원 연계과정 모집 • 학부생의 장학금 지급확대(3학년 전액 장학금 지급+1년 기업체 장학금) 	<ul style="list-style-type: none"> • 역량진단시스템을 통한 진단과 경력개발계획을 전문상담사를 통해 제공 • 교수별 1대1 상담을 통한 적극적인 생활/진로지도를 통한 동기부여 • 해외전공프로그램의 활성화 • 현장실습 확대를 통한 기업의 직무역량함양
지원인력	<ul style="list-style-type: none"> • 사업단을 위한 외부 우수인재 유치(HRD 전문가 채용) • 참여학생의 지원인력을 통해 동기부여 및 소속감고취 	<ul style="list-style-type: none"> • 직무관련 역량 수준진단 • 직무관련 외부교육기회제공 • 내부 학습조직화 활동을 통해 자기주도학습을 통한 역량강화

- 특성화 분야를 위한 구체적인 예산투자는 중장기 발전계획의 세부 실행과제를 근거로 진행될 예정임. 구체적인 예산계획은 앞서 언급된 중장기 전략과제별 실행과제에서 살펴볼 수 있음

제 4 장 중장기발전계획 Roadmap

- 우리 대학은 1993년 창학 이후 대학 환경변화에 대처하고, 대학 경쟁력을 확보하기 위해 1차(1998~2004), 2차(2005~2013)에 걸쳐서 지속적이고 단계적인 대학 중장기 발전 계획을 수립하여 추진해 오고 있음. 그 결과로 분야별 발전전략의 성과가 도출되었으며, 2012년에는 일반대 전환을 통해 ‘제2창학’을 선포하였음
- 우리대학은 개교 20주년 기점으로 『비전 2024 1.0』을 시작으로 2015년 『비전 2024 2.0』을 선포하고 이를 고도화하고 있음



<그림 4-1> 남서울대학교 중장기발전계획 Roadmap 3.0

- 2014년 개교 20주년을 계기로 구성원의 역량과 열정을 결집하여 대·내외적인 환경변화에 전략적으로 대응하고자 3차 대학 중장기 발전계획(2014~2024)인 「비전 2024」를 수립함. 2024년 ‘중부권 사립대학 1위’를 목표로 ‘미래창조형 섬기는 리더 양성대학’이라는 비전과 4대 전략방향, 12대 전략과제, 42대 실행과제를 수립함
- 4대 전략방향 중 ‘융·복합 산학연구 활성화’라는 전략방향을 위해 ‘융·복합 연구기반과 학제개편’을 전략과제로 선정하고, 융·복합 산학클러스터 조성, 융·복합 연구체계구축, 융·복합 시설 및 인력확충, 융·복합형 대학 및 대학원 운영체계 구축이라는 4대 실행과제를 수립하여 이를 융·복합 산업연계 교육과 지속가능하게 운영 함

남서울대학교 대학본부특성화 사업단 사업비 운영규정

제정 : 2014. 9. 1.

1차 개정 : 2015. 9. 1.

제1장 총칙

제1조(명칭 및 소재지) 대학본부특성화사업단(이하 “사업단”이라 한다.)은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.) 내에 둔다.

제2조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하본교) 지방대학특성화사업(CK-1) 대학본부특성화사업단(이하 “사업단”이라 한다.)에서 지원하는 각종 사업비의 집행과 그 관리에 관한 세부 사항을 규정함으로써 사업비의 효율적인 관리를 목적으로 한다.

제3조(적용범위) 이 규정의 적용범위는 본교 내의 별도 규정 및 지침이 있는 경우를 제외하고 본 사업단에서 관리하는 모든 사업프로그램에 적용한다.

제4조(사업비의 비목) 사업비의 구분은 인건비, 장학금, 교육프로그램 개발·운영비, 교육환경 개선비, 실험실습기자재 구입 운영비, 기타사업운영경비로 구분한다.

제2장 기구 및 임원

제5조(기구) 본 사업단의 운영을 원활하게 하기 위하여 다음 각 호의 기구를 둔다.

- 1) 사업추진위원회
- 2) 사업단

제6조(사업추진위원회)

- 1) 본 사업단의 운영에 관한 주요사항을 심의 의결하기 위하여 운영위원회를 둔다.
- 2) 대학특성화 위원장은 남서울대학교 총장으로 하고 20인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장이 위촉한다.
- 3) 대학 특성화 위원회는 의사결정조직으로서 특성화 기획단과 특성화 평가위원회로 구성한다.
- 4) 특성화 기획단은 대학발전기획위원회와 한국능률협회컨설팅으로 구성하며, 특성화계획의 수립과 변경, 예산 편성, 학사제도개선, 지원방안 등 주요 사항을 의사결정하며, 특성화 평가위원회는 특성화 목표 및 평가지표심의, 사업단 성과에 대한 평가실시, 기획단과의 협의를 통한 지원여부를 결정한다.
- 5) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.
 - ① 본 사업단의 사업계획 수립, 변경 및 추진에 관한 사항

- ② 본 사업단의 예산 결산에 관한 사항
- ③ 본 사업단의 효율적이고 적정한 운영에 필요한 규칙의 제·개정
- ④ 그 밖에 본 사업단 운영에 관한 중요사항

제3장 재정

제7조(회계)

- 1) 본 사업단의 회계(회의 실소요 경비, 교육·실습활동 실소요 경비, 교육환경 개선비, 실험실습 기자재 구입·운영비 등)는 대학교 회계 관련 규정 및 지침에 따른다.
- 2) 장학금은 본 사업단의 지급규정에 따른다.
- 3) 본 사업단의 회계연도는 대학교 회계연도에 준한다.

제8조(집행) 본 사업단의 수입 및 지출에 관한 제반 사항은 총장의 승인을 득한 후 집행한다.

제9조(강사료·원고료·특강료)

- 1) 사업단에서 실시하는 교과과정에서 정한 수업 이외의 국내외 저명인사, 대학교수, 기관장 등에 의한 강의·강연을 “특별강의”라 한다.
- 2) 강의료(원고료 포함)는 매년도의 예산 범위 안에서 정하되 총장의 사전 승인을 득한 후 지급한다.
- 3) 강의료는 시간단위로 시간을 계산하여 2시간당 300,000을 지급한다. (단, 해외교수특강료는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 득한 후 지급한다.)
- 4) 원고료는 시간단위로 시간을 계산하여 1시간당 100,000을 지급한다.

제10조(회의)

- 1) 회의는 정기회의와 임시 회의로 구분하여, 정기회의는 매 주마다 1회 이상 개최하고 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정되는 경우에 개최할 수 있다.
- 2) 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 3) 회의비는 위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 결정한다.[공무원지급규정 1인3만원]
(개정 2015.9.1.)

제11조(인건비) 사업단에 직접 참여하는 교원, 연구원, 보조 인력에게 지급하는 인건비이다.

제12조(장학금) 사업단의 장학금 지급규정에 따른다.

제13조(교육과정개발운영비) 교육과정개선비, 실무특강비, 학생교육 및 실습활동비, 산학협력비, 교육프로그램 운영비 등으로 지급한다.

제14조(교육환경개선비) 교육환경 개선을 목적으로 소요되는 경비 등으로 지급한다.

제15조(기타사업운영경비) 특성화 사업을 추진하기 위한 기타 활동에 수반되는 경비이며 여비, 교육활동지원비, 일반수용비, 홍보비, 회의비, 각종 행사 경비 등으로 지급한다.

제16조 감사 본 사업단의 수입 및 지출은 년 2회 이상 기획조정관리실 및 기획조정관리실장의 감사를 받아야 한다.

제4장 규약개정 등

제17조 시행세칙

- 1) 본 사업단의 운영에 필요한 시행세칙은 총장의 승인을 얻어 따로 정할 수 있다.
- 2) 이 규정에서 정하지 않은 사항은 교육부(한국연구재단) 「지방대학특성화사업 지원사업 운영관리지침」 및 대학 회계 관련 규정 및 지침을 적용한다.

제18조 규정변경 본 사업단의 규정은 사업추진위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2014년 9월 1일 시행한다. / 이 규정은 2015년 9월 1일 시행한다.

대학본부특성화사업단 국내·외 여비 시행세칙

제정 2014. 9. 1.

제1조(목적) 이 세칙은 남서울대학교 대학본부특성화사업단이 관리하는 사업비의 효과적인 수행을 위하여 사업책임자 및 연구원의 국내·외 여비(이하 여비) 집행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 세칙이 적용되는 사업비는 본 사업단이 관리하는 사업비를 대상으로 한다.

② 이 세칙이 적용되는 여비의 사용주체는 연구를 수행하는 사업책임자 및 연구원으로 한정한다.

③ 여비의 산정은 [별표 1] 및 [별표 2]의 여비 지급표에 의한다.

④ 여비의 산정과 집행에 대하여 외부 지원기관의 지침이 있는 경우에는 이를 우선 적용 한다.

제3조(집행방법) ① 사업책임자는 사전에 출장 신청서를 작성하여 출장증빙서류와 함께 담당부서(사무처)에 신청하여야 한다.

② 사업책임자가 사전에 출장 신청 없이 여비를 집행한 경우에는 사후에 출장 보고서를 출장증빙서류(항공권, 기차표, 버스표, 톨게이트 영수증, 회의록, 학회팸플렛, 주유영수증, 주차료영수증, 기타영수증 등)와 함께 담당부서(사무처)에 제출하여야 한다.

③ 상·하위직 동행 출장의 경우 하위직의 교통비, 숙박비, 일비, 식비는 단장의 승인 하에 상위직 여비 기준으로 지급할 수 있다.

제4조(여비구분) 여비는 국내여비와 국외여비로 구분한다.

① 국내여비

1. 국내여비는 운임(항공운임, 철도운임, 선박운임, 자동차운임), 현지교통비, 숙박비, 식비로 구성되며 [별표 1]의 금액으로 산정하여 지급한다.

2. 현지교통비 및 식비는 출장일수, 숙박비는 숙박일수에 따라 지급한다.

3. 근무지내 출장의 경우 사업책임자는 20,000원, 연구원은 10,000원을 지급한다.

단, 부득이한 경우에 출장시간에 따라 [별표 1]의 식비를 추가로 지급할 수 있다.

(“근무지내 출장” 이라 함은 천안, 아산, 평택 지역을 말한다.)

② 국외여비

1. 국외여비는 항공운임(항공운임, 선박운임), 현지교통비, 숙박비, 식비로 구성되며, [별표 2]의 금액으로 산정하여 지급한다.

2. 항공운임은 인천국제공항에서 출장지 최단 거리 국제공항까지 [별표 2]의 운임을 적용함을 원칙으로 하고, 항공노선이 없는 지역은 선박 및 대체 교통수단의 운임을 적용한다.

3. 현지교통비 및 식비는 출장일수, 숙박비는 숙박일수에 따라 지급하고, 이때 상기 국외여비의 운임이 적용되는 동안은 각 일수 계산 시 제외된다.

제5조(준용) 이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 「공무원 여비규정」을 준용한다.

부 칙

(시행일) 이 세칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

【별표1】

〈국내 여비 지급표〉

(단위 : 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	현지교통비	숙박비	식비
사업책임자 (참여교수)	KTX(일반) 새마을호(보통)	정액 (2등석)	정액 (Economy)	정액	20,000	100,000	25,000
연구원	KTX(일반) 새마을호(보통)	정액 (2등석)	정액 (Economy)	정액	20,000	70,000	20,000

1. 각 운임 정액은 건설교통부장관(국토교통부장관) 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 요금을 기준으로 한다.
2. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.
3. 자동차운임은 철도나 버스운임을 지급하며, 자가용 차량을 이용 시 동승자에게는 운임을 지급하지 아니한다.
4. 협회 및 기관에 별도의 참가비(숙박비, 식비 등이 포함된 경우)를 납부할 경우 숙박비, 식비는 지급하지 아니한다.

【별표2】

〈국외 여비 지급표〉

(단위 : 달러)

구 분	등급	항공운임	현지교통비	숙박비	식비
사업책임자 (참여교수)	가	정액 (Economy)	35	223	107
	나		35	160	78
	다		35	130	58
	라		35	85	49
연구원	가	정액 (Economy)	26	155	67
	나		26	123	49
	다		26	90	37
	라		26	77	30

1. 국가 및 도시별 등급 구분은 공무원여비규정을 준용한다.
2. 환율은 사전 출장신청일 경우 항공예약일 ‘매매기준율’ 환율을 적용하며, 사후 신청을 할 경우에는 출발일 당일 ‘매매기준율’ 환율을 적용한다.(환율표 첨부)

대학본부특성화사업단 장학금지급규정

제 정 : 2014. 9. 1.

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 남서울대학교 재학생을 위한 장학금의 공정하고 효율적인 지급을 위하여 장학생 선정과 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 장학생 선발과 지급에 관하여는 별도의 장학 단체나 기타 기관에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제3조(사무관장) 관리와 운영은 기획조정관리실장의 책임 하에 관장한다.

제2장 장학위원회

제4조(설치)

- ① 본 사업단의 장학금 관리 및 운영에 관한 심의기관으로 장학위원회를 둔다.
- ② 장학위원회는 사업단장 및 실무교수로 한다.

제3장 장학금 종류 및 지급

제5조(사업단내 장학금) 사업단 장학금의 종류는 다음과 같고, 장학금 지급기준 및 선발기준은 장학금 지급 내규에 준한다. 그리고 근로장학생, 인턴십장학생, T.A장학생, 각종프로그램 우수 수료자장학생, 외부단체 지명장학생, 해외연수장학생, 각종1회성 포상장학금, 공로 장학금, 기타 대가성 장학금은 등록금 범위를 초과하여 수혜할 수 있다.

1. **인턴십장학금** : 교내 또는 외부 관련기관에서 취업현장 실무능력을 갖추기 위한 일정기간(1인당 일주일에 40시간 이상, 수행기관의 실습평가 70점 이상 취득, 15주내에 완료한자) 이상 실습을 한 학생에게 장학금을 지급한다.
2. **우수장학금** : 재학 중 사업단에서 실시하는 자기계발을 위한 각종 비교과 프로그램을 이수한 자 중 소정의 실적을 거두거나 뛰어난 기량과 소질을 발휘하여 부서장 또는 담당 교수의 추천을 받은 학생에게 장학금을 지급한다.
3. **해외연수장학금** : 학업성적, 어학능력, 국제적 소양 등이 우수한 자 중에서 사업단에서 시행하는 해외탐방 프로그램(해외어학연수, 해외연수 등)에 선발된 학생에게 지급하는 장학금으로 이에 대한 세부 기준은 따로 정한다.
4. **기타장학금** : 기타장학금 지급시 대학자체 장학금 지급 규정에 의거하여 지급한다.

제6조(선발기준) 남서울대학교 재학생으로 선발하여 지급한다.

제7조(우선순위) 제5조 제2호에 해당되는 자가 2인 이상일 때에는 다음의 각 호의 순위에 따라 대상자를 선정한다.

1. 출석률(프로그램 참여율)이 높은 자
2. 사업단 운영 프로그램 이수 및 성적우수자
3. 실습내용 및 결과에 대한 학과의 추천이 있는 자
4. 총점이 높은 자
5. 기 취득 학점의 평점 평균이 높은 자
6. 직전학기 수강학점이 높은 자

제8조(자격의 제한)

① 학기 중 등록된 자에 한하여 지급가능하며 입학 전 신입생, 휴학생, 졸업생 및 졸업 유예생에 대한 지원불가

[입학 전 신입생, 휴학생, 졸업생 및 졸업유예생의 경우 프로그램 참여는 가능하나 장학금, 해외연수, 교육비, 체제비 등의 지원은 불가]

【관련근거 문서】

교육과학기술부 대학장학과-313(2013.01.22) 한국장학재단 대학장학지원부-978(2013.01.23) : 『2013년 국가장학금 사업 시행계획』안내

제9조(장학금 지급중지 및 취소)

① 장학금 수혜대상자로서 다음 각 호에 해당되었을 때는 장학금 지급을 중지하거나 취소한다.

1. 휴학
2. 제적 또는 자퇴
3. 징계 처벌을 받은 자. 단, 근신(1년), 유기정학(2년), 무기정학(재학기간 동안)으로 한다.

② 전항의 각 호와 같은 사유로 장학금(제8조 자격제한) 지급이 중지 또는, 취소되었을 경우 등록기간 중 같은 학과, 학년의 다른 학생으로 대체 할 수 있다.(단, 공로장학금은 제외한다.)

제10조(수혜기간) 장학금의 수혜기간은 별도의 규정이 없는 한, 한 학기 단위로 함을 원칙으로 한다.

부 칙

이 규정은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

대학본부특성화사업단 장학금지급규정에 대한 내규

제 정 : 2014. 9. 1.

제1조(목적) 본 내규는 장학금 지급 규정에 의거 장학금 지급 사무를 처리함에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(선발기준 및 지급) 사업단장학금의 종류와 선발기준 및 지급액은 다음과 같다.

1. 인턴십 장학금

- 선발 및 지급기준 : 사업단에서 시행하는 인턴십 프로그램의 교내 또는 외부관련기관 등에서 취업현장 실무능력을 갖추기 위해 40시간 이상, 수행기관의 실습평가 70점 이상 취득, 15주내에 실습을 완료한 학생에게 한 학기당 500,000원의 장학금을 지급한다.

2. 우수 장학금

- 선발 및 지급기준 : 재학 중 사업단에서 실시하는 자기계발을 위한 각종 비교과 프로그램을 이수한 자 중 소정의 실적을 거두거나 뛰어난 기량과 소질을 발휘한 학생을 선발하여 아래와 같이 소정의 장학혜택을 부여한다.

1. 전공학문연계장학금	- 전공과목과 연계하여 프로그램 참여 등을 통해 전공과목을 심화한 학생에게 한 학기당 1인당 500,000원의 장학금을 지급한다.
2. T.A. 장학금(근로)	- Team Assistant 장학금은 대학특성화사업의 원활한 운영과 활동을 위해 근로한 학생을 관리부서장 또는 담당교수의 추천을 받아 시급 8,000원(주.야동일)으로 계상하여 지급하며 주당 최대근로시간은 학기 중 25시간, 방학 중 35시간으로 제한하여 장학금을 지급한다.

3. 해외연수장학금

- 선발 및 지급기준 : 학과에서 시행하는 해외탐방 프로그램(해외어학연수, 해외연수 등)에 선발된 학생에게 학업성적, 어학능력, 국제적 소양 등이 우수한 학생에게 장학금을 지급한다.

4. 기타장학금 : 기타장학금 지급 시 대학자체 장학금 지급 규정에 의거하여 지급한다.

제3조(기타사항) 본 내규에 포함되지 아니한 사항 등 세부운영사항에 대하여는 장학운영위원회 협의에 따른다.

부 칙

이 내규는 2014년 9월 1일부터 시행한다.

N+ 아동복지 창의인재 양성사업단 사업비 운영규정

제정 : 2014. 9. 1.
1차 개정 : 2015. 9. 1.

제1장 총칙

제1조(명칭 및 소재지) N+ 아동복지 창의인재 양성사업단(이하 본 사업단이라 함)은 남서울대학교(이하 본교라 함) 내에 둔다.

제2조(목적) 이 규정은 본교의 본 사업단에서 지원하는 각종 사업비의 집행과 그 관리에 관한 세부사항을 규정함으로써 사업비의 효율적인 관리를 목적으로 한다.

제3조(적용범위) 이 규정의 적용범위는 본교 내의 별도 규정 및 지침이 있는 경우를 제외하고 본 사업단에서 관리하는 모든 사업프로그램에 적용한다.

제4조(사업비의 비목) 사업비의 비목은 인건비, 장학금, 교육프로그램 개발·운영비, 교육환경 개선비, 실험실습기자재 구입 운영비, 기타사업운영경비로 구분한다.

제2장 기구 및 임원

제5조(기구) 본 사업단의 운영을 원활하게하기 위하여 다음 각 호의 기구를 둔다.

- 1) 운영위원회
- 2) 자체 평가위원회
- 3) 사업단

제6조(운영위원회)

- 1) 본 사업단의 운영에 관한 주요사항을 심의 의결하기 위하여 운영위원회를 둔다.
- 2) 운영위원회는 사업단장을 위원장으로 하고 12인 이내의 위원으로 구성하며, 사업단장이 위촉한다.
- 3) 운영위원회 회의 참석 수당은 위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 결정한다.
- 4) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.
 - ① 본 사업단의 사업계획 수립, 변경 및 추진에 관한 사항
 - ② 본 사업단의 예산 결산에 관한 사항
 - ③ 본 사업단의 효율적이고 적정한 운영에 필요한 규칙의 제·개정
 - ④ 그 밖에 본 사업단 운영에 관한 중요사항

제7조(자문위원)

- 1) 본 사업단에서 실시하는 프로그램의 개발 및 운영 시 자문이 필요할 경우 위원회의 심의를

거쳐 자문단을 결성하고, 자문회의는 위원장이 필요하다고 인정되는 경우에 개최할 수 있다.
2) 자문료는 위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 결정한다.

제3장 재정

제8조(회계)

- 1) 본 사업단의 회계(회의 실소요 경비, 교육·실습활동 실소요 경비, 교육환경 개선비, 실험실습 기자재 구입·운영비 등)는 대학교 회계 관련 규정 및 지침에 따른다.
- 2) 장학금, 여비, 학생자치활동 등은 본 사업단의 지급규정에 따른다.
- 3) 본 사업단의 회계연도는 대학교 회계연도에 준한다.

제9조(집행) 본 사업단의 수입 및 지출에 관한 제반 사항은 총장의 승인을 득한 후 집행한다.

제10조(강사료·원고료·특강료)

- 1) 사업단에서 실시하는 교과과정에서 정한 수업 이외의 국내·외 저명인사, 대학교수, 기관장 등에 의한 강의·강연을 “특별강의”라 한다.
- 2) 강사료(원고료 포함)는 매년도의 예산 범위 안에서 정하되 총장의 사전 승인을 득한 후 지급한다.
- 3) 강사료(원고료 포함)는 시간단위로 시간을 계산하여 시간당 100,000원을 지급한다(단, 해외교수특강료는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 득한 후 지급한다.)

제11조(회의)

- 1) 회의는 정기회의와 임시 회의로 구분하여, 정기회의는 매 주마다 1회 이상 개최하고 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정되는 경우에 개최할 수 있다.
- 2) 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 3) 회의비는 위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 결정한다.[공무원지급규정 1인3만원]
(개정 2015.9.1.)

제12조(인건비) 사업단에 직접 참여하는 내부 연구원에게 지급하는 인건비이다.

제13조(장학금) 사업단의 장학금 지급규정에 따른다.

제14조 감사 본 사업단의 수입 및 지출은 년 2회 이상 기획조정관리실 및 기획조정관리실장의 감사를 받아야 한다.

제4장 규약개정 등

제15조 시행세칙 본 사업단의 운영에 필요한 시행세칙은 총장의 승인을 얻어 따로 정할 수 있다.

제16조 규정변경 본 사업단의 규정은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2014년 9월 1일 시행한다. / 이 규정은 2015년 9월 1일 시행한다.

N+아동복지창의인재양성사업단 장학금지급규정

제 정 : 2014. 9. 1.

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 아동복지학과 재학생을 위한 장학금의 공정하고 효율적인 지급을 위하여 장학생 선정과 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 장학생 선발과 지급에 관하여는 별도의 장학 단체나 기타 기관에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제3조(사무관장) 관리와 운영은 사업단장의 책임 하에 관장한다.

제2장 장학위원회

제4조(설치)

- ① 본 사업단의 장학금 관리 및 운영에 관한 심의기관으로 장학위원회를 둔다.
- ② 장학위원회는 사업단장 및 실무교수로 한다.

제3장 장학금 종류 및 지급

제5조(사업단내 장학금) 사업단 장학금의 종류는 다음과 같고, 장학금 지급기준 및 선발기준은 장학금 지급 내규에 준한다. 그리고 근로장학생, 인턴십장학생, T.A장학생, 각종프로그램 우수수료자장학생, 외부단체 지명장학생, 해외연수장학생, 각종1회성 포상장학금, 공로 장학금, 기타 대가성 장학금은 등록금 범위를 초과하여 수혜할 수 있다.

본 규정 이외의 사항은 장학운영위원회 협의를 통해 지급한다.

1. **인턴십장학금** : 교내 또는 외부의 아동복지학과 관련기관에서 취업현장 실무능력을 갖추기 위한 일정 기간(1인당 40시간 이상, 8주내에 완료한자) 이상 실습을 한 학생에게 장학금을 지급한다.
2. **우수장학금** : 재학 중 사업단에서 실시하는 자기계발을 위한 각종 비교과 프로그램을 이수한 자 중 소정의 실적을 거두거나 뛰어난 기량과 소질을 발휘하여 부서장 또는 담당 교수의 추천을 받은 학생에게 장학금을 지급한다.
3. **해외연수장학금** : 학업성적, 어학능력, 국제적 소양 등이 우수한 자 중에서 사업단에서 시행하는 해외 탐방 프로그램(해외어학연수, 해외연수 등)에 선발된 학생에게 지급하는 장학금으로 이에 대한 세부 기준은 따로 정한다.

제6조(선발기준) 남서울대학교 아동복지학과 재학생으로 선발하여 지급한다.

제7조(우선순위) 제5조 제2호에 해당되는 자가 2인 이상일 때에는 다음의 각 호의 순위에 따라 대상자를 선정한다.

1. 출석률이 높은 자
2. 실점평균이 높은 자
3. 총점이 높은 자
4. 품행·봉사 점수가 높은 자
5. 기 취득 학점의 평점 평균이 높은 자
6. 직전학기 수강학점이 높은 자

제8조(자격의 제한)

① 학기 중 등록된 자에 한하여 지급가능하며 입학전 신입생, 휴학생, 졸업생 및 졸업유예생에 대한 지원불가 [입학전 신입생, 휴학생, 졸업생 및 졸업유예생의 경우 프로그램 참여는 가능하나 장학금, 해외연수, 교육비, 체제비 등의 지원은 불가]

【관련근거 문서】

교육과학기술부 대학장학과-313(2013.01.22) 한국장학재단 대학장학지원부-978(2013.01.23) : 『2013년 국가장학금 사업 시행계획』 안내

제9조(장학금 지급중지 및 취소)

- ① 장학금 수혜대상자로서 다음 각 호에 해당되었을 때는 장학금 지급을 중지하거나 취소한다.
 1. 휴학
 2. 제적 또는 자퇴
 3. 징계 처벌을 받은 자. 단, 근신(1년), 유기정학(2년), 무기정학(재학기간 동안)으로 한다.
- ② 전항의 각 호와 같은 사유로 장학금(제8조 자격제한) 지급이 중지 또는, 취소되었을 경우 등록기간 중 같은 학과, 학년의 다른 학생으로 대체 할 수 있다.(단, 공로장학금은 제외한다.)

제10조(수혜기간) 장학금의 수혜기간은 별도의 규정이 없는 한, 한 학기 단위로 함을 원칙으로 한다.

부 칙

이 규정은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

N+아동복지창의인재양성사업단 장학금지급규정에 대한 내규

제 정 : 2014. 9 .1.

제1조(목적) 본 내규는 장학금 지급 규정에 의거 장학금 지급 사무를 처리함에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(선발기준 및 지급) 사업단장학금의 종류와 선발기준 및 지급액은 다음과 같다.

1. 인턴십 장학금(근로)

- 선발 및 지급기준 : 사업단에서 시행하는 인턴십 프로그램의 교내 또는 외부의 아동복지학과 관련기관인 어린이집, 유치원, 보육·교육 관련기관, 사회복지시설 등에서 취업현장 실무능력을 갖추기 위해 40시간 이상, 8주내에 실습을 완료한 학생에게 한 학기당 500,000원의 장학금을 지급한다.

2. 우수 장학금

- 선발 및 지급기준 : 재학 중 사업단에서 실시하는 자기계발을 위한 각종 비교과 프로그램을 이수한 자 중 소정의 실적을 거두거나 뛰어난 기량과 소질을 발휘한 학생을 선발하여 아래와 같이 소정의 장학혜택을 부여한다.

1. 전공학문연계장학금	- 전공과목과 연계하여 지역연계봉사활동 등을 통해 전공과목을 심화한 학생에게 한 학기당 1인당 250,000원의 장학금을 지급한다.
2. T.A. 장학금(근로)	- Team Assistant 장학금은 학과내의 보육·교육, 복지, 상담, 코칭의 4개팀에서 실시하는 비교과 사업단 프로그램의 원활한 운영과 활동을 위해 근로한 학생을 관리부서장 또는 담당교수의 추천을 받아 한 학기당 1인당 1,000,000원의 장학금을 지급한다.
3. 전공퀴즈대회 우수장학금	- 사업단에서 실시하는 아동복지학과 전공 활성화 관련 프로그램인 전공퀴즈대회에서 뛰어난 기량을 발휘한 학생에게 1인당 100,000원의 장학금을 지급한다.
4. 취업장려우수장학금	- 사업단에서 졸업 후 취업률을 높이고 취업현장 실무능력을 고취를 위해 실시하는 취업캠프 프로그램에 참가한 학생 중 학업성적, 취업마일리지 점수, 취업캠프 보고서 점수가 높은 학생을 선발하여 한 학기당 1인당 400,000원의 장학금을 지급한다.
5. 아복인의 밤 우수장학금	- 전공과 연계하여 학과에서 실시하는 행사(아복인의 밤 등)등에 봉사하는 정신이 투철하고, 전공학문에 열중하여 부서장 또는 담당교수의 추천을 받은 자를 선발하여 한 학기당 1인당 100,000원의 장학금을 지급한다.
6. 학술제 우수장학금	- 교내에서 실시하는 학술제에 참가한 팀 중 6개 팀을 선발하여 최우수작품 2작품, 우수작품 4작품을 선정해 한 학기당 최우수작품 팀 200,000원, 우수작품 팀 150,000원의 장학금을 지급한다.
7. 학과동아리 우수장학금	- 전공과 연계한 학과내의 동아리 활동 학생 중 동아리 담당교수가 추천한 학생에게 한 학기당 1인당 400,000원의 장학금을 지급한다.

8. 인성교육우수수료자장학금	- 교우 관계가 좋고, 바른 인성을 지녔으며 봉사정신이 투철한 학생 중 부서장 또는 담당교수가 추천한 학생에게 한 학기당 1인당 500,000 원의 장학금을 지급한다.
9. 영유아코칭·리더십 우수 수료자장학금	- 사업단에서 실시하는 비교과 자기계발 프로그램인 코칭·리더십교육에서 교육프로그램 활동에 열중하고 소정의 실적을 거두거나 해당 부서장 또는 담당교수의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금으로 세부기준은 해당 프로그램의 실시 기준에 따른다.
10. 창의적 예비교사양성프로그램 우수수료자장학금	- 사업단에서 실시하는 비교과 자기계발 프로그램인 창의적 예비교사 양성프로그램에서 교육프로그램 활동에 열중하고 소정의 실적을 거두거나 해당 부서장 또는 담당교수의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금으로 세부기준은 해당 프로그램의 실시 기준에 따른다.
11. 아동문제행동상담프로그램 우수수료자장학금	- 사업단에서 실시하는 비교과 자기계발 프로그램인 아동문제행동상담프로그램에서 교육프로그램 활동에 열중하고 소정의 실적을 거두거나 해당 부서장 또는 담당교수의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금으로 세부기준은 해당 프로그램의 실시 기준에 따른다.
12. 아동중독예방·권리기반역량강화프로그램 우수수료자장학금	- 사업단에서 실시하는 비교과 자기계발 프로그램인 아동중독예방·권리기반 역량강화프로그램에서 교육프로그램 활동에 열중하고 소정의 실적을 거두거나 해당 부서장 또는 담당교수의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금으로 세부기준은 해당 프로그램의 실시 기준에 따른다.
13. 출산장려 사진콘테스트 우수작품장학금	- 사업단에서 실시하는 아동복지학과 전공 활성화 관련 프로그램인 출산장려사진콘테스트에서 우수한 성적을 거둔 학생을 선발하여 소정의 장학금을 지급한다.
14. 교재교구박람회우수작품 장학금	- 사업단에서 실시하는 아동복지학과 전공 활성화 관련 프로그램인 교재교구박람회에서 우수한 성적을 거둔 학생을 선발하여 소정의 장학금을 지급한다.

3. 해외연수장학금

- 선발 및 지급기준 : 학과에서 시행하는 해외탐방 프로그램(해외어학연수, 해외연수 등)에 선발된 학생에게 학업성적, 어학능력, 국제적 소양 등이 우수한 학생에게 장학금을 지급한다.

제3조(기타사항) 본 내규에 포함되지 아니한 사항 등 세부운영사항에 대하여는 장학운영위원회 협의에 따른다.

부 칙

이 내규는 2014년 9월 1일부터 시행한다.

N⁺ 아동복지 창의인재 양성사업단 국내·외 여비 시행세칙

제정 2014. 9. 1.

제1조(목적) 이 세칙은 남서울대학교 N⁺아동복지 창의인재 양성사업단이 관리하는 사업비의 효과적인 수행을 위하여 사업책임자(참여교수) 및 연구원의 국내·외 여비(이하 여비) 집행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 세칙이 적용되는 사업비는 본 사업단이 관리하는 사업비를 대상으로 한다.

② 이 세칙이 적용되는 여비의 사용주체는 연구를 수행하는 사업책임자(참여교수) 및 연구원으로 한정한다.

③ 여비의 산정은 [별표 1] 및 [별표 2]의 여비 지급표에 의한다.

④ 여비의 산정과 집행에 대하여 본교의 지침이 있는 경우에는 이를 우선 적용한다.

제3조(집행방법) ① 사업책임자는 사전에 출장 신청서를 작성하여 출장증빙서류와 함께 담당부서(사무처)에 신청하여야 한다.

② 사업책임자가 사전에 출장 신청 없이 여비를 집행한 경우에는 사후에 출장 보고서를 출장증빙서류(항공권, 기차표, 버스표, 톨게이트 영수증, 회의록, 학회팸플렛, 주유영수증, 주차료영수증, 기타영수증 등)와 함께 담당부서(사무처)에 제출하여야 한다.

③ 상·하위직 동행 출장의 경우 하위직의 교통비, 숙박비, 일비, 식비는 단장의 승인 하에 상위직 여비 기준으로 지급할 수 있다.

제4조(여비구분) 여비는 국내여비와 국외여비로 구분한다.

① 국내여비

1. 국내여비는 운임(항공운임, 철도운임, 선박운임, 자동차운임), 현지교통비, 숙박비, 식비로 구성되며 [별표 1]의 금액으로 산정하여 지급한다.

2. 현지교통비 및 식비는 출장일수, 숙박비는 숙박일수에 따라 지급한다.

3. 근무지내 출장의 경우 사업책임자는 20,000원, 연구원은 10,000원을 지급한다. 단, 부득이한 경우에 출장시간에 따라 [별표 1]의 식비를 추가로 지급할 수 있다. (“근무지내 출장”이라 함은 천안, 아산, 평택 지역을 말한다.)

4. 사업비카드가 지원되는 과제일 경우 운임 등은 사업비카드로 집행한다.

② 국외여비

1. 국외여비는 항공운임(항공운임, 선박운임), 현지교통비, 숙박비, 식비로 구성되며, [별표 2]의 금액으로 산정하여 지급한다.

2. 항공운임은 인천국제공항에서 출장지 최단 거리 국제공항까지 [별표 2]의 운임을 적용함을 원칙으로 하고, 항공노선이 없는 지역은 선박 및 대체 교통수단의 운임을 적용한다.

3. 현지교통비 및 식비는 출장일수, 숙박비는 숙박일수에 따라 지급하고, 이때 상기 국외여비의 운임이 적용되는 동안은 각 일수 계산 시 제외된다.

4. 사업비카드가 지원되는 과제일 경우 운임 등은 사업비카드로 집행한다.

제5조(준용) 이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 「공무원 여비규정」을 준용한다.

부 칙

(시행일) 이 세칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

【별표1】

〈국내 여비 지급표〉

(단위 : 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	현지교통비	숙박비	식비
사업책임자 (참여교수)	KTX(일반) 새마을호(보통)	정액 (2등석)	정액 (Economy)	정액	20,000	100,000	25,000
연구원	KTX(일반) 새마을호(보통)	정액 (2등석)	정액 (Economy)	정액	20,000	70,000	20,000

1. 각 운임 정액은 건설교통부장관(국토교통부장관) 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 요금을 기준으로 한다.
2. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.
3. 자동차운임은 철도나 버스운임을 지급하며, 자가용 차량을 이용 시 동승자에게는 운임을 지급하지 아니한다.
4. 협회 및 기관에 별도의 참가비(숙박비, 식비 등이 포함된 경우)를 납부할 경우 숙박비, 식비는 지급하지 아니한다.

【별표2】

〈국외 여비 지급표〉

(단위 : 달러)

구 분	등급	항공운임	현지교통비	숙박비	식비
사업책임자 (참여교수)	가	정액 (Economy)	35	223	107
	나		35	160	78
	다		35	130	58
	라		35	85	49
연구원	가	정액 (Economy)	26	155	67
	나		26	123	49
	다		26	90	37
	라		26	77	30

1. 국가 및 도시별 등급 구분은 공무원여비규정을 준용한다.
2. 환율은 사전 출장신청일 경우 항공예약일 ‘매매기준율’ 환율을 적용하며, 사후 신청을 할 경우에는 출발일 당일 ‘매매기준율’ 환율을 적용한다.(환율표 첨부)

N+ 아동복지 창의인재 양성사업단 학생자치활동비 지급규정

제정 2014. 9. 1.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교 N+ 아동복지 창의인재 양성사업단(이하 본 사업단이라 함)이 관리하는 사업비의 효과적인 수행을 위하여 아동복지학과 재학생들의 전공학문에 대한 역량강화와 동아리 활동 등 학생자치활동에 필요한 제반 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(정의)

- 1) “전공학문동아리”라 함은 학생들의 전공지식에 대한 전문성, 실용성, 기능성을 심화하기 위해 아동복지학과에 설치되어 있는 활동단체를 말한다.
- 2) “아복인의밤”이라 함은 아동복지학과에 재학 중이고 학과 전공에 대한 이해와 학과응집력을 향상시키기 위하여 연 1회 개최하는 행사를 말한다.
- 3) “학술제”라 함은 아동복지계열의 학생들이 전문지식을 함양하기 위해 연 1회 개최하는 행사를 말한다.

