

2010

남서울대학교 요람

NamSeoul University Bulletin



남서울대학교

목 차

◆ 장학이념 및 교육목적체계도 -----	1
◆ 대학상징물 -----	2
교목,교화,상징동물/2	
교기, 교표/3	
교가/4	
◆ 이사장 -----	5
◆ 총장 -----	6
◆ 대학연혁 -----	7
◆ 2010학년도 학사일정표 -----	10
◆ Holy's Dream 2014(요약문) -----	12
◆ 총장경영방침 -----	17
◆ 대학기구표 -----	18
◆ 부서업무소개 -----	21
기획조정관리실/21	
교목실/21	
교무처/22	
학생처/22	
사무처/23	
연구진흥지원처/23	
대외협력처/23	
정보전산원 /24	
산학협력단/24	
대학원/24	
성암기념중앙도서관/25	
취업정보센터/25	
사회봉사지원센터/26	
학생생활상담센터/27	
교육개발센터/27	
대학방송신문사/27	
출판국/28	
보건소/28	
성암문화체육관/29	
엘림생활관/29	
사회교육원/29	
외국어교육원/30	
아동가족상담센터/30	
건강가정지원센터/31	

국제문화교류원/31
남서울대 역사관 및 성암기념관/31
아트센터/32

보직자명단/33

교원명단/35

직원명단/44

◆ **학칙 및 학사관련 제규정** ----- 45

학칙/47

학칙에 관한 세부규정/74

- 1) 강의 및 수업시간에 관한 규정/74
- 2) 계절학기에 관한 규정/76
- 3) 교육과정운영에 관한 규정/78
- 4) 국내 대학과의 학점교류에 관한 규정/80
- 5) 대외교류협력에 관한 규정/82
- 6) 복수전공 및 부전공에 관한 규정/104
- 7) 사회봉사활동에 관한 규정/107
- 8) 산업체위탁교육에 관한 규정/113
- 9)수강신청 및 등록에 관한 규정/114
- 10)수업 및 성적평가에 관한 규정/119
- 11)인증과정 이수자의 학점전환에 관한 시행세칙/125
- 12)자율학습에 관한 규정/127
- 13)재입학에 관한 규정/129
- 14)전과에 관한 규정/131
- 15)졸업 및 학위수여에 관한 규정/134
- 16)졸업논문에 관한 규정/137
- 17)증명발급 및 학적부관리에 관한 규정/140
- 18)학부제 운영에 관한 규정/142
- 19)학습제 변경에 관한 규정/145
- 20)학점인정 및 학점이수에 관한 규정/147
- 21)학점포기제 운영에 관한 규정/152
- 22)현장실습에 관한 규정/153
- 23)휴학 및 복학에 관한 규정/157

학생생활관련 규정/159

1)학생회칙/159

2)학생준칙/166

3)학생상벌규정/170

◆ **교육과정** ----- 173

교육과정체계도/175

교양과정부/176

컴퓨터학과/217

전자공학과/227

정보통신공학과/237
 건축학과/247
 건축공학과/259
 멀티미디어학과/272
 산업경영공학과/283
 지리정보공학과/294
 시각정보디자인학과/304
 환경조형학과/314
 애니메이션학과/324
 스포츠경영학과/335
 운동건강학과/348
 유통학과/363
 경영학과/376
 광고홍보학과/386
 세무학과/395
 국제통상학과/403
 호텔경영학과/412
 관광경영학과/422
 부동산학과/438
 영어과/448
 일본어과/457
 중국학과/466
 아동복지학과/477
 사회복지학과/485
 노인복지학과/496
 보건행정학과/505
 치위생학과/513
 물리치료학과/523
 간호학과/531
 임상병리학과/544

◆ **부록** ----- 555

대학일반현황/557
 교직원현황/557
 학생현황/557
 학과개설 및 정원현황/557
 졸업생현황/558
 취업률현황/559
 도서관현황/559
 시설현황/560
 국제교류현황/561

학생 생활안내/563	
주요 학사 업무 안내/563	
사회봉사졸업인증제 안내/566	
학생증발급 안내/569	
취업 및 부업안내/570	
작은실천 큰사랑/572	
학생 장학제도 안내/574	
학자금 융자 안내/581	
학생병사업무 안내/582	
도서관 이용 안내/583	
생활관(기숙사) 안내/595	
학생복지매장 안내/597	
학생생활상담센터 이용 안내/598	
대학발전기금 안내/599	
체육관 이용 안내/601	
동아리활동안내/603	
강의실 찾기/604	
학생능력개발안내/605	
레포트작성 안내/605	
취업전산망 이용 안내/607	
해외유학제도 안내/610	
취업프로그램 안내/612	
요양보호사 교육원/612	
학습프로그램 안내/613	
사회교육원 프로그램 안내/615	
외국어교육원 프로그램 안내/616	
한국어학당 프로그램 안내/617	
충동문화/619	
캠퍼스전경/624	

창학이념 및 교육목적체계도

창학이념 및 교육목적 체계도

창학이념

우리 대학의 창학이념은 '진리가 너희를 자유케 하리라'는 기독교정신을 바탕으로 지(智)·덕(德)·애(愛)를 함양하여 민족문화창달과 인류평화에 공헌하는데 있다.

교육목적

우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.

교육목표

기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성

교 훈

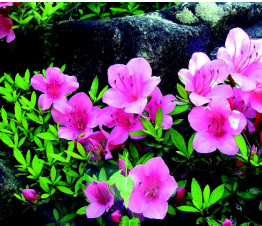
사랑 | 창의 | 봉사

5 대 덕 목

신실한 신앙 | 창의적 사고
긍정적 참여 | 사랑의 실천
축복의 생활

대학 상징물

▣ 교목, 교화, 상징동물

	교목 - 느티나무의 자태는 예나 지금이나 우리들에게 편안한 휴식의 공간을 안겨주어 배품과 사랑, 부드러움과 선한 이미지를 배우게 하며, 더욱이 계절에 따른 느티나무 자태의 변화는 계절의 신비를 우리에게 알려준다는 점에서 의미가 있으며, 본교 교정의 곳곳에는 많은 느티나무가 울창한 숲을 이룰 만큼 성장하고 있다. 학교의 전통을 대변해 주듯 정자나무인 느티나무는 우리나라 거의 모든 지역의 부락 어귀에 서있어 시원한 그늘을 만들어 주는 나무로서 나뭇가지가 사방으로 비스듬히 뻗어 3각형처럼 보인다.
	교화 - 영산홍의 꽃은 4-5월에 가지 끝에 홍자색으로 피고 지름 3.5-5Cm 이며 꽃의 밑부분에는 일찍 떨어지는 넓은 비늘조각이 있다. 꽃받침은 둥근 달걀 모양으로 짧은 갈래조각이 5개로 갈라진다. 화관은 넓은 깔때기모양으로 털이 없으며 5개로 갈라지는데 안면의 위쪽에 짙은 홍자색 반점이 있다. 꽃색은 붉은색, 분홍색, 흰색 등 다양하며 일본 원산으로 한국에서 많이 심는다. 영산홍은 새 학년도가 시작된 즈음에 화려한 색상의 영산홍 꽃이 만발하여 캠퍼스에 화사한 봄기운을 마음껏 느끼게 한다.
	상징동물 - 백마는 몸빛이 흰색을 띠어 깨끗하고 순수한 인상을 전하며, 더욱이 기개가 있고 힘차 보여 승리감을 찾을 수 있다. 또한 우리들에게 미래로의 지성과 야망 그리고 이상으로 다가서게 하는 기풍이 있다. 말은 멋과 부를 나타내기도 하며 그중 백마는 왕이 권위와 힘의 상징으로 이용하였고, 승전한 장군이 입성할 때 백마를 타기도 했다. 이러한 백마의 상징성으로 우리 대학의 정문에서 본관을 향해 직선으로 뻗어 있는 4차선 진입로를“백마로”라 칭하고 있다.

■ 교기, 교표



남서울대학교의 교기는 용도와 기능에 따라 정기와 약기로 구분되며 대학 이미지를 대내외적으로 전달하는 중요한 매체이므로 고급 재질에 정밀한 자수처리를 하여 제작하여야 한다. 정기는 군청색 벨벳 바탕에 국문상하조합을 자수처리하며 테두리는 은슬로 장식한다. 약기는 백색, 청록색, 오렌지색 바탕위에 국문상하조합을 하며 본염 처리를 한다.



심볼마크는 남서울대학교 UI (University Identity)의 기본적인 요소로 모든 시각적 표현을 대표하는 상징물이다. 심볼마크는 남서울을 국문음절로 구분한 이니셜인 'N.S.U'와 Cross는 창학이념인 기독교 정신 속에서 자·덕·애가 실현됨을 상징한다. 'N.S.U'를 또 다르게 Nature(자연), Soul(영혼), Universe(우주)의 '절대주제'라는 의미로서 해석, 학문하는 태도의 겸허함과 숭고함을 나타내주었다.

■ 교가

남서울대학교가

이재식 작사
이영조 작곡

장엄하게

mf 유정 서기 길어 은린 성중 산원 기위 숙에 우아 독를 솟답 은상 아린 탑곳

길높 이이 길달 이리 이별 어나 갈갈 절음 의의 맥기 박상

mp 거이 래당 예에 빛이 되고 누리 예소금이 될
mp 이 당 예에 믿음 되고 인 류에 소망이 될

mf 드-높은 지성이여 우리의 전당
mf 자 랑스런 지성이여 우리의 전당

f 사 랑 창 의 봉사로 써 햇 물 을 밝 힐

ff 장 하 다 우 리 의 남 서 울 대 학 교

이사장

▣ 역대 이사장

	성명	재임기간
설립자 겸 이사장	이재식(李在植)	1993. 6. 12. ~ 현재

▣ 이사장



설립자 이사장 공학박사 李在植

총 장

▣ 역대 총장

	성명	재임기간
1대	김호근(金浩根)	1994. 3. 1. ~ 1998. 2. 28.
2대	공정택(孔貞澤)	1998. 3. 1. ~ 2002. 7. 29.
3대	공정자(孔貞子)	2002. 8. 21. ~ 현재

▣ 총장



총 장 철학박사 孔貞子

대학연혁

연 도	세 부 내 용
1993	12.21. 대학설립인가(8개학과 840명) -학과 : 전자계산학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 산업디자인학과, 유통학과, 경영학과, 영어과, 일본어과
1994	2. 1. 본관(6호관), 공학1호관(2호관), 공학2호관(3호관) 준공(10,969㎡/3,318평) 3. 1. 초대 총장 김호근 박사 취임 3. 7. 제1회 입학식 12.30. 공학관 4, 5층 증축(5,063㎡/1,532평)
1995	3. 1. 4개학과 신설(건축학과, 환경조형학과, 스포츠경영학과, 중국학과)
1996	2.29. 상경학관 준공(3호관 : 8,893㎡/2,690평) 3. 1. 3개학과 신설(멀티미디어학과, 산업공학과, 광고홍보학과) 5. 학생복지회관 준공(4호관 : 1,201㎡/363평) 6.
1997	2.20. 화정관(채플관) 준공(5호관 : 11,371㎡/3,440평) 3. 1. 1개학과 신설(지리정보공학과)
1998	2.20. 제1회 1997학년도 학위수여식(8개학과 630명) 3. 1. 제2대 공정택 총장 취임 4개학과 신설(애니메이션학과, 호텔관광경영학과, 세무회계학과, 아동복지학과) 5. 1. 남서울대학교로 교명 변경 11. 4. 조형학관(7호관:10,493㎡/3,174평), 학생복지회관(8호관:13,249㎡/4,008평) 준공과 백마로 개통
1999	1.30. 인문사회학관 준공(10호관:9,854㎡/2,981평) 2.20. 제2회 1998학년도 학위수여식 3. 1. 학부제시행(23학과→6학부, 10학과) 3개학과 신설 (운동건강관리학, 국제통상학, 보건행정학과) 8.23. 엘림생활관 준공(11호관:6,682.㎡/ 2,022평) 9.13. 21C개발관 준공(12호관:7,127㎡/2,156평) 11.5. 성암기념중앙도서관 준공(9호관:15,938㎡/4,821평) 12. 1. 1차 중장기 발전계획 선포 및 시행
2000	2.19. 제3회 1999학년도 학위수여식(15개학과 1,018명) 8.16. 1999학년도 후기학위수여식(15개학과 118명) 9. 1. 1차 대학특성화계획 선포 및 시행 10.11 제1주기 대학종합평가 방문실사

2001	2.20. 제4회 2000학년도 학위수여식(16개학과 1,203명) 3. 2. 디지털정보대학원 개원(4개학과 50명) 8.23. 디자인정보관 준공(13호관:12,680㎡/3,832평) 8.24. 제4회 2000학년도 후기 학위수여식(17개학과 86명) 10.26. 교양부분 및 시각정보디자인학과 학문평가 방문실사
2002	2.22. 제5회 2001학년도 학위수여식(21개학과 1,340명) 8.23. 제3대 공정자 총장 취임 8.23. 2001학년도 후기 학위수여식(20개학과 109명) 11.26. 대학경영 전략서 선포 및 시행
2003	2.21. 제6회 2002학년도 학위수여식(23개학과·전공 1,353명) 3. 1. 2개학과 신설(관광경영학/치위생학과) 8.21. 제6회 2002학년도 후기 학위수여식(석사 11명, 학사 230명)
2004	2.20. 제7회 2003학년도 학위수여식(석사 12, 학사 1,549명) 2.28. 제11회 입학식(2,762명) 3. 2. 남서울대학교 정문(성암문) / 성암문화체육관 준공(14호관:20,026㎡/6,057평) 5.28. 개교10주년 기념식 8.20. 제7회 2003학년도 후기 학위수여식(석사 9명, 학사 295명) 11.30. 2차 대학특성화 및 중장기 발전계획 ‘남서울 VISION 2014’ 선포 및 시행
2005	2.18. 제8회 2004학년도 학위수여식(석사 9명, 학사 1,714명) 2.28. 제12회 입학식(3,146명) 8.19. 제8회 2004학년도 후기 학위수여식(석사 9명, 학사 305명) 9.30. 전국 대학 취업률 3위 달성(2년 연속 : 2004-2005) 10. 1. 제1회 남서울대학교 총장배 고교교사 배드민턴 대회 개최 10.14. 한국대학신문 “미래를 열어가는 대학” 사회봉사부문 대상 수상
2006	2.24. 제9회 2005학년도 학위수여식(석사 26명, 학사 1,632명) 2. 6. 필리핀 국제교류협력센터 개소 2.28. 제13회 입학식(3,051명) 3. 1. 2개 학과신설(사회복지학과, 물리치료학과) 3.22. 지식정보관 준공(15호관:21,293㎡/6,441평) 4. 3. 보건의료학관 준공(16호관:10,834㎡/3,277평) 8.10 제1회 남서울대학교 전국미술실기 대회 개최 9.12. 학생종합서비스센터(STSC) 개소 10.25 제2주기 대학종합평가 방문 실사 10.27. 대한적십자사 “적십자 봉사상 금장” 수상

2007	2.22. 제10회 2006학년도 학위수여식(석사 29명, 학사 1,769명) 2.28. 제14회 입학식(3,074명) 3. 1. 1개학과 신설(부동산학과) 3. 3. 아동행동치료대학원 개원(아동행동치료학과 : 10명) 3.22. 대학평가 종합 최우수대학 선정(제2주기) 5.31. 대한적십자사 RCY 창단 10.12. 2007 한국대학신문 대상 수상 “발전·비전 부문” 11. 1. 학·군 제휴 협약 체결(제5차 협약) 11. 5. 충남인적자원개발 R-Pack 사업 협약 체결 11.26. 대한적십자사 적십자회원 유공장 명예장 수상 12. 6. 대한민국 외국어교육 대상 수상
2008	1. 3. 인도 국제교류협력센터 개소 2.21. 제11회 2007학년도 학위수여식(석사 16명, 학사 1,643명) 2.29. 제15회 입학식(2,864명) 3. 1. 4개학과 신설(건축공학과, 노인복지학과, 간호학과, 임상병리학과), 학제 개편(건축학과 5년제) 4.18. 아트센터(갤러리 이앙) 개관 12.24. 2008년 대학 장애학생 교육복지지원 실태 평가 실사
2009	1.23. 아동복지학관 준공(17호관:10,639.38㎡/3,218평) 2.12. 제12회 2008학년도 학위수여식(석사 38명, 학사 1,579명 / 누계 18,346명) 2.23. 제2엘림생활관 기공식(18호관 : 16,906.54㎡/5115평) 2.26. 제16회 입학식(3,100명) 4.14. 개교 15주년 기념일 4.30. 아동복지학관 개관식 6.25. 다문화가족지원네트워크대회개최(주최:보건복지가족부, 대통령직속국가브랜드위원회) 9.16. 2009 일반대학 교직원과정평가 현장실사 수검 9.29. 대학 캠퍼스 마스터 플랜 2024 확정 11.27 2009 일반대학 교직원과정평가 최우수대학 선정(교육여건부분) 12. 7. 아동복지학관 2009 건축문화상 대상 수상
2010	2.11. 제13회 2009학년도 학위수여식(석사 41명, 학사 1,944명 / 누계 20,331명) 2.19. 제1회 남서울대학교 부설 어린이집 졸업식 2.25. 제17회 입학식(석사 78명, 학사 3,081명)

2010학년도 학사일정표

CALENDAR		학 사 내 용	
2010 3 月	여호와 우리 주여 주의 이름이 온 땅에 어찌 그리 아름다운지요 주의 영광이 하늘을 덮었나이다 [시 8:1]		
	일 월 화 수 목 금 토	1(월) 삼일절, 개강일 2(화) 개강예배	
	1주 1 2 3 4 5 6	2(화)~8(월) 수강신청변경기간, 학점포기신청기간	
	2주 7 8 9 10 11 12 13	15(월) 기독교인연합예배	
	3주 14 15 16 17 18 19 20	19(금) 복학신청마감	
	4주 21 22 23 24 25 26 27	22(월)~26(금) 수강신청철회기간	
4 月	5주 28 29 30 31	30(화) 학기개시 30일	
	우리가 너희를 위하여 기도할 때마다 하나님 곧 우리 주 예수 그리스도의 아버지께 감사하노라[골 1:3]		
	일 월 화 수 목 금 토	4(일) 수업일수 1/3선	
	5주 1 2 3	14(수) 남서울(인)의 날(개교기념일)	
	6주 4 5 6 7 8 9 10	22(목) 수업일수 1/2선	
	7주 11 12 13 14 15 16 17	29(목) 학기개시 60일	
5 月	8주 18 19 20 21 22 23 24		
	9주 25 26 27 28 29 30		
	일어나라 빛을 발하라 이는 네 빛이 이르렀고 여호와의 영광이 네 위에 임하였음이니라[이 60:1]		
	일 월 화 수 목 금 토	5(수) 어린이날	
	9주 1	8(토) 어버이날	
	10주 2 3 4 5 6 7 8	9(일) 수업일수 2/3선	
6 月	11주 9 10 11 12 13 14 15	11(화)~13(목) 성산골 한울마당	
	12주 16 17 18 19 20 21 22	15(토) 스승의날	
	13주 23 24 25 26 27 28 29	21(금) 석가탄신일	
	14주 30 31	29(토) 학기개시 90일	
	율법을 버린 자는 악인을 칭찬하나 율법을 지키는 자는 악인을 대적하느니라 [잠 28:4]		
	일 월 화 수 목 금 토	6(일)현충일	
7 月	14주 1 2 3 4 5	7(월)~18(금) 보강기간, 기말고사기간, 전과신청기간 복수전공·부전공신청기간	
	15주 6 7 8 9 10 11 12	14(월)~20(일) 1학기 성적입력기간	
	16주 13 14 15 16 17 18 19	14(월)~27(일) 1학기 수업평가기간	
	20 21 22 23 24 25 26	21(월) 하계방학	
	27 28 29 30	21(월)~25(금) 상반기 대학행정점검 21(월)~27(일) 성적열람 및 수정기간	
		22(화)~24(목) 계절학기 수강신청기간 29(화)~30(수) 하계 계절학기 등록기간	
8 月	사랑은 이웃에게 악을 행치 아니하나니 그러므로 사랑은 율법의 완성이니라 [롬13:10]		
	일 월 화 수 목 금 토	1(목)~15(목) 계절학기 개설기간	
	1 2 3 4 5 6 7	1(목)~14(수) 재입학신청기간	
	4 5 6 7 8 9 10	17(토) 제헌절	
	11 12 13 14 15 16 17	19(월) 계절학기 성적제출 마감	
	18 19 20 21 22 23 24	19(월)~22(목), 26(월)~27(화) 2010-2학기 재학생 및 복학생 수강신청기간 -학년별일정	
8 月	25 26 27 28 29 30 31	19(월)4학년, 20(화)3학년, 21(수)2학년, 22(목)1학년 26(월)~27(화)전체학년/타과전공	
	너는 하나님과 화목하고 평안하라 그리하면 복이 네게 임하리라 [욥 22:21]		
	일 월 화 수 목 금 토	15(일) 광복절	
	1 2 3 4 5 6 7	16(월) 주요보직자 회의	
	8 9 10 11 12 13 14	19(목)~24(화) 재학생 및 복학생 등록 기간	
	15 16 17 18 19 20 21	17(화) 개강준비 점검의 날	
8 月	22 23 24 25 26 27 28	18(수)~19(목) 하계영성훈련	
	29 30 31		

CALENDAR								학 사 내 용
2010 9 月	어리석은 자는 자기의 노를 다 드러내어도 지혜로운 자는 그것을 억제하느니라 [잠 29:11]							
	일	월	화	수	목	금	토	1(수) 개강일
	1주			1	2	3	4	1(수)~7(화) 수강신청변경기간, 학점포기신청기간
	2주	5	6	7	8	9	10	13(월) 기독인연합예배
	3주	12	13	14	15	16	17	21(화)~23(목) 추석연휴
	4주	19	20	21	22	23	24	24(금)~30(목) 수강신청철회기간
10 月	5주	26	27	28	29	30		30(목) 학기개시 30일
	자녀들이 주 안에서 너희 부모에게 순종하라 이것이 옳으니라 [에 6:1]							
	일	월	화	수	목	금	토	3(일) 개천절
	5주					1	2	5(화) 복음성가 경연대회
	6주	3	4	5	6	7	8	5(화) 수업일수 1/3선
	7주	10	11	12	13	14	15	6(수) 성산골 대동체전(결선)
11 月	8주	17	18	19	20	21	22	23(토) 수업일수 1/2선
	9주	24	25	26	27	28	29	30(토) 학기개시 60일
	10주	31						
	인내는 연단을, 연단은 소망을 이루는 줄 앎이로다 [로 5:4]							
	일	월	화	수	목	금	토	9(화) 수업일수 2/3선
	10주		1	2	3	4	5	29(월) 학기개시 90일
12 月	11주	7	8	9	10	11	12	
	12주	14	15	16	17	18	19	
	13주	21	22	23	24	25	26	
	14주	28	29	30				
	좋은나무가 나쁜열매를 맺을 수 없고 못된 나무가 아름다운 열매를 맺을 수 없느니라 [마 7:18]							
	일	월	화	수	목	금	토	8(수)~21(화) 보강기간, 기말고사기간, 전과신청기간
2011 1 月	14주			1	2	3	4	복수전공·부전공신청 기간
	15주	5	6	7	8	9	10	15(수)~21(화) 성적입력기간
	16주	12	13	14	15	16	17	15(수)~28(화) 2학기 수업평가기간
		19	20	21	22	23	24	22(수) 동계방학
		26	27	28	29	30	31	22(수)~28(화) 성적열람 및 수정기간
								25(토) 성탄절
2011 1 月	여호와를 의뢰하고 선을 행하라 땅에 머무는 동안 그의 성실을 먹을 거리로 삼을 지어다 [시 37:3]							
	일	월	화	수	목	금	토	1(토) 신정
							1	1(토)~14(금) 재입학신청기간
	2	3	4	5	6	7	8	17(월)~20(목), 24(월)~25(화)
	9	10	11	12	13	14	15	2011-1학기 재학생 및 복학생 수강신청기간
	16	17	18	19	20	21	22	-학년별일정
2 月	23	24	25	26	27	28	29	17(월)4학년, 18(화)3학년, 19(수)2학년, 20(목)1학년
	30	31						24(월)~25(화)전체학년/타과전공
	나는 주께서 네 심령에 함께 계시기를 바라노니 은혜가 너희와 함께 있을지어다 [디 4:22]							
	일	월	화	수	목	금	토	2(수)~4(금) 구정연휴
			1	2	3	4	5	10(목) 학위수여식
	6	7	8	9	10	11	12	15(화)~18(금) 재학생 및 복학생 등록기간
2 月	13	14	15	16	17	18	19	14(월) 주요보직자회의
	20	21	22	23	24	25	26	15(화) 개강준비 점검의 날
	27	28						17(목)~18(금) 동계영성훈련
								22(화) 신입학생오리엔테이션
								28(월) 입학식
								3.1(화) 삼일절, 개강일

NSU Holy's Dream 2014(요약문)

1. 비전 설정 : 차세대 기업형 인재 양성

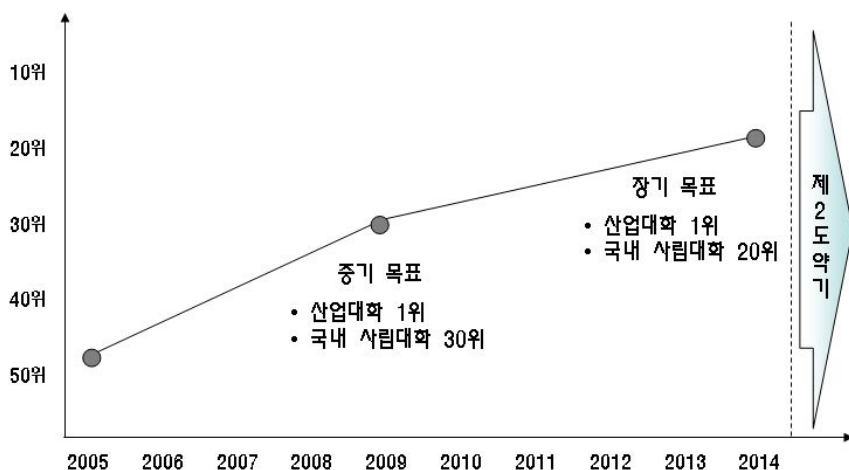
1998년에 남서울대학교의 제 1차 중장기발전계획의 비전은 ‘21세기 디지털 지식정보산업형 인재를 육성하는 열린대학’으로 설정되었다. 사회 교육과 평생 교육을 위한 시대적 요구에 부응하여 설립된 남서울대학교는 제 1차 중장기발전계획의 비전을 통해 기업과 사회에서 인정받는 급격한 성장을 이루었다.

제 1차 중장기발전계획 비전과의 연속성을 유지하고 국가 미래 전략 산업(IT, BT, CT, ST, ET, NT)의 인재 양성을 강조하는 사회적 요구를 반영하여 남서울 VISION 2014의 비전으로 ‘차세대 기업형 인재 양성’을 설정하였다. 남서울대학교는 남서울 VISION 2014의 비전인 ‘차세대 기업형 인재 양성’을 통하여 타 대학과의 차별적인 브랜드 인지도를 제고하고 미래의 핵심 경쟁 역량을 확보하고자 한다.

2. 경영 목표 : 2014년까지 국내 사립대학 20위권 진입

남서울대학교의 비전이 달성된 모습을 확인할 수 있는 정량적인 목표는 [그림 1]와 같이 ‘2014년까지 국내 사립대학 20위권 진입’으로 설정하였다. 중기 목표로는 산업대학 1위, 국내 사립대학 30위권 달성을 목표로 설정하였다.

[그림 1] 남서울 2014의 경영 목표



3. 분야별 5대 발전전략

남서울대학교의 분야별 발전전략의 기본 방향은 제 1절의 SWOT 분석에서 도출된 전략을 분야별로 정리하여 도출하였다. 5대 발전전략은 [그림 2]과 같이 비전인 ‘차세대 기업형 인재양성’ 과 정량 목표인 ‘2014 국내 사립대학 20위권 진입’ 을 위한 핵심적인 역할을 담당한다.

[그림 2] 남서울대학교 비전과 5대 발전전략



1) 실무형 인재/교육전략

교육 부문의 발전전략인 실무형 인재는 실무형 교육 체제를 구축하여 재학생 및 졸업생에 대한 교육의 강화와 더불어 지역 주민의 평생 교육 체제를 확립하고 국제적 인재 양성을 목표로 하고 있다. 궁극적으로 수요자 중심의 교육 체제를 확립함으로써 국제적인 교육 경쟁력을 확보하고자 한다.

2) 맞춤형 R&D/산학연구전략

산학연구 부문의 발전전략인 맞춤형 R&D는 기업이 원하는 연구 분야를 파악하여 산학연구협동체제를 강화하고, 대학의 특성화를 통하여 남서울대학교만의 핵심 분야를 육성하는 데 그 목적이 있다. 궁극적으로 기업, 국내·외 대학과 함께하는 협력하는 체제를 구축하고자 한다.

3) 섬기는 리더/봉사·학생전략

봉사·학생 부문의 발전전략인 섬기는 리더는 살아있는 기독교인성교육을 통하여 사회봉사를 선도하는 대학으로서의 주도적 역할을 담당하고 지성과 인성을 겸비한 사회인을 양성하는 데 그 목적이 있다.

4) 지속 개선 인프라(행정·재정 부문)

행정·재정 부문의 발전전략인 지속 개선 인프라는 행정 체계를 혁신하고 재정 구조를 개선하여 중장기발전의 원동력을 제공하는 데 그 목적이 있다. 궁극적으로는 정보화를 통한 행정시스템의 효율성을 제고하고 균형 재정과 자족 재정을 이루고자 한다.

5) Eco-Campus(시설 부문)

남서울대학교는 개교 때부터의 지속적인 투자를 통해 시설 분야에 강점을 가지고 있다. 시설 부문의 발전전략인 Eco-Campus는 제 1차 대학 마스터 플랜과의 연속성을 유지하면서 시설에 대한 장기발전계획 작성에 그 목적이 있다. 환경에 대한 관심이 증대되는 사회적 환경과 남서울대학교의 아름다운 자연을 강점으로 부각시키기 위하여 친환경 캠퍼스를 조성하고자 한다.

4. 발전 방향

남서울대학교의 발전 방향은 제 1절의 SWOT 분석에서 도출된 전략의 실행을 뒷받침 할 수 있는 5대 발전 방향을 정리하여 도출하였다. [그림 3]는 5대 발전 방향에 대한 중점 요인과 남서울대학교에 주는 시사점을 정리한 것이다.

1) 특성화

오늘날 대학 사회는 치열한 생존경쟁시대이다. 점진적으로 감소하는 학생 수로 인하여 대학은 이제 심각한 수급 불균형이 직면하고 있다. 대학의 양적인 성장은 한계를 드러냈고 질적인 고려가 없는 대학의 성장은 더 이상 논의 대상이 되지 못한다. 죽어가는 대학을 살리는 길은 대학을 특성화하는데 있다. 특성화되지 못한 대학은 학생들로부터 외면을 받을 것이고, 학생이 찾지 않는 대학은 더 이상 존립 근거를 잃게 된다. 남서울대학교는 이러한 현실을 직시하고 대학의 특성화에 모든 역량을 집중할 것이다.

[그림3] 5대 발전 방향



2) 국제화

오늘날 우리는 국제화 시대에 살고 있다. 세계는 한 울타리 안에서 경제, 사회, 문화 전반에 걸쳐 활발하게 교류하며 거대한 하나의 지구촌을 이루어 가고 있다. 대학도 이제는 국내에 안주하는 시대는 지나갔다. 부족한 학생 수를 국내에서 발굴한다는 소극적인 정책에서 벗어나 세계를 향한 대학 마케팅 차원에서 국제화 전략은 대학발전에 필수적인 요건이 되고 있다. WTO에 의한 국내교육시장 개방이 눈앞에 다가왔으며 이미 많은 대학들이 외국의 유명한 대학들과 학점교류, 공동학위제 등을 시행함으로 적극적인 교류를 시작하고 있다. 남서울대학교도 국제화시대를 맞이하여 외국 대학들과 실질적인 교류 협력관계를 적극 추진하여 향후 대학위상의 제고 및 상호간의 대학 발전을 도모한다.

3) 정보화

우리는 정보화 시대에 살고 있다. 선진 각국은 21세기 지식정보사회에 정보화를 대학 발전의 핵심적인 요소로 인식하고, 1990년 초부터 대학사회 정보화 비전과 전략을 수립하여 추진하고 있다. 우리나라도 대학별로 정보화 계획을 수립하여 대학정보화를 위해 적극 노력하고 있으나 교육, 연구, 학술분야 전반의 정보화 수준은 매우 낮은 것으로 평가되고 있다. 글로벌시대와 디지털시대에 적합한 사회 각 분야별 특성에 맞는 전략수립이 더욱 필요한 시점에서, 남서울대학교는 21세기를 리드할 수 있는 우수한 인력을 양성하기 위해 지식 창출의 원천인 정보화 기반을 지속적으로 확충해 나갈 것이다.

4) 내실화

대학 사회는 입시 자원의 절대적인 부족으로 공급자 중심에서 수요자 중심으로 전환된 학생소비자시대라 할 수 있다. 학생이 대학의 고객이 되는 현실이다. 학생이 외면한 대학은 더 이상 존립이 어렵다. 남서울대학교는 급변하는 사회에 적응하고 사회적인 수요에 신속하게 대응할 수 있도록 기획조정관리실 산하 행정개혁위원회를 설치하여 대학행정시스템을 혁신하는데 최선을 다하고 있다. 남서울대학교도 최근 몇 년간 대입지원을 감소 등 환경 변화에 많은 영향을 받고 있다. 어려운 여건에서 대학이 추구하는 목표를 달성하기 위해서는 대학시스템의 내실화를 이루어 교육서비스의 질을 높여야 한다.

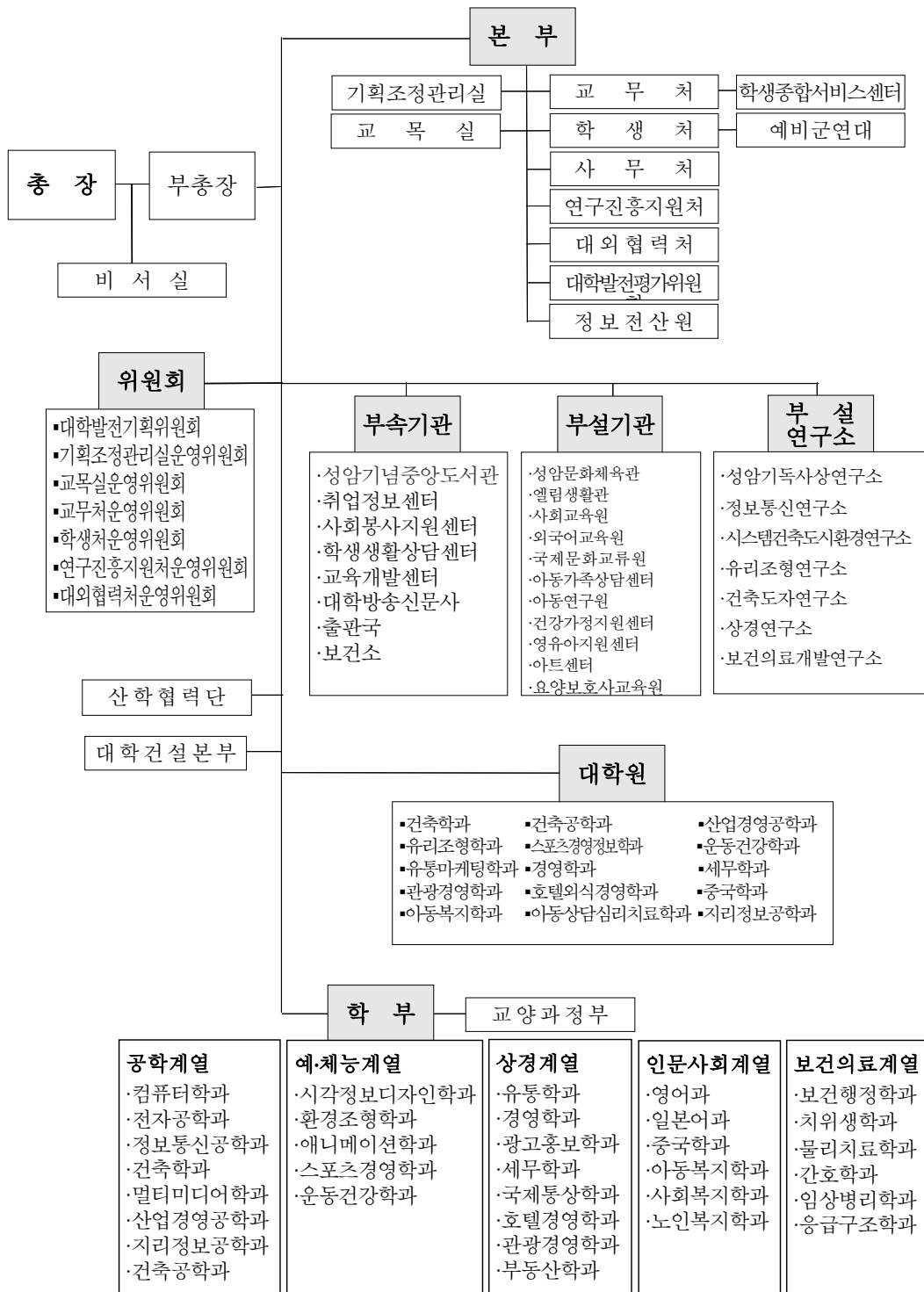
5) 인성·영성화

사회는 실무형 인재에 대한 수요와 더불어 지성과 인성을 겸비한 사회인 양성을 요구하고 있다. 남서울대학교에서는 건학 이념인 기독교 정신에 입각하여 사회에 봉사하고 화합할 수 있는 리더 양성에 힘쓰고 있다. 인성·영성화를 통하여 국제 사회에서도 실력과 인성을 인정받을 수 있는 영향력이 있는 섬기는 리더를 양성하고자 한다.

2010 총장경영방침(15대 핵심추진과제)

NO	핵심과제명	담당부서
핵심1	일반대학 전환에 따른 선진 체제 구축 및 조직 과 업무의 효율화 실현	기획조정 관리실
핵심2	기독교대학 정체성 확립을 통한 제2창학 구현	교 목 실
핵심3	일반대학 전환을 위한 학사 시스템의 정착	교 무 처
핵심4	학생 만족, 학생 감동을 위한 서비스 실천	학 생 처
핵심5	파트너십을 위한 통합 행정지원 및 친환경 인프라 시스템 구축	사 무 처
핵심6	도시계획시설변경(제2캠퍼스조성)	사 무 처 (시 설 관 리)
핵심7	창의적이고 다양한 연구지원 및 인력양성 활동지원을 통한 대학 연구능력 및 역량 강화	연구진흥 지원처
핵심8	국제교류 및 대학홍보의 활성화	대외협력 처
핵심9	대학 자체평가 체제 정착	대학발전 평가위원 회
핵심10	종합정보시스템 효율적 운영 및 U-Campus 기반 구축	정보전산 원
핵심11	산학협력클러스터 인프라를 활용한 산학협력사업의 내실화	산학협력 단
핵심12	기업이 선호하는 인재상에 부합하는 전문지식, 마인드, 직무능력을 고루 갖춘 핵심인재 배출	취업정보 센터
핵심13	대학봉사활동의 표준화 및 내실화 추진의 해	사회봉사 지원센터
핵심14	교수-학습 내실화에 따른 역량 강화	교육개발 센터
핵심15	대학생활 만족도 향상을 위한 다양한 서비스 제공	학생생활 상담센터

대학기구표



부서 업무 소개

- 대학본부
- 부속기관
- 부설기관
- 보직자명단
- 교원명단
- 직원명단

부서업무소개



대 학 본 부

■ 기획조정관리실

가. 기획조정관리

대학 장·단기 대학발전계획 수립 / 주요업무 계획 수립 및 조정 / 조직 및 정원관리 / 대학 각 위원회 위원위촉 / 학과 설·폐에 관한 업무 / 학생 정원조정 업무 / 행정관리 및 사무관리 개선 / 대학시설 종합계획 및 기준 관리 / 대학 공간 활용 기준 관리 / 대학평가업무 지원 / 제규정 제정, 개폐, 해석, 심사, 검토 업무 / 규정집 제작 / 학교운영 전반에 관한 심사분석 / 학교연혁 기록 / 대학요람 제작 / 대학연보 및 대학사의 발간 / 내부 감사업무 / 대학 종합 통계 관리 / 대학 특성화 추진 업무 / 교직원 대외적 직무교육 및 해외 단체연수, 보직자 연수 / 교원 연구년제 운영 / 교직원 해외파견 심사 및 지원 / 총장협의회, 지역기관장 회의, 기획실 협의회 회의 등 개최 / 주간 통합협조문 관리 / 교직원 업적평가 및 일반평가 활용 / 남서울대역사관, 성암기념관 운영 및 자료 관리

나. 예산관리

국고보조금 등 지원금 신청 및 집행 실적보고 / 예산편성지침 작성 및 조정업무 / 예산운영 계획 작성 및 심사분석 / 예산 통제 / 각종 수수료 책정 / 자금의 차입과 상환 계획 수립 및 추진 / 급여 제도 설정 및 개선

다. 대학발전기금관리

대학발전기금 조성 및 관리, 홍보 / 대학발전기금 기탁자에 대한 예우관리 및 홍보

■ 교목실

가. 채플 : 채플은 기독교 예배형식의 인성교육으로서 도덕성 회복과 인성 함양에 이바지하기 위한 교양필수과목이다. 주1회 채플대강당에서 모이는 이 시간을 통하여 모두의 건전한 교양과 영성의 함양이 이루어지기를 기대한다. (1,2학년 및 편입학생 교양필수 / pass학점)

구 분	이 수 학 기	숙지할 사항
신 입 생	총 4개 학기	● 주1회 지정된 채플시간에 출석 (3회 결석부터 “F” 처리) ● 지정좌석 준수(출결체크)
편 입 생	총 2개 학기	● 반드시 수강신청을 필하여야 함 ● 주1회 채플시간에 출석

나 기독교 교과목 운영 : 기독교 개론, 현대인과 성서

다. 주요업무소개

사회봉사활동(학기당 5시간이상 필수과제) / 폴뿌리 전도모임 / Joy-Worship 찬양팀 운영 / 기독교인 연합예배 / 캠퍼스 기도 운동 / 교직원 영성훈련 / 교직원예배(아침경건회 : 매일 08:40~09:00, 화요일예배 : 매주 화요일 09:00 ~ 10:00) / 의전행사 집행(입학식, 졸업식 등) / 신앙상담 및 그밖의 활동(신앙상담코너 설치, 운영, '영어', '일어', '중국어성경공부', '사랑의 쌀 저금통 모으기', '금연 운동', '복음성가경연대회'를 비롯한 다양한 대학선교 활동)

■ 교무처

가. 교무

학사운영계획 수립 및 조정 / 대학 학부(과) 및 과정의 설치와 폐지 / 각종 규정 제정 및 변경, 폐지 / 교육과정 편성 및 조정업무 / 학사업무에 관련한 각종 통계 / 신입생 및 편입생 모집에 관한 제반 업무 / 산업체위탁교육 체결 및 관리 / 교원(겸임교원 포함)의 임용 및 정원관리 / 교원의 국내외 여행(연수)관련업무

나. 수업학적

수강신청관리 / 수업계획 / 시간표편성 및 운영 / 강의실 배정 및 사용 승인에 관한 사항 / 외래(시간)강사의 위촉 및 관리 / 교과목 시험관리 및 성적학사경고 / 성적처리 / 계절학기 / 수업관리 및 운영 / 각종 수업과 관련한 사항 / 학생정원관리 / 제증명(재학, 성적, 휴학 등) 발급업무 / 휴학, 자퇴, 제적, 복학, 복적, 재입학, 전과, 진급, 수료, 졸업 및 학위수여 / 학적부관리 / 졸업종합시험의 계획 수립 및 운영에 관한 사항

다. 학생종합서비스센터(부속)

학생 제 증명 및 등록금 고지서 발급 / 휴·복학, 자퇴원 및 각종 학사관련 서류 접수 / 인터넷 검색 서비스 및 팩스서비스, 습득물 보관안내 / 각종 정보 조회 및 정정, 병사 안내 / 학자금 융자 및 학생증 발급 안내 / 사회봉사 안내 접수 및 각종 민원안내

■ 학생처

가. 장학

학교는 학생들의 면학 분위기를 고취시키며 학문연마를 위한 최상의 서비스를 하는 곳이기에 장학과를 통해 많은 수혜자가 있기를 바라고 있다. 장학과는 진리 탐구에 전념하고 사회에 봉사한 학생들을 선별하여 장학금 수여

나. 학생

총학생회의 및 동아리의 활동을 지원하고 각종 대학 생활에 필요한 제반 사항 지원 / 학생지도는 곧 학교를 대신하여 학생들의 교내·외의 활동에서 불이익을 당하지 않도록 업무 지원

다. 예민과

군 복무를 마친 예비역 및 보충역 신분의 신입생, 편입생, 복학생을 입학(복학)과 동시에 대학 직장예비군으로 편성하여 예비군 관련 업무 지원

■ 사무처

가. 서무

대학의 문서접수 및 발송업무, 교직원 증명서 발급 업무, 출결사항 및 인사관리 업무

나. 경리

등록금 수납, 교육비 납입증명서 발급, 직원보수 지급, 교비, 기성회비 수입지출 업무, 갑근세 관련업무

다. 구매

실험실습 기자재 및 각종 물품 구매 업무

라. 시설관리

대학재산 관리업무, 시설관리 업무, 대학구내 청소, 전기, 수도, 정화조, 보일러, 공사 추진업무

■ 연구진흥지원처

가. 연구활동 관리

연구지원계획 수립 및 조정 / 연구활동지원 / 연구진행 및 연구비 관리 / 학술활동 지원 / 연구정보관련 자료 수집 및 배포 / 교수인력 및 연구실적 Database관리

나. 공동기자재 관리

연구 및 실습기기 확보 및 관리운영지원 / 수업용 공동기자재 사용지원

다. 연구소 관리

부설연구소 운영지원

■ 대외협력처

가. 대학 홍보

체계적인 홍보체제의 확립을 통하여 대외이미지를 제고하고 남서울대학의 차별적 강점을 부가하고 강조하는 홍보전략을 수립하여 남서울이미지 확산

나. 국내 협력 및 교류

산학공동과제를 추진하여, 자매결연사업체와의 학술 및 기술 교류 활성화 / 국내대학과의 공동연구체제를 도입하고 대학 간 교수 및 학점교류 활성화를 통해 협력 강화

다. 국제 협력 및 교류

국제화를 통한 대학의 경쟁력을 강화하기 위하여 국제교류의 기반 확립, 국제교류의 활성화 및 대외협력의 활성화라는 세 가지 전략을 수립하여 실행 / 대학 전체의 국제화마인드를 확산시키기 위해서 외국자매대학과의 교류를 확대

라. 필리핀 국제협력센터

학생의 어학(영어) 향상을 위하여 필리핀 현지에 센터 개설 운영 / 연수형태(학기제, 방학연수) / 어학 이수 학점으로 전환 가능

■ 정보전산원

교육행정 업무를 위한 정보화 / 학내정보시스템 구축 및 운영 / 교수·학생 교육
및 연구를 정보처리 지원 / 학내전산망(NETWORK) 운영 및 관리 / 메인
홈페이지 및 주요부서 홈페이지 전담 운영 관리 / 교직원 및 학생을 위한 전산교육
지원 / 대학 전산보안 운영 / 대학정보화 발전 추진 / 가상강의 지원 및
멀티미디어 제작 운영관리 / 대학 전산교육 및 행정자원 소프트웨어 통합 관리 /
교직원을 위한 학사행정웹서비스 통합 운영 관리

■ 산학협력단

가. 연구활동 관리

연구활동지원 / 연구진행 및 연구비 관리 / 학술활동지원 / 연구정보관련 자료 수집
및 배포 / 교수 연구성과 연합 발표회 개최

나. 공동기자재 관리 (IDC운영)

공동기자재 및 실습기기 확보 및 관리운영지원 / 입주기업 사용지원

다. 산학협력지원 컨벤션 센터 운영

세미나실 강의실/ 컨퍼런스 홀 및 컨벤션 홀 / 볼룸 / 게스트룸 지원

라. 기업지원 창업보육센터 운영

기업 경쟁력 강화 R&D지원

마. 정부지원사업 활동 지원

■ 대학원

가. 교학과

학사운영계획 수립 및 조정 / 대학원 학과 및 전공의 설치와 폐지 / 각종 규정 제정
및 변경, 폐지 / 교육과정 편성 및 조정업무 / 학사업무에 관련한 각종 통계 / 신입생
모집에 관한 제반 업무

수강신청관리 / 수업계획 / 시간표편성 및 운영 / 강의실 배정 및 사용 승인에 관한
사항 / 외래(시간)강사의 위촉 및 관리 / 교과목 시험관리 및 성적학사경고 / 성적처
리 / 수업관리 및 운영 / 각종 수업과 관련한 사항 / 학생정원관리 / 제증명(재학, 성
적, 휴학 등) 발급업무 / 휴학, 자퇴, 제적, 복학, 수료, 졸업 및 학위수여 / 학적부관리
/ 종합시험의 계획 수립 및 운영에 관한 사항



■ 성암기념중앙도서관

가. 주요업무소개

이용자인 교수와 학생의 연구 및 학습에 필요한 모든 자료를 수집, 정리하고 보존하여 이용자에게 쉽게 이용할 수 있도록 지원

나. 층별이용안내

- 1층 : 경비실, 남서울대역사관, 밀집서고, 신물열람실, 기계실, 시청각실1,2 제1자유열람실, 매점
- 2층 : 성암기념관, 도서관장실, 수서정리과, 휴게실, 회의실, 정리실, 제2,3자유열람실, 경비실
- 3층 : 물품보관소, 세미나1,2실, 남서울자료실, 대출실, 열람과사무실, 시스템실, 전자정보관, 영화상영실
- 4층 : 정기간행물실, 참고열람실, 서양서자료실, 학위논문실, 토론방
- 5층 : 동양서 제1자료실, 휴게실, 토론방
- 6층 : 동양서 제2자료실, 만화자료실

■ 취업정보센터

가. 취업정보 수집과 제공

취업, 부직정보의 수집 제공 / 공무원 및 자격증 정보 제공 / 기업체별 특성 파악 및 분석 / 기업체 사보 및 취업관련도서 비치

나. 취업지도

진로 및 취업상담 / 취업, 부업지도 및 추천 / 취업, 부업관련 추천서 발급 / 편의 제공(복사,Fax발송,입사구비서류작성) / 취업, 부업지도 및 추천 / 취업구비서류 작성법, 면접요령 교육

다. 취업자료정리

취업 및 부업현황 파악 및 보고(대외기관/내부보고) / 각종 자료 정리, 분석

라. 취업상담

진로상담 / 적성검사 및 진로안내

마. 취업홍보

취업 특강 및 세미나 개최 / 취업관련 책자 발간 / 취업홍보물 제작, 배포 / 취업관련 기관 유대강화 및 정보교환 / 주요 기업체 방문 / 기업설명회 유치 / 취업, 부직 기회 확대를 위한 대책수립

바. 졸업생A/S

구직의뢰 상담 / 취업동문 현황유지 / 미취업자 취업교육알선 / 졸업자 학보발송 / 사랑의 전화걸기 : 졸업생 추수지도 / 인성재교육 : 전인교육을 위한 홍보물발송

■ 사회봉사지원센터

가. 사회봉사인증제(총 65시간)

2000학년도 이후에 입학한 학생은 남서울대학교 졸업요건인 인성 인증을 취득하기 위해 규정된 사회봉사활동을 이수해야 합니다.(학칙 제36조 규정2조)

학년별 봉사활동 시간(1학년 : 30시간이상, 2학년 : 20시간이상, 3학년 : 10시간이상, 4학년 : 5시간이상), 졸업예정자는 졸업직전 학기까지 사회봉사인증 완료

※ 학사편입생, 별도학급 위탁교육생, 장애인, 외국인 등은 제외 (단, 본인의 희망에 따라 이수하였을 경우 인증서를 부여함)

※ 1일 봉사시간 인정은 활동정도에 따라 최대 8시간까지 인정 가능

나. 봉사활동 프로그램 안내

구분	봉사활동프로그램	봉사활동세부내용	인정시간
교내 봉사	작은 실천으로 큰 사랑	아름다운 캠퍼스 가꾸기 / 식수 행사	2/1회, 월 2회 제한
	교육환경봉사	유.무급 교내 봉사활동	2/1개월
	대학봉사도우미	홍보/행사도우미 /채플,성가대봉사	4/회,초대8,10/학기
	사랑의 헌혈, 채혈	적십자사의 헌혈 / 채혈 참여	7/1회, 성분 14/회
	불우, 장애학우봉사	불우학우돕기 / 장애우봉사	2/1회,2/1개월
	대한적십자사 봉사회원 등록	회원등록카드 작성 제출	2/재학중1회
	기타 교내봉사	폴뿌리선교부장	15/12회 만근,실횟수
지역 사회 봉사	대학인근 농촌봉사	배 화집 / 벼 세우기 / 영세농 봉사	5/1일, 최대8
	경로잔치 도우미	지역 어르신(경로)잔치	3~5/1일 최대8
	공공기관 봉사	관내우체국 / 파출소 / 읍사무소 / 동사무소	5/1일 최대8
	사회복지기관 봉사	장애우 봉사 / 자매결연기관 봉사	5/1일 최대8
	소년소녀가장돕기 독거노인봉사	소년소녀가장 돕기 / 독거노인봉사 / 야학	3~5/1일 최대8
	지역행사 도우미	외국인근로자 통역봉사 / 배꽃축제	3~5/1일 최대8
	기타 지역사회봉사		실시시간
교외 자원 봉사	남서울대학교 적십자봉사단	재해구호활동 / 캠페인 / 회비납부	5/학기당 1회
	사랑의 장기기증 골수이식	사랑의 장기기증 서약	7/1건 (기증시 65시간)
	사랑의 집짓기	한국해비타드 / 사회단체 해비타드 참가	5/1일 최대8
	농어촌 봉사활동	1교1촌 봉사활동(마을정소,자매결연 성암마을) / 농활 / 벽지농어촌정보화교육 / 책보내기	5/1일 최대8
	대사협 프로그램 참여	한국대학사회봉사협의회 프로그램참여 / 여성부,기타공공기관프로그램 참여	실시시간
	교회봉사	교사 / 성가대 / 찬양단 / 폴뿌리선교부장	5/학기
	위문공연, 방문	군부대 / 사회복지단체 / 불우이웃	5/1건 최대8
	공공기관 봉사	시청 / 구청 / 동사무소 / 세무서 / 우체국 등	5/1건 최대8
	환경개선봉사	수중환경봉사 / 국토청결봉사	5/1건 최대8
해외 봉사	기타 교외봉사		실시 시간
	남서울대학교 해외봉사단	해외봉사단/IT봉사단/해외환경보호단 기타	실시시간
	남서울대학교 선교봉사단	교목실 주관 해외선교단	실시시간
	단기선교활동	교회 / 공공기관 / 사회복지단체	30/1건
후원 봉사	기타 해외봉사		30/1건
	사랑의 금식 헌금	사랑의 쌀 저금통 / 부활절 금식 헌금 등	5시간/1건 (5천원 이상)

구분	봉사활동프로그램	봉사활동세부내용	인정시간
	특별후원봉사	국가재난, 국제적재난 기금 모금 시 참여	5시간/1건 (5천원 이상)
	봉사기관 후원	성금후원 / 선교후원	5시간/1건 (5천원 이상)
	기타 후원봉사		5시간/1건 (5천원 이상)

※ 직장인의 경우 후원봉사 1시간/1만원으로 대체할 수 있다

■ 학생생활상담센터

학생 개인 심리상담(온라인·오프라인·내방상담) / 학생 집단 상담 / 각종 심리검사 실시 및 해석 / 학생지도를 위한 자료수집 제공 / 매년 대학 생활 연구지 출판 / 신·편입생을 위한 자료집 등 각종 정보 책자발간 / 기타 학생지도를 위한 사항 연구와 실행 / 성희롱과 성폭력 예방 교육과 상담 / 전문 상담원의 상담 실시(주2회) / 1학기 양성평등 남서울캠퍼스 만들기과 관련한 특강 1회 실시 / 2학기 상담기법 관련한 특강 1회 실시 / 축제기간을 활용한 양성평등주간 설치 및 홍보활동

■ 교육개발센터

가. 교수지원

우수 강의 사례 발굴 및 소개 / 교수특강 및 워크숍 개최 / 교수강의 안내서 제작 / 강의 컨설팅 / 신입교수 연수 프로그램 운영 / 수업개선 프로그램 운영

나. 학습지원

학생특강 개최 / 튜터링 프로그램 운영 / 학습동아리 프로그램 운영 / 학생용 학습(Study skill)안내서 제작

다. 사이버 강의

온라인 전용·보조 강좌 개발(웹 보조 강좌 등 멀티미디어를 활용한 강좌 콘텐츠 개발)

라. 매체제작

강의, 워크숍, 특강 촬영 / 영상제작 / 기록 보존용 Sample video 제작

마. Learning Tips 리플릿 제작

학생들의 학업 능력 향상을 위해 학생들의 needs 파악 후 주제 선정하여 기획

■ 대학방송신문사

가. 대학방송국

방송국에는 기획제작부, 보도부, 기술부, 아나운서부, 디지털영상부, 인터넷방송부 6개의 부서가 있으며 방송국 업무로는 하루에 3번 주 5회 라디오 정규방송/인터넷 실시간 방송 진행과 가요제/방송제 개최(인터넷 생방송 실시), 각종 학교, 동아리 행사 지원 및 영상물 제작

나. 대학신문사

학보사에는 취재부, 문화부, 사진부, 선교부 4개의 부서가 있으며 학보사의 업무로는

학보 학기당 3회를 발행, 학보발행 목적과 관련되는 제반학술, 문화사업 및 남서울대 학교 교육이념에 따른 선교사업

■ 출판국

가. 교양교재 및 전공교재 개발, 발간

컴퓨터 활용, 기독교 개론, 교양 영어 등 남서울 대학인의 교양과정에 필요한 교양 교재의 개발과 출간 / 취업 및 전문기술 습득을 위한 전공교재의 개발과 출간

나. 대학논문집 발간

매년 1학기 및 2학기 2회에 걸친 대학논문집 발간으로 교수님의 연구 성과를 교내외적으로 논문을 발표하며 대학도서관을 통해 대학논문집을 제공하며 국회도서관 등에 우수한 대학 연구 논문을 배포하고 있음

■ 보건소

가. 주요업무소개

촉탁의사 제도를 도입하여 양·한방의 질병 치료 및 건강 상담 / 간호 및 투약, 응급 환자 처치 및 후송 / 당뇨 검사, 활력증상 체크 및 물리치료 / 교내 행사 시 구급낭 대여 / 온라인을 통한 의료정보제공 및 건강상담

나. 이용시간

주간 ☞ 09:30 ~ 17:00 / 야간 ☞ 17:00 ~ 21:00



■ 성암문화체육관

가. 주요업무소개

교내 스포츠 행사 및 입학식 지원 / 각종 콘서트 공연지원 / 인근지역주민 및 국민 생활체육 지원서비스 제공 / 성암문화체육관 이용자 분석 및 통계지원 / 대학내 스포츠연구 및 관련시설 제공 / 학생, 교직원 스포츠활동 동아리 지원 / 체육관 시설 유지, 관리

나. 시설안내

주요시설로써는 선라이트가 은은히 들어오는 이국적인 분위기의 25m 6레인의 수영장, 국내 최고급 장비로 고급스럽게 만들어진 휘트니스센터, 국제규격의 스쿼시장, 에어로빅 및 댄스스포츠, 운동의학실, 운동처방실, 배드민턴, 태권도실, 검도실, 요가실 등 설비

■ 엘림생활관

가. 주요업무소개

사생 및 생활관 관리 / 사생 생활관비(수입·지출 및 예·결산) 운영 / 일반행정업무 및 복무관리 / 입, 퇴사 관련업무

나. 시설안내

99년 8월 개관 이래 2,021평으로 사생들에게 불편함이 없이 안락함과 따뜻함으로 생활할 수 있도록 전용식당, 휴게실, 독서실, 샤워실, 세탁실, 체력단련실 등이 있어 생활환경이 더욱 쾌적하고 편안 / 정보화 시대에 앞서 개인마다 인터넷망이 설치되어 24시간 정보활용이 가능 / 현관 출·입시 학생증 ID를 통한 카드출입

다. 개관 및 수용인원

사생선발은 학기 단위로 진행 / 학기중의 개관은 개강일부터 기말고사 종료일까지

구분	엘림M동(남자동)		엘림F동(여자동)		비고
	2인1실	4인1실	2인1실	4인1실	
호 실 수	23호실	64호실	28호실	83호실	5인1실포함
수용인원	46명	256명	56명	333명	
총 인 원	302명		389명		총 691명

■ 사회교육원

가. 부서업무소개

대학이 보유하고 있는 인적 물적 자원을 개방 활용하여 지역주민에게 문화적 욕구 충족 및 건전한 여가활동을 위한 교양 및 전문교육의 기회를 제공함으로써 지역민의 건전한 정신과 건강한 신체를 함양케하고 있습니다. 더 나아가 이상적인 사회

건설에 기여할 수 있는 풍요로운 평생교육의 장을 마련하고 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 합니다.

나. 강좌안내

- 1) 스포츠/건강강좌 : 수영, 스쿼시, 테니스, 에어로빅, 생활요가, 배드민턴, 댄스스포츠, 헬스, 특수체육교실
- 2) 자격증과정반 : 스포츠마사지, 경락마사지, POP 디자이너, 방과후아동지도사, 어린이독서지도사, 풍성아트2급전문가반, 방문간호 간호조무사, 요양보호사
- 3) 학점은행제 : 체육학, 사회복지학, 아동학, 호텔경영학 개설

■ 외국어교육원

가. 특징 : CarsonNewman대학과의 공동 어학 수료증 수여

체계적이고 효율적인 교육과정으로 구성 / 본 교육원에서 이수한 과정은 학점으로 인정 / 엄선된 원어민 교수로 구성 / 자료실 운영을 통하여 다양한 프로그램을 제공 / 외국어교육원의 인증제도 / 원어민과 함께 하는 영어문화 연수프로그램

나. 강좌안내

과 정	강 좌 명	대상 및 특징
정규과정	영어집중프로그램(회화·토익) 1년과정	신입생(1학년) 1일 1시간(주4일) 강의시간선택수강
단기과정	영어집중프로그램(회화·토익) 3개월과정	재학생(2~4학년) 1일 1시간(주4일) 강의시간선택수강
방학특강	NSU TOEIC 사관학교	재학생(2~4학년) 1일 6시간(주5일) 집중교육 / 4주
방학특강	여름학기/겨울학기 토익특강	재학생(2~4학년) 1일 2시간 30분(주5일) / 5주
영어캠프	초·중학생을 위한 여름/겨울영어몰입캠프	초등학교 3학년 ~ 중학교 3학년 기숙캠프 / 3주 (주말귀가)

■ 아동가족상담센터

가. 특징 및 프로그램 소개

전임 놀이치료사 5명, 파트놀이치료사 9명, 언어치료사 3명, 성인상담사 3명, 임상심리사 1명, 학습치료사 1명으로 총 22명의 치료사가 상담 실시 / 아동을 위한 놀이치료, 모래놀이치료 / 감각통합치료 / 심리평가 / 언어치료 / 학습치료 / 미술치료 / 음악치료 / 사회성향상 프로그램 / 청소년상담 / 성인상담 / 부모 및 부부상담 / 집단상담 / 가족을 위한 상담프로그램인 부모교육 / 집단 부모상담 등을 실시하여 아동과 가족의 문제해결 지원 / 아동의 전반적인 지적 능력과 기능을 평가하여 치료적 효과를 촉진할 수 있도록 심리평가를 실시 / 지역의 빈곤 아동을 위한 무료상담 및 유아동 관련 기관 종사자들을 위한 상담워크샵 실시

나. 상담절차

전화예약(월~토 09:00 ~ 18:00) ⇨ 접수상담 및 놀이평가 ⇨ 심리평가 ⇨ 상담

■ 건강가정지원센터

가. 특징 및 프로그램 소개

아동놀이지도 / 학교사회복지사업(청소년멘토링·) / 부모교육 / 빈곤가정사례 관리사업 / 지역사회협력사업 / 자원봉사자 교육 및 육성 / 지역사회조사연구 / 다양한 가족지원사업 등 전문적인 가족복지서비스 기관으로서 가족전체를 고려한 통합적 사례관리 서비스, 문제예방을 위한가족교육서비스, 도움이 필요한 가족을 위한 상담 및 찾아가는 서비스 등을 제공하고 가족과 지역사회가 함께 역량을 강화할 수 있도록 지역사회의 전문적인 유관기관과 네트워크를 통해서 서비스 제공함

나. 프로그램 및 자원봉사자 교육 신청

- 1) 프로그램 신청 : 홈페이지 및 전화 신청(평일 09:00 ~ 18:00) ☞ 자원정비 ☞ PG실시 및 연계
- 2) 자원봉사자 교육신청 : 홈페이지·전화·내방신청(평일 09:00 ~ 18:00) ☞ PG 및 시간편성에 따른 배치

■ 국제문화교류원

가. 특징

외국인 유학생을 유치·관리하고, 한국어문화과정을 교육하여 국제화시대에 필요한 문화교류 프로그램을 운영 / 한국어문화과정 운영 / 한국어교사양성과정 운영 / 문화간 원거리 화상수업 운영 / 외국인을 위한 한국어교재 개발/ 국제 학생 문화교류 프로그램 운영(국제 학생·문화 교류 한마당, 여름방학/겨울방학 한국어집중과정 등)

나. 강좌안내

과정	학기 구분	학기 기간	강좌 특징
정규과정	봄학기(3월)	3월 - 5월	12주/ 학기 수업 20시간 수업/ 주 1일 4교시 수업 (9:20 - 13:10) 다양한 한국문화 체험 프로그램
	여름학기(6월)	6월 - 8월	
	가을학기(9월)	9월 - 11월	
	겨울학기(12월)	12월 - 2월	
집중과정	여름방학	7월 / 8월	3주/ 학기 수업 20시간 수업/ 주 1일 4교시 수업 (9:20 - 13:10) 다양한 한국문화 체험 프로그램
	겨울방학	1월 / 2월	

■ 남서울대 역사관 및 성암기념관

가. 남서울대 역사관

설립이념과 교육목적 / 역대총장의 헌신 / 남서울대 연혁 / 설립의 역사 / 섬기는 리더의 아름다운 결실 / 남서울대학교를 빛낸 인물들 / 남서울대 학과 소개 / 사진으

로 보는 남서울대 역사 / NSU VIEW, NSU MAP, NSU VISION, NSU Cinema /
한눈에 보는 남서울대 / 세계와 호흡하는 남서울대 / 언론에 비친 남서울대

나. 성암기념관

성암선생의 성장기 / 성암선생의 성년기 / 성암의 발자취 / 교육지도자의 길 /
성암선생의 교육정신과 철학 / 사회, 평생교육의 의지와 실천 / 실천적 삶을 통
한 사회적 결실 / 성암선생의 언론기사 및 서적출판

다. 관람시간 : 평일 10:00 ~ 16:00 / 휴일 휴관

■ 아트센터(갤러리 이앙)

가. 설립목적

이음새의 의미를 가진 순우리말 ‘이앙’에서 명명된 아트센터 갤러리 이앙은 예술
과 사회, 예술과 인간, 인간과 인간을 연결하는 매개의 역할과 이 시대 예술·디
자인 분야를 잇는 하나된 문화예술진흥공간을 지향한다. 또한 예술을 통해 사회
의 빈 구멍을 하나씩 메우고 이어가는 치유적 의미의 사회봉사공간으로 기획전,
초대전, 대관전, 교육, 봉사 프로그램 등 다양한 활동을 전개하고 있다.

나. 전시장

1관(40평) / 2관(40평) / 3관(60평) 총 140평 / 교직원·동문 대관시 할인가능

다. 북카페

예술디자인 및 다양한 문화예술 관련 국내외 정기간행물, 단행본 약 300여종을
구비, 검색용 컴퓨터 2대, 스캐너 1대, 무선인터넷 사용 가능

라. 아트샵

유리전문공방 플럭스(FLUX) / 작가들이 직접 제작한 다양한 아트상품 판매

마. 개관시간

월요일 ~ 일요일 ☞ 11:00 ~ 20:00(구정, 추석연휴 휴관)

※ 서울 대학로 소재 (혜화역 1번출구 50M B2 / ☎02-3672-0201)

보직자 명단

구분	보직명	성명	구분	보직명	성명
본 부 보직자	부총장	이윤석	대학원	대학원장	은희관
	비서실장	박기수		지리정보공학과주임	성춘자
	기획조정관리실장	이광영		건축학과주임	조경수
	기획조정관리부실장	박기수		건축공학과주임	민경석
	기획조정관리부장	강민식		산업경영공학과주임	구일섭
	교목실장	문시영		유리조형학과주임	편종필
	교무처장	이성철		유통마케팅학과주임	최재섭
	교학부장/입학관리부장	송명규		스포츠경영정보학과주임	이종호
	대학발전평가위원장	박성준		운동건강학과주임	박기덕
	학생처장	이한용		경영학과주임	이재하
	사무처장	서문동		세무학과주임	김철권
	연구진흥지원처장	유창근		호텔외식경영학과주임	신강현
	연구진흥지원부장	이주열		관광경영학과주임	이용일
	대외협력처장	정현용		중국학과주임	권용옥
	대외협력부장	홍성룡		아동상담심리치료전공주임	장미경
	홍보부장	김연주		보육경영학전공주임	민성혜
	정보전산원장	김점구	학과	교양과정부장	안기수
산학협력단	산학협력단장	김창호		컴퓨터학과장	정지문
	산학협력부단장	이상운		전자공학과장	신현용
부속기관	성암기념중앙도서관장	박희석		정보통신공학과장	이행우
	취업정보센터소장	정영화		건축학과장	조경수
	사회봉사지원센터소장	김태은		건축공학과장	민경석
	학생생활상담센터소장	진미경		멀티미디어학과장	방기천
	교육개발센터소장	이석열		산업경영공학과장	구일섭
	대학방송신문사주간	문송철		지리정보공학과장	성춘자
	출판국장	김원곤		시각정보디자인학과장	선병일
	보건소장	조영식		환경조형학과장	편종필
부설기관	성암문화체육관장	성기덕		애니메이션학과장	최승락
	엘림생활관장	공효순		스포츠경영학과장	이종호
	사회교육원장	김현철		운동건강학과장	박기덕
	사회교육원부원장	이승길		유통학과장	최재섭
	외국어교육원장	임익성			
	아동가족상담센터소장	장미경			
	영유아지원센터소장	도미향			
	건강가정지원센터소장	김민경			

구분	보직명	성명	구분	보직명	성명
	남서울아동연구원장	민성혜			
	국제문화교류원장	장복명		경영학과장	이재하
	아트센터관장	김상학		광고홍보학과장	윤일기
	요양보호사교육원	최정현		세무학과장	김철권
대학건설 본부	대학건설본부장	오건수		국제통상학과장	박종삼
	대학건설본부감독관	송인환		호텔경영학과장	신강현
부설연구소	정보통신연구소장	최재연		관광경영학과장	이용일
	유리조형연구소장	고성희		부동산학과장	최인호
	건축도자연연구소장	윤장식		영어학과장	임진희
	상경연구소장	한상현		일본어학과장	안병걸
	성암기독사상연구소장	문시영		중국학과장	권용옥
	시스템건축도시환경연구소장	오건수		아동복지학과장	민성혜
	보건의료개발연구소	정두채		사회복지학과장	양숙미
				노인복지학과장	구철희
				보건행정학과장	이윤현
				치위생학과장	배현숙
				물리치료학과장	윤정규
				간호학과장	정성희
				임상병리학과장	강진석
				응급구조학과장	이주열

전임교원 명단

학과	성명	직급	최종학위	최종전공
컴퓨터학과	정지문	부교수	이학박사	전자계산
	최성	교수	공학박사	컴퓨터과학(멀티미디어)
	송은지	교수	공학박사	정보공학
	나상엽	부교수	공학박사	컴퓨터공학
	김점구	부교수	공학박사	컴퓨터응용
	문송철	조교수	정보관리학박사	정보시스템
	김현철	조교수	공학박사	이동통신
	김정길	조교수	공학박사	컴퓨터구조
	노시춘	전임강사	정보보호공학박사	정보보호기술공학
	황정희	전임강사	이학박사	전자계산학
	매튜오클리	전임강사	석사	고전학
	한영오	부교수	공학박사	전기공학
전자공학과	유창근	교수	공학박사	전자공학/회로및시스템
	신현용	교수	공학박사	ElectricalEngr.
	이승대	교수	공학박사	통신공학
	고윤석	교수	공학박사	전기공학
	정용채	부교수	공학박사	전기 및 전자공학
	박용욱	부교수	공학박사	전기공학과
	이봉주	조교수	공학박사	전기에너지 및 재료공학
	박형근	전임강사	공학박사	전자시스템
	김재욱	전임강사	공학박사	전자공학
	전선국	전임강사	공학박사	전자전기공학
정보통신공학과	이행우	부교수	공학박사	전자공학
	정영화	교수	공학박사	(DSP&디지털통신)
	이상건	부교수	공학박사	ComputerScience
	정호영	교수	공학박사	전자공학
	송명규	교수	공학박사	전자공학
	최재연	부교수	공학박사	전자통신공학
	나유찬	교수	공학박사	전자 및 통신시스템
	은종원	전문교수	Ph.D.	physics
	김선엽	전임강사	공학박사	통신시스템
건축학과	하은실	전임강사	공학박사	정보통신공학
	정건채	교수	공학박사	건축공학
	오건수	교수	공학박사	건축계획
	이광영	교수	공학박사	건축공학
	한동욱	부교수	공학박사	건축공학
	조경수	부교수	공학박사	건축학
	송정화	조교수	이학박사	주거환경학
멀티미디어학과	이우형	전임강사	미국건축사/	GRAD ARCHITECTURE
	방기천	교수	경제학박사	전산통계학
	김태은	교수	공학박사	전자공학(정보공학)
	노현준	부교수	영상제작학석사	Media arts
	조현일	전임강사	M.A.	미)ScoringforFilm&Multimedia
	김석현	전임강사	공학석사	컴퓨터공학
	이상운	전임강사	공학박사	전기전자공학
멀티미디어학과	공기식	전임강사	이학박사	컴퓨터학과

	박진호	전임강사	공학박사	전산학
	최상현	전문교수	공학박사	정보공학
	엘레나츨코	전임강사	박사	정보경영공학
산업경영공학과	강민식	부교수	공학박사	SCM
	구일섭	교수	공학박사	산업공학
	김태성	교수	공학박사	산업공학(경영과학)
	임익성	교수	공학박사	IndustrialEngr.(산업공학)
	박성준	부교수	공학박사	산업공학(인간공학)
	권홍규	조교수	공학박사(Ph.D)	제조공학
	장무경	전임강사	공학박사	산업경영공학
	김희철	전임강사	이학박사	통계학
	변애련	전임강사	박사수료	경영학
	이종석	전임강사	박사수료	산업공학
지리정보공학과	김성훈	부교수	공학박사	CivilEngr.(도시공학)
	성춘자	교수	문학박사	지리학(기후,지형학)
	김황배	부교수	공학박사	도시공학
	정종철	부교수	공학박사	환경계획학(원격탐사,GIS)
	오충원	조교수	문학박사	지리학
	김의명	조교수	공학박사	토목공학
	홍일영	전임강사	공학박사	GIS
	김동문	전임강사	공학박사	측량 및 지형공간정보
	박재국	전임강사	공학박사	토목공학
	오종우	조교수	공학박사	지리학과 / 지형학
건축공학과	민경석	부교수	공학박사	건축공학
	최광호	교수	공학박사	건축공학(건축구조)
	이종원	조교수	공학박사	건설및환경공학
	손보식	전임강사	공학박사	건축학과
시각정보디자인학과	신예경	전임강사	공학박사	건축계획및이론
	김교완	부교수	미술학박사	시각디자인
	선병일	교수	미술학박사	디자인공예학과(시각디자인)
	윤홍렬	교수	미술학박사	미술학
	한승문	부교수	미술학석사	산업미술
	김상학	조교수	미술학석사	광고디자인
	정병국	조교수	조형박사	패키지디자인/감성공학
	김진곤	조교수	박사수료	웹인터페이스
	유익상	전임강사	과정)박사	Photography&Relatedmedia
	조용재	전임강사	M.S.	Communications Design
	이수진	전임강사	미술학박사	디자인공예

환경조형학과	공현구	부교수	미술학석사	공예미술학(도예)
	윤장식	교수	미술학석사	도자공예
	고성희	교수	미술학석사	조각과
	모인순	교수	교육학박사	미술교육학
	김형종	교수	미술학석사	유리공예
	김연주	부교수	미술학석사	Lighting Design
	편종필	부교수	미술학석사	유리조형
	박신영	전임강사	M.F.ACERAMICS	세라믹
	브라이언코어	전임강사	석사	Visual Art
애니메이션학과	최승락	부교수	미술학석사	Communication Design
	이정재	부교수	미술학석사	광고학(M.L.A)
	김현준	부교수	미술학석사	Computer Art
	최영철	부교수	미술학석사	일)애니메이션
	방윤경	조교수	영상디자인석사 (M.F.A)	Design and Technology
	강수돌	조교수	미술학석사	조형예술
	권경민	전임강사	문학박사	일본어일본문학
	로버트딘	전임강사	석사	한국학
스포츠경영학과	은희관	교수	이학박사	체육학
	이종호	부교수	Ph.D.	Health Pe. & Recreation
	윤택훈	조교수	체육학박사	스포츠경영
	김지수	조교수	체육학박사	체육교육
	최영환	전임강사	이학박사	체육학과
	이한규	전문교수	교육학박사	체육교육과
	손석정	전임강사	이학박사	체육사회학
	김봉경	전임강사	이학박사 (스포츠경영)	체육학과
	채트바클리코어	전임강사	M.S(석사)	Business
	이한용	부교수	이학박사	체육학
	성기덕	교수	체육학박사	체육학

운동건강학과	박기덕	조교수	Dr.ret.nat	Sportsmedizin/Rehabilitation
	강승애	조교수	체육학박사	사회체육학
	김덕진	조교수	체육학박사	스포츠심리학
	임용택	전임강사	이학박사	체육학
	김수현	전임강사	사회체육학박사	사회체육학과
	이수옥	전문교수	이학박사	체육학과
	신철호	전임강사	체육학박사	스포츠자연과학
	서세훈	전임강사	석사	생활스포츠학
유통학과	최재섭	부교수	경제학박사	유통경제학
	원종문	교수	경제학박사	Economics
	김창호	교수	경영학박사	경영학
	유기준	부교수	경제학박사	경제학
	이재학	조교수	경제학박사	산업경제
	이민호	전임강사	경영학박사	MS/IS
	배두환	전임강사	박사수료	경영정보시스템
	조수봉	전임강사	박사수료	국제경영
경영학과	이재하	교수	공학박사	산업공학(개발공학)
	양춘희	교수	경영학박사	경영학(조직인사관리)
	안운석	교수	경영학박사	경영학(마케팅)
	정현용	교수	경영학박사	재무학
	김병곤	부교수	경영학박사	경영정보학
	편해수	조교수	경영학박사	마케팅
	김진수	전문교수	경제학박사	경제학
	박진숙	전임강사	문학박사	영문학
	권용만	전임강사	경영학박사	인사조직

	니키올라	전임강사	석사	국제경영학
광고홍보학과	윤일기	부교수	광고홍보학박사	광고홍보
	이종은	부교수	경영학박사	경영학
	유승엽	교수	문학박사	심리학(사회심리학)
	김재영	교수	정치학박사	신문학(광고홍보)
	탁동일	부교수	경영학박사	경영학(마케팅)
	최명일	전임강사	문학박사	광고홍보
	한광석	전임강사	광고학박사	광고학
	김만기	전문교수	정치학박사	신문방송
	권혁렬	전문교수	박사수료(광고)	광고
	최민욱	전임강사	문학박사	광고홍보학
세무학과	김철권	부교수	법학박사	조세법
	윤석곤	교수	경영학박사	회계학
	이정기	교수	경영학박사	회계학
	한영희	부교수	경영학박사	회계학
	유태현	전임강사	경제학박사	재정학
	신현대	조교수	경영학박사	경영학
	김영수	조교수	경영학박사	경영학
국제통상학과	김진숙	부교수	경영학박사	경영학
	김애영	교수	경제학박사	경제학
	조원길	부교수	경영학박사	무역학(무역실무)
	박종삼	부교수	경영학박사	무역실무
	한상현	부교수	경영학박사	무역실무
	이종일	조교수	경제학박사	산업조직
	이수일	전임강사	경영학박사	제조공학
	배리쉬올리버	전임강사	박사수료	경영학(조직이론)

호텔경영학과	신강현	부교수	경영학박사	관광경영학
	이정철	부교수	경영학박사	호텔식음료
	박희석	조교수	경영학박사	관광경영
	공효순	조교수	경영학박사	호텔,외식경영
	박재완	전임강사	관광학박사	관광경영학과
	임상헌	전임강사	관광학박사	호텔카지노컨벤션경영
	티모시폴드스미스	전임강사	철학박사	역사분류학
	다지리히로유키	전임강사	문학박사	국문학과(현대문학)
관광경영학과	이용일	조교수	이학박사	항공운항관리학(항공교통학)
	한상검	부교수	경영학박사	관광경영학
	전창석	부교수	경영학박사	관광마케팅
	이은승	조교수	관광경영학박사	RelationInterculturel
	곽대영	전임강사	관광학박사	관광학과
	이승길	전임강사	호텔관광학박사	호텔관광경영학
	히와다게이쵸	전임강사	문학석사	일어학
	진남	전임강사	관광경영학석사	관광경영학
	메리브랜슨	전임강사	석사	TESOL
부동산학과	최인호	조교수	행정학박사	도시관리(부동산학)
	정희근	조교수	법학박사	행정법(토지법,정보법)
	최차순	전임강사	경제학박사	경제정책
	신정철	전문교수	도시계획학박사	Dept. of Civil Engineering
영어과	박갑용	교수	언어학박사	Linguistics(언어학)
	임진희	교수	문학박사	영어영문학(문학)
	박희석	교수	문학박사	관광경영
	성태수	부교수	문학박사	영어(어학)
	장복명	교수	문학박사	영어영문학(영어학)
	도널드 디	전임강사	Ph.D.	언어학(프랑스)
	마리소렌센	전임강사	법학박사	법학부
	존올리비에만스	전임강사	박사수료	언어학
	샤론리(이신미)	전임강사	석사	영어교육/다문화연구

일본어과	정옥성	부교수	문학박사	일본문학(일본근대문학)
	안병걸	부교수	문학박사	일어학(일어교육)
	이금재	교수	문학박사	일본문학
	도기정	교수	문학박사	일본어학
	정응수	부교수	문학박사	일)비교문학·문화일문학
	쿠리타사토시	전임강사	박사수료	국어학
	오츠카토시히데	전임강사	박사	일본어학
	타나카카오리	전임강사	박사수료	일본문학
	오가와아케미	전임강사	문학석사	국제인문학연구과
	요네다사치요	전임강사	박사수료	국제사회문화
중국학과	김영환	부교수	문학박사	중국사
	권용옥	교수	교육학박사	교육학
	김용선	교수	법학박사	경제학(중국경제학)
	김원곤	교수	철학박사	정치학
	배다니엘	부교수	문학박사	중국어(문학)
	양설려(楊雪麗)	전임강사	박사	중국어 어언문자학
	손숙방(孫淑芳)	전임강사	박사	중국문학
	조산산	전임강사	박사재학(석사)	국문학(고전문학)
	김영	전임강사	박사재학(석사)	중국어학
아동복지학과	임원진	부교수	문학박사	유아교육학
	장미경	부교수	이학박사	아동복지학
	도미향	부교수	이학박사	아동복지학
	민성혜	조교수	문학박사	아동가족학
	진미경	조교수	Ph.D.	아동발달
	김민경	전임강사	문학박사	사회복지방법론/가정학
	김경은	전임강사	이학박사	아동학
	김준경	전임강사	사회복지학박사	사회복지학과/사회복지
사회복지학과	최운선	전임강사	박사수료	아동복지
	양숙미	부교수	문학박사	사회복지 실천방법론
	성문주	전임강사	사회복지학박사	여성,교육,,여성정책,사회통계
	유지영	전임강사	사회복지학박사	Women/Quant Research Method
	최소연	전임강사	문학박사	임상사회복지
	장동호	전임강사	Dr.phil	비교사회복지정책
	이창호	전문교수	박사수료	Community Organization
노인복지학과	크리스티나효순리	전임강사	석사	정신보건
	구철희	조교수	사회학박사	노인복지
	장현숙	조교수	보건학박사	보건학
보건행정학과	양정빈	전임강사	사회복지학박사	사회복지실천
	정두채	부교수	보건학박사	병원경영학
	이윤현	부교수	보건학박사	보건학
	문용	부교수	보건학박사	보건학
	이윤석	부교수	보건학박사	보건학
	이상영	조교수	이학박사	전산통계학
	이태훈	전임강사	의학박사	해부생리학
	류정걸	전임강사	보건학박사	보건학
	윌리엄포마노우스키	전임강사	학사	생물 심리학