제2장 학생자치활동 운영

제3조(지도 감독) 전공학문동아리로 선정된 동아리는 활동에 대한 사전 계획과 결과보고는 사업단장의 승인 후 담당교수의 지도감독을 받아야 한다.

제4조(활동계획서 및 활동보고서) 본 사업단 내 전공학문동아리는 활동계획서 및 전(前)학기 활동보고서를 본 사업단에서 정하는 기간에 사업단에 제출하여 사업단장의 승인을 받아야 한다.

제5조(활동기간) 전공학문동아리의 활동기간은 1년으로 하고 계속활동을 희망할 때에는 사업단에서 정하는 기간에 활동계획서 및 보고서를 제출, 소정의 심의를 거쳐 행·재정적 지원을 받는다.

제6조(전공학문동아리 정·부회장)

- 1) 전공학문동아리회장은 동아리를 대표하며 중앙운영위원이 된다.
- 2) 전공학문동아리부회장은 회장을 보좌하며, 회장 궐위시 그 직을 승계한다.

제7조(동아리활동 업무 및 권한)

- 1) 동아리활동에 관한 기획, 조정, 지원 등의 제반업무를 담당한다.
- 2) 기타 필요한 사항은 동아리연합회칙에 따른다.

제3장 학생자치활동비 지원 및 재정

제8조(지원) 학생자치활동에 대한 재정 및 예산 지원은 운영에 필요한 수용비, 재료비, 회의비, 홍보비 등에 필요한 비용 및 기본적인 운용비를 차등적으로 지원하되 해당 지원금은 사업단장이 따로 정한다.

제9조(재정)

- 1) 활동실적이 우수한 전공학문동아리에 대해서는 행·재정적 보조 등을 지원해 줄 수 있다.
- 2) 전항에 대한 선발기준, 지원절차 등 세부적인 사항에 대해서는 사업단장이 따로 정한다.

제10조(학생자치활동에 따른 경비운용)

- 1) 학생자치활동에 필요한 경비는 정하는 기간에 활동계획서 및 결과보고서를 제출, 소정의 심의를 거쳐 총장의 승인을 득한 후 집행한다.
- 2) 각종 활동이 끝난 후 모든 학생 단체 및 동아리는 예산 결산서를 작성, 사업단에 반드시 제출하여야 한다.

부 칙

이 내규는 2014년 9월 1일부터 시행한다.

동아시아글로벌창조유통인력양성사업단 사업비 운영규정

제 정 2014. 9. 1.
1차 개정 2015. 9. 1.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교 지방대학특성화사업(CK-1) 『동아시아 글로벌 창조유통인력 양성 사업단』(이하 “사업단”이라 한다.) 사업비 집행과 그 관리에 관한 세부사항을 규정함으로써 사업비의 효율적인 관리를 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 지침의 적용범위는 대학 내의 별도 규정 및 지침이 있는 경우를 제외하고 사업단 지방대학특성화사업(CK-1)사업비(이하 “사업비”라 한다.) 관리 운영에 적용한다.

제3조(회계) 본 사업단의 회계(회의 실소요 경비, 교육·실습활동 실소요 경비, 교육환경 개선비, 실험실습 기자재 구입·운영비 등)는 대학교 회계 관련 규정 및 지침에 따른다.

제4조(사업비의 비목) 사업비의 비목은 인건비, 장학금, 교육프로그램개발운영비, 교육환경개선비, 실험실습기자재구입운영비, 기타사업운영경비로 구분한다.

제5조(인건비) 사업단 운영을 위하여 직접 참여하는 직원, 보조 인력에 대한 인건비이다.

- ① 사업을 위하여 채용된 계약직 직원의 인건비 및 성과급을 지급할 수 있다.
- ② 기타 사업단 운영을 위한 보조인력에 대한 보수를 지급할 수 있다.

제6조(장학금) 사업단 소속 학과 재학생으로서 참여학생에 한하여 지급하며, 사업단의 장학금 지급규정에 따른다.

제7조(교육프로그램개발운영비) 교육과정개선비, 학생교육실습활동비, 산학협력비, 교육프로그램 운영비 등으로 전문가활용에 대한 세부집행기준은 아래와 같이 함을 원칙으로 한다.

1. [전문가활용비, 자문료] 사업 수행에 있어 특정 전문지식이 필요한 경우 국내외 전문가로부터 지식을 습득·제공에 대한 대가로 지급하는 비용을 말하며 관련 소득세법에 따라 원천징수하여 개인명의 계좌로 지급한다. 전문가활용비, 자문료 지급기준은 매년 사업 예산 범위 안에서 「별표1」을 적용하여 지급한다.
2. [강의료, 특강료] 사업단에서 실시하는 교과과정에서 정한 수업 이외의 국내·외 저명인사, 대학교수, CEO 및 관련실무자 등에 의한 강의·강연을 “특별강의”라 한다. “특별강의”에 대한 강의료, 특강료 지급기준은 매년 사업 예산 범위 안에서 「별

표1」을 적용하여 지급한다.

3. [원고료, 통역료, 번역료] 사업 수행을 위한 신규 프로그램 및 교육과정을 위한 교과목 등의 개발에 대하여 원고료 지급이 가능하며, 사업수행을 위하여 통역료, 번역료 등이 가능하다. 원고료, 통역료, 번역료 지급기준은 매년 사업 예산 범위 안에서 「별표2」을 적용하여 지급한다.
4. [동아리지원금] 학생들의 동아리 활동에 대한 지원금으로 동아리지원금 신청서에 의거하여 특성화교육위원회의 의결을 통하여 사업 예산 범위 안에서 지원금액을 정한다. 동아리지원금은 선지급 후 사후 정산할 수 있다. 신청 동아리가 없을 시에는 사업단에서 동아리 활성화를 위한 프로그램 운영, 도서 구입 등으로 지급 할 수 있다.

제8조(교육환경개선비) 교육환경 개선을 목적으로 소요되는 경비 등으로 지급한다.

제9조(실험실습기자재구입운영비)

- ① 교육목적에 활용되는 실험 실습 기자재 등 구입 및 리스임차에 소요되는 경비에 지급하고, 대학 구매사무처리규정에 준용하여 사용한다.
- ② 실험 실습 기자재 구입 시 대학 자산에 등록 후 사용할 수 있으며, 교육부(한국연구재단)의 별도 지침이 있는 경우를 제외하고는 사업종료 후 대학에 귀속된다.

제10조(기타사업운영경비) 기타 사업운영에 필요한 경비로 사업계획에 승인된 항목으로 편성하여 집행한다.

1. [여비]는 대학 국내·외 여비규정을 준용하여 지급한다.
2. [소모품구입비] 연구과제와 직접적인 관련 있는 문구류 등 실 소요 경비를 말하며, 연구과제와 무관한 비용은 인정하지 않는다.
3. [회의비] 사업 수행과 관련한 회의 개최시 필요경비로 식비, 다과비로 지급 가능하며, 법인카드 사용을 원칙으로 회의일시, 장소, 참석자, 회의 내용을 포함되어 있는 회의록을 기록·보관한다.[공무원지급규정 1인3만원](개정 2015.9.1.)
4. [도서구입비] 사업비로 구입한 도서는 대학 도서관에 등록한 후 사업단에서 관리하며, 교육부(한국연구재단)의 별도 지침이 있는 경우를 제외하고는 사업종료 후 대학에 귀속된다.
5. [수용비] 사업과 관련된 인쇄·복사, 공공요금 및 수수료, 복리후생비 등 실 소요 경비를 말한다.

제11조(사업비 변경)

- ① 국고지원금의 비목간 변경은 대학 사업추진위원회의 심의를 통하여 변경한다.
- ② 국고지원금의 비목내 변경은 사업단 내 특성화교육위원회를 심의를 통하여 변경한다.

제12조(운영세칙 등)

- ① 이 규정에서 정하지 않은 사항은 교육부(한국연구재단) 「지방대학특성화사업 지원사업 운영관리지침」 및 대학 회계 관련 규정 및 지침 을 적용한다.
- ② 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 특성화교육운영위원회의 심의를 거쳐 사업단장이 별도로 정할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2014년 9월 1일 시행한다. / 이 규정은 2015년 9월 1일 시행한다.

별표1. 특강료, 강의료, 자문료 지급기준

별표2. 원고료, 통역료, 번역료 지급기준

[별표1] 특강료, 강의료, 자문료 지급기준

구분	자격기준	특강료 (원/1회당)	강의료, 자문료 (원/시간)
국내	전임교원 이상, 책임급연구원, 기관장, 저명인사, 기타 이에 준하는 자	50만원 이하	20만원 이하
	선임급연구원, 기타 이에 준하는 자		15만원 이하
국외	외국인 전문가	국내전문가의 2배 이내에서 지급 가능	

※ 위 지급액은 상한기준이며, 사업단장의 승인 후 낮게 지급 가능

※ 위 자격기준에 해당하지 않는 자는 총장의 승인 후 지급 가능

[별표2] 원고료, 통역료, 번역료 지급기준

구분	기준	지급액	비고
원고료	국문 원고	3만원 이내	A4용지 1매 , 200자 원고지 4매 기준
	외국어 원고	5만원 이내	
통역료	수행 통역	30만원 이내	1일 3시간 기준(초과시간당 10만원)
	국제회의 통역		
번역료	한국어→외국어	5만원 이내	A4용지 1매 , 200자 원고지 4매 기준
	외국어→한국어	3만원 이내	

※ 위 지급액은 상한기준이며, 사업단장의 승인 후 낮게 지급 가능

동아시아글로벌창조유통인력양성사업단 장학금 운영규정

제 정 2014. 9. 1.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교 지방대학특성화사업(CK- I) 동아시아글로벌창조유통인력양성사업단(이하 "사업단" 이라 한다)의 장학금 수혜자 선정과 지급에 관한 사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 사업단의 장학금 운영에 한하여 적용한다.

제3조(심의기관)

- ① 장학금에 대한 전반적인 운영사항은 사업단 특성화교육위원회에서 심의한다.
- ② 사업단 특성화교육위원회에서는 다음의 사항을 심의한다.
 1. 장학금의 전반적인 운영에 관한 사항
 2. 장학금 지급 기준 및 지급 금액 배정에 관한 사항
 3. 장학금에 관한 규정의 제정 및 개폐
 4. 장학금의 지급에 관한 사항
 5. 근로(봉사)장학생 운영 및 지급에 관한 사항

제4조(회의 및 의결)

- ① 사업단 특성화교육위원회 위원장은 필요에 따라 수시로 위원회를 소집할 수 있다.
- ② 특성화교육위원회의 의결은 위원 과반 수의 출석으로 개최하고 출석 위원 과반 수의 찬성으로 의결한다.

제5조(장학금 수혜 내용 및 종류)

- ① 사업단 장학금은 사업단 참여학생의 자기개발과 생활비 지급을 목적으로 하며 등록금을 초과하여 지급할 수 없다.
- ② 사업단 장학금의 종류는 다음과 같다.
 1. 국제유통 희망장학금 : 사업단 역량개발프로그램 참여도에 따라 평가하여 지급한다.
 2. 국제유통 근로(봉사)장학금 : 사업단 참여교수의 추천을 받은 자로서 봉사정신이 투철하여 사업단 내에서 근로 할 수 있는 자에게 지급한다.

제6조(지급기준) 장학금은 다른 규정에서 특별히 규정하지 아니하는 경우 다음 각 호를 모두 충족하는 자 중에서 지급한다.

1. 사업단 소속 국제유통학과 재학생
2. 직전학기 성적이 3.0 이상인 자

제7조(장학금 지급제한)

① 장학금 수혜대상자로서 다음 각 호의 1에 해당 하는 자는 장학금 지급을 중지하거나 취소한다.

1. 휴학
2. 제적 또는 자퇴
3. 징계 처벌을 받은 자. 단, 근신(1년), 유기정학(2년), 무기정학(재학기간 동안)으로 한다.
4. 사업단 무단 탈퇴
5. 사업단 봉사학생을 그만둔 자

② 전항의 각 호와 같은 사유로 장학금 지급이 중지 또는, 취소되었을 경우 등록기간 중 같은 학과, 학년의 다른 학생으로 대체 할 수 있다.

제8조(지급방법) 수혜대상자에게 장학금을 사업단에서 개별 지급 한다.

제9조(기타) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 남서울대학교 장학규정에 근거하여 사업단 특성화교육위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성사업단 예술인 등지사업단 사업비 운영규정

제정 : 2014. 9. 1.

1차 개정 : 2015. 9. 1.

제1장 총칙

- 제1조(명칭 및 소재지)** 예술인 등지사업단(이하 사업단이라 함)은 남서울대학교(이하 본교라 함) 내에 둔다.
- 제2조(목적)** 이 규정은 본교의 교내 및 교외기관에서 지원하는 각종 사업비의 집행과 그 관리에 관한 세부사항을 규정함으로써 사업비의 효율적인 관리를 목적으로 한다.
- 제3조(적용범위)** 이 규정의 적용범위는 지원기관의 별도 규정 및 지침이 있는 경우를 제외하고 본교에서 관리하는 모든 사업프로그램에 적용한다.
- 제4조(사업비의 비목)** 사업비의 구분은 인건비, 장학금, 교육프로그램 개발·운영비, 교육환경개선비, 실험실습기자재 구입 운영비, 기타사업운영경비로 구분한다.

제2장 기구 및 임원

제5조(기구) 본 사업단의 운영을 원활하게 하기 위하여 다음 각 호의 기구를 둔다.

- 1) 운영위원회
- 2) 자체 평가위원회
- 3) 자문위원회
- 4) 사업단

제6조(운영위원회)

- 1) 본 사업단의 운영에 관한 주요사항을 심의 의결하기 위하여 운영위원회를 둔다.
- 2) 운영위원회는 사업단장을 위원장으로 하며, 구성원은 사업단장이 위촉한다.
- 3) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.
 - ① 본 사업단의 사업계획 수립, 변경 및 추진에 관한 사항
 - ② 본 사업단의 예산 결산에 관한 사항
 - ③ 본 사업단의 효율적이고 적정한 운영에 필요한 규칙의 제·개정
 - ④ 그 밖에 본 사업단 운영에 관한 중요사항

제7조(자문위원)

- 1) 본 사업단에서 실시하는 프로그램의 개발 및 운영 시 자문이 필요할 경우 위원회의 심의를 거쳐 자문단을 결성하고, 자문회의는 사업단장이 필요하다고 인정되는 경우에 개최할 수 있다.
- 2) 자문위원회는 운영위원회에서 추천된 장학생 및 우수작품 선정 등의 공정한 심의를 담당한다.

3) 내부 자문위원에게 별도의 자문료는 지급하지 않으며, 자문위원회 회의 진행시 회의비는 위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 결정한다.

제3장 재정

제8조(회계)

- 1) 본 사업단의 회계(회의 실소요 경비, 교육·실습활동 실소요 경비, 교육환경 개선비, 실험실습 기자재 구입·운영비 등)는 대학교 회계 관련 규정 및 지침에 따른다.
- 2) 장학금, 여비, 학생자치활동 등은 본 사업단의 지급규정에 따른다.
- 3) 본 사업단의 회계연도는 대학교 회계연도에 준한다.

제9조(집행) 본 사업단의 수입 및 지출에 관한 제반 사항은 총장의 승인을 득한 후 집행한다.

제10조(강사료·특강료·트랙개발비)

- 1) 사업단에서 실시하는 교과과정에서 정한 수업 이외의 국내·외 저명인사, 대학교수, 기관장 등에 의한 강의·강연을 “특별강의”라 한다.
- 2) 강사료와 특강료, 원고료는 매년도의 예산 범위 안에서 정하되 총장의 사전 승인을 득한 후 지급한다.
- 3) 강의료는 시간단위로 계산하며 시간당 100,000원을 지급한다.
- 4) 트랙개발비는 사업계획서의 사업비의 예산을 기준으로 지급한다.

제11조(회의)

- 1) 회의는 정기회의와 임시 회의로 구분하여, 정기회의는 매 달마다 1회 이상 개최하고 임시 회의는 사업단장이 필요하다고 인정되는 경우에 개최할 수 있다.
- 2) 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 3) 회의비는 위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 결정한다.[공무원지급규정 1인3만원]
(개정 2015.9.1.)

제12조(인건비) 사업단에 직접 참여하는 내부 연구원에게 지급하는 인건비이다.

제13조(장학금) 사업단의 장학금 지급규정에 따른다.

제14조 (감사) 본 사업단의 수입 및 지출은 년 2회 이상 기획조정관리실 및 기획조정관리실장의 감사를 받아야 한다.

제4장 규약개정 등

제15조 시행세칙 본 사업단의 운영에 필요한 시행세칙은 총장의 승인을 얻어 따로 정할 수 있다.

제16조 규정변경 본 사업단의 규정은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2014년 9월 1일 시행한다. / 이 규정은 2015년 9월 1일 시행한다.

지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성사업단 예술인 등지사업단 국내·외 여비 시행세칙

제정 2014. 9. 1.

제1조(목적) 이 세칙은 남서울대학교 예술인 등지사업단이 관리하는 사업비의 효과적인 수행을 위하여 사업책임자(참여교수) 및 연구원의 국내·외 여비(이하 여비) 집행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 세칙이 적용되는 사업비는 본 사업단이 관리하는 사업비를 대상으로 한다.

② 이 세칙이 적용되는 여비의 사용주체는 연구를 수행하는 사업책임자(참여교수) 및 연구원으로 한정한다.

③ 여비의 산정은 [별표 1][별표1-1] 및 [별표 2]의 여비 지급표에 의한다.

④ 여비의 산정과 집행에 대하여 외부 지원기관의 지침이 있는 경우에는 이를 우선 적용한다.

제3조(집행방법) ① 사업책임자는 사전에 출장 신청서를 작성하여 출장증빙서류와 함께 담당부서(사무처)에 신청하여야 한다.

② 사업책임자가 사전에 출장 신청 없이 여비를 집행한 경우에는 사후에 출장 보고서를 출장 증빙서류(항공권, 기차표, 버스표, 톨게이트 영수증, 회의록, 학회팸플렛, 주유영수증, 주차료영수증, 기타영수증 등)와 함께 담당부서(사무처)에 제출하여야 한다.

③ 상·하위직 동행 출장의 경우 하위직의 교통비, 숙박비, 일비, 식비는 단장의 승인 하에 상위직 여비 기준으로 지급할 수 있다.

제4조(여비구분) 여비는 국내여비와 국외여비로 구분한다.

① 국내여비

1. 국내여비는 운임(항공운임, 철도운임, 선박운임, 자동차운임), 현지교통비, 숙박비, 식비로 구성되며 [별표 1]의 금액으로 산정하여 지급한다.

2. 자가용 차량을 이용 시 [별표1-1]의 금액으로 산정하여 지급한다.

3. 현지교통비 및 식비는 출장일수, 숙박비는 숙박일수에 따라 지급한다.

4. 근무지내 출장의 경우 사업책임자는 20,000원, 연구원은 10,000원을 지급한다. 단, 부득이한 경우에 출장시간에 따라 [별표 1]의 식비를 추가로 지급할 수 있다.(“근무지내 출장”이라 함은 천안, 아산, 평택 지역을 말한다.)

5. 사업비카드가 지원되는 과제일 경우 운임 등은 사업비카드로 집행한다.

② 국외여비

1. 국외여비는 항공운임(항공운임, 선박운임), 현지교통비, 숙박비, 식비로 구성되며, [별표 2]의 금액으로 산정하여 지급한다.

2. 항공운임은 인천국제공항에서 출장지 최단 거리 국제공항까지 [별표 2]의 운임을 적용함을 원칙으로 하고, 항공노선이 없는 지역은 선박 및 대체 교통수단의 운임을 적용한다.

3. 현지교통비 및 식비는 출장일수, 숙박비는 숙박일수에 따라 지급하고, 이때 상기 국외여비의 운임이 적

용되는 동안은 각 일수 계산 시 제외된다.

4. 사업비카드가 지원되는 과제일 경우 운임 등은 사업비카드로 집행한다.

제5조(준용) 이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 「공무원 여비규정」을 준용한다.

부 칙

(시행일) 이 세칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

【별표1】

〈국내 여비 지급표〉

(단위 : 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	현지교통비	숙박비	식비
사업책임자 (참여교수)	KTX(일반) 새마을호(보통)	정액 (2등석)	정액 (Economy)	정액	20,000	100,000	25,000
연구원	KTX(일반) 새마을호(보통)	정액 (2등석)	정액 (Economy)	정액	20,000	70,000	20,000

【별표1-1】

(단위 : 원)

구 분(왕복기준)	자동차운임		
	150km	300km	그 외 지역
사업책임자 (참여교수)	30,000	60,000	거리비례 지급
연구원	30,000	60,000	거리비례 지급

1. 각 운임 정액은 건설교통부장관(국토교통부장관) 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 요금을 기준으로 한다.
2. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.
3. 자동차운임은 철도나 버스운임을 지급하며, 자가용 차량을 이용 시 동승자에게는 운임을 지급하지 아니한다.
4. 자가용 차량을 이용 시 매년도의 사업비 내에서 사업단 기준에 준하는 운임을 지급한다.
5. 단, 자가용 이용은 부득이한 경우를 제외하고 여비를 지급하지 아니한다.
6. 자가용 이용 시 톨게이트비용은 사업비카드로 집행하는 것을 원칙으로 하며, 매년도의 사업비 내에서 집행한다.
7. 협회 및 기관에 별도의 참가비(숙박비, 식비 등이 포함된 경우)를 납부할 경우 숙박비, 식비는 지급하지 아니한다.

【별표2】

〈국외 여비 지급표〉

(단위 : 달러)

구 분	등급	항공운임	현지교통비	숙박비	식비
사업책임자 (참여교수)	가	정액 (Economy)	35	223	107
	나		35	160	78
	다		35	130	58
	라		35	85	49
연구원	가	정액 (Economy)	26	155	67
	나		26	123	49
	다		26	90	37
	라		26	77	30

1. 국가 및 도시별 등급 구분은 공무원여비규정을 준용한다.
2. 환율은 사전 출장신청일 경우 항공예약일 ‘매매기준율’ 환율을 적용하며, 사후 신청을 할 경우에는 출발일 당일 ‘매매기준율’ 환율을 적용한다.(환율표 첨부)

지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성사업단 예술인 등지사업단 학생자치활동비 지급규정

제정 2014. 9. 1.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 세칙은 남서울대학교 예술인 등지사업단이 관리하는 사업비의 효과적인 수행을 위하여 유리조형디자인학과 재학생들의 전공학문에 대한 역량강화와 동아리 활동 등 학생자치활동에 필요한 제반 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(정의) 학생자치활동은 취·창업동아리, 전공학술동아리, 학생학술제이다.

① “취·창업동아리”라 함은 유리조형디자인학과 재학생들로 구성된 활동단체를 말하며, 취업과 창업을 위한 정보공유 및 취·창업역량강화를 목적으로 상품제작 및 판매를 주 목적으로 활동하는 단체를 말한다.

② “전공학술동아리”라 함은 학생들의 전공지식에 대한 전문성, 실용성, 기능성을 심화하기 위해 유리조형디자인학과에 설치되어 있는 활동단체를 말한다.

③ “학생 학술제”라 함은 유리조형디자인학과에 재학 중인 학생들을 대상으로 학과 전공에 대한 이해와 전공 수업의 결과물을 선보이는 자리로서 재학생들의 작품평가 및 외부전문가들의 강평을 위하여 연 2회(학기별 1회) 개최하는 행사를 말한다.

제2장 학생자치활동 운영

제3조(지도 감독) 전공학술동아리로 선정된 동아리는 활동에 대한 사전 계획과 결과보고는 사업단장의 승인 후 담당교수의 지도감독을 받아야 한다.

제4조(활동계획서 및 활동보고서) 본 사업단 내 전공학술동아리는 활동계획서 및 전(前)학기 활동보고서를 본 사업단에서 정하는 기간에 사업단에 제출하여 사업단장의 승인을 받아야 한다.

제5조(활동기간 및 지원항목)

① 취·창업동아리의 활동기간은 1년으로 하고 계속활동을 희망할 때에는 사업단에서 정하는 기간에 활동계획서 및 보고서를 제출, 소정의 심의를 거쳐 행·재정적 지원을 받는다.

② 전공학술동아리는 전시지원을 목적으로 지원하며 사업단에서 정하는 기간에 활동계획서 및 보고서를 제출, 소정의 심의를 거쳐 행·재정적 지원을 받는다.

③ 학생 학술제 지원은 연 2회(학기별 1회)를 지원하는 것을 원칙으로 하고 행사계획서 및 예산서를 제출받아 운영위원회의 심의를 거쳐 행·재정 지원을 받으며, 유리조형디자인학과 학생회에서 행사를 진행한다.

제6조(전공학술동아리 정·부회장)

- ① 동아리회장은 동아리를 대표하며 중앙운영위원이 된다.
- ② 동아리부회장은 회장을 보좌하며, 회장 궐위 시 그 직을 승계한다.

제7조(동아리활동 업무 및 권한)

- ① 동아리활동에 관한 기획, 조정, 지원 등의 제반업무를 담당한다.

제3장 학생자치활동비 지원 및 재정

제8조(지원) 학생자치활동에 대한 재정 및 예산 지원은 운영에 필요한 수용비, 재료비, 회의비, 홍보비 등에 필요한 비용 및 기본적인 운용비를 차등적으로 지원하되 해당 지원금은 운영 위원회와의 심의를 통해 따로 정한다.

제9조(재정)

- ① 활동실적이 우수한 전공학술동아리 및 지도교수들에 대해서는 추가 재정적 보조 등을 지원해 줄 수 있다.
- ② 전항에 대한 선발기준, 지원절차 등 세부적인 사항에 대해서는 운영위원회와의 심의를 통해 따로 정한다.

제10조(학생자치활동에 따른 경비운용)

- ① 학생자치활동에 필요한 경비는 정하는 기간에 활동계획서를 사업단에 제출, 운영위원회의 심의를 거쳐 집행한다.
- ② 각종 활동이 끝난 후 모든 학생 단체 및 동아리는 결과보고서, 예산 결산서, 활동 증빙 자료 등을 작성, 사업단에 반드시 제출하여야 한다.

부 칙

이 내규는 2014년 9월 1일부터 시행한다.

[첨부 3] '14 ~ '16학년도 모집단위별 교원 현황

4월 1일 기준

구분	단과대학	학과(모집단위)	'14학년도(A)	'15학년도(B)	'16학년도(C)	증감(C-A)	
특성화 사업단	창조문화예술 대학	유리세라믹 디자인학과	10	10	12	2	
		글로벌 상경대학	8	10	11	3	
		보건의료복지 대학	13	15	16	3	
	소계		31	35	39	8	
기타	공과대학	컴퓨터학과	14	13	13	-1	
		전자공학과	12	11	11	-1	
		정보통신공학과	11	12	12	1	
		건축학과(5년제)	7	7	7	0	
		건축공학과(4년제)	6	6	6	0	
		멀티미디어학과	11	10	9	-2	
		산업경영공학과	10	11	12	2	
		GIS공학과	13	11	11	-2	
	창조문화예술 대학	시각정보디자인학과	11	11	10	-1	
		영상예술디자인학과	10	11	9	-1	
		실용음악학과	0	0	1	1	
	글로벌 상경대학	국제통상학과	6	6	6	0	
		경영학과	9	9	9	0	
		광고홍보학과	10	10	10	0	
		호텔경영학과	8	8	6	-2	
		관광경영학과	9	8	7	-2	
		세무부동산학과	12	12	12	0	
		스포츠비즈니스학과	12	12	11	-1	
		글로벌지역문화학과 (영미문화)	9	7	6	-3	
		글로벌지역문화학과 (일본지역)	8	7	6	-2	
		글로벌지역문화학과 (중국지역)	9	9	8	-1	
		보건의료복지 대학	보건행정학과	8	10	9	1
			뷰티보건학과	0	1	1	1
			스포츠건강관리학과	11	11	10	-1
			치위생학과	5	5	5	0
	물리치료학과		5	5	5	0	
	간호학과		6	6	6	0	
	임상병리학과		4	5	5	1	
	응급구조학과		4	3	3	-1	
	사회복지학과		8	8	9	1	
	노인복지학과		6	6	6	0	
	소계		254	251	241	-13	
	합 계		285	286	280	-5	

※ 자료기준 : 교양과정부 및 대학원 교원 제외(단위모집별 학과 아님)

[첨부 4] '14 ~ '16학년도 모집단위별 입학정원 현황

4월 1일 기준

구분	단과대학	학과(모집단위)	'14학년도(A)	'15학년도(B)	'16학년도(C)	증감(C-A)	
특성화 사업단	창조문화예술 대학	유리세라믹 디자인학과	90	90	90	0	
		글로벌 상경대학	국제유통학과	80	80	80	0
	보건의료복지 대학	아동복지학과	주간 100	주간 100	주간 100	0	
			야간 30	야간 30	야간 30	0	
	소계		300	300	300	0	
기타	공과대학	컴퓨터학과	90	90	90	0	
		전자공학과	90	90	90	0	
		정보통신공학과	90	90	90	0	
		건축학과(5년제)	45	45	45	0	
		건축공학과(4년제)	50	50	50	0	
		멀티미디어학과	90	75	70	-20	
		산업경영공학과	90	90	90	0	
		GIS공학과	90	90	90	0	
	창조문화예술 대학	시각정보디자인학과	90	90	90	0	
		영상예술디자인학과	90	65	60	-30	
		실용음악학과	0	0	20	+20	
	글로벌 상경대학	국제통상학과	80	75	70	-10	
		경영학과	주간 70	주간 65	주간 55	-15	
			야간 30	야간 30	야간 30	0	
		광고홍보학과	80	80	70	-10	
		호텔경영학과	80	75	65	-15	
		관광경영학과	80	75	65	-15	
		세무부동산학과	세무80 / 부동산70	130	100	-50	
		스포츠비즈니스학과	85	80	70	-15	
		글로벌지역문화학과	영어70 / 일본어70 / 중국어70	170	170	-40	
		보건의료복지 대학	보건행정학과	80	80	80	0
			뷰티보건학과	0	30	30	+30
			스포츠건강관리학과	80	75	64	-16
	치위생학과		40	40	40	0	
	물리치료학과		30	30	30	0	
	간호학과		40	40	40	0	
	임상병리학과		30	30	30	0	
	응급구조학과		30	30	30	0	
	사회복지학과		80	72	60	-20	
	노인복지학과		66	66	66	0	
	소계		2,146	2,210	1,950	-196	
	합 계			2,446	2,348	2,250	-196

[첨부 5] ▶ 학사제도 운영 현황

<참고표 5-1> 학사관련 규정 현황

학칙		규정
제3장 학사운영	제1절 수업 및 재학연한	제8장 수업
	제2절 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일	제9장 출석
	제3절 입학(편입학, 재입학 포함)	제14장 재입학
	제4절 전과	제11장 전과
	제5절 휴학·복학·자퇴 및 제적	제13장 휴학·복학
제4장 교육과정 수강신청 등	제1절 교육과정의 구성 및 학습형태	제3장 교육과정
	제2절 교육과정 이수기준	제4장 편입생의 교과이수 기준
	제3절 수강신청	제5장 수강신청
	제4절 다전공, 부전공 등	제7장 복수전공(연계전공)·부전공
	제5절 학점인정	제6장 학점인정
	제6절 시험 및 성적	제10장 시험·성적
	제7절 수수료 및 졸업	제15장 졸업논문 제17장 졸업
제5장 계약에 의한 학과 설치·운영		
제6장 시간제 등록생		
제7장 공개강좌 등		
제8장 장애학생 등		
제9장 학생활동		
제10장 등록금		제2장 등록금
제11장 장학금·포상과 징계		

<참고표 5-2> 교육과정 심의위원회 현황

구분 (역할)	소속/보직	위원수	위원회내 임무
위원장	교무처/교무처장	1	회의 총괄 및 위원회 대표
위원	교무처/교무부장	1	교육과정 편성기준 심의·의결 교육과정 변경 심의·의결
	기획조정관리실/기획조정관리실장	1	
	공학	1	
	예체능	0	
	상경	2	
	인문사회	1	
	보건의료	1	
	교양과정부	3	
	간사교무처/교무과장	2	

※ 자료기준 : 2016학년도 기준

구분 (역할)	소속/보직	위원명	위원회내 임무
위원장	교무처/교무처장	유창근	회의 총괄 및 위원회 대표
위원	교무처/교무부장	이주열	위원
	기획조정관리실/기획조정관리실장	이성철	교육과정 편성기준 심의·의결 교육과정 변경 심의·의결
	멀티미디어학과	공기식	
	관광경영학과	이승길	
	경영학과	정헌용	
	글로벌지역문화학과(영미문화)	임진희	
	치위생학과	조영식	
	노인복지학과	양정빈	
	교양과정부	허영주	
	교양과정부	장선영	
	대의협력처	신관수	
교무처	배운정		
간사	교무처	정대길	간사

<참고표 5-3> 교육과정 심의위원회 주요활동 및 실적

학년도	날짜	개편내용
2011	2011.10.31	2012교육과정 개편 기준 마련 / 융복합교과목 선정 : 교육과정심의위원회
	2011.11.21	2012 융복합교과목 선정 / 2012 학과별 교육과정 심의 : 교육과정심의위원회
	2011.11.28	2012 융복합교과목 선정 / 2012 학과별 교육과정 심의 : 교육과정심의위원회
	2011.04.12	2012 일반대 전환 교육과정 개편 방향 논의 : 교육개혁연구팀(TFT) 1차
	2011.04.25	2012 일반대 전환 교육과정 개편 방향 논의 : 교육개혁연구팀(TFT) 2차
	2011.10.06	2012 일반대 전환 교육과정 개편 방향 논의 : 교육개혁연구팀(TFT) 최종
2012	2011.09.10	2013 현장실습 및 캡스톤디자인 운영(안) 심의(1차) : 교육과정심의위원회
	2011.11.13	2013 적용 교육과정 개편(안) 심의 / 의결(2차) : 교육과정심의위원회
	2011.12.11	2013 적용 교육과정 추가 개편(안) 심의 / 의결(3차) : 교육과정심의위원회
	2012.09.19	2013 교양교육과정 개편(안) 논의 : 교양교과발전위원회(TFT) - 1차
	2012.10.10	2013 교양교육과정 개편(안) 논의 : 교양교과발전위원회(TFT) - 2,3차
	2012.10.17	2013 교양교육과정 개편(안) 논의 : 교양교과발전위원회(TFT) - 4차
	2012.11.07	2013-14 적용 교양교육과정 개편(안) 논의 : 교양교과발전위원회(TFT) - 5차
2012.11.14	2014 적용 교양교육과정 개편(안) 논의 : 교양교과발전위원회(TFT) - 6차	
2013	2013.01.28	2013 신설 교양교과 표준 교과과정 확정 및 교재선정 : 교양교과발전위원회(TFT) - 7차
2014	2014.01.07	2014 적용 교육과정 개편(안) 심의 / 의결(1차) : 교육과정심의위원회
	2014.01.14	2014 적용 교육과정 개편(안) 심의 / 의결(2차) : 교육과정심의위원회
2015	2015.10-12	한국능률협회(KMAC) NCS기반 교육과정개편 컨설팅(전체단과대학/학과대상)
	2015.12.28	2016학년도 적용 교육과정 개편(안) 심의 / 의결 : 교육과정심의위원회

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-4> 캡스톤디자인 교과목 개설 현황

학년도	개설학과	교과목명	학년	이수구분	학점	시수	분반 수	총 수강인원
2013-1 학기	전자공학과	졸업작품 및 논문 캡스톤디자인	4	전공선택	2	3	3	82
	정보통신공학과	IT종합설계	4	전공선택	2	4	2	56
	건축학과(5년)	건축종합설계	5	전공필수	6	12	1	11
	멀티미디어학과	미디어포트폴리오1	4	전공선택	3	6	3	85
	산업경영공학과	캡스톤디자인	4	전공선택	2	3	1	23
	GIS공학과	GIS프로젝트1 [캡스톤디자인]	4	전공필수	2	4	3	55
	환경조형학과	프로덕트 캡스톤 디자인	3	전공선택	2	3	2	42
	애니메이션학과	졸업작품프로젝트1	4	전공필수	3	4	4	81
2013-2 학기	GIS공학과	GIS프로젝트2[캡스톤디 자인]	4	전공선택	2	4	3	52
	컴퓨터학과	캡스톤디자인 1	3	전공필수	3	4	3	75
	멀티미디어학과	미디어포트폴리오2 [캡스톤디자인]	4	전공선택	3	6	3	84
	시각정보디자인학과	졸업프로젝트 [캡스톤디자인]	4	전공필수	3	4	4	97
	애니메이션학과	졸업작품프로젝트2 [캡스톤디자인]	4	전공필수	3	5	8	81
2014-1 학기	컴퓨터학과	캡스톤디자인 2	4	전공필수	2	4	4	67
	전자공학과	졸업작품 및 논문 캡스톤디자인	4	전공선택	3	3	7	51
	정보통신공학과	IT종합설계	4	전공선택	2	4	4	70
	건축학과	건축 종합설계	5	전공필수	6	12	2	29
	멀티미디어학과	미디어포트폴리오1 [캡스톤디자인]	4	전공선택	3	6	3	83
	산업경영공학과	캡스톤디자인	4	전공선택	3	3	6	24
	환경조형학과	프로덕트 캡스톤디자인	3	전공선택	2	3	2	22
	GIS공학과	GIS프로젝트1 [캡스톤디자인]	4	전공선택	2	4	3	65
	영상예술디자인학과	졸업작품프로젝트1 [캡스톤디자인]	4	전공필수	3	4	6	65
2014-2 학기	GIS공학과	GIS프로젝트2[캡스톤디자인]	4	전공선택	2	4	3	59
	건축공학과	건축공학 종합설계 및 실습1	3	전공필수	3	6	4	46
	멀티미디어학과	미디어포트폴리오2[캡스톤디자인]	4	전공선택	3	6	3	79
	시각정보디자인학과	졸업프로젝트[캡스톤디자인]	4	전공필수	3	4	4	107
	영상예술디자인학과	졸업작품프로젝트2[캡스톤디자인]	4	전공필수	3	4	6	58
	컴퓨터학과	최신정보처리론1(캡스톤디자인)	3	전공필수	3	3	4	81
	환경조형학과	졸업연구2[종합설계]	4	전공필수	3	4	4	71
2015-1 학기	건축공학과	건축공학 종합설계 및 실습2	4	전공선택	3	6	1	20
	건축학과(5년)	건축종합설계	5	전공필수	6	12	2	25

학년도	개설학과	교과목명	학년	이수구분	학점	시수	분반 수	총 수강인원
	멀티미디어학과	미디어포트폴리오[캡스톤디자인]	4	전공선택	3	6	4	84
	산업경영공학과	캡스톤디자인	4	전공선택	2	3	3	34
	영상예술디자인학과	졸업작품프로젝트[캡스톤디자인]	4	전공필수	3	4	6	79
	전자공학과	졸업작품 및 논문[캡스톤디자인]	4	전공선택	2	4	7	70
	정보통신공학과	IT종합설계1	4	전공선택	2	4	5	62
	컴퓨터학과	가상증강현실캡스톤디자인1	3	일반선택	3	4	2	28
	컴퓨터학과	최신정보처리론2[캡스톤디자인]	4	전공필수	3	3	4	73
	유리조형디자인학과	프로덕트 캡스톤 디자인	3	전공선택	2	3	2	23
	GIS공학과	GIS프로젝트[캡스톤디자인]	4	전공필수	2	4	3	47
2015-2 학기	건축공학과	건축공학 종합설계 및 실습1	3	전공필수	3	6	4	40
	멀티미디어학과	미디어포트폴리오2[캡스톤디자인]	4	전공선택	3	6	4	71
	영상예술디자인학과	졸업작품프로젝트2[캡스톤디자인]	4	전공필수	3	4	6	70
	정보통신공학과	IT종합설계기초	3	전공선택	2	4	3	58
	컴퓨터학과	최신정보처리론1[캡스톤디자인]	3	전공필수	3	3	4	63
	GIS공학과	GIS프로젝트2[캡스톤디자인]	4	전공선택	2	4	3	39
	시각정보디자인학과	그래픽디자인2[캡스톤디자인]	3	전공선택	3	4	4	84
	시각정보디자인학과	패키지디자인2[캡스톤디자인]	3	전공선택	3	4	3	51

※ 자료기준 : 2013학년도 ~ 2015학년도 2학기

<참고표 5-5> 현장실습(인턴십) 교과목 개설 현황

학년도	개설학과	교과목명	학년	분반수	이수구분	학점	시수	수업 형태	정원	현원
2013-1 학기	컴퓨터학과	기업맞춤형IT인턴십	4	1	전공선택	3	3	실습	90	64
	건축학과(5년)	건축실무실습	5	1	전공선택	3	3	실습	30	9
	산업경영공학과	산업경영공학 현장실습	4	1	전공선택	3	3	실습	30	12
	GIS공학과	KLIS실무	4	1	전공선택	2	2	실습	30	30
	시각정보디자인 학과	시각정보디자인현장 실습	4	1	전공선택	3	3	실습	60	48
	애니메이션학과	애니메이션현장실습	4	2	전공선택	3	3	실습	30	27
	스포츠경영학과	스포츠경영현장실습2	4	1	전공필수	1	2	실습	100	55
	운동건강학과	운동건강현장실습	4	1	전공필수	3	3	실습	100	88
	경영학과	경영실습	4	1	전공선택	3	3	실습	30	13
	광고홍보학과	광고홍보현장실습	4	1	전공선택	2	2	실습	30	18
	국제통상학과	국제통상실무연수	4	1	전공선택	3	3	실습	30	22
	호텔경영학과	현장실무연수	4	3	전공선택	3	3	실습	30	55
	관광경영학과	관광현장실습	4	1	전공선택	3	3	실습	60	56
	중국학과	중국관계현장지도	4	1	전공선택	3	3	이론	60	22
응급구조학과	응급구조 현장실무연수	3	1	전공선택	3	3	실습	30	19	
2013-2 학기	정보통신공학과	IT현장실습	3	5	전공선택	3	3	실습	100	21
	건축공학과	건축공학현장인턴십	3	3	전공선택	3	6	실습	60	16
	멀티미디어학과	멀티미디어현장연수	3	4	전공선택	3	3	실습	80	23
	환경조형학과	환경조형 현장실습	3	1	전공선택	3	3	실습	30	20

학년도	개설학과	교과목명	학년	분반수	이수구분	학점	시수	수업 형태	정원	현원
	세무학과	세무현장 실무연수	3	2	전공선택	3	3	실습	60	23
	부동산학과	부동산 현장실습	3	4	전공선택	3	3	이론	80	79
	영어과	영어 현장실습	3	1	전공선택	3	3	실습	30	6
	보건행정학과	보건행정 실무연수	3	4	전공선택	2	2	실습	120	95
	국제유통학과	글로벌 유통실무	3	6	전공선택	3	3	실습	120	28
2014-1 학기	컴퓨터학과	기업맞춤형IT인턴십	4	6	전공선택	3	3	실습	120	41
	건축학과	건축실무실습	5	1	전공선택	3	3	실습	30	25
	산업경영공학과	산업경영공학 현장실습	4	4	전공선택	3	3	실습	80	25
	시각정보디자인 학과	시각정보디자인현장 실습	4	7	전공선택	3	3	실습	140	70
	스포츠경영학과	스포츠 현장실무연수	4	7	전공필수	3	3	실습	140	106
	운동건강학과	운동건강현장실습	4	7	전공필수	3	3	실습	140	90
	호텔경영학과	현장실무연수	4	4	전공선택	3	3	실습	80	29
	관광경영학과	관광 현장실습	4	6	전공선택	3	3	실습	300	68
	광고홍보학과	광고홍보 현장실습	4	4	전공선택	2	2	실습	80	31
	국제통상학과	국제통상 실무연수	4	1	전공선택	3	3	실습	30	37
	중국학과	중국관계현장지도	4	1	전공선택	3	3	이론	50	9
	GIS공학과	KLIS실무	4	1	전공선택	2	2	실습	50	36
	영상예술디자인 학과	애니메이션 현장실습	4	3	전공선택	3	3	실습	60	22
2014-2 학기	정보통신공학과	IT현장실습	3	7	전공선택	3	3	실습	140	43
	멀티미디어학과	멀티미디어현장연수	3	5	전공선택	3	3	실습	100	24
	환경조형학과	환경조형 현장실습	3	2	전공선택	3	3	실습	60	30
	세무학과	세무현장실무연수	3	1	전공선택	3	3	실습	30	15
	부동산학과	부동산현장실습	3	3	전공선택	3	3	실습	60	45
	영어과	영어현장실습	3	1	전공선택	3	3	실습	20	19
	보건행정학과	보건행정실무연수	3	4	전공선택	3	3	실습	80	92
	국제유통학과	해외시장인턴실습	3	2	전공선택	3	3	실습	60	55
2015-1 학기	건축학과	건축실무실습	5	1	전공선택	3	3	실습	60	23
	산업경영공학과	산업경영공학 현장실습	4	1	전공선택	3	3	실습	60	21
	시각정보디자인학과	시각정보디자인 현장실습	4	1	전공선택	3	3	실습	50	21
	호텔경영학과	현장실무연수	4	1	전공선택	3	3	실습	60	23
	관광경영학과	관광인턴십	4	1	전공선택	3	3	실습	50	28
	국제통상학과	국제통상실무연수	4	1	전공선택	3	3	실습	30	12
	GIS공학과	KLIS실무	4	1	전공선택	3	3	실습	60	44
	국제유통학과	시장조사론및실습	4	1	전공선택	3	3	실습	30	12
	영상예술디자인학과	애니메이션현장실습	4	1	전공선택	3	3	실습	30	5
	스포츠비즈니스학과	스포츠현장실무연수	4	1	전공필수	3	3	실습	100	84
	스포츠건강관리학과	운동건강현장실습	4	1	전공필수	3	3	실습	60	62
2015-2 학기	정보통신공학과	IT현장실습	3	1	전공선택	3	3	실습	60	42
	건축공학과	건축공학인턴십	4	1	전공선택	3	3	실습	30	22
	멀티미디어학과	멀티미디어현장연수	3	1	전공선택	3	3	실습	30	29
	세무학과	세무현장실무연수	3	1	전공선택	3	3	실습	30	19
	부동산학과	부동산현장실습	3	1	전공선택	3	3	실습	15	12
	영어과	영어현장실습	3	1	전공선택	3	3	실습	60	8
	보건행정학과	보건행정실무연수	3	1	전공선택	3	3	실습	100	88

학년도	개설학과	교과목명	학년	분반수	이수구분	학점	시수	수업 형태	정원	현원
	국제유통학과	해외시장인턴실습	3	1	전공선택	3	3	실습	60	35
	영상예술디자인학과	애니메이션인턴십	4	1	전공선택	3	3	실습	30	4
	유리조형디자인학과	환경조형현장실습	3	1	전공선택	3	3	실습	30	30

※ 자료기준 : 2013학년도 ~ 2015학년도 2학기

<참고표 5-6> 학생 선택권 보장 제도

제도명	관련규정	주요내용
조기졸업	학칙 제61조	① 제58조의 졸업요건을 취득한 자로서 다음 각호의 자격을 갖춘 자는 조기졸업을 허가할 수 있다. 1. 6개 학기(건축학과는 8개 학기) 이상 이수한자. 2. 총 평점 평균이 4.0 이상인 자
타대학 이수학점 인정	학칙 제48조	① 국내·외의 다른 학교에서 취득한(입학하기 전의 경우도 포함) 학점, 또는 이에 준하는 교육기관에서 취득한 학점을 졸업학점으로 인정할 수 있다.(개정 2014.2.17.) ② 학점인정은 졸업학점 130학점 중 65학점을 초과할 수 없다. 단, 4학년 편입생의 경우는 예외로 한다.(개정 2014.2.17)
타 전공 학점인정	학칙 제46조, 47조	• 다전공 또는 연계전공을 이수한 자가 제42조에서 정하는 최소전공과정의 이수기준에 따라 모든 자격을 갖추었을 경우에는 소정의 학위를 수여한다. • 부전공은 주전공을 심화전공으로 이수하였을 경우에 부전공을 인정한다.
전과	학칙 제 29조	① 전과는 모집단위별 입학정원의 20% 범위내에서 학생이 재학기간 중 2학년 또는 3학년 1학기 과정의 다른 모집단위로 전과하여 옮기는 것을 허가할 수 있다.(개정2013.11.25) ② 보건의료계열의 치위생학과, 물리치료학과, 임상병리학과, 간호학과, 응급구조학과로는 전과를 신청할 수 없다. 단, 본 대학교를 입학하기 전에 전문대학 졸업 이상의 학력인정을 받을 수 있는 교육기관에서 동일 전공을 이수한 자에 대하여는 입학정원 범위내에서 전과를 허용할 수 있다. ③ 삭제(2012.11.12) ④ 전과는 재학 중 1회에 한하여 허가한다.
재수강	학사관리 규정 제28조	① 재수강 신청 기준은 다음 각호와 같다.(개정2014.02.17) 1. 기 수강한 교과목과 교과목코드가 동일한 경우에만 허용(신설2014.02.17) 2. C+이하의 교과목으로 제한한다(신설2014.02.17) 3. 재수강하여 취득한 성적은 최대 B+를 초과할 수 없다(신설 2014.02.17) 4. 재수강 후 상위급 성적을 취득하였을 경우에는 기 취득한 성적을 취소한다(신설2014.02.17.) ② 재수강대상 필수과목이 폐지되어 수강 할 수 없는 경우에는 반드시 대체교과목으로 재수강 하여야 한다. 단, 이수구분이 일반교양, 전공선택으로 변경된 경우는 해당 과목의 이수 의무를 면제한다.(개정2014.02.17)
계절학기	학사관리규정 제29조	① 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. ② 학년은 다음과 같이 두 학기로 나눈다. 단, 학사운영의 원활한 운영을 위하여 2학기 개강일을 탄력적으로 운영할 수 있다. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지 ③ 전항의 학기 외에 계절학기를 별도 학기로 둘 수 있다.

※ 자료기준 : 2015학년도

<참고표 5-7> 수요자 중심의 전공강화 현황

제도명	관련규정	주요내용
다전공 및 부전공	학칙 제44조	①학생은 소속 학과에서 제공하는 주전공(제1전공) 교과 외에 다른 학과가 제공하는 전공 교과를 다전공·부전공으로 이수할 수 있다. ②다전공·부전공은 2학년 1학기부터 이수할 수 있다. ③보건의료계열의 치위생학과, 물리치료학과, 임상병리학과, 간호학과, 응급구조학과 및 공학계열의 건축학과(5년제)는 다전공·부전공으로 이수할 수 없다.
복수학위	학칙 제50조	①학술교류 협정을 맺은 외국의 자매대학간에 교육과정을 공동으로 운영할 수 있다. ②본교와 외국대학과의 협약체결에 의하여 양교에서 취득한 학점을 인정하여 각각의 학위를 수여하는 공동학위과정 또는 복수학위과정을 운영할 수 있다.

※ 자료기준 : 2015학년도

<참고표 5-8> 다전공 / 부전공 졸업자 현황

연도	학기	졸업생수(A)	구분		참여학생 비율	비고 (졸업기준)
			다전공(제2전공)	부전공		
2011	1	429	18	7	5.82	2011.8월
	2	1,953	53	21	3.79	2012.2월
2012	1	378	24	2	6.88	2012.8월
	2	1,851	49	27	4.11	2013.2월
2013	1	361	8	6	3.88	2013.8월
	2	2,065	27	28	2.86	2014.2월
2014	1	341	10	4	4.1	2014.8월
	2	2,192	31	28	2.69	2015.2월
2015	1	292	6	6	4.1	2015.8월
	2	2,024	39	28	3.31	2016.2월

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-9> 연계전공 이수자 현황

연계전공명	학과명	2학년	3학년	4학년	합계	비고
의료관광서비스전공	광고홍보	1			1	
	관광경영	6	8	4	18	
	보건행정	11	17	7	35	
계		18	25	11	54	
가상증강현실전공	멀티	9	5	3	17	
	산업공학	5	4	4	13	
	시각정보	5	7	8	20	
	영상예술	2	4	4	10	
	전자공학	1		1	2	
	컴퓨터	11	11	8	30	
계		33	31	28	92	
중국통상전공	국제통상	2	9	2	13	
	글로벌(중국)	21	37	7	65	
계		23	46	9	78	
총 계		74	102	48	224	

<참고표 5-10> 복수전공, 부전공, 전과 현황

구분	재학생수	복수전공		부전공		전과		
		인원(명)	비율(%)	인원(명)	비율(%)	인원(명)	비율(%)	
2011	1학기	10,719	18	0.17	8	0.07	96	0.90
	2학기	9,871	53	0.54	21	0.21	50	0.51
소계		20,590	71	0.34	29	0.14	146	0.71
2012	1학기	10,492	24	0.23	2	0.02	94	0.90
	2학기	9,806	49	0.50	27	0.28	33	0.34
소계		20,298	73	0.36	29	0.14	127	0.63
2013	1학기	10,585	8	0.08	6	0.06	67	0.63
	2학기	9,984	27	0.27	28	0.28	30	0.30
소계		30,883	35	0.17	34	0.17	97	0.47
2014	1학기	10,583	10	0.09	4	0.03	71	0.7
	2학기	9,985	31	0.31	28	0.3	31	0.31
소계		20,568	41	0.2	32	0.16	102	0.5
2015	1학기	10,140	6	0.05	6	0.06	56	0.6
	2학기	9,620	39	0.4	28	0.3	24	0.25
소계		19,760	45	0.22	34	0.18	80	0.4

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-11> 강의평가 실시현황

학년도	학기	교수수 기준			강좌수 기준		
		대상(A)	실시(B)	실시율(%) (B/A)	대상(C)	실시(D)	실시율(%) (D/C)
2011	1학기	820	820	100	2,615	2,608	99.73
	2학기	832	832	100	2,638	2,638	100.00
2012	1학기	868	868	100	2,713	2,704	99.67
	2학기	788	788	100	2,445	2,445	100.00
2013	1학기	753	746	99.07	2,423	2,406	99.30
	2학기	742	741	99.87	2,299	2,295	99.83
2014	1학기	630	630	100.00	2,640	2,640	100.00
	2학기	634	629	99.21	2,389	2,381	99.67
2015	1학기	641	641	100.00	2,530	2,530	100.00
	2학기	638	638	100.00	2,294	2,283	99.52
합계		7,346	7,333	99.82	24,986	24,930	99.8

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-12> 연도별 강의평가 보통이상 점수 현황

학년도	학기	대상교수	실시교수	평가인원	보통이상 평균점수
2011	1학기	820	820	77,301	94.45
	2학기	832	832	71,692	94.18
	소계	1652	1652	148,993	94.32
2012	1학기	868	868	76,129	94.83
	2학기	788	788	73,337	94.76
	소계	1656	1656	149,466	94.79
2013	1학기	753	746	75,313	95.50
	2학기	742	741	71,136	95.33
	소계	1495	1487	146,449	95.42
2014	1학기	630	630	73,998	96.01
	2학기	634	629	62,299	96.11
	소계	1264	1259	136,297	96.06
2015	1학기	641	641	71,544	96.30
	2학기	638	638	58,247	96.60
	소계	1279	1279	129,791	96.45

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-13> 강의평가 주요내용

구분	내용	비고
평가대상	학부 전체 개설 교과목	
평가기간	매 학기말(방학전후) 2주간	
평가방법	인터넷을 통한 On-line 방식	강의평가 후 성적조회 가능
평가항목	① 총평 ② 목표성취 ③ 교수방법 ④ 학업성취 ⑤ 수업평가 ⑥ 교육환경 ⑦ 건의사항	이론수업, 실험/실습실기, 팀티칭, 사이버 과목에 따라 설문항목 차이
평가결과반영	교원업적평가에 반영(재임용, 승진임용, 호봉승급 등)	
공개매체	포탈(수강신청시스템) 공개	
공개방법	학기별 수강신청시 포탈에 공개(최근 2개년)	

※ 자료기준 : 2015학년도

<참고표 5-14> 수업평가 사후 조치 결과

사후조치년도	해당년도	교육프로그램명	참가대상	총참가 인원(명)	수업평가 85% 미만자(명)
2012-1	2011-2	학습자 피드백에 기초한 수업개선 전략	교수 및 외래강사	22	5
2012-2	2012-1	스토리텔링 교수법	교수 및 외래강사	21	4
2013-1	2012-2	PET 프로그램	수업평가 하위 15% 교원	17	13
2013-2	2013-1	PET 프로그램	수업평가 90%미만 교원	2	11
2014-1	2013-2	PET 프로그램	수업평가 90%미만 교원	6	12
2014-2	2014-1	PET 프로그램	수업평가 90%미만 교원	6	18
2015-1	2014-2	PET 프로그램	수업평가 90%미만 교원	14	15
2015-2	2015-1	PET 프로그램	수업평가 90%미만 교원	12	15

※ 자료기준 : 2012학년도 ~ 2015학년도 2학기

<참고표 5-15> 수업평가 관련 외래교수 조치 사항

학년도	학기	수업평가 비율이 85% 미만인 외래 교원수(A)	대상(A) 중 차기 학기 수업 미배정자	대상(A) 중 차기 학기 수업 미배정 비율(%)	대상(A) 중 차기 학기 수업 배정자(B)	대상(A) 중 차기 학기 수업 배정 비율(%)	대상(B) 중 차기 학기 수업평가 85% 미만자
2011	1학기	16	11	68.75	5	31.25	-
	2학기	17	10	58.8	7	41.2	-
2012	1학기	24	16	66.7	8	33.3	1
	2학기	37	19	51.4	18	48.6	4
2013	1학기	42	22	52.4	20	47.6	4
	2학기	36	20	55.6	16	44.4	4
2014	1학기	14	2	14.3	12	85.7	1
	2학기	12	3	25.0	9	75.0	2
2015	1학기	16	8	50.0	8	50.0	-
	2학기	8	3	37.5	5	62.5	-

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-16> 방학 중 해외파견 프로그램(글로벌프론티어 장학금) 실시 현황

년도 (명,천원)	미국		뉴질랜드		필리핀		중국		일본		캄보디아		호주		러시아		캐나다	
	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액
2011	87	168,626	63	181,626	61	108,217	87	152,018	33	88,270	20	36,246	-	-	-	-	-	-
2012	167	713,938	56	180,064	54	82,380	47	86,926	15	45,500	-	-	19	65,375	-	-	12	41,664
2013	139	515,410	79	305,810	36	42,840	74	181,937	65	101,420	-	-	20	67,148	20	70,400	8	27,220
2014	56	197,760	39	116,410	9	10,080	20	50,880	-	-	-	-	20	67,200	-	-	20	57,456
2015	135	450,500	77	222,030	9	8,820	10	13,860	15	6,000	-	-	-	-	4	12,000	39	70,500
계	584	2,046,234	314	1,005,940	169	252,337	238	485,621	128	241,190	20	36,246	59	199,723	24	82,400	79	196,840

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-17> 성적우수 장학금(모범장학금) 지급현황

학년도	학기	재학생수(명) (A)	지급인원(명) (B)	금액(천원) (C)	성적 우수 장학금 지급 비율(%) (D=B/A×100)	1인당 지급 금액 (천원) (E=C/B)
2011	1학기	10,719	1,149	1,754,321	10.7	1,521.8
	2학기	9,871	1,856	2,773,206	18.8	1,494.2
2012	1학기	10,492	1,321	1,854,757	12.6	1,404.0
	2학기	9,806	1,813	2,668,471	18.5	1,471.8
2013	1학기	10,585	1,399	1,914,478	13.2	1,368.4
	2학기	9,984	2,214	2,933,574	22.1	1,325.0
2014	1학기	10,583	1,597	1,815,742	15.1	1137.0
	2학기	9,985	2,169	2,761,459	21.7	1273.1
2015	1학기	10,140	1,611	2,046,853	15.9	1270.5
	2학기	9,620	2,497	3,065,664	26	1227.7
계		101,785	17,626	23,588,525	17.3	1338.3

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

<참고표 5-18> 학사경고자에 대한 지도교수와의 면담 현황

학년도	총 학사경고자수	실시대상 학생수	실시율
2011	695	462	66.5
2012	570	423	74.2
2013	599	포털 학생면담 상담확인	100.0
2014	613	포털 학생면담 상담확인	100.0
2015	526	포털 학생면담 상담확인	100.0

※ 자료기준 : 2011학년도 ~ 2015학년도

※ 2013학년도부터 포털시스템을 통하여 모든 학사경고자에 대한 면담 실시

<참고표 5-19> 점프업 멘토링 프로그램 운영 실적

학년도	JUMP-UP 프로그램 참여현황		장학금 수혜현황 (학업증진 장학금)
	교수학습지원센터	학생생활상담센터	
2012	43	87	15
2013	77	73	14
2014	188	202	11
2015	202	35	37
계	510	397	77

※ 자료기준 : 2012학년도 ~ 2015학년도(※ 2012학년도부터 프로그램 운영)

<참고표 5-20> 학사 경고자 및 탈출 비율 현황

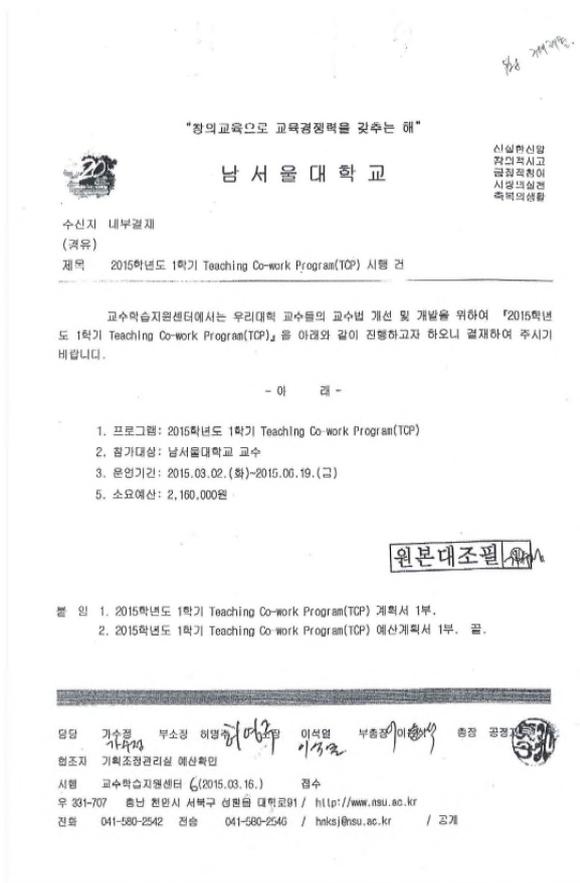
구분	학기	성적처리자 (명)(A)	누적학사 경고자(명)(B)	학사제적자 (명)	감소자수 및 감소 비율(다음학기)		학사경고비율 (%) $(C=B/A)$
					인원(명)	비율(%)	
2010	2학기	9,509	318	0	267	82.9	3.34
2011	1학기	10,454	445	21	369	81.0	4.26
	2학기	9,604	250	16	230	92.0	2.60
2012	1학기	10,197	353	9	290	82.1	3.46
	2학기	9,530	217	11	197	90.8	2.28
2013	1학기	10,317	319	12	250	78.4	3.09
	2학기	9740	279	5	244	87.5	2.87
2014	1학기	10306	332	12	277	83.7	3.21
	2학기	9724	281	12	250	88.9	2.89
2015	1학기	9944	295	10	254	86.1	2.97
	2학기	9395	231	9	231	100	2.46
계		108,720	3,320	117	2,859	953.4	33.43

※ 자료기준 : 2010학년도 2학기 ~ 2015학년도 2학기

○ 교수활동 지원 프로그램 참여현황

프로그램명	구분	연번	성명
교수 코칭 지도자 연수 프로그램	교수	1	이춘복
		2	강향숙
		3	김민정
		4	김희영
		5	김민경
		6	Thapa Sirjana
		7	홍진선
		8	강선희
		9	이강모
		10	한혜승
		11	최예린
		12	강향숙
		13	최예린
		소계	13명
수업개선 멘토링 프로그램	교수	1	이재학
		2	이민호
		3	김민경
		4	김희영
		5	손중균
		6	최정은
		7	김소희
		8	원종문
		9	유기준
		10	Thapa Sirjana
		11	최예린
		12	최운선
		13	김민정
		14	강향숙
		15	최예린
소계	15명		
교수특강	교수	1	원성빈
		2	김응자
		3	김정근
		4	김민정
		5	최운선
		6	최예린
		7	Thapa Sirjana
		8	원종문
		9	유기준
		10	이민호
		11	이재학
		12	김창호
		13	김준경
		14	김희영
		15	강향숙
		16	임현준
		17	배두환
		18	김정은

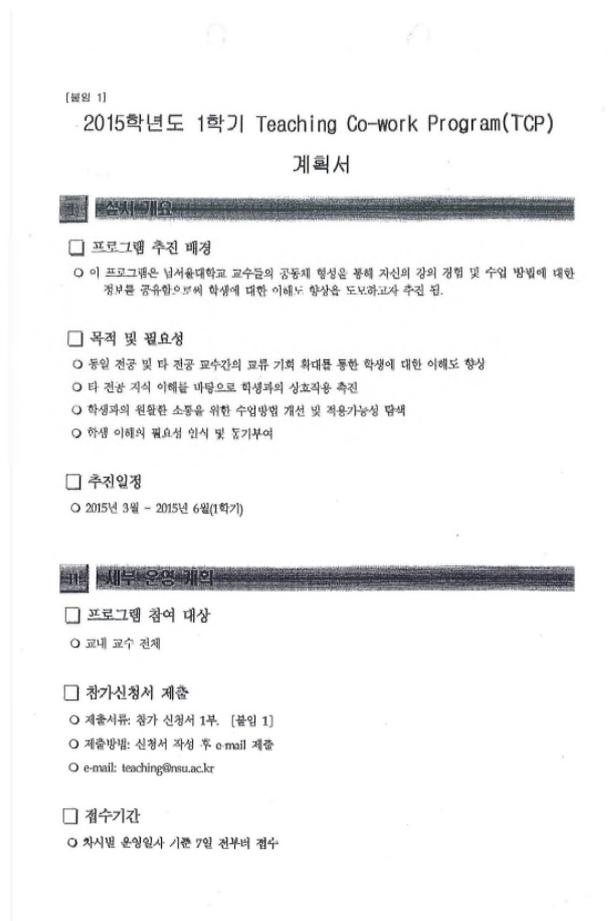
프로그램명	구분	연번	성명
		19	김희영
		20	강향숙
		21	고성희
		22	모인순
		23	윤장식
		24	고성희
		25	이용필
		26	김형중
		27	편종필
		소계	27명
TCP(Teaching Co-work Program)	교수	1	최예린
		2	김민정
		3	손증근
		4	원성빈
		5	이민호
		6	이용필
		7	윤승연
		8	고성희
		9	이용필
		10	김민경
		11	최운선
		12	김희영
		13	김준경
		14	김형중
		15	윤장식
		16	모인순
		17	공현구
		18	배두환
		19	강향숙
		20	김은실
		21	Thapa Sirjana
		22	김창호
		23	김정근
소계	23명		
PET(Program for Effective Teaching)	교수	1	원종문
		2	유기준
		3	이민호
		4	이재학
		5	김창호
		6	고성희
		7	모인순
		8	윤장식
		9	고성희
		10	이용필
		11	김형중
		12	편종필
		13	강향숙
		14	김민정
		15	김희영
소계	15명		



[증빙 1] 2015학년도 1학기 Teaching Co-work Program(TCP) 시행 공문



[증빙 3] 2015학년도 1학기 Teaching Co-work Program(TCP) 시행 사진-1



[증빙 2] 2015학년도 1학기 Teaching Co-work Program(TCP) 시행 계획서



[증빙 4] 2015학년도 1학기 Teaching Co-work Program(TCP) 시행 사진-2

<p>대표 프로그램명</p>	<p>수업개선 멘토링 / 교수 포트폴리오 프로그램</p>
<p>추진 배경</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수 철학을 바탕으로 효율적인 수업 설계 및 학습자 이해를 통한 효과적인 수업 운영 ○ 학습자의 학습 효과를 극대화 할 수 있도록 수업을 개선 ○ 멘토와 멘티 간 상호 피드백을 통한 가르침에 대한 성찰과 공유
<p>주요 내용 및 성과</p>	<p>1. 사업내용</p> <p>가. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 수업개선 협의일지/티칭 포트폴리오 작성 ■ 중간점검: 진행 기간 중 포트폴리오 작성 및 활동사항 중간점검 ■ 수업관찰 및 분석: 멘토-멘티 간 수업관찰 후 피드백 보고서 작성 ■ 강의촬영 및 자가 분석: 개별 수업 촬영 후 자가 체크리스트 작성 ■ 수업개선 초기 및 후기 설문 참여 ■ 티칭 포트폴리오 개발 사례 발표: 포트폴리오 작성을 통한 수업개선 사례 발표 ■ 활동지원: 팀별(2인 1조) 소정의 활동비 지원 <p>나. 절차</p>  <p>2. 주요성과</p> <p>가. 정량적 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1학기: 총 10팀 20명 참여 ■ 2학기: 총 10팀 20명 참여 <p>나. 정성적 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 다양한 teaching tips 적용을 통하여 학습자 중심의 수업을 운영을 통한 학생들의 수업 관심도와 집중도 향상 ■ 수업촬영을 통하여 교수자 자신의 수업을 점검하고 진단하여 개선할 수 있는 성찰의 기회 제공 ■ 멘토-멘티 상호 수업참관을 통하여 좋은 점은 배우고, 부족한 사항을 파악하여 개선점을 도출할 수 있는 계기 제공 ■ 학습자 성향 및 요구도 조사를 통한 학습자 중심 수업 운영
<p>기대효과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수법의 중요성에 대한 인식 변화와 동료 교수와 교류 증대 ○ 교수법에 대한 노하우 및 지식 공유로 교수 역량 강화 ○ 다양한 강의 사례 소개를 통한 수업에 대한 아이디어 제공

○ 학습활동 지원 프로그램 참여현황

프로그램명	구분	연번	성명
JUMP UP 학습 멘토링프로그램	학생	1	김유라
		2	정해든
		3	이다은
		4	안예슬
		5	엄성용
		6	이병욱
		7	송우람
		8	조홍장
		9	이수빈
		10	이해창
		11	신인혜
		12	서경숙
		13	서인영
		14	임다정
		15	곽리나
		16	신재화
		17	홍석영
		18	최정은
		19	이혁준
		20	조혜향
		21	박찬혜
		22	최현명
		23	최승훈
		24	지재욱
		25	최수현
		26	최수연
		27	장민희
		28	전수진
		29	김민지
		30	김미경
		31	유수민
		32	이성현
		33	심우진
		34	박상아
		35	조석우
		36	장기재
		37	김혜인
		38	장승은
		39	홍슬기
		40	서민지
		41	장한숨
		42	허라운
		43	이보라
		44	황가영
		45	계효정
		46	양지수
		47	양연수
		48	유수민
		49	최예린
		50	이창민
		51	윤수지
		52	조아연

프로그램명	구분	연번	성명
JUMP UP 학습 멘토링프로그램	학생	53	정종범
		54	신재화
		55	최지영
		56	김정화
		57	김보경
		58	송정은
		59	심현영
		60	강경주
		61	유지수
		62	최정은
		63	엄성용
		64	김민경
		65	윤수지
		66	박예지
		67	정여나
		68	이한울
		69	서슬기
		70	신재화
		71	조홍장
		72	박종훈
		73	이성룡
		74	홍지만
		75	김승환
		76	오한슬
		77	이지은
		78	오한슬
		79	이지은
		80	홍지만
		81	이성룡
		82	박종훈
		83	백예지
		84	김승환
		85	노은비
		86	고수람
		87	김민경
		88	김지영
		89	박예림
		90	엄성용
91	조홍장		
92	최승훈		
93	최수현		
94	윤수지		
95	서슬기		
96	박예림		
97	서경숙		
98	서인영		
99	임다정		
100	곽리나		
101	박다원		
102	김현중		
103	심우진		
104	금지현		
105	김소연		
106	김민주		

프로그램명	구분	연번	성명
		소계	106명
자신감날개달기	학생	1	조청호
		2	유수민
		3	이애리
		4	탁정민
		5	김아라
		6	박상철
		7	손새은
		8	신여진
		9	신재화
		10	신정윤
		11	이성현
		12	이수진
		13	이지아
		14	장승은
		15	정미수
		16	조청호
		17	최정은
		18	한민지
		19	황주현
		20	정경희
		21	김혜진
		22	이홍주
		23	임성연
		24	최혜민
		25	임성연
		26	최혜민
		27	김동원
		28	이은지
		29	왕예지
		30	정경희
		31	반지현
		32	김진솔
		33	이홍주
		34	김혜진
		35	김승환
		36	김연선
		37	유혜지
		38	홍성현
		39	장승은
		40	이세인
		41	유수민
		42	정종범
		43	강가은
		44	이성현
		45	이수진
		46	이민규
		47	김동원
		48	왕예지
		49	정경희
		50	이홍주
		51	황지현
		52	이유렬
		53	장지훈

프로그램명	구분	연번	성명
자신감날개달기	학생	54	신용석
		55	김상욱
		56	황지현
		57	이유렬
		58	황지현
		59	이유렬
		60	변아영
		61	정명권
		62	남지현
		63	김영기
		64	남지현
		65	김영기
		66	정명권
		67	남지현
		68	김영기
		69	한아름
		70	김호연
		71	문아름
		72	신아주
		73	이보라
		74	한아름
		75	전다은
		76	최정은
		77	한아름
		78	강혜선
		79	고영화
		80	공태환
		81	김상윤
		소계	81명
N+ 아카데미	학생	83	김재성
		84	김지영
		85	김하나
		86	김효정
		87	남효임
		88	박민지
		89	박주성
		90	박진우
		91	박혜영
		92	상희진
		93	송성훈
		94	신재화
		95	윤정원
		96	이아름
		97	이현
		98	임다인
99	최민지		
100	허수안		
101	황혜리		
102	김성훈		
103	이은지		
104	온세상		
105	류제원		
		106	고유미

프로그램명	구분	연번	성명
N+ 아카데미	학생	107	조성호
		108	이형기
		109	김예림
		110	김지언
		111	윤수현
		112	장은희
		113	최은진
		114	곽민희
		115	가은미
		116	한승혜
		117	이세인
		118	주혜진
		119	이희승
		120	남지현
		121	김영기
		122	백예지
		123	조민서
		124	전소민
		125	문준휘
		126	이은지
		127	김소연
		128	남동원
		129	김민주
		130	고준호
		131	곽리나
		132	서경숙
		133	서인영
		134	임다정
		135	오동현
		136	온세상
		137	탁정민
		138	가은미
		139	정진욱
		140	이재경
		141	박주은
		142	이예지
		143	신재화
		144	이성현
		145	최승균
		146	정경희
147	조민서		
148	선경애		
149	임채홍		
150	백예지		
151	정명권		
152	변아영		
153	이세인		
154	김민경		
155	전소민		
156	김영기		
157	이새현		
158	신승이		
		160	왕희정

프로그램명	구분	연번	성명
		161	남지현
		162	김현중
		163	박상아
		164	한채린
		소계	164명
학습활동프로그램	학생	1	최진홍
		2	윤주노
		3	이유렬
		4	은종연
		5	이성현
		6	김규태
		7	이지원
		8	이보라
		9	문수경
		10	송우람
		11	이유선
		12	이원욱
		13	최은혜
		14	정다원
		15	신재화
		16	김광태
		17	원다혜
		18	정다운
		19	지재욱
		20	조혜향
		21	정민주
		22	박수민
		23	안신희
		24	박소연
		25	이상지
		26	탁정민
		27	가은미
		28	신재화
		29	원다혜
		30	이다솜
		31	정다운
		32	하상준
		33	김연우
		34	김윤주
		35	김지은
		36	김청아
		37	신유빈
		38	유성훈
		39	이단비
		40	장혜진
		41	장효인
		42	조동원
		43	강동우
		44	김승환
		45	김시현
		46	김영호
		47	문수진
		48	박지택
		49	박진경