치위생학과	조영식	부교수	보건학박사	보건학
	배현숙	조교수	치의학박사	광응용공학(치의학)
	임순연	전임강사	치의학박사	치주학
	이수영	전임강사	치의학박사	예방치과학
	크리스토퍼코퓨즈	전임강사	의학박사	Medicine
물리치료학과	윤정규	조교수	체육학박사	체육학
	이상빈	조교수	물리치료학박사	물리치료
	유경태	전임강사	체육학박사	스포츠의학
간호학과	정성희	조교수	간호학박사	성인간호학
	김경숙	전임강사	간호학박사	간호학과
	최정현	전임강사	간호학박사	간호학과
	주세진	조교수	간호학박사	정신간호학
	빅토리아펠리시아노	전임강사	식사	간호학
임상병리학과	강진석	조교수	의학박사	병리학
	박창은	전임강사	이학박사	분자의학전공
	정석률	전임강사	의학박사	의학
	크리스토퍼귀린	전임강사	식사	간호학
응급구조학과	이주열	부교수	보건학박사	보건생태학
교양과정부	이성철	교수	이학박사	수학
	홍성룡	교수	문학박사	영어영문학
	안기수	교수	문학박사	국어국문학
	문시영	교수	철학박사	철학(윤리학)
	이석열	부교수	교육학박사	교육행정학
	허만옥	전임강사	문학박사	현대문학
	전상표	전임강사	이학박사	통계학
	최광호2	전임강사	공학박사	응용물리학
	전영옥	전임강사	문학박사	근대영문학
	권혁미	전임강사	문학박사	영어영문학
	이연화	전임강사	문학박사	영어학
	차미양	전임강사	Ph.D.	영어학
	장영희	전임강사	문학박사	국어학
	남혜원	전임강사	이학박사	수학
	나원식	전임강사	공학박사	컴퓨터공학
	박현경	전임강사	문학박사	영어영문학
	이사야	전임강사	신학박사	구약학
	허영주	전임강사	교육학박사	교육학
	박형신	전임강사	Doctor of Philosophy	Church History
	조충현	전임강사	Ph.D	신약학
	유권석	전임강사	문학박사	국문학(고전문학)
	오혜진	전임강사	문학박사	국문학(현대문학)
	박원빈	전임강사	Ph.D	종교윤리철학
	소형근	전임강사	신학박사	구약학
	윤찬균	전임강사	예술학석사/박사과정	패션예술학과
	제임스 리치	전임강사	교육학석사	Biology & General Science
	Brian J. Quirk	전임강사	문학석사	TESOL
	릴리 에드워드	전임강사	Th.M	Theology
	휴토마스	전임강사	박사수료	History
	미셸 최	전임강사	M.A	Language teaching&learning
	율리아자피세츠카야	전임강사	학사	순수미술&세계예술문화

	윌리엄세이지버거	전임강사	석사	형사소송학
	폴프리젠	전임강사	목회학박사	리더쉽
	유나경	전임강사	석사	언어학
	어맨다닐리	전임강사	학사	인간운동연구
	미셸데시리레디	전임강사	석사	신학
	사무엘에드워드	전임강사	석사	국제연구
	마이클모나한	전임강사	석사	교육학
	데이비드알렉산더	전임강사	석사	경영학
	스티븐레고	전임강사	석사	경영학
	요훈타이트유	전임강사	학사	Studio Art
	로버트하비	전임강사	학사	Psychology
	이선민	전임강사	언어학석사	중어중문학
대학원아동복지학과	박진아	전임강사	문학박사	아동가족학

직원 명단

소속	직책	성명	소속	직책	성명
비서실	실장	박기수	시설관리과	과장	이승현
	비서	박선애		계장	윤길수
기획조정관리실	부실장(겸직)	박기수		주임	최종목
	팀장	오창환		기계	안승배
	기획일반	최인욱		전기	남덕우
대학발전평가위원회	평가일반	서문범		음향	이진우
교목실	선교교무	김영남		기계	박병철
	목사	이민우		시설관리	홍정현
교무처	과장	윤정애		시설관리	조성규
	계장	이상준	법인사무국		이미영
	교원인사	채정수	연구진흥지원처	연구	이채경
	수업	전진우		실습실관리	이근형
	입학	조승현	대외협력처	국제교류/필리핀	김춘호
	입학	김창덕		대학홍보	김형욱
	교수업적/사이버	김태형		국제교류	이하린
	교수일반	조미경			
학생종합서비스센터	학적	유돈희	정보전산원	과장	조춘식
학생처	과장	김석기		전산	이기정
	주임	박용식		Sysetm	양승일
	학생지도/장학	정대길			
	예비군연대장	김정태			
	예비군	김성천	산학협력단	주임	배윤정
사무처	사무처장	서문동	대학원	교학	장영명
	과장	공문식	도서관	주임	류관열
	과장	이상길		전산/시스템관리	김관우
	서무	김수원		상호대차	김동훈
	구매	노제훈	취업정보센터	주임	김대지
	경리/세출	김응상	사회봉사지원센터	과장	최준환
	경리/세출	강소영		사회봉사지원	백인선
	경리/세입	이유경	성암문화체육관	팀장	최윤준
	경리/세출	조미선	사회교육원	주무	최정환
	관재	이진원			

학칙 및 학사관련 제규정

- 학칙
- 학칙에 관한 세부규정
- 학생생활관련 규정

학칙

제정 1994. 3. 1. 1 차개정 1994. 8. 30. 2 차개정 1995. 3. 1. 3 차개정 1996. 1. 22.
4 차개정 1996. 12. 20. 5 차개정 1997. 2. 27. 6 차개정 1999. 1. 26. 7 차개정 2000. 3. 1.
8 차개정 2001. 8. 6. 9 차개정 2001. 8. 16. 10차개정 2002. 2. 20. 11차개정 2003. 1. 23.
12차개정 2004. 2. 1. 13차개정 2005. 1. 1. 14차개정 2005. 2. 23. 15차개정 2006. 2. 9.
16차개정 2006. 11. 27. 17차개정 2008. 1. 17. 18차개정 2008. 10.27. 19차개정 2009. 2. 9.
20차개정 2009. 6. 15. 21차개정 2009. 12.28.

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본 대학은 남서울대학교(이하 “본 대학”이라 한다.)라 한다.

제2조(위치) 본 대학은 충청남도 천안시 성환읍 매주리 21번지에 둔다.

제3조(목적) 우리대학의 교육목적은 창학 이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.(개정2006.2.9)

제4조(교육목표) 제3조의 교육목적을 달성하기 위하여 다음과 같이 교육목표를 정한다.

- ①기독교정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성
- ②실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성
- ③국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성(개정2006.2.9)

제5조(학과 및 모집인원) ①본 대학에는 학사과정과 대학원석사 과정을 두며 학사과정에는 공학계열, 예·체능계열, 상경계열, 인문사회계열, 보건의료계열을 두고 대학원은 특수대학원 석사과정을 둔다.(개정2006.2.9, 개정 2008.1.17)

②교양교육을 위하여 교양과정부를 둔다. (개정2006.2.9)

③학과별 학사과정 입학정원은 별표1과 같다. 다만, 법령의 규정에 의하여 별도의 정원이 있는 경우에는 예외로 한다.(개정2006.2.9)

제5조의2(삭제2006.2.9)

제5조의3(대학원) ①본 대학교의 대학원은 특수대학원으로 대학원 및 아동행동치료대학원을 각각 두며, 이에 대한 학칙 및 학위수여규정은 따로 정한다.(신설 2004.2.1, 개정 2006.11.27)

제5조의4(계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과 등의 설치·운영) ①산업교육의 진흥을 위하여 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 계약에 의하여 직업교육훈련과정 또는 학과 등(이하 “계약학과”라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 그 소속직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 제1항의 규정에 의한 계약학과의 설치·운영에 관한 사항은 총장이 「계약학과 학사관리규정」에서 따로 정한다.(신설 2009.12.07)

제6조(특별과정 및 공개강좌) ①본 대학은 학생 이외의 자를 대상으로 특정의 직종, 직무 또는 기술을 습득케 하기 위하여 2년 이내의 특별과정 또는 사회교육과정을 설치 운영하거나, 공개강좌를 둘 수 있다.

②특별과정, 사회교육과정 및 공개강좌의 설치 운영 등에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제6조의2(시간제 등록생) ①본 대학은 시간제로 등록하여 수업을 받는 자(이하 이 조에서 “시간제등록생”이라 한다)를 매 학기 시작일로부터 30일 이내에 선발할 수 있다.

②시간제등록생의 입학자격은 고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

③시간제등록생의 모집정원은 통합반 3,000명 별도반은 입학정원의 10%범위 이내로 한다.(개정 2009.12.28)

④시간제등록생으로 선발된 자는 소정 기간 내에 수강신청을 하고, 신청학점에 따른 등록금을 납부하여야 한다.

⑤시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 수강기준학점의 1/2을 초과할 수 없다.

(개정 2006.11.27)

⑥시간제등록생의 선발방법 및 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제6조의3(학점인정등에 의한 학위수여) 시간제등록생 및 학점은행제 학습과목 수강생이 학점인정 등에 관한법 및 시행령에 의거 조건을 모두 충족하였을 경우에 학사학위를 수여할 수 있다.

②학점인정 등에 의한 학위수여에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.(조신설

2008.1.17)

제2장 수업 및 재학연한

제7조(수업 및 재학연한) ①본 대학은 수업 및 재학연한을 제한하지 아니한다.

제3장 학년, 학기 및 학습형태, 수업일수 및 휴업일

제8조(학년) ①본 대학에서의 재학 기간 중 학년 구분은 학생이 이수한 학기수를 기준으로 정한다.(개정2003.1.23)

②본 대학의 학년별 학력인정은 해당 학년을 이수한 자로서 다음의 학점을 충족한 자로 한다.(개정2008.10.27)

구분	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년
4년제	35학점 이상	70학점 이상	105학점 이상	140학점 이상	
5년제	34학점 이상	68학점 이상	102학점 이상	136학점 이상	170학점 이상

제9조(학기) ①매년 학기는 2학기로 나누고 따로 계절학기를 둘 수 있다.

1학기 : 3월 첫째 주부터 15주의 수업일수가 되기까지

2학기 : 8월 넷째 주부터 15주의 수업일수가 되기까지

계절학기 : 여름 및 겨울방학 동안에 총장이 정하는 바에 의하여 개설 운영한다.

②(삭제2006.2.9)

③(삭제2006.2.9)

제10조(수업일수) ①매 학기별 수업일수는 15주 이상으로 한다.

②천재지변 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족시킬 수 없는 경우에는 교육과학기술부장관의 승인을 얻어 2주의 범위내에서 수업일수를 감축할 수 있다.(신설 2005.1.1 ,개정2008.10.27)

제11조(휴업일) ①정기휴업일은 다음 각호와 같다.

1. 여름방학
2. 겨울방학
3. 일요일
4. 개교기념일

5. 국정공휴일

②휴업기간의 변경 및 임시휴업은 필요에 의하여 총장이 이를 정한다.

③휴업일이라도 필요한 때에는 강좌를 개설하거나 실험실습 등의 수업을 부과할 수 있다.

제4장 입학(편입학, 재입학 포함)

제12조(입학시기) 입학(편입학, 재입학 포함)을 허가하는 시기는 매 학기초로부터 30일 이내로 한다.

제13조(입학자격) 고등학교 졸업(예정)자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다. 다만, 특별과정의 입학자격은 제한하지 않는다.

제14조(입학지원) 입학을 지원하는 자는 소정의 원서에 다음 각호의 서류와 입학전형료를 첨부하여 제출하여야 한다. 일단 제출된 서류와 납입된 전형료는 반환하지 않는다.

1. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학력증명서
2. 기타 필요한 서류

제15조(입학전형) ①입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하되, 고등학교 학교생활기록부의 기록, 대학수학능력시험의 성적, 면접, 신체검사, 실기고사 및 인성검사 성적, 자기소개서 등 교과성적 이외의 자료 등을 입학전형자료로 활용할 수 있다. ②제1항의 규정에 의하여 입학자를 특별전형으로 선발할 때에는 다음 각호의 순위에 따라 이에 해당 하는 자가 우선 선발되도록 한다. 이 경우 본 대학에서 정하는 수학능력평가기준 이상에 해당하는 자로 정 할 수 있다.

1. 산업체에 근무하는 자로서 그의 사용자가 교육을 위탁한 자
2. 산업체에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자(개정2006.2.9)
3. 자격기본법에 의한 국가자격 또는 국가의 공인을 받은 민간자격을 취득한 자
4. 전문계고등학교 또는 특수목적고등학교를 졸업하고 동일계 모집단위에 지원한 자(개정2008.1.17)
5. 일반계고등학교 직업과정 이수자로서 당해 과정과 동일한 계열의 모집단위에 지원한 자
6. 기타 제1호 내지 제5호에 준하는 자로서 총장이 별도로 정하는 자

③(삭제)

④(삭제2006.2.9)

⑤(삭제2006.2.9)

⑥(삭제2006.2.9)

⑦제②항의 특별전형 우대기준 적용 등에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.(개정2006.2.9)

제15조의2(입학전형관리위원회) ①입학전형에 관한 중요한 사항을 심의하기 위한 입학전형관리위원회를 둔다.

②입학전형관리위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③입학전형관리위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 신·편입생 모집에 관한 기본방침 및 계획에 관한 사항
2. 입학전형 및 사정에 관한 사항
3. 기타 입학에 관련한 사항

제15조의3(입학전형공정관리위원회) ①대학입학 부정방지 대책 수립을 위하여 입학전형공정관리위원회를 둔다.

②입학전형공정관리위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③입학전형공정관리위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 입학전형업무 담당자 및 시설의 관리 통제
2. 수험생의 이의제기에 대한 내부 심사
3. 대학입학 전형의 사전·중간·사후 자체감사 실시

(조신설2006.2.9)

제16조(입학허가 및 등록) ①입학허가는 년 2회로 할 수 있다.

②입학허가는 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

③입학이 허가된 자는 지정된 기일 내에 입학금과 소정의 등록금을 납부하여 등록을 완료하여야 한다.

④정당한 사유없이 기일 내에 등록을 하지 않은 자에 대해서는 입학을 취소할 수 있다.

제16조의2(정원의 외 입학) ①다음 각호의 1에 해당하는 자는 입학정원 이외로 입학을 허가할 수 있다.

1. 교육과학기술부령에 의한 산업체위탁생(개정2008.10.27)
2. 재외국민 및 외국인(제6호 및 제7호의 규정에 의한 재외국민 및 외국인을 제외한다)
3. 학사학위를 취득하고 제3학년에 편입학하는 자
4. 특수교육진흥법 제10조의 규정에 의한 특수교육대상자(개정2008.10.27)
5. 총장이 정하는 농·어촌지역의 학생 및 전문계동일계학과 출신학생(개정2008.10.27)
6. 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인

7. 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
 8. 본 대학과 교육과정을 연계하여 운영하는 전문대학에서 전문학사학위를 취득하고 제3학년에 편입학 하는 자
- ②1항에 의한 입학정원은 고등교육법시행령 제29조를 적용하고 기타 선발기준 등에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.
(조신설2006.2.9)

제16조의3(산업체 위탁교육) ①산업체의 장으로부터 이 학칙에서 정한 신·편입학 자격이 있는 자로서 산업체에 근무중인 자의 교육을 일괄하여 위탁받는 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 위탁교육계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용, 학교에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항을 명시한다.

③산업체 위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다. (조신설 2006.2.9)

제17조(편입학) ①전문대학 졸업자, 대학 2년 수료자 또는 동등 이상의 학력소지자는 본 대학 모집인원의 범위 내에서 3학년 과정에 편입학 할 수 있다.

②(삭제2006.2.9)

③정계에 의하여 제적된 자는 편입학 할 수 없다.

④(삭제)

⑤편입학전형에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.(신설2006.2.9)

제18조(삭제2006.2.9)

제19조(재입학) 자퇴 및 제적된 자에 대하여는 1학기 이상을 경과한 이후 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 본칙 제46조의 규정에 의하여 제적된 자는 제외하며, 재입학에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제5장 전과(개정2006.2.9,2008.1.17)

제19조2(전과) ①모집단위별 입학정원의 30% 범위 안에서 학생이 재학기간 중 2학년 이상 과정의 다른 모집단위로 전과하여 옮기는 것을 허가할 수 있다.

③총장은 전과하고자 하는 자에게 재학 중 1회에 한하여 전과를 허가할 수 있으며, 전과에 대한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.
(조신설2006.2.9)

제19의3(삭제 2008.1.17)

제6장 휴학, 복학, 자퇴 및 제적(개정2006.2.9)

제20조(휴학) ①질병, 병역의무, 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수업할 수 없을 때에는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 질병으로 인한 휴학은 진단서를 첨부하여야 한다.

②품행이 불량하여 정상적인 수업을 받을 가망이 없거나 지도상 불가피하다고 판단될 때에는 총장은 제1항의 규정에 불구하고 기간을 정하여 직권휴학을 명할 수 있다.

③휴학기간은 1년 이내를 원칙으로 하고 계속하여 휴학사유가 발생할 때에는 휴학기간 만료 1개월 전에 연기원을 제출하여야 한다. 다만, 군입대 휴학은 실역 복무기간을 휴학기간으로 한다.

제21조(복학) 휴학기간이 만료된 자는 개강일을 기준으로 30일 이내에 복학신청을 하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 휴학기간이 만료되기 전이라도 학업이수에 지장이 없다고 인정될 때에는 총장은 복학을 허가할 수 있다.(개정2006.2.9)

제22조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다.

②학기 중 자퇴하는 자의 등록금 환불 기준은 교육과학기술부령의 대학수업료 및 입학금에 관한 규칙을 적용한다.(개정2006.2.9, 개정 2008.1.17, 개정2008.10.27)

제23조(제적) 학생이 다음 각호에 해당할 때에는 제적한다.

1. 휴학기간 종료 후 1개월이 넘도록 복학하지 아니한 자(개정2006.2.9)
2. 재학기간 중 연속3회 또는 통산 4회의 학사경고를 받은 자(개정2006.2.9)
3. 매학기 소정기간 내에 수강신청 또는 등록을 완료하지 아니한 자(개정2006.2.9, 개정 2008.1.17)
4. 국내 다른 대학교에 이중 입학한 자(신설2006.2.9)
5. 학칙 제46조에 의거 제적처분을 받은 자(개정2006.2.9)
6. 산업체위탁생으로 입학한 자가 입학당시의 조건을 위배하여 회사에서 퇴직한 자.(신설2006.2.9)
7. 사망자(신설2006.2.9)

제7장 교육과정(개정 2006.2.9)

제1절 교육과정 및 학점단위(신설2006.2.9)

제24조(교육과정) ①교육과정은 학생의 적성, 능력, 희망과 산업사회의 수요를 감안하여 특정의 직종 또는 직무를 담당할 수 있는 전문적 능력을 함양하는데 적합하여야 한다.

②교육과정은 교양교과와 전공교과로 구분하며 교양교과는 공통교양필수와, 계열기초교양필수, 교양선택으로 나누고, 전공교과는 전공필수와 전공선택으로 나눈다.(개정 2003.1.23, 2008.1.17, 2009. 2.9)

③삭제

④무시험검정 교원자격 취득을 위하여 교직과정을 운영하며 교직과정 이수에 관한 사항은 총장이 따로 정한다 (개정2006.2.9, 2009. 2.9)

⑤기타 교육과정운영에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.(개정2006.2.9)

제24조의2(개설과목) 매 학기의 개설과목은 해당 학과별 교육과정표에 의하여 운영되 총장의 허가를 득한 후 개설했다.(조신설2006.2.9, 개정 2008.1.17)

제24조의3(학습형태)①학습형태는 교과목 단위별 학습과정에 의거하여 교수 지도 하에 출석학습을 이수하게 하고 출석학습 외에 자율학습, 사이버학습, 현장학습(교육실습) 등에 의하여 당해 교과목을 이수하게 할 수 있다.

②출석학습의 편의를 도모하기 위하여 학생이 원하는 시간에 수업을 받을 수 있도록 주간, 야간, 계절제로 구분하여 수학기간을 마련한다.

③자율학습에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

④사이버학습에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

⑤ 현장학습(교육실습)에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

(조신설2006.2.9)

제25조(학점 단위) ①각 과정의 이수단위는 학점으로 한다.

②1학점의 학습단위는 학생의 소요 수업시간을 기준으로 다음 각호와 같이 정한다.

1. 이론교과목은 15시간
2. 실험실습은 30시간
3. (삭제2006.2.9)

제2절 이수구분별 이수학점기준(신설 2006.2.9)

제26조(이수구분별 이수학점 기준) ①졸업에 필요한 학점은 140학점 이상으로 한다. 단, 공학계열의 건축학과(5년제)는 170학점으로 한다(개정2006.2.9, 개정 2008.1.17)

②각 계열별 필수(공통교양필수, 계열기초교양필수,전공필수)교과목은 학과 교육과정

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
표에 의하여 모두 이수하여야 한다. (개정2006.2.9 개정 2008.1.17,개정2008.10.27)

③공통교양필수와 계열기초교양필수를 포함한 교양교과의 최소학점 이수기준은 다음과 같다. 단, 편입생의 경우는 교양학점 이수기준을 적용하지 아니하되 채플은 반드시 2개 학기 이상을 이수하여야 한다.(개정2006.2.9, 개정 2008.1.17,개정 2008.10.27)

구 분	채플	공학계열, 보건의료계열	예체능, 상경, 인문사회
신입생	4개학기	35학점이상	32학점이상
편입생	2개학기	-	-

④교양선택 6개 영역 중 최소 4개 영역에서 1과목(2학점)이상을 이수하여야 한다.(개정 2006.11.27)

⑤전공교과의 최소학점 이수기준은 다음과 같이 정하고, 계열별 심화전공과 최소전공과정으로 나누어 이수할 수 있다. 단, 최소전공과정을 이수할 경우에는 반드시 제1전공 외에 제2전공 이상을 복수전공으로 이수하여야 한다.(개정2006.2.9)

구 분	공학계열, 예체능계열 보건의료계열	상경계열, 인문사회계열
심화전공과정이수자	72학점이상	66학점이상
최소전공과정이수자	48학점이상	39학점이상
편입생	48학점이상	39학점이상

⑥편입생의 전공이수 학점은 각 계열별 최소전공과정이수자 기준에 따른다.(개정 2006.2.9)

제3절 학점인정 등(신설 2006.2.9)

제26조2(복수전공 및 부전공) ①학생은 소속 학과에서 제공하는 전공교과외에 다른 학과가 제공하는 전공교과를 이수하여 2이상의 복수전공 또는 부전공으로 이수할 수 있다.(개정 2008.1.17)

②복수전공 및 부전공에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제26조의3(삭제)

제26조의4(외국대학과의 학점교류인정) ①학점교류 협정을 맺은 외국대학 및 국내대

학 또는 이에 준하는 교육기관에서 취득한 학점을 졸업학점으로 인정할 수 있다.

②이 경우 취득한 학점은 졸업학점에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없다. 다만, 편입생의 경우는 35학점을 초과할 수 없다.(개정2006.2.9)

③학점의 인정에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제26조의5(학위과정의연계) 학과의 교육과정과 대학원의 교육과정은 이를 상호 연계하여 운영할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.[조신설 2005.1.1 개정 2008.1.17]

제26조의6(편입생의 학점인정) 3학년 과정의 편입생은 전적대학에서 이수한 학점 중 70학점을 인정한다.(조신설2006.2.9)

제26조의7(재입학,전과생의 학점인정) 재입학생, 전과생이 이전에 취득한 학점은 모두 인정한다(조신설2006.2.9 개정 2008.1.17)

제26조의8(실무학점인정)대학에서 별도의 교육 프로그램 이수를 통하여 학점을 취득한 실무학점의 경우 졸업학점으로 인정한다.

②실무학점 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

(조신설2006.2.9)

제26조의9(특별학점취득)①대학에서 별도로 지정한 교과목은 학점취득시험을 통하여 학점을 취득할 수 있으며 이를 통하여 취득한 학점은 졸업학점으로 인정한다.

②특별학점취득에 관한 세부적인 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

(조신설 2006.2.9)

제26조의10(예비대학 교육과정 학점인정) ①수시 모집으로 입학이 확정된 자를 대상으로 하여 본교에서 개설한 예비대학교육과정 프로그램에 참가하여 학점을 취득할 수 있으며 이를 통하여 취득한 학점은 6학점 이내로 졸업학점으로 인정한다.

②예비대학교육과정 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2008.1.17))

(조신설2006.2.9)

제26조의11(외국대학과의 교육과정공동운영)①학술교류협정을 맺은 외국의 자매대학 간에 교육과정을 공동으로 운영할 수 있다.

②외국대학과의 교육과정공동운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2006.11.27)

제8장 등록 및 수강신청(개정 2006.2.9)

- 제27조(등록 및 수강신청)** ①입학이 허가된 자는 지정된 기일 내에 서류를 제출하고 입학금 및 기타 납입금을 납부하여 등록하여야 한다.(개정 2005.1.1)
- ②재학생은 매 학기의 소정 기일 내에 소정의 절차에 따라 등록을 하여야 한다.(개정 2004.12.20)
- ③학생은 매 학기당 12학점에서 19학점까지 수강신청 할 수 있으며 최종 2개 학기에는 매 학기당 9학점 이상의 수강신청을 하여야 한다.(개정 2005. 1. 1)
- ④본조 제3항의 규정에 불구하고 다음에 해당하는 경우에는 매 학기별로 3학점을 초과하여 이수할 수 있으며 매 학년도 총 취득학점은 계절 학기를 포함하여 44학점을 초과할 수 없다. 계절학기는 매 학기별 6학점을 초과할 수 없으며 계절학기에 관한 사항은 따로 정한다.(개정 2005. 1. 1)
1. 교육과정운영상 특별한 사유가 있는 경우
 2. 직전학기에 15학점이상 이수하고 평점평균이 4.0이상이며 F등급이 없는 자(개정 2005.1.1)
 3. (삭제 2005. 1. 1)
 4. (삭제 2005. 1. 1)
- ⑤수강신청은 선수교과목 순위에 의하되 수학능력이 부족 한 학생에게는 기초학습과정을 설치 운영할 수 있다.
- ⑥수강신청에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2005.1.1)

제28조(삭제 2005.1.1)

제9장 성적평가, 이수 및 졸업(개정 2006.2.9)

제1절 시험 및 성적(신설2006.2.9)

- 제29조(시험)** ①교과목별로 성적을 평가하기 위하여 중간시험과 기말시험을 실시한다.(개정 2005.1.1)
- ②학생은 해당과목의 총 수업시간의 2/3이상 출석하여야 시험에 응시할 자격이 있다.(개정 2005.1.1)
- ③시험방법은 필기시험을 원칙으로 하되 교과목의 성격에 따라 담당교수가 정하여 실시할 수 있다.(개정 2005.1.1)
- ④(삭제 2005.1.1)
- ⑤질병, 기타 부득이한 사정으로 정기평가에 응하지 못할 때에는 교무처장의 허가를 얻어 따로 정기평가를 받을 수 있다.

- 제29조의2(결석초과로 인한 과목낙제)** ①각 교과목별 결석 허용한계는 그 학기 총 수업

시간의 1/3을 초과할 수 없으며, 이를 초과한 자는 그 교과목 성적을 과목낙제로 처리한다.(개정 2005.1.1)

②(삭제)

제30조(성적평가관리위원회의 구성) ①학생의 학업성적을 평가하기 위하여 본교에 성적평가관리위원회를 둘 수 있다.

②성적평가관리위원회는 교무처운영위원회의 위원으로 구성하되 필요한 경우 본교 소속교원과 학계 및 산업체 인사 중에서 총장이 임명 또는 위촉할 수 있다.(개정 2008.1.17)

③위원회는 다음 각 호의 사항을 심의, 결정한다.

1. 평가에 관한 기준, 방법, 절차, 결과의 처리 등에 관한 사항
2. 타 학교, 연구기관 또는 산업체 등에서 행한 교육연구, 실습 등을 당해 교과목 이수 인정에 관한 사항
3. 학과단위 평가위원의 선정(개정 2008.1.17)
4. 평가와 관련된 자료수집, 평가기록, 전산처리 등의 평가사무의 조직 및 운영에 관한 사항
5. 기타 평가에 필요하다고 인정되는 사항

제31조(성적) ①학업성적은 각 교과목마다 100점 만점을 기준으로 상대평가를 실시하며 다음과 같이 등급으로 분류한다. 단, 교과목의 특성에 따라 상대평가를 적용하지 아니할 수 있다.(개정 2006.11.27)

등 급	배 점	평 점
A ⁺	95 ~ 100	4.5
A ⁰	90 ~ 94	4.0
B ⁺	85 ~ 89	3.5
B ⁰	80 ~ 84	3.0
C ⁺	75 ~ 79	2.5
C ⁰	70 ~ 74	2.0
D ⁺	65 ~ 69	1.5
D ⁰	60 ~ 64	1.0
F	59이하	0

②성적배점은 각 교과목에서 결정된 학습목표에 대하여 어느 정도 달성했는가를 객관적으로 평가한다.

③2항의 기준에도 불구하고 별도로 지정하는 교과목은 P(합격)또는 F(불합격)로 평가하되 성적의 평점에는 산입하지 아니한다. (신설 2005.1.1)

④성적평가에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2006.11.27)

제31조의2(학사경고) ①재학 중 학업성적이 열등하여 매 학기 성적의 평점평균이 1.5에 미달한 자에게는 학사경고를 과한다.
②제1항에 의한 학사경고를 부과한 경우 이 사실을 지체없이 본인 및 보호자와 소속 학과장 및 지도교수에게 통보하여야 한다.

제31조의3(삭제 2006.2.9)

제32조(삭제 2005.1.1)

제33조(성적의 정정 및 취소) 이미 인정된 성적이 교수의 착오 또는 학생의 부정행위에 의한 것일 때에는 이를 정정 또는 취소한다. 단, 교수의 착오 인한 성적 정정에는 당해 교수의 사유서 및 관련서류가 첨부되어야 한다.(개정 2008.1.17)

제2절 수료 및 졸업(신설 2006.2.9)

제33조의2(수료인정) 졸업에 필요한 학점을 취득하였다 하더라도 졸업이수 기준을 충족하지 못한 자에게는 수료증을 수여할 수 있다. (조신설2006.2.9)

제33조의3(졸업요건) ①다음 각호의 자격을 갖춘 자는 졸업을 인정하고 학위를 수여한다.

1. 졸업학점을 140학점 이상 충족한 자, 단, 공학계열의 건축학과(5년제)는 170학점 이상 충족한자(개정 2008.1.17)
2. 교양 및 전공이수기준을 충족한 자
3. 채플이수기준을 충족한 자
4. 사회봉사이수기준을 충족한 자
5. 졸업논문에 합격한자

② 졸업요건에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

(조신설2006.2.9)

제34조(이수증) 특별과정 또는 각 교과목을 이수한 자에게는 이수증 또는 학점인정증을 줄 수 있다.

제35조(졸업논문) ①졸업예정자는 졸업요건으로 졸업논문을 제출하여 통과해야 하며, 복수전공 이수자는 복수전공에 대하여도 졸업논문을 제출하여 통과해야한다.(개정 2006.2.9, 개정 2008.1.17)

②졸업논문은 학과에서 교육과정의 특성에 따라 외국어시험, 졸업시험, 실험실습보고서, 실기발표, 자격증 등으로 대체할 수 있다.(개정2006.2.9, 개정 2008.1.17)

③졸업논문의 절차를 밟지 아니한 자는 졸업을 인정하지 아니하고 수료증을 수여한다.(개정2006.2.9)

④졸업논문에 관하여 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설2006.2.9)

제36조(학위수여) ①제33조3에 의한 학사학위는 전공에 따라 『별표 2』와 같이 구분한다.

②(삭제 2006.2.9)

③(삭제)

④학위의 증서는 전학과 후학기로 나누어 연2회 수여한다. 단, 후학기에는 학위수여식을 생략할 수 있다.(개정 2005.1.1)

⑤허위 또는 부당한 방법으로 학위를 취득한 사실이 밝혀질 경우에는 학위수여를 취소할 수 있다.

제10장 학생활동(개정 2006.2.9)

제37조(총학생회 설치) ①회원 상호간의 친목을 도모하고 건전한 학풍을 조성하며, 창의적인 학구능력을 배양하고 교시에 입각한 학생자치활동을 실천하기 위하여 본 대학에 총학생회를 두며, 기타 학생 자치기구를 둘 수 있다.

②본 대학 학생은 등록함과 동시에 총학생회 회원이 되며, 휴학, 제적 또는 자퇴와 동시에 회원의 신분을 상실한다.

③총학생회의 기능 및 운영에 관한 사항은 별도의 총학생회 회칙에 따른다.

제37조의2(총학생회 및 학생자치기구 임원의 선출) ①총학생회장 및 부회장, 동아리 연합회장 및 부회장, 졸업준비위원장,학과별 학회장은 다음 자격을 갖춘 학생 중에서 선출한다.(개정 2008.1.17)

1. 총학생회장 및 부회장은 전(全)학년 성적의 평점평균이 3.0이상인 자

2. 동아리연합회장 및 부회장, 졸업준비위원장, 학과별 학회장은 전(全)학년 성적의 평점평균이 2.5이상인 자(개정 2008.1.17)

3. 학칙에 의하여 어떠한 징계도 받은 적이 없는 자

4. 3학기 이상 등록을 필한 자

5. 잔여학기가 2학기 이상 남아야 하며, 25학점이상 남은 자

②총학생회 간부로 당선 또는 선임된 자는 총장의 인준을 받아야 한다.

③기타 총학생회 및 학생자치기구의 임원선출에 대하여는 해당 학생자치기구에서 정한다.

제38조(효력정지) 총학생회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 효력이 정지된다.

제39조(총학생회비) ①총학생회의 회원은 회칙에 의한 소정의 회비를 납부하여야 한다.

②총학생회비는 학생자율로 수납집행하되, 예산편성 및 집행에는 총장의 승인과 지도를 받아야 한다.

제40조(지도교수) ①(삭제)

②(삭제)

③총장은 지도교수를 두어 학생의 개별상담 및 생활지도를 담당케 하며, 학칙위반자에 대하여 특별지도를 시행하도록 할 수 있다.

제41조(학생활동 및 단체조직) ①총학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생처운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

②전항에 의하여 승인된 단체는 그 목적 외의 활동을 금한다.

③학생회등 제반 학생단체활동은 교육적 목적을 벗어나지 말아야 하며, 지도교수의 지도를 받아야 한다.

④학생의 집회행사는 수업의 지장이 없는 범위 내에서 하되 제43조의 규정에 의한다.

⑤학보 및 교지등 학생간행물은 지도교수의 지도하에 편집, 제작하여야 하고 총장의 사전 승인을 받고 인쇄하며, 배포하여야 한다.

제42조(학생활동 금지) 학생은 정당 또는 정치적 목적을 지닌 사회단체에 가입하여 활동을 할 수 없으며, 학교운영에 관여할 수 없다.

제43조(학생활동의 사전승인) 학생단체 또는 학생이 각 호에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아야 하고 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소 및 참가예정인원 등에 대해 승인을 받아야 한다.

1. 교내외의 10인 이상의 집회
2. 교내광고 또는 인쇄물의 첨부 및 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 및 시상의뢰
4. 외부인의 학내초청

제11장 포상과 징계(개정 2006.2.9)

제44조(학생상벌 심의) ①학생의 포상과 징계에 관한 사항의 심의는 학생지도분과위원회에서 하며, 필요한 경우 학생처운영위원회에서 이를 관장하도록 할 수 있다.

②학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 의견진술의 기회를 부여한다.

③학생지도분과위원회의 구성과 운영에 필요한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제45조(포상) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행이 있는 자에 대하여 포상할 수 있다.

제46조(징계) ①총장은 학생이 다음 각호의 1에 해당될 때에는 징계처분 할 수 있다.

1. 학칙을 위반한 자
 2. 품행이 불량하며 개전의 가망이 없다고 인정된 자
 3. 본 대학의 명예를 훼손하거나 학생의 본분에 위반한 행동을 한 자
 4. 수업 및 기타 학내질서를 심히 문란케 한 자
 5. (삭제2006.2.9)
 6. 교내에서 음주 또는 교사내에서 흡연을 한 자
- ②징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분한다.
- ③징계에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.(신설2006.2.9)

제12장 납 입 금(개정 2006.2.9)

제46조의2(등록금의징수) 등록금은 학기별로 징수한다. 다만, 정상적인 수업연한을 초과하여 등록하는 자에 대하여는 학점별 등록금을 징수할 수 있으며 이에 관한 세부 사항은 대학수업료 및 입학금에 관한 규칙을 적용한다.[조신설 2005.1.1, 개정 2008.1.17]

제47조(등록금의반환) ①등록금은 과오납으로 인한 것이거나 관계 법령에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.(개정 2005.1.1)

②제1항의 경우에도 불구하고 다음의 각호에 해당하는 경우 다음의 기준에 따라 등록금을 반환한다.(개정 2005.1.1)

1. 법령에 의하여 입학(편입학 및 재입학을 포함한다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학 포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학중인 자가 자퇴의사를 표시한 경우
4. 본인의 질병,사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우(개정 2008.1.17)

반 환 사 유 발 생 일	반 환 금 액
학기개시일까지(입학일)	수업료 및 입학금의 전액반환
학기개시일 30일 경과전	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과전	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일 경과 후	반환하지 아니함

③등록금의 반환액 산정일의 기준은 다음과 같이 정한다.(신설2006.2.9)

1. 재학중인 경우 : 자퇴원서 제출일을 기준으로
2. 휴학중인 경우 : 휴학원 접수일

④학기 개시일로부터 시작되는 등록금 반환 기준일이 토요일이거나 일요일 또는 국경일인 경우 익일 접수를 인정한다.(신설2006.2.9)

⑤기타 휴학생의 등록금 인정에 대하여는 총장이 따로 정한다.(개정 2004.1.1)

제48조(납입금의 면제) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 국가 유공자에 대하여 납입금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

제48조의2(납입금의 감면불가) 입학금,수업료,기타 납입금등은 결석,징계 등으로 인하여 출석이 정지된 경우에도 납입금은 감면되지 아니한다.(조신설2006.2.9)

제13장 장 학 금(개정 2006.2.9)

제 49조(장학금) ①본 대학의 재학생 중 경제사정으로 학비마련이 곤란한 자로서 품행이 방정한 자 또는 학업성적이 우수한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.

②장학금 지급 대상인 학생이 휴학 또는 자퇴하거나 제적 등 징계처분을 받을 때에는 장학금 지급 대상에서 제외한다. 다만, 지급 대상학기에 정상적인 등록을 필한 자에 대하여는 예외로 할 수 있다.

③기타 장학금 지급에 관한 세부적인 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제14장 교 수 회(개정 2006.2.9)

제50조(구성) 본 대학교에 교수회를 두며, 전임강사 이상의 교원으로 조직한다. 단, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

- 제51조(소집 및 심의)** ① 교수회의는 총장이 이를 소집하고 의장이 되며, 총장 부재시에는 총장이 지명하는 직무대리가 업무를 대행한다.
- ② 교수회는 총장의 자문에 응하기 위하여 총장이 부의하는 사항을 심의한다.
- ③ 교수회는 재적인원 과반수 이상의 출석과 출석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제15장 직제, 재계약 및 재임용(개정 2006.2.9)

- 제52조(교직원)** ① 본 대학에는 총장, 교수, 부교수, 조교수, 전임강사의 교원과 조교 및 직원(일반직, 기술직, 기능직, 임시직)을 둔다.
- ② 총장은 교무를 총괄하고, 소속 교직원을 감독하며, 학생을 지도한다.
- ③ 교원은 학생을 교육·지도하고 학문을 연구하며, 교수시간은 매 학년도 30주를 기준으로 매주9시간 을 원칙으로 하되, 학문연구만을 전담할 수도 있다.(개정 2006.11.27)
- ④ 조교는 교육·연구 및 학사에 관한 업무를 보조한다.
- ⑤ 직원은 학교의 행정사무와 기타의 사무를 담당한다.

- 제53조(직제)** ① 본 대학은 다양한 교육과정과 학사관리를 효율적으로 운영하기 위하여 다음의 처(부·실)를 둔다.

1. 비서실
2. 기획조정관리실
3. 교목실
4. 대학발전본부
5. 교무처
6. 연구진흥지원처
7. 학생처
8. 대외협력처
9. 사무처
10. 정보전산원

(개정 2005.2.23)

- ② 제1항의 부서 이외에 필요에 따라 총장은 부서를 둘 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항의 각 처(부·실)에는 처(부·실)장을 두고, 처(부·실)장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 관장하며, 소속교직원을 지휘 감독한다.
- ④ 각 학과에는 학과장을 두며 총장의 명을 받아 소관사무를 관장하고 학생을 지도교육한다(개정 2008.1.17)
- ⑤ 각 처(부·실) 및 학과의 사무분장은 총장이 이를 따로 정한다.(개정 2008.1.17)

제53조의2(비전임교원) ①본 대학에는 전임교원 외에 비전임교원을 두어 교육 또는 연구를 담당하게 할 수 있다.(개정 2008. 9. .,개정2008.10.27)

②제1항에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.

제53조의3(재계약 및 재임용)대학교 교원의 재계약 및 재임용에 관한 사항은 사립학교법 제53조의 2 규정에 준하며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.(신설 2005. 2. 23)

제16장 각종위원회(개정 2006.2.9)

제54조(위원회) ①각 처(부·실)의 운영에 따른 주요사항을 심의하기 위하여 다음의 위원회를 둔다.