프로그램명	구분	연번	성명
학습활동프로그램	학생	50	오수정
		51	이수권
		52	이진욱
		53	이희선
		54	한아름
		55	황한길
		56	강혜선
		57	김유민
		58	김재성
		59	김지현
		60	박지혜
		61	백승훈
		62	이형기
		63	정형은
		64	조경빈
		65	채연정
			소계
학생특강	학생	1	최나라
		2	최원경
		3	한희경
		4	권진주
		5	김상학
		6	송재현
		7	양수정
		8	양종현
		9	윤성진
		10	윤지연
		11	이예슬
		12	이지혜
		13	한수정
		14	허아름
		15	김보경
		16	문호석
		17	가은미
		18	김현중
		19	안지영
		20	이진경
		21	한채린
		22	박주연
		23	류가혜
		24	이원욱
		25	한지선
		26	지재욱
		27	정민주
		28	김규태
		29	조혜향
		30	신재화
		31	원다혜
		32	염나영
		33	이한울
		34	염나영
		35	김유아
36	정우진		
학생특강		37	조혜향

프로그램명	구분	연번	성명
	학생	38	원다혜
		39	신재화
		40	김영호
		41	신재화
		42	이다솜
		43	신재화
		44	원다혜
		45	원다혜
		46	신재화
		47	조혜향
		48	원다혜
		49	신아주
		50	이보라
		51	신재화
		52	이지원
		53	이보라
		54	문수경
		55	김규태
		56	신재화
		57	원다혜
	소계	57명	

대표 프로그램명	학습활동 프로그램																																																
추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생의 자기주도적 학습능력 강화 ○ 협동학습을 통한 선후배 및 동료 간의 학문적 유대감 강화 																																																
주요 내용 및 성과	<p>1. 사업내용</p> <p>가. 2가지 유형의 프로그램 구성</p> <table border="1" data-bbox="408 629 1412 848"> <thead> <tr> <th>명칭</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학습동아리</td> <td>목적 : 공동의 학습목표를 가진 학생들이 자율적인 학습과정을 통해 학습능력의 향상을 도모하고자 함</td> </tr> <tr> <td>튜터링</td> <td>목적 : 해당 과목의 성적이 우수한 튜터(tutor)가 튜티(tutee)를 지도하여 학습법 공유 및 개선을 이끌고자 함</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 추진방법</p> <table border="1" data-bbox="408 920 1412 1122"> <thead> <tr> <th>접수 및 선발</th> <th>프로그램 진행</th> <th>결과보고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 교내 홍보 - 신청서 접수 - 오리엔테이션 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 동아리 및 튜터링 팀별 학습 진행 - 중간점검 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 포트폴리오 제출 - 학습결과 발표 - 우수활동 팀 시상 </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 주요성과</p> <p>가. 정량적 성과</p> <p>1) 학생 총 535명(115팀) 참여</p> <table border="1" data-bbox="408 1285 1412 1453"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>전체</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학습동아리</td> <td>45팀(206명)</td> <td>50팀(288명)</td> <td>95팀(494명)</td> </tr> <tr> <td>튜터링</td> <td>11팀(57명)</td> <td>9팀(44명)</td> <td>20팀(101명)</td> </tr> <tr> <td>전체</td> <td>56팀(263명)</td> <td>59팀(272명)</td> <td>115팀(535명)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 매 학기 우수활동팀 시상</p> <table border="1" data-bbox="408 1525 1412 1733"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>전체</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사랑상</td> <td>4팀(21명)</td> <td>4팀(20명)</td> <td>8팀(41명)</td> </tr> <tr> <td>창의상</td> <td>4팀(19명)</td> <td>4팀(18명)</td> <td>8팀(37명)</td> </tr> <tr> <td>봉사상</td> <td>4팀(21명)</td> <td>4팀(17명)</td> <td>8팀(38명)</td> </tr> <tr> <td>전체</td> <td>12팀(61명)</td> <td>12팀(55명)</td> <td>24팀(116명)</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 정성적 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교내 학습 부진 학생 지도 - 학습방법과 전략 습득을 통한 학업 성취도 및 학습 자신감 향상 	명칭	내용	학습동아리	목적 : 공동의 학습목표를 가진 학생들이 자율적인 학습과정을 통해 학습능력의 향상을 도모하고자 함	튜터링	목적 : 해당 과목의 성적이 우수한 튜터(tutor)가 튜티(tutee)를 지도하여 학습법 공유 및 개선을 이끌고자 함	접수 및 선발	프로그램 진행	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> - 교내 홍보 - 신청서 접수 - 오리엔테이션 	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 및 튜터링 팀별 학습 진행 - 중간점검 	<ul style="list-style-type: none"> - 포트폴리오 제출 - 학습결과 발표 - 우수활동 팀 시상 	구분	1학기	2학기	전체	학습동아리	45팀(206명)	50팀(288명)	95팀(494명)	튜터링	11팀(57명)	9팀(44명)	20팀(101명)	전체	56팀(263명)	59팀(272명)	115팀(535명)	구분	1학기	2학기	전체	사랑상	4팀(21명)	4팀(20명)	8팀(41명)	창의상	4팀(19명)	4팀(18명)	8팀(37명)	봉사상	4팀(21명)	4팀(17명)	8팀(38명)	전체	12팀(61명)	12팀(55명)	24팀(116명)
명칭	내용																																																
학습동아리	목적 : 공동의 학습목표를 가진 학생들이 자율적인 학습과정을 통해 학습능력의 향상을 도모하고자 함																																																
튜터링	목적 : 해당 과목의 성적이 우수한 튜터(tutor)가 튜티(tutee)를 지도하여 학습법 공유 및 개선을 이끌고자 함																																																
접수 및 선발	프로그램 진행	결과보고																																															
<ul style="list-style-type: none"> - 교내 홍보 - 신청서 접수 - 오리엔테이션 	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 및 튜터링 팀별 학습 진행 - 중간점검 	<ul style="list-style-type: none"> - 포트폴리오 제출 - 학습결과 발표 - 우수활동 팀 시상 																																															
구분	1학기	2학기	전체																																														
학습동아리	45팀(206명)	50팀(288명)	95팀(494명)																																														
튜터링	11팀(57명)	9팀(44명)	20팀(101명)																																														
전체	56팀(263명)	59팀(272명)	115팀(535명)																																														
구분	1학기	2학기	전체																																														
사랑상	4팀(21명)	4팀(20명)	8팀(41명)																																														
창의상	4팀(19명)	4팀(18명)	8팀(37명)																																														
봉사상	4팀(21명)	4팀(17명)	8팀(38명)																																														
전체	12팀(61명)	12팀(55명)	24팀(116명)																																														
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지도교수 피드백 과정을 통한 교수와 학생간의 소통 증진 ○ 학습활동 프로그램을 통한 학생 주도형의 자율학습 공동체 실현 																																																

[첨부 7] ▶ 학사구조 개편 실적

학년도	항목	주요내용	운영 실적
2016	학과신설	실용음악학과	
	학과명칭변경	유리조형디자인학과 -> 유리세라믹디자인학과	교육과정개편
2015	계열체제 -> 단과대학체제변경	5개계열(공학계열 / 상경계열 / 예.체능계열 / 보건의료계열 / 인문사회계열) -> 4개 단과대학(공학대학 / 창조문화예술대학 / 글로벌상경대학 / 보건의료복지대학)	
	학과통폐합	세무학과 + 부동산학과 -> 세무부동산학과	교육과정개편
		영어과 + 일본어과 + 중국학과 -> 글로벌지역문화학과	교육과정개편
	학과명칭(계열)변경	스포츠경영학과(체능계열) -> 스포츠비즈니스학과(상경대학) 운동건강학과(체능계열) -> 스포츠건강관리학과(보건의료복지대학)	교육과정개편
	학과계열변경	아동복지학과 / 사회복지학과 / 노인복지학과 기존(인문사회계열) -> 변경(보건의료복지대학)	
	학과명칭변경	환경조형학과 -> 유리조형디자인학과	교육과정개편
	학과신설	뷰티보건학과	
2014	학과명칭변경	애니메이션학과 → 영상예술디자인학과	교육과정개편
2013			
2012	학과명칭변경	유통학과 → 국제유통학과 지리정보공학과 → GIS공학과	교육과정개편

[첨부 8] > 정원감축 세부 실적

■ 학과(모집단위)별 정원 현황

단과대학	학과(모집단위)	입학정원				비고(감축사유 등)
		'14학년도	'15학년도	'16학년도	'17학년도	
공과대학	컴퓨터학과	90	90	90	90	
	전자공학과	90	90	90	90	
	정보통신공학과	90	90	90	90	
	건축학과(5년제)	45	45	45	45	
	건축공학과(4년제)	50	50	50	50	
	멀티미디어학과	90	75	70	60	사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 특성화를 효율적으로 추진하기 위해 감축
	산업경영공학과	90	90	90	90	
	GIS공학과	90	90	90	90	
창조문화예술대학 (체능계열 폐지)	시각정보디자인학과	90	90	90	90	
	유리세라믹디자인학과	90	90	90	90	
	영상예술디자인학과	80	65	60	50	대학 내 자체평가 결과를 기반으로, 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 우선적으로 감축
	실용음악학과	0	0	20	20	학과 신설
글로벌 상경대학	국제유통학과	80	80	80	75	사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 특성화를 효율적으로 추진하기 위해 소폭 감축
	국제통상학과	80	75	70	65	사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 감축
	경영학과	100	95	85	85	대학 자체평가 결과를 기반으로, 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 우선적으로 감축
	호텔경영학과	80	75	65	65	대학 자체평가 결과를 기반으로, 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 우선적으로 감축
	관광경영학과	80	75	65	65	대학 자체평가 결과를 기반으로, 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 우선적으로 감축
	광고홍보학과	80	80	70	70	사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 감축
	세무부동산학과	150	130	100	100	사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 세무학과와 부동산학과 통합 및 감축
	스포츠비즈니스학과	85	80	70	65	스포츠경영학과에서 스포츠 비즈니스학과로 명칭 변경, 글로벌상경대학으로 이동, 대학 자체평가 결과를 기반으로, 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 우선적으로 감축
글로벌지역문화학과	210	170	170	170	대학 내 자체평가 결과를 기반으로, 영어, 일어, 중국어 학과 통합 및 감축 * 1학년부터 3개 전공으로 운영(모집요강에 표기)	
보건의료 복지대학	보건행정학과	80	80	80	80	
	치위생학과	40	40	40	40	
	물리치료학과	30	30	30	30	
	간호학과	40	40	40	40	
	임상병리학과	30	30	30	30	
	응급구조학과	30	30	30	30	
	아동복지학과	130	130	130	130	
	사회복지학과	80	72	60	60	대학 자체평가 결과를 기반으로, 사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 우선적으로 감축
	노인복지학과	66	66	66	56	사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 감축
	스포츠건강관리학과	80	75	64	60	사회적 수요와 시대적 경쟁력을 감안하여 감축
	뷰티보건학과	0	30	30	30	
합계		2,446	2,348	2,250	2,201	

【 “내적 성숙을 통해 경쟁력을 강화하는 해” 】
 □ 2014 목표 : 경쟁력 강화를 위한 대학 선진화 □
 “전심전력하여 너의 성숙함을 모든 사람에게 나타나게 하라(딤후4:15)”



남서울대학교

남서울 5대덕목
 심의정량사속
 함적적의의
 신사참실생
 앙고어천활

수신자 내부결재
 (경유)

제 목 교육부 대학구조조정에 따른 대학의 정원조정 방안

1. 관련근거

- 가. 교육부 보도자료 <대학구조개혁 논의 시작> (2013.10.18.)
- 나. 교육부 보도자료 <대학구조개혁 추진계획발표> (2014.1.29.)
- 다. 고등교육 정책 및 사업 공동설명회 (2014.3.19.)

2. 위 관련근거에 의거하여 교육부 기준 제1단계(2015년~2017년) 대학구조조정방안에 따른 우리대학의 구조조정안을 <대학구조개혁위원회>에서 아래와 같이 결정하였기에 보고하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 대학구조조정 주요내용 : 2017년까지 대학정원 10% 감축(245명)

구 분	2014	2015	2016	2017	비 고
단과대학	5개계열	4개	4개	4개	2015부터 '계열'이란 명칭을 '대학'으로 변경
학 과	33	31	32	32	신설 : 2015년 뷰티보건학과, 2016년 실용음악문화학과
입학정원	2,446	2,348	2,250	2,201	편제완성인원 : 2014 → 9,784명, 2017 → 8,804명
감축인원		-98	-98	-49	누적감축인원 : 2016 → 196명, 2017 → 245명

2. 학과정원 및 변동사항 주요내용(2017년까지)

구 분	세 부 내 용
단과대학명칭 변경 및 계열폐지	◇예체능계열 → 창조문화예술대학, 상경계열 → 글로벌상경대학, ◇보건의료계열 → 보건의료복지대학 ◇체능계열과 인문계열 → 폐지
학과 및 계열이동 (명칭변경포함)	◇스포츠경영 → 스포츠비즈니스학과로 명칭 변경하여 상경대학으로 이동 ◇운동건강학과 → 스포츠건강관리학과로 명칭 변경하여 보건의료복지대학으로 이동 ◇영어, 일본어, 중국학과 → 글로벌지역문화학과로 통합 3개 전공으로 선발운영 → 상경대학 ◇아동복지, 사회복지, 노인복지학과 → 인문계열에서 보건의료복지대학으로 이동
학과통합	◇세무학과와 부동산학과를 세무부동산학과로 통합
학과명칭변경	◇환경조형학과를 유리조형디자인학과로 변경
정원감축학과(14개)	◇멀티, 영상, 유통, 통상, 경영, 호텔, 관광, 광고, 세무부동산, 스포츠비즈니스, 글로벌지역, 사복, 노복, 운건
신설학과(2개)	◇2015년 : 뷰티보건학과, 2016년 : 실용음악문화학과(가칭)

- 붙 임 1. 교육부 대학구조조정관련 근거자료 각 1부
 2. 대학구조개혁위원회 회의록 1부
 3. 대학전체의 시스템 개혁 방안 중 구조조정 부분 1부
 4. 대학구조조정관련 신입생10% 감축 정원조정표 1부. 끝.

담당 최인록 팀장 오창환 부장 편혜수 부실장 박기영 실장 이영준 부총장 이영석 총장 공진자
 협조자
 시행 기획조정관리실 -92 (2014. 4. 15) 접수
 우 330-707 충남 천안시 성환읍 매주리21 /http://www.nsu.ac.kr
 전화 041-580-2514 전송 041-584-2024 / ciw@nsu.ac.kr / 공개

2015년 - 2017년 대학입학정원 현황표 (확정)

◇작성일 : 2014-6-16(화) 입학홍보처 제공 / 제공일 : 2015-05-07(목) - 기획실 특성화사업보고

계열	모집단위명	개설년도	2014년 (A)	2015년 (B)	증감 (B-A)	2016년 (C)	증감 (C-B)	2017년 (D)	증감 (D-C)	비고
	년도별 감축 비율			4%감축		8%감축		10%감축		4% -> 8% -> 10%
	년도별 감축인원현황			-98		-196		-245		2,446의 10% 245명
공과대학	♡컴퓨터학과	1994	90	90	0	90	0	90	0	
	전자공학과	1994	90	90	0	90	0	90	0	
	정보통신공학과	1994	90	90	0	90	0	90	0	
	건축학과(5년제)	2008	45	45	0	45	0	45	0	
	건축공학과(4년제)	2008	50	50	0	50	0	50	0	
	♡멀티미디어학과	1996	90	75	-15	70	-5	60	-10	
	산연경영공학과	1996	90	90	0	90	0	90	0	
	♡GIS공학과	1997	90	90	0	90	0	90	0	
8개학과	공과대학 계		635	620	-15	615	-5	605	-10	
창조문화	♡시각정보디자인학과	1994	90	90	0	90	0	90	0	
예술대학	♡유리조형디자인학과(2015) ♡유리세라믹디자인학과(2016-)	1996	90	90	0	90	0	90	0	유리조형디자인학과(2015)에서 유리세라믹디자인학과(2016-)로 학과명칭 변경
	(채능계열 폐지)	*♡영상예술디자인학과	1998	80	65	-15	60	-5	50	-10
3(4)개학과	실용음악문화학과(2016-)	2016	0	0	0	20	20	20	0	2016년 학과신설
	창조문화예술대학 계		260	245	-15	260	15	250	-10	
글로벌 상경대학	♡국제유통학과	1994	80	80	0	80	0	75	-5	
	*국제통상학과	1999	80	75	-5	70	-5	65	-5	
	*경영학과(야30)	1994	100	95	-5	85	-10	85	0	주간 65명(-5) / 야간30명
	광고홍보학과	1996	80	80	0	70	-10	70	0	
	*호텔경영학과	1999	80	75	-5	65	-10	65	0	
	*관광경영학과	1999	80	75	-5	65	-10	65	0	
	세무부동산학과 (부동산학과)	98/07	150	130	-20	100	-30	100	0	2학년부턴 2트랙운영
	*스포츠비즈니스학과	1996	85	80	-5	70	-10	65	-5	
	글로벌지역문화학과	2015	210	170	-40	170	0	170	0	영/일/중/ 상경 복수전공 의무화 * 1학년부턴 3개 모집분야로 선발
	글로벌지역문화학과(영미문화전공) 60명 글로벌지역문화학과(일본지역전공) 50명 글로벌지역문화학과(중국지역전공) 60명									
9개학과	글로벌상경대학 계		945	860	-85	775	-85	760	-15	
인문계열 폐지	영어과	1994								
	일본어과	1994								
	중국학과	1995								
	인문사회대학 계		0	0	0	0	0	0	0	
보건의료 복지대학	♡보건행정학과	1999	80	80	0	80	0	80	0	
	뷰티보건학과(2015년)		0	30	30	30	0	30	0	2015년 학과신설
	스포츠건강관리학과	1999	80	75	-5	64	-11	60	-4	운동건강학과에서 명칭/계열변경
	♡치위생학과	2003	40	40	0	40	0	40	0	
	♡물리치료학과	2006	30	30	0	30	0	30	0	
	간호학과	2008	40	40	0	40	0	40	0	
	임상병리학과	2008	30	30	0	30	0	30	0	
	응급구조학과	2010	30	30	0	30	0	30	0	
	♡아동복지학과(야30)	1998	130	130	0	130	0	130	0	주간100/야간30, 인문에서 이동
	*사회복지학과	2006	80	72	-8	60	-12	60	0	인문대학에서 이동
♡노인복지학과	2008	66	66	0	66	0	56	-10	인문대학에서 이동	
11개학과	보건의료복지대학 계		606	623	17	600	-23	586	-14	
4개 대학	32개 학과		2,446	2,348	-98	2,250	-98	2,201	-49	완성년도 편제정원:8,849명
				-98		-196		-245		등록금액 : 695억원
4개 대학	단과대학 / 학과수		33개	31개		32개		32개		695-830(2013년) = -135억

결재	담당	팀장	부장	부실장	실장	부총장	총장
	최민석	김경관		박재우		이영진	

교수업적평가규정(별표)

별표1 (교육업적)

■ 교육업적 기본항목

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
강의시간	4점(2점/학기)	-주당당 시간을 최저 9시간으로 하고, 미달 시 시간당 0.2점을 차감한다. 단, 교과목의 특성상 불가피한 경우에는 교무처 운영위원회에서 심의하여 조정할 수 있다. -학부 교과목 중 Pass or Fail로 성적을 부여하는 과목과 대학원 강의(대학원전임교원은 예외)를 제외한다.	교무처 수업계
학생강의평가	4점(2점/학기) 2점(96%이상) 1.5점(93%이상) 1점(90%이상) 0.5점(85%이상)	-강의평가의 기준은 매우긍정적+긍정+보통의 점수를 합한 점수로 한다.	교무처 수업계
강의충실도	2점(1점/학기)	-학기당 1점을 기본점수로 부여하고 무단 결강이 확인되었을 경우 시간당 0.5점을 감하며 평점 하한을 두지 않는다	교무처 수업계
취업지도	5점/년	평가점수=(학과취업율*1.7점)+(교육횟수*0.2점) 단, 교양과정부는 (전체대학취업율*1.7)* 0.7 신설학과는 졸업생이 있을 때 까지 교양과정부 기준에 준한다.	취업정보 센터
학생학업성취지도(면담율)	2점(1점/학기) 1점(90%이상) 0.8점(80%이상) 0.5점(70%이상) 0.3점(60%이상)		학생처

■ 교육영역 선택항목 (강의의 양 및 강의의 질)

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
교환강의 또는 계절학기강의	1점(0.5점/학기)	-교환강의란 대외협력처의 학술교류협정에 의하여 교류대학에 파견되어 강의를 진행한 경우	교무처 수업계
주 4일 강의배정	2점(1점/학기당)		교무처 수업계
수업계획서배포	2점(1점/학기) 1점(마감일까지) 0.5점(마감후) 0점(미제출)		교무처 수업계 /대학원
성적평가의합리성	2점(1점/학기)	-3개 이상의 항목 반영 여부 및 상대평가 적용 여부	교무처 학적
교수개발프로그램참여도 (개정 2015. 6. 8.)	1점(0.5점/학기)	-교수학습지원센터에서 시행하는 교수특강, 워크샵 등 학기당 2회 이상 참여자 또는 학습활	교무처 교수학습

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
		동 담당지도교수에 한하여 인정	지원센터
수업개선노력 (개정 2015. 6. 8.)	1점(0.5점/학기)	- 교수학습지원센터에서 운영하는 강의컨설팅, 강의촬영 진단 등 수업개선을 위한 프로그램 참여자	교무처 교수학습 지원센터

■ 교육영역 선택항목 (학생지도)

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
석사배출 실적 또는 논문심사 실적	1점/년 석사배출 1점 논문심사 0.5점	석사배출실적 및 논문심사의 실적 제출 기준 일 -논문심사는 당해 학기 반영 -석사배출은 2월 학위수여자는 6월에 반영하고 8월학위수여자는 12월에 반영한다.	대학원
학생학술지도(연수/입상/입상지도등)	1.7점 지도시 0.3/건 입상시 0.5/건	-연수:교수가 학생을 통솔하여 연수를 다녀온 경우(10명이상) -입상:교원이 지도한 학생 전국적인규모 또는 지역적인 규모의 각종 경연대회, 체육경기대회 등에 참가하여 입상한 경우와 코치 및 감독으로 지도한 경우로 교수가 실적자료를 교무처에 직접 제출한다 -입상지도:무보수로 발표회 전시회등을 위하여 일정 기간 동안 계획서에 따라 직접 지도한 특별지도만 해당하며 교수가 실적 자료를 직접 교무처에 제출해야 한다.	교무처 교무 일반
학생학술지도 (졸업논문지도)	0.3점 지도시 0.3/건	-졸업논문지도:학생의 졸업논문지도교수로 한다. 단, 교양과정부 소속 교수는 강의충실도에 준하여 평가한다.	교무처 학적

별표2 (연구업적)

■ 연구업적 기본항목(개정 2015.11.23.)

세부사항	평가 방법	각주해설	주관 부서
국제저명학술지	18/편	A&HCI, SCI, SSCI에 등재된 학술지	연구진흥 지원처
국제일반학술지 (개정 2015. 6. 8)	15 점/편	-국제일반학술지:국제저명학술지를 제외한 학술지로 SCIE, SCOPUS를 말한다. 단, SCOPUS의 4가지 Document Type은 제외한다. (예:Conference paper, Article-in Press, Conference Review, Short-survey)	연구진흥 지원처
국제기타학술지	12점/편	-국제기타학술지:국제저명학술지 및 국제일반학술지를 제외한 학술지 -국외에서 발행되는 국제기타학술지 기준:학술지의 취지를 반영하고 있다면 외국에서 발간된 학술지의 경우는 기본적으로 국제기타학술지에 포함함 (단, 1회성에 그치는 학술지는 제외)	연구진흥 지원처

세부사항		평가 방법	각주해설	주관 부서
			-국내발간 국제기타학술지 기준 가.국내에서 발행되는 국제기타학술지는 내국인 심사위원이 3분의 2를 초과하지 않음 나.국제학술 논문의 취지가 반영되어 외국어로 작성되고 국외에 배포되어야 함 다.학술지는 연속성이 있어야 하므로 1회성의 국제학술지는 불인정	
국내전문학술지		12점/편	-한국연구재단에 등재(등재후보학술지포함)지	연구진흥 지원처
조형 계열	국제저명의 모전 수상	공 12/건	-특선 및 입상 이상의 공모전 수상만 인정한다. -수상 사실을 증명하는 자료 제출 시 인정 (OECD 국가의 인구 100만이상의 대도시에서 개최하는 국제공모전)	연구진흥 지원처
	국제 일반의 모전 수상	공 9/건	-특선 및 입상 이상의 공모전 수상만 인정한다. -수상 사실을 증명하는 자료 제출시 인정 (국제 저명의 공모전을 제외한 국제공모전)	연구진흥 지원처
	미술대전/ 산디전	6/건	-특선 또는 입선 이상만 인정한다 -수상 사실을 증명하는 자료 제출시 인정	연구진흥 지원처
	국제초대개인전	15/건	-국제규모의 전시회만 인정한다 -한국미술협회(사) 혹은 전국디자인협회(사)에서 인정하는 경우 -2인전은 50%인정 -연속된 개인전일 경우 출품작이 동일한 경우에는 불인정한다. -증빙실적은 도록 제출을 원칙으로 하되 도록 제출이 불가능할 경우 전시회명, 일시, 장소와 출품된 작품이 최소 10점 이상 인쇄된 리플릿을 제출한다. -전시회장의 작품 촬영 레포트 형태(디지털카메라 촬영 또는 사진촬영을 통하여 작품을 확인할 수 있는 자료를 첨부) -엽서 및 초대장은 불인정 -동일한 작품이 여러 전시회 출품되었을 경우 최초 1회 전시회만 인정한다.	연구진흥 지원처
	초대개인전/ 개인전	12/건	-초대개인전은 미술관,박물관 초대개인전에 한하여 인정한다. -개인전은 협회에서 인정하는 갤러리, 상영관에 출품한 경우에 인정한다 -한국미술협회(사) 혹은 전국디자인협회(사)에서 인정하는 경우 -2인전은 50% 인정한다 -연속된 개인전일 경우 출품작이 동일한 경우에는 불인정한다. -증빙실적은 도록 제출을 원칙으로 하되 도록 제출이 불가능할 경우 전시회명, 일시, 장소와 출품된 작품이 최소 10점 이상 인쇄된 리플릿을 제출한다. -전시회장의 작품촬영 레포트형태(디지털카메라 촬영 또는 사진촬영을 통하여 작품을 확인할 수 있는 자료를 첨부)	연구진흥 지원처

세부사항	평가방법	각주해설	주관부서
		부) -엽서 및 초대장은 불인정 -동일한 작품이 여러 전시회에 출품되었을 경우 최초 1회의 전시회만 인정한다.	

* 출판된 논문에 대한 인정율 : 1인 연구원(단독) - 100%, 공동연구 - 2인:70%, 3인:50%, 4인 이상: 30%

■ 연구영역 선택항목 (출판된 연구업적)(개정 2015.11.23.)

세부사항	평가방법	각주해설	주관부서
국내기타학술지	6/편	-학술단체총연합회에 등록된 학술지 또는 국내전문학술지를 제외한 학술지	연구진흥지원처
대학논문집	5/편	-대학논문집:본교 “대학논문집”	연구진흥지원처
연구소논문집/ 기념논문집/ 단행본발표 논문	3/편	-연구소논문집:대학 또는 그 부설연구소에서 대학 총장 명의로 정기적으로 발간하는 학술지 -기념논문집:회갑, 고회 또는 정년퇴임 기념논문집, 정부기관 또는 학술단체 등에서 발간하는 기념논문집 -기타논문:학술논문(단행본중의 논문 등) 모음집, 전문분야 연속간행물, 공공기관의 기관지등에 게재된 학술논문(다만, 학과학회지, 신문, 잡지등에 게재된 논문은 제외)	연구진흥지원처
박사학위논문	12/편	-신규임용의 조건이 박사학위인 분야는 제외한다. 단, 복수 개의 학위를 가지고 있는 경우 신규임용 시 인정받은 학위를 제외한 학위는 연구실적으로 인정받을 수 있다.	연구진흥지원처
발표된 연구보고서	6/편	-연구용역에 의한 결과보고서가 교내 연구비의 중앙 관리에 의한 것이 아닌 경우에는 불인정 한다. 1인 또는 책임연구원100%, 2인(공동연구원인 경우) 70%, 3인 50%, 4인 이상 30%	연구진흥지원처
(국제/국내) 학술회의 Proceedings	국제:6점/편 국내등록학회 :3점/편 미등록학회 :2점/편	-국내외 학술회의 논문집에 게재된 Proceedings 논문에 한하여 인정하며 요약문(abstract)만 등재된 경우 발표된 논문과 함께 제출시 Proceedings 논문으로 인정한다 다만, 종전에 학술회의 Proceedings으로 인정받은 논문을 전문학술지에 다시 게재한 경우 이전에 받은 점수를 차감하고 난 나머지 점수만을 부여한다. -국제(내)개최 국제학술회의:①5개국 이상 참가 ②삭제③15편 이상의 논문 발표의 조건을 충족하여야 한다. -국내(등록):한국연구재단에 등재(후보지 포함)된 학회로 20편 이상의 논문발표 학회 -국내(미등록): 한국연구재단에 미등재된 학회	연구진흥지원처
전문학술지의 평론/서평/비평	1점	-국내공인학술지, 국제저명전문학술지, 국제수준 학술지 및 단행본에 발표된 경우에 한한다. -정기간행물에 한하여 인정	연구진흥지원처

* 출판된 논문에 대한 인정율 : 1인 연구원(단독) - 100%, 공동연구 - 2인:70%, 3인:50%, 4인 이상: 30%

■ 연구영역 선택항목 (저서 및 번역서)(개정 2015.11.23.)

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
국제전문학술저서 국내전문학술저서	국제14점/권 국내 9점/권	-국제:외국의 전문 출판사에서 발행한 학술저서 -국내:국내의 전문 출판사에서 발행한 학술저서 단, 초판에 한하여 인정	연구진흥 지원처
국제전문서적 국내전문서적	국제9점/권 국내6점/권	-전문서적은 저작권법에 의한 저작권이 등록되어 있 는 전공분야의 서적 -대학교과서 및 창작도서로 저서의 활용이 본교에서 교재로 사용하는 서적 이상만 인정(유인물 또는 제 본형태의 강의용 자료는 불인정) 단, 초판에 한하여 인정	연구진흥 지원처
국제교양서적 국내교양서적	국제6점/권 국내5점/권	-국제교양서적:외국출판사에서 발행된 교양서적 (일반수험서 포함) -국내교양서적(일반수험서 를 포함) 단, 초판에 한하여 인정	연구진흥 지원처
전문서적번역서/ 편저서	4점	-전문서적번역서:학술적 가치가 인정된 전공(교양)분 야의 학술서 또는 문예창작집을 국어나 외국어로 번역,출판한 서적(번역서 포함)을 말한다. -편저서:여러 사람의 논문이나 문예창작물 등을 편 집하여 출판한 서적을 말한다. 단, 초판에 한하여 인정	연구진흥 지원처
사전편찬 및 감수	4점(3인이내), 3점(4-5인), 2점(기타)	-학술적 가치가 인정된 각종 어학 사전 및 전문학술 용어사전 등을 말함	연구진흥 지원처
학술자료집/ 전공자료도서	2점	-학술자료집은 출판사에서 출판된 경우만 인정한다. -전공자료 도서는 전공자에 한하여 국가의 의뢰에 의하여 출판사를 거쳐 출판된 도서만 인정	연구진흥 지원처

■ 연구영역 선택항목 (학술발표)

세부사항	평가방법	각주해설	주관부서
국제학술회의 발표	20편이상 : 2점/건 10~19편 : 1점/건	-국외개최국제학술회의:①외국어로발표②3개국 이상 발표자참가③20편 이상(최소 10~19편)의 논문발표의 조건을 충족하여야 한다. -Proceedings이 없는 경우이며 출판된 연구업적 9. 학술회의 논문발표와 중복하여 인정하지 않는다. -논문초록집, 학술대회논문집 또는 행사일정표에 발표자로 명시되고 해당 발표 내용을 제시한 경우에 한하여 인정 -국내개최국제학술회의: 한국연구재단 등 학술단체 지원 학술회의	연구진흥 지원처
국내학술회의 발표	1/건	-국내:한국연구재단에 등재(후보지 포함)된 학회로 15편 이상의 논문발표 학회 -초록집, 학술대회논문집 또는 행사일정표에 발표자로 명시되고 해당 발표 내용을 제시한 경우에 한하여 인정 -발표가 없는 경우이며 출판된 연구업적 9.학술회의 발표와 중복하여 인정하지 않는다	연구진흥 지원처
국제학술회의토론	20편이상 : 1점/건 10~19편 : 0.5점/건	-국외개최국제학술회의 ①외국어로발표 ② 3개국 이상 발표자 참가 ③ 20편 이상(최소 10~19편)의 논문발표 -국내개최국제학술회의:한국연구재단 등 학술단체 지원 학술회의로서 정기적인 학술발표 토론을 의미하며 발표자와 토론자가 지정되어 있는 경우에 인정 -초록집 또는 학술대회 논문집으로 발간된 것에 한하여 인정	연구진흥 지원처
국내학술회의토론	0.5/건	-한국연구재단에 등재(후보지 포함)된 학회로 15편 이상의 논문발표 조건을 충족하여야 한다. -정기적인 학술발표 토론을 의미하며 발표자와 토론자가 지정되어 있는 경우에 인정 -초록집 또는 학술대회 논문집으로 발간된 것에 한하여 인정	연구진흥 지원처
교내연구소 익삽발표	0.5점/건	-발표논문을 제출 시에만 인정한다.	연구진흥 지원처
국제(내) 세미나/포럼/ 컨퍼런스 발표	0.3점/건	-국제(내) 개최 국제 세미나/포럼/컨퍼런스에서의 발표한 실적을 말한다. -한국연구재단 등 학술단체 지원이 없는 경우 -발표자료를 제출 시 업적 인정	연구진흥 지원처
국제(내) 세미나/포럼/ 컨퍼런스 토론	0.2점/건	-국제(내) 개최 국제 세미나/포럼/컨퍼런스에서의 토론실적을 말한다. -한국연구재단 등 학술단체 지원이 없는 경우 (삭제)(2014.12.22.)	연구진흥 지원처

■ 연구영역 선택항목 (연구용역)

세부사항	평가방법	각주해설	주관부서
정부출연재단의 연구지원	4/건	-연구용역협약서에 의한 연구활동으로 한국연구재단 등에서 지원한 것에 한한다.	산학협력단
정부기관연구용역/공공기관출연학술재단	3/건	-연구용역협약서에 의한 연구활동만 인정	
사기업연구용역	2/건	-연구용역협약서에 의한 연구활동만 인정	
SW / HW	1/건	-연구용역협약서에 의한 연구활동만 인정	

■ 연구영역 선택항목(수상)

세부사항	평가방법	각주해설	주관부서
연구업적에 의한 학술상 및 논문상수상	3/건	-전공과 관련된 최우수 게재 논문상에 준함	연구진흥지원처
국내학술상수상	2/건	-전공분야의 학술 업적에 의하여 국내 전국규모 학회나 공인된 단체로 부터 수여된 학술상을 의미	연구진흥지원처
국가훈장 및 포상	훈장 4점/ 대통령 3점/ 장관 2점		연구진흥지원처
국제학회 및 국제단체 포상	2/건	-국제전문 학술지 발행기관 및 외국의 저명한 단체, 국제기구 등으로 부터 학술 업적을 인정받아 수여된 학술상을 의미	연구진흥지원처

■ 연구영역 선택항목(작품 및 전시회)

세부사항	평가방법	각주해설	주관부서
미술대전/산디전/애니메이션페스티벌/비엔날레/도자기엑스포	6/건	-초대 또는 추천작가로 명시되고 출품한 경우만 인정	연구진흥지원처
국제전출품	5/건	-국제규모의 전시회로 한국미술협회(사) 또는 전국디자인협회(사)에서 인정하는 경우	연구진흥지원처
전국미술협회전전국규모협회전/화랑초대전/교수작품전	3/건	-화랑협회에서 인정하는 갤러리에 출품한 경우만 인정한다	연구진흥지원처
지역협회전/동문전	2/건		연구진흥지원처

■ 연구업적 선택항목 (창작품)

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
애니메이션/연극/영화 제작, 감독, 연출	1/건	-제작, TV감독, 연출의 경우 인정 -공중파(케이블TV), 공인된 극장 및 전국규모 이상의 영 화제 상영 및 등재(후보)이상의 학회에서 주최하는 단편 영화와 영상제 상영 작품만 인정 -단독 100%, 공동수행의 경우 : 2인 70%, 3인 50%, 4인 이상 30%	연구진흥 지원처
애니메이션/연극/영화/ 영상 기획, 디렉터	0.5/건	-공중파(케이블TV), 공인된 극장 및 전국규모 이상의 영 화제 상영 및 등재(후보)이상의 학회에서 주최하는 단 편영화와 영상제 상영 작품만 인정 -콘텐츠 개발/기획, 아트디렉터, 테크니컬디렉터, 시나리 오, 스토리보드, 캐릭터 -구성, 영상제작, 기획, 프로듀서, 단편영화 감독(연출)	연구진흥 지원처
애니메이션/연극/영화/ 영상 제작진, 촬영, 조 연출	0.3/건	-공중파(케이블TV), 공인된 극장 및 전국규모 이상의 영 화제 상영 및 등재(후보)이상의 학회에서 주최하는 단편 영화와 영상제 상영 작품만 인정 -2D,3D 애니메이션 제작진 -특수촬영, 특수효과, 컴퓨터그래픽, 진행, 조연출(감독), 촬영, 편집	연구진흥 지원처