1. 대학발전기획위원회
2. 교목실운영위원회
3. 기획전문위원회
4. 교원인사위원회
5. 직원인사위원회
6. 교무처운영위원회
7. 연구진흥지원처운영위원회
8. 학생처운영위원회
9. 종합정보센타운영위원회

②제1항의 위원회 이외에 필요에 따라 총장은 위원회를 둘 수 있다.

③제1항 및 제2항의 위원회에 대한 구성, 심의 및 그 운영 등에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제55조(삭제)

제56조(삭제)

제17장 부속 및 부설기관(개정 2005.2.23, 개정 2006.2.9, 개정2009.06.15)

제57조(부속기관) ①본 대학에는 다음의 부속기관을 둔다.

1. 성암기념중앙도서관
2. 취업정보센터
3. 사회봉사지원센터
4. 학생생활상담센터
5. 교육개발센터
6. 대학방송신문사

7. 출판국

8. 보건소

②전 제1항의 부속기관 이외에 필요에 따라 총장은 부속기관을 둘 수 있다.(개정 2005.2.23)

제57조의2(부설기관) ①본 대학에는 다음의 부설기관을 둔다.(개정 2009.06.15)

1. 성암문화체육관

2. 엘림생활관

3. 사회교육원

4. 외국어교육원

5. 아동가족상담센터

6. 건강가정지원센터

7. 아트센터

8. 영유아지원센터(어린이집)

②전 제1항의 부설기관 이외에 필요에 따라 총장은 부설기관을 둘 수 있다.(개정 2005.2.23)

제57조의3(부설연구소) ①본 대학에는 다음의 부설연구소를 둔다.(개정 2009.06.15)

1. 유리조형연구소

2. 성암기독교사상연구소

3. 정보통신연구소

4. 건축도시연구소

5. 보건의료개발연구소

6. 상경연구소

7. 한국행동분석연구소

8. 아동연구원

②전 제1항의 부설연구소 이외에 필요에 따라 총장은 부설연구소를 둘 수 있다.(조변경 및 개정 2005.2.23)

제57조의4(산학협력단) ①본 대학교에는 산학협력단을 둔다. 이 산학협력단은 산업교육을 진흥하고 산학협력을 촉진하기 위하여 “산업교육진흥및산학협동촉진에관한법률”에 의거하여 설치한다.

②산학협력단 운영에 관한 사항은 이를 따로 정한다. (신설 2004.2.1/조변경 2005.2.23)

제57조의5(학교기업) ①본 대학교에는 “산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률”

에 의거하여 학교기업을 둘 수 있다.

②이 학교기업은 학생과 교원의 현장실습교육과 연구에 활용하고, 본 대학교에서 개발된 기술을 민간부문에 이전하여 사업화를 촉진하기 위하여 특정 학과 또는 교유과정과 연계하여 직접 물품의 제조·가공·수선·판매, 용역의 제공 등을 할 수 있다.

③학교기업에 관한 사항은 이를 따로 정한다.(신설2009.2.9)

제18장 시행세칙(개정 2006.2.9)

제58조(시행세칙) ①이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교무처운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

제59조(학칙변경) ①이 학칙의 변경은 교무처운영위원회에서 심의한 후 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

②제1항에 의하여 학칙을 개정하고자 할 경우에는 학칙개정의 취지와 주요 개정내용을 7일 이상의 기간을 정하여 교내 게시판에 공고하여야 한다.

③학칙개정이 의결되었을 경우에는 총장의 결재를 득한 후 교내 게시판에 공고하여야 하며, 개정된 학칙은 교육부에 보고함으로써 효력을 발생한다.

부 칙

(시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 학칙은 1994년 8월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 변경학칙은 1995학년도 신·편입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1996년 1월 22일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 모집학부·학과 및 모집인원표 별표1(제5조 1항과 관련)은 1996학년도 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1996년 12월 20일부터 시행하되, 제26조는 1997학년도 신입생부터 적용하며, 1996학년도 이전 입학생은 종전의 학칙을 적용한다. 다만, 1996학년도 이전 입학생 중 1학년으로 복학하는 학생은 변경된 학칙을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1997년 2월 27일부터 시행하되, 제26조는 1997학년도 신입생부터 적용하며, 1996학년도 이전 입학생은 종전의 학칙을 적용한다. 다만, 1996학년도 이전 입학생 중 1학년으로 복학하는 학생은 변경된 학칙을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ①이 학칙 시행당시 종전의 남서울산업대학교 재적생은 이 학칙에 의하여 남서울대학교의 재적생으로 본다.

②이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

제3조(교과이수 또는 졸업에 필요한 취득학점 변경에 따른 경과조치) ①이 학칙 제26조는 1999학년도 신입생부터 적용하며, 1998학년도 이전 입학생은 종전의 학칙을 적용한다. 다만, 1998학년도 이전 입학생 중 휴학하였다가 이 학칙을 적용하는 학년으로 복학하는 학생은 변경된 학칙을 적용한다.

제4조(복수전공 또는 부전공 변경에 따른 경과조치) 이 학칙 시행당시 종전에 복수전공 또는 부전공을 신청하여 총장의 허가를 받은 자에 한 하여는 종전의 학칙 및 관련규정을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(편입학자의 학점인정에 대한 경과조치) ①이 학칙 제32조 제2항 시행당시 2학년 과정 또는 3학년2학기 과정으로 편입학한 학생에 대하여 편입학점을 다음과 같이 인정한다

1. 2학년 1학기 편입학생 중 기 취득학점이 35학점 이상인 자는 35학점, 70학점 이상 취득자는 38학점
2. 2학년 2학기 편입학생 중 기 취득학점이 53학점 이상인 자는 52학점, 70학점 이상 취득자는 54학점

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

3. 3학년 2학기 편입학생 중 전문대학 졸업자 또는 대학에서 기 취득학점이 70학점 이상인 자는 70학점, 대학에서 기 취득학점이 88학점 이상 이수자는 87학점

제3조(이수 또는 졸업에 필요한 취득학점 변경에 따른 경과조치) 이 학칙 제26조 제1항 제2호의 전공교과 이수학점에 관하여는 1999학년도 신입생부터 적용한다. 다만 1998학년도 이전 입학생으로서 복수전공을 이수하는 자 및 편입학자가 이수해야 하는 전공이수학점에 대하여는 변경된 규정을 적용한다.

제4조(졸업 및 학위수여 요건 변경에 따른 경과조치) 이 학칙 제36조 제1항의 학사학위 수여요건 중 사회봉사 실행요건의 충족에 관한 요건은 2000학년도 신입생과 2002학년도 편입생부터 적용하며, 1999학년도 이전 입학생은 종전의 학칙을 적용한다. 다만, 1999학년도 이전 입학생 중 휴학하였다가 이 학칙을 적용하는 학년으로 복학하는 학생은 변경된 학칙을 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 8월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2002년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2003년 1월 23일부터 시행하며, 이후의 복학생 또는 재입학생도 이 학칙에 따른다.

제2조(경과규정) 이 학칙 시행 당시 국제경영학부내 국제호텔관광경영학전공을 신청한 자와 기존의 국제경영학부내 국제호텔관광경영학전공을 이수하고 있는 재학생은 2003학년도부터는 호텔관광경영학부로 소속된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일)본 개정 학칙은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(학부명칭 변경에 따른 경과조치) 변경된 학부명칭은 해당 학부에 재적중인 모든 학생에게 적용한다.

제3조(전공명칭 변경에 따른 경과조치) 변경된 전공명칭은 해당 학부에 재적중인 모든 학생에게 적용한다.

제4조(야간 학부(과) 정원의 주간 전환에 따른 경과조치) 2005학년도 신입생모집 인원 중 야간 학부(과)의 주간 전환에 따라 야간 학부(과)가 없어진 경우 복학 재입학 등의 학적변동자에 대한 소속의 적용은 다음과 같이 정한다.

1. 2005학년도 신입생을 기준으로 4년간의 유예기간을 정하여 야간 학부(과)를 운영한다.
2. 2004학년도 이전 입학생이 학적변동으로 인하여 2009학년도 이후에 복학하고자 하나 해당 소속 전공에 복귀할 수 없는 경우는 입학 당시의 소속을 원칙으로 하나 본인의 희망에 따라 전과 기회를 우선 부여한다. 단, 주야 교차전과는 불허한다.

제5조(학점제와 학기제 적용에 대한 경과조치)①본 학칙 중 제26조(이수 또는 졸업에 필요한 취득학점) 제27조(수강신청)는 2005학년도 신입생부터 적용한다.

②제46조의2(등록금의징수)는 2005학년도 신입생부터 적용하며, 2004학년도 입학생을 포함한 이전 입학생은 종전의 학칙을 적용하여 수강신청 학점에 따른 등록금 단가를 적용한다. 단, 2004학년도 이전 입학자가 학업을 중도 포기하였다가 2005학년도 신입 학자와 동일 학년 학기에 재입학한 경우에는 본 규정을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일)본 개정 학칙은 2005년 2월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)본 개정 학칙은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

제2조(학부명칭 변경에 따른 경과조치) 변경된 학부명칭은 해당 학부에 재적중인 모든 학생에게 적용한다.

제3조(전공명칭 변경에 따른 경과조치) 변경된 전공명칭은 해당 학부에 재적중인 모든 학생에게 적용한다.

제4조(야간 학부(과) 정원의 주간 전환에 따른 경과조치) 2006학년도 신입생모집 인원 중 야간 학부(과)의 주간 전환에 따라 야간 학부(과)가 없어진 경우 복학 재입학 등의 학적변동자에 대한 소속의 적용은 다음과 같이 정한다.

1. 2006학년도 신입생을 기준으로 4년간의 유예기간을 정하여 야간 학부(과)를 운영한다.
2. 2005학년도 이전 입학생이 학적변동으로 인하여 2010학년도 이후에 복학하고자 하나 해당 소속 전공에 복귀할 수 없는 경우는 입학 당시의 소속을 원칙으로 하나 본인의 희망에 따라 전과 기회를 우선 부여한다. 단, 주야 교차전과는 불허한다.

부 칙

제1조(시행일)본 개정 학칙은 2006년 11월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)본 개정 학칙은 2008년 1월 17일부터 시행한다.

제2조(이수 또는 졸업에 필요한 이수학점 운영에 대한 경과조치)이 학칙 제26조(이수구
분별 이수학점 기준)의 적용은 2008학년도 신입생부터 적용한다.

제3조(건축학과와 졸업요건에 대한 경과조치)이 학칙 제33조의3(졸업요건)중 건축학과
(5년제)의 졸업학점 적용은 2008학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.

제2조(경과규정) 제26조(이수구분별 이수학점 기준) 제②항에 대하여는 2008학년도 신
입생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이규정은 2009년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이규정은 2009년 3월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이규정은 2009년 12월 28일부터 시행한다.

『별표1』 모집단위 및 모집인원표

계열	모집단위 명	입학정원	
		주간	야간
공학계열	컴퓨터학과	90	-
	전자공학과	90	-
	정보통신공학과	90	-
	건축학과	40	-
	건축공학과	50	-
	멀티미디어학과	90	-
	산업경영공학과	90	-
	지리정보공학과	90	-
예체능계열	시각정보디자인학과	90	-
	환경조형학과	90	-
	애니메이션학과	90	-
	스포츠경영학과	90	-
	운동건강학과	90	-
상경계열	유통학과	90	-
	국제통상학과	90	-
	경영학과	70	30
	광고홍보학과	100	-
	호텔경영학과	90	-
	관광경영학과	90	-
	세무학과	90	-
	부동산학과	80	-
인문사회계열	영어과	80	-
	일본어과	90	-
	중국학과	90	-
	아동복지학과	100	30
	사회복지학과	100	-
	노인복지학과	90	-
보건의료계열	보건행정학과	90	-
	치위생학과	30	-
	물리치료학과	15	-
	간호학과	40	-
	임상병리학과	30	-
	응급구조학과	25	-
계		2,560	60

『별표 2』 학과별 학위명

계열	학과	학 위
공학계열	컴 퓨 터 학 과	공 학 사
	전 자 공 학 과	공 학 사
	정 보 통 신 공 학 과	공 학 사
	건 축 학 과 (5 년 제)	건 축 학 사
	건 축 공 학 과	공 학 사
	멀 티 미 디 어 학 과	공 학 사
	산 업 경 영 공 학 과	공 학 사
	지 리 정 보 공 학 과	공 학 사
예·체능계열	시 각 정 보 디 자 인 학 과	미 술 학 사
	환 경 조 형 학 과	미 술 학 사
	애 니 메 이 션 학 과	미 술 학 사
	스 포 츠 경 영 학 과	스포츠경영학사
	운 동 건 강 학 과	체 육 학 사
상경계열	유 통 학 과	경 영 학 사
	국 제 통 상 학 과	경 영 학 사
	경 영 학 과	경 영 학 사
	세 무 학 과	경 영 학 사
	호 텔 경 영 학 과	경 영 학 사
	관 광 경 영 학 과	경 영 학 사
	광 고 홍 보 학 과	경 영 학 사
	부 동 산 학 과	부동산학사
인문사회계열	영 어 과	문 학 사
	일 본 어 과	문 학 사
	중 국 학 과	문 학 사
	아 동 복 지 학 과	문 학 사
	사 회 복 지 학 과	사회복지학사
	노 인 복 지 학 과	문 학 사
보건의료계열	보 건 행 정 학 과	보건행정학사
	치 위 생 학 과	치위생학사
	물 리 치 료 학 과	물리치료학사
	간 호 학 과	간 호 학 사
	임 상 병 리 학 과	임 상 병 리 학 사
	응 급 구 조 학 과	보 건 학 사

학칙에 관한 세부규정



강의 및 수업시간에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2004. 2. 1. 3차개정 2005. 1. 1.
4차개정 2006. 2. 9. 5차개정 2007. 4. 23. 6차개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 '본 대학교'라 한다.)의 강의 및 수업시간 배정에 대한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(수업시간표 공고) 교무처장은 매 학기 개강 1개월 이전에 수업시간표를 확정하여 공고하여야 한다.

제3조(수업시간) ①수업시간의 단위는 50분을 1시간으로 하는 것을 원칙으로 한다. 단, 야간부의 수업시간은 5분의 범위 내에서 단축하여 수업을 실시할 수 있다.(개정 2008.10.27)

②수업시간은 불임 1과 같다.(개정2008.10.27)

제3조의2(집중수업의 운영) 교과목의 성격이 집중수업으로 진행되어야 하는 교과목인 경우에는 학과장은 과목의 시행계획서(교과목명, 장소, 기간, 대상인원, 학생부담경비 등을 명시)를 작성하여 집중수업 3주전에 교무처장에게 제출하고 허가를 받아야 하며, 교무처장은 집중수업으로 인하여 타 교과목 수업에 영향을 주지 않는 범위내에서 허가함을 원칙으로 한다.(신설 2004. 2. 9)

제4조(삭제)

제5조(수업계획서) ①각 교과목 담당교수는 담당 교과목의 교육목표, 주별 강의계획, 참고도서, 문헌, 평가방법 등이 기재된 수업계획서를 작성하여 교무처에 제출하여야 한다.

②교무처장은 수업계획서를 학생들에게 공지함으로서 학생이 능동적으로 교과교육에 참여할 수 있도록 한다.(개정 2004. 2. 9)

제6조(전임교원 강의시간 배정) ①전임교원 수업배정은 주 4일 이상의 수업을 배정하여야 한다. 단, 총장이 허용하는 범위내에서 예외로 할 수 있다.

②교원의 1일 수업시간 배정은 다음 각호와 같이 정한다.

1. 전임교원 : 6학점을 초과할 수 없다.

2. 비전임교원 : 9학점을 초과할 수 없다.(조개정2007.4.23, 2008.10.27)

제7조(강의시간 변경) 확정된 강의시간표는 변경하지 못한다. 다만, 부득이한 사유로 변경하고자 할 때에는 사유서를 첨부하여 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

제8조(강의실 배정) ①강의실(실험실습실)의 배정은 수용능력과 수강 학생수를 참작하여 배정한다.

②배정된 강의실은 담당교수 임의로 변경할 수 없으며, 변경할 사유가 있을 때는 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

제9조(휴강·결강 및 보강) ①수업의 휴강 또는 결강은 승인하지 아니함을 원칙으로 하

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
며, 출강교수의 공·사무에 의하여 부득이한 경우에는 사전에 교무처장에게 휴강·결강계
를 제출하고 당해 학기에 대강 또는 보강하여야 한다.

②대강 또는 보강은 교과 담당교수가 대강 및 보강계획서를 작성하여 수강생들에게
사전에 알려야 한다.

③교과목 담당교수는 부득이한 사유로 공·사무에 의하여 수업을 연속해서 3주 이상
휴강해야 하는 사유가 발생할 경우에는 반드시 대강함으로써 수업에 공백이 발생하
지 않도록 해야 한다.(개정 2005. 1.1)

제10조(특별강의) ①산업계 및 학계의 인사를 초청하여 교양 또는 전문학술의 특별 강
의를 필요로 할 때는 총장의 승인을 얻어 시행할 수 있다.

②학과 단위의 특강을 실시할 경우 학과의 전공과 관련된 내용의 특강일 경우 수업
으로 인정할 수 있다.

③특강으로 인한 교양교과목의 수업결손 시 담당교수의 허가 및 동의를 구한 경우에
는 수업대체로 인정할 수 있다.

부 칙

제1조(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회
의 동의를 얻어야 한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 수업시간 및 강의에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한
다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 수업시간 및 강
의의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

제4조(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 2월 1부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 27일 부터 적용한다.



계절학기에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2004. 3. 1. 2차개정 2005. 1. 1. 3차개정 2006. 2. 9.
4차개정 2009. 2. 9.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 계절학기에 대한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(계절학기 수강신청) ①계절학기는 여름방학 기간 중에 개설함을 원칙으로 한다.

다만, 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 겨울방학 기간 중에도 개설할 수 있다.

②수강신청 기준은 학칙 제27조에 의한다. (개정 2006. 2. 9)

③계절학기는 이수한 수강교과목을 미 취득하였거나 미 취득한 교과목에 대하여 재수강하고자 할 경우 또는 기타 계절학기 개설과목의 수강이 필요하다고 인정되는 경우에 한하여 수강신청을 할 수 있다.

④계절학기 개설 교과목의 수강을 희망하는 자는 계절학기 수강신청원을 제출하여 교무처장의 허가를 받아야 한다.

⑤계절학기의 수강을 허가받은 자는 해당 교과목에 대한 학점별 등록금을 납부하여야 한다.

⑥학점별 등록금에 대한 기준은 별도로 정한다. (개정 2005. 1. 1)

제2조의2(계절학기 학점취득) 계절학기로 수강할 수 있는 학점은 학기당 6학점 이내로 하고 졸업시까지 총 24학점을 초과할 수 없다. (조신설 2008. 10. 27)

제2조의3(성적평가) ①성적평가의 방법은 정규학기 평가기준을 적용한다.

②학기 표기는 “계절학기”로 표기하며 별도 성적으로 처리한다.

③계절학기에서 취득한 성적은 학사경고와 장학생 선발에서 제외한다.

(조신설 2008. 10. 27)

제3조(폐강) 계절학기에 개설되는 교과목은 수강인원이 10명 미만일 경우 폐강함을 원칙으로 한다.

부 칙

①(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

②(다른 규정의 폐지) 계절학기에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

③(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 계절학기의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

④(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 2월 9일부터 시행한다.



교육과정운영에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2003. 1. 23. 3차개정 2004. 2. 9.
4차개정 2006. 2. 9. 5차개정 2009. 2. 9.

- 제1조(목적)** ①이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 교육 과정 운영에 대한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다
- ②교육과정은 교양교과와 전공교과로 구분하며 교양교과는 공통교양필수, 계열기초교양필수, 교양선택으로 나누고, 전공교과는 전공필수와 전공선택으로 나눈다.
- ③무시험검정 교원자격 취득을 위하여 교직과정을 운영하며 교직과정 이수에 관한 사항은 따로 정한다.
- ④인증과정 프로그램운영을 위하여 인증기관의 기준을 충족하는 교육과정을 따로 마련하여 편성할 수 있다.
- ④교양교육과정은 교양과정부에서 주관하고, 전공 교육과정은 학과에서 주관하되 교육과정의 기본 지침에 따라 학과장이 학과 교수회의를 거쳐 작성한 후 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.
- ⑥소속된 학과가 아닌 교과목을 이수한 경우에는 이수구분을 일반필수, 일반선택으로 적용하되, 복수전공(연계전공포함) 또는 부전공이수자일 경우 최종 이수 여부를 판단하여 복수전공, 연계전공, 부전공 등으로 이수 과정명을 표기할 수 있다.

제2조의2(교양교육과정 편성) 교양 교육과정의 편성 기준은 다음과 같이 정한다.

계 열	공통필수	계열기초 공통필수	교양선택	교양계	비고
공학계열	16	9	10	35학점	
보건의료계열	16	9	10	35학점	
예체능,상경인문사회	16	-	16	32학점	

제2조의3(전공교육과정편성기준) 전공교육과정의 편성기준은 다음과 같이 정하고 교양 및 전공을 포함한 총 개설학점이 150학점을 초과할 수 없다. 단, 인증과정프로그램을 운영하는 학과 또는 5년제 건축학과는 예외로 한다.

이수구분	공학계열/보건의료계열	예·체능계열	상경·인문사회계열	비고
전공필수	30학점까지	30학점까지	24학점까지	
전공선택	84학점까지	84학점까지	90학점까지	
전공학점 계	114학점까지	114학점까지	114학점까지	

제3조(개설과목) ①학부학과장은 교육과정에 의한 학기별 개강 과목을 정하여 학기 초 4개월 전에 교무처에 제출하여야 하며 총장의 결재를 득하여야 한다. (개정 2006. 2. 9)

②교양교과목은 저학년에서, 전공교과목은 고학년에서 이수함을 원칙으로 한다.

제4조(교육과정 변경) ①교육과정의 변경은 교과목의 신설 및 폐지(교과목명 변경 포함), 이수구분 변경, 학점 및 시간의 변경, 이수학기의 변경 등을 말한다.

②교육과정은 다음의 기간을 경과하여 변경함을 원칙으로 한다. 단, 특별한 사유로 총장의 승인이

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
있거나 완성년도까지 학생이 구성되지 아니한 신설 학부·학과에 대하여는 예외로 한다.

1. 교육과정의 전반적인 개편은 3년을 기준으로 한다.
2. 기타 학과의 사정에 의한 부득이한 교육과정의 변경은 1년 중 2과목 이내에서 변경할 수 있되, 총 개설학점을 변경하지 않는 조건을 원칙으로 한다.

③교육과정변경 신청 기간은 매년 9월중으로 하며, 변경된 교육과정은 익년도 1학기부터 적용한다.

④교육과정변경 신청서류는 다음과 같다.

1. 교육과정변경원 1부.
2. 교육과정 교과목 체계도 1부.
3. 교육과정 산·구대조표 1부.
4. 수정된 교육과정표 1부.
5. 신설된 교과목설명서(신설교과목에 한함) 1부.
6. 학부학과 전체교수 회의록 1부. (조신설 2003. 1. 23)
7. 교과목 편람 1부. (신설 2004. 2. 9)

제5조(연계전공의 교육과정 편성) ①연계전공의 이수를 위하여 교육과정을 편성하여 운영할 수 있다

②연계전공의 교육과정편성 및 이수기준에 대하여는 따로 정하여 시행한다.

부 칙

①(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위 원회의 동의를 얻어야 한다.

②(다른 규정의 폐지) 교과과정운영에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

③(경과조치) 이 규정 시행 당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 교과과정 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

④(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

②(교직과목 이수자에 대한 경과조치) 이 규정 제2조 제6항 중 교직과정 설치학과 학생이 아닌 타 학과 학생이 교직과목을 이수한 경우에는 1999학년도 입학자부터 일반교직으로 인정하고, 1998학년도 이전 입학자에 대하여는 교양교직으로 인정한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 2월 9일부터 시행한다.



국내대학과의 학점교류에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2004. 2. 9. 3차개정 2005. 1. 1.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 국내 대학과의 학점교류에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(학점교류의 범위) 본 대학교와 학점교류 협약을 맺은 국내대학의 학생을 상호 교류하여 학점을 이수하게 할 수 있다.

제3조(신청자격) 학점교류 학생으로 지원할 수 있는 자는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다. 다만, 교류대학과 합의된 경우에는 지원 자격을 제한하지 않는다.

1. 1학년 이상을 수료한자.
2. 재학기간의 총 평점평균이 B이상인 자.
3. 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 자.

제4조(학점교류 신청) 학점교류 학생으로 지원하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 갖추어 차기 학기 수강신청 기간 중에 신청하여야 한다. 단, 계절학기 신청은 교무처에서 공고하는 기간 중에 신청하여야 한다.

1. 교류대학 수학지원서 1부.
2. 수학계획서 1부.
3. 성적증명서 1부.

제5조(학점교류자 선발) 교류인원에 대한 제한은 다음 각 호와 같다. 다만, 교류대학과 합의된 경우에는 교류인원을 제한하지 않는다.

1. 각 대학에서는 교류학생을 대학 당 5명 이내로 선발한다.
2. 교류대학의 강좌 당 수강인원은 2명 이하로 한다.

제6조(교류학생의 학점제한 및 의무) ①수강신청 학점은 당해 학기에 계절학기를 포함하여 총 19학점을 초과하지 않아야 한다. 다만, 직전학기에 15학점 이상 이수하고 성적의 평점평균이 4.0이상이면서 F등급이 없는 자는 당해 학기에 계절 학기를 포함하여 총 22학점까지 수강신청 할 수 있다.

(개정 2004. 2. 9, 05. 1. 1)

②학기별 교류학점 신청은 계절 학기를 포함하여 각 6학점 이내로 제한한다.

③해당 학기 중에 학점교류를 허가 받은 학생은 학점교류로 신청하는 교과목에 의한 별도의 등록금을 납부하지 않는다. 다만, 방학 중 계절학기 강좌의 학점교류일 경우에는 교류대학에 등록하여야 한다.

(개정 2004. 2. 9, 2005. 1. 1)

④학점 교류학생이 교류기간 중 소요되는 개인의 비용 일체는 본인이 부담한다.

⑤학점 교류학생은 교류대학의 학칙을 준수하고 소정의 학점을 이수하여야한다.

⑥학점 교류기간이 끝나면 소속대학에 복귀한다.

제7조(교류학생의 학점인정 및 성적관리) 학점 교류학생이 교류대학에서 취득한 학점은 본 대학교의 학점으로 인정할 수 있으며 그 인정 기준 및 절차는 다음 각 호와 같다.

1. 본 대학교 이외에서 취득한 학점의 인정은 개인별 졸업소요학점인 140학점 중에서 70학점 이내로 인정하며 당해 학기에 본 대학에 등록한 자만 이 학점인정을 받을 수 있다. 단, 계절학기로 이수한 학점에 대하여는 교류대학에 등록한 학점으로 인정받을 수 있다. (개정 2005. 1. 1)
2. 학점 교류학생이 교류대학에서 취득한 학점은 교류대학의 교무처장이 매 학기말 또는 계절학기 종료 후 교류대학 이수학점 인정서를 작성하여 소속대학의 교무처장에게 통지한다.
3. 소속대학은 교무처장의 결재를 득한 후 학적부에 수록한다.
4. 교류학생이 이수하여 받은 성적의 이수구분에는 교류학점으로 기록한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.
- ②(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회 동의를 얻어야 한다.
- ③(다른 규정의 폐지) 학점교류에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.
- ④(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 학점교류의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.
- ②(경과규정) 본 규정 제6조(교류학생의 학점제한 및 의무)에 대하여는 2005학년도 입학생부터 적용한다. 단, 2004학년도 이전 입학자가 학적변동(휴(복)학, 재입학)으로 2005학년도 신입학과 동일학년 학기에 재학하게 된 경우는 이 규정을 적용한다.



대외교류협력에 관한 규정

제정 2005. 11. 1. 1차개정 2006. 9. 25. 2차개정 2007. 4. 23. 3차개정 2008. 6. 16.
4차개정 2010. 2. 19.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 "본교" 라 한다)와 국내외 대학 및 기관과의 협정체결 및 교류 협력에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 교환학생 : 학술교류협정을 맺은 외국의 자매대학과 강의수강 및 학점 교류 등을 목적으로 상호간 대학에 파견하는 학생을 말한다.
2. 자비유학생 : 교환학생 이외에 일정기간 동안 외국대학의 정규과정 또는 어학연수과정에서 수학하고 취득한 학점을 인정받는 학생을 말한다. (개정 2007. 4. 23)
3. 어학연수 : 하계 및 동계방학기간을 통하여 일정기간동안 어학연수만을 목적으로 외국대학 부설 어학기관에서 연수를 받고 취득한 학점을 인정 받는 제도를 말한다. (개정 2007. 4. 23)
4. 해외인턴쉽 : 외국업체에 파견하여 전공과 관련한 현장교육을 일정기간 이수하고 학점을 인정받는 학생을 말한다.
5. 공동학위과정생 : 학술교류협정을 맺은 외국의 자매대학과 공동학위과정 이수를 목적으로 상호간 대학에 파견하는 학생을 말한다. (신설 2006. 9. 25)
6. 교류학생 : 별도의 명칭을 사용하지 않는 한 외국대학에서 이수하는 학생을 총칭하여 교류학생이라 한다. (개정 2007. 4. 23)
7. 외국인 연수학생 : 본교 한국어과정에 입학 한 외국인학생을 말한다. (신설 2007. 4. 23)

제3조(외부기관과의 교류협정체결) ①총장은 본교의 교육·연구·학술분야 의발전을 도모하고 산학 협력을 촉진시키기 위하여 외부기관과 교류협정을 체결할 수 있다. 협정을 체결하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 서류를 부서장을 경유하여 총장에게 제출하고 승인을 받아야 한다.

1. 학술교류협정신청서 1부
2. 학술교류협정계획서 1부
3. 협정서 초안 1부(한국어 및 해당 외국어 각1부)
4. 기타 필요한 서류

②협정체결은 총장 또는 부서장이 체결하되 협정체결을 승인 받은 경우 승인일로부터 6개월 이내에 체결하고 14일 이내에 협정서 원본을 담당 부서에 제출하여 등록하여야 한다.

제4조(교류협정의무) ①협정을 체결하고 승인 받은 경우에는 상호 합의한 내용을 성실하게 이행할 수 있도록 교류계획서를 매년 작성 유지하여야 한다.

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

②협정대학과의 교류 및 협력을 위하여 관련 인원을 초청하거나 파견하고자 할 경우에는 총장의 승인을 받아야 한다.

③협정이행에 필요한 예산은 교류계획서를 제출하여 승인을 받아야 한다.

④협정을 체결한 부서장은 상호간의 교류실적을 매 학년도 말까지 작성 보고하여야 한다.

제5조(위원회) ①대외교류협력에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 대외 협력추진영위원회를(이하 “위원회”라 한다) 둔다.

②운영위원회의 위원장은 대외협력처장이 되며 전임교수 10인으로 구성 한다.

③위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 외부기관과의 교류협정에 관한 사항
2. 교류학생 파견에 관한 사항
3. 외국대학생의 수학승인에 관한 사항 및 체류조건 결정사항
4. 장학금 등 지원사항
5. 학점 인정 기준에 관한 사항
6. 기타 국제교류학생에 관한 주요사항

제5조의1(해외 국제교류협력센터 운영) ① 해외 거주 외국인 및 본교 재학생의 어학연수 지원을 위해 해외 및 국내에 별도의 센터를 운영할 수 있다.

② 센터 운영에 관련된 사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2010.2.19)

제2장 본 대학교 재 학생의 파견

제1절 교환학생

제6조(교환학생의 자격) 교환학생으로 지원하고자 하는 자는 다음 각호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 본 대학교 재학생(단, 4학년은 제외)
2. 평점평균 3.0이상인 자.(단, 편입생의 경우 본대학교에서 1학기 이상 이수한 자로 전적대학 성적을 합산하여 적용)
3. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자.

제7조(신청방법 및 제출서류) 교환학생의 신청 및 선발에 관한 세부 일정은 매 학기에 정하여 공고한다.

②교환학생으로 지원하고자 하는 자는 다음의 서류를 구비하여 신청하여야 한다.

1. 유학신청서 및 추천서 1부.
2. 자기소개서 및 유학계획서 각 1부.
3. 학적부사본, 성적증명서, 재학증명서 각 1부.
4. 공인된 해당 언어 성적표(선발시험일 기준 2년 이내)1부. (TOEFL, TOEIC, JPT, JLPT, NIKKEN, HSK등 성적원본을 제출하여 확인을 받은 성적만 유효)

합. 단, 상대대학에서 외국어성적 하한선을 제시 할 경우 별도 명시) (개정 2006. 9. 25)

③ 공인된 해당언어 성적표가 없는 경우에는 당해 항목의 점수를 0점으로 하여 총점을 계산한다. (신설 2007. 4. 23)

제8조(교환학생선발기준) 교환학생의 선발기준은 다음 각호와 같이 정한다.

1. 학교성적은 100점 만점으로 하고, 본교 교환학생 선발 성적환산 기준표(별표 1)를 적용한다. (개정 2007. 4. 23)
2. 해당 언어는 100점 만점으로 하며, 제출된 성적표를 만점대비 백분율로 환산하여 적용한다.
3. 전공이수 점수는 교환유학생 지원자의 본교 소속학과와 동일전공의 이 수기간에 따라 30점으로 하며, 그 적용점수는 <별표 1>의 남서울대학교교환학생 선발 성적환산 기준표를 적용한다. (신설 2007. 4. 23)
4. 면접점수는 20점으로 하며, 면접은 대외협력처운영위원회 위원 중 5인을 지정하여 면접을 실시하되 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수의 평균으로 적용한다.(단, 면접위원이 4인 이하인 경우에는 면접위원 전원의 점수를 합산하여 구한 평균을 적용하며 면접 점수는 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.) (신설 2007. 4. 23)
5. 동점자가 있을 경우 학교성적 우수자, 해당언어 성적 우수자, 연소자 순으로 정한다.
6. 한 학과에서 총 선발인원의 1/2을 초과할 수 없다. 단, 신청자가 없을 경우 해당 학과에 인원을 초과 배정할 수 있다.

제9조(교환학생의 유학기간) 교환학생의 교류기간은 1년으로 한다.

제2절 자비유학생

제10조(자비유학생의 자격) ①본교에 3학기 이상 등록한 자

②학칙에 의거하여 징계 받은 사실이 없는 자

제11조(자비유학 신청) 자비유학을 희망하는 학생은 해당 학기가 시작되기 전 다음의 서류를 대외협력처에 제출하여 외국대학 수학 허가를 받아야 한다.

1. 외국대학 입학허가서
2. 학적부 사본, 성적증명서 각 1부
3. 지도교수 추천서
4. 연수대학의 수학 적합 여부를 판정한 소속 학부(과)의 추천서

제12조(자비유학기간) ①유학기간은 2년 이내로 한다.

제13조(자비유학자의 의무) ①유학기간 동안 반드시 본 대학에 등록금을 납부하여 재학생의 신분을 유지하여야 한다.

②최종 학기는 반드시 본 대학에서 수업을 이수하여야 한다.

제3절 어학연수

제14조(어학연수 자격) 해외여행에 결격 사유가 없는 자

제15조(어학연수 신청) 어학연수를 통하여 학점을 인정받고자 하는 자는 해당 연수가 시작되기 2주 전에 다음의 서류를 대외협력처에 제출하여 수학을 허가 받아야 한다.

1. 어학연수신청서
2. 연수기관 설명자료(브로셔)
3. 입학허가서 사본 (신청 후 1주일 이내에 제출)
4. 항공티켓 사본(없을 시 여권의 출국 도장 찍힌 면 복사)
5. 여권사본

제16조(어학연수기간및학점인정) ①최저 3주 이상 60시간 이상으로서 동계 및 하계 방학을 이용하여 다녀온 어학연수만 학점으로 인정받을 수 있다.

②어학연수를 이수하고 이를 학점으로 인정받고자 하는 경우에는 소정의 등록금을 납부하여야 한다.

③어학연수는 재학기간 중 1회에 한하여 인정하며 최대 3학점까지 인정한다.

④어학연수로 이수한 학점은 일반선택학점으로 인정한다.

제4절 해외인턴쉽

제17조(해외인턴자격) 해외인턴으로 지원하고자 하는 자는 다음의 각호의 자격을 갖추어야 한다.

①지원 당시 3학기에서 7학기 중인 자 단, 편입생은 본교에서 1학기 이상 이수한 자

②성적 평균평점 2.5이상인 자

③일정한 언어능력을 소지한 자

④해외기관으로부터 인턴쉽 허가서를 받은 자

제18조(해외인턴과정의 교육과정편성) 해외인턴쉽의 교육과정편성은 다음 각호와 같이 편성한다.

1. 24주 이상의 실습(17학점)으로 학기단위로 시행한다.

2. 48주 이상의 실습(35학점)으로 학년단위로 시행한다.

제19조(해외인턴 업체 선정) ①인턴 프로그램이 있는 업체와 해외인턴

교육에 적합하다고 인정되는 업체 또는 기관을 대외협력처 운영위원회에서 심의한다.

②학생의 전공과 관련이 있는 업체에 우선적으로 파견하되 사정에 따라 그러하지 않을 수 있다.

③해외기관의 범주는 개인이 아니라 사업체이어야 한다.

제20조(대상자 선발) 지원자를 대상으로 1차 서류전형과 2차 품성면접 및 언어능력 면접으로 실시하며 대외협력처에서 선발한다.

제21조(지도) 해외인턴생에 대한 지도는 현지를 직접 방문하여 지도하거나 전산망이나 문서 등에 의하여 지도할 수 있다.

제22조(평가) 해외인턴십의 평가는 월간보고서 및 종합보고서와 인턴업체의 근무확인서에 의하여 대외협력처장이 평가한다.

제23조(인턴생의 의무) 해외인턴생은 다음의 사항을 준수하여야 한다.

1. 인턴과정 동안 부여된 업무를 성실하고 근면하게 수행해야 한다
2. 인턴기간 중 문제가 발생한 경우에는 즉시 학교에 연락하여 도움을 요청하여야 한다
3. 월간보고서 및 종합보고서를 작성하여 학교가 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 한다
4. 인턴기간 중 체류국내 법규와 업체 사규를 준수하여야 한다

제24조(의무위반자 조치) 아래 각 호에 해당하는 자는 학점인정을 불허하며 사안에 따라 징계 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 업체의 규정을 위반하여 해고된 자
2. 고의적으로 인턴업체의 업무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 자
3. 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자

제25조(등록의무 및 수업이수) ①정규학기에 해외인턴십의 수학을 허가받은 학생은 해당기간 동안 반드시 본 대학에 등록금을 납부하여야 하고, 최종 학기는 본 대학에서 수업을 이수하여야 한다.

제5절 공동학위과정생(신설 2006. 9. 25)

제25조의2(교환학생의 자격) 공동학위과정생으로 지원하고자 하는 자는 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 본 대학교 재학생으로서 3학기 이상을 이수한 자
2. 평점평균 3.0이상인자. (단, 편입생의 경우 본대학교에서 1학기 이상 이수한 자로 전적대학 성적을 합산하여 적용)
3. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자.

제25조의3(신청 및 공고) 공동학위과정생의 신청에 관한 세부 일정은 매 학기에 정하여 공고한다.

제25조의4(공동학위과정생 선발기준) 공동학위과정생의 선발은 협정을 맺은 외국대학의 선발기준에 의하며, 선발에 필요한 외국어 성적의 경우 선발시험일 기준 1년 이내의 공인된 해당언어 성적표를 제출하여야 한다.

제25조의5(공동학위과정생의 유학기간) 공동학위과정생의 교류기간은 2년으로 한

다.

제6절 파견 학생의 공통사항

제26조(수학기간) 본 대학교 재학생의 외국대학 수학기간은 다음 각호와 같이 정한다.

1. 교환학생 : 1년
2. 자비유학생 : 2년
3. 어학연수 : 동계방학 및 하계방학
4. 해외인턴십과정 : 1년
5. 공동학위과정 : 2년 또는 3년 (신설 2006. 9. 25)

제27조(등록의무 및 수업연한 등) ① 해외유학을 허가받은 학생의 등록의무를 다음 각호와 같이 정한다.

1. 교환학생 및 공동학위과정생으로 선발된 자는 상호 협정에 의하여 해 외유학을 허가받은 대학의 등록금은 면제하거나 일정금액을 납부할 수 있다. 단, 유학기간중 본 대학에 반드시 등록하여 재학생의 신분을 유지 하여야 한다. (개정 2006. 9. 25)
2. 자비유학생은 본대학교 및 외국대학에 등록금을 납부하여야 수업연한으로 인정하며 학점으로 인정받을 수 있다.
3. 어학연수는 방학중에 실시하므로 별도의 등록의무를 규정하지 않으나 어학연수에 의한 학점을 졸업학점으로 인정받고자 할 경우 그에 따른 소정의 등록금을 추가로 납부하여야 한다.
4. 인턴십 이수자는 인턴십 과정 동안 본대학교에 등록금을 납부하여 재학생의 신분을 유지하여야 한다.

제28조(출국 및 귀국보고) ① 외국대학에서의 수학을 승인받은 모든 국제교 류학생은 출국 1주일 전에 출국신고서(별지 제3호서식)을 대외협력처에 제출한다.

② 본 대학교에서 파견한 학생은 지정된 파견기간이 종료되면 2주 이내에 외국대학에서 이수한 과목의 성적증명서를 첨부하여 결과보고서를 대외 협력처에 제출한다.

제29조(교류학생의 학점인정) ① 외국대학의 정규과정에서 취득한 학점을 본교의 학점으로 인정받고자 할 경우에는 다음의 절차를 밟아야 한다.

1. 『학점인정신청서』와 교류대학에서 발행한 성적증명서를 소속학부·과에 제출하고 학부·과에서는 이를 근거로 『학점인정조서』를 작성하여 대외협력처에 제출하며, 총장의 결재를 득하여 본교의 학점으로 인정한다.
2. 교류학점으로 취득한 성적은 학부·학과 교수회의에서 심의하여 교양 및 전공학점으로 구분하여 인정한다.

제30조(교류학생의 이수 의무 면제) 교류학생이 외국대학에서의 학업이수로 인하여 이수하지 못한 해당 학년의 교양 및 전공 교과에 대하여는 이수 의무를 면제한

다. 단, 채플과 교양 및 전공이수학점의 최저이수학점 기준을 충족하여야 한다.