[첨부 10] ▶ 산학협력 실적의 교원업적평가 반영 제도 현황

별표3 (산학협력업적)

구분	세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
산 학 연 구	연구비수혜액	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공학계열/자연계열 5,000만이상(10점) 3,000만 ~ 4,999만(9점) 2,000만 ~ 2,999만(8점) 1,000만 ~ 1,999만(7점) 1,000만원 미만 (6점) ■ 상경/인문사회/조형계열 3,000만이상 (10점) 2,000만 ~ 2,999만(9점) 1,000만 ~ 1,999만(8점) 500만 ~ 999만 (7점) 500만원 미만 (6점) 	-연구비를 교내로 유치한 경우로서, 연구용역 협약서에 의한 연구비의 계열별 산정기준에 의하여 적용 -공학계열은 5,000만원단위로 건수를 구분하여 점수를 산정하다. -상경계열은 3,000만원이상시 건수를 구분하여 점수를 산정하다.	산학 협력단
		국제특허 [별첨1참조]	18/건(특허등록) 5/건(특허출원)	1인100% 2인70% 3인50% 4인이상 30% -전공과 관련성이 있어야 하며 특허를 출원하여 특허권이 최종적으로 결정된 것으로 그 특허의 특허권자나 발명자 또는 고안자로 등록된 경우(특허 등록 및 출원이 완료된 시점)에 업적으로 인정한다.
지 적 소 유 권	국내특허 [별첨1참조]	12/건(특허등록)	상동	산학 협력단
		3/건(특허출원)		
	실용신안특허(소특허), 의장권, 상표, 프로그램저작권 등록 시 6점/건	상동	산학 협력단	
기술이전	5,000만원 (20점) 4,000만원 (18점) 3,000만원 (15점) 2000만원 (13점) 1000만원 (10점) 500만원 (7점)		산학 협력단	
산 학 협 력 활 동	기술개발 및 공동연구	공동활용 연구장비 2점/건 기술자문(컨설팅) 프로그램 2/건		산학 협력단
	교류협력	국가기관, 공공단체, 또는 기업체위원활동 1점/건 산업체 및 지역 사회단체 고문 및 자문위원 1점/건	-자문, 사업, 작품심사등에 한하여 인정 -1회성 위촉 시 공문첨부 -년간위원 위촉시 위촉장사본 제출 -산학협력실적에 관한 평가내용은 산업체에서 행한 업적만을 인정하고 대외협력처에서 관할한다. -이와 관련된 내용에 해당하는 근거서류를 대외협력처에 제출한다.	연구 진흥 지원처
	교류협력	자매결연업체와의 산학협력실적	-자문, 사업, 작품심사등에 한하여 인	대외

구분	세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
산 학 협 력 활 동		산업체방문 0.1/건 자매결연 0.5점/건 특강, 심사 0.3점/건	정 -1회성 위촉 시 공문첨부 -년간위원 위촉시 위촉장사본 제출 -산학협력실적에 관한 평가내용은 산 업체에서 행한 업적만을 인정하고 대 외협력처에서 관할한다. -이와 관련된 내용에 해당하는 근거 서류를 대외협력처에 제출한다.	협력처
		공공기관 위탁 및 수탁운영실적 9점/건	정부/지자체/공공기관 위탁 및 수탁운 영	대외 협력처
		공공기관 행사유치실적 4점(1점/건)/년	정부/지자체/공공기관 행사유치	대외협력 처
	인력양성	창업동아리지도 1점/년		산학 협력단
		취업동아리지도 1점/년		취업정보 센터
		학교기업설립 및 유치 15점/건 산학협력 사업참여 및 입주유 치 2점/건 학생창업지도(학생창업으로 매출 및 고용 달성시) 5점/년) 학생창업지도(학생창업으로 매출달성시) 3점/년 교내 교원창업(교내 교원창업 으로 매출 및 고용 달성시) 5 점 /년) 교내 교원창업(교원창업으로 매출달성시) 3점/년	- 교수가 참여하는 산학협력사업 선 정기업 대상 창업보육센터 입주유 치 - 창업년도 매출발생 및 정보공시 취업성과에 반영되는 고용 달성시 해당 - 창업년도 매출발생시 해당 - 창업년도 매출발생 및 정보공시 취업성과에 반영되는 고용 달성시 해당 - 창업년도 매출발생시 해당	산학 협력단
		계약학과 유치실적 7점/건	계약학과 유치 신입생 7점 편입생 7점 대학원 7점	교무처
		현장실습 프로그램 1.5점/건 인턴십프로그램 2점/건 캡스톤디자인 2점/건		현장학습 지원센터
		기업맞춤형학과(과정)프로그램 3점/ 건 기업인력수탁교육프로그램 3점/건		산학 협력단

[별첨 1]

발 명 평 가 기 준

▣ 평가기준표 : 산학협력단 지식재산권 심의운영위원회의 점수표

평가요소	평 가 기 준			
기술성(20)	낮음(5)	보통(10)	높음(15)	매우높음(20)
실시가능성(20)	실시가능성 낮음 (5)	부분적인 보완 후 실시가능 (10)	즉시 실시 가능 하지만 추가적인 시설 필요(15)	즉시 실시 가능 (20)
독창성(20)	직무상 당연히 착상 가능 (5)	문헌,기타자료에 의해 착상가능(10)	다른발명을 독창적으로 개량·고안(15)	극히 독창적이며, 고도의 기술(20)
경제적가치(20)	연간 순수익 1,000만원 미만(5)	연간 순수익이 5,000만원 미만(10)	연간 순수익이 1억원 미만 (15)	연간순수익이 1억원 이상 (20)
독점성(10)	대학 외부의 제2자 발명을 이용해야만 실시 가능(이용발명)(3)		공유권리자 및 무상의 실시권자 존재(6)	완전한 독점 가능 (10)
기술의수명(10)	1년 미만(3)	5년 미만(6)	10년 미만(8)	10년 이상(10)

※ [평가결과] 50~80점 : 직무발명 승계 및 국내출원 / 80점 이상 : 해외출원

별표4 (봉사업적)

■ 봉사업적 기본항목/ 9점 초과불가 (승진시 기본 6.5점, 재임용시 5.5점이상)

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
교직원예배참여도	0.5점/학기 0.5점(100%) 0.4점(90%이상) 0.3점(80%이상) * 단,공결 및 병결은 총장 재가 후 인정		교목실
선교활동참여도 (교내선교헌금/교수선교회, 교수중장단, 학생채플지도 예배안내위원, 기타 교목실이 인정하는 활동)	0.25/학기	-세부사항은 교목실 업적평가 운영 규정에 준함 - 예배안내위원: 시간대 별로 5명만 참여	교목실
영성훈련참여 (하계/동계)	2점(1점/학기)	- 공결 -0.25점	교목실
폴뿌리지도	1점/학기 1점(10회이상) 0.9점(9회이상) 0.7점(8회이상) 0.5점(6회이상) 열외자 : 만점처리	-실,처장, 대학원장, 단장, 교양과정부, 산학단, 신입교원 (임용 첫 학기), 교목, 생활관장은 만점처리	교목실
1분기도	1점(0.5점/학기) 수업평가결과에서 90%이상은 0.5점 80%이상은 0.3점	-수업평가 결과로서 반영	교무처 수업계
교회봉사(성가대/주일학교 교사/부장 또는 위원장 및 직분자(집사이상))	0.25점/학기	-개인이 자료입력 후 증빙서류를 제출하면 교목실에서 인정 -중복 시 불인정 -교목실장과 교목은 만점처리 함	교목실
교내외 체험봉사	1점(0.5점/학기)	-직접 체험한 봉사에 한하며 학기당 교내봉사 1회 이상 교외봉사활동 1회이상 실시하여야 한다. -학기당 교내 교외봉사활동은 합하여 2회 이상 실시하여야 한다(교외봉사는 학기당 반드시 포함한다)	사회 봉사 지원 센터

■ 봉사업적 선택항목 (교내봉사) / 봉사업적 선택항목 평점상한 16점

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
교무위원급교내보직 (처장/실장포함)	6점	기획조정관리실장· 교목실장· 교무처장· 학생처장· 입학홍보처장· 대외협력처장· 대학발전평가단장· 산학협력단장, 대학건설사업단장· 대학원장	교무처 교원인사
교목,부장,부속기관장1	4점	-부속기관1의 인정범위는 도서관장,전산소장,생활관장,사회봉사지원센터소장,취업정보센터소장으로 한다.	교무처 교원인사
학과장, 부속기관장2	4점	-부속기관2의 인정범위는 학생생활정보센터소장,외국어교육원장, 정보전산교육원장, 사회교육원장, 아동가족상담센터장 등으로 한다.	교무처 교원인사
대학발전평가위원	3점		교무처 교원인사
연구센터장/대학발전기획위원/기획전문위원	2점		교무처 교원인사
부소장	1.5점		교무처

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
			교원인사
운영위원회 활동	2점	-위원은 6개월 이상의 재임에 한하며 위원회에 2회 이상 참여한 경우만 인정 한다. -위원회위원이 겸직인 경우 모두 인정 -당연직위원은 제외 한다.	기획실
대학발전에 공헌한 자	6점	-교책연구소, 교육원설립 공헌자, 남서울대상 및 성 암상 수상자 등	기획실
교내정책과제수행실적	1점/건	-실적을 직접 기획실에 제출하여야 함	기획실
대학발전참여실적/제안제도 채택	각1점	-대학발전 홍보 및 기타 대학발전에 참여한자	기획실
지도교수 (학년, 정동아리)	0.5점/학기 및 건당	- 항목당 1학기 최대 1건 인정 - 1학기당 최대 1점을 넘지 않음	학생처
대학행사참여 (MT/수학여행)	0.5점/학기 및 건당		학생처
발전기금 출연 또는 유치	1100 이상일 경우 100만원당 1점추가 1000-1099/8점,900-999 /6.5점 800-899/5.5점,700-799/ 4.5점 600-699/3.5점,500-599/ 2.5점 400-499/2점,300-399/1. 5점 200-299/0.5,200미만/0 점	-전체 누적금액으로 평가하되 평가기간 중 금액을 별도로 산정하여 참고할 수 있다	기획실
산학협력단 발전기금	1100 이상일 경우 100만원당 1점추가 1000-1099/8점,900-999 /6.5점 800-899/5.5점,700-799/ 4.5점 600-699/3.5점,500-599/ 2.5점 400-499/2점,300-399/1. 5점 200-299/0.5,200미만/0 점	-센터 내 입주한 교수대상 산학협력단 발전기금 납부내역을 산 정하여 적용	산학협력단
장학금 출연 또는 유치	1100 이상일 경우 100만원당 1점추가 1000-1099/8점,900-999 /6.5점 800-899/5.5점,700-799/ 4.5점 600-699/3.5점,500-599/ 2.5점 400-499/2점,300-399/1. 5점 200-299/0.5,200미만/0 점	-전체 누적금액으로 평가하되 평가기간 중 금액을 별도로 산정하여 참고할 수 있다	학생처
대학행사참여 (입사홍보)	0.2점/건	-입학설명회 또는 고교생을 대상으로 하는 특 강 -입학기간 중 고교 방문 -대학박람회 학생 면담에 참여한 자	교무처 입학 관리팀

■ 봉사업적 선택항목(교외봉사) / 봉사업적 선택항목 평점상한 16점

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
시.군.구의 위원	0.5점/건		연구진흥지원처
각종시험출제위원/연구심사/논문심사	0.3점/건	-정부,지방자치단체,교육기관,공기업,저명사회단체 등에서 출제 심사(심의)평가위원 등의 활동한 경우 -위원활동이 동일한 기관 날자의 활동은 1건으로 인정한다.	연구진흥지원처
TV 또는 라디오 출연	1점/건		연구진흥지원처
신문 및 전문잡지 게재 또는 보도	중앙지(0.5점) 지방지(0.3점) 기타(0.1점)	-중앙지:신문(일간지형태) 예:동아일보, 조선일보, 한국일보등 -지방지:신문(지역신문형태) 예:대전일보, 전북일보 등 지방신문 -기타:1,2를 제외한 게재 형태	연구진흥지원처

■ 봉사업적 선택항목(학회활동) / 봉사업적 선택항목 평점상한 16점

세부사항	평가방법	각주해설	주관 부서
학술단체활동 (개정 2015. 6. 8)	참석(0.1점), 좌장및사회자(0.2점)/건당	-국제학회의 경우 한국연구재단에서 인정하는 학회에 한함 -국내학회의 경우 한국연구재단에 등록 학회 또는 학술단체총연합회에 등록학회에 한함. 단, 국가기관 또는 지방자치단체의 장이 주관(주최)하는 학술활동은 인정한다.	연구진흥지원처
학회및컨퍼런스의 기조연설	1점/건당	-국제학회의 경우 한국연구재단에서 인정하는 학회에 한함 -국내학회의 경우 한국연구재단에 등재(등재후보)학술지 학회 또는 학술단체총연합회에 등록학회에 한함.	연구진흥지원처
국제학회회장	6점/년	-국제학회의 경우 한국연구재단에서 인정하는 학회에 한함	연구진흥지원처
국내학회회장	4점/년	-국내학회의 경우 한국연구재단에 등재(등재후보)학술지포함)지 학회 또는 학술단체총연합회에 등록학회에 한함.	연구진흥지원처
국제학회임원	3점/년	-국제학회의 경우 한국연구재단에서 인정하는 학회에 한함 -상임이사 및 그에 준하는 위원을 포함한다(편집이사 및 위원포함)	연구진흥지원처
국내학회임원	2점/년	-국내학회의 경우 한국연구재단에 등재(등재후보)학술지포함)지 학회 또는 학술단체총연합회에 등록학회에 한함. -상임이사 및 그에 준하는 위원을 포함한다(편집이사 및 위원포함)	연구진흥지원처
학회유치실적	국제(1점)/년 국내(0.5점)/년	-국제학회의 경우 한국연구재단에서 인정하는 학회에 한함 -국내학회의 경우 한국연구재단에 등재(등재후보)학술지포함)지학회 또는 학술단체총연합회에 등록학회에 한함.	연구진흥지원처

별표5. 직급별 승진 국제논문 반영표

승진예정일	학술지반영	비고
<ul style="list-style-type: none"> 2006.10.1~2008.10.1일 사이 정교수 승진자 	기타 국제학술지 100%	※ 국제전문학술지 및 기타 학술지의 정의 1. 국제전문학술지 - SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS 등에 등재된 학술지 (Expanded 포함)임 2. 국내발간 기타 국제학술지 기준 가. 국내에서 발행되는 기타학술지는 내국인 심사위원이 3분의2를 초과하지 않으며 나. 국제학술논문의 취지가 반영되어 외국어로 작성되고 국외에 배포되어야 함 다. 학술지는 연속성이 있어야 하므로 1회성의 국제학술지는 불인정 3. 국외에서 발행되는 기타 국제학술지 기준 학술지의 취지를 반영하고 있다면 외국에서 발간되는 학술지의 경우는 기본적으로 기타 학술지에 포함함(단, 1회성에 그치는 학술지는 제외) 4. 조형계열의 연구업적 대체 인정기준 국제전문학술지(SCI급) : 1회 이상의 국제개인전 또는 5회 이상의 국제전 출품 * 국제개인전은 학교에서 지정하는 전시관에서 개인전시회를 개최하거나 학교에서 지정하는 국제 공모전에 5회 이상 출품
<ul style="list-style-type: none"> 2009.3.1~2011.9.1일 사이 정교수승진자 	기타국제학술지 200% 또는 국제전문학술지 1편	
<ul style="list-style-type: none"> 2012년 이후 정교수승진자 	국제전문학술지 70% 또는 국제전문학술지 2편	
<ul style="list-style-type: none"> 2015년 부교수 승진자 2016년 이후 정교수 승진자 	국제전문학술지 100%	

별표6. 산학협력 내실화 세부기준(신설 2012. 12. 1)

부문	내용	기준	비고
기술개발 및 공동연구	기술이전	산학협력단 명의로 체결된 기술이전만 해당되며 개발이 완료된 기술을 대상으로 기술이전 계약서를 작성·체결을 하였는지를 기준. 이와 관련하여 기술자문(컨설팅), 기술지도, 산학협력 연구개발 등과 같이 완료되지 않은 기술에 대한 계약은 제외한다.	
	공동활용 연구장비	대외 개방 및 공동연구 등의 목적으로 공용장비 집적센터(산학협력단 부속시설, 공동 실험실습관 등)에 구축되어 타 연구자 및 기관에게 활용이 허용된 연구장비로, 취득가격 3천만원 이상인 장비(교수 개인연구실에 구축되어 있는 연구장비는 미포함)	
	기술자문(컨설팅) 프로그램	기업의 애로기술 및 기술혁신을 위해 교원과 기업을 연결하는 공식적이고 상시적인 기술자문(컨설팅)을 추진하는 프로그램	
교류협력	산업체방문일 활동	산업체와의 실질적인 교류협력 결과를 산출하기 위하여 매주 1회이상 방문을 실시하며, 학회 및 세미나(워크샵), 공무도 인정한다	

부문	내용	기준	비고
	자매결연	<p>① 자매결연 체결여부에 대한 심사는 대외협력처 내 위원회에서 심의토록 하며 대학의 신인도와 공신력을 위하여 신중하게 결정한다.</p> <p>② 산학협력의 내실화를 위하여 각 부문별로 실질적인 협력관계를 전제 한 경우에 한하여 자매결연을 체결한다. 단, 학교의 발전과 이익이 있는 경우에는 예외로 한다</p> <p>③ 소규모 업체와의 자매결연은 각 학과에서 자체적으로 책임·관리 진행하며 그 결과는 대외협력처로 보고한다. 추후 각 학과와의 교류실적 등을 참작하여 총장명의로 자매결연을 체결할 수도 있다</p>	
	공공기관 수탁운영 실적	정부, 지자체, 공공기관 등에서 위탁운영하는 사업 등을 수탁하여 대학발전 및 홍보에 기여한 경우	
	공공기관 행사유치 실적	정부, 지자체, 공공기관 등의 행사 등을 유치하여 대학발전 및 홍보에 기여한 경우	
인력양성	현장실습 프로그램	<p>기업체와 연계하여 운영되고 학점이 부여되는 과정으로, 4주(160시간) 이상의 현장실습을 대상으로 한다</p> <p>① 1일 8시간/주 40시간을 기준으로 연속적으로 실시된 현장실습에 한함</p> <p>② 자격취득을 위한 필수요건에 해당하는 현장실습은 제외(예: 간호사, 치위생사 등)</p> <p>③ 전공과목과 무관한 현장실습 제외</p>	
	인턴십 프로그램	대학(원)생을 기업에 파견하여 현장실습을 진행하는 프로그램으로 상기 ‘현장실습’에 해당하지 않은 프로그램	
	캡스톤 디자인	<p>① 1~2학년동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제 해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목으로,</p> <p>② 교과목명에 ‘캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계’를 부기하여 캡스톤디자인 여부가 명확하고,</p> <p>③ 시제(작)품 제작 등을 위한 실험·실습비가 지급되며,</p> <p>④ 팀 과제로 1학기 이상 운영되는 경우로, 캡스톤디자인의 목적에 맞는 결과물이 도출되어야 한다</p>	4가지 조건을 모두 충족해야함
	계약학과	「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의거하여 산업체의 다양한 인력수요에 탄력적으로 대응하여 산업체 맞춤형 인력을 양성하고, 소속	

부문	내용	기준	비고
		직원의 재교육 및 직무능력향상을 위한 교육을 할 수 있도록 하기 위하여 산업체와 대학이 계약에 의하여 설치 운영하는 학위 과정	
	기업 맞춤형 학과(과정) 프로그램	기업의 수요에 따른 맞춤형 학과 개설 또는 교과 과정을 운영하는 것으로 상기 ‘계약학과’에 포함되지 않은 프로그램(대상 : 학생)	
	기업 인력 수탁 교육 프로그램	기업으로부터 위탁을 받아 기업의 직원을 대상으로 재교육 및 연수과정 등을 개설하는 비학위 교육 프로그램(대상 : 외부기업 직원)	

NSU-CK 제2014-01호

2014년 교육부 대학특성화(CK) 사업수행평가를 위한

남서울대학교 자체평가 보고서

2014년(1차 년도)

남서울대학교

❖ 목 차

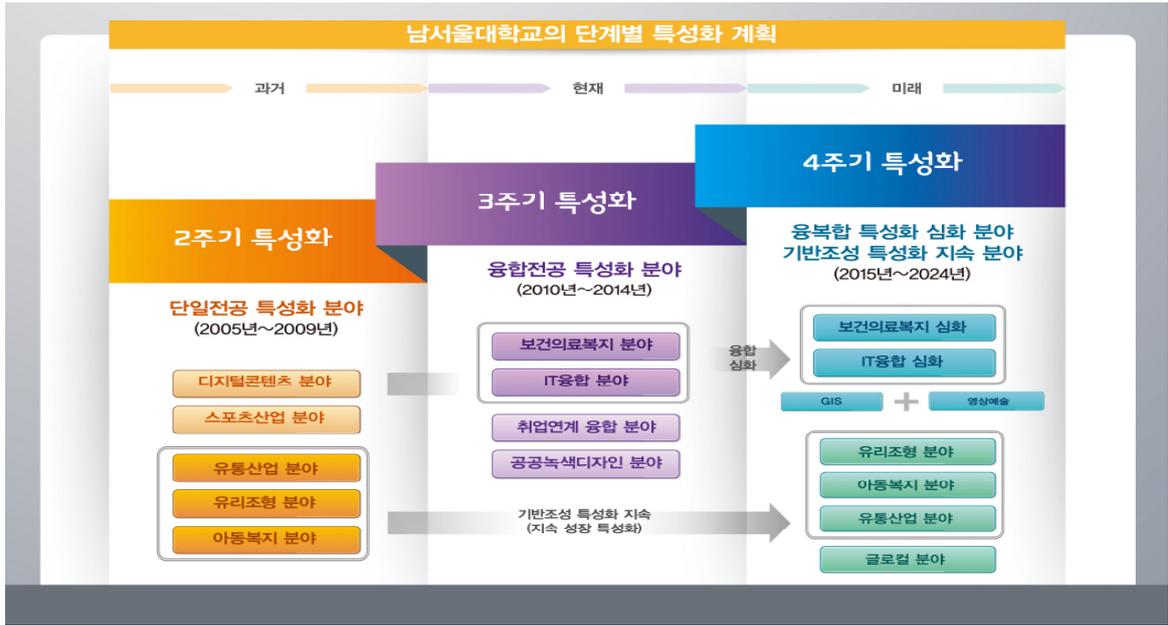
1. 대학 특성화 개요	103
가. 단계별 특성화 계획과 수립과정	
나. 특성화 비전과 목표, 전략	
2. 교육부 특성화 선정 사업단 개요	106
가. 유리조형 특성화	
나. 국제유통 특성화	
다. 아동복지 특성화	
라. 특성화 우수학과	
3. 사업추진 및 자체평가 시스템	110
가. 사업추진체계	
나. 자체평가 시스템	
4. 자체평가 세부내용	113
가. 사업비 집행	
나. 프로그램 운영	
다. 성과지표	
1) 공통지표	
2) 자율지표	
5. 자체평가 환류 및 개선	118

1. 대학 특성화 개요

- 우리 대학은 구성원의 요구분석 등에 근거하여 중장기 발전계획과 특성화 계획을 수립하여 진행하고 있음
 - 2014년 개교 20주년을 계기로 환경변화에 대응하고자 「비전 2024」를 수립함. 3주기 특성화 사업을 진행하였으며, 구성원 의견수렴을 통하여 4주기 특성화 사업을 선정하여 진행하고 있음
- 우리 대학은 교육부 특성화 사업에 3개의 사업단과 특성화 우수학과에 선정되어 운영되고 있음
 - 유리조형 특성화, 국제유통 특성화, 아동복지 특성화 사업단, 특성화 우수학과
- 우리 대학은 특성화 계획에 대한 합리적인 성과 평가 시스템을 통해 실적을 평가하고 그 결과를 대학 운영에 반영하고 있음

가. 단계별 특성화 계획과 수립과정

- 남서울대학교의 차별화된 브랜드 이미지를 제고시키고자 단계별로 특성화 사업을 추진해왔음. 현재는 3주기 특성화 사업을 마무리하고 그 성과에 대한 평가를 하고 있고, 남서울대학교 VISION 2024를 수립하고 이와 연계하여 4주기 특성화 사업 계획을 수립하여 진행하고 있음
- 2주기 특성화 사업(2005년~2009년)은 단일 전공 및 학과 위주의 특성화 사업을 중심으로 진행되었고, 3주기 특성화 사업(2010년~2014년)은 2주기와는 달리 다양하고 관련있는 전공과 학과들이 융합된 특성화 사업을 중심으로 진행하였음
- 3주기 특성화 사업의 평가를 통해 경쟁력 있는 사업은 지속 성장 특성화로 발전시키고, 방향전환이 필요하거나 경쟁력이 부족한 특성화 사업을 제외하는 합리적인 평가 시스템을 갖추고 있음. 합리적인 평가를 통하여 관련된 예산 및 자원을 선택적으로 집중하여 효과성을 제고하고 있음
- 2013년부터 3주기 특성화와 더불어 2주기 특성화 사업을 통하여 기반이 조성된 분야 중에서 유리조형 분야, 아동복지 분야, 유통산업분야를 지속가능 특성화 분야로 선정하여 지원하며, 4주기 특성화 분야 선정 과정을 통하여 3개 분야(보건의료복지심화분야, IT융합심화분야, 글로벌분야), 7개 특성화 사업(보건의료복지특성화, GIS특성화, 영상예술특성화, 유리조형특성화, 아동복지특성화, 유통산업특성화, 글로벌 특성화)을 선정함



<그림 1.1> 남서울대학교의 단계별 특성화 계획

- 특성화 계획은 전체 구성원의 다양한 의견을 적극적으로 반영하였으며, 합리적인 수립과정을 통해 추진됨. 특성화 사업에 대한 구체적인 의견수렴 및 수립과정은 다음과 같음

연월	추진내용	비고
2009.08	3주기 특성화 사업을 위한 구성원 의견수렴	구성원 의견수렴 : 특성화 인지도, 타당도, 제안사업 조사 교수(133명), 직원(34명)
2009.11	3주기 특성화 사업 공모	기획조정관리실
2009.12	3주기 특성화 공모사업 평가 * 13개 사업단 신청 접수 * 최종 4개 사업단 선정	대학특성화 선정위원회
2010.02	3주기 특성화 선정 사업 설명회	특성화사업단
2011.03	3주기 특성화 사업 1차년도 운영	특성화사업단
2012.01	3주기 특성화 사업 1차년도 실적 보고 * 취업연계 외국인 특성화 대외협력처로 이관 시행 * 공공녹색디자인 특성화 학과 내 연구로 권고 이관	특성화사업단, 특성화평가위원회
2012.03	3주기 특성화 사업 2차년도 운영	특성화사업단
2012.12	4주기 특성화 사업 위한 구성원 의견수렴	구성원 의견수렴 : FGI, 설문조사 교수(165명), 직원(32명), 학생(485명)
2013.01	3주기 특성화 사업 2차년도 실적 보고	특성화사업단, 특성화평가위원회
2013.03	3주기 특성화 사업 3차년도 운영	특성화사업단
2013.04	4주기 특성화 사업 계획안 발표, 보완 및 수정	특성화기획단, 대학발전기획위원회
2013.06	4주기 특성화 설명회 및 구성원 의견수렴	특성화기획단, 교수화요회의, 직원 경건회, 학생자치기구 임원
2013.08	4주기 특성화 내부 선포식	특성화기획단
2014.04	4주기 특성화 대외 선포식	특성화기획단

<표 1.1> 특성화 계획에 대한 구성원 의견수렴 및 수립과정

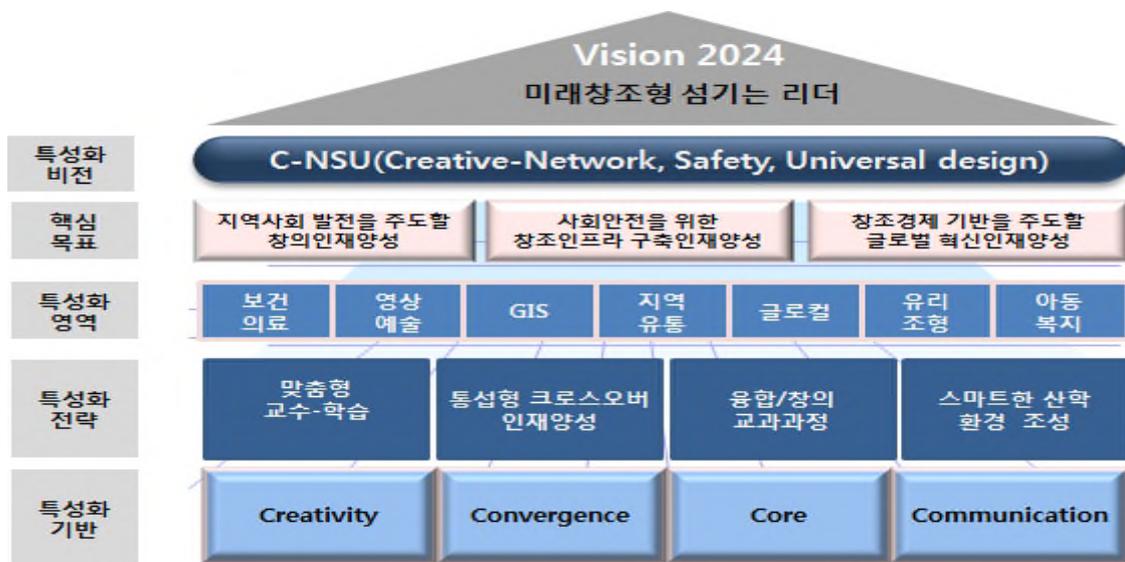
나. 특성화 비전과 목표, 전략

○ 특성화 비전과 목표

- 2014년 개교 20주년을 계기로 대·내외적인 환경변화에 전략적으로 대응하고자 3차 대학 중장기 발전계획(2014~2024)인 「비전 2024」를 수립하고 이를 바탕으로 남서울대학교 특성화를 위해 C-NSU(Creative-Network, Safety, Universal design)을 지향하고 있음
- C-NSU를 달성하기 위해 3대 목표인 지역사회 발전을 주도할 창의인재양성(Network design), 사회안전 창조인프라 구축 인재양성(Safety design), 창조경제를 기반으로 하는 글로벌 핵심인재양성(Universal design)을 목표로 하고 있음

○ 특성화 전략

- 남서울대학은 ① 맞춤형 교수-학습, ② 통섭형 크로스오버 인재양성, ③ 융합/창의 교과과정, ④ 스마트한 산학환경 조성의 전략을 통해 3대 목표인 Network design, Safety design, Universal design을 달성하고자 함



<그림 1.2> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표

2. 교육부 특성화 사업 선정 사업단 개요

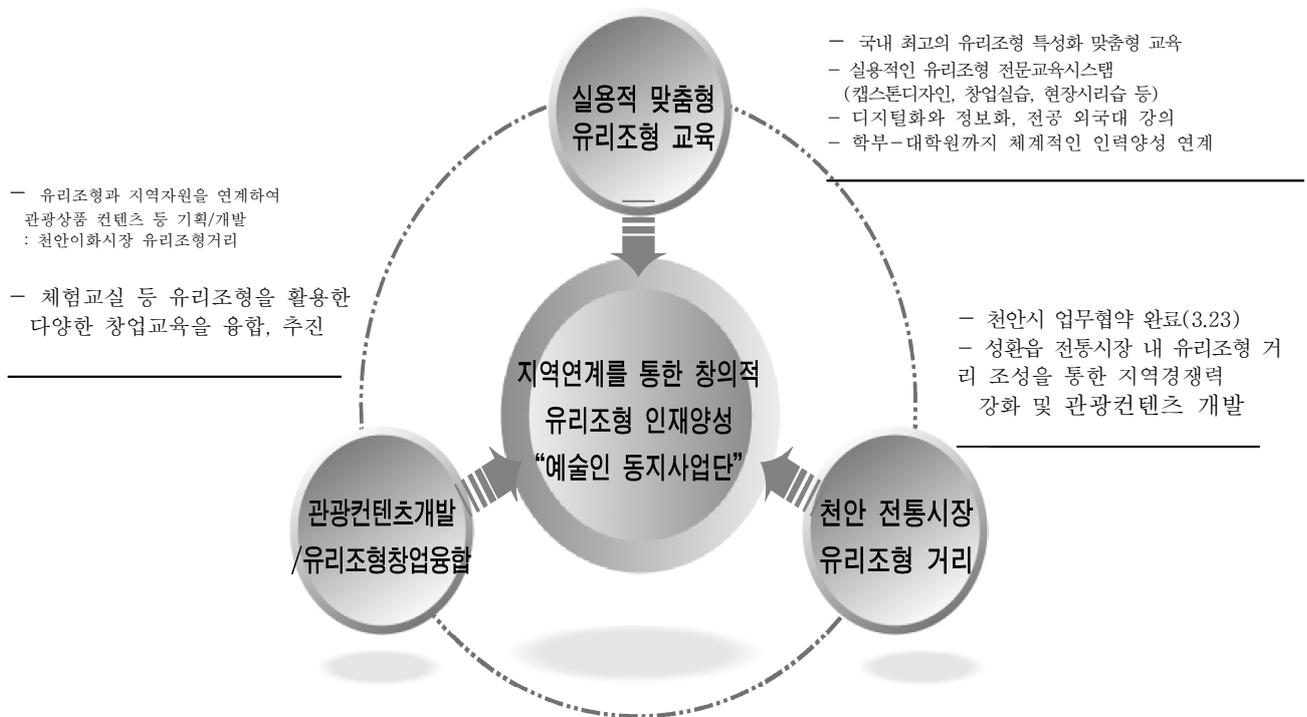
가. 유리조형 특성화사업단

(지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성사업단 : 예술인 동지사업단)

- ‘유리조형’은 유리 재료가 가지고 있는 독특한 물리적 성질과 기능을 이론적 학습과 다양한 작업을 통해 이해하고 습득하여 디자인적이며 조형예술에 응용할 수 있는 순수예술 및 관련 분야 등의 전문영역이라 할 수 있음
- ‘예술인 동지사업단’은 유리조형분야 교육과정을 통해 특수한 전문인력을 양성하는데 그치는 것이 아니라, 지역 내 관광자원 등을 연계한 창조적 콘텐츠 및 예술인 네트워크 구축을 통해 “예술+산업”을 융합하는 창의적인 인재양성을 추진하고자 함

지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성 : 예술인 동지사업단

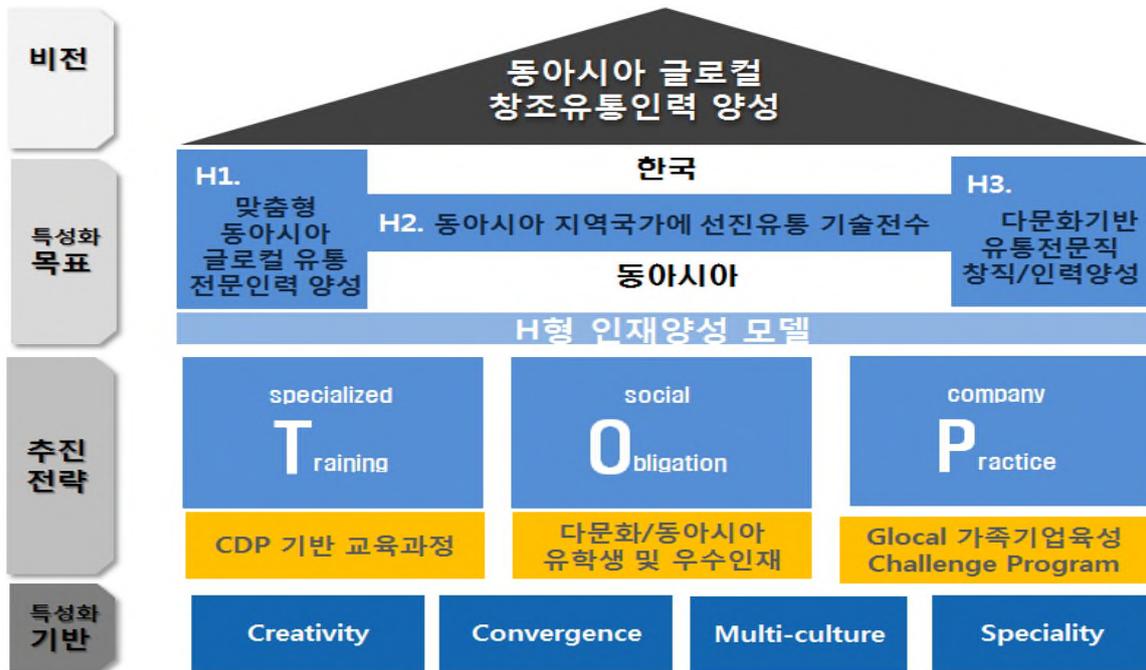
유리조형분야 최고의 교수진, 설비 및 시설을 바탕으로 실용적인 맞춤형 교육과정 개발 및 교육환경을 조성하고, 특히 지역연계를 통한 유리조형거리 등의 체험콘텐츠 개발을 통해 예술과 실무를 융합한 창의적 유리조형 인재양성 및 네트워크 구축



<그림 2.1> 유리조형사업단 구조도

나. 국제유통 특성화사업단

(동아시아 글로벌 창조유통인력 양성사업단 - H형 인재양성 모델)



<그림 2.2> 국제유통사업단 구조도

- 본 사업단은 차별화된 인재양성모델을 지향, 다양한 문화의 융합 모델을 추구하며, 다문화가정에 대한 대학의 사회적 책임 등의 목표를 달성하기 위해 실현 가능한 전략을 계획하고 실행함
- 동아시아 글로벌 창조유통인력 양성의 3대 목표는 ‘맞춤형 동아시아 글로벌 유통 전문인력 양성’, ‘동아시아 지역 국가에 선진유통기술전수’, ‘다문화기반 유통전문직 창직/인력양성’을 목표로 <표 2-1>과 같이 우월성과 차별성을 제시함