제31조(교류학생의 증명발급) 본교 학생이 외국에서 교류를 통하여 이수한 경우에는 성적증명서에 다음과 같이 내용을 기록하고, 총 평점평균 성적 산출에 반영한다.

- 학점인정 : 학기별 인정학점의 합계를 교양, 전공 및 총 인정학점으로 구분하여 기록한다
- 성적 : 교류대학에서의 성적은 실점수(백분율)를 적용하여 학기별 평균성적을 기록한다. 단, 실점수의 표기가 없는 대학의 경우에는 본교의 평균성적에 반영하지 아니하고 인정 학점으로만 표기한다. (개정 2003. 1. 23)
- 교류대학명 : 국명 및 대학명을 기록한다.
- 교류기간등 : 외국대학에서 교류한 기간을 학기별로 기록한다.

제3장 외국대학 학생의 초청

제32조(수학허가) 협정대학에서 추천한 교류학생에 대하여는 협정 내용에 따라서 소정의 절차를 거쳐 총장이 수학을 허가할 수 있다.

제33조(학점교류 신청) 학점교류를 신청하고자 할 경우에는 다음 각호의 서류를 갖추어 본 대학교 대외협력처에 제출하여야 한다.

1. 학점교류허가 신청서 1부
2. 소속대학 총장추천서 1부
3. 성적증명서 1부
4. 수강신청서 1부
5. 기타 필요하다고 인정하여 요구되어지는 서류

제34조(수학기간) ①외국대학생의 본 대학교 수학기간은 2년 이내를 원칙으로 한다. (개정 2006. 9. 25)

②외국대학생이 본 대학교 수학기간의 연장을 희망할 경우 심의위원회의 심의를 거쳐 1년 이내의 기간동안 연장을 허가할 수 있다.

제35조(과목의 이수 등) ①외국대학생은 본 대학교와 소속대학 지도교수의 지도를 받아 이수과목을 정하고 각 과목 담당교수의 허가를 얻은 후 해당 과목을 수강할 수 있다.

②매 학기가 종료되면 외국대학생이 이수한 과목에 대한 성적증명서를 발급한다.

제36조(등록금의 납부) ①협정대학과의 협정내용에 의하여 상호 학비를 면제하기로 한 교환학생의 경우에는 학비를 면제할 수 있으나, 자비유학 및 연수생의 자격으로 수학하는 자는 등록금을 납부하여야 한다.

②본교의 국제문화교류원의 과정을 이수한 본과 입학생에게 일정금액의 외국인 장학금을 지급할 수 있고, 장학금 지급액은 학생처 장학금 지급 규정에 따른다. (신설 2008. 6. 16.)

제37조(외국대학생의 한국어 이수) ①외국대학 교환학생은 필요한 경우에 해당기관의 승인을 받아 한국어를 이수할 수 있다

②한국어 이수과정에 소요되는 등록금은 해당기관에 별도로 납입하고 등록하여야 한다. 다만, 한국어 이수를 목적으로 허가된 교류학생은 협정내용에 준한다.

③교환학생, 공동학위과정생 등 외국 유학생의 한국어 이수과정에 대하여 1학기 18학점의 범위 내에서 학점을 인정할 수 있다. (신설 2006. 9. 25)

④외국인 연수학생이 본교에서 개설 운영하는 한국어 과정을 이수하는 경우 1과정(3개월)당 3학점을 본교의 졸업학점으로 인정할 수 있다. 단, 최대 12학점을 초과할 수 없다. (신설 2008. 6. 16.)

제38조(증명서 발급) ①수학을 허가 받은 기간 동안 소정의 교육과정을 이수한 교류학생에게 이수증서 및 제증명서를 발급할 수 있다.

제4장 해외 센터 운영규정

제1조(목적) 이 규정은 대외교류협력에 관한 규정 제1장 제5조1의 해외 국제교류협력센터 (이하 “센터”이라 한다) 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 센터의 명칭은 “○○(국가명) ○○(지명) 국제교류협력센터”라고 한다. 단, 제휴기관과의 협의 등에 따라 명칭은 변경될 수 있다.

제3조(사업) ① 센터는 외국인 유학생의 본교 유치를 위한 제도적 기반을 마련하기 위하여 한국어 교육 등의 사업을 시행한다.

② 본교 학생들의 해외진출을 위한 기반을 조성하기 위하여 어학연수 프로그램 개설 및 지원 등의 사업을 시행한다.

제4조(센터장 및 강사) ① 센터에는 센터장을 두며 센터장은 센터의 운영 및 교육과정을 총괄한다.

② 센터장은 본교 대외협력처장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 센터장의 계약기간은 1년으로 하며, 필요시 계약을 연장할 수 있다.

④ 센터는 제휴기관과의 협의에 따라 일정 자격을 갖춘 자를 센터의 교육과정 운용에 필요한 한국어강사로 채용할 수 있다.

제5조(급여 및 숙소) ① 센터장의 급여는 총장이 따로 정한다.

② 센터장은 현지 제휴기관에서 제공하는 숙소를 사용한다. 단, 제휴기관과의 협의에 따라 별도로 정할 수 있다.

제6조(업무) 센터는 다음의 업무를 수행한다.

1. 해외 외국인을 대상으로 하는 한국어 언어교육
2. 본교 재학생을 위한 현지 어학연수 프로그램 개설
3. 본교 재학생의 현지 어학연수 지원 및 관리
4. 현지에서의 본교 홍보활동 및 국제교류 활동
5. 본교 입학에 희망하는 외국인 학생 모집
6. 기타 현지에서 발생할 수 있는 업무

제7조(교육시설) ① 센터의 교육시설은 현지 제휴기관이 제공함을 원칙으로 한다. 단, 현지 여건상 건물 임대료가 가능할 경우 임대를 할 수 있다.

② 교육 기자재 및 교육원 운영 비품의 구비 등에 관하여는 본교와 현지 제휴기관의 협의에 의해 결정한다.

제8조(재정) ① 센터의 운영경비는 본교와 현지 제휴기관 간의 협의에 따라 정한다.

② 센터의 회계 연도는 본교의 회계연도에 준하되, 제휴기관과의 협의에 따라 조정될 수 있다.

제9조(준용) 이 규정에서 정하지 않은 사항에 대하여는 본교의 제 규정을 준용한다.

부 칙

①이 규정은 2005년 11월 1일 부터 시행한다.

②이 규정을 시행하기 전 학사내규 외국대학과의 학점교류에 관한 규정은 폐지한다.

부 칙

이 개정 규정은 2006년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

(별표 1)

남서울대학교 교환학생 선발 성적환산기준표

	점수	처리방법		비고	
학교 성적	100점	0.1점당 2점 감점 소수점 둘째 자리에서 사사오입 함.		본교 성적이 없는 경우는 0점으로 처리	
외국어 성적	100점	백분율 환산적용, 소수점 첫째 자리에서 사사오입 함 (일본어의 경우는 비고란 적용)		JLPT3급 JPT300점~500점미만	70점
				JLPT2급 JPT500점~750점미만	85점
				JLPT1급 JPT750점이상	100점
전공이수 기간별 부가점수	30점	현재 소속학과와 동일전공 이수기간이 3년 이상인 경우	30		
		현재 소속학과와 동일전공 이수기간이 2년 이상 3년 미만인 경우	25		
		현재 소속학과와 동일전공 이수기간이 2년 미만인 경우	15		
면접	30점	대외협력처 운영위원 3명 이상이 면접			

(별지 제1호 서식)

학술교류협정신청서										
접수번호 :										
계	지 도 교 수	학부(과) 장	결 재	계	담 당	주 임	부 장	처 장	총 장	결 재
대외교류협력에 관한 규정 제5조에 의하여 다음과 같이 대학(기관)간 교류협정을 체결 하고자신청서를 제출합니다. 년 월 일 신청인 : (인) 남서울대학교총장귀하										
신청기관	기 관 명									
	실무추진	소속:	학과(부) 직위:			성명:				
** 교류협정대학(기관) 개요 **										
국 가										
기 관 명										
설립년도										
우수분야										
대학규모	학과(부)									
	현 황									
	교 원 수									
	학 생 수									
협정분야										
협 의 자	대학 Web:					E-mail:				
	소 속:					Tel:				
첨부	1. 학술교류협정계획서 1부 2. 협정서초안1부 3. 관련자료									

(별지 제2호 서식)

학술교류협정계획서			
추진예정	년 월 일 추진예정		
협정목적			
교류계획	구분	구체적으로 기재	
	교직원교류	교류분야	
		교류방안	
		교류내용	
		교류구분	
	학생교류	교류구분	
		교류내용	
		연구분야	
		연구내용	
	공동연구	연구기관	
		활용방안	
		기타교류	교류분야
교류방안			
예산확보			
기대효과			
적용분야			
기재면이 부족할 경우에는 별지로 작성하여 주시기 바랍니다.			

(별지 제3호 서식)

국비유학 국외연수 (유학) 신청서 및 추천서

인 적 사 항	학부(과)	학년	학 번	성 명	주민등록번호
	(전공)				
	주 소			연 락 처 (☎)	
				집/	
				핸드폰/	
				e-mail/	
연 수 계 획	국 명		연수기관 (대 학)		
	연수목적				
	연수과정내용				
	연수기간	년 월	일부터 ~	년 월	일까지(개월)
	우리대학에서의 등록학점	학년도	학기(유학첫째학기)	학점	
		학년도	학기(유학둘째학기)	학점	
		학년도	학기(유학종료후복귀시 수강예정학점)	학점	
교류대학에서의 총수강 예상학점		(학점)총 35학점을 초과할 수 없음 (1년 유학 시)			
연수 지원 기관	지원기관	일본 문부성			
	지원조건	장학금 지급/ 수업료 면제/ 기숙사 제공/ 항공권 지급/ 도일 일시금 지급			
	지원금액	매월	엔 지급/ 엔(1회)		
보 호 자 동 의 서	위 학생의 국외연수를 보호자로서 동의하며, 본 연수에 수반되는 일체의 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다.				
	성 명	☑	주민등록번호	—	
	학생과의 관 계		연락처 (☎)	집 /	
	주 소	핸드폰 /			
학 과 추 천	위 학생이 학문 습득을 위한 (연수유학) 교육을 받는데 합당하다고 사료되어 이에 추천합니다. 학과 / 지도교수/ ☑ 학부(과)장/ ☑				
첨부 : 1. 입학허가서 1부/ 2. 성적증명서 1부/ 3. 재학증명서 1부/ 4. 수학계획서 1부/ 5. 학적부 사본 1부/ 6. 기타 제출서류 위와 같이 국외연수(유학)를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다 년 월 일 신청인 학부(과) 전공 성명 ☑ 남서울대학교 대외협력처장 귀하					

(별지 제4호 서식)

자비유학생국외연수 (유학) 신청서 및 추천서

인 적 사 항	학부(과)	학년	학번	성명	주민등록번호
	(전공)				
	주소			연락처 (☎)	
				집/ 핸드폰/ e-mail/	
연 수 계 획	국명	연수기관(대학)			
	연수목적				
	연수과정내용				
	연수기간	년 월 일부터 ~ 년 월 일까지(개월)			
	우리대학에서의 등록학점	학년도 학기(유학첫째학기)	학점		
		학년도 학기(유학둘째학기)	학점		
		학년도 학기(유학셋째학기)	학점		
		학년도 학기(유학넷째학기)	학점		
		학년도 학기(유학종료후복귀시 수강예상학점)	학점		
	교류대학에의 총수강예상점	(학점)총 35학점을 초과할 수 없음 (1년 유학시)			
(학점)총 70학점을 초과할 수 없음 (2년 유학시)					
연 수 지 원 기 관	지원기관				
	지원조건				
	지원금액				
보 호 자 동 의 서	위 학생의 국외연수를 보호자로서 동의하며, 본 연수에 수반되는 일체의 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다.				
	성명	☞	주민등록번호	—	
	학생과의 관계		연락처 (☎)	집 / 핸드폰 /	
	주소				
학 과 추 천	위 학생이 학문 습득을 위한 (연수·유학) 교육을 받는데 합당하다고 사료되어 이에 추천합니다. 학과 / 지도교수/ ☞ 학부(과)장/ ☞				
첨 부	첨부: 1. 입학허가서 1부/ 2. 성적증명서 1부/ 3. 재학증명서 1부/ 4. 수학계획서 1부/ 5. 학적부 사본 1부/ 6. 기타 제출서류 위와 같이 국외연수(유학)를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다 년 월 일 신청인 학부(과) 전공 성명 ☞ 남서울대학교 대외협력처장 귀하				

(별지 제5호 서식)

수 학 계 획 서

성 명	⑨	주민등록번호	
재학사항	학부(과) 전공 학년 (학번 :)		
유학대학		유학기간	
유학목적			
수학계획			

남서울대학교 총장 귀하

(별지 제6호 서식)

수 학 보 고 서				
보 고 자	소 속	대학		학과(부)
	성 명			
	현 지 연 락 처	TEL :		
아래와 같이 학년도 학기 수강과목을 신청하였습니다.(원어로 기재)				
번호	수 강 과 목	학 점	담 당 교 수 명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
건의사항 :				
상기와 같이 학년도 학기 수학보고서를 제출합니다. 년 월 일 보고자 : 인				
남서울대학교총장귀하				

(별지 제7호 서식)

교환학생 국외연수 (유학) 신청서 및 추천서

인 적 사 항	학부(과)	학년	학 번	성 명	주민등록번호
	(전공)				
	주 소			연 락 처 (☎)	
				집/ 핸드폰/ e-mail/	
연 수 계 획	국 명		연수기관 (대 학)		
	연수목적				
	연수과정내용				
	연수기간	년 월 일부터 ~ 년 월 일까지(개월)			
	우리대학에서의 등록학점	학년도 학기(유학첫째학기)			학점
		학년도 학기(유학둘째학기)			학점
		학년도 학기(유학종료후복귀시 수강예상학점)			학점
교류대학에의 충수강예상학점	(학점)총 35학점을 초과할 수 없음 (1년 유학 시)				
연 수 지 원 기 관	지원기관				
	지원조건				
	지원금액				
보 호 자 동 의 서	위 학생의 국외연수를 보호자로서 동의하며, 본 연수에 수반되는 일체의 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다.				
	성 명	☎	주민등록번호	—	
	학생과의 관계		연락처 (☎)	집 / 핸드폰 /	
	주 소				
학 과 추 천	위 학생이 학문 습득을 위한 (연수·유학) 교육을 받는데 합당하다고 사료되어 이에 추천합니다. 학과 / 지도교수/ ☎ 학부(과)장/ ☎				
첨부: 1. 입학허가서 1부/ 2. 성적증명서 1부/ 3. 재학증명서 1부/ 4. 수학계획서 1부/ 5. 학적부 사본 1부/ 6. 기타 제출서류 위와 같이 국외연수(유학)를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다 년 월 일 신청인 학부(과) 전공 성명 ☎ 남서울대학교 대외협력처장 귀하					

(별지 제8호 서식)

교 류 수 학 취 소 원										
접수번호 :										
계	지도교수	학부(과) 장	결 재	계	담 당	주 임	부 장	처 장	총 장	결 재
대외교류협력에 관한 규정 제26조에 의하여 다음과 같이 교류수학을 취소하고자 취소원을 제출합니다. 년 월 일 신청인 : (인) 부 모 : (인) 남서울대학교총장귀하										
취소자	성 명					학 번				
	소 속	대학				학과(부)			학년	
	생년월일	년	월	일	생(만 세)	주민등록번호				
	취소사유									
** 국외 체류시 수학 취소원은 학기초 3주 이내에 본교에 제출하여 승인을 받아야 함 **										
취소원 제출자 유의사항 - 수학을 취소할 경우에는 즉시 귀국하여야 함. - 출국전에 수학 취소 사유가 발생할 경우에는 즉시 본 취소원을 제출하여 승인을 받아야 함.										

(별지 제9호 서식)

도착(귀국)보고서					
인 적 사 항	소속	대학		학과(부)	학년
	성명				
	도착일자	년	월	일(도착, 귀국)	
	수학기간	년	월	일부터	년 월 일까지(개월)
	숙소주소	(Tel :)			
상기와 같이 도착(귀국) 보고서를 제출합니다.					
년 월 일					
보고자 : (인)					
남서울대학교총장귀하					
해외여행자(유학)의무사항					
해외여행자는 다음사항을 준수하여야 한다.					
1. 대한민국 국민으로서 국위를 선양하고 남서울인의 명예를 지켜야 한다.					
2. 연수 및 유학 기관(대학)이 정하는 규칙을 준수하여야 한다.					
3. 개인 사정에 의하여 주소 변경 또는 신상에 변동이 있을 경우에는 즉시 대외협력처(041-580-2773)로 연락을 취한다.					
4. 도착지 보고서는 도착후 즉시 제출하여야 한다.					
5. 교류학생이 수학취소를 원하는 경우에는 학기초 3주 이내에 교류수학취소원을 제출하여 승인을 받아야 한다.(승인받은 자는 즉시 귀국하여야 한다.)					
6. 교류학생은 학기 초 4주 이내에 교류수학보고서를 제출하여야 한다.					
7. 교류학생은 매학기 종료후 4주 이내에 성적증명서를 제출하여야 한다.					
6. 귀국후 즉시 귀국보고서를 제출하여야 한다.					
7. 학위과정 종료후 통과된 학위논문 5부를 제출하여야 한다.					

(별지 제10호 서식)

유학생의 학점인정신청서

외국대학과의 학점교류에 관한 규정에 의하여 학점교류대학에서 이수한 수업에 대하여 다음과 같이 학점을 인정받고자 신청합니다.

1. 인적사항 및 교류대학

학 부 (과)		학 년	학 번
학부(과) 전공			
성명	주민등록번호		
주 소		연 락 처 (☎)	
		집/	
		핸드폰/	
		e-mail/	
교류대학명	(국가명 :) 대학교		
교류대학 학업이수 기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지(이수학기 수 학기)		

2. 학점교류대학에서 이수한 성적의 학점인정 신청 내용

이수/학기	외국대학 이수과목명	학 점	성 적	비 고
총인정신청학점 계		학점		

위와 같이 학점교류대학에서 이수한 성적을 우리대학 학점으로 인정받고자 학점인정신청서를 제출합니다.

제출자 (인)

남서울대학교 _____ 학부(과)장 귀하

(별지 제11호 서식)

No

해외유학(연수,여행)허가신청서

계	지도교수	학부(과) 장	결 재	계	담 당	주 입	부 장	처 장	총 장	결 재

대외협력에 관한 규정 제31조의 규정에 의하여 다음과 같이 해외유학(연수,여행) 허가를신청합니다.

년 월 일

신청자 : (인)

신 청 자	소 속	대학 (재학, 군휴학)	학과(부) 학년 학년	주민등록 번 호	
	본 적				
	현주소				

국가및기관	국가 :	대학(기관)명 :
-------	------	-----------

내 용	과정 : 유학, 연수, 여행, 기타() 전공과정 :
-----	-------------------------------

기 간	년 월 일부터	년 월 일까지
-----	---------	---------

*URP 첨부서류
1. 입학허가서(I-20)사본 또는 여행계획서(국문) 1부
2. 재학 및 성적증명서(영문) 각 1부
3. OF-156 비자신청서(글씨는 흑색, 대문자 영어로) 1부
4. 6개월 이상 유효한 여권 및 사진 1매(37mm×37mm)
5. URP추천서(지도교수 또는 학과장) 1부
6. 호적등본(영어 번역본 첨부)
7. 재정증명서(부양가족의 재정)
8. 졸업후 계획서(졸업예정 1학기 이전 신청자에 한함)

*국외유학허가추천서 발급 첨부서류 : 1, 2

남 서 을 대 학 교

(별지 제12호 서식)

유학생의 학점인정서

위 학생의 학점인정신청서에 의하여 아래와 같이 학과 전체 교수의 동의를 얻어 학점을 인정하고자 합니다.

1. 인적사항

학 부 (과)	학 년	학 번	성명
학부(과) 전공			

2. 학점인정 내용

이수 학기	이수과목명	학점	성적	이수 학기	이수과목명	학점	성적
(비고)							

3. 학점인정내용 총괄표

본교 등록학기 및등록학점		교류대학 학점 인정 내용		
200 년도 1 학기	학점	년도 학기	교 양	전 공
200 년도 2 학기	학점	년도 학기	교양	전공
총 등록학점	학점	총 인정학점		
기 타 사 항	* 기재하지마세요(교부처 기재사항)			

4. 학과 성적평가위원회 학점인정에 대한 심사 동의서

위원성명						
날 인						

남서울대학교총장 귀하



복수전공 및 부전공에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2002. 2. 20. 3차개정 2003. 1. 23.
4차개정 2005. 1. 1. 5차개정 2007. 4. 23. 6차개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 복수전공 및 부전공에 대한 세부사항을 정함을 목적으로 한다

제1조의2(이수신청 및 의무) ①복수전공·부전공신청 자격은 2학년(70학점)이상 이수한 자로 한다. (신설 2003. 1. 23, 개정 05. 1. 1, 07. 4. 23, 08, 10, 27)

1. (삭제 2007. 4. 23)

2. (삭제 2007. 4. 23)

3. (삭제 2007. 4. 23)

4. (삭제 2007. 4. 23)

②복수전공부전공신청시기는 학기말고사기간으로 한다. (신설 2007. 4. 23)

③복수전공,부전공을 이수하고자 하는 자는 신청서를 작성하여 본인의 소속 학부(과)장 과 이수 희망 학부(과)장의 허가를 받아 교무처에 제출하여 최종 승인을 받아야 한다. (신설 2007. 4. 23)

④복수전공·부전공이수자가 전공을 변경하거나 이수를 포기하고자 할 경우 학기 초 교무처에서 정한 기한 내에 변경 사실을 신고하여야 한다.(신설 2007. 4. 23, 개정 2008.10.27)

제1조의3(동일학부의 인정범위) ①동일한 학부내에서 복수전공 또는 부전공을 이수하는 경우 학부공통에 해당하는 학점은 상호간 이수학점으로 인정하여 적용한다.

② (조신설 2005. 1. 1, 삭제 2007. 4. 23)

제2조(복수전공의 이수) ①복수전공을 이수하기 위한 계열별 전공이수 학점은 다음과 같다. (개정 2007. 4. 23)

계열	공학계열,예체능계열	상경계열,인문사회계열,보건행정학과
학점	48학점이상	39학점이상

②복수전공을 이수하지 못한 경우 부전공의 요건을 갖추었을 때에는 부전공으로 인정한다. 단, 부전공의 요건에도 맞지 않는 경우에는 이수한 교과목은 일반선택 학점으로 인정한다.

③전과한 학생이 전과 이전에 이수한 학과(전공)의 학점으로 복수전공·부전공을 인정받하고자 할 경우에는 모든 조건을 충족하여 이수한 후에 『복수전공·부전공 인정신청서』를 제출하여야 하며 교무처에서는 별도의 심의를 거쳐 복수전공 또는 부전공을 인정할 수 있다. (신설 2003. 1. 23)

제2조 의2(복수전공 및 부전공 신청제한 학과) 다음 각호에 해당하는 학과로는 복수

전공 또는 부전공을 신청할 수 없다.

1. 건축학과(5년제)
2. 보건행정학과를 제외한 보건의료계열에 속한 학과
(개정 2008. 10. 27)

제2조 의3(복수전공이수자의 졸업논문) 복수전공을 이수하는 자는 제1전공(주전공) 및 제2전공(복수전공이수학과)에서 제시한 졸업논문의 조건을 반드시 충족하여야 한다.
(개정 2008. 10. 27)

제3조(부전공의 이수) ①부전공을 이수하기 위한 계열별 전공의 최소이수학점 기준은 다음과 같이 정한다.

계열	공학계열, 예체능계열	상경계열, 인문사회계열, 보건행정학과
학점	32학점	26학점

②부전공이수자는 주전공(제1전공)을 반드시 심화전공과정으로 이수하여야 한다.
(조개정 2007. 4. 23)

제3조의2(전공필수 이수기준) (삭제 2007. 4. 23)

제3조의3(선이수지정) ①복수전공, 부전공을 이수하기 위하여 전공기초 지식이 필요한 경우 복수전공이수학과 의 학과장은 선이수과목을 지정하여 이수하게 할 수 있다. 이 경우 지정된 선이수과목은 반드시 이수하여야 한다.

②선이수과목은 15학점 이내로 지정하여 이수하게 할 수 있다.

③학생이 선이수과목에 동의하지 않을 경우 복수전공 부전공이수를 허가하지 아니한다.

(조신설 2007. 4. 23)

제4조(복수전공 및 부전공의 증명) 복수전공 및 부전공을 이수한 자는 졸업증명서 및 성적증명서에 복수전공 및 부전공의 내용을 표기하여 발급한다.

제5조(졸업 및 학위) 복수전공으로 이수한 경우에는 하나의 학위증에 제1전공 및 제2전공의 학위를 표기하여 수여한다.

부 칙

①(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처 운영위원회의 심의와 대학발전기획 위원회의 동의를 얻어야 한다.

②(다른 규정의 폐지) 복수전공 및 부전공에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

③(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 복수전공 및 부전공의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

④(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2002년 2월 20일부터 시행한다.

②(삭제 2005. 1. 1)

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

제2조(학과제 전환에 따른 교과목인정)학부공통교과목의 상호인정 조건에 따라 이 규정 시행 당시 학과로 분리되어 운영되어도 학부제 운영 당시에 이수했던 학부공통교과목은 동일학부내 인정교과목으로 상호간 이수학점으로 인정한다.

제3조(선이수과목의 지정에 대한 경과조치) 복수전공,부전공 이수자의 선이수 과목 지정은 2007학년도 2학기 복수전공,부전공 신청자부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이규정은 2008년10월 27일부터 시행한다

제2조(경과규정) 제1조의3(동일학부 인정범위)를 삭제하므로 이 규정 시행 전 동일학부내에서 학부공통으로 이수한 교과목은 복수전공 부전공이수 시 상호간 이수학점으로 인정하여 적용한다.



사회봉사활동에 관한 규정

제정 2000. 3. 1. 1차개정 2007. 4. 23. 2차개정 2009. 2. 9 3차개정 2010. 6. 14

제1조(목적) 기독교 정신에 입각한 사회봉사 의식을 고양시켜, 사회를 선도
수 있는 모범적 지도자의 역량을 함양케 하고자 함이다.

제2조(대상자) 2000학년도 이후 신입학생 및 2002학년도 이후 편입학생을 대상으로 한다.

제3조(요구기준시간) ①학칙 제36조 ①의 규정에 의한 인성인증을 위해 65 시간 이상의
사회봉사활동을 이수하여야 하며 학년별 사회봉사활동 요구 기준 시간은 다음과 같다.

1. 1학년은 30시간 이상을 이수하여야 한다.
2. 2학년은 20시간 이상을 이수하여야 한다.
3. 3학년은 10시간 이상을 이수하여야 한다.
4. 4학년은 5시간 이상을 이수하여야 한다.
5. 편입생은 15시간 이상 이수하여야 한다. (개정 2009. 2. 9)
6. 졸업예정자는 졸업직전학기까지 사회봉사활동을 완료함을 원칙으로 한다 (신설 2009. 2. 9)
- ②위탁교육생, 계약학과학생, 학사편입생, 장애인, 외국인은 면제한다.

제4조(시간 인정) ① 대학이나 공공단체에서 주관하는 국내 및 해외봉사 시간은 1일
최대 8시간 이내로 하며 실제 봉사기간을 모두 인정한다, 단, 영리성이 없고 대가
성이 없는 봉사활동을 실시하여야 하며, 공공단체에서 확인하는 봉사확인서를 제
출하여야 한다.(개정 2007. 4. 23, 2009. 2. 9, 2010. 6. 14))

②봉사활동별 봉사기간인정범위는 사회봉사지원센터운영위원회의 의결을 통하여 정한다.
(신설 2009. 2. 9)

제5조(대체 활동시간 환산 기준) ①장기기증은 봉사활동 요구 조건을 충족한 것으로
간주하여 65시간으로 인정한다.

②전혈헌혈은 1회당 7시간으로 인정하고 성분헌혈은 14시간으로 인정하며 횟수 제한은 없
다. 단, 헌혈증을 제출한 경우에 봉사활동으로 인정한다. (개정 2007. 4. 23, 2009. 2. 9)

③직장인에 한하여 사회복지시설후원금, 재해구호금, 해외선교헌금, 북한동포돕기성
금, 학교발전기금 등은 1만원당 1시간으로 인정한다.

④소년소녀가장, 독거노인과의 자매결연한 후 지속적인 활동을 할 경우 1 가정당 15시간으로 인정한다.

⑤교회봉사(교사, 성가대), 본교 애니아성가대, 풀뿌리 찬양단에서 1년이상 지속적으
로 활동할 경우 1소속당 10시간으로 인정한다.

⑥교내봉사실적은 50%를 넘지 않도록 권장한다. (신설 2007. 4. 23)

제6조(이수) ①봉사활동 기관은 학생이 선택하되 대학은 봉사활동과 관련된 기관
및 해당 프로그램을 안내한다.

②대학에서 안내하는 기관 외에 학생이 스스로 봉사기관(또는 봉사 프로그램)을
선정하여 활동하고자 할 경우에는 다음과 같이 공공성이 인정되는 곳이어야 한다.

1. 공익사업 및 사회복지에 기여하는 기관(단체) 또는 프로그램

2. 재정 자립도가 낮은 기관(단체)
 3. 아르바이트성 성격의 업무가 아닌 구체적인 프로그램(일, 장소, 시간)을 가진 기관(단체)
 4. 가급적 캠퍼스에 인접한 기관(단체)
 5. 각 학부(과)에서 특성에 맞게 개발한 프로그램
 6. 기타 사회복지 증진에 기여할 수 있는 기관(단체) 또는 프로그램
 7. 교내의 `작은 실천 큰사랑`
③교,내외의 사회봉사활동 이수를 인정받고자 하는 학생은 봉사 후 2주 이내에 사회봉사활동 결과보고서를 사회봉사지원센터에 제출하여야 하며, 미 제출한 학생의 이수결과는 인정하지 아니한다. (개정 2007. 4. 23)
④교내외 단체봉사활동 보고는 주관한 기관에서 일괄작성하여 사회봉사지원센터에 통보한다. (개정 2007. 4. 23)
⑤사회봉사활동 기준을 충족한 학생에게는 성적증명서에 사회봉사활동 이수시간을 기재하며, 이를 인성인증평가표에 기재하고 추천서에 반영한다.
- 제7조(운영위원회)** 사회봉사활동에 대한 종합계획수립, 결과에 대한 평가관리 지원을 위하여 운영위원회를 둘 수 있다.
- 제8조(기타)** 사회봉사활동 운영지침에 정하지 않은 사항은 사회봉사지원센터 운영위원회의 결의를 거쳐 총장의 결재를 득 한 후 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(적용례) 1999학년도 이전 입학생으로 사회봉사활동 졸업요건을 충족한 학생은 이 규정 의해 인증 할 수 있다.

부 칙

이 개정규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2009년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2010년 6월 14일부터 시행한다.

사회봉사활동 결과 보고서

인적사항	소속학과		학 년	
	학 번		성 명	
기관주소 및 연락처			봉사일시	년 월 일(시간)
	☎ ()			
사 회 봉사활동 확 인	위 학생은 본 기관에서 상기시간을 사회봉사차원에서 성실히 봉사하였습니다. 확인자명_____인			
사 회 봉사활동 내 용				

위와 같이 사회봉사활동 결과를 보고합니다.

20 년 월 일

보고자 : _____인

남서울대학교 사회봉사지원센터소장 귀하

남서울대학교 인성인증 평가표

학부(과)	학 년	주·야	학 번	성 명	평가 위원	지 도 교 수
						(인)

항목 구분	실 천 항 목	1학기				2학기					
		점수			특 이 사 항	점수			특 이 사 항		
		0	1	2		0	1	2			
캠퍼스 생활 (11)	연행										
	예의범절(인사성·전화예절·섬기기)										
	신앙생활과 봉사										
	교우관계										
	사제관계(교수지도에 대한 순응)										
	폴뿌리모임 참여도										
	채플의 참여도										
	금주·금연운동의 참여도										
	학부·학과행사의 참여도										
	동아리가입 및 참여도										
기타()											
개 인 능 력 및 성 실 성 (11)	수업태도와 학습능력										
	창의력과 전공에의 적응력(전문화)										
	독서량(문화화)										
	컴퓨터활용능력(정보화)										
	외국어구사능력(세계화)										
	해외연수·국제행사참여										
	선행 추천 및 문제 제기										
	수상 및 포상										
	자격증 취득										
	총학임원 및 학생자치기구의 장										
기타()											
		0	2	4			0	2	4		
봉 사 활 동 (16)	‘작은 실천으로 큰 사랑’ 활동참여 (휴지줍기, 환경정화, 강의준비, 봉사학생)										
	사회복지단체 자원봉사										
	무의탁가정돌봄봉사(소년소녀가장, 결손가정, 독거노인, 지체부자유자)										
	공공기관 자원봉사										
	해외봉사활동										
	농촌봉사활동										
	재해구호활동										
	기타 ()										
사 랑 의 실 천 (14)	헌혈의 참여										
	사랑의 장기기증										
	사랑의 쌀 행사 참여										
	이웃돕기 성금기탁										
	사회봉사단체 가입 여부										
	대학 발전기여도(연구참여, 대학발전기금출연 등)										
	기타 ()										
총 점 (52)											
평 점(%)											

※평가 시 긍정적인 경우 (2점), 보통/불분명한 경우(1점), 부정적인 경우 (0점)으로 하며, 봉사활동 및 사랑의 실천은 각 항목별 2회 이상인 경우 (4점), 1회인 경우 (2점), 미 참여인 경우 (0점)으로 한다.

학 생 면 담 일 지

성 명		학 과		학 번	
종 교		동아리		통학구분	
현거주주소		전 화	☎ ,H.P)		
보호자주소		전 화	☎ ,H.P)		

구분	년월일	면 담 내 용 및 지 도 교 수 의 건	면담교수
1 학 기			
2 학 기			

남서울대학교
서 약 서

- 학부(과) : _____ (주간, 야간)
- 성 명 : _____

본인은 본 대학교에 입학함에 있어 재학 중,

1. 기독교 정신에 입각한 창학 이념을 존중하고, 본 대학의 교육목표구현에 적극 노력한다.
2. 학칙을 준수하고 학업에 전념하며, 불건전한 단체에 가입 혹은 활동하지 않는다.
3. 교사(校舍)내에서는 일체 금연이며, 교내에서는 어떠한 경우에도 음주할 수 없음을 인지하여 이를 적극 실천한다.
4. 교내·외에서 공공질서를 위배하거나 대학의 명예를 실추시키는 행위는 하지 않는다(담배꽁초 및 쓰레기 투기, 주차위반, 보행 시 흡연, 교내에서의 오토바이 주행, 음주 후 고성방가 등).
5. 지역사회에 사랑을 실천하기 위하여 65시간이상 사회봉사활동을 실시함으로써 남서울대학교 인성인증을 받는다. 이는 졸업요건임을 인지한다.

상기 내용을 성실히 실천할 것이며, 이를 위반할 시 학교의 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

주 소 : _____

주민등록번호 : _____ - _____

서 약 자 _____ (인)

남서울대학교 총장 귀하



산업체위탁교육에 관한 규정

제정 2005. 1. 1.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교 (이하 “본대학교”라 한다) 학칙 제5조의 2에 의한 산타산업체로 전직 한 경우에는 위탁교육심의 위원회의 회의를 거쳐 예외로 할 수 있다

제9조(교육경비의 부담 및 납부방법) ①위탁교육에 필요한 교육비는 본교가 정한 소정의 등록기간에 납부하는 것을 원칙으로 한다.

②교육비는 본교 등록금을 기준으로 한다. 다만, 산업체의 시설, 교수요원 활용 등을 고려하여 조정할 수 있다.

제10조(산업체와의 상호협력사항) ①위탁산업체는 본교와의 산학협동 활성화와 교육의 내실을 기하기 위하여 다음 각 호의 사항을 협력한다.

1. 교육과정, 교재의 공동개발 촉진 및 참여
 2. 정규과정 학생의 현장실습 및 취업
 3. 산업체가 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구 추진
 4. 교육용 실험·실습시설의 공동활용 및 기자재 기증
 5. 학생 생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- ②위탁생만으로 편성된 별도학급의 강의 및 실험실습 교육은 산업현장에서 실시할 수 있다.
- ③교육과정 운영상 필요한 경우 위탁산업체 임직원 중 적격자를 겸임교원 또는 강사로 위촉할 수 있다.

제12조(위탁교육심의위원회 설치, 운영) ①위탁교육에 관한 필요한 사항을 심의하기 위하여 위탁교육심의위원회를 둘 수 있다.

②위원장은 총장으로 하고 부위원장은 교무처장으로 하며, 위원은 총장이 위촉하는 교수와 산업체 임직원을 포함하여 10인 내외로 구성하여 운영한다.

③위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 위탁의뢰 산업체의 적·부에 관한 사항
2. 위탁생의 선발기준에 관한 사항
4. 위탁 교육과정의 편성 및 운영에 관한 사항
5. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용에 관한 사항
6. 대학과 산업체의 상호 협력에 관한 사항
7. 기타 위탁교육에 필요한 사항

제12조(위탁교육체결) 위탁교육을 실시하고자 하는 경우 산업체와 계약서를 사전에 작성하여 교환한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.



수강신청 및 등록에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차 개정 2000. 3. 1. 2차개정 2000. 9. 1. 3차개정 2001. 7. 13.
4차개정 2002. 2. 20. 5차 개정 2003. 1. 20. 6차개정 2005. 1. 1. 7차개정 2006. 2. 9.
8차개정 2007. 4. 23. 9차 개정 2008. 10.27

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 수강신청 및 등록에 대한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수강신청의무) ①학생은 지도교수의 수강지도를 받아 정한 기일 내에 이수하고자 하는 교과목을 수강신청 하여야 한다.

②(삭제 2006.2.9)

③지정된 기간내에 수강신청을 하지 아니한 자는 학칙 제23조에 의거하여 제적한다.

④수강신청을 마친 학생은 등록기간 중에 등록금을 납부해야 하며, 이를 납부하지 않을 경우에는 그 효력이 상실된다.(개정2005.1.1)

제3조(수강신청기준) ①수강신청의 학기 당 허용 학점은 12학점에서 19학점까지로 하되 최종 2개 학기에는 9학점 이상 수강신청 하여야 한다.(개정 2005.1.1)

②다음의 각호에 해당하는 경우에는 1항에도 불구하고 매 학기 3학점을 초과하여 수강신청 할 수 있다.(개정 2004.12.20, 2008.10.27)

1. 교육과정 운영상 특별한 사유가 있는 경우

2. 직전학기 15학점이상 이수하고 성적의 평점평균이 4.0이상자로서 F등급이 없는 자

3. (삭제2005.1.1)

4. (삭제2005.1.1)

③(삭제2006.2.9)

제3조의2(교양선택의이수의무) 교양선택 교과목의 6개 영역(외국어, 과학과기술, 경제와사회, 종교와인간, 건강과생활, 문화와예술) 중 최소 4개영역에서 1과목(2학점)이상을 이수하여야 한다.(조신설2007.4.23)

제4조(수강신청 지도) 지도교수는 다음 사항에 유의하여 학생의 수강신청 지도를 하여야 한다.

1. 수강신청 교과목 순위는 필수 교과목을 우선적으로 신청하여야 한다.

2. 동일계 학생과 비동일계 학생을 구분하여 지도하여야 한다.

3. (삭제 2005.1.1)

4. 동일 교시에 배정된 교과목은 중복하여 수강신청 할 수 없으며, 중복시간의 학점은 인정하지 않는다.

5. (삭제 2005.1.1)

6. 기 취득한 학점을 재수강하고자 할 경우에는 본 규정 제9조에 따라야 한다.
7. 실습교과목 중 교과목의 성격에 따라 별도의 추가 실습비를 부과할 수 있다.(개정 2005. 1. 1)
8. 수강신청 한 교과목과 실제 수강한 교과목이 다를 때에 해당 교과목의 성적을 모두 F로 처리한다.(신설2005.1.1)
9. 장애우는 교과목의 수강신청에 있어 우선적으로 배려할 수 있으며 이에 관한 세부적인 사항은 따로 정하여 운영한다.(신설2006.2.9)

제4조의2(교양선택영역별 이수제한 교과목) ①교양선택 교과목의 6개 영역 중 학과의 전공과 관련된 유사 교과목은 수강을 제한할 수 있다.
②이수 제한 교과목의 범위는 따로 정한다.(조신설2007.4.23)

제5조(삭제)

제6조(삭제)

제7조(폐강) ①교양선택 교과목의 수강 인원이 20명 미만일 경우에는 폐강함을 원칙으로 한다.
②교양필수, 전공교과목의 수강인원이 10명 미만일 경우에는 폐강함을 원칙으로 한다.
③계절학기에 개설되는 교과목은 수강인원이 10명 미만일 경우 폐강함을 원칙으로 한다.
④폐강여부는 수강신청 종료 직후 결정하고 이를 공고한다.

제8조(계절학기) 계절학기의 수강신청 및 등록에 관한 사항은 ‘계절학기에 관한 규정’에 적용한다.

제9조(재수강신청) ①재수강 신청은 F성적의 교과목을 재이수하거나 기 취득한 교과목성적을 상위급 성적으로 갱신하고자 할 경우에 신청하며, 기 수강한 교과목과 학수번호가 동일한 경우에만 허용하며, 그 상위급 성적을 취득하였을 경우에는 기 취득한 성적을 취소한다.
②학점 미취득 과목의 재수강은 필수과목을 우선하여 신청하여야 한다.
③재수강대상 필수과목이 폐지되어 수강 할 수 없는 경우 또는 이수구분이 교양선택, 전공선택으로 변경된 경우는 해당과목의 이수의무를 면제한다.(개정2007.4.23)
④(삭제2005.1.1)
⑤재수강등으로 동일교과목을 중복하여 이수한 학점에 대하여는 성적표에 기재될지라도 졸업학점으로 인정하지 아니하고 1과목 이수학점으로 인정한다.(신설2007.4.23)

⑥교육과정 변경으로 다음 각 호에 해당하는 경우에는 재수강으로 인정할 수 있다.(신설2008.10.27)

1. 교과목코드는 다르지만 교과목명이 동일할 경우
2. 교과목이 교육과정변경에 의하여 변경된 교과목임이 확인된 경우
3. 유사교과목으로 지정된 교과목을 이수한 경우

제10조(수강신청 변경) ①수강신청 변경은 지정된 기간 중에 교무처에서 공지한 절차에 따라 본인이 직접 변경하여야 한다. 단, 위 기간 경과 후 폐강, 분반, 합반 또는 전과 등 특별한 사유가 발생한 경우에는 그 기간을 정하여 변경할 수 있다.(개정 2005.1.1)

②(삭제2005.1.1)

제11조(수강신청내용 확인) ①수강신청자는 수강신청 변경기간이 종료된 후 수강신청 내용을 반드시 확인하여야 한다.