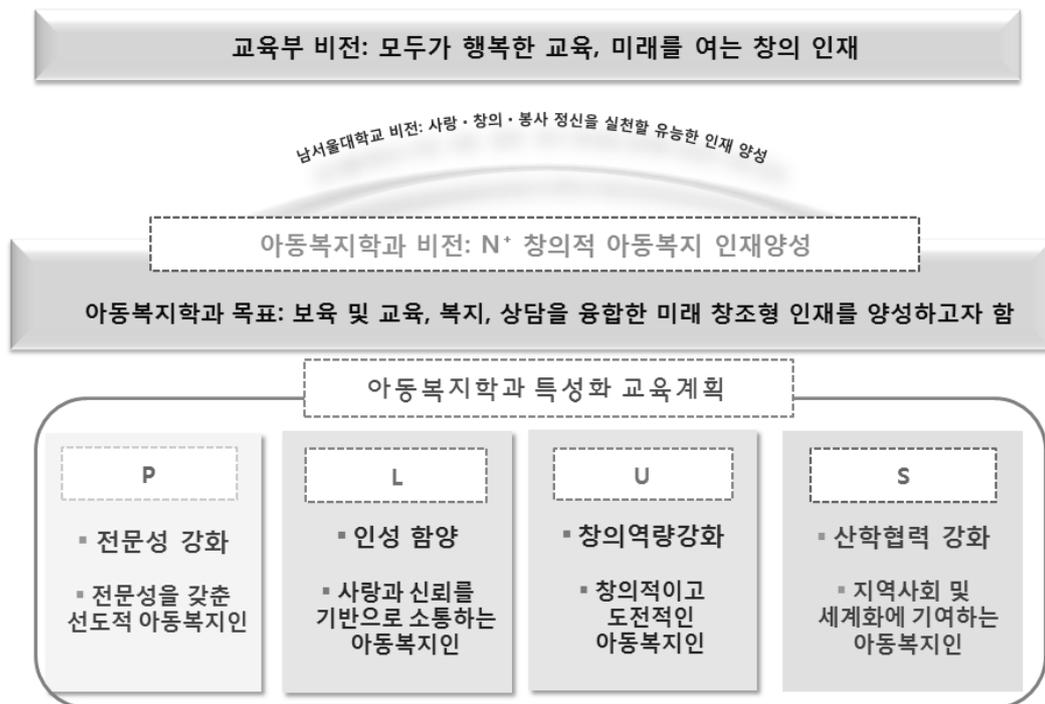
교육목표	우월성	차별성
맞춤형 동아시아 글로벌 유통 전문인력 양성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과 동아시아 지역교류활성화 ○ 동아시아 지역으로의 새로운 일자리 창출과 기업의 수요요구 에 적극적 대응 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차별화된 인재양성 모델 (H형 인재양성모델) ○ 융합형 모델
동아시아 지역 국가에 선진유통기술전수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동아시아 지역에 선진유통기술을 전수함으로써 국가간 상생협력을 위한 대학의 모델을 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동아시아 지역의 유통선진 리더로서의 역할을 수행
다문화기반 유통전문직 창직/인력양성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 새로운 역할로서 사회적 책임 ○ 국가간 다양한 문화의 융합을 통한 새로운 직업을 창출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습교육단과 연계를 통해 다문화 가정의 평생 교육연계 ○ 다문화가정의 학령인구에 대한 어머니 국가에 대한 지역 전문인력 양성

<표 2.1> 사업단의 차별성

다. 아동복지 특성화사업단

(N+(N-PLUS) 창의적 아동복지 인재양성)

- 아동복지학은 아동기의 복리증진을 추구하기 위해 아동의 건전한 성장발달을 지지하기 위한 실천적 프로그램 개발, 정책 수립, 아동복지서비스 전달체계에 관하여 연구하고 전문가를 양성하는 응용실천학문임. 이에 본 사업단은 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는 본교의 사명에 따라 보육 및 교육, 상담, 복지를 융합한 미래 창조형 인재를 양성하기 위한 교육계획을 수립하고자 함
- ‘N+(N-PLUS) 창의적 아동복지 인재양성’ 이라는 비전하에 기독교적 인간관을 실천하고, 현장 실무능력을 갖춘 전문가로서 윤리의식을 갖고 사랑과 봉사를 실천하는 아동복지 전문 인력을 양성하고자 함
- N+(N-PLUS)의 PLUS는 P(Professional), L(Love), U(Unique), S(Service)를 의미하며, N-PLUS 모델을 통해 전문성을 갖춘 선도적 아동복지인, 사랑과 신뢰를 기반으로 소통하는 아동복지인, 창의적이고 도전적인 아동복지인, 지역사회 및 세계화에 기여하는 아동복지인으로 양성하고자 함



<그림 2.3> 아동복지사업단 구조도

라. 특성화 우수학과

○ 단계별 발전계획

1단계	2단계	3단계
교육목표 달성을 위한 수요조사 및 현행 교육과정 개선 및 수정 / 교수-학습 역량강화 프로그램 구축	특성화 영역 (글로벌 인재, 지역실무형 인재, 창의적 융합인재)별로 최적화된 교과과정 및 교육환경 구축	지역연계 및 산학협력을 활용한 창의적 유리조형 인재양성

○ 연도별 특성화 발전 추진계획

구분		추진내용
1차년도	2014.6 ~ 2015.2	창의적 유리조형 인재양성 : 예술인 등지사업 프로그램 완성
		학부교육 활성화 및 지역현안 수요조사 및 교과과정 반영
		교수 역량강화 프로그램 운영에 대한 기초조사 및 구축
		현장실습 및 지역연계 콘텐츠 개발을 위한 협정 체결 및 추진
2차년도	2015.3 ~ 2016.2	특성화 분야별 적성 및 수요조사를 반영한 교과과정 반영 : 창의적 융합인재, 글로벌 유리조형특성화 인재, 실무형 예술인재
		지역연계 콘텐츠 활성화를 위한 교육환경 1차 구축
		교수 역량강화 프로그램 운영 및 교육역량 수준 평가
		특성화 지표달성 자체 평가
3차년도	2016.3 ~ 2017.2	융복합 교과과정 심화 적용
		지역연계 및 특성화 분야별 교육환경 2차 구축
		교수 역량강화 프로그램 심화 및 역량 달성 수준 자체 평가
		특성화 지표달성 외부 평가 (중간평가 : 2차)
4차년도	2017.3 ~ 2018.2	특성화 영역별 교과과정 및 교육환경 완성
		특성화 프로그램 학생 만족도 및 취·창업 환경 평가
		특성화 지표 달성 자체 평가 (3차)
		지역연계 및 산학협력 성과 홍보 및 발전방안 심화
5차년도	2018.3 ~ 2019.2	특성화 사업 안정화
		지역연계 및 산학협력을 활용한 학부생 진로 강화
		특성화 사업 지표달성 등 종합평가(4차) 및 보완

○ 학부생 양성 및 진로·취업 방안

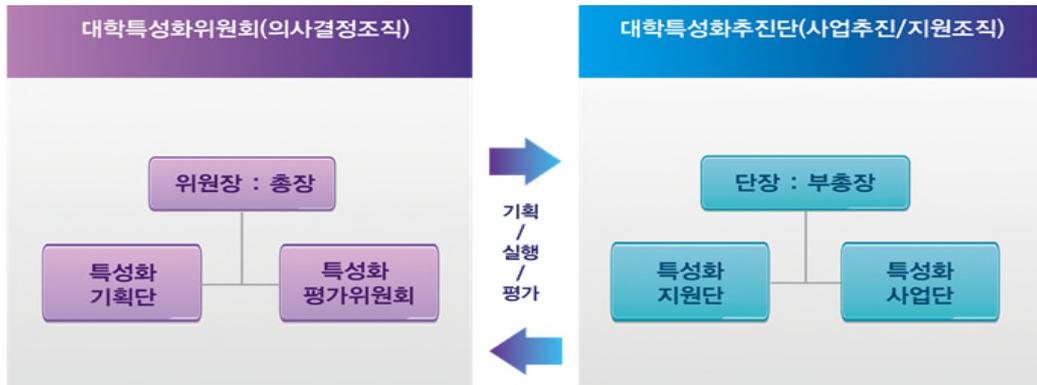
- 창의융합, 글로벌, 실무예술형 트랙에 부합되는 잠재력 있는 인재 발굴 및 선발 프로그램을 구축하고 추진함으로써 신입생유치를 위해 아래와 같이 사업을 추진할 계획임

학부생 양성 및 유치 주요산업	방안에 따른 구체적 내용
고교 연계형 입학사정관 전형 확대	특성화 트랙별 인재상 우선선발 (전체 모집인원의 40%)
Need Based Scholarship 확대 운영	가정형편과 잠재역량 등을 평가하여 '개인 맞춤형 장학제도' 운영
입학전형별 사후 관리프로그램 운영	선발 학생의 잠재력 지속을 위한 다양한 사후관리 프로그램 실시
우수 외국인 유학생 유치를 위한 외국인 전형 혁신	우수 외국인 학생 유치를 위한 적합한 전형 개발, 수시전형, 국적 다변화를 포함한 전략적 유치
'N+자기추천' 입학 전형 확대	대학 특성화 인재상과 부합도 측정 등의 제도 보완책 검토 및 평가체계 보완과 선발체계 확립
입학사정관전형 선발과 교육을 연계하는 교내 협의체 구성	학생선발 부서와 교내 교육관련 부서와의 협의체 구성으로 선발학생 대상 윈스톱 케어 서비스 실시

3. 사업추진 및 자체평가 시스템

가. 사업 추진 체계

- 특성화 추진 조직은 크게 의사결정기구와 사업추진 및 지원조직으로 구분됨. 의사결정기구는 특성화 기획단, 특성화 평가 위원회로 구성되며, 사업추진 및 지원조직으로는 특성화 사업단과 지원단으로 구성됨



<그림 3.1> 사업추진 체계

- 우리 대학의 특성화 사업을 추진하기 위한 특성화 사업추진위원회의 역할과 운영내용은 <표 3.1>, <표 3.2>와 같음

구분	구성	역할
특성화 기획단	<ul style="list-style-type: none"> •대학발전기획위원회(교내) •한국능률협회컨설팅(교외) 	<ul style="list-style-type: none"> •특성화계획의 수립과 변경, 예산 편성, 학사제도개선, 지원방안 등 주요사항의사결정
특성화 평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> •기획조정관리실운영위원회 •각 분야별 전문가 	<ul style="list-style-type: none"> •특성화 목표 및 평가지표심의 •사업단 성과에 대한 평가실시 •기획단과의 협의를 통한 지원여부 결정
특성화 지원단	<ul style="list-style-type: none"> •기획조정관리실 	<ul style="list-style-type: none"> •의사결정기구 운영 •사업계획 조정, 예산안마련 •특성화 사업 행정지원
특성화 사업단	<ul style="list-style-type: none"> •국가지원 3개 사업단 •특성화 우수학과 	<ul style="list-style-type: none"> •특성화 사업계획 수립 •특성화 사업집행과 업무 총괄 •특성화 사업평가 결과보고, 사후관리

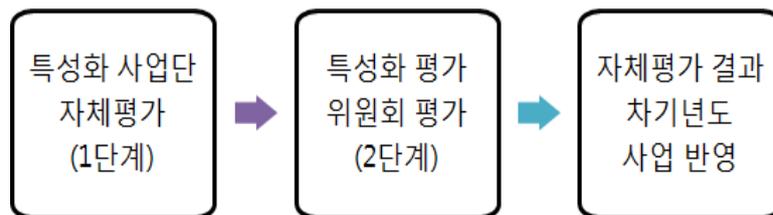
<표 3.1> 특성화 사업추진위원회의 역할

구분	운영계획	운영실적
특성화 기획단	•각 사업단 비목 변경 사항 의결 •분기에 1회 실시	•특성화 기획단 회의 실시 - 보고 및 비목 간 변경 의결
특성화 평가위원회	•예산 및 사업운영사항 점검 •정량지표 점검	•예산 및 사업운영 점검 실시 •정량지표 점검 실시
특성화 지원단	•주 1회 행정실무자 회의 실시 •평가위원회 및 사업단 업무 전달	•1차년도 사업계획대로 회의 진행 •주간 회의록 구비
특성화 사업단	•사업단 내 운영위원회 및 평가 위원회 추진 운영	•각 사업단별로 규정에 근거하여 각종 위원회 운영

<표 3.2> 특성화 사업추진위원회의 운영

나. 자체평가 시스템

- 우리 대학은 특성화 사업 추진을 위하여 의사결정조직인 대학특성화 위원회와 사업 추진 및 지원조직인 대학특성화 추진단으로 구성된 사업추진위원회를 운영하고 있음. 대학특성화 위원회는 특성화 기획단과 특성화 평가 위원회로 구성되어 있으며, 특성화 평가 위원회에서 특성화 성과에 대한 자체평가를 실시하고 있음. 우리 대학의 특성화 자체평가 시스템의 체계는 <그림 3.2>와 같음



<그림 3.2> 자체평가 시스템 체계

- 특성화 계획에 대한 성과평가 시스템은 객관적이고 합리적인 평가체계를 유지하고 있음. 이는 특성화 계획 추진시 인력, 재정, 시설 등 다양한 대학 자원을 효율적으로 재배치하는 효과가 있음
- 특성화 계획에 대한 평가는 특성화 사업단의 자체평가와 특성화 평가 위원회 평가 등 2단계로 구분하여 진행됨. 특성화 평가 결과는 차기년도 특성화 사업 운영에 반영하는 환류체계를 유지하고 있음
- 특성화 사업단 자체평가(1단계) : 특성화 사업단 자체평가는 정기적 평가와 연차평가로 구성됨. 특성화 사업단은 특성화 사업단 자체평가 위원회를 통해 예산 집행 및 프

로그램 운영에 대한 정기적인 평가를 실시하고, 연차평가를 통해 특성화 사업 해당 연도의 사업비 집행, 프로그램 운영, 성과지표의 계획 대비 실적에 대한 자체평가를 실시함

- 특성화 평가 위원회 평가(2단계) : 특성화 평가 위원회는 특성화 사업단이 자체적으로 수행한 세부 평가 내용을 대학 본부차원에서 검토함. 특성화 평가 위원회는 기획실 운영위원회를 중심으로 외부 전문가를 포함하여 구성하며, 대학 전체의 특성화 사업에 대한 연차평가를 수행함

4. 자체평가 세부내용

가. 사업비 집행

- 남서울대학교는 교육부 특성화 사업에서 국가지원 유형의 3개 사업단에 선정되었으며, 대학본부에서 집행하는 사업예산은 270,000,000원이며, 226,715,940원을 집행하였으며, 43,284,060원을 이월하였음
- 전체 사업비는 인건비, 장학금, 교육과정개발운영비, 교육환경개선비, 실험실습기자재 구입운영비, 기타사업운영경비로 구분하여 집행하였음
- 전체 사업비는 사업비 운영 관리규정에 근거하여 적절하게 집행되었으며, 사업비 세부내역은 <표 4.1>과 같음

1) 총괄표

비 목	예산(A)	집행(B)	잔액(C=A-B)
인건비	8,300,000	8,300,570	-570
장학금	31,000,000	31,000,000	0
교육과정개발운영비	164,400,000	138,533,000	25,867,000
교육환경개선비	46,250,000	28,976,600	17,273,400
실험실습기자재 구입운영비	6,350,000	6,240,000	110,000
기타사업운영경비	13,700,000	13,665,770	34,230
합계	270,000,000	226,715,940	43,284,060

연번	일자	비목	적 요	수입	지출	잔액
1	2014-10-07	사업비	사업비	45,000,000		45,000,000
2	2014-10-07	사업비	사업비	45,000,000		90,000,000
3	2014-10-07	사업비	사업비	45,000,000		135,000,000
4	2014-10-07	교육과정개발운영비	교수학습지원센터 14-2학기 수업개선 멘토링 프로그램 운영		18,000,000	117,000,000
5	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 책상 외		1,930,000	115,070,000
6	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 컴퓨터 외		1,934,000	113,136,000
7	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 명함제작		220,000	112,916,000
8	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 명함제작		242,000	112,674,000
9	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 냉장고		300,000	112,374,000
10	2014-10-24	인건비	10월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	110,713,890
11	2014-10-31	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 월중행사계획표		295,000	110,418,890
12	2014-11-18	교육과정개발운영비	환경조형학과 고학년 취업캠프 경비		13,000,000	97,418,890
13	2014-11-18	교육과정개발운영비	환경조형학과 저학년 인성/진로캠프 경비		13,000,000	84,418,890
14	2014-11-18	기타사업운영경비	대학본부특성화 출범식 개최 분담금		100,000	84,318,890
15	2014-11-20	교육과정개발운영비	대학본부특성화 CK-1 현장중심형 교육 수행비 지원_기업참여 현장방문학습		6,900,000	77,418,890
16	2014-11-20	교육과정개발운영비	대학본부특성화 CK-1 현장중심형교육 수행비 지 원_실무교육특강 운영비		1,800,000	75,618,890
17	2014-11-25	인건비	11월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	73,958,780
18	2014-11-26	교육과정개발운영비	학과별 저학년 인성/진로캠프 경비		13,000,000	60,958,780
19	2014-12-02	사업비	사업비	54,000,000		114,958,780
20	2014-12-02	교육과정개발운영비	아동복지 고학년 취업캠프 경비		13,000,000	101,958,780
21	2014-12-02	교육과정개발운영비	아동복지 저학년 취업캠프 경비		13,000,000	88,958,780
22	2014-12-09	기타사업운영경비	대학특성화 본부 특성화우수학과 사업계획서 제본		550,000	88,408,780
23	2014-12-16	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 14-2학기 수업개선 멘토링프로		100,000	88,308,780

연번	일자	비목	적요	수입	지출	잔액
			그림 자료제본_교수학습센터			
24	2014-12-16	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 14-2학기 수업개선 멘토링프로 그림 현수막제작		33,000	88,275,780
25	2014-12-16	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 복사기		3,494,770	84,781,010
26	2014-12-24	인건비	12월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	83,120,900
27	2014-12-26	교육과정개발운영비	국제유통학과 고학년 취업캠프 경비		13,000,000	70,120,900
28	2014-12-26	교육과정개발운영비	국제유통학과 저학년 인성/진로캠프 경비		13,000,000	57,120,900
29	2015-01-06	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 2014 현장중심형 교육수행사업 강사료		6,800,000	50,320,900
30	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_아크릴 명찰외		215,000	50,105,900
31	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_건전지외		294,800	49,811,100
32	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_현수막 제작		176,000	49,635,100
33	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_현수막 제작		132,000	49,503,100
34	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_식대		3,850,000	45,653,100
35	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_다과비		500,000	45,153,100
36	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_보조배 터리		3,300,000	41,853,100
37	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_안내 리 플렛 제작		363,000	41,490,100
38	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_식대		152,800	41,337,300
39	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_코싸지		50,000	41,287,300
40	2015-01-08	실험실습기자재구입운영 비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 노트북		6,240,000	35,047,300
41	2015-01-20	장학금	대학본부특성화 2014 학기제 현장실습 인턴십 수료 장학금		31,000,000	4,047,300
42	2015-01-23	인건비	1월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	2,387,190
43	2015-01-29	사업비	사업비	27,000,000		29,387,190
44	2015-01-29	사업비	사업비	27,000,000		56,387,190
45	2015-01-29	사업비	사업비	27,000,000		83,387,190
46	2015-01-29	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 2014 현장중심형 교육수행사업 강사료		900,000	82,487,190
47	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 교수학습 질재고 경비_결과보고 서 제작_현장학습지원센터		902,000	81,585,190
48	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 교수학습 질재고 경비_산학협력 프로그램 안내책자 제작_현장학습지원센터		2,098,000	79,487,190
49	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 교수학습 질재고 경비_평가분석 위원 수당_현장학습지원센터		5,000,000	74,487,190
50	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 현장실습/인턴십 신규참여업체 발굴비_정지문외 9명		5,000,000	69,487,190
51	2015-02-24	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_네트 워크 포설		1,000,000	68,487,190
52	2015-02-25	인건비	2월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,130	66,827,060
53	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_인테 리어(호실 분리 칸막이공사)		15,500,000	51,327,060
54	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_상담 용 보조 탁자		704,000	50,623,060
55	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_탁자 외		1,551,000	49,072,060
56	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_TV 외		1,188,000	47,884,060
57	2015-02-27	기타사업운영경비	대학본부특성화(CK-1)홈페이지 구축		4,600,000	43,284,060
총계				270,000,000	226,715,940	이월금 43,284,060

<표 4.1> 2014년 1차년도 사업예산 집행

2) 사업예산 비목변경 사항

- 사업예산의 합리적인 운영을 위하여 특성화 기획위원회의 의결을 통하여 사업예산의 비목간 변경을 하였으며, 세부 내용은 아래와 같음

가) 인건비 : 예산의 효율적인 집행을 위하여 특성화 사업단의 성과를 높일 수 있는 항목으로 조정

- (1) 융·복합 연구체계 구축 산학협력 인센티브 강화 건으로 추진예정이었던 현장실습 지도 교수 지도비 사업수행 취소 (당초예산 10,000,000원)
- (2) 우수교원확보 연구과제 유치 장려금 지급 건 사업수행 취소 (당초예산 5,000,000원)
- (3) 직원채용이 늦어짐에 따라 기존 6개월 계획에서 5개월로 줄임 (당초예산 9,800,000원 -> 변경예산 8,300,000원)

나) 장학금 : 현장연계 강화를 위한 장학금 증액

- (1) 인재양성의 현장연계성 강화 Cp-op(중.장기) 인턴십 지원체계 확립 [인턴십 (학기제) 수료 장학금 11,000,000원 증액 (당초예산 20,000,000원 -> 변경예산 31,000,000원)

다) 교육.프로그램 개발 운영비 : 현장연계, 취업활성화를 위한 조정

- (1) 인재양성의 현장연계성 강화 : 현장실습 참여기업 및 가족기업 발굴 및 확대 [현장실습 참여업체 및 가족기업 발굴지원비] 업체 수 및 단가조정 (당초예산 12,000,000원 -> 변경예산 5,000,000원)
- (2) 교수역량강화 현수막 및 자료집발간 교비로 진행 (당초예산 18,300,000원 -> 변경예산 18,000,000원)
- (3) 교수학습 질제고 현장연계 교육과정 개발 지원 [현장연계 교육과정 평가회의비 프로그램 수 감소 및 지급 단가 증액(당초예산 10,000,000원 -> 변경예산 8,000,000원)
- (4) 취업지원제도 활성화 방안 캠프 2회 추가 (당초예산 91,000,000원 -> 변경예산 1,170,000,000원)
- (5) 융·복합 연구체계 구축 실무 교육 프로그램 세미나 및 특강비 횡수 증가 및 지급비용 절감 현장실습 지도비 전액 삭제 (당초예산 20,000,000원 -> 변경예산 16,400,000원)

라) 교육환경개선비 : 학생이탈방지 및 취업률제고를 위한 시설투자로 인해 조정

- (1) 다목적 학생 집단상담실 구축 관련 건 - 학생생활상담 및 취업 등 진로지도 따른 환경개선(신규 추가 예산 19,950,000원)
- (2) 지역거점산업 연계채널강화 : 인근지역 산학협력클러스터 조성 가족기업 발대식 및 유치비 지급 / 특허출원 감액(당초예산 45,820,000원 -> 변경예산 26,300,000원)

- 마) 융.복합시설 인프라 확충 : 특성화 사업단 성과 제고를 위해 예산 조정
 (1) 융.복합 연구관련 실습시설 확보(당초예산 19,500,000원->변경예산 6,350,000원)

- 바) 기타사업운영경비 : 효율적인 사업운영을 위해 예산 절감
 (1) 특성화(본부)사무실 세팅(당초예산 8,580,000원 -> 변경예산 8,200,000원)
 (2) 기타경비-충청특성화운영위 회비(충북대 이체) 100,000원 /
 특성화우수학과 사업계획서 제본비 550,000원 / 월중계획표 295,000원
 홈페이지 구축(대학특성화 시스템 탑재) 4,600,000원

나. 프로그램 운영

- 특성화 사업단의 성과 제고를 위해 수행한 주요 프로그램의 운영과 그에 따른 실적을 정리하면 <표 4.2>와 같음

프로그램명	정량적 실적	정성적 실적(교육효과)
교수학습 질 제고를 위한 프로그램	• 10팀(2인 1조) 총 20명 참여	<ul style="list-style-type: none"> • 교수 능력 향상 -교수법에 대한 노하우 및 식공유를 통한 교수 역량 강화 -교수법의 중요성에 대한 인식 개선 -다양한 강의 사례 공유를 통한 수업에 대한 아이디어 제공 -수업 촬영을 통한 객관적 자가 진단
취업지원제도 활성화를 위한 프로그램	• 선정사업 소속 학과포함 고학년(3-4학년), 저학년(1-2학년) 학생 각각 45명 내외 취업(인성, 진로) 캠프 참여	<ul style="list-style-type: none"> • 실습과 체험 중심의 프로그램 • 입사지원서 작성, 모의면접 등 기술 향상 • 학과 맞춤형 현직 인사담당자 체계적인 코칭과 피드백 • 희망직무 찾기와 셀프 리더십 교육
현장중심교육 및 지역거점산업 연계채널강화위한 프로그램	• 산업체(가족회사) 발굴 100건	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 현장실습 활성화 • 지역 산업체와 교류 확대 • 학생 취업 연결 강화 • 산업체 니즈파악 후 교과 반영
	<ul style="list-style-type: none"> • 현장중심형 교육프로그램 수행 -13개 기업(관)실무 특강 프로그램 수행, 학생 558명 참여 -8개 과정 현장방문형 실무교육 프로그램 수행, 348명 학생 참여 • 신규 가족기업 (현장실습 Co-op) 26개 기업(관) 발굴 • 장기과정 산학협력 인턴십 62명 수료 및 장학금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 현장중심형 교육프로그램 수행 -교육과 산업현장의 괴리감을 극복, 실무에 대한 이해도를 높임 -전공의 실무활용도 점검을 통한 전공학습 의욕 고취 • 신규 가족기업 발굴을 통한 산학교류 활성화 기반 구축 • 취업연계형 인턴십 프로그램의 활성화 기반 구축

<표 4.2> 주요 프로그램 운영실적

다. 성과지표

- 특성화 사업단의 성과는 공통지표와 자율지표로 구성하여 관리함. 공통지표는 재학생 충원율, 전임교원 확보율, 교육비 환원율, 장학금 지급률로 구성되며, 1차년도 달성목표값과 달성값은 <표 4.3>과 같음
- 재학생 충원율, 전임교원 확보율과 교육비 환원율, 장학금 지급률 등 모든 공통지표는 1차년도 달성목표값을 상회하여 달성한 것으로 나타남

연번	지표명(단위)	기준값	연차별 달성목표값	연차별 달성값
			1차년도	1차년도
①	재학생 충원율(%)	98.7	99.0	98.1
②	전임교원 확보율(%)	64.3	66.0	65.3
③	교육비 환원율(%)	142.3	142.9	147.6
④	장학금 지급률(%)	19.9	20.5	20.6

<표 4.3> 공통성과 지표

- 특성화 자율지표는 교육서비스 품질만족도, 졸업생 취업률, 산학협력(기업네트워크) 실적(건)으로 구성되며, 교육서비스 만족도와 산학협력은 1차년도 달성목표값을 상회하여 달성한 것으로 나타남. 하지만 졸업생 취업률은 달성목표값에 미달하여 대학본부차원에서 실질적인 취업률 제고방안을 마련하여 추진중에 있음. 구체적인 내용은 <표 4.4>와 같음

연번	지표명(단위)	기준값	연차별 달성목표값	연차별 달성값
			1차년도	1차년도
①	교육서비스품질만족도(%)	84.4	85.0%	98.6%
②	졸업생취업률(%)	55.6	57%	54.5%
③	산학협력(기업네트워크) 실적(건)	54	63	100

<표 4.4> 자율성과 지표

5. 자체평가 환류 및 개선

항목	평가 및 문제점 도출	환류 및 개선
사업비 집행	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 사업예산은 연구재단 사업비 집행기준안 준용하여 집행함 • 선정된 3개 사업단 과 특성화우수학과 및 대학본부 각각에 코드를 부여함으로써 효율적인 사업비 집행을 노력함 • 모든 사업비의 집행은 중앙관리부서인 기획조정관리실에서 일괄 관리하며, 법인클린카드사용을 원칙으로 함 • 예산계획에 따라 예산을 집행하였으나 비목에 따라 특성화의 사업성과제고를 위하여 세부 예산을 조정하여 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비의 효율적인 집행을 위하여 예산편성 등 사업 운영에 필요한 경우 관계 법령 및 동 규정의 범위 내에서 대학 자체 규정 또는 지침에 근거하여 시행 • 대학본부 예산은 중장기 발전방안과 특성화 계획에 따라 학교 전체 차원의 교육여건 개선, 학생지원 등 교육역량 강화를 위한 사업비로 활용 • 사업비는 관련 서류 및 근거를 근거로 집행함
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기간이 촉박한 관계로 사업수행의 초석을 마련하는 다양한 프로그램을 운영하려고 함 • 인재양성의 현장연계성 강화를 위한 중장기 인턴십 지원체계 확립을 위한 프로그램 확대 • 취업지원제도활성화를 위하여 현장 적응형 취업캠프 확대 • 세부 프로그램 운영시 관련 담당부서와의 협의와 조정을 통해 진행함 	<ul style="list-style-type: none"> • 1차년도 프로그램은 사업의 안정적인 정착과 사업성과 제고를 위한 프로그램에 주로 사용됨. 2차년도 사업은 1차년도 프로그램 운영을 통해 기반이 조성된 다양한 사업을 심도 있게 진행하고, 특성화 사업의 실질적인 사업 성과를 창출할 수 있도록 프로그램을 운영 • 현장실습 참여기업 확대, 수업개선 및 현장연계 교육과정 개발 지원, 취업지원제도의 활성화, 융복합 연구체계의 지속적 구축, Global Honor Program, OSGeo 산학협동과정, GIS 캡스톤 디자인 산학연계 개발, 보건의료 실무인재 산학연 웹기반 구축 등 교육과정 개발 및 운영비의 비중을 확대함으로써 실질적인 사업성과 제고를 위한 노력을 기울임
성과지표	<ul style="list-style-type: none"> • 공통지표는 모두 목표값을 달성한 것으로 나타남 • 자율지표중 교육서비스 품질만족도, 산학협력(기업네트워크) 실적(건)은 목표값을 상회하여 달성한 것으로 평가됨 • 자율지표중 졸업생 취업률은 1차년도 사업준비와 집행이 촉박하게 이루어진 것과 더불어 사회전체적으로 취업률이 저조한 분위기의 영향을 받아 목표값에 미달하는 면이 나타남 	<ul style="list-style-type: none"> • 목표값을 달성한 지표들은 지속적으로 목표값을 상회하여 달성할 수 있도록 체계적이고 단계적인 노력을 기울일 것임 • 졸업생 취업률을 제고하기 위한 산학연계, 현장밀착형 프로그램을 운영하여 실질적인 성과를 제고하도록 노력할 것임

NSU-CK 제2015-01호

2015년 교육부 대학특성화(CK) 사업수행평가를 위한

남서울대학교 자체평가 보고서

2015년(2차 년도)

남서울대학교

❖ 목 차

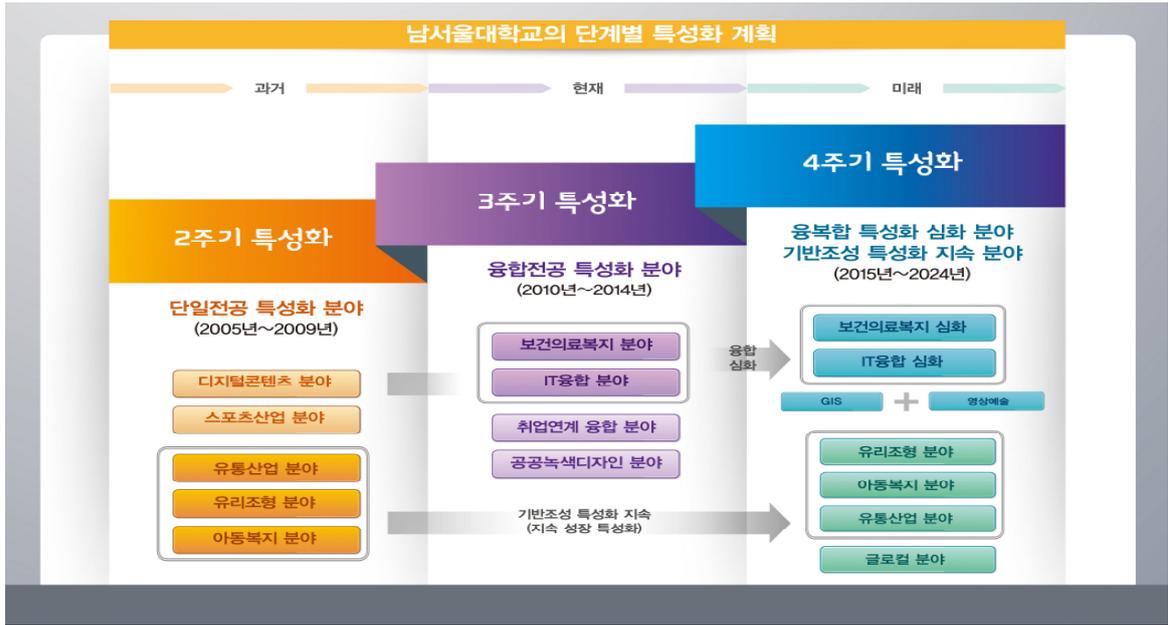
1. 대학 특성화 개요	123
가. 단계별 특성화 계획과 수립과정	
나. 특성화 비전과 목표, 전략	
2. 교육부 특성화 선정 사업단 개요	127
가. 유리조형 특성화	
나. 국제유통 특성화	
다. 아동복지 특성화	
라. 특성화 우수학과	
3. 사업추진 및 자체평가 시스템	131
가. 사업추진체계	
나. 자체평가 시스템	
4. 자체평가 세부내용	134
가. 사업비 집행	
나. 프로그램 운영	
다. 성과지표	
1) 공통지표	
2) 자율지표	
5. 자체평가 환류 및 개선	138

1. 대학 특성화 개요

- 우리 대학은 구성원의 요구분석 등에 근거하여 중장기 발전계획과 특성화 계획을 수립하여 진행하고 있음
 - 2014년 개교 20주년을 계기로 환경변화에 대응하고자 「비전 2024」를 수립함. 3주기 특성화 사업을 진행하였으며, 구성원 의견수렴을 통하여 4주기 특성화 사업을 선정하여 진행하고 있음
- 우리 대학은 교육부 특성화 사업에 3개의 사업단과 특성화 우수학과에 선정되어 운영되고 있음
 - 유리조형 특성화, 국제유통 특성화, 아동복지 특성화 사업단, 특성화 우수학과
- 우리 대학은 특성화 계획에 대한 합리적인 성과 평가 시스템을 통해 실적을 평가하고 그 결과를 대학 운영에 반영하고 있음

가. 단계별 특성화 계획과 수립과정

- 남서울대학교의 차별화된 브랜드 이미지를 제고시키고자 단계별로 특성화 사업을 추진해왔음. 현재는 3주기 특성화 사업을 마무리하고 그 성과에 대한 평가를 하고 있고, 남서울대학교 VISION 2024를 수립하고 이와 연계하여 4주기 특성화 사업 계획을 수립하여 진행하고 있음
- 2주기 특성화 사업(2005년~2009년)은 단일 전공 및 학과 위주의 특성화 사업을 중심으로 진행되었고, 3주기 특성화 사업(2010년~2014년)은 2주기와는 달리 다양하고 관련있는 전공과 학과들이 융합된 특성화 사업을 중심으로 진행하였음
- 3주기 특성화 사업의 평가를 통해 경쟁력 있는 사업은 지속 성장 특성화로 발전시키고, 방향전환이 필요하거나 경쟁력이 부족한 특성화 사업을 제외하는 합리적인 평가 시스템을 갖추고 있음. 합리적인 평가를 통하여 관련된 예산 및 자원을 선택적으로 집중하여 효과성을 제고하고 있음
- 2013년부터 3주기 특성화와 더불어 2주기 특성화 사업을 통하여 기반이 조성된 분야 중에서 유리조형 분야, 아동복지 분야, 유통산업분야를 지속가능 특성화 분야로 선정하여 지원하며, 4주기 특성화 분야 선정 과정을 통하여 3개 분야(보건의료복지심화분야, IT융합심화분야, 글로벌분야), 7개 특성화 사업(보건의료복지특성화, GIS특성화, 영상예술특성화, 유리조형특성화, 아동복지특성화, 유통산업특성화, 글로벌 특성화)을 선정함



<그림 1.1> 남서울대학교의 단계별 특성화 계획

- 특성화 계획은 전체 구성원의 다양한 의견을 적극적으로 반영하였으며, 합리적인 수립과정을 통해 추진됨. 특성화 사업에 대한 구체적인 의견수렴 및 수립과정은 다음과 같음

연월	추진내용	비고
2009.08	3주기 특성화 사업을 위한 구성원 의견수렴	구성원 의견수렴 : 특성화 인지도, 타당도, 제안사업 조사 교수(133명), 직원(34명)
2009.11	3주기 특성화 사업 공모	기획조정관리실
2009.12	3주기 특성화 공모사업 평가 * 13개 사업단 신청 접수 * 최종 4개 사업단 선정	대학특성화 선정위원회
2010.02	3주기 특성화 선정 사업 설명회	특성화사업단
2011.03	3주기 특성화 사업 1차년도 운영	특성화사업단
2012.01	3주기 특성화 사업 1차년도 실적 보고 * 취업연계 외국인 특성화 대외협력처로 이관 시행 * 공공녹색디자인 특성화 학과 내 연구로 권고 이관	특성화사업단, 특성화평가위원회
2012.03	3주기 특성화 사업 2차년도 운영	특성화사업단
2012.12	4주기 특성화 사업 위한 구성원 의견수렴	구성원 의견수렴 : FGI, 설문조사 교수(165명), 직원(32명), 학생(485명)
2013.01	3주기 특성화 사업 2차년도 실적 보고	특성화사업단, 특성화평가위원회
2013.03	3주기 특성화 사업 3차년도 운영	특성화사업단
2013.04	4주기 특성화 사업 계획안 발표, 보완 및 수정	특성화기획단, 대학발전기획위원회
2013.06	4주기 특성화 설명회 및 구성원 의견수렴	특성화기획단, 교수화요회의, 직원 경건회, 학생자치기구 임원
2013.08	4주기 특성화 내부 선포식	특성화기획단
2014.04	4주기 특성화 대외 선포식	특성화기획단
2014.11	특성화 기획단 추진위원회	대학본부 특성화 예산 변동 관련 사항 논의