②(삭제)

제12조(수강신청철회) ① 수강과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때에는 개강 후 3주 이내에 수강철회를 신청하여야 한다. (개정2005.1.1)

②수강신청 철회 교과목은 학기당 2과목 이내로 한다. 단, 수강철회로 인하여 대학에서 정한 학기당 최소이수학점 기준에 못 미칠 경우에는 수강신청철회를 할 수 없다. (개정2005.1.1)

③철회한 교과목은 성적평가에서 제외하며 “W”로 기재한다.(신설2005.1.1)

제13조(삭제 2005.1.1)

제14조(입학생 등록) ①입학생(편입학생 포함)으로 선발된 자는 소정의 기일 내에 지정한 장소에서 등록금을 납부하여야 한다.(개정 2005.1.1)

②전항의 절차를 마친 자는 입학식과 오리엔테이션에 참석하여야 한다.

③(삭제)

제14조의2(재학생의 등록) 재학생은 반드시 지정된 기간 내에 수강신청에 임하여야 하며 해당 학기의 등록금을 대학에서 정해진 등록기간 내에 납부하여야 재학생으로 인정한다. (조신설 2005.1.1)

제14조의3(등록금의 분할납부) ①등록금을 분할납부하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 분납신청서를 제출하고 승인을 얻어야 한다.

②분할납부를 승인받은 학생은 정해진 기한 내에 등록금을 모두 납부하여야 하며 정해진 기간에 납부하지 아니하는 경우에는 학칙23조에 의하여 미등록제적 처리하고

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
『대학수업료 및 입학금에 관한 규칙』에 의거하여 등록금을 반환하되 반환금액 기준은 당해 학기에 납부해야 할 등록금의 총액으로 한다.(조신설 2005. 1. 1, 개정 2008.10.27)

제15조(휴학생의 등록금 인정) 등록금을 납부한 학생이 휴학할 경우 등록금을 다음과 같이 인정한다.(개정 2005. 1. 1)

①일반휴학자의 등록금 인정

- 학기 개시일로부터 30일 이전 : 전액인정
- 학기 개시일로부터 30일이 경과한 이후 ; 대학수업료 및 입학금에 관한 규칙에 따라 산출되는 공제금액을 복학 시 추가납부

②군입대휴학자 : 학기 종료 전에 당해 학기의 성적을 인정받지 아니하고 휴학하는 경우 당해 학기에 납부한 등록금은 복학 시 등록금으로 대체하여 인정

제15조의2(학기초과자의 등록금적용) ①정상적인 수업연한을 모두 이수하였으나 졸업 학점 미달로 인하여 계속 학업을 연장하여야 하는 경우 추가 학기분에 대한 등록금 기준은 『대학수업료 및 입학금에 관한 규칙』에 의해 다음 각호와 같이 적용한다.

②정상적인 수업연한 기준은 통상 신입생은 8개학기, 편입생은 4개 학기로 한다.

1. 1~3학점까지 당해학기 수업료의 6분의 1 해당액
2. 4~6학점까지 당해학기 수업료의 3분의 1 해당액
3. 7~9학점까지 당해학기 수업료의 2분의 1 해당액
4. 10학점 이상은 당해학기 수업료의 전액 (조신설 2005. 1. 1)

제16조(재입학생의 등록) ①재입학 허가를 받은 자는 3일 이내에 소정의 절차를 마치고 등록금을 납부하여야 하며, 그 기간을 경과하여 미등록하였을 경우에는 재입학의 허가를 취소한다.

②재입학이 허가된 자는 등록금 이외에 재입학금을 납입하여야 한다.(개정2003.1.23)

제16조의2(등록금의 반환) 등록금의 반환은 학칙 제47조에 규정한 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.(조신설2006.2.9)

제17조(삭제 2005.1.1)

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

제2조(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

제3조(다른 규정의 폐지) 수강신청 및 등록에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

제4조(경과조치) 이 규정 시행 당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 수강신청 및 등록의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2005. 1. 1일부터 시행한다.

제2조(경과규정)이 규정의 제3조(수강신청기준), 제12조(수강신청철회), 제15조(휴학생의 등록금인정) 제15조의2(학기초과자의 등록금 적용)에 대하여는 2005학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2006.2.9일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2007. 4. 23일부터 시행한다.

제2조(경과규정)이 규정의 제3조의2(교양선택의 이수 의무)조항에 대하여는 2005학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008.10.27일부터 시행한다.



수업 및 성적평가에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2000. 9. 1. 3차개정 2001. 7. 13.
4차개정 2002. 2. 20. 5차개정 2003. 1. 23. 6차개정 2004. 2. 9. 7차개정 2005. 1. 1.
8차개정 2006. 2. 9. 9차개정 2007. 4. 23. 10차개정 2008. 10. 27 11차개정 2009. 2. 9.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 수업 및 성적평가에 관한 사항을 세부적으로 정함을 목적으로 한다.

제2조(학점당 수업시간기준) ①1학점은 15시간 이상의 강의를 기준으로 한다. 다만, 실험, 실습, 실기, 체육 등 기타 필요하다고 인정되는 교과목은 예외로 할 수 있다.(개정 2009.2.9)

②(삭제2008.10.27)

③(삭제2008.10.27)

④(삭제2008.10.27)

제2조의2(학점의 인정) 수업시간의 3분의 2 이상을 출석하고 성적의 종합평가에 D⁰ 이상의 성적을 취득하였을 때에는 학점을 인정하고 그 미만의 평가는 낙제(F)로 한다.(신설2008.10.27)

제3조(출석) ①교수는 매시간마다 학생의 출석을 점검하여 출석부에 기재하여야 한다.

②학생의 출석은 매학기 수업 종료 후에 집계하여 과목별 출석률이 총 수업 시간의 2/3에 미달한 경우의 성적은 F로 처리한다. 단, 채플은 3회 이상 결석한 경우에 성적을 F처리 한다. 채플수업의 출석인정에 관하여는 교목실의 내규에 따른다.(개정 2003.1.23, 2005. 1. 1)

③다음과 같은 사유로 출석하지 못할 경우 소정의 절차를 거쳐 일정 기간의 출석으로 인정받을 수 있다.

1. 질병검사 : 검사당일

2. 군제교육 : 훈련당일

3. 가족의 상고 : 2일 ~ 5일 이내

4. 공무(연수, 출장 및 특별근무 등) : 공무당일

5. 학생행사 : 본 대학교에서 인정된 학생 자치기구의 대표선거에 출마한 입후보자는 1일, 이의 업무를 담당할 선거관리위원회 위원은 2일

6. 본인결혼 : 5일 이내

7. 병원입원기간및치료기간 : 2주이내(진단서 첨부)(신설2007.4.23)

④자율학습으로 허가된 기간은 출석으로 인정한다.

⑤체육대회 및 축제 등의 행사는 수업일로 포함하지 않고 행사로 인한 결손수업에 대하여는 보강을 해야 한다.

⑥학생 자치행사로서 전학 이외의 행사는 수업일로 인정하지 않는다.

⑦교외학습(견학포함)은 수업의 내용과 관련이 있는 경우에 한하여 수업시간으로 인정하며, 교외학습으로 인하여 다른 과목을 결강하게 될 때는 사전에 교외학습계획을

수립하여 교무처장의 승인을 얻고 이를 시행하여야 한다.

⑧전체학생 대상의 특강으로 인한 수업결손은 출석으로 인정할 수 있다.

⑨학기 개시 이후의 복학, 재입학 등의 지연으로 수강을 하지 못한 기간은 결석으로 처리한다. 단, 교과목 담당교수는 별도의 평가를 거쳐 출석으로 인정할 수 있다.

제4조(삭제2006.2.9)

제5조(평가방법) ①평가는 수시평가, 정기평가, 실험실습평가, 작품평가, 세미나평가, 과제물평가, 출석평가 등을 종합하여 평가한다.

②성적의 배점은 중간고사 20%, 학기말고사 30%, 출석성적 20%, 평소성적(수시평가,과제물,수업태도 등) 30% 반영함을 원칙으로 하되, 교과목의 특성에 따라 조정할 수 있다.(개정2006.2.9)

③교과목의 성적 평가방법은 다음과 같이 학급단위 내에서 상대평가를 원칙으로 한다. 단, 장애인 및 외국인학생은 상대평가 대상에서 제외한다.(개정 2004. 2. 9, 2005.1.1, 2008.10.27)

학 점	득 점	평 점	비 율
A ~ A ⁺	90 ~ 100	4.0 ~ 4.5	0 ~ 70%까지 (단, A와 A ⁺ 는 0 ~ 30%까지)
B ~ B ⁺	80 ~ 89 이상	3.0 ~ 3.5	
C ~ C ⁺	70 ~ 79 이상	2.0 ~ 2.5	30%이상
D ~ D ⁺	60 ~ 69 이상	1.0 ~ 1.5	
F	59 이하		
계			100%

단, 다음과 같은 교과목은 예외로 한다.

1. 20명 미만의 교과목
2. 실험,실습,실기,체육교과목(개정2009.2.9.)
3. 현장실습교과목
4. 졸업논문
5. 교직과목
6. 산업체 위탁교육생의 별도반 편성(A등급이 50%까지)
7. 기타 교무처장이 필요하다고 인정하는 경우

제6조(정기평가) ①정기평가는 이수한 교과목의 학업성과를 종합적으로 평가하기 위하여 학습프로그램에 의거 학기 중간과 학기말에 정기적으로 시행한다.

②매학기의 교과목 총 수업시간의 1/3이상 결석한 학생은 당해 교과목의 정기평가를 받지 못한다. 단, 자율학습 제도에 의한 해당 교과목은 예외로 한다.

③정기평가는 교과목 담당교수가 실시 1주일 전에 학생들에게 시험일시 및 장소를 알려야 한다.

제7조(자율학습자의 성적평가) ①사전평가 : 사전평가에서 취득한 점수 50%와 중간고

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
사 성적 25%, 학기말고사성적 25%를 반영하여 평가함을 원칙으로 한다.

②과제학습 평가 : 출석성적 20%, 과제평가 30%, 중간고사 20%, 학기말고사 30%를 반영하여 평가함을 원칙으로 한다

③현장학습 평가 : 과제평가 50%, 중간고사 20%, 기말고사 30%를 반영하여 평가를 원칙으로 한다

제8조(자율학습자의 학점관리) ①자율학습자의 학점 관리는 해당 교과 지도 교수가 평가자료를 1년이상 보관하여 교무처의 요구시 제출하여야 한다.

②자율학습자의 학점은 최고 'B+'학점으로 한다. 단, 자율학습 신청자로서 10주 이상을 출석수업한 자는 예외로 할 수 있다.

제9조(계절학기성적의 인정) ①계절학기에 취득한 학점의 평점평균은 당해 학기 성적에 반영하되 장학생 선발대상에는 반영하지 아니한다.

②계절학기의 성적은 당해 학기의 학사경고에 반영하지 아니한다.

제10조(중간고사 및 기말고사) ①시험시간에 지각한 학생은 응시할 수 없다.

②시험시간에는 반드시 학생증 또는 신분증을 지참하여야 하며, 시험감독의 요구가 있을 경우 이를 제시하여야 한다.

③시험은 교과목담당 교수가 감독함을 원칙으로 한다.

제11조(시험부정행위자처리) ①시험감독교수는 시험 중 부정행위자를 적발 하였을 경우 부정행위의 내용을 시험지 상단에 기록하고 날인한 후 교무처장에게 제출한다.

②부정행위자에 대하여는 매 시험에서 다음과 같이 처리한다.

1. 1회 부정 : 당해 시험을 0점처리
2. 2회 부정 : 당해 시험을 0점처리 및 유기정학
3. 3회 부정 또는 대리시험 : 당해 시험을 0점처리 및 무기정학
4. 기타부정행위 : 학생상벌규정에 의하여 처리한다.

제12조(평균성적의 산출) 성적의 평균은 다음과 같이 평점평균에 의한 방식과 실점수에 의한 방식에 의거하여 산출한다.(개정2003.1.23)

1. 평점평균에 의한 산출방식

$$\text{평균성적} = \frac{(\text{각 교과목 학점} \times \text{각 교과목 평점})\text{의 합계}}{\text{수강신청 학점 계}}$$

2. 백분율에 의한 산출방식

$$\text{평균성적} = \frac{(\text{각교과목학점} \times \text{각 교과목의 실점수})\text{의 합계}}{\text{수강신청 학점 계}}$$

다만, 소수점 2위 자리까지 계산하고 이하는 반올림한다.

제13조(결시허가원) ①결시허가원의 제출은 학기 중 1회에 한하며, 다음 각 호의 사유로 인하여 정기평가를 받을 수 없는 자는 해당과목 시험실시 24시간 전까지 결시허가원에 증빙서류를 첨부하여 학과장을 통하여 교무처장의 허가를 얻어야 한다. 단, 불가항력으로 사전에 이를 신고하지 못한 자는 사유종료 직후에 증빙서류를 첨부하여 신고할 수 있다.

1. 질병: 병원에서 발급한 진단서 첨부
2. 입대 및 병무 소집응소: 영장 원본 및 사본 첨부(원본은 확인 후 반환함)
3. 시험시간의 중복: 교무처에 서면신고
4. 사고, 기타 부득이한 사유: 관계 증빙 서류 첨부

②전항에 의해 신고하여 승인을 받은 자는 교과목담당교수가 개별시험(추가시험), 수시평가성적, 중간고사성적 등을 참조하여 인정할 수 있으며, 이에 대한 내용을 교무처에 제출하여야 한다.

③전항에 의하여 평가받은 자의 성적은 B⁺이하로 한다. 단, 개별시험 또는 추가시험을 응시한 경우에는 예외로 한다.

④시험불참의 사유가 정당하다고 인정되지 못하거나 결시 허가원을 제출하지 않은 학생의 성적은 0점으로 처리한다.

제14조(성적의 취소) 다음 각 호의 1에 해당하는 성적은 이를 취소한다.

1. 출석미달 과목의 성적
2. 수강신청한 과목과 상이한 과목을 취득한 자의 성적 (개정2008.10.27)
3. 일단 취득한 성적이라도 과오 또는 부정으로 취득한 성적으로 판명된 교과목의 성적(개정2008.10.27)
4. 과제학습자로서 과제학습수강부를 제출하지 아니한 자의 성적
5. 기타 부정으로 얻은 과목의 성적

제15조(출결 및 성적 수시열람) 학생은 수시로 담당교수에게 자기의 출결사항과 성적을 문의할 수 있다.

제16조(군입대 휴학자 학점) 군입대로 인한 휴학자의 학점인정은 입대일까지 출석한 일수가 총 수업시수의 2/3 이상으로서 결시허가원을 제출한 경우에 가능하며, 그 학기 중에 실시한 수시평가, 평소성적 및 정기평가로 대치하거나 개별 시험을 실시하여 학점을 인정할 수 있다.

제17조(성적의 입력 및 열람) ①성적의 입력은 매 학기 종료 후 소정 기한 내에 담당교수가 직접 성적을 입력하여야 한다.(개정2003.1.23)

②학생은 일정기간 내에 반드시 성적을 열람하여야 하며 성적에 대하여 담당교수에게 확인을 요청할 경우 담당교수는 학생의 요구를 받아들여야 하고 평가내용을 재검토하여 성적을 수정할 수 있다(개정2003.1.23)

③(삭제2003.1.23)

④계절학기, 현장실습의 성적은 종료 후 3일 이내에 제출하여야 한다.

제17조의2(성적확정) ①학기별 성적표는 성적열람 기간을 거쳐 완전한 성적이 확정된 후 웹에 게시한다. (신설2003.1.23,개정2007.4.23)

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

- ②성적이 확정된 후에는 성적 정정을 불허한다. 단, 다음 각 호에 해당하는 경우는 예외로 한다.
1. 열람 기간 중 담당교수가 부득이한 사유로 학생의 성적 확인 요청에 응답하지 못하여 성적평가가 잘못된 것이 확인될 경우
 2. 성적 산출에 명백한 잘못이 있다고 인정되는 경우
 - ③성적을 정정하고자 할 경우에는 담당교수는 성적 정정에 따른 사유서와 근거자료를 제출하여야 한다.

제18조(성적 산출근거 관리) ①담당교수는 해당 학기의 출석부를 교무처에 제출하여야 하며, 기타 성적을 산출한 근거(시험답안지, 과제물 등)는 1년간 보관 및 관리하여야 한다.

②과제학습자의 과제학습 수강부는 해당 학기 수업종료 후 교무처에 제출해야 한다.

③담당교수가 제출한 성적기록표는 4년간 보관 및 관리하여야 한다.

제19조(학사경고) ①학기의 평점평균 성적이 1.5 미만인 자에게는 학사경고를 한다.

②연속 3회 또는 통산 4회의 학사경고를 받은 자는 제적처리한다.

③학칙 제31조의 2에 대하여 학사경고를 받은 자가 다음 학기 성적이 평점 평균 3.0이상일 경우에는 1회에 한하여 직전학기의 학사경고를 해제한다.

④재입학 이전에 받은 학사경고는 소멸된 것으로 한다(신설2003.1.23)

부 칙

제1조(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 수강 및 성적평가에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 수강 및 성적평가의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

제4조(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

탁월한 일반대 전환 성취

이 규정은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 2월 9일부터 시행한다.



제정 2001. 7. 13. 1차개정 2006. 2. 9. 2차개정 2009. 2. 9

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 학점인정 및 학점 이수 지정에 관한 규정 제9조 실무학점 이수자의 학점인정에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(실무학점의 정의) 본 대학교 특성화 정책의 기본방향인 실무인증제도를 통하여 정규교육과정을 보완하는 실무과정을 이수하고 취득한 소정의 학점을 졸업학점으로 인정하는 제도이다.

제3조(인증과정의 종류 및 이수기관) 외국어인증, 정보전산인증, 경영실무인증으로 각각 본 대학교의 부속기관인 외국어교육원과 정보전산교육원, 연수센터 등에서 개설한 교과목을 이수한 경우 소정의 절차에 따라 일정학점을 실무학점으로 인정할 수 있다.

제4조(실무학점의 인정범위) ① 재학기간 중 이수한 실무학점은 총 4학점의 범위 내에서 졸업학점으로 인정할 수 있다. (개정 2006. 2. 9)

② 실무학점을 포함하여 학기당 인정받을 수 있는 학점은 학칙 제27에 규정된 수강신청 기준을 초과할 수 없다. (신설 2006. 2. 9)

제5조(실무학점의 인정신청) 본 규정 제3조의 이수기관에서 이수한 학점을 실무학점으로 인정받고자 하는 자는 인증과정 실무학점 전환신청서를 인증기관에 제출하여야 한다.

제6조(실무학점 전환에 따른 학점 전환비 납부) 인증과정을 이수한 자가 실무학점으로 인정받기 위하여는 인정학점에 준하는 학점 전환비를 별도로 납부하여야 한다. 학점 전환비를 납부하지 않은 경우는 실무학점으로 인정하지 않는다

제7조(실무학점 전환시기) ① 인증과정을 이수한 자가 실무학점으로 인정받기 위하여 전환하는 시기는 매 학기가 종료되기 전에 신청하고 등록을 마쳐야 한다.

② 인증과정을 이수한 자는 재학기간 중 필요에 따라 학점전환 신청을 할 수 있다.

제8조(실무학점 인정 절차) ① 인증기관에서는 인증과정 실무학점 전환신청서 제출자 및 학점전환비 납부자 명단을 다음의 서류를 첨부하여 본 대학교 교무처에 제출해야 한다.

1. 인증과정 실무학점 전환신청서
2. 인정과정에서 이수한 교과목의 성적증명서

② 교무처에서는 해당자의 인정적격 여부를 심사하여 총장의 결재를 득한 후 본교 졸업학점으로 인정한다.

제9조(실무학점의 성적증명서 표기) 실무학점으로 인정한 교과목의 성적은 성적증명서에 다음과 같이 표기한다.

탁월한 일반대 전환 성취

- 이수구분 : 실무학점
- 교과목명 : 인증과정에서 이수한 교과목명
- 학점인정 : 인증과정에서 이수한 학점
- 성적 : 인증과정에서 취득한 성적을 본 대학교 수업 및 성적평가에 관한 규정 제5조(평가방법) 3항에 기준하여 처리하며, 본 대학교 성적의 평점평균에 포함한다 (개정 2008. 10. 27)

부 칙

이 세칙은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2009년 2월 9일부터 시행한다.



자율학습에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 자율학습에 대한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(자율학습) ①자율학습은 학교 이외의 장소에서 이수하는 학습을 뜻하며, 본교에서 시행하는 자율학습의 종류는 다음과 같다.

1. 사전평가 : 이론 교과목에 대한 학력을 사전에 평가 받는 제도
2. 현장학습 : 실습 교과목에 대한 학습을 산업현장에서 이수하는 제도
3. 과제학습 : 과제를 처리와 출석학습을 병행하여 학습을 이수하는 제도
4. 임시과제학습 : 일정한 기간의 범위 내에서 과제를 처리로 학습평가를 받는 제도

②자율학습은 수강신청 후 등록된 교과목 중에서 허가할 수 있다.

③자율학습은 해당 학부·학과의 학급단위 재학생을 표준하여 각 교과목별로 20% 이내의 인원 범위 내에서 허용함을 원칙으로 한다. 만일, 학부·학과의 특성에 따라 이를 초과할 경우에는 학부·학과장의 동의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

④학기진행 중 과제학습의 사유가 발생한 경우에는 사유발생 이후 학습에 대하여 자율학습을 신청 및 허가할 수 있다.

⑤자율학습의 신청 및 허가기간은 해당 학기에 국한하며, 학기별 12학점 이내로 한다. 단, 임시과제학습은 예외로 한다.

⑥사전평가 대상자는 학기 초에 교과목 담당교수가 부여하는 과제를 수행하여야 하며, 학기말에 이를 제출하여 평가를 받아야 한다.

⑦현장학습, 과제학습을 이수하는 자는 학기 중에 실시하는 중간고사 및 기말고사에 응시하여 평가를 받아야 한다.

제3조(사전평가) ①사전평가의 신청자격은 이수하고자 하는 교과목과 관련된 종목으로서 기사 1급 이상에 상당하는 자격을 소지하였거나 관련된 전문직으로서 3년 이상의 근무경력이 있는 자로 한다.

②사전평가의 인정은 서류심사에서 합격하고, 해당 학부·학과 교수회의에서 출제한 시험에 70점 이상을 득한 경우 해당 교과목에 한하여 인정한다.

제4조(현장학습) ①현장학습의 신청자격은 실험실습 교과와 관련된 내용의 직무를 산업체에서 담당하면서 학기 중 교과담당 교수로부터 지도를 받아가며 수강 신청한 실습교과를 효율적으로 이수할 수 있는 자이어야 한다.

②현장학습은 교과목담당교수가 사실을 확인한 후 총장의 승인을 받은 자이어야 한다.

③현장학습은 교과목담당교수의 지도를 통하여 현장학습일지를 기록해야 하며, 학기를 마친 후 교무처에 제출하여야 한다.

제5조(과제학습) ①과제학습의 신청자격은 직장에 근무하는 자로서 직장근무의 사정 등으로 출석 수업이 곤란한 자로 한다. 단, 고령자와 사회적 지위를 우선적으로 고려할 수 있다.

②과제학습은 교과목담당교수, 학부·학과장, 총장의 승인 절차를 밟아야한다.

③과제학습은 교과목담당교수가 과제학습 수강부 또는 전산매체를 통하여 지도하여야 하며, 과제학습수강부에 의한 경우에는 수업시간 1/3이상(수업시간 3회중 1회이상 출석수업)의 출석수업과 아울러 과제물을 통하여 지도를 받아야 한다.

제6조(임시과제학습) ①임시과제학습은 다음에 해당하는 자에게 허가할 수 있다.

1. 직장 근무자로서 출장명령 또는 직장 연수 등으로 5일 이상 계속하여 출석이 불가능한 자.

2. 질병 또는 사고로 인한 입원 등으로 5일 이상 계속하여 출석이 불가능한 자.

3. 기타 부득이한 사유로 1주일 이상 출석 수업이 불가능하다고 인정되는 자.

② 전항의 사유로 임시과제학습이 필요한 경우에는 증빙서류를 첨부하여 교과목담당교수의 승인과 함께 과제를 부여받아 과제학습을 통하여 결석으로 인한 수업결손을 보충하여야 하며, 이를 기재한 임시과제학습신청서와 증빙서류를 교무처에 사전 제출하여야 한다.

③ 과목별 임시과제학습 허용기간은 출석인정원의 제출 일을 포함하여 학기 별 3주 이내이어야 하며, 이를 초과한 경우 그 초과시간에 대하여 교과목담당교수는 결석으로 처리하여야 한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

②(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

③(다른 규정의 폐지) 자율학습에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

④(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 자율학습의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.



재입학에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2002. 2. 20. 3차개정 2004. 3. 1.
4차개정 2005. 1. 1. 5차개정. 2006. 2. 9 6차개정. 2007. 2. 28 7차개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)에서 제적된 자의 재입학에 관한 사항을 세부적으로 정함을 목적으로 한다.

제2조(재입학) ① 다음에 해당하는 자는 재입학을 신청할 수 있다.

1. 자퇴자
2. 미등록 또는 미복학으로 인하여 제적된 자
3. 학업성적이 부진하여 학사제적된 자

② 재입학은 모집단위별 제적 등으로 결원이 발생한 경우 허가할 수 있다.

제3조(재입학 신청시기) ① 재입학은 학기단위로 실시한다.(개정2006.2.9)

② 재입학을 원하는 자는 해당 학기 개강 1개월 전까지 재입학신청서를 제출하여야 한다.

③ 재입학의 신청은 제적 후 1학기 이상을 경과해야 한다.

제4조(재입학 제출서류) 재입학 신청서류는 아래와 같다.

1. 재입학원 1부
2. 학적부 사본 1부
3. (삭제2006.2.9)

제5조(재입학 심사기준) ① 재입학 신청자의 수가 수용능력을 초과할 경우에는 취득학점, 학업성적 순으로 허가한다.(개정2006.2.9)

② (삭제2006.2.9)

③ (삭제2006.2.9)

제6조(재입학 부적격자) ① (삭제2008.10.27)

② 유기정학 이상의 징계를 받은 사실이 있는 자는 재입학을 허가할 수 없다.

제7조(재입학의 등록) ① 재입학자는 당해 년도의 입학금과 등록금을 납부하여야 한다.(개정 2005.1.1)

② 재입학이 허가된 자는 허가일로부터 3일 이내에 등록을 마쳐야 하며, 이 기간을 경과하여 등록하지 않는 경우에는 재입학을 취소한다.

부 칙

- ①(규정 변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.
- ②(다른 규정의 폐지) 재입학에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.
- ③(경과조치) 이 규정 시행 당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 재입학의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.
- ④(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.



전과에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2001. 7. 13. 3차개정 2002. 2. 20.
4차개정 2003. 1. 23. 5차개정 2004. 2. 9. 6차개정 2005. 1. 1. 7차개정 2006. 2. 9.
8차개정 2007. 4. 23. 9차개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 전과에 대한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(전과신청) ①전과는 다음의 학년별 기준 학점 이상을 취득한 자이어야 한다. 단, 건축학과(5년제)의 경우 학년별 수료 학점기준을 충족한 경우에 전과를 신청할 수 있다.(개정 2004. 2. 9, 2008.10.27)

1. 2학년 1학기과정의 전과신청은 35학점 이상을 취득한 자이어야 한다.
2. 2학년 2학기과정의 전과신청은 53학점 이상을 취득한 자이어야 한다.
3. 3학년 과정 이상의 전과신청은 70학점 이상을 취득한 자이어야 한다.

②(삭제2007.4.23)

③전과는 재학기간 중 1회에 한하며, 매 학기 기말고사를 실시하는 기간 중에 신청하여야 한다.

④전과를 하고자 하는 자는 지도교수, 학과장의 추천을 받아 다음의 구비서류를 첨부하여 전과신청서를 제출하여야 한다.(개정2007.4.23)

1. 전과신청원 1부
2. 기타 전과사유와 관련한 증빙서류 1부

제2조의2(전과신청의 제한) ①보건행정학과를 제외한 보건의료계열에 속한 학과로는 전과를 신청할 수 없다. 단, 본 대학교를 입학하기 이전에 전문대학 졸업 이상의 학력인정을 받을 수 있는 교육 기관에서 동일 전공을 이수한 자에 대하여는 허용할 수 있다.

②건축학과(5년제)로의 전과는 2학년 1학기 진급 예정자에 한하여 허용한다.(신설 2008.10.27)

제3조(전과허가) ①모집단위별 입학정원의 30% 범위 안에서 전과를 허가할 수 있다. 단, 보건행정학과를 제외한 보건의료계열에 속한 학과로의 전과는 입학정원에 결원이 발생했을 경우 정원의 범위내에서 전과를 허가할 수 있다.(개정2008.10.27)

②전과의 허가는 전입할 학과장의 승인을 거쳐 허가할 수 있으며, 전과신청자수가 희망 학과 수용능력의 범위를 초과하였을 경우에는 취득학점,학업성적 순으로 선발한다.(개정2004.2.9,개정2006.2.9)

③(개정2003.1.23, 개정2005.1.1, 개정2006.2.9, 삭제2008.10.27)

④유기정학 이상의 징계받은 사실이 있는 자는 전과를 허가하지 아니한다.

제3조의2(삭제2007.4.23)

제4조(학점인정및학점이수기준) ①전과학생이 전과 이전에 취득한 학점은 모두 인정한다.

②전과이후의 교양 및 전공학점 이수기준은 학점인정 및 학점이수지정에 관한 규정 제4조를 적용한다.(개정2007.4.23)

③(삭제2007.4.23)

제5조(전과 이전에 이수한 교과목의인정 및 선이수과목지정) ①전과한 학과에서 이수할 교과목이 전적 학과에 재적 시 이수했던 교과목과 동일한 경우 전과한 학과에서 이수한 교과목으로 인정할 수 있다. 단, 전과 이후 이수해야 하는 최저전공학점 기준에는 포함하지 아니한다.(조신설 2003.1.23)

②전과학생은 필요에 따라 전공의 기초인 선이수과목을 지정받을 수 있으며 지정받은 선이수과목은 반드시 이수하여야 한다.(신설2006.2.9)

부 칙

제1조(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 전과에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 전과의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

제4조(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다

.

부 칙

이 규정은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.



졸업 및 학위수여에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2001. 7. 13. 3차개정 2002. 2. 20.
4차개정 2003. 1. 23. 5차개정 2005. 1. 1. 6차개정 2006. 2. 9. 7차개정 2007. 4. 23.
8차 개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 '본 대학교'라 한다.) 학칙 제36조에 따라 본 대학교에서 수여하는 학위 및 졸업에 관한 사항과 수료에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(졸업자격) ① 본 대학교의 졸업에 필요한 취득학점은 140학점 이상으로 하며, 교양교과와 전공교과에 대하여는 학칙 제26조에 규정한 최소이수학점 이상을 취득하여야 한다.

②(개정 2005.1.1, 삭제2006.2.9)

③학과의 교육과정표에서 정한 필수영역 중 공통교양필수와 전공필수의 교과목은 모두 이수하여야 한다. 단, 공학계열과 보건의료계열에 속한 계열기초교양필수 영역에서는 최소 9학점을 선택하여 이수하여야 한다.

④편입, 전과, 복수전공, 부전공이수 학생이 선이수과목을 지정받은 경우 반드시 지정받은 교과목으로 이수하여야 한다.

⑤편입생, 전과학생 등으로서 당시 인정학점을 지정 받은 학생은 '학점인정 및 학점 이수지정에 관한 규정'을 적용하여 졸업에 필요한 학점을 이수하여야 한다.(개정 2003.1.23, 개정2007.2.28))

⑥졸업논문에 합격한 자이어야 한다.

⑦사회봉사는 총 65시간 이상(편입생은 15시간 이상)이수한 자로 한다.

⑧(삭제2007.4.23)

⑨(삭제2007.4.23)

제2조의2(조기졸업) ①이 규정 제2조의 졸업자격을 취득한 자로서 다음 각호의 자격을 갖춘 자는 조기졸업을 허가할 수 있다.

1. 6개 학기 이상 이수한자.

2. 총 평점 평균이 4.0 이상인 자

②조기졸업 대상자로서 조기졸업을 희망하는 학생은 최종 학기 수강신청 기간에 조기졸업신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다.(개정2008.10.27)

제2조의3(졸업의 확정) 졸업의 확정은 본 규정 제2조의 기준을 충족하고 교무처운영위원회 심의를 거쳐 총장이 결정한다.(신설2007.4.23)

제2조의4(졸업유예) 졸업학점 취득 후 복수전공 또는 부전공의 이수를 목적으로 졸업유예를 신청할 경우에는 이를 허용할 수 있다.(신설2007.4.23)

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

- 제3조(학위수여)** ①이 규정 제2조의 졸업자격을 충족한 자는 학칙 별표2에 따라 학사학위를 수여하며, 학위증서를 발급한다.
- ②학위증서는 전학기 와 후학기로 나누어 연 2회 발급한다.
- ③복수전공을 이수한 자도 하나의 학위증에 제1전공 및 제2전공의 학위를 표기하여 수여한다.

제4조(수료) 졸업에 필요한 학점을 취득하였으나 졸업요건을 갖추지 못한 자는 4년 과정의 수료증서를 수여할 수 있다.

제5조(학위수여증서) 학위수여기록은 영구 보존한다.

부 칙

- 제1조(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.
- 제2조(다른 규정의 폐지) 졸업 및 학위수여에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.
- 제3조(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 졸업 및 학위수여의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.
- 제4조(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

- 제1조(시행일) 이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
- 제2조(졸업 및 학위수여요건 변경에 따른 경과조치) 이 규정 제2조 제7항 사회봉사요건의 충족에 관한 요건은 2000학년도 신입생과 2002학년도 편입생부터 적용하며, 1999학년도 이전 입학생은 적용하지 아니한다.

부 칙

이 규정은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

- 제1조(시행일) 이 규정은 2002년 2월 20일부터 시행한다.
- 제2조(경과조치)이 규정은 제2조 제3항의 기준을 적용할 때 재학기간 중 교육과정의 변경으로 필수교과 학점이 증가하여 이후 이의 충족이 곤란하였을 경우에는 입학 당시의 교육과정 학점기준 등을 적용할 수 있다

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다

부 칙

제1조 이규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.

제2조(경과조치)본 규정 제2조(졸업자격)제3항 및 제2조의2(조기졸업)의 적용은 2008학
년도 신입생부터 적용하고 그 이전 입학생은 종전의 규정을 적용한다.



졸업논문에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2003. 1. 23. 2차개정 2007. 4. 23. 3차개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 학칙 제35조에 규정된 졸업논문을 시행하기 위하여 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(졸업논문 정의) ① 졸업예정자는 졸업요건으로 졸업논문을 제출하여야 한다. 졸업논문은 논문, 실험실습보고서, 작품발표, 졸업종합시험, 자격증대체 등으로 구분하며 학과의 특성에 따라 정하여 시행한다.

② 졸업논문은 다음 각호와 같이 운영한다.

1. 논문이라 함은 이수한 학문을 이론적으로 체계화하여 서면으로 발표하는 것을 말한다.
2. 실험실습보고서는 실험실습 또는 전공분야에 대한 연구의 결과를 서면으로 제출하는 것을 말한다.
3. 작품발표는 실제적인 기능을 포함하여 어떠한 작품을 제작하고 발표하는 것을 말한다.
4. 졸업종합시험은 객관식 또는 주관식의 시험문제를 통하여 테스트하는 것을 말하며 전 3개항의 방법을 택할 수 없는 학과에서 시행함을 원칙으로 한다.
5. 자격증대체인정은 학과의 특성에 따른 특정한 자격증을 취득했을 경우 졸업고사를 대체하여 인정하는 것을 말한다. (조개정2007.4.23)

제3조(졸업논문시행계획수립) ① 학과장은 매학년도 초에 학과교수회의를 통해 당해 학년도의 졸업논문에 대한 시행계획을 수립하여야 한다.

② 졸업논문을 제출하고자 하는 자는 학기 초에 논문지도교수를 배정받아 졸업논문계획서를 제출하고 논문지도교수와 학과장의 승인을 받아야 한다.

③ 졸업논문의 지도교수는 반드시 전임교수이어야 한다. 단, 실기발표 등의 작품이나 실험실습인 경우에는 교내 전임교수와 외래교수가 공동지도 할 수 있다.(신설 2003.1.23)

④ 졸업논문 지도교수는 학생의 졸업논문 심사가 완료될 때까지 졸업논문의 지도를 해야 한다.

제3조의2(졸업논문제출 및 논문양식) ① 논문은 반드시 A4용지의 규격에 맞추어야 하며 다음 각호의 내용을 포함하여 작성하여야 한다.(개정2008.10.27)

1. 표지
2. 목차
3. 논문내용

4. 참고문헌

②완성된 논문은 교무처에 1부를 제출하여야 한다.(조신설2007.4.23)

제4조(졸업논문 제출 자격 및 제출기한) ① 졸업논문의 제출자격은 105학점 이상을 취득한 자로 한다. 단, 건축학과(5년제)는 136학점 이상 취득한 자로 한다.(개정 2008.10.27)

②불합격자는 졸업논문을 다시 작성하여 제출해야 한다.

③졸업논문은 최종학기 종강까지 지도교수를 경유하여 소속 학과장에게 졸업논문을 제출하여야 한다.(신설2007.4.23)

제4조의2(졸업논문의 심사) ①졸업논문을 심사하는 위원은 학과 전임교수로서 2인 이상으로 구성하여 심사하여야 한다.

②졸업논문의 심사는 합격 또는 불합격으로 판정한다.

③졸업논문 심사위원은 심사결과에 관하여 졸업논문 심사보고서를 작성하여 성적제출 마감일까지 교무처에 제출하여야 한다.(조신설2007.4.23)

제4조의3(졸업논문의 불가자의 처리) 졸업논문이 불합격으로 판정된 경우에는 졸업이 불가하며 다시 작성하여 제출하여 심사를 받아 통과하여야 한다.(신설2007.4.23)

제5조(졸업논문의 관리) ①졸업논문에 대한 계획, 시행, 결과처리 등에 대한 관리는 학과장이 한다.

②학과장은 졸업논문의 일정, 방법, 기준 등 중요한 사항을 학내 게시판에 공고하여야 한다.

③졸업논문을 졸업시험으로 시행하여 이에 응시하고자 하는 경우에는 시험일 10일 전까지 응시원서를 학과에 제출하여야 한다.

④학과장은 졸업논문에 대한 평가를 마친 후 이에 대한 실적을 증빙할 수 있는 자료와 개인별 평가서를 교무처에 제출하여야 한다.

⑤학과장은 졸업논문, 졸업논문의 평가서, 졸업시험의 출제원안 등은 교무처에 제출하여 3년 이상, 답안지는 1년 이상 보관하여야 한다.

제6조(부정행위자에 대한 조치) ①졸업논문에 대한 부정행위자는 당해 졸업논문을 불합격처리하며, 학사내규 및 학생상벌에 관한 규정 등에 의하여 징계한다.

②졸업논문에서 불합격한 자는 졸업을 인정하지 아니하고 수료로 인정한다.

부 칙

제1조(규정 변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

제2조(다른규정의 폐지) 졸업종합시험 관한 사항을 규정한 학사내규와 졸업종합시험에 관한 규정을 폐지한다.

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

제3조(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 졸업종합 시험 및 졸업논문의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

제4조(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.



증명발급 및 학적부관리에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2003. 1. 23. 2차개정 2004. 2. 9. 3차개정 2006. 2. 9.
4차개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 학적과 관련한 증명 발급 및 학적부관리에 대한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(제증명 발급) ①본 대학교의 학적과 관련한 제증명을 다음과 같이 발급한다.

1. 재학증명서 : 본 대학교에 재학중인 자
2. 재적(휴학)증명서 : 본 대학교에 재적한 사실이 있는 자 및 휴학중인 자
3. 삭제(2004. 2. 9)
4. 수료증명서 : 학칙 제8조(학년)에서 정한 학년별 수료 기준을 충족한 자에게 해당 학년 수료증명서를 교부할 수 있다.(개정2008.10.27)
5. 졸업예정증명서 : 최종학기 등록을 마치고 취득학점 및 제반사항이 졸업에 지장이 없다고 인정되는 자
6. 졸업증명서 : 본 대학교의 전과정을 마치고 졸업한 자
7. 학업성적증명서 : 본 대학교에 재적한 자로서 재적기간 중 이수를 마친 학기의 성적증명을 원하는 자
8. 학적부사본 : 본 대학교에 재학중이거나 재적한 자로서 학적부의 증명을 원하는 자
9. 교육비납입증명서 : 본 대학교에 재학중이거나 재적한 자로서 재학 중 등록금 납입증명을 원하는 자

②전항의 증명서 이외에 특별한 사실에 대한 증명을 요구할 때에는 그 구체적인 내용을 기재한 원서를 신청인으로부터 받아 사실 유·무를 확인한 후 발행할 수 있다.

③증명서는 국문 또는 영문으로 발급한다.

제3조(증명발급 수수료) 제2조 제1항 제1호 내지 7호의 증명서를 발급받고자 할 때에는 다음과 같이 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

1. 제출용(국문 및 영문) 1통당 1,000원
2. 열람용(국문) 1통당 500원

제4조(학적부 관리) ①본 대학교에 입학하여 학적을 취득한 모든 자의 인적사항, 재학 중 학적변동사항, 학점취득사항, 등록사항, 상벌사항 및 기타 특이사항 등을 기록하여 개별적으로 학적부를 구성한다.

②학적부는 전산데이터로 보관 관리하며, 졸업 또는 제적하여 학업을 마친 자의 학적은 전자문서로 별도 보관한다.

제5조(편입생의 학적부 기록) ①편입학생의 학적부상 성적기록은 편입후의 성적만 기재하며, 전적교의 성적은 기재하지 않고 편입학 시 사정된 인정학점 합계만을 기록한

다.(개정2003.1.23, 2008.10.27)

②(개정2003.1.23,삭제2008.10.27)

제6조(학적부 기재사항의 정정) ①학적부 기재사항을 정정하고자 할 때에는 변경사유가 기재된 호적등본이나 호적초본, 병적확인서 등의 증빙서류 각 1통을 첨부하여 학적부 기재사항 정정원을 제출하여야 한다.(개정2006.2.9)

②(삭제2003.1.23)

부 칙

① (**규정변경**) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원 회의 동의를 얻어야 한다.

② (**다른 규정의 폐지**) 증명발급 및 학적부관리에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

③ (**경과조치**) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 증명발급 및 학적부관리의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

④ (**시행일**) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

1. (**시행일**) 이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

1. (**시행일**) 이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

1. (**시행일**) 이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

1. (**시행일**) 이 규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.



학부제운영에 관한 규정

제정 1999. 3. 1. 1차개정 2001. . . . 2차개정 2004. 1. 23. 3차개정 2004. 2. 9.
4차개정 2006. 2. 9. 5차개정 2007. 4. 23.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하“본 대학교”라 한다)의 학부제 운영에 대한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(전공의 설치) 학부 내에 관련성이 있는 영역의 전공을 2개 이상 설치 한다.

제3조(전공의 구분) 전공의 이수는 심화전공과정과 최소전공과정으로 구분 하며 최소 전공과정으로 이수하는 경우에는 반드시 복수전공을 이수하여야 한다.

1. 심화전공과정 : 학부 내에서 주전공(이하“제1전공”이라 칭한다)을 택하여 심층적으로 이수하고 복수전공을 이수하지 아니하는 과정
2. 복수전공과정 : 제1전공에서 최소전공 이수 학점 이상을 취득하고, 복수 전공의 기준에 따라 다른 전공 또는 학과의 교과를 택하여 이수하는 과정

제4조(전공신청 및 선언) ①전공신청은 전공선언으로 간주하며 학부 단위로 입학한 자는 지정된 기간 내에 소속 학부 내에서 전공을 신청함으로써 전공을 선언한 것으로 인정한다. 다만, 스포츠산업학부, 국제경영학부, 호텔 관광경영학부는 졸업사정 시 취득한 학점으로 전공을 인정한다.

(개정 2004. 2. 9)

1. (삭제 2003. 1. 23)
2. (삭제 2003. 1. 23)

②전공의 신청기간은 교무처장이 정하며 시행 10일 이전에 공고한다.

제5조 (삭제 2004. 2. 9)

제6조 (삭제 2004. 2. 9)

제6조의2(전공의 변경) ①전공의 변경은 재학 기간 중 2회에 한하여 허가한다.

②전공을 변경하고자 하는 자는 학부장 및 전공주임의 허가를 득한 전공변경신청원을 교무처에 제출하고 최종 허가를 받아야 한다.

(조신설 2004. 2. 9)

제7조(복학자, 재입학자의 전공) ①학부제를 시행하기 이전에 입학한 자로 학부제 시행 후 복학 또는 재입학을 한 자는 입학 당시에 소속되었던 학과의 전공에 소속된다.

②(삭제 2004. 2. 9)

③복학생의 경우 입학 당시에 소속된 학과의 전공에 소속되지 아니하고 동일학부 내의 타전공을 이수하고자 할 경우에는 전과 기준에 의하여 적용한다.

(신설 2003. 1. 23)

제8조(편입학자의 전공) ①편입학을 한 자는 본인의 희망에 따라 지원한 학부내 전공 중에서 선택함을 원칙으로 하되, 전공 배정이 편중될 때에는 교무처장이 별도의 기준을 정하여 배정할 수 있다. (개정 2004. 2. 9)

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

②편입학자의 전공별 학점 이수 기준은 “학점인정 및 학점이수지정에 관한 규정”과 이에 관한 세부기준에 따른다.

제9조(전공의 이수조건) ①심화전공자는 제1전공에서 전공필수(학부공통 포 함)를 포함한 전공교과를 공학·예체능계열과 치위생학과, 물리치료학과인 경우에는 72학점, 상경·인문계열과 보건행정학과는 66학점 이상을 취득 하여야 한다. (개정 2004. 2. 9, 개정 2006. 2. 9)

②복수전공자 및 부전공자는 복수전공 및 부전공에 관한 규정에 따른다.

제10조(학생지도와 자문) ①학생은 자기의 적성과 소질을 확인하고 계발하기 위하여 노력해야 하며, 전공에 대한 지식과 이해를 얻기 위하여 지도교수 에게 열성적으로 자문을 구해야 한다.

②학부장 및 지도교수는 전공에 대한 교육과정 및 수강신청을 안내하고 학 생의 자문 요청에 적극적으로 응하여야 하며 이를 지도하여야 한다.

제11조 (삭제 2004. 2. 9)

제12조 (삭제 2003. 1. 23)

부 칙

①(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회 의 동의를 얻어야 한다.

②(시행일) 이 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 월 일부터 시행한다.

부 칙

①이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

②본 규정 제7조 3항에 적용해서 국제경영학부에 소속되었던 학생이 복학하여 호텔관광경영학부내의 전공을 이수하고자 할 경우 전과 기준에 의하되 타 학부(과)의 전과신청자 보다 우선하여 배정한다. (신설 2003. 1. 23)

부 칙

이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 폐지한다.



학습제변경에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2003. 1. 23. 3차개정 2004. 3. 1.
4차개정 2005. 1. 1.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 학습제 변경에 대한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(학습제 변경의 정의) 야간 학생이 주간으로 전 과목 또는 일부과목의 수업을 변경하여 이수하는 제도이다. 단, 주간학생이 야간으로 수업변경을 희망할 경우는 자격에 관계없이 변경을 허용한다. (개정 2005. 1. 1)

제3조(학습제 변경의 구분) 학습제 변경의 구분은 다음 각 호와 같다.

1. 신규 취업으로 학습구분을 변경하는 자
2. 원거리 통학생으로서 편도 2시간 30분 이상의 거리에서 통학하는 자
3. 강의시간 조정을 위하여 9학점 이내에서 본인의 학습구분을 변경하여 이수하는 자

제4조(신규취업자의 학습제 변경) ①야간학생이 신규 취업으로 인하여 현재의 학습구분에서 수업을 이수할 수 없는 경우에 직장재직증명서, 국민연금가입 확인서(또는 건강보험카드)를 준비하여 교무처에 제출하고 허가를 받는다.

(개정 2003. 1. 23, 2005. 1. 1)

②신규 취업자는 허가된 날로부터 수업을 변경할 수 있으며 변동이 없는 한 변경된 학습구분으로 계속하여 수업을 받을 수 있다. 단, 재학기간 중 취업이 상실된 경우에는 반드시 교무처에 신고하여야 하며 원래의 학습구분으로 복귀하여야 한다. (개정 2003. 1. 23)

③학기 도중 신규 취업으로 인하여 부득이 수업을 변경할 경우 교과목담당 교수는 변경 전까지의 출석내용, 평가 내용 등을 변경후의 교과목담당교수에게 인계하도록 하여야 한다.

④취업으로 수업변경을 허가받은 자는 교무처에서 재직 확인에 필요한 서류를 요구할 경우에 1주일 이내에 제출하여야 한다. (신설 2003. 1. 23)

제5조(장거리 통학자의 학습구분 변경) ①통학거리가 편도 2시간 30분이상의 거리에서 통학하는 자를 원칙으로 한다.

②신청자는 다음의 서류를 갖추어 교무처에 제출하여 허가를 취득하여야 한다.

1. 학습제변경원
2. (삭제 2003. 1. 23)
3. 주민등록(등)초본
4. (삭제 2003. 1. 23)

③장거리 통학 사유로 학습구분 변경을 신청하는 자의 수가 수용인원을 초과할 경우에는 원거리 통학자를 우선으로 허가한다.

제6조(일부 학습구분 변경) 수강신청 학점 중 9학점 범위 내에서 주간에 개설된

교과목으로 수업을 변경할 수 있으며, 20학점 이상 신청자는 12학점까지 신청가능하다. (개정 2005. 1. 1)

②신청방법은 수강신청 변경기간 중에 온라인 통신으로 실시하며 컴퓨터에 접속된 순서에 의하여 수용인원 범위 내에서 허가한다.

제7조(허가자의 공고) 신규취업자 또는 장거리 통학자로 인정되어 허가된 자는 해당 학과에 통보하고 수강신청을 변경한 학습구분으로 신청할 수 있도록 지도한다.

제8조(학습구분변경자의 제한) ①신규취업자 또는 장거리 통학자로 인정되어 학습구분을 변경한 자는 ‘장학금지급에 관한 규정’에 따른다.

②학습구분 변경은 신규취업자를 제외하고는 당해 학기만 인정한다.

③통념상 통학 가능 거리가 아닌 지역을 장거리 통학 사유로 수업 변경을 신청할 수 없다. (신설 2003. 1. 23).

제9조(허위신청자에 대한 조치) 신규 취업이나 장거리통학을 사유로 허가를 받았으나 추후 허위 사실이 발견될 때에는 수업변경의 허가를 취소하고 학생을 징계할 수도 있다. (신설 2003. 1. 23)

부 칙

①(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

②(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

③(다른 규정의 폐지) 학습제 변경에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

④(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 학습제 변경의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.



학점인정 및 학점이수지정에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 3. 1. 2차개정 2000. 9. 1. 3차개정 2001. 7. 13.
4차개정 2005. 1. 1. 5차개정 2006. 2. 9. 6차개정 2007. 4. 23. 7차개정 2008. 10. 27

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 학점인정에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정2003.1.23 개정2006.2.9)

제2조(학점인정의범위) 본 대학의 학점인정은 다음 각호와 같고 이에 따라 인정 받을 수 있는 총학점은 졸업학점140학점 중 70학점을 초과할 수 없다.

1. 편입학생은(학사편입자 포함) 70학점을 인정한다.
2. 재입학생,전과생이 이전에 취득한 학점은 모두 인정한다.(개정2008.10.27)
3. 실무학점은 4학점 범위내에서 인정한다.
4. 교류학생이 학점교류를 통하여 이수한 학점은 70학점의 범위내에서 인정한다. 단, 편입생의 경우는 35학점을 초과할 수 없다.
5. 특별학점으로 이수한 과목은 모두 인정한다.
6. 예비대학교육과정으로 이수한 과목은 6학점 범위내에서 졸업학점으로 인정한다.

제3조(편입학생및전과생의 교양교과 이수학점지정) ①(삭제2003.1.23)

②(삭제2003.1.23)

③편입생 및 전과생의 교양교과 이수학점을 다음 각 호와 같이 정한다.(개정 2003.1.23, 2005.1.1)

1. 편입생의 경우 교양필수 채플을 2개 학기 이상 반드시 이수하여야 한다. 단, 전문대학 졸업 이상의 학력을 가진 편입생으로서 출신대학의 이수 기준에 의하여 채플을 모두 이수하였을 경우에는 채플 이수를 면제할 수 있다. 이 경우 출신대학의 성적증명서를 첨부하여 교목실에 채플학점인정신청서를 제출하여야 한다.
2. 편입생 및 전과생은 편입학 또는 전과가 허가된 학기부터 해당 학과의 교육과정에 따른다.
3. 전과생의 교양교과 이수기준은 채플 4개학기를 포함하여 총 32학점 이상이며 이 중 16학점 이상을 반드시 교양필수로 이수하여야 한다. 단, 편입생으로서 전과생은 편입학생이수학점기준에 따른다.(개정2007.4.23, 2008. 10.27))

④(삭제 99.1.26)

제4조(편입학생 및 전과생의 전공교과학점 이수지정) ①편입학자 및 전과생이 편입 또는 전과 이후 이수해야할 전공교과 이수기준은 다음과 같다. (개정

2003.1.23, 2005.1.1, 2008. 10.27)

1. 편입학 또는 전과 당시의 학년에 해당하는 교육과정표를 적용하며, 이후 학기에 개설되는 전공필수 교과목에 해당하는 학점을 충족하고 지정된 선 이수과목은 반드시 이수하여야 한다.(개정2008.10.27)
 2. 편입(3학년)학생의 계열별 전공이수 기준은 학칙 제26조에 의하여 최소전공과정 이수기준을 적용한다.(개정2007.4.23)
 3. 2학년으로 전과한 경우 최소전공 교과이수 기준은 다음과 같이 적용한다.(신설2003.1.23, 개정2006.2.9, 개정2007.4.23, 2008.10.27)
 - 가. 공학예체능계열 : 60학점 이상
 - 나. 상경,인문사회계열,보건행정학과 : 52학점 이상
 4. 3학년 이상의 과정으로 전과한 경우는 학칙 제26조에 의한 계열별 편입생의 최소전공이수학점기준을 적용한다.(신설2007.4.23)
- ②편입학생 및 전과생의 복수전공 또는 부전공 이수에 관한 사항은 본 대학교의 '복수전공 및 부전공에 관한 규정'을 준용한다.(개정 2003.1.22)

제4조의2(특별학점취득) 특별학점 취득에 관한 사항을 각호와 같이 정한다.

1. 신입생은 대학에서 시행하는 특별시험을 통하여 학점을 인정받을 수 있다.(개정2008.10.27)
2. 특별학점취득의 대상교과목은 본대학교 교양과정부에 설치된 교양과목으로 한다.
3. 특별학점 시험의 평가는 평가위원회를 구성하여 시험문제를 출제하고 교과목의 성격에 따라 필답과 구술고사를 병행하여 평가할 수 있다.(개정 2008.10.27)
4. 특별학점시험은 1학년에 한하여 학년 초 30일 이내에 실시한다.(개정 2008.10.27)
5. 특별학점 취득에 관한 세부적인 사항은 시행세칙으로 따로 정한다.

제4조의3(예비대학 교육과정이수) ①수시모집으로 입학이 확정된 자는 다음의 예비대학 교육과정을 이수하여 학점을 취득할 수 있다.

1. 방학 중 인터넷을 통한 사이버강좌 수강 : 해당 교과목의 학점
 2. 예비신입생 과정 수강 : 1학점
- ②예비대학 교육과정으로 이수한 학점은 교양선택 또는 일반선택으로 인정한다.
- ③예비대학교육과정을 이수하여 취득한 학점은 1학년 1학기에 반영하고 수강신청 학점에 포함하여 적용한다.(개정2008.10.27)
- ④예비대학교육과정 운영에 관한 세부적인 사항은 시행세칙으로 따로 정한다.

제4조의4(한국어문화교육과정 이수자의 학점인정) ①외국인으로 조건부 입학생이 본 대학 한국어학당에서 한국어문화교육과정을 이수하였을 경우에 다음과 같이 인정한다.

1. 1학기(3개월)당 3학점, 최대 12학점까지 인정한다.
2. 성적표상의 표기는 이수구분을 일반선택으로 표기하고 교과목명은 “한국어문화교육과정”으로 표기하고 학점은 등급화하지 않는다.
3. 한국어문화교육과정 이수자의 학점인정에 관한 사항은 따로 정한다.

제4조의5(군복무 중 취득한 학점인정) 병역법에 의해 입영 또는 복무로 휴학중인 자가 군 교육훈련 기관에서 과정을 이수하거나 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용하여 원격수업을 이수하여 취득한 학점을 12학점 이내(학기당 3학점 이내, 연간 6학점 이내)에서 인정할 수 있다.

제4조의6(현장실습 수업 학점인정) 현장 적응력을 키우고 전공심화 학습을 유도하기 위해 전공과 관련된 국내 또는 해외의 산업체에서 현장학습을 일정기간 이수하였을 경우 현장실습 수업으로 인정할 수 있으며 최대 인정학점은 36학점을 초과할 수 없다.

제5조(선이수과목 지정) ① 편입생,전과생, 또는 복수전공, 부전공이수자에게 선이수 과목의 지정이 필요하다고 판단될 때에는 소속 학과장은 다음과 같이 선이수 과목을 개별적으로 지정할 수 있다.(개정 2003.1.23, 개정 2007.4.23)

1. 2학년의 경우 6학점을 초과하지 않는 범위내에서 지정할 수 있다
 2. 3학년의 경우 15학점을 초과하지 않는 범위내에서 지정할 수 있다
- ②선이수 교과목을 지정받은 학생은 선이수과목을 반드시 이수하여야 졸업을 할 수 있다.
- ③선이수과목에 대하여 학과장이 필요하다고 인정할 경우에는 과제학습으로 대체할 수 있다.
- ④소속 학과장은 편입 및 전과학생,복수전공,부전공이수자에게 학점인정표와 이후 이수하여야 할 교과·학점 등을 열람시키고 학점인정 및 선이수과목 지정 동의서를 확인하게 한 후 교무처에 제출하여야 한다.(신설 2003.1.23,개정2007.4.23)
- ⑤ (삭제2007.4.23)

제6조(삭제 2003.1.23)

제7조(삭제 2003.1.23)

제8조(삭제 2003.1.23)

제9조(삭제 2006.2.9)

- 제10조(타전공과목인정) ①타 학과에 개설된 교과목의 명칭이 같으면 전공학점으로 인정할 수 있다.
②학과 교육과정에서 정한 전공과목 이외에 타전공과목 중 유사교과목을 학과의 전공과목으로 인정할 수 있다.
③교과목의 전공학점 인정여부는 학과에서 동의한 교과목에 한한다.(조신설 2007.4.23)

부 칙

- ①(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.
②(다른 규정의 폐지) 학점인정 및 학점이수지정에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.
③(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 학점인정 및 학점이수지정의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.
④(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2008년10월 27일부터 시행한다.

제2조(경과규정)본 규정 제3조(편입,전과생의 교양교과이수학점지정) 중 제3호는 2008학년도 신입생부터 적용한다. 2007학년도 이전 입학자는 종전의 규정을 적용한다.



학점포기제 운영에 관한 규정

제정 2001. 7. 13. 1차개정 2002. 10. . 2차개정 2003. 1. 23. 3차개정 2004. 2. 9.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교의 학점 포기제 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학점포기제의 정의) 이수한 교과목의 성적이 저조하여 취득한 성적을 포기하고 성적을 갱신할 수 있는 기회를 제공함에 있다.

제3조(학점포기의 제한) ①학점의 포기는 재학 중에 한하며 105학점 이상인자에 한하여 신청할 수 있다. (개정 2004. 2. 9)

②학점포기로 인하여 삭제된 과목의 성적 및 학점은 어떠한 이유로도 복원될 수 없다.

③학점포기로 인하여 성적이 조정되었다 할지라도 이미 받은 학사경고 횟수는 취소되지 않는다.

④학점포기 교과목의 범위는 모든 과목으로 한다.

⑤학점포기로 인하여 교양 및 전공학점의 최저학점 이수기준을 충족하지 못한 경우에는 졸업이 불가하다.

제4조(학점취소범위 및 신청시기) ①당해 학기의 교과목을 제외한 모든 교과목에 대하여 삭제할 수 있다. (1항및2항 개정 2003. 1. 23)

②성적포기 신청기간은 학기 개강 후 1주일로 한다. 단, 졸업직전학기인자는 성적표 발송 일을 기준으로 1주일 이내에 신청하여 삭제할 수 있다.

제5조(신청방법) 학점포기를 희망하는 자는 다음의 서류를 갖추어 학부(전공주임)·학과장의 승인을 받아 교무처에 제출한다.

- 학점포기신청서(각서포함) 1부.
- 열람용 성적증명서 1부.

제6조(성적관리 및 증명서발급) 학점포기 교과목은 열람용 성적증명서에는 본인의 성적 포기내용을 확인할 수 있도록 성적을 포기하였음을 나타내는 R(Release)로 표기하여 교과목명, 학점, 성적을 남겨두고 평점계산 및 신청학점에서는 제외하여 표기하며 제출용 성적증명서 상에는 성적을 삭제한 내용으로 발급한다.

부 칙

이 규정은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 10월 일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.



현장실습에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2004. 2. 9. 2차개정 2005. 1. 1. 3차개정 2007. 4. 23.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 현장실습에 대한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

제1조의2(현장실습 실시대상) 모든 학부(과)는 전공교과목을 현장실습으로 편성할 수 있으며 현장실습은 교육실습, 보육실습, 임상실습 등을 포함한다. (조신설 2004. 2. 9)

제2조(현장실습의 이수구분 및 학점) 현장실습교과목의 이수구분 및 학점은 학부(과)의 특성에 따라 정하며 교육과정심의위원회에서 심의하여 인정 한다. (개정 2004. 2. 9)

제2의2조(현장실습시기) ①현장실습은 3학년 또는 4학년의 과정에서 하계 및 동계 방학에 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우는 예외로 한다.

1. 교과목 이수관계상 학기 중에 실시하는 것이 필요한 경우
2. 현장산업체의 계절적 특성으로 인하여 방학 중에 실시하기 어려운 경우
3. 기타 부득이한 사유가 있다고 판단되는 경우

(조신설 2004. 2. 9)

제3조 (삭제 2004. 2. 9)

제4조(현장실습 기초계획 수립) 학부(과)장은 수강신청이 종료된 후에 현장실습교과목의 신청자를 파악하여 예상인원, 대상 산업체 등의 기초자료를 마련하고 결과를 교무처에 제출한다. (개정 2004. 2. 9, 07. 4. 23)

제5조(현장실습교과목의 수강신청) ①현장실습교과목을 이수하고자 하는 자는 수강신청기간 중에 신청한 후 등록기간에 등록하여야 한다.

②(삭제 2005. 1. 1)

③현장실습 이수를 이유로 하여 다른 교과목의 이수에 지장을 주거나 수업시간에 결강할 수 없다.

제6조(현장실습 대상산업체 선정) ①학부·학과장은 현장실습에 적합한 대상 업체를 선정한다.

②현장실습대상자가 재직하고 있는 산업체 또는 기타의 사유로 실습장소를 지정하여 현장실습을 신청할 경우에는 학부·학과의 심의를 통하여 이를 인정할 수 있다.

제7조(현장실습 의뢰) ①학부·학과장은 대상 산업체와 협의를 통하여 현장실습을 서면으로 의뢰하고 교무처에 대상 산업체 명부를 제출한다.

② (삭제 2007. 4. 23)

제8조(현장실습 대상산업체 결정) 현장실습 대상 산업체에서 학생 현장실습을 수락한 경우에는 본 대학교와 당해 산업체간에 학생현장실습에 관한 협약이 이루어진 것으로 본다.

제9조(현장실습 학생의 배치) 학부·학과장은 결정된 산업체에 현장실습 대상자를 배정한다.

제10조(현장실습 파견준비) 학부·학과장은 현장실습대상자가 원만하게 현장실습을 이수할 수 있도록 다음의 사항을 사전에 준비하고, 시행하여야 한다.

1. 현장실습에 필요한 프로그램 작성
2. 현장실습대상자 사전교육
3. 기타 현장실습에 필요한 사항

제11조(현장실습파견 지침물 등) 학과장은 현장실습파견 학생에게 다음의 서류를 지참시켜 파견하여야 한다. (개정 2007. 4. 23)

1. 현장실습 이수에 필요한 서식(도착 신고서, 현장실습 일지, 현장실습 이수확인서 등)
2. 현장실습 교육 프로그램
3. 기타 현장실습에 필요한 지침물

제12조(현장실습도착신고) 현장실습대상자는 실습장에 도착한 후 즉시 산업체의 확인을 받은 현장실습도착신고서를 본 대학교의 해당 학과 학과장에게 우송 하여야 한다. (개정 2007. 4. 23)

제13조(현장실습 기밀유지 의무) ①현장실습대상자는 현장실습 중에 인지한 당해 산업체의 기밀을 누설하여서는 아니 된다.

②전항의 규정을 위반하여 물의를 일으킨 당해 학생의 성적을 무효로 하고, 정상에 따라 징계처리 할 수 있다.

제14조(현장실습 순회지도) ①현장실습의 실태를 파악하고, 현장실습교육의 개선을 협의하기 위하여 지도교수는 현장 순회 지도를 실시한다.

②순회 지도를 한 지도교수는 현장실습지도보고서를 작성하여 교무처에 제출하여야 한다. (개정 2007. 4. 23)

제15조(현장실습일지 작성) 현장실습에 참가한 학생은 현장실습일지를 매일 기록 하여 현장지도 담당자의 검인을 받아야 한다.

제16조(현장실습 이수확인서 제출) ①현장실습을 마친 후 산업체에서 평가한 평가서와 이수확인서는 산업체에서 밀봉하여, 현장실습일지 및 기타 서류와 함께 해당학과 학과장에게 우편으로 우송하여야 한다. (개정 2007. 4. 23)

② (삭제 2007. 4. 23)

제17조(현장실습 성적평가) ①현장실습 성적은 산업체에서 평가한 성적과 대학에서 부과한 과제성적, 현장파견지도교수의 평가, 그리고 현장실습일지의 기록내용 등을 종합하여 부여한다.

②학부·학과 성적평가위원회의 현장실습평가의 비율은 다음 기준에 의한다.

1. 산업체 평가 50%
2. 지도교수 평가 (과제물 및 현장순회지도, 실습일지기록 등) ... 50%

제17조의2(현장실습 성적평가 처리) ①담당교수는 현장실습 완료일로부터 3일 이내에 개인별 성적 및 등급을 산출하여 그 결과를 교무처에 제출 하여야 한다.

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

②현장실습이 방학 중에 이루어지는 경우에는 장학생 선발 사정에 있어 현장실습교과목을 제외한 나머지 교과목으로 평가하여 장학생을 선발한다.

③(삭제 2005. 1. 1)

제18조(현장실습 관계서류 보관) 학부·학과장 및 행정담당부서장은 현장실습에 관계되는 서류를 2년 이상 보관해야 한다.

부 칙

①(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

②(다른 규정의 폐지) 현장실습에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

③(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 현장실습의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

④(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.



휴학 및 복학에 관한 규정

제정 1999. 1. 26. 1차개정 2000. 1. 23. 2차개정 2000. 9. 1. 3차개정 2001. 7. 13.
4차개정 2002. 2. 20. 5차개정 2003. 1. 23. 6차개정 2004. 3. 1. 7차개정 2005. 1. 1.
8차개정 2007. 4. 23. 9차개정 2008. 10. 27.

제1조(목적) 이 규정은 남서울대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 휴학 및 복학에 관한 사항을 세부적으로 정함을 목적으로 한다.

제2조(휴학) ①재학 중 질병, 입대 등 부득이한 사유로 인하여 1개월 이상 출석할 수 없을 때는 그 사유를 명시한 휴학원을 교무처에 제출하고, 총장의 허가를 얻어 일정한 기간 휴학할 수 있다.

1. 입대휴학 : 입대일로부터 실역복무를 마치는 학년도까지
2. 일반(질병, 가사)휴학 : 1년 이내

②신입생은 입학 후 첫 학기에는 군입대 휴학을 제외한 일반휴학은 허가하지 아니한다. 단, 질병으로 인해 4주 이상 수업을 받을 수 없는 경우 종합병원장이 발행하는 진단서를 첨부하여 일반휴학원을 제출할 수 있다.(개정2008.10.27)

③휴학원은 학교에서 정한 기간에 제출함을 원칙으로 하며, 학기 개시일 이후에 휴학원을 제출하는 자는 당해 학기의 등록을 필한 자에 한하여 허가함을 원칙으로 한다. 단, 입대휴학인 경우에는 예외로 할 수 있다.(개정 2003.1.23)

④군입대자는 입대영장 또는 복무확인서 등의 증빙서류를 첨부하여 다음과 같이 휴학원을 제출한다.

1. 당해 학기 성적포기자 : 학기중 수업일수에 관계없이 휴학원 제출 가능
2. 당해 학기 성적인정 희망자 : 수업일수 2/3선 이후에 휴학원을 제출한 자에 한하며, 입대일을 기준으로 1주일 이전까지 수업을 받고 결시허가원을 첨부하여 제출해야 한다.

⑤(삭제2007.4.23)

제3조(휴학연기) ①일반휴학중인 자가 병역관계로 인한 입대휴학으로 변경하고자 할 때에는 휴학기간 만료 전에 증빙서류(입대영장 사본 또는 복무확인서)를 추가 첨부하여 입대휴학연기원을 제출해야 한다.

②일반휴학을 연장하고자 하는 경우에는 휴학기간 만료 전 즉시 휴학연기원을 제출해야 한다.

③일반휴학의 연장 기간은 1년 이내로 하며, 연속하여 휴학 연기원을 제출할 수 있다.

④복학 또는 휴학연기를 하지 않고 휴학기간이 경과된 자는 제적처리한다.

제4조(학적변동자의 등록금 인정) ①학적변동자의 등록금 인정에 관한 사항은 수강 및 등록에 관한 규정 제15조를 적용한다.(개정2005.1.1)

②(삭제 2005.1.1)

③(삭제 2005.1.1)

제6조(삭제 2005.1.1)

제7조(삭제 2005.1.1)

제8조(삭제 2005.1.1)

제9조(복학신청) ①휴학자가 휴학 기간이 종료되어 복학하고자 할 때에는 대학에서 정한 복학 기간에 복학절차에 따라 복학신청과 수강신청을 하여야 한다.(개정 2007.4.23)

②(삭제 2007.4.23)

③군복무 또는 부득이한 사정으로 복학기간 중에 복학원을 제출할 수 없을 경우에는 증빙서류를 첨부하여 개강 후 30일 이내에 복학할 수 있다.(개정 2007.4.23)

④복학시에는 본인이 직접 수강신청을 해야 한다.

제10조(복학자의등록)①복학자는 복학원을 제출한 후 대학에서 정한 등록기한 내에 등록금을 납부하여야 하며 기간내에 등록을 필하지 아니한 경우에는 복학을 취소한다. (개정 2005.1.1)

②복학생의 등록금 정산에 관한 사항은 수강신청 및 등록에 관한 규정 제15조를 적용한다.(개정2005.1.1)

부 칙

제1조(규정변경) 이 규정의 변경은 교무처운영위원회의 심의와 대학발전기획위원회의 동의를 얻어야 한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 휴학 및 복학에 관한 사항을 규정한 학사내규는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 학사내규에 의하여 시행중인 휴학 및 복학의 운영에 관하여는 종전의 규정에 의한다.

제4조(시행일) 이 규정은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과규정) 2005학년도 이후 입학생을 제외한 학생이 학적변동으로 복학하는 경우 학점제의 기준을 적용하여 수강신청 학점에 따른 등록금을 적용한다.

부 칙

이 규정은 2007년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 27일부터 시행한다.

학생생활관련 규정



학생회칙

제정 1994. 5. 1. 1차개정 2001. 11. 21. 2차개정 2003. 10. 7.

전 문

남서울대학교는 기독교 정신을 바탕으로 "사랑창의봉사"의 교훈을 기초하여 자유롭고 창의적인 진리탐구의 장으로서 국가와 사회에 이바지하는 인재양성을 그 근본으로 한다. 본 대학인은 이러한 기본정신에 입각하여 진리를 탐구하고 학생 주권을 함양함으로써 지성적이지 못하고 민주적이지 못한 힘에 의해서 침해될 수 없으며, 대학은 비판적 실천 지성을 가지고 상호 신뢰 속에서 역사의 발전에 능동적으로 참여해야 할 시대적 사명을 안고 있다.

이에 본 대학교는 학생의 학문 증진과 대학문화의 활성화를 위하여 총학생회 회칙을 제정, 공포하는 바이다.

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본회는 남서울대학교 총학생회(이하 "본회"라 한다.)라 칭한다.

제2조(목적) 본회의 목적은 학칙 제 37조에 의거, 학생활동을위한 본회의 조직 및 운영에 관한 사항을 세부칙으로 규정함을 목적으로 한다.

제3조(소재) 본회는 남서울대학교 내에 둔다.

제4조(회원의 자격) 본회의 회원은 남서울대학교의 재학생 전원으로 하며, 휴학 및 정학 중인 학생은 해당기간 중 회원의 자격을 상실한다.

제5조(권리와 의무) ①본회의 회원은 본회의 활동에 참여할 권리와 의무가 있으며, 각종 선거권과 피선거권을 갖는다.

②본회의 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무와 본회의 운영전반에 관하여 알 권리를 가진다.

제6조(구성) 본회는 학생총회, 중앙운영위원회, 과학생회연합회, 동아리연합회, 졸업준비위원회, 본회의 집행부로 구성한다.

제2장 학생총회

제7조(지위) 학생총회는 본회의 최고 의결기구이다.

제8조(구성) 학생총회는 본회의 모든 회원으로 구성하며, 의장은 총학생회장이 된다.

단, 총학생회장 또는 부회장의 탄핵결정에 관한 회의시는 과학생회연합회의장이 대행한다.

제9조(권한) 학생총회는 다음 각 호의 사항을 보고 받고 논의 의결한다.

1. 본 회의 회원전체에 관련된 중대한 사항
2. 총학생회장 및 부회장의 탄핵 결정에 관한 사항
3. 기타 학생총회의 의결을 요하는 사항

제10조(소집) 학생총회는 정기총회와 임시총회로 구분하여 다음 각 호와 같이 운영한다.

1. 정기총회는 매학기 개강일로부터 30일 이내에 총학생회장이 소집한다.
2. 임시총회는 총학생회장, 중앙운영위원회, 과학생회연합회 또는 회원 100인 이상의 요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.
3. 총회의 소집은 개회 5일전에 공고하여야 한다.

제11조(의결) 학생총회는 회원 과반수의 참석과 참석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 총학생회장과 부회장

제12조(지위 및 임기) ①총학생회장은 총학생회를 대표하며 학생총회, 중앙운영위원회 및 본 회 집행부의 의장이 된다.

②부회장은 총학생회장을 보좌하며, 총학생회장의 유고시 그 업무 및 권한을 대행한다.

③총학생회장과 부회장의 임기는 매학년 3월 1일부터 익년 2월말일까지로 한다.

제13조(업무 및 권한) 총학생회장은 다음의 업무와 권한을 갖는다.

1. 학생총회 및 본 회의 집행부 회의를 소집하며, 그 임무를 주관한다.
2. 본 회의 집행부의 각 부장을 추천하여 과학생회연합회의 승인을 받는다.
3. 본 회의 집행부 및 각회로부터 심의 및 승인을 보고 받아 전체 사업계획을 수립하여 과학생회협의회의 심의를 거쳐 확정한다.

제14조(책임) 총학생회장은 총학생회의 운영과 집행에 대하여 책임을 진다.

제4장 중앙운영위원회

제15조(지위) 중앙운영위원회의는 본 회의 최고심의기구이다.

제16조(구성) ①중앙운영위원회의는 총학생회장, 부회장, 동아리연합회장,

졸업준비위원장, 해당안건의 필요부장, 과학생회협의회의 학부대표로 구성한다.

②중앙운영위원회의 의장은 총학생회장이 된다. 단, 총학생회장 또는 부회장의 탄핵발의 심의시는 과학생회협의회의 의장이 대행하며, 탄핵심의 대상자는 회의에 참석할 수 없다.

제17조(업무 및 권한) ①본 회의 조직전반에 관한 사항이나, 회원전체에

관련된 중요한 학생자치활동에 관한 사항을 심의하여 학생총회 및 본 회의 집행부에 회부한다.

②총학생회장 또는 부회장의 탄핵발의권을 가진다.

③학생총회 소집요구권을 가진다.

④학생회칙 개정에 대한 발의권을 가진다.

제18조(업무 및 권한) 회원 1/3이상의 요구가 있을 때 의장이 소집한다. 단, 긴급할시 즉시 소집할 수 있으며 탄핵발의시 총회원의 2/3이상의 찬성에 의해 소집할 수 있다.

제19조(의결) 본 회의 의사결정은 재적회원 2/3이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제5장 과학생회연합회

제20조(지위) 과학생회연합회는 학과학생회의 대표기구이다.

제21조(구성) ①과학생회연합회는 각 학부/학과 학생회장으로 구성한다.

②과학생회연합회는 의장과 부의장을 두며 과학생회연합회에서 호선한다.

③회의의 능률적인 운영을 위하여 의결을 통하여 약간명의 임원을 둘 수 있다

제22조(의장 및 부의장의 임무) ①의장은 과학생회연합회를 소집하고 그 업무를 주관한다.

②의장은 각 과학생회의 자유로운 활동을 위해 노력할 책임이 있다.

③부의장은 의장을 보좌하며, 의장유고시 그 업무 및 임무를 대행한다.

제23조(업무 및 권한) 과학생회연합회는 다음의 업무 권한을 가진다.

1. 과학생회연합회 의장 및 부의장의 선출
2. 학생회칙 개정안 발의권
3. 본 회의 사업계획 및 사업보고의 승인권
4. 본 회의 예산 심의 및 결산의 승인
5. 총학생회장, 부회장 및 각 회에 대한 출석요구권
6. 학생총회 개최 요구
7. 회계감사

제24조(소집) 과학생회연합회는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 다음 각 호와 같이 소집한다.

1. 정기회의는 매학기 정기 학생총회 개회전에 소집한다.
2. 임시회의는 재적회원 1/3이상의 요구가 있거나 필요시 의장의 직권으로 소집한다.

제25조(의결) 과학생회연합회의 의결은 재적회원 2/3이상의 출석과 출석회원 2/3 이상의 찬성으로 의결 한다.

제6장 본 회 집행부

제26조(지위) 본 회 집행부는 본 회의 최고 집행기구이다.

제27조(구성) ①본 회의 집행부는 총학생회장, 부회장과 각 부 부장, 차장들로 구성하며 본 회 집행부의 의장은 총학생회장이 된다.

②본 회의 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음의 부서를 두어 사무를 관장하게 하며, 총학생회장과 총학생회 부회장의 합의로써 부서를 학교와의 협의 후 증감

할 수 있다.

제28조(업무 및 권한) ①본 회의 집행부는 본 회의 목적을 위한 제반업무를 집행한다.

1. 총무부는 총학생회 재정 및 재산 등 제반업무를 담당한다.
2. 기획부는 학생활동에 관계된 사업 정책 및 계획 등 제반업무를 담당한다.
3. 선교부는 장학이념 구현을 위한 사업 및 학생신앙활동 사업 등 제반업무를 담당한다.
4. 여학생부는 여학생 권위향상 및 여성에 관계된 제반업무를 담당한다.
5. 문화체육부는 체육분야 및 캠페인 등 제반업무를 담당한다.
6. 복지부는 전체학생의 복지사업에 관계된 제반업무를 담당한다.
7. 학술부는 각 학과의 학회활동을 지원하며 학술에 관계된 제반업무를 담당한다.
8. 대외협력부는 국외학생 초청포럼에 관계된 제반업무를 담당한다.

②본 회의 집행부의 사업계획 및 예산, 결산안을 수립하여 총학생회장에게 제출한다.

③각 부의 부장은 소관업무를 수행하고, 차장은 부장을 보좌하고, 부장유고시 그 직무를 대행한다.

제7장 과학생회

제29조(구성) 과학생회는 각 학과에 재학 중인 자로 구성한다.

제30조(업무 및 권한) ①과학생회는 과 학생들의 활동에 관한 제반업무를 담당한다.

②과학생회는 각 부문에 대한 사업계획 및 예산안을 수립하여 과학생회연합회에 통보하여야 한다.

제8장 동아리연합회

제31조(지위) 동아리연합회는 전 동아리의 활동 및 복지증진을 위한 대표기구로서본 회칙 내에서 독자적인 지위를 갖는다.

제32조(구성) 건학이념을 바탕으로 건전한 대학 문화 창달을 위하여 학술, 공연, 종교, 교양, 체육 등에 관한 자치활동을 하는 신고 및 등록된 동아리들로 구성한다.

제33조(목적) 동아리연합회는 동아리의 자율적인 활동을 통하여 대학인의 공동체의식 형성과 건전한 대학문화의 창달을 목적으로 한다.

제34조(정·부회장) ①동아리연합회장은 동아리연합회를 대표하며 중앙운영위원이 된다.

②동아리연합회부회장은 회장을 보좌하며, 회장 께위시 그 직을 승계한다.

제35조(업무 및 권한)

①동아리활동에 관한 기획, 조정, 지원등의 제반업무를 담당한다.

②기타 필요한 사항은 동아리연합회칙에따른다.

제9장 재 정

제36조(경비) 본 회의 경비는 회원이 납부하는 회비의 제반 보조금 및 기타 수입으로 충당하고, 본 회의 활동목적 이외에는 사용할 수 없다.

제37조(회계년도) ①본 회의 회계년도는 매년 3월1일부터 익년 2월말일까지로 한다.

②전항의 회계년도는 매학기를 1기로하여 년 2기로 나누고 2기 만료일까지 결산을 행한다.

제38조(예산) ①총학생회장은 각 회에서 편성된 예산을 조정한 후 과학생회연합회의 심의를 거쳐 확정한다.

②과학생회연합회는 예산안을 접수한 날로 부터 7일 이내에 심의를 통과 하여야 한다.

③학생회비는 학생처에서 관리하며, 총장의 인준하에 인출하며 집행은 총학생회장이 한다.

④예산편성 및 확정은 매회계년도 개시일 전까지 완료한다.

제39조(준예산과 경정예산) ①부득이한 사유로 예산이 소정기일 내에 통과되지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우 과학생연합회의 승인을 거쳐 전년 도에 준하는 예산을 집행할 수 있다.

②부득이한 사유로 승인된 예산을 가감하여야 할 경우, 경정예산을 편성할 수 있으며, 과학생회연합회의 승인을 받아야 한다.

제40조(예산집행) 예산 집행시에는 일체의 경비에 대하여 영수증을 첨부하여야 하며, 각 기구는 회계장부를 비치하고 경비일체를 기재하여야 한다.

제41조(결산보고) ①결산보고는 2기 만료일까지 하여야 한다.

②각 회는 결산안을 작성하여 차기 회계년도(학기)개시 30일 전에 총학생회장의 승인을 얻어야 한다.

③총학생회장은 본 회의 결산안을 작성하여 회계년도(학기)개시 20일전에 과학생회연합회의 승인을 얻어야 한다.

제42조(회계감사) ①과학생회연합회는 결산 승인 전에 감사를 실시할 수 있다.

②과학생회연합회에서 필요하다고 인정되는 경우에는 각 회에 대하여 수시감사를 실시할 수 있다. 단, 감사가 필요할 시 5일 전에 통보하여야 한다.

제10장 선 거

제43조(선거권) 본 대학교의 재학생으로 당해학기 등록을 필한 자는 선거권을 갖는다.

제44조(피선거권) ①총학생회장, 부회장 및 각 회의 의장의 피선거 자격은 3학기 이상의 등록을 필한 회원으로 직전학기 학사경고자 또는 누적 2회의 학사경고자가 아니어야 하며, 잔여학기가 2학기 이상 남은 자로 한다.