연월	추진내용	비고
2015.01	특성화 평가위원회	예산 및 사업단 운영 및 성과지표 의견수렴
2015.09	특성화 평가위원회	2차년도 사업비 비목간 변경 및 규정변경 의견수렴
2015.12	특성화 평가위원회	2차년도 사업비 비목간 변경 의견수렴
2016.02	특성화 평가위원회	본부사업단 일부비목변경 및 핵심지표 논의

<표 1.1> 특성화 계획에 대한 구성원 의견수렴 및 수립과정

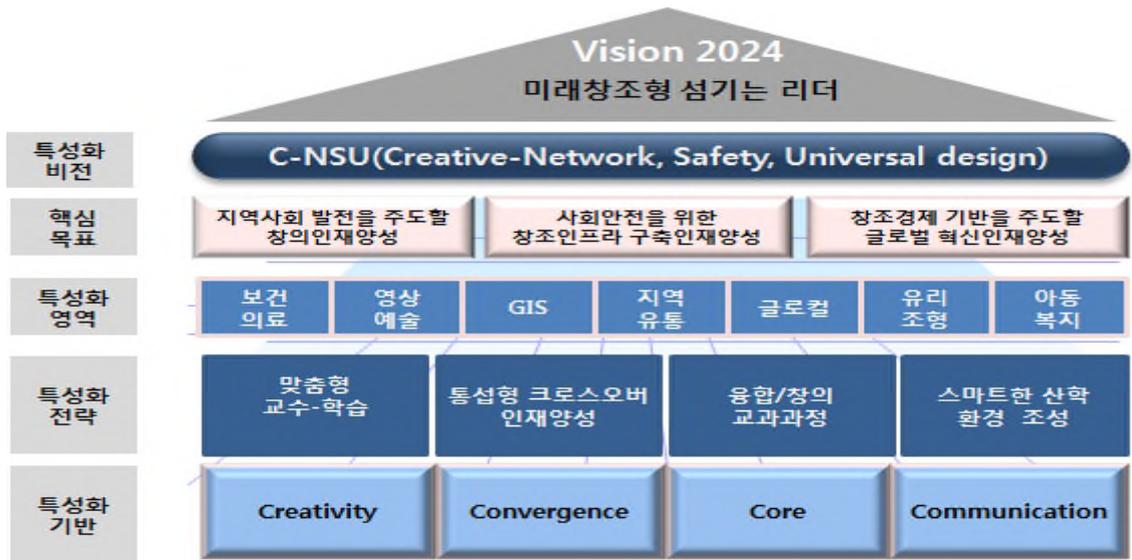
나. 특성화 비전과 목표, 전략

○ 특성화 비전과 목표

- 2014년 개교 20주년을 계기로 대·내외적인 환경변화에 전략적으로 대응하고자 3차 대학 중장기 발전계획(2014~2024)인 「비전 2024」를 수립하고 이를 바탕으로 남서울대학교 특성화를 위해 C-NSU(Creative-Network, Safety, Universal design)을 지향하고 있음
- C-NSU를 달성하기 위해 3대 목표인 지역사회 발전을 주도할 창의인재양성(Network design), 사회안전 창조인프라 구축 인재양성(Safety design), 창조경제를 기반으로 하는 글로벌 핵심인재양성(Universal design)을 목표로 하고 있음

○ 특성화 전략

- 남서울대학은 ❶ 맞춤형 교수-학습, ❷ 통섭형 크로스오버 인재양성, ❸ 융합/창의 교과과정, ❹ 스마트한 산학환경 조성의 전략을 통해 3대 목표인 Network design, Safety design, Universal design을 달성하고자 함



<그림 1.2> 남서울대학교 특성화의 비전과 목표

2. 교육부 특성화 사업 선정 사업단 개요

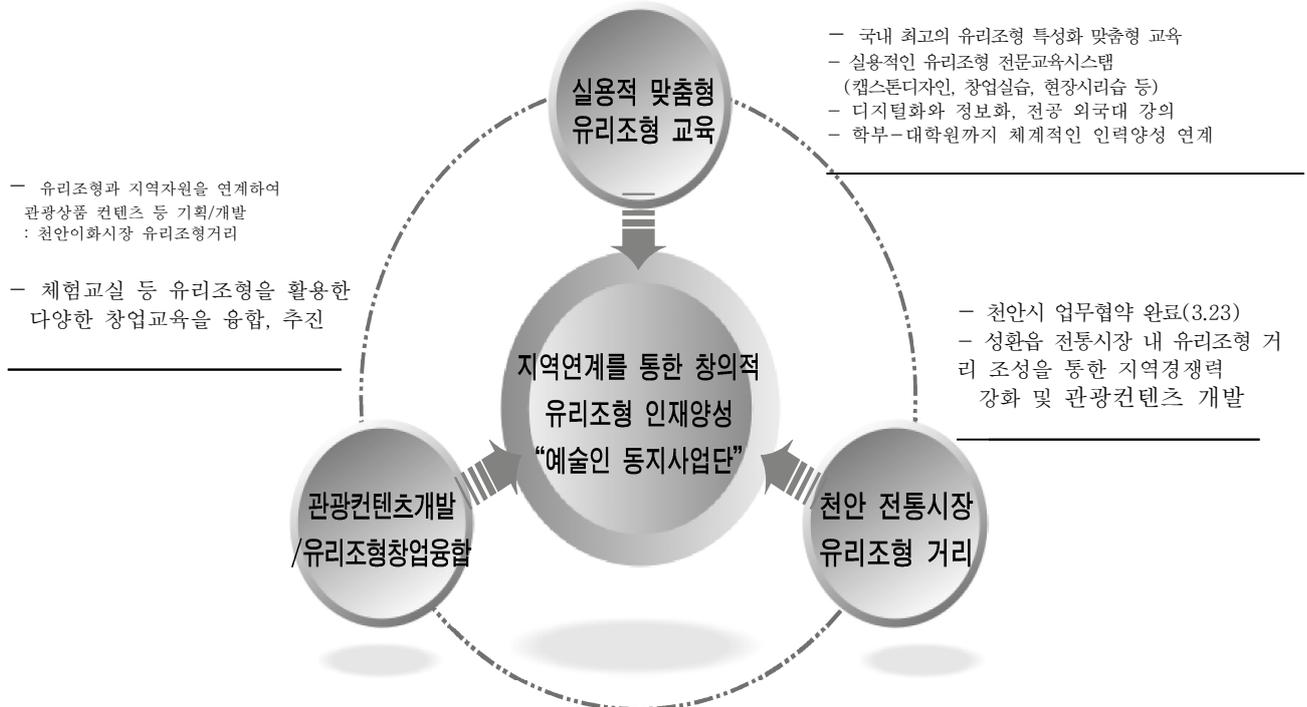
가. 유리조형 특성화사업단

(지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성사업단 : 예술인 동지사업단)

- ‘유리조형’은 유리 재료가 가지고 있는 독특한 물리적 성질과 기능을 이론적 학습과 다양한 작업을 통해 이해하고 습득하여 디자인적이며 조형예술에 응용할 수 있는 순수예술 및 관련 분야 등의 전문영역이라 할 수 있음
- ‘예술인 동지사업단’은 유리조형분야 교육과정을 통해 특수한 전문인력을 양성하는데 그치는 것이 아니라, 지역 내 관광자원 등을 연계한 창조적 콘텐츠 및 예술인 네트워크 구축을 통해 “예술+산업”을 융합하는 창의적인 인재양성을 추진하고자 함

지역연계를 통한 창의적 유리조형 인재양성 : 예술인 동지사업단

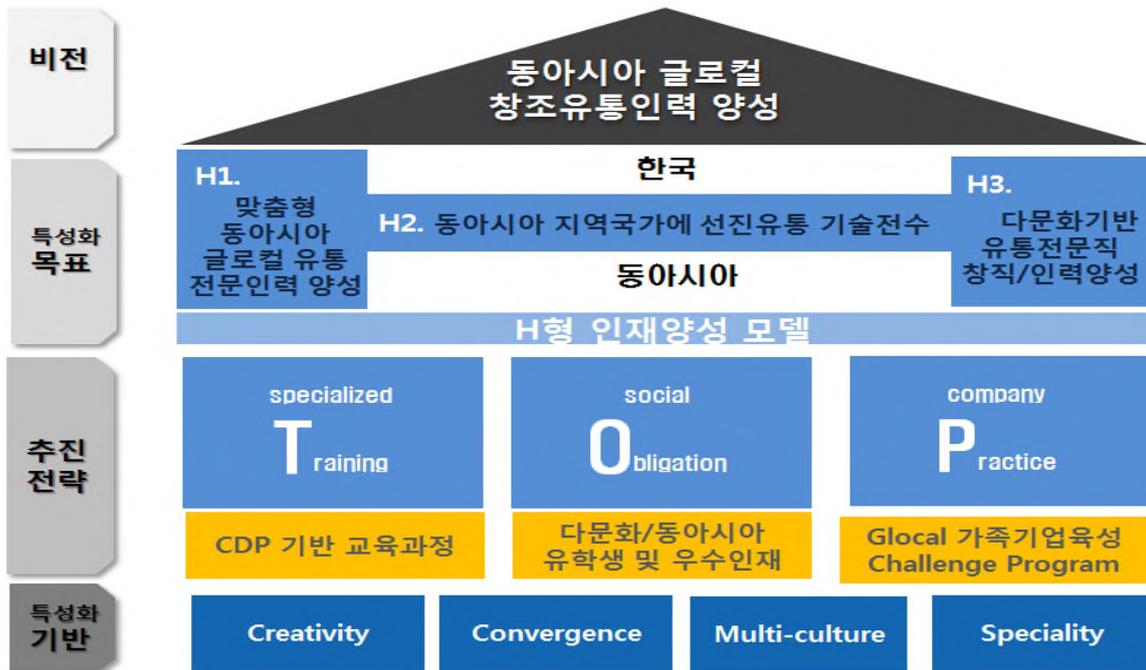
유리조형분야 최고의 교수진, 설비 및 시설을 바탕으로 실용적인 맞춤형 교육과정 개발 및 교육환경을 조성하고, 특히 지역연계를 통한 유리조형거리 등의 체험콘텐츠 개발을 통해 예술과 실무를 융합한 창의적 유리조형 인재양성 및 네트워크 구축



<그림 2.1> 유리조형사업단 구조도

나. 국제유통 특성화사업단

(동아시아 글로벌 창조유통인력 양성사업단 - H형 인재양성 모델)



<그림 2.2> 국제유통사업단 구조도

- 본 사업단은 차별화된 인재양성모델을 지향, 다양한 문화의 융합 모델을 추구하며, 다문화가정에 대한 대학의 사회적 책임 등의 목표를 달성하기 위해 실현 가능한 전략을 계획하고 실행함
- 동아시아 글로벌 창조유통인력 양성의 3대 목표는 ‘맞춤형 동아시아 글로벌 유통 전문인력 양성’, ‘동아시아 지역 국가에 선진유통기술전수’, ‘다문화기반 유통전문직 창직/인력양성’을 목표로 <표 2-1>과 같이 우월성과 차별성을 제시함

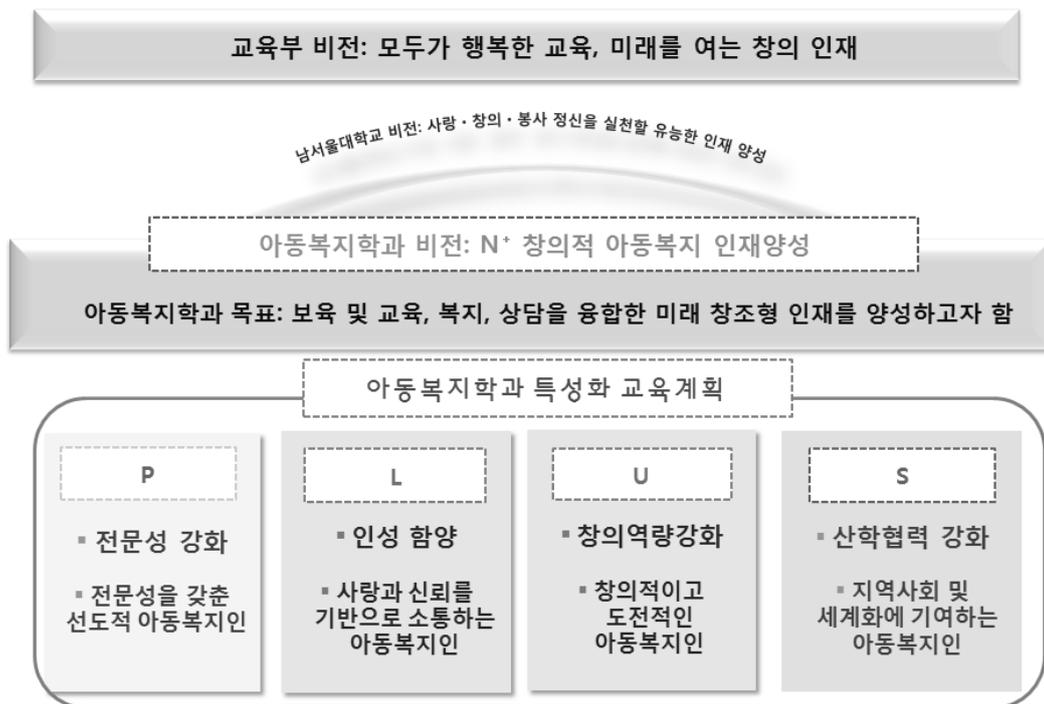
교육목표	우월성	차별성
맞춤형 동아시아 글로벌 유통 전문인력 양성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과 동아시아 지역교류활성화 ○ 동아시아 지역으로의 새로운 일자리 창출과 기업의 수요요구 에 적극적 대응 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차별화된 인재양성 모델 (H형 인재양성모델) ○ 융합형 모델
동아시아 지역 국가에 선진유통기술전수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동아시아 지역에 선진유통기술을 전수함으로써 국가간 상생협력을 위한 대학의 모델을 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동아시아 지역의 유통선진 리더로서의 역할을 수행
다문화기반 유통전문직 창직/인력양성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 새로운 역할로서 사회적 책임 ○ 국가간 다양한 문화의 융합을 통한 새로운 직업을 창출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습교육단과 연계를 통해 다문화 가정의 평생 교육연계 ○ 다문화가정의 학령인구에 대한 어머니 국가에 대한 지역 전문인력 양성

<표 2.1> 사업단의 차별성

다. 아동복지 특성화사업단

(N+(N-PLUS) 창의적 아동복지 인재양성)

- 아동복지학은 아동기의 복리증진을 추구하기 위해 아동의 건전한 성장발달을 지지하기 위한 실천적 프로그램 개발, 정책 수립, 아동복지서비스 전달체계에 관하여 연구하고 전문가를 양성하는 응용실천학문임. 이에 본 사업단은 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는 본교의 사명에 따라 보육 및 교육, 상담, 복지를 융합한 미래 창조형 인재를 양성하기 위한 교육계획을 수립하고자 함
- ‘N+(N-PLUS) 창의적 아동복지 인재양성’ 이라는 비전하에 기독교적 인간관을 실천하고, 현장 실무능력을 갖춘 전문가로서 윤리의식을 갖고 사랑과 봉사를 실천하는 아동복지 전문 인력을 양성하고자 함
- N+(N-PLUS)의 PLUS는 P(Professional), L(Love), U(Unique), S(Service)를 의미하며, N-PLUS 모델을 통해 전문성을 갖춘 선도적 아동복지인, 사랑과 신뢰를 기반으로 소통하는 아동복지인, 창의적이고 도전적인 아동복지인, 지역사회 및 세계화에 기여하는 아동복지인으로 양성하고자 함



<그림 2.3> 아동복지사업단 구조도

라. 특성화 우수학과

○ 단계별 발전계획

1단계	2단계	3단계
교육목표 달성을 위한 수요조사 및 현행 교육과정 개선 및 수정 / 교수-학습 역량강화 프로그램 구축	특성화 영역 (글로벌 인재, 지역실무형 인재, 창의적 융합인재)별로 최적화된 교과과정 및 교육환경 구축	지역연계 및 산학협력을 활용한 창의적 유리조형 인재양성

○ 연도별 특성화 발전 추진계획

구분		추진내용
1차년도	2014.6 ~ 2015.2	창의적 유리조형 인재양성 : 예술인 등지사업 프로그램 완성
		학부교육 활성화 및 지역현안 수요조사 및 교과과정 반영
		교수 역량강화 프로그램 운영에 대한 기초조사 및 구축
		현장실습 및 지역연계 콘텐츠 개발을 위한 협정 체결 및 추진
2차년도	2015.3 ~ 2016.2	특성화 분야별 적성 및 수요조사를 반영한 교과과정 반영 : 창의적 융합인재, 글로벌 유리조형특성화 인재, 실무형 예술인재
		지역연계 콘텐츠 활성화를 위한 교육환경 1차 구축
		교수 역량강화 프로그램 운영 및 교육역량 수준 평가
		특성화 지표달성 자체 평가
3차년도	2016.3 ~ 2017.2	융복합 교과과정 심화 적용
		지역연계 및 특성화 분야별 교육환경 2차 구축
		교수 역량강화 프로그램 심화 및 역량 달성 수준 자체 평가
		특성화 지표달성 외부 평가 (중간평가 : 2차)
4차년도	2017.3 ~ 2018.2	특성화 영역별 교과과정 및 교육환경 완성
		특성화 프로그램 학생 만족도 및 취·창업 환경 평가
		특성화 지표 달성 자체 평가 (3차)
		지역연계 및 산학협력 성과 홍보 및 발전방안 심화
5차년도	2018.3 ~ 2019.2	특성화 사업 안정화
		지역연계 및 산학협력을 활용한 학부생 진로 강화
		특성화 사업 지표달성 등 종합평가(4차) 및 보완

○ 학부생 양성 및 진로·취업 방안

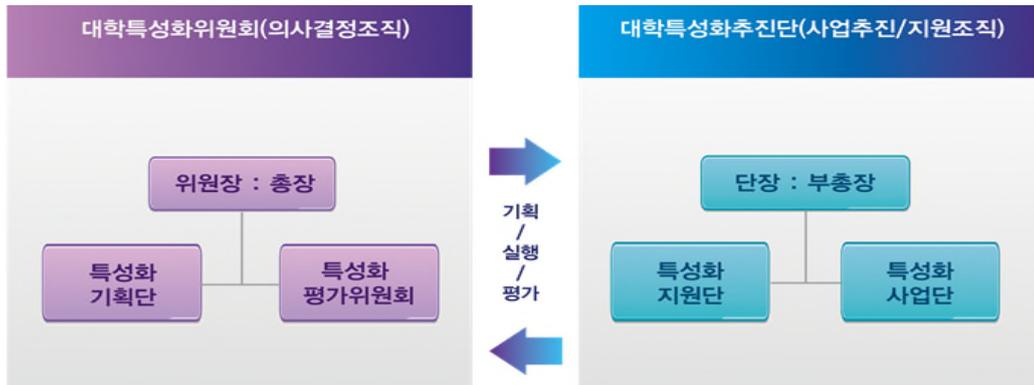
- 창의융합, 글로벌, 실무예술형 트랙에 부합되는 잠재력 있는 인재 발굴 및 선발 프로그램을 구축하고 추진함으로써 신입생유치를 위해 아래와 같이 사업을 추진할 계획임

학부생 양성 및 유치 주요산업	방안에 따른 구체적 내용
고교 연계형 입학사정관 전형 확대	특성화 트랙별 인재상 우선선발 (전체 모집인원의 40%)
Need Based Scholarship 확대 운영	가정형편과 잠재역량 등을 평가하여 '개인 맞춤형 장학제도' 운영
입학전형별 사후 관리프로그램 운영	선발 학생의 잠재력 지속을 위한 다양한 사후관리 프로그램 실시
우수 외국인 유학생 유치를 위한 외국인 전형 혁신	우수 외국인 학생 유치를 위한 적합한 전형 개발, 수시전형, 국적 다변화를 포함한 전략적 유치
'N+자기추천' 입학 전형 확대	대학 특성화 인재상과 부합도 측정 등의 제도 보완책 검토 및 평가체계 보완과 선발체계 확립
입학사정관전형 선발과 교육을 연계하는 교내 협의체 구성	학생선발 부서와 교내 교육관련 부서와의 협의체 구성으로 선발학생 대상 윈스톱 케어 서비스 실시

3. 사업추진 및 자체평가 시스템

가. 사업 추진 체계

- 특성화 추진 조직은 크게 의사결정기구와 사업추진 및 지원조직으로 구분됨. 의사결정기구는 특성화 기획단, 특성화 평가 위원회로 구성되며, 사업추진 및 지원조직으로는 특성화 사업단과 지원단으로 구성됨



<그림 3.1> 사업추진 체계

- 우리 대학의 특성화 사업을 추진하기 위한 특성화 사업추진위원회의 역할과 운영내용은 <표 3.1>, <표 3.2>와 같음

구분	구성	역할
특성화 기획단	<ul style="list-style-type: none"> •대학발전기획위원회(교내) •한국능률협회컨설팅(교외) 	<ul style="list-style-type: none"> •특성화계획의 수립과 변경, 예산 편성, 학사제도개선, 지원방안 등 주요사항의사결정
특성화 평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> •기획조정관리실운영위원회 •각 분야별 전문가 	<ul style="list-style-type: none"> •특성화 목표 및 평가지표심의 •사업단 성과에 대한 평가실시 •기획단과의 협의를 통한 지원여부 결정
특성화 지원단	<ul style="list-style-type: none"> •기획조정관리실 	<ul style="list-style-type: none"> •의사결정기구 운영 •사업계획 조정, 예산안마련 •특성화 사업 행정지원
특성화 사업단	<ul style="list-style-type: none"> •국가지원 3개 사업단 •특성화 우수학과 	<ul style="list-style-type: none"> •특성화 사업계획 수립 •특성화 사업집행과 업무 총괄 •특성화 사업평가 결과보고, 사후관리

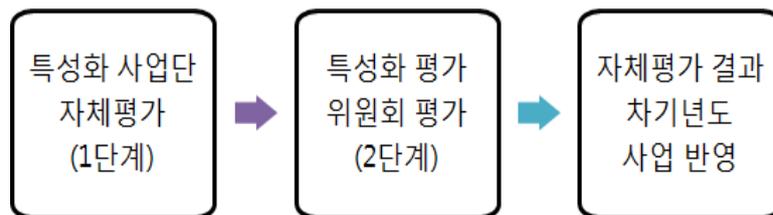
<표 3.1> 특성화 사업추진위원회의 역할

구분	운영계획	운영실적
특성화 기획단	•각 사업단 비목 변경 사항 의결 •분기에 1회 실시	•특성화 기획단 회의 실시 - 보고 및 비목 간 변경 의결
특성화 평가위원회	•예산 및 사업운영사항 점검 •정량지표 점검	•예산 및 사업운영 점검 실시 •정량지표 점검 실시
특성화 지원단	•주 1회 행정실무자 회의 실시 •평가위원회 및 사업단 업무 전달	•2차년도 사업계획대로 회의 진행 •주간 회의록 구비
특성화 사업단	•사업단 내 운영위원회 및 평가 위원회 추진 운영	•각 사업단별로 규정에 근거하여 각종 위원회 운영

<표 3.2> 특성화 사업추진위원회의 운영

나. 자체평가 시스템

- 우리 대학은 특성화 사업 추진을 위하여 의사결정조직인 대학특성화 위원회와 사업 추진 및 지원조직인 대학특성화 추진단으로 구성된 사업추진위원회를 운영하고 있음. 대학특성화 위원회는 특성화 기획단과 특성화 평가 위원회로 구성되어 있으며, 특성화 평가 위원회에서 특성화 성과에 대한 자체평가를 실시하고 있음. 우리 대학의 특성화 자체평가 시스템의 체계는 <그림 3.2>와 같음



<그림 3.2> 자체평가 시스템 체계

- 특성화 계획에 대한 성과평가 시스템은 객관적이고 합리적인 평가체계를 유지하고 있음. 이는 특성화 계획 추진 시 인력, 재정, 시설 등 다양한 대학 자원을 효율적으로 재배치하는 효과가 있음
- 특성화 계획에 대한 평가는 특성화 사업단의 자체평가와 특성화 평가 위원회 평가 등 2단계로 구분하여 진행됨. 특성화 평가 결과는 차기년도 특성화 사업 운영에 반영하는 환류체계를 유지하고 있음
- 특성화 사업단 자체평가(1단계) : 특성화 사업단 자체평가는 정기적 평가와 연차평가로 구성됨. 특성화 사업단은 특성화 사업단 자체평가 위원회를 통해 예산 집행 및 프

로그램 운영에 대한 정기적인 평가를 실시하고, 연차평가를 통해 특성화 사업 해당 연도의 사업비 집행, 프로그램 운영, 성과지표의 계획 대비 실적에 대한 자체평가를 실시함

- 특성화 평가 위원회 평가(2단계) : 특성화 평가 위원회는 특성화 사업단이 자체적으로 수행한 세부 평가 내용을 대학 본부차원에서 검토함. 특성화 평가 위원회는 기획실 운영위원회를 중심으로 외부 전문가를 포함하여 구성하며, 대학 전체의 특성화 사업에 대한 연차평가를 수행함

4. 자체평가 세부내용

가. 사업비 집행(2015)

- 남서울대학교는 교육부 특성화 사업에서 국가지원 유형의 3개 사업단을 1차년도(2014)에 이어 운영하고 있으며, 이월금포함 대학본부에서 집행하는 사업예산은 293,484,060원이며, 287,376,590원을 집행하였으며, 6,107,470원을 이월하였음
- 전체 사업비는 인건비, 장학금, 교육과정개발운영비, 교육환경개선비, 실험실습기자재 구입운영비, 기타사업운영경비로 구분하여 집행하였음
- 전체 사업비는 사업비 운영 관리규정에 근거하여 적절하게 집행되었으며, 사업비 세부내역은 <표 4.1>과 같음

1) 총괄표

비 목	예 산(A)	집 행(B)	잔 액(C=A-B)
인건비	25,144,700	21,830,090	3,314,610
장학금	36,000,000	36,000,000	0
교육과정개발운영비	207,495,300	207,208,500	286,800
교육환경개선비	15,900,000	15,900,000	0
실험실습기자재구입운영비	0	0	0
기타사업운영경비	8,944,060	6,438,000	2,506,060
합 계	293,484,060	287,376,590	6,107,470

	일자	비 목	적 요	수 입	지 출	잔 액	지출방법
1	2015-05-07	사업비	2차년도 협약액의 50%+1차년도 이월금액	168,384,060		168,384,060	
2	2015-03-19	교육환경개선비	가족회사 발굴 활동에 따른 산학협력 지원비		15,900,000	152,484,060	계좌이체
3	2015-05-14	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프 경비		13,000,000	139,484,060	세금계산서
4	2015-05-21	교육과정개발운영비	저학년 취업캠프 경비		13,000,000	126,484,060	세금계산서
5	2015-05-22	인건비	전담 행정인력 5월 인건비		1,697,300	124,786,760	계좌이체
6	2015-05-26	교육과정개발운영비	Global Honor Program Camp 비용		2,000,000	122,786,760	세금계산서
7	2015-06-09	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프 경비		13,000,000	109,786,760	세금계산서
8	2015-06-23	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프사업비		13,000,000	96,786,760	세금계산서
9	2015-06-23	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프사업비		13,000,000	83,786,760	세금계산서
10	2015-06-23	기타사업운영경비	특성화 총괄협의회 분담금		506,000	83,280,760	계좌이체
11	2015-06-25	인건비	전담 행정인력 6월 인건비		1,697,300	81,583,460	계좌이체
12	2015-06-25	인건비	전담 행정인력 3월, 4월 인건비 소급		3,346,610	78,236,850	계좌이체
13	2015-07-24	인건비	전담 행정인력 7월 인건비		1,691,400	76,545,450	계좌이체
14	2015-08-04	기타사업운영경비	2차년도 수정사업계획서 제본비		137,500	76,407,950	세금계산서
15	2015-08-04	기타사업운영경비	1차년도 사업비 차제점검보고서 인쇄		550,000	75,857,950	세금계산서
16	2015-08-25	인건비	전담 행정인력 8월 인건비		1,691,400	74,166,550	계좌이체
17	2015-09-08	기타사업운영경비	현장점검 현수막 비용		242,000	73,924,550	세금계산서
18	2015-09-08	기타사업운영경비	현장점검 식대비		230,000	73,694,550	세금계산서
19	2015-09-08	기타사업운영경비	행정소모품 구입		350,000	73,344,550	세금계산서
20	2015-09-08	기타사업운영경비	행정사무용품 구입		358,000	72,986,550	세금계산서
21	2015-09-08	기타사업운영경비	현장점검 식대비		100,000	72,886,550	세금계산서
22	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 감사비		3,000,000	69,886,550	세금계산서
23	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 인쇄비		1,980,000	67,906,550	세금계산서
24	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 오픈소스 감사비		4,000,000	63,906,550	세금계산서
25	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 오픈소스 인쇄비		414,300	63,492,250	세금계산서
26	2015-09-08	장학금	Global Honor Program Camp 우수학생 장학금		7,000,000	56,492,250	계좌이체
27	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산학연계 전문가 공동작품 감사비		500,000	55,992,250	계좌이체
28	2015-09-17	기타사업운영경비	운영규정 및 현장점검용 물품구입비용		2,970,000	53,022,250	세금계산서
29	2015-09-22	사업비	2차년도 협약액의 20%	50,040,000		103,062,250	
30	2015-09-24	인건비	전담 행정인력 9월 인건비		2,017,730	101,044,520	계좌이체

	일자	비 목	적 요	수 입	지 출	잔 액	지출방법
31	2015-10-01	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수 포트폴리오 활동비		18,000,000	83,044,520	계좌이체
32	2015-10-01	교육과정개발운영비	저학년 인성 진로캠프 사업비		13,000,000	70,044,520	세금계산서
33	2015-10-08	기타사업운영경비	현장점검관련 회의비		600,000	69,444,520	세금계산서
34	2015-10-13	장학금	Global Honor Program 우수학생 장학금		7,000,000	62,444,520	계좌이체
35	2015-10-23	인건비	전담 행정인력 10월 인건비		1,917,190	60,527,330	계좌이체
36	2015-10-29	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프사업비		13,000,000	47,527,330	세금계산서
37	2015-10-29	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프사업비		13,000,000	34,527,330	세금계산서
38	2015-11-12	교육과정개발운영비	Global Honor Program 숙박비		500,000	34,027,330	세금계산서
39	2015-11-17	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프 운영비		13,000,000	21,027,330	세금계산서
40	2015-11-17	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프 운영비		13,000,000	8,027,330	세금계산서
41	2015-11-25	인건비	전담 행정인력 11월 인건비		1,917,730	6,109,600	계좌이체
42	2015-11-26	사업비	사업단 사업비 대체입금	15,000,000		21,109,600	
43	2015-11-26	교육과정개발운영비	현장학습지원센터 기업참여형 현장교육 프로그램 강화		10,900,000	10,209,600	계좌이체
44	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포트폴리오 인쇄비		175,000	10,034,600	세금계산서
45	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포트폴리오 현수막비용		33,000	10,001,600	세금계산서
46	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포트폴리오 간식비		5,000	9,996,600	계좌이체
47	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포트폴리오 간식비		18,000	9,978,600	계좌이체
48	2015-12-15	교육과정개발운영비	보건복지웹기반구축 실무인력양성관련 강사료		1,200,000	8,778,600	계좌이체
49	2015-12-17	교육과정개발운영비	Global Honor Program 글로벌역량강화 특강비		500,000	8,278,600	계좌이체
50	2015-12-24	인건비	전담 행정인력 12월 인건비		1,917,730	6,360,870	계좌이체
51	2016-01-05	사업비	2차년도 협약액의 30%(사업단 선지급 분 제외)	60,060,000		66,420,870	
52	2016-01-05	장학금	Co-op형 ICT분야 인턴십 장학금		6,000,000	60,420,870	계좌이체
53	2016-01-05	장학금	Global Honor Program 우수학생 장학금		1,000,000	59,420,870	계좌이체
54	2016-01-05	교육과정개발운영비	기업참여형 현장교육 강사비		5,813,200	53,607,670	계좌이체
55	2016-01-07	교육과정개발운영비	현장연계 교육과정 개발지원비		2,500,000	51,107,670	계좌이체
56	2016-01-12	교육과정개발운영비	Global Honor Program 강사비		1,000,000	50,107,670	계좌이체
57	2016-01-12	교육과정개발운영비	Global Honor Program 식비		1,000,000	49,107,670	세금계산서
58	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 장소임대료		990,000	48,117,670	세금계산서
59	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 식비		1,080,000	47,037,670	세금계산서
60	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 현수막비		165,000	46,872,670	세금계산서
61	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 주차비		30,000	46,842,670	세금계산서
62	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 리플렛인쇄비		835,000	46,007,670	세금계산서
63	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 다과비		300,000	45,707,670	세금계산서
64	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 소모품비		370,000	45,337,670	세금계산서
65	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 자료료		1,400,000	43,937,670	계좌이체
66	2016-01-25	인건비	전담 행정인력 1월 인건비		1,917,850	42,019,820	계좌이체
67	2016-01-26	교육과정개발운영비	GIS 캡스톤디자인 공간정보프레임워크 교재개발비		2,000,000	40,019,820	계좌이체
68	2016-01-26	교육과정개발운영비	GIS 캡스톤디자인 산학연계 개발과정 특강료		2,000,000	38,019,820	계좌이체
69	2016-01-28	기타사업운영경비	본부 특성화 행정사무용품 구입비		394,500	37,625,320	세금계산서
70	2016-02-03	인건비	전담 행정인력 2016년 2월 명절휴가비		100,000	37,525,320	계좌이체
71	2016-02-23	교육과정개발운영비	현장연계 교육과정 개발 보고서 인쇄비		400,000	37,125,320	세금계산서
72	2016-02-23	교육과정개발운영비	현장연계 교육과정 개발 보고서 인쇄비		350,000	36,775,320	세금계산서
73	2016-02-23	교육과정개발운영비	현장실습 홍보리플렛 제작비용		3,000,000	33,775,320	세금계산서
74	2016-02-23	교육과정개발운영비	기업참여형 현장교육 실무특강비		950,000	32,825,320	계좌이체
75	2016-02-23	교육과정개발운영비	IPP형 현장실습 참여기업 발굴지원비		4,800,000	28,025,320	계좌이체
76	2016-02-23	장학금	IPP형 인턴십 우수수료 장학금		15,000,000	13,025,320	계좌이체
77	2016-02-25	인건비	전담 행정인력 2월 인건비		1,917,850	11,107,470	계좌이체
78	2016-02-26	교육과정개발운영비	보건의료 실무인재산학연 포럼 웹기반 구축(임상시뮬레이션센터 활성화 경비)		5,000,000	6,107,470	세금계산서
총계				293,484,060	287,376,590	6,107,470	

<표 4.1> 2015년 2차년도 사업예산 집행

2) 사업예산 비목변경 사항

- 사업예산의 합리적인 운영을 위하여 특성화 기획위원회의 의결을 통하여 사업예산의 비목 간 변경을 하였으며, 세부 내용은 아래와 같음

가) 인건비 : 예산의 효율적인 집행을 위하여 인건비를 줄이고 특성화 사업단의 성과를 높일 수 있는 장학금 항목으로 조정

(당초예산 29,150,000원 -> 변경예산 25,144,700원)

나) 장학금 : 현장연계 강화 및 인재양성의 현장연계성 강화 장학금 증액

(당초예산 27,000,000원 -> 변경예산 36,000,000원)

다) 교육과정 개발운영비 : 융·복합 연구체계 구축 실무 교육 프로그램 세미나 및 특강비 지급비용 절감 / 수혜의 포커스를 학생에 맞추기 위해 장학금이동 및 기타사업운영경비로 조정 (당초예산 214,300,000원 -> 변경예산 207,495,300원)

라) 기타사업운영경비 : 효율적인 사업운영을 위해 소모품 및 책 제본 등 증가 (당초예산 7,134,060원 -> 변경예산 8,944,060원)

나. 프로그램 운영

- 특성화 사업단의 성과 제고를 위해 수행한 주요 프로그램의 운영과 그에 따른 실적을 정리하면 <표 4.2>와 같음

프로그램명	정량적 실적	정성적 실적(교육효과)
① 직무맞춤형 취업 및 진로캠프	<ul style="list-style-type: none"> • 15년 10차의 취업진로캠프 실시 1차-영업 및 마케팅부문 2차 / 4차 / 5차 / 6차 / 8차 / 10차 -인성 및 진로부문 3차-서비스부문 7차-아동복지부문 9차-외국계기업, 해외영업, 마케팅부문 • 만족도 조사 : 매우만족 29% / 만족 51% 	<ul style="list-style-type: none"> • 집체교육을 통한 단시간 내 효과적이고 실질적인 취업 역량 강화 • 1:1 이력서 클리닉을 통한 맞춤형 취업 지원 교육 • 현업 인사담당자와의 실전 모의면접 교육 운영과 조별 참여 학습 실시 • 15' 채용 시장 동향 분석 및 취업트렌드 파악
② 교수 / 학습활동 프로그램 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 성과 학생 540명 (120개팀) 교수 20팀 (2인 1조) 총 40명 참여 • 만족도조사 : 96.7% 교수 : 1학기 98.4% / 2학기 99.7% 만족 학생 : 1학기 95.1% / 2학기 96.4% 만족 	<ul style="list-style-type: none"> • Teaching Tips적용 학생들의 수업 관심도와 집중도 향상 • 수업촬영 자신의 수업을 점검 / 진단 / 개선 • 멘토-멘티 상호 수업참관 상호개선점을 도출 기회 제공 • 학습자 성향 및 요구도 조사를 통한 학습자 중심 수업 운영 • 교내 학습 부진 학생 지도 • 학습방법과 전략 습득을 통한 학업 성취도 및 학습 자신감 향상
③ 현장중심교육 및 지역거점산업 연계채널강화	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체(가족회사) 발굴 142건 • 현장중심형 교육프로그램 수행 - 29개 기업(관)실무 특강 프로그램수행, 학생 1453명 참여 - 18개 과정 현장방문형 실무교육 프로그램 수행, 691명 학생 참여 • 장기과정 산학협력 인턴십 112명 (40개 업체) 수료 및 장학금 지급 • ICT분야 연계 VRAR 현장인턴우수 수료자 25명 장학금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 현장실습 활성화 • 지역 산업체와 교류 확대 • 학생 취업 연결 강화 • 산업체 니즈파악 후 교과 반영 • 현장중심형 교육프로그램 수행 -교육과 산업현장의 괴리감을 극복, 실무에 대한 이해도를 높임 -전공의 실무활용도 점검을 통한 전공학습 의욕 고취

<표 4.2> 주요 프로그램 운영실적

다. 성과지표

- 특성화 사업단의 성과는 공통지표와 자율지표로 구성하여 관리함. 공통지표는 재학생 충원율, 전임교원 확보율, 교육비 환원율, 장학금 지급률로 구성되며, 2차년도 달성목표값과 달성값은 <표 4.3>과 같음
- 재학생 충원율, 전임교원 확보율과 교육비 환원율, 장학금 지급률 등 모든 공통지표는 2차년도 달성목표값에 상회하거나 근접하게 달성한 것으로 나타남

연번	지표명(단위)	기준값	연차별 달성목표값	연차별 달성값
			2차년도	2차년도
①	재학생 충원율(%)	98.7	99.2	97.5
②	전임교원 확보율(%)	64.3	66.5	64.8
③	교육비 환원율(%)	142.3	143.4	158.1
④	장학금 지급률(%)	19.9	21.0	20.9

<표 4.3> 공통성과 지표

- 특성화 자율지표는 교육서비스 품질만족도, 졸업생 취업률, 산학협력(기업네트워크) 실적(건)으로 구성되며, 모두 2차년도 달성목표값을 상회하여 달성한 것으로 나타남. 구체적인 내용은 <표 4.4>와 같음

연번	지표명(단위)	기준값	연차별 달성목표값	연차별 달성값
			2차 년도	2차 년도
①	교육서비스품질만족도(%)	84.4	85.5	96.7
②	졸업생취업률(%)	55.6	57.5	58
③	산학협력(기업네트워크) 실적(건)	54	68	142

<표 4.4> 자율성과 지표

5. 자체평가 환류 및 개선

항목	평가 및 문제점 도출	환류 및 개선
사업비 집행	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 사업예산은 연구재단 사업비 집행기준안 준용하여 집행함 • 선정된 3개 사업단 과 특성화우수학과 및 대학본부 각각에 코드를 부여함으로 효율적인 사업비 집행을 지속적으로 노력함 • 모든 사업비의 집행은 중앙관리부서인 기획조정관리실에서 일괄 관리하며, 법인클린카드사용을 원칙으로 함 • 사업집행에 있어 모든 사업예산 확인을 2중으로 받고 집행 시에도 2중으로 확인하여 투명한 사업비 집행을 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 특성화 영역(해당학과)에 대한 지원 의지가 보이며, 특히 정원 및 교원확보율에 경우 전체적인 정원감소에도 불구하고 같은 수준을 유지하고 있으며, 교원확보율도 전체를 기준으로 상승됨을 확인할 수 있음 • 사업비의 효율적이고 투명한 집행을 위하여 대학 자체 규정 또는 행정지침 매뉴얼에 근거하여 시행 • 대학본부 예산은 중장기 발전방안과 특성화 계획에 따라 학교 전체 차원의 교육 여건 개선, 학생지원 등 교육역량 강화를 위한 사업비로 활용
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 교수/학습지원에 대한 정량적 지표향상을 목적으로 추진하며 또한, 참여자가 최고의 만족도를 갖을 수있도록 내실화 극대화 방안운영 • 학부교육 내실화를 위하여 다양한 프로그램추진[GlobalHonor Program, OSGeo 산학협동과정, GIS 캡스톤디자인 산학연계 개발, 보건의료실무인재 산학연 구축] 등 교육과정 개발 및 운영비중 확대 • 취업지원제도활성화를 위하여 현장 적응형 취업캠프의 다양성 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 1차년도 사업의 안정적인 정착과 사업성과 제고를 위한 프로그램으로, 또한 2차년도 사업은 기반 조성된 사업을 심도 있게 진행하여 다양한 프로그램운영으로 정량적인 성과와 참여자의 만족도를 확인할 수 있는 프로그램 구성 • Global Honor Program / GIS 캡스톤디자인 현장실습 참여기업확대, 수업개선(교수학습 지원, 학생학습지원) 및 현장연계 교육과정 개발지원, 취업지원제도의 활성화, 융복합 연구체계의 구축 등으로 실질적인 사업 성과 제고를 위한 노력을 기울임 • 지역연계를 통한 산학활성화를 위해 전공을 지역발전과 협력을 위하여 활용하였으며 지역 내 가족기업발굴 육성을 통한 취업률향상 및 공동개발 등 활발한 네트워크 추진

항목	평가 및 문제점 도출	환류 및 개선
성과지표	<ul style="list-style-type: none"> • 공통지표는 모두 목표값에 상회하거나 매우 근접하게 달성한 것으로 나타남 • 특성화 자율지표는 교육서비스 품질만족도, 졸업생 취업률, 산학협력(기업네트워크) 실적(건)으로 구성되며, 모두 2차년도 달성목표값을 상회하여 달성한 것으로 나타남 	<ul style="list-style-type: none"> • 목표값을 달성한 지표들은 지속적으로 목표값을 상회하여 달성할 수 있도록 체계적이고 단계적인 노력을 기울일 것임 • 재학생충원율을 높이기 위해 이미 높은 수준으로 유지되고 있는 장학제도를 특화하여 보다 많은 수혜를 받을 수 있도록 개선하고, 학생면담 및 지도 강화, 그리고 학사 경고자 지원 프로그램 등을 적극 실행 • 교원확보율을 높이기 위해 차년도 임용 계획에 반영하여 특성화 분야 및 교원확보율에 집중하고 부족 전공 위주로 임용공고를 통해 신규 채용을 늘림 • 졸업생 취업률을 제고하기 위하여 취업 캠프(총 참여인원: 1,125명)을 실시하고 있으며, 이에 대한 효과가 점진적으로 나타나는 추세이며 기업체(가족기업포함)와 연계를 통한 실질적인 향상 기대 • 졸업생 취업률을 제고하기 위한 산학연계, 현장밀착형 프로그램을 운영하여 실질적인 성과를 제고하도록 노력할 것임

[첨부 12] ▶ 1, 2차년도 사업비 결산서

1차년도(2014)

비목	예산(A)	집행(B)	잔액(C=A-B)
인건비	8,300,000	8,300,570	-570
장학금	31,000,000	31,000,000	0
교육과정개발운영비	164,400,000	138,533,000	25,867,000
교육환경개선비	46,250,000	28,976,600	17,273,400
실험실습기자재 구입운영비	6,350,000	6,240,000	110,000
기타사업운영경비	13,700,000	13,665,770	34,230
합계	270,000,000	226,715,940	43,284,060

연번	일자	비목	적요	수입	지출	잔액
1	2014-10-07	사업비	사업비	45,000,000		45,000,000
2	2014-10-07	사업비	사업비	45,000,000		90,000,000
3	2014-10-07	사업비	사업비	45,000,000		135,000,000
4	2014-10-07	교육과정개발운영비	교수학습지원센터 14-2학기 수업개선 멘토링 프로그램 운영		18,000,000	117,000,000
5	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 책상 외		1,930,000	115,070,000
6	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 컴퓨터 외		1,934,000	113,136,000
7	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 명함제작		220,000	112,916,000
8	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 명함제작		242,000	112,674,000
9	2014-10-23	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 냉장고		300,000	112,374,000
10	2014-10-24	인건비	10월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	110,713,890
11	2014-10-31	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 월중행사계획표		295,000	110,418,890
12	2014-11-18	교육과정개발운영비	환경조형학과 고학년 취업캠프 경비		13,000,000	97,418,890
13	2014-11-18	교육과정개발운영비	환경조형학과 저학년 인성/진로캠프 경비		13,000,000	84,418,890
14	2014-11-18	기타사업운영경비	대학본부특성화 출범식 개최 부담금		100,000	84,318,890
15	2014-11-20	교육과정개발운영비	대학본부특성화 CK-1 현장중심형 교육 수행비 지원_기업 참여 현장방문학습		6,900,000	77,418,890
16	2014-11-20	교육과정개발운영비	대학본부특성화 CK-1 현장중심형교육 수행비 지원_실무 교육특강 운영비		1,800,000	75,618,890
17	2014-11-25	인건비	11월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	73,958,780
18	2014-11-26	교육과정개발운영비	학과별 저학년 인성/진로캠프 경비		13,000,000	60,958,780
19	2014-12-02	사업비	사업비	54,000,000		114,958,780
20	2014-12-02	교육과정개발운영비	아동복지 고학년 취업캠프 경비		13,000,000	101,958,780
21	2014-12-02	교육과정개발운영비	아동복지 저학년 취업캠프 경비		13,000,000	88,958,780
22	2014-12-09	기타사업운영경비	대학특성화 본부 특성화우수학과 사업계획서 제본		550,000	88,408,780
23	2014-12-16	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 14-2학기 수업개선 멘토링프로그램 자 료제본_교수학습센터		100,000	88,308,780
24	2014-12-16	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 14-2학기 수업개선 멘토링프로그램 현 수막제작		33,000	88,275,780
25	2014-12-16	기타사업운영경비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 복사기		3,494,770	84,781,010
26	2014-12-24	인건비	12월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	83,120,900
27	2014-12-26	교육과정개발운영비	국제유통학과 고학년 취업캠프 경비		13,000,000	70,120,900
28	2014-12-26	교육과정개발운영비	국제유통학과 저학년 인성/진로캠프 경비		13,000,000	57,120,900
29	2015-01-06	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 2014 현장중심형 교육수행사업 감사료		6,800,000	50,320,900
30	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_아크릴명찰외		215,000	50,105,900
31	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_건전지의		294,800	49,811,100
32	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_현수막 제작		176,000	49,635,100
33	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_현수막 제작		132,000	49,503,100
34	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_식대		3,850,000	45,653,100
35	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_다과비		500,000	45,153,100
36	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_보조배터리		3,300,000	41,853,100
37	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_안내 리플렛 제작		363,000	41,490,100
38	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_식대		152,800	41,337,300
39	2015-01-08	교육환경개선비	대학특성화 본부 가족기업 발대식 경비_코샤지		50,000	41,287,300
40	2015-01-08	실험실습기자재구입운영비	교육부특성화사업단 본부 CK-1 노트북		6,240,000	35,047,300

연번	일자	비목	적 요	수입	지출	잔액
41	2015-01-20	장학금	대학본부특성화 2014 학기제 현장실습 인턴십 수료 장학금		31,000,000	4,047,300
42	2015-01-23	인건비	1월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,110	2,387,190
43	2015-01-29	사업비	사업비	27,000,000		29,387,190
44	2015-01-29	사업비	사업비	27,000,000		56,387,190
45	2015-01-29	사업비	사업비	27,000,000		83,387,190
46	2015-01-29	교육과정개발운영비	대학특성화 본부 2014 현장중심형 교육수행사업 강사료		900,000	82,487,190
47	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 교수학습 질재고 경비_결과보고서 제작_현장학습지원센터		902,000	81,585,190
48	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 교수학습 질재고 경비_산학협력프로그램 안내책자 제작_현장학습지원센터		2,098,000	79,487,190
49	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 교수학습 질재고 경비_평가분석위원 수당_현장학습지원센터		5,000,000	74,487,190
50	2015-02-17	교육과정개발운영비	대학본부특성화 현장실습/인턴십 신규참여업체 발굴비_정지문외 9명		5,000,000	69,487,190
51	2015-02-24	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_네트워크 포설		1,000,000	68,487,190
52	2015-02-25	인건비	2월 인건비(봉급, 급량비, 법정부담금)		1,660,130	66,827,060
53	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_인테리어(호실 분리 칸막이공사)		15,500,000	51,327,060
54	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_상담용 보조탁자		704,000	50,623,060
55	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_탁자 외		1,551,000	49,072,060
56	2015-02-26	교육환경개선비	대학본부특성화 집단/양성평등상담실 구축_TV 외		1,188,000	47,884,060
57	2015-02-27	기타사업운영경비	대학본부특성화(CK-1)홈페이지 구축		4,600,000	43,284,060
총계				270,000,000	226,715,940	이월금 43,284,060

2차년도(2015)

비 목	예 산(A)	집 행(B)	잔 액(C=A-B)
인건비	25,144,700	21,830,090	3,314,610
장학금	36,000,000	36,000,000	0
교육과정개발운영비	207,495,300	207,208,500	286,800
교육환경개선비	15,900,000	15,900,000	0
실험실습기자재구입운영비	0	0	0
기타사업운영경비	8,944,060	6,438,000	2,506,060
합 계	293,484,060	287,376,590	6,107,470

	일자	비 목	적 요	수 입	지 출	잔 액	지출방법
1	2015-05-07	사업비	2차년도 협약액의 50%+1차년도 이월금액	168,384,060		168,384,060	
2	2015-03-19	교육환경개선비	가족회사 발굴 활동에 따른 산학협력 지원비		15,900,000	152,484,060	계좌이체
3	2015-05-14	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프 경비		13,000,000	139,484,060	세금계산서
4	2015-05-21	교육과정개발운영비	저학년 취업캠프 경비		13,000,000	126,484,060	세금계산서
5	2015-05-22	인건비	전담 행정인력 5월 인건비		1,697,300	124,786,760	계좌이체
6	2015-05-26	교육과정개발운영비	Global Honor Program Camp 비용		2,000,000	122,786,760	세금계산서
7	2015-06-09	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프 경비		13,000,000	109,786,760	세금계산서
8	2015-06-23	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프사업비		13,000,000	96,786,760	세금계산서
9	2015-06-23	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프사업비		13,000,000	83,786,760	세금계산서
10	2015-06-23	기타사업운영경비	특성화 총괄협의회 분담금		506,000	83,280,760	계좌이체
11	2015-06-25	인건비	전담 행정인력 6월 인건비		1,697,300	81,583,460	계좌이체
12	2015-06-25	인건비	전담 행정인력 3월, 4월 인건비 소급		3,346,610	78,236,850	계좌이체
13	2015-07-24	인건비	전담 행정인력 7월 인건비		1,691,400	76,545,450	계좌이체
14	2015-08-04	기타사업운영경비	2차년도 수정사업계획서 제본비		137,500	76,407,950	세금계산서
15	2015-08-04	기타사업운영경비	1차년도 사업비 차제점검보고서 인쇄		550,000	75,857,950	세금계산서
16	2015-08-25	인건비	전담 행정인력 8월 인건비		1,691,400	74,166,550	계좌이체
17	2015-09-08	기타사업운영경비	현장점검 현수막 비용		242,000	73,924,550	세금계산서
18	2015-09-08	기타사업운영경비	현장점검 식대비		230,000	73,694,550	세금계산서
19	2015-09-08	기타사업운영경비	행정소모품 구입		350,000	73,344,550	세금계산서
20	2015-09-08	기타사업운영경비	행정사무용품 구입		358,000	72,986,550	세금계산서
21	2015-09-08	기타사업운영경비	현장점검 식대비		100,000	72,886,550	세금계산서
22	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 강사비		3,000,000	69,886,550	세금계산서
23	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 인쇄비		1,980,000	67,906,550	세금계산서
24	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 오픈소스 강사비		4,000,000	63,906,550	세금계산서
25	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS산학협동과정 오픈소스 인쇄비		414,300	63,492,250	세금계산서
26	2015-09-08	장학금	Global Honor Program Camp 우수학생 장학금		7,000,000	56,492,250	계좌이체
27	2015-09-08	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산학연계 전문가 공동작품 강사비		500,000	55,992,250	계좌이체
28	2015-09-17	기타사업운영경비	운영규정 및 현장점검용 물품구입비용		2,970,000	53,022,250	세금계산서
29	2015-09-22	사업비	2차년도 협약액의 20%	50,040,000		103,062,250	
30	2015-09-24	인건비	전담 행정인력 9월 인건비		2,017,730	101,044,520	계좌이체
31	2015-10-01	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수 포트폴리오 활동비		18,000,000	83,044,520	계좌이체
32	2015-10-01	교육과정개발운영비	저학년 인성 진로캠프 사업비		13,000,000	70,044,520	세금계산서
33	2015-10-08	기타사업운영경비	현장점검관련 회의비		600,000	69,444,520	세금계산서
34	2015-10-13	장학금	Global Honor Program 우수학생 장학금		7,000,000	62,444,520	계좌이체
35	2015-10-23	인건비	전담 행정인력 10월 인건비		1,917,190	60,527,330	계좌이체
36	2015-10-29	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프사업비		13,000,000	47,527,330	세금계산서
37	2015-10-29	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프사업비		13,000,000	34,527,330	세금계산서
38	2015-11-12	교육과정개발운영비	Global Honor Program 숙박비		500,000	34,027,330	세금계산서
39	2015-11-17	교육과정개발운영비	저학년 인성진로캠프 운영비		13,000,000	21,027,330	세금계산서
40	2015-11-17	교육과정개발운영비	고학년 취업캠프 운영비		13,000,000	8,027,330	세금계산서
41	2015-11-25	인건비	전담 행정인력 11월 인건비		1,917,730	6,109,600	계좌이체
42	2015-11-26	사업비	사업단 사업비 대체입금	15,000,000		21,109,600	
43	2015-11-26	교육과정개발운영비	현장학습지원센터 기업참여형 현장교육		10,900,000	10,209,600	계좌이체

	일자	비 목	적 요	수 입	지 출	잔 액	지출방법
			프로그램 강화				
44	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포드폴리오 인쇄비		175,000	10,034,600	세금계산서
45	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포드폴리오 현수막비용		33,000	10,001,600	세금계산서
46	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포드폴리오 간식비		5,000	9,996,600	계좌이체
47	2015-12-15	교육과정개발운영비	2학기 수업개선 교수포드폴리오 간식비		18,000	9,978,600	계좌이체
48	2015-12-15	교육과정개발운영비	보건복지웹기반구축 실무인력양성관련 강사료		1,200,000	8,778,600	계좌이체
49	2015-12-17	교육과정개발운영비	Global Honor Program 글로벌역량강화 특강비		500,000	8,278,600	계좌이체
50	2015-12-24	인건비	전담 행정인력 12월 인건비		1,917,730	6,360,870	계좌이체
51	2016-01-05	사업비	2차년도 협약액의 30%(사업단 선지급 분 제외)	60,060,000		66,420,870	
52	2016-01-05	장학금	Co-op형 ICT분야 인턴십 장학금		6,000,000	60,420,870	계좌이체
53	2016-01-05	장학금	Global Honor Program 우수학생 장학금		1,000,000	59,420,870	계좌이체
54	2016-01-05	교육과정개발운영비	기업참여형 현장교육 강사비		5,813,200	53,607,670	계좌이체
55	2016-01-07	교육과정개발운영비	현장연계 교육과정 개발지원비		2,500,000	51,107,670	계좌이체
56	2016-01-12	교육과정개발운영비	Global Honor Program 강사비		1,000,000	50,107,670	계좌이체
57	2016-01-12	교육과정개발운영비	Global Honor Program 식비		1,000,000	49,107,670	세금계산서
58	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 장소임대료		990,000	48,117,670	세금계산서
59	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 식비		1,080,000	47,037,670	세금계산서
60	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 현수막비		165,000	46,872,670	세금계산서
61	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 주차비		30,000	46,842,670	세금계산서
62	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 리플렛인쇄비		835,000	46,007,670	세금계산서
63	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 다과비		300,000	45,707,670	세금계산서
64	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 소모품비		370,000	45,337,670	세금계산서
65	2016-01-14	교육과정개발운영비	GIS캡스톤디자인 산업체 초청 워크숍 자료료		1,400,000	43,937,670	계좌이체
66	2016-01-25	인건비	전담 행정인력 1월 인건비		1,917,850	42,019,820	계좌이체
67	2016-01-26	교육과정개발운영비	GIS 캡스톤디자인 공간정보프레임워크 교재개발비		2,000,000	40,019,820	계좌이체
68	2016-01-26	교육과정개발운영비	GIS 캡스톤디자인 산학연계 개발과정 특강료		2,000,000	38,019,820	계좌이체
69	2016-01-28	기타사업운영경비	본부 특성화 행정사무용품 구입비		394,500	37,625,320	세금계산서
70	2016-02-03	인건비	전담 행정인력 2016년 2월 명절휴가비		100,000	37,525,320	계좌이체
71	2016-02-23	교육과정개발운영비	현장연계 교육과정 개발 보고서 인쇄비		400,000	37,125,320	세금계산서
72	2016-02-23	교육과정개발운영비	현장연계 교육과정 개발 보고서 인쇄비		350,000	36,775,320	세금계산서
73	2016-02-23	교육과정개발운영비	현장실습 홍보리플렛 제작비용		3,000,000	33,775,320	세금계산서
74	2016-02-23	교육과정개발운영비	기업참여형 현장교육 실무특강비		950,000	32,825,320	계좌이체
75	2016-02-23	교육과정개발운영비	IPP형 현장실습 참여기업 발굴지원비		4,800,000	28,025,320	계좌이체
76	2016-02-23	장학금	IPP형 인턴십 우수수로 장학금		15,000,000	13,025,320	계좌이체
77	2016-02-25	인건비	전담 행정인력 2월 인건비		1,917,850	11,107,470	계좌이체
78	2016-02-26	교육과정개발운영비	보건의료 실무인재산학연 포럼 웹기반 구축(임상시뮬레이션센터 활성화 경비)		5,000,000	6,107,470	세금계산서
		총계		293,484,060	287,376,590	6,107,470	

[첨부 13] ▶ 학부교육 내실화를 위한 교육과정 개편 실적

“창의교육으로 교육경쟁력을 갖추는 해”

어호와를 앙망하는 자는 세 힘을 얻으리니 독수리가 날개 치며 올라감 같을 것이요(이사야 40:31)



남서울대학교

남서울 5대덕목

신실의정량양속
신안고어전실생
한적적의실생

수신자 내부결재

제목 2016학년도 적용 대학교육과정 개편 외부업체 선정 및 추진 요청 건

대학의 중장기 발전과 새로운 도약을 위한 발전방향 계획과 외부환경에 대응하고 위기를 극복하기 위한 전략 도출을 위한 교육과정 개편을 수행할 외부 업체 선정 및 추진을 아래와 같이 실시하고자 하오니 결재하여주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 선정업체 : 한국능률협회 컨설팅(KMAC)
2. 세부내용
가. 내 용 : ‘잘 가르치는 대학’ 을 목표로 우리 대학 교육시스템에 맞는 교육과정 개편
나. 목 적 : 제2주기 대학구조개혁 평가 및 정부재정지원사업(학부교육선도대학, 프라임사업 등)

3. 과업요청총괄표

구분	항목	세부내용	비고
교육과정 개발	교양교육과정	구성안 체계 / 타 대학사례 분석 시사점 도출 / 교양대학 편성(학사구조개편)	핵심과업: 정부재정지원사업최적화권 컨설팅
	전공교육과정	교육목표 부합되는 교육과정 모델제시 각 학과별 역량영역제시 / 융복합 사회변화적용	
	비교과교육과정	대학 인재상 및 역량에 따른 비교과 구성	
교육과정 운영체계 개발	교육과정 평가(환류)시스템	전학과 커리큘럼 개선 / 강의계획서 / 평가계획서	

4. 용역기간 : 계약체결 일 기준 4개월간(완료기한 : 계약서 명시)
5. 사업비 : 일금이억이천만원(220,000,000원 / 부가세 포함)_선금30% / 중도금30% / 잔금40%
6. 향후추진계획

지명공고 및 대학제안요청서 제공(RFP)	▶	업체제안서접수 및 심의위원회 평가	▶	업체선정요청 및 계약 추진
대학교육협의회 / 한국능률협회		요청과업 수행 사항 논의 및 심의위원회 심의 / 평가		선정결과에 따라 계약 및 사업추진

■ 예산 요구 내역

(단위 : 원)

▷ 회계 구분 : 국고 대응 / 등록금 비등록금

▷ 사업명 : 교육과정개편 컨설팅

세부사업 내용	예산 집행 내용	계정과목	예산액	청구액	비고
교육과정개편 컨설팅	교육과정개편컨설팅	일반용역 비	220,000,000	220,000,000	VAT 포함
	합 계		220,000,000	220,000,000	

붙임 교육과정 개편컨설팅 추진방안 1부.

계약 관련 서류 각 1부. 끝.

예산 확인	담당	팀장	실장
		오창환	

담당 최인복 팀장 오창환
협조자 교무처장 이평영
시행 기획조정관리실 -192(2015. 8. 11)
우 330-707 중남 천안시 성환읍 매주리21 / http://www.nsu.ac.kr
전화 041-580-2514 전송 041-584-2024 / ciw@nsu.ac.kr / 공개

계 약 서

2015-08-0008

남서울대학교(이하 "갑" 이라 한다)과 한국능력협회컨설팅(이하 "을" 이라 한다)은 『 교육과정 개편 컨설팅』에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 계약당사자간에 이행하여야 할 계약조건을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용역개요) 위탁하는 용역의 범위는 다음과 같다.

- ① 용역기간 : 2015. 08.17 ~ 2015. 12. 24
- ② 용역명 : 교육과정 개편 컨설팅
- ③ 과업내용
 - 교양 / 비교과 전체 교과 개편
 - 전 학과 인재상 및 직무모형 설계
 - 전 학과 커리큘럼 개선안
 - 전 학과 전 학과 평가·환류체계(성취수준 평가기준, 강의.평가계획서) 구축 지도

제3조 (계약보증금) 을은 계약 체결일까지 계약금의 10%에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 납부하여야 한다.

제4조 (용역착수) 을은 계약 후 7일 이내에 사업내용에 대한 추진방향, 사업내용, 기대효과, 추진체계 및 일정, 사업수행자 명단 등 구체적인 사업수행계획서를 제출하고 사업에 착수하여야 한다.

제5조 (용역대금 및 지급방법)

- ① 용역대금은 220,000,000,000원(일금 이억이천만원)으로 한다(VAT 포함).
- ② 용역대금은 용역 시작시 선금급 30%, 용역 시작 후 1/2 시점인 10월에 중도급 30%, 용역 완료시점에 최종결과보고서를 제출 한 후에 완수금 40%로 나누어 집행하며, 을은 각 대금 청구시 이행보증보험증권을 제출하고, 갑은 을의 지급 요청에 따라 대금청구일로부터 15일(공휴일제외) 이내에 지급하여야 한다.

제6조 (과업내용의 추가 및 변경) 갑은 사업 착수 이후 내용 변경이 불가피할 경우에는 을과 사전협의 후 변경할 수 있다.

제7조 (인력의 투입 및 교체, 업무감독)

- ① 본 용역수행에 필요한 해당 기술분야의 충분한 경험과 기술을 가진 인력을 투입하여야 한다.
- ② 을은 용역 업무수행과 관련 갑의 지시사항 및 시정요구가 있을 경우 이에 따라야 한다.

다만 갑은 계약업무 수행과 무관한 부당한 지시를 할 수 없다.

- ③ 용역사업 과정에서 갑의 정당한 교체요구가 있는 경우 또는 갑의 사정으로 기술자를 교체하는 경우 을은 사전에 이행에 필요한 자격 유무를 확인할 수 있는 기술자의 이력서를 갑에게 제출하고 적격여부를 상호 협의하여 결정한다.

제8조 (계약의 해지) 갑은 다음의 사유에 해당할 경우 계약을 해지할 수 있다.

- ① 정당한 이유 없이 약정한 착수 기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니할 경우
- ② 을의 귀책사유로 인하여 용역수행기한까지 용역을 완료하지 못할 경우
- ③ 계약의 수행 중 뇌물수수 또는 정상적인 계약관리를 방해하는 불법·부정행위가 있는 경우
- ④ 명백한 발주기관의 불가피한 사정이 발생한 경우

제9조 (비밀유지) 양 기관은 본 계약의 체결과 이행으로 인해 취득한 상대방의 비밀을 타인에 누설해서는 아니 되며, 사업 결과물은 갑의 승인 없이 타인에게 잉여 또는 대여할 수 없다.

제10조 (손해배상 등) 을은 본 용역과 관련하여 계약사항 위반 등으로 갑에게 손해를 발생케 한 때에는 그 손해를 배상하여야 한다.

제11조 (분쟁의 조정) 본 계약과 관련한 법률 분쟁시 “갑”의 본점이 소재하고 있는 지역을 관할하고 있는 법원을 합의관할법원으로 한다.

제12조 (기타사항)

- ① 본 계약은 사업수행을 위해 “을” 이 “갑” 에게 제출한 제안서와 기타 “갑” 과 “을” 이 서면으로 상호 합의한 사항을 포함하는 것으로 한다.
- ② 본 계약에서 언급되지 않은 사항 및 계약조항의 해석상 이견이 있을 경우에는 갑” 과 “을” 이 합의하여 결정하고, 합의가 이루어지지 않을 경우에는 일반 상관례에 따른다.

제13조 (계약의 효력)

- ① 이 계약은 체결일부터 계약사항을 이행 완료하는 날까지 효력을 갖는다.
- ② 이 계약의 체결을 증명하고 계약 내용을 성실하게 이행하기 위하여 계약서 2부를 작성하고 양 기관이 서명 날인하여 각각1부씩 보관한다.

2015년 08월 14일

천안시 서북구 성환읍 대학로 91
남서울대학교
총장 공 정 자(인)



서울시 영등포구 여의도동 12
(주) 한국능률협회컨설팅
대표 김 중 립(인)



1. 주요 연구 사항

○ 대학 대내외 환경 및 여건 분석

- ▶ 고등교육의 환경변화
- ▶ 대학의 대내외 여건 및 교육환경

○ 대학의 교육과정 현황 분석

- ▶ 남서울대학의 교양교육과정의 운영 실태 분석
 - 최근 5년간의 교양교육과정 개편 과정의 변화를 분석하고, 남서울대학교 교양교육과정의 체계에 대한 강점, 약점, 개선점 도출(교양교육과정의 목표, 인재상, 핵심역량, 교육과정 편성의 연계성을 중심으로)
- ▶ 남서울대학교 전공교양교육과정의 운영 실태 분석
 - 최근 5년간의 전공교육과정의 개편 및 운영 사항을 학과별로 실태 분석
 - 대학의 교육목표, 학과의 교육목적, 핵심역량, 교육과정의 편성(학점, 필수와 선택의 비율, 교과목의 체계도 등)에 대한 강점, 약점, 개선점 도출
- ▶ 비교과 교육과정의 운영 실태 분석
 - 현재 부서 및 학과별로 이루어지는 비교과 교육과정을 남서울대 핵심역량과 연계 정도를 파악하여 강점, 약점, 개선점 도출

○ 대학구성원들의 의견 조사

- ▶ 교육과정에 대한 구성원들의 의견 조사를 통해 현행 교육과정에 대한 평가 및 개선 방향 도출

○ 교양 교육과정 개선안

- ▶ 대학 인재상에 부합하는 교양 교육과정의 모델 탐색
- ▶ 교육과정 체계 분석을 통해 대학특성을 반영한 교양 교육과정의 적정 내용 도출(졸업학점대비 교양 비율, 대학특성 및 사회요구를 반영한 교양교과목, 글쓰기 및 외국어 영역 운영, 유학생을 위한 교양 등)
 - 국내외 주요 대학의 교양교육과정 운영과 비교 분석
 - 대교협에 있는 한국교양기초교육원의 교양교육에 대한 인적, 지적 인프라 활용

○ 전공 교육과정 개선안

- ▶ 대학 인재상에 부합하는 전공 교육과정 모색
- ▶ 시대변화 및 사회요구에 부합하는 전공별 교육과정의 개선 방안 제시
 - 학과별 국내외 주요 대학의 교육과정과 비교하여 개선 방안 모색

○ 비교과 교육과정 개선안

- ▶ 대학의 비교과 교육과정 개선 방향 모색

- ▶ 비교과 교육과정 발전을 위한 개선 의견 제시
 - 남서울대학교의 중점 비교 교육과정 선정하여 대학의 이미지와 연계시키는 개선 방안 모색
- 대학교육 질 개선을 위한 교육시스템 개선
 - ▶ 교육시스템 현황 진단(학사행정조직 중심으로)
 - ▶ 교육과정 개선을 위한 교육시스템 개선(교육 평가 환류시스템 포함)
 - CQI 도입 방안 검토
- 교직원 역량 강화 방안 모색
 - ▶ 교원 역량 강화 방안 - 교수포트폴리오 개발 및 적용
 - ▶ 직원 역량 강화 방안 - 학습조직 문화

2. 연구 방법 및 절차

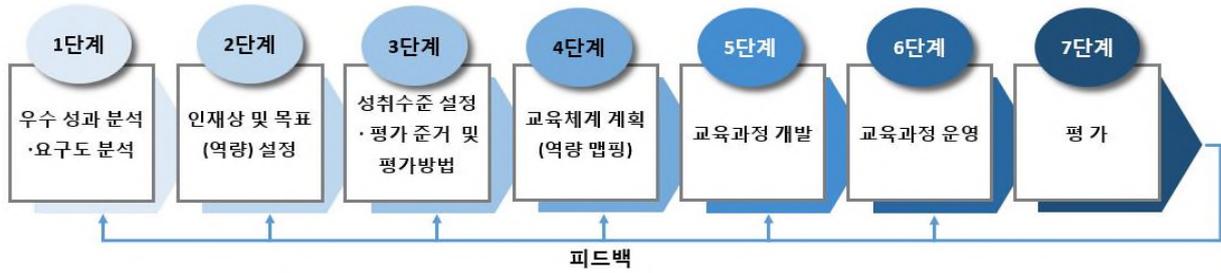
가. 연구방법

- 현장조사 및 인터뷰
 - ▶ 대학캠퍼스 및 주요 인사를 직접 방문하여 관련 부문 조사
- 문헌조사
 - ▶ 대학 교육과정 편성 및 운영보고서, 대학운영 현황 관련 각종 자료 수집 및 분석
- 설문조사
 - ▶ 대학 내부 구성원을 대상으로 한 설문조사 실시
- 전문가 협의회
 - ▶ 해당 분야별 전문가 인사를 대상으로 인터뷰하며 의견 수렴과 발전 방안 모색
- 대학-연구진 협의회
 - ▶ 연구결과의 내실을 기하기 위해서 남서울대학교와 공식적인 중간 협의회를 실시하여 교육과정 개편이 시스템적으로 적용될 수 있는 실제적인 방안 모색

나. 연구절차

- 성과중심 교육과정 개발 모형과 교수체제접근(instructional systematic design) 이론의 대표적인 ADDIE 모형을 바탕으로, <그림 13-1>과 같이 교육과정을 개편하

러는 목적에 따라 7단계의 연구 절차를 수립하였음



<그림 13-1> 교육과정 개편 연구절차

단계	세부내용	접근방법	도출결과	
1 단계	<ul style="list-style-type: none"> 우수성과 분석 · 요구도 분석 	<ul style="list-style-type: none"> · 대학의 설립이념 및 인재상(기준), 구성원(교육주체) 특성, 대학여건 및 지역 특성 분석 · 우수성과 및 고성과자 특성분석 · 대학 구성원(교수, 학생, 교직원) 요구도 분석 · 전문가 요구도 분석 	<ul style="list-style-type: none"> · 문헌연구 · 면담 · 설문조사 	<ul style="list-style-type: none"> · 요구분석 결과
2 단계	<ul style="list-style-type: none"> 인재상 및 목표(역량) 설정 	<ul style="list-style-type: none"> · 대학이 추구하는 성과와 역량 추출 · 인재상 수립 · 목표 설정 : 졸업성과를 과정별, 학년별, 교과별 단계적 목표로 세분화 	<ul style="list-style-type: none"> · 델파이 분석 · 전문가 자문회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 대학, 단과대학, 학과(전공)별 핵심 역량 도출 · 대학, 단과대학, 학과(전공)의 인재상 수립 · 학과(전공)의 교육목표 수립
3 단계	<ul style="list-style-type: none"> 성취수준 설정 평가준거 및 평가방법 	<ul style="list-style-type: none"> · 성과와 역량에 대한 성취수준을 결정 · 성과달성을 위한 수행역량 제시 (행동특성 또는 사례로 제시) 	<ul style="list-style-type: none"> · 델파이 분석 · 전문가 자문회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 최종 또는 단계별 역량 규정 · 역량별 평가준거(도달준거) 기술표
4 단계	<ul style="list-style-type: none"> 교육체계 계획 (역량 맵핑) 	<ul style="list-style-type: none"> · 역량 맵핑 	<ul style="list-style-type: none"> · 전문가 자문회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 수직적·수평적 역량 체계(매트릭스 작성)
5 단계	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정 개발 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육과정 체계 확립 · 교과목 개발 	<ul style="list-style-type: none"> · 전문가 자문회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 학과(전공)별 교육과정 체계표 · 교과목 프로파일
6 단계	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육과정 운영 		
7 단계	<ul style="list-style-type: none"> 평가 	<ul style="list-style-type: none"> · 운영 전반에 대한 평가 · 학생 역량 평가 · 조직 진단 	<ul style="list-style-type: none"> · 설문조사 · 면담 · 전문가 자문회의 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육과정 만족도 설문 결과 · 결과활용(피드백)

<표 13-1> 교육과정 개편 연구절차 단계별 세부내용