②총학생회장, 부회장의 피선거권 자격은 다음 각 호에 따른다.

1. 총학생회장, 부회장은 2인 1조로 공동 입후보 한다.
2. 총학생회장, 부회장의 피선거권 자격은 당해 출마 직전까지 평균평점 3.0이상이

고 회원 300인 이상의 추천을 받은 자로 한다.

3. 학칙에 의해 징계를 받은 사실이 없고 타의 모범적인 자로 한다.

제45조(선거) ①총학생회장, 부회장의 선거는 다음 각 호에 따른다.

1. 선거는 보통, 평등, 직접, 비밀선거로 한다.
2. 선거 시행일은 선거관리위원회의 세부규칙에 의한다.
3. 단일 후보자인 경우, 당선자는 유권자의 30%이상의 투표와 투표자의 과반수의 찬성으로 결정한다.
4. 복수 후보자인 경우 당선자는 다수 득표자로 한다.

제46조(선거관리위원회) ①선거관리위원회는 40명 비례 1인으로 구성하고 학부대표 중 1명을 선출하며, 선거관리위원장은 선거관리위원 중에서 선임한다.

②선거관리위원은 선거에 입후보 또는 선거운동을 할 수 없다. 단, 선거관리위원이 그 직을 선거일 1개월 전에 사임한 경우에는 그러하지 아니한다.

제47조(보궐선거) ①총학생회장이 궐위되거나 탄핵되었을 경우에는 3주 이내에 보궐선거를 실시함을 원칙으로 한다.

②총학생회장과 부회장이 모두 궐위되거나 탄핵되었을 경우에는 3주 이내에 보궐선거를 실시한다. 단, 해당연도 1학기에 궐위 및 탄핵되었을 경우 직접선거, 잔여임기가 120일 이전일 경우 간접선거로 하며 120일 이후일 경우에는 임원중에서 선임하여 과학생연합회의 인준을 받는다.

제48조(선거시행세칙) 기타 선거에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제11장 회칙개정

제49조(발의) 회칙개정은 다음 각 호에 의하여 발의한다.

1. 회원 1/4 이상의 연서에 의한 발의시
2. 학과학생회연합회의 재적회원 2/3이상의 발의시
3. 중앙운영위원회의 회원 2/3 이상의 발의시

제50조(의결) ①회칙개정안은 1주일 이상 공고하여야 하며, 공고일로부터 30일 이내에 과학생회연합회의 의결을 거쳐야 한다.

②회칙개정안의 의결은 재적 과학생회연합회 회원 ⅔이상의 출석과 출석회원 ⅔이상의 찬성으로 결정한다.

③과학생회연합회의 의결을 거친 회칙 개정안은 학생처운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 인준, 공포한다.

부 칙

- ① 이 회칙은 1994년 5월 1일부터 시행한다.
- ② 본 회칙에 규정되지 않은 조항은 통상관례에 따른다.

부 칙

이 회칙은 2001년 11월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2003년 10월 7일부터 시행한다.



제정 1999. 1. 26. 1차개정 2001. 7. 13. 2차개정 2004. 2. 1. 3차개정 2008. 1. 17.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학생준칙은 본교 학생들이 「진리가 너희를 자유케 하리라(요한복음8장 32절)」는 건학이념을 바탕으로 한 ‘사랑,창의,봉사’의 교훈을 구현하기 위하여 건전한 학풍을 조성하고 건학정신을 구현하며 학생으로 준수하여야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(의무) 본교에 입학함과 동시에 건전한 학풍조성을 위하여 다음의 기본사항을 지켜야 한다.

1. 기독교 정신에 입각한 창학이념을 존중하고 이에 위배되는 행위를 하지 않는다.
2. 학칙을 준수하고 학업에 전념하여 한다.
3. 학생은 교내·외의 생활을 통하여 학생 상호간은 물론 교직원에 대하여 예의를 지키고 인격의 존중과 품위있는 행동을 하여야 한다. (호칭/교수: 교수님, 직원: 선생님)
4. 학생은 교내·외를 막론하고 일상생활을 통하여 봉사정신을 발휘하여 일반사회인의 모범이 되어야 한다.
5. 교사 내에서의 흡연은 일체 하지 않으며, 이외의 곳에서는 지정된 흡연장소만을 이용 한다
6. 교내에서의 어떠한 경우에도 일체의 음주행위를 하지 않는다.
7. 이외에 교내·외에서 학생신분에 벗어나는 일체의 행위(쓰레기 버리는 것, 침 뱉기, 담배꽂초 버리기 등)를 하지 않는다.

제2장 학생증

제3조(학생증 교부) 입학수속을 마친 학생은 즉시 학생증을 교부 받아야 한다.

제4조(등록확인) 삭제

제5조(휴대의무) ①학생은 교내외를 막론하고 항시 학생증을 휴대하여야하며, 본교 교직원으로부터의 제시요구가 있을 때는 언제든지 학생증을 제시하여야 한다.

②학생증을 휴대하지 아니한 자는 수강, 수험, 또는 도서열람실, 각종 실습, 실험실의 출입을 금하며 기타 학생에게 부여되는 모든 혜택과 권리행사를 할 수 없다.

제6조(대여 및 변조금지) 학생증을 타인에게 대여할 수 없으며, 다른 목적으로 사용하거나 변조 할 수 없다.

제7조(학생증) ①학생증을 분실하였을 때는 재 교부신청서(소정양식)에 그 사유를 명확히 기재하여 도서관을 경유하여 학생처에 재교부를 신청하여야 한다.

②전항의 재교부 신청을 할 때에는 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

제3장 학생단체

제8조(단체의 조직 및 활동) ①학생단체의 조직은 원칙적으로 학생회 산하에서 이루어져야 하며, 학생단체를 조직, 활동하고자 할 때에는 매 학년도 초 학생지도 분과위원회에서 정하는 기간에 단체등록에 필요한 서류를 구비하여 학생처에 제출하여야 한다. 단체의 조직 및 활동에 관한 일체사항은 학생지도 분과위원회 결정에 따른다.

②학칙 제1장 3조에 의거 건학이념에 위배되는 단체의 등록 및 활동은 일체 금한다.

③학생은 교내에서 건학이념에 위배되는 활동을 할 수 없으며, 학생의 집단적 행위 또는 성토, 시위, 농성, 등교거부, 마이크 사용 등으로 학업에 지장을 초래하는 어떠한 행위도 할 수 없다. (개정 2008. 1. 17)

④기타 학생단체 등록 및 활동에 관한 사항은 학생단체 등록과 운영에 관한규정에 따른다.

제9조(지도감독) 각 학생회의 활동을 비롯하여 모든 학생의 과외활동은 학생처장의 지도 감독을 받아야 한다.

제10조(허가) 제1조에 의하여 신청한 단체는 학생지도 분과위원회의 심의를 거쳐야 하며, 종교 관련 단체는 교목실을 거쳐 총장의 허가를 얻어야 한다.

제11조(활동계획서 및 활동보고서) 교내의 모든 학생단체는 활동계획서 및 전(前)학기 활동 보고서를 학생지도 분과위원회에서 정하는 기간에 학생처에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제12조(활동기간 및 재등록) ①학생단체의 활동기간은 1년으로 하고 계속활동을 희망할 때에는 학생지도 분과위원회에서 정하는 기간에 활동계획서 및 보고서를 제출, 소정의 심의를 거쳐 재등록을 하여야 한다.

②정해진 기간에 재등록 신청이 없는 단체는 해산한 것으로 한다.

③신규학생단체는 학생지도 분과위원회의 심의를 거쳐 1년간 가등록 하여야 하며 가등록 기간 중 학칙 및 관계규정을 위반한 때에는 재등록할수 없다.

제13조(변경신고) 등록된 학생단체의 규칙 및 기타 사항에 변경이 있을 시에는 지도교수의 승인 후 학생처에 신고하여야 하며 학생지도분과위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제14조(학생단체장 및 임원자격) ①학칙 제9장 37조 4항에 의거, 총학생회를 비롯한 학생단체장 및 기타 임원은 다음 자격을 갖춘 자라야 한다.

1. 봉사정신이 투철하고 타인에게 모범이 되는 자
2. 총학생회장(부회장)은 전(全)학년 성적의 평점평균이 3.0이상인 자
3. 동아리연합회장(부회장), 졸업준비위원장, 학부·학과별 학생회장은(全)학년의 평점평균이 2.5이상인 자
4. 학칙에 의하여 어떠한 징계도 받은 적이 없는 자
5. 3학기 이상 등록을 필한 자
6. 잔여학기가 2학기 이상 남아야 하며, 25학점 이상 남은 자.

②학생 임원은 임기 중 학칙에 의한 징계처분을 받으면 그 자격을 상실한다.

제15조(학생자치활동에 따른 경비운용) ①각 학생단체는 자치활동에 필요한 경비는 정해진

학생회비 안에서 운영하는 것을 원칙으로 하며, 자치단체장은 학생자치활동에 따른 연간예산계획서 및 지출계획서를 학생처장에게 제출, 총장의 승인을 얻은 후 집행해야 한다.

②각종 행사가 끝난 후 모든 학생 단체는 예산 결산서를 작성, 학생처에 반드시 제출하여야 한다.

제16조(허가취소) 각 학생단체의 활동이 그 목적에 위배되거나 학칙 및 준칙 또는 기타 제규정에 위배되어 본교의 품위를 손상 또는 교내질서를 문란케 할 때는 학생지도분과위원회의 심의를 거쳐 총장은 그 단체의 허가를 취소할 수 있다.

제4장 집회·결사·광고·인쇄물 배포 및 게시

제17조(집회 및 결사) ①교내 외를 막론하고 본교 학생의 모든 집회는 학생처에서 소정의 절차에 거쳐 신고 후, 총장의 승인을 받아야 한다.

②교내 외를 막론하고 본교 학생의 모든 결사는 매 학년도 초에 소정의 절차에 의하여 총장의 승인을 받아야 한다.

③학기 중 학사일정 및 수업에 방해되는 집회는 절대 불허한다.

제18조(광고,간행물배포 및 게시) ①교내에서 학생이 광고, 정기·부정기 간행물을 배포하거나 게시하고자 할 경우에는 게시물 원본을 지참하고 학생처에 소정의 신고서를 제출하여 학생처장의 승인을 받아야 한다.

②현수막, 간판 등 필요이상의 과소비적 게시물은 게시를 금한다.

제19조(게시물 게재) 허가된 광고 및 게시물은 학생처장의 확인을 받고 지정된 게시 장소에 게시기간을 지정 받은 후 게시하여야 한다. 다만, 게시자가 게시기간 종료시 책임 제거하여야 한다.

제20조(외부게시물) 본 교내에 외부기간 또는 개인광고게시 인쇄물 배포 시에도 그 원안을 학생처장에게 제출, 허가를 받은 후 게시하여야 한다.

제5장 각종 행사 참여

제21조(교내행사) 학생은 학교(학생회 포함)에서 실시하는 각종 기념식, 특강 등의 행사에 참석하여야 할 권리와 의무가 있다.(단, 학교행사 중 성격에 따라 참석을 제한 할 수 있다)

제22조(교외행사) ①대학별, 학과별 운동경기와 학술강연, 기타 대외행사에 참가하고자 할 때에는 소정양식(학생처 비치)에 학부/학과장 및 교무처장의 확인을 받은 후 학생처에 이를 제출, 총장 또는 학생처장의 허가를 받아야 한다.

②전교생의 대외 운동경기의 단체응원은 총학생회장의 신청에 의해 총장의 허가를 얻은후 참석이 가능하다.

③교과과정 운영과 무관하게 방학중의 교외교육, 견학 등은 소속 학부/학과의 승인을 받아 학생처에 이를 제출, 총장 또는 학생처장의 허가를 받아야 한다.

제23조(대외행사금지) 정기시험(중간, 기말고사) 기간 중에는 운동경기와 학술경연을 포함한 일체의 대외행사에 참가할 수 없다. 다만 행사의 중요성으로 참가가 필요하다고 인정할 때에는 사전에 총장의 승인을 얻어 참가할 수 있다.

제6장 학적부 기재 변경

제24조(변경) 학적부 상호간의 사항이 상이하여 다음 사항을 정정하고자 할 경우는 반드시 변경사유가 기재된 호적등본이나 주민등록등본 1통을 첨부하여 정정원을 교무처에 제출하여야 한다.

1. 개명(改名)
2. 생년월일 변경
3. 본적지 변경
4. 주민등록 변경
5. 기타 신변상의 변화

부 칙

이 준칙은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 2001년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 2004년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 2008년 1월 17일부터 시행한다.



제1장 학생지도분과위원회

제1조(설치목적) ①학생지도분과위원회(“위원회”라 칭함)는 학칙 제44조에 의하여 총학생회의 지도 및 감독과 학생 제반에 관한 사항을 지도하고 심 의·의결하기 위하여 설치한다
②학생지도분과위원회의 규정은 별도로 정한다.

제2장 학생 포상 규정

제2조 (명칭) 본 규정은 남서울대학교 학생 포상 규정(이하 “포상 규정”)이라 칭한다.

제3조 (목적) 본 규정은 학칙 45조(포상)의 규정에 의하여 학생포상에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제4조 (포상기준) ①다음 각 호의 기준에 해당되는 학생은 학생지도 분과위원회의 의결을 거쳐 포상할 수 있으며, 다음의 포상을 한다.

1) 학업 우수상 2) 공로상 3) 문화상 4) 봉사상 5) 체육상

1. 학업 우수상

1) 1~3학년생으로 당해 학년 성적이 평균 A학점 이상인 학생 중에서 학과별 학년별로 가장 우수한 학생

2) 졸업예정생으로서 4개년간 학업 성적이 각 학과에서 가장 우수한 학생(1-3학년까지 각 학년 32학점 이상 수강한 자)

2. 공로상

1) 사상이 건전하고 학교 발전에 기여한 공로가 현저한 학생 또는 단체

2) 본 대학교 재학 중 대외활동을 통하여 학교의 명예를 높인 학생 또는 단체

3. 문화상 : 교내·외 학술, 문화 부문 및 기타 경연에서 입선 이상 수상한 학생

4. 봉사상 : 교내·외에서 선행 및 봉사 정신이 높아 타학생의 모범이 되고 학교의 명예를 높인 학생 또는 단체

5. 체육상 : 체육부문에서 우수한 성적으로 입상하여 학교의 명예를 높인 학생 또는 단체

②기타 총장이 포상이 필요하다고 인정되는 학생 또는 단체

제5조(포상심의) 학칙 및 본 규정에 의한 학생 포상을 위하여 학생지도 분과위원회를 개의회하여 심의·의결한다.

제6조(포상의결) 학생지도 분과위원회는 3분의 2이상의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수 의 찬성으로 의결한다.

제7조(포상대상자 추천) ①포상대상자는 다음과 같이 추천한다.

1. 학업 우수상은 성적증명서를 첨부하여 각 학과장이 추천한다.
2. 공로상, 봉사상은 학과장 또는 해당 지도교수가 추천한다.
3. 문화상/체육상은 전공분야 교수의 자문을 받아 각 학과장이 추천한다.

제8조(포상 처리) 포상결과는 그 사실을 포상자 명부 및 학생 신상카드에 기재하고 교무처에 통보하여 학적부에 기재하도록 하여야 한다.

제3장 학생 징계 규정

제9조(명칭) 본 규정은 남서울대학교 학생 징계 규정(이하 “징계 규정”)이라 칭한다.

제10조(목적) 본 규정은 학칙 제46조(징계)에 의하여 학생징계에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제11조(징계의결기구) 학칙 제46조에 따른 학생징계에 관한 사항은 학생지도 분과위원회에서 심의·의결한다.

제12조(징계구분과 내용) 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분한다.

- ①근신은 7일 이내, 유기정학은 15일 이내, 무기정학은 15일 이상 징계 처분 하는 것.
- ②징계자에 대한 특별 지도 및 권리 정지 - 학칙 및 본교 제 규정에 위반되어 처벌을 받은학생은 다음의 각호와 같이 특별 지도를 받거나 권리가 정지된다.
 1. 퇴학 이외의 징계처분을 받았을 경우에는 징계기간 중 지도교수 및 학과장의 계속적인 특별지도를 받아야 한다.
 2. 근신처분을 받았을 경우에는 수업이외의 모든 학생 활동의 참여가 금지된다.
 3. 근신 이외의 징계처분을 받은 학생은 처벌을 받은 날로부터 해제되는 날까지 학생으로서의 모든 권리가 정지된다.
 4. 퇴학 이외의 징계처분을 받은 학생이 징계기간 중 다시 학칙 및 제규정을 위반하여 개전의 정이 없다고 판단되었을 경우에는 퇴학 처분한다

제13조(징계의 요구) 전임교수 및 교내 모든 단위 부서의 장은 소관업무와 관련하여 학칙을 반하거나 그밖에 학생의 본분을 벗어난 행위를 한 학생에 대하여 학생처장을 경유하여 학생지도분과위원회의 소집을 요구할 수 있다.

제14조(절차) ①징계를 요구하고자 하는 단위 부서의 장은 징계 발의에 필요한 서류(징계 의결 요구서, 기타 입증자료)를 학생처장에게 제출한다.

②학생처장은 징계의결요구서를 접수하면 지체없이 해당 학과장에게 통보하고 15일 이내 에 학생지도 분과위원회를 소집하여 징계 안건을 회부하여 심의·의결하여야 한다.

③학생처장은 학생과장을 징계의결 시 서무로 임명 징계심의에 필요한 준비를 하게 한다.

제15조(진상조사) 학생지도 분과위원회는 징계건을 심의함에 있어 그 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 징계 혐의자 본인에게 진술할 기회를 주어야 한다. 다만, 징계혐의자가 진술을 포기하거나 징계사유가 객관적으로 명백히 입증된 경우에는 진술을 듣지 아니할 수 있다.

제16조(징계의 양정) ①학생지도분과위원회가 징계사건을 심의·의결함에 있어서는 징계혐의자의 소행, 학업성적, 학교발전에 끼친 공적, 개전의 정과 징계의결을 요구한 자의 의견을 참작하여야 한다.

②학생처장은 학생지도분과위원회의에서 징계 양정에 관한 의견을 진술해야 한다.

제17조(징계의결) 징계의결은 학생지도분과위원회의 3분의 2이상의 출석과 출석 구성원의 과반수 찬성으로 한다.

제18조(회의비공개) 학생지도분과위원회의는 징계 심의·의결의 내용을 공개하지 아니하며 회의에 참석한 자는 회의내용을 누설하여서는 아니 된다.

제19조 (징계처분) ①학생처장은 징계의결이 있는 날로부터 10일 이내에 징계처분을 하여야 하며, 위의 사실을 징계학생, 및 보호자와 교무처장, 징계요구자에게 지체없이 통보하고 이를 공고한다.

②교무처장, 학생처장은 징계 처분 사유 설명서를 송부 받은 즉시 징계 학생에 대한 관련 서류를 정리한다.

제20조 (징계해제) ①근신, 유기정학은 그 기간이 만료되면 특별한 절차 없이 해제된다. 다만, 위원장은 징계학생의 품행을 참작하여 학생지도분과 위원회에 그 기간의 단축에 관한 심의를 요청할 수 있다.

②무기정학의 경우 위원장은 징계학생의 품행 및 징계사유를 참작하여 학생지도분과위원회의 심의·의결을 거쳐 그 해제를 명 할 수 있다.

부 칙

이 규정은 1995년 5월 17일부터 시행한다.

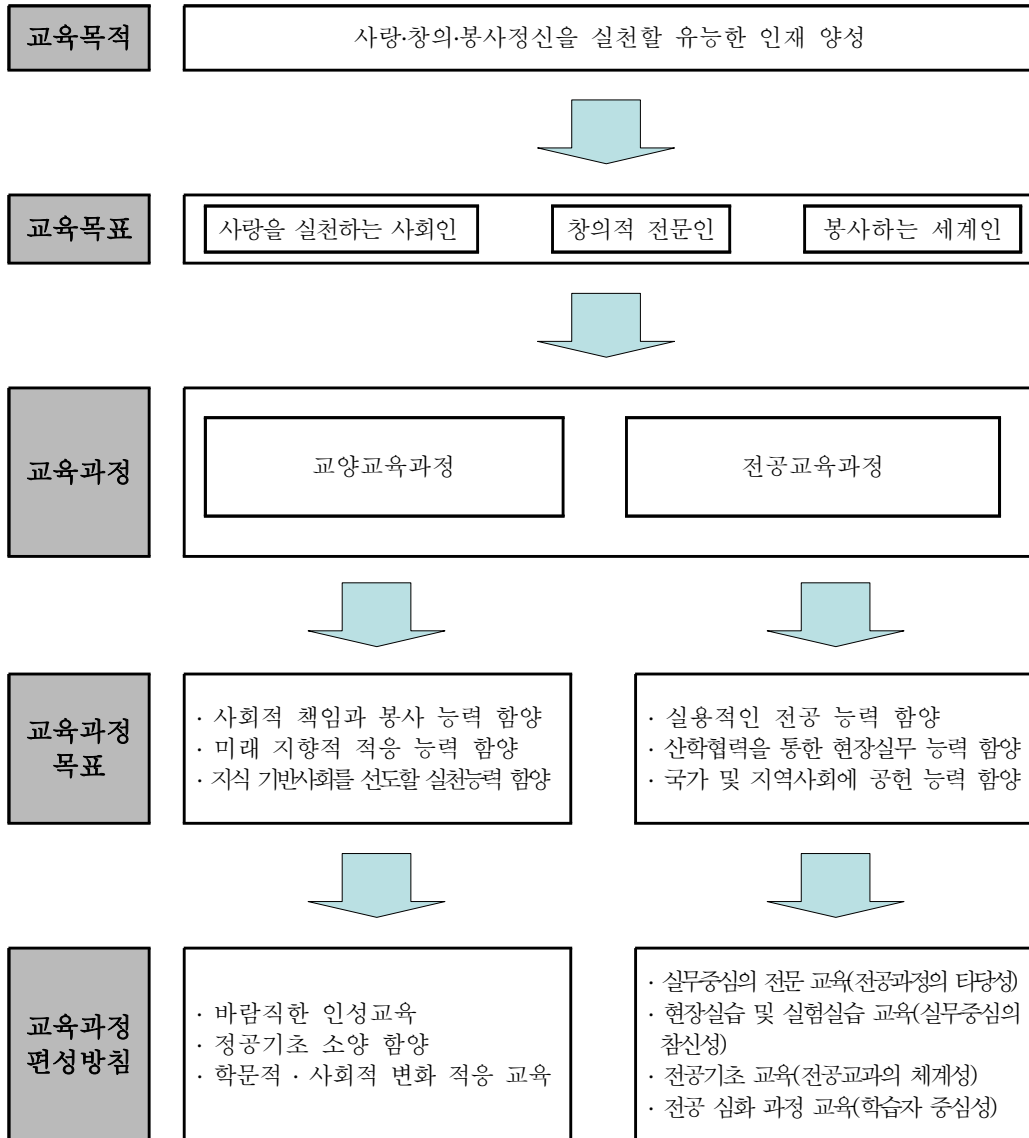
교 육 과 정

- 교육과정부
- 각 학과별 교육과정

교육과정



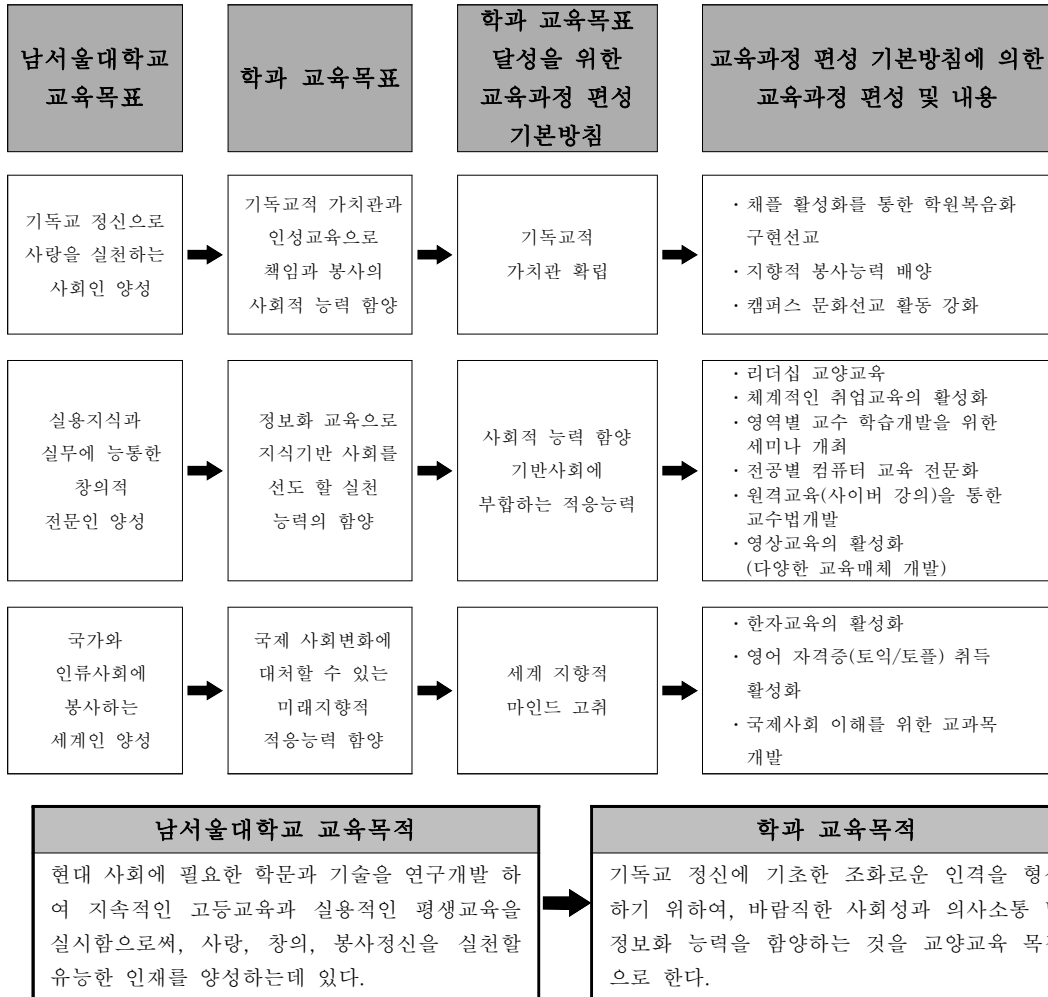
교육과정체계도





교양과정부

■ 교육목적



■ 교육목표와 교육과정 편성방침

■ 취득자격증

TOEIC, TOFEL, 한자검정능력(교육.공인급수)자격증, 컴퓨터활용능력, MOS(Microsoft Office Specialist)

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

* 교양교육과정 편성 비율의 적절성

교양교육과정의 편성 내용은 편성기본 방침을 충실하게 이해하도록 교양필수를 교과목으로 지정하는 한편, 학문적·사회적 변화에 부응하는 참신한 교양교과를 개발하여 신설한다. 이와 같이 교양교육도 대학의 교육목적과 체계성과 일관성을 유지하면서 편성 운영한다.

1) 교양필수4

교양필수는 남서울대학교 졸업생으로서 최소한 갖추어야 할 기초 소양을 함양하는 교과목이다. 실제 교양필수를 보면 기독교 정신과 인성교육 함양 교과목 7학점(22.6%), 국제 사회변화에 대처해 나갈 수 있는 세계화 교과목 6학점(19.4%), 지식 기반사회를 선도할 정보화 교과목 2학점(6.5%)이다. 우리 대학의 교양필수 학점은 교양최저 이수학점인 32학점에 비교하면 그 비율이 50% 수준에 머물고 있다. 더욱이 교양필수 중에서 창학이념인 기독교 정신을 구현하는 교과목을 제외하면 교양필수의 비율은 현재의 수준을 유지하거나 필요에 따라서는 상향조정이 불가피할 것으로 보인다.

<표 3-2-5> 교양필수의 교과목 내역

구 분	목 적	교 과 목	비 고
바람직한 인성교육	·기독교적 가치관과 인성교육으로 책임과 봉사의 사회적 능력 함양	채플, 기독교개론, 교양체육 현대인과 성서, 발표와 토론	7학점
학문적 사회적 변화 적응 교육	·국제 사회변화에 대처해 나갈 수 있는 미래지향적 적응 능력 함양	영어 1, 영어 2, 생활영어 영어회화1, 영어회화2	5학점 원어민 교수 위주로 운영
전공기초 소양 교육	·정보화 교육으로 지식기반사회를 선도할 실천능력의 함양	글쓰기, 컴퓨터활용, 수학1·2, 일반물리, 일반화학, 기초통계학, 일반생물학 및 실습,	3학점 (공학, 보건의료계열 12학점)

2) 교양 선택

교양 선택 교육과정의 특징은 학생들의 선택권을 넓혀주기 위하여 개설 과목 수를 계속적으로 확대하고 있다는 점이다. 우리 대학은 학생 본인의 선택과 필요에 따라 교과목을 선택하지만 6개 영역 중에 최소한 4개 이상의 영역에서 1과목(2학점) 이상 수강하도록 해서 영역별 균형 이수를 유도하는 방침을 계속 추진할 계획이다.

*바람직한 인성 함양을 위한 교양교육 강화 노력

우리 대학은 인성함양을 위해 관련 교양선택 과목을 다양하게 제공하고 한다. 특히 인간 존중의 가치관 확립과 문화시민으로서의 자질 함양에 많은 노력을 기울이고자 한다. 구체 적으로 교양필수 교과목인 「기독교개론」(2학점)과 「현대인과 성서」(2학점)는 모든 학생에게 종교에 관심을 갖게 하고, 성서와 신앙적인 삶에 대한 지식을 습득하도록 유도할 것이다. 또한 학생들의 가치관과 삶에 대한 의식을 올바른

방향으로 변화시키고 있다. 학생들은 재학 중 4학기(2년) 동안에 채플을 이수하는데, 이 시간에 사회지도층 인사와 교역자의 증언을 통한 건전한 시민으로서 소양을 강조할 것이다. 교양 선택과목으로 「종교와 인간」 영역에서 관련과목으로 다양한 과목을 개설하여 운영하고자 한다.

우리 대학에서 강조하는 인성교육을 강조하고, 이를 위해서 교양교육을 강화할 계획이다. 인성함양을 위해 일상생활의 실천 덕목으로 5대 덕목을 정하여 생활화하도록 유도하고자 한다. 특히 사랑의 실천을 강조해 사회봉사의 실천을 전통으로 세우고 있다. 우리 대학에서 시행하고 있는 사회봉사인증제는 인성 함양을 위해서 시사하는 바가 크다. 사회봉사 활동은 우리 학생들을 실천인 및 봉사인 으로 육성하는 인성교육의 핵심으로 강조할 계획이다.

<표> 바람직한 인성 함양을 위한 대표적인 주요 교양과목

교양과목	특징 및 주요내용
채 플	·본 대학의 창학이념인 기독교 정신에 입각한 인성교육을 통하여 영원한 진리와 생명에 대한 관심을 고취시키고 도덕성의 회복을 통한 올바른 삶의 길잡이를 제공하기 위한 과목으로서 기독교 예배에 준하여 교육을 실시하되 그 내용은 다양한 미디어 및 각종 문화적 장르를 수용하여 진행함.
사회봉사론	·21세기의 제3섹터로 부각되고 있는 사회봉사의 이해와 특성, 사회봉사 방법과 관리자의 자세 등을 학습하며 지역사회와 더불어 사는 복지 공동체를 형성하는데 있음.
기독교 개론	·기독교 대학의 문을 찾는 학생들에게 종교 일반 및 기독교에 대한 폭 넓고 기초적인 인식을 체계적으로 강의함으로써 올바른 신앙을 갖도록 지도하는데 목적이 있다. 인생과 종교, 사회와 사상, 그리고 기독교 문화와 윤리에 관한 개괄을 통해 기독교에 대한 이해와 교양인으로서의 기초적인 지식을 습득할 수 있는 기회가 제공됨.
현대인과 성서	·기독교의 경전인 성서에 대한 이해를 바탕으로 현대사회의 문제들에 대한 기독교적 접근의 특성과 대안을 성서가 제시하는 통찰과 지혜를 통해 배우게 하며, 성서적 인생관과 기독교적 세계관을 정립하게 함으로써 기독교적 인성을 함양하기 위한 과목임.

*전공기초소양 함양을 위한 교양교육 강화 노력

전공기초소양을 위한 교양교육과정의 균형을 위해 노력하고 있다. 영어 관련 교양필수 교과목이 10학점이었으나 교양필수의 비중을 낮추는 과정에서 6학점으로 조정되었다. 대신에 교양 선택의 「외국어 영역」에 다양한 교과목을 개설하고 있다. 또한 컴퓨터 활용을 통한 정보화 교육도 강조하고 있다. 학생들이 컴퓨터 활용 능력을 높이기 위해서 교양필수로 「컴퓨터활용」을 두고, 계열의 성격을 반영하여 공학계열(정보처리기초), 예능계열(디지털이미지기초), 체능, 상경, 인문사회, 보건의료계열(인터넷과 사이버스페이스)로 구분하여 정보화 교육을 실시한다. 더욱이 새롭게 글쓰기 과목을 교양필수로 2008학년도 1학기부터 적용하고 있다. 차후에 교양필수 과목으로 논의가 예상되는 과목은 이미 타 대학에서 실시하고 있는 「대학생활의 설계」 과목이다. 현재는 교양선택으로 이루어지고 있으나 대부분의 대학이 교양필수로 지정을 하고 있는 실정이다.

■ 계열별 학점개설 현황

이 수 구 분	교과목명	공학계열 (8개학과)					예능계열 (3개학과)					체능계열 (2개학과)					상경인문사회계열 (14개학과)					보건의료계열 (5개학과)				
		1학년		2학년		시 간	1학년		2학년		시 간	1학년		2학년		시 간	1학년		2학년		시 간	1학년		2학년		시 간
		1-1	1-2	2-1	2-2		1-1	1-2	2-1	2-2		1-1	1-2	2-1	2-2		1-1	1-2	2-1	2-2		1-1	1-2	2-1	2-2	
교 필	채플	p	p	p	p	1	p	p	p	p	1	p	p	p	p	1	p	p	p	p	1	p	p	p	p	1
	기독교개론	2				2	2				2	2				2	2				2	2				2
	현대인과성서		2			2		2			2		2			2		2			2		2			2
	글쓰기	1				2	1				2	1				2		1			2	1				2
	발표와토론		2			2		2			2		2			2	2				2		2			2
	영어1	1				1	1				1	1				1	1				1	1				1
	영어2		1			1		1			1		1			1		1			1		1			1
	생활영어1	1				2	1				2	1				2	1				2	1				2
	생활영어2		1			2		1			2		1			2		1			2		1			2
	컴퓨터 활용	정보처리 기초	2			2																				
		디지털 이미지기초	2			2	2				2															
		비즈니스프레젠테이션(MOS) (채능, 보건, 상경, 인문)										2				2		2			2	2				2
	교양 체육	수영, 축구 농구, 배구,볼링		1		1		1			1	1				1	1				1		1			1
	영어회화1			1		2			1		2			1		2			1		2			1		2
	영어회화2				1	2				1	2				1	2				1	2				1	2
계 열 기 초	수학1	3				3					S															
	수학2		3			3																				
	일반화학																					3				3
	일반물리	3				3																	3			3
	기초통계학																					3	3			3
	일반생물학 및 실습																					3				4

■ 계열별 교필, 계기 학점개설 현황

◇ 공학계열

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년				2학년				비고
						1학기		2학기		1학기		2학기		
			계	이론	실습	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교필	채플		1	1			1		1		1		1	
교필	기독교개론	2	2	2		2	2							
교필	글쓰기	1	2		2	1	2							
교필	영어1	2	2	2		2	2							
교필	컴퓨터 활용	2	2		2	2								(건축, 건공)
교필														
교필	현대인과 성서	2	2	2				2	2					
교필	발표와토론	2	2	2				2	2					
교필	영어2	1	1	1				1	1					
교필	교양체육	1	1		1			1	1					
교필	영어회화1	1	2		2					1	2			
교필	영어회화2	1	2		2							1	2	
교필	생활영어1	1	2	2		1	2							

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년				2학년				비고
						1학기		2학기		1학기		2학기		
			계	이론	실습	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교필	생활영어2	1	2	2			1	2						
교양필수 계		17	22	14	9	8	11	7	8	1	3	1	3	
계기	수학1	3	3	3	-	3	3							
계기	수학2	3	3	3	-			3	3					
계기	일반물리	3	3	3	-	3	3							
계기	기초통계학	3	3	3		3	3							
계열기초 계		9	9	12	-	9	9	8	2	3	6	-	-	
교선	영역별 교선	6	6	6	-		2		2		2		2	
교선	영역별 교선	4	4	4	-							2	2	
교선	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택계		10	10	10	-	10	10	10	-	2	-	4	4	
교양학점/시간계		35	40	32	11	14	10	12	13	1	3	1	3	

◇ 예능계열

이수 구분	과목명		학 점	시간			1학년				2학년				비고
							1학기		2학기		1학기		2학기		
				계	이론	실습	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교필	채플		-	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1		
교필	기독교개론		2	2	2	2	2								
교필	현대인과성서		2	2	2			2	2						
교필	글쓰기		1	2	2	1	2								
교필	발표와토론		2	2	2			2	2						
교필	교양체육		1	1		1	1								
교필	영어1		1	1	1	1	1								
교필	영어2		1	1	1			1	1						
교필	생활영어1		1	2	2	1	2								
교필	생활영어2		1	2	2			1	2						
교필	컴퓨터 활용	디지털이미지기초	2	2		2	2								
교필	영어회화1		1	2		2				1	2				
교필	영어회화2		1	2		2						1	2		
	교양필수계		17	23	15	7	7	10	7	9	1	3	1	3	
교선	영역별 교선		6	6	6	-		2		2			2		
교선	영역별 교선		4	4	4	-						2	2		
교선	영역별 교선		-	-	-	-									
교양선택 계			10	10	10	-	10	10	10	-	2	-	4	4	
교양학점/시간계			26	17	12	5	8	10	6	7	1	3	1	3	

◇ 체능계열

이수 구분	과목명		학 점	시간			1학년				2학년				비고
							1학기		2학기		1학기		2학기		
				계	이론	실습	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교필	채플		-	1	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	
교필	기독교개론		2	2	2		2	2							
교필	현대인과정서		2	2	2				2	2					
교필	글쓰기		1	2		2	1	2							
교필	발표와토론		2	2	2				2	2					
교필	교양체육		1	1		1			1	1					
교필	영어1		1	1	1		1	1							
교필	영어2		1	1	1				1	1					
교필	생활영어1		1	2	2		1	2							
교필	생활영어2		1	2	2				1	2					
교필	컴퓨터 활용	인터넷과 사이버스페이스	2	2		2	2								
교필	영어회화1		1	2		2				1	2				
교필	영어회화2		1	2		2						1	2		
교양필수계			16	22	13	9	9	9	7	10	1	3	1	3	
교선	영역별 교선		6	6	6	-		2		2		2		2	
교선	영역별 교선		4	4	4	-							2	2	
교선	영역별 교선		-	-	-	-									
교양선택 계			10	10	10	-	10	10	10	-	2	-	4	4	
교양학점/시간계			26	30	21	9	9	10	6	7	1	3	1	3	

◇ 상경, 인문사회계열

이수 구분	과목명		학 점	시간			1학년				2학년				비고
							1학기		2학기		1학기		2학기		
				계	이론	실습	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교필	채플		-	1	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	
교필	기독교개론		2	2	2	-	2	2							
교필	현대인과정서		2	2	2	-			2	2					
교필	글쓰기		1	2	-	2			1	2					
교필	발표와토론		2	2	2	-	2	2							
교필	교양체육		1	1	-	1	1	1							
교필	영어1		1	1	1	-	1	1							
교필	영어2		1	1	1	-			1	1					
교필	생활영어1		1	2	2		1	2							
교필	생활영어2		1	2	2				1	2					
교필	컴퓨터 활용	인터넷과 사이버스페이스	2	2	2	-			2	2					
교필	영어회화1		1	2	-	2					1	2			
교필	영어회화2		1	2	-	2							1	2	
교양필수계			16	22	15	7	7	9	7	10	1	3	1	3	
교선	영역별 교선		6	6	6	-		2		2		2		2	
교선	영역별 교선		4	4	4	-							2	2	
교선	영역별 교선		-	-	-	-									
교양선택 계			10	10	10	-	10	10	10	-	2	-	4	4	
교양학점/시간계			26	30	23	7	8	9	5	6	1	3	1	3	

◇보건의료계열

이수 구분	과목명		학점	시간			1학년				2학년				비 고
							1학기		2학기		1학기		2학기		
				계	이론	실습	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교필	채플		-	1	1	-	-	P	-	P	-	P	-	P	
교필	기독교개론		2	2	2	-	2	2							
교필	글쓰기		1	2	-	2	1	2							
교필	영어1		2	2	2	-	2	2							
교필	컴퓨터 활용	인터넷과 사이버스페이스	2	2	2	-	2	2							
교필	현대인과성서		2	2	2	-			2	2					
교필	발표와토론		2	2	2	-			2	2					
교필	영어2		1	1	1	-			1	1					
교필	생활영어1		1	2	2		1	2							
교필	생활영어2		1	2	2				1	2					
교필	교양체육		1	1	1	-			1	1					
교필	영어회화1		1	2	-	2					1	2			
교필	영어회화2		1	2	-	2							1	2	
교양필수 계			17	23	17	6	8	10	7	8	1	2	1	21	
계기	일반화학		3	3	3	-			3	3	2	4	2	4	
계기	일반생물학및실습		3	4	2	2			3	3					
계기	기초통계학		3	3	3	-	3	3							
계기	일반물리		3	3	3		3	3							
계열기초 계			9	10	8	2		3		6		-		-	
교선	영역별 교선		6	6	6	-		2				2		2	
교선	영역별 교선		4	4	4	-						2		2	
교선	영역별 교선		-	-	-	-									
교양선택 계			10	10	10	-		2		-		4		4	
교양 소계			35	40	32	8	10	1		13		5		5	

■ 교육과정

교양과정부 교육과정표											
시행 : 2009학년도 2학기부터 적용											
번호	영역 명	과목명	학점	시간	개설학기		과목 코드	비고1	비고2		
					1학기	2학기					
1	교필	기독교개론	2	2	●			00203			
2	교필	현대인과성서	2	2		●		00204			
3	교필	글쓰기	1	2	●		00201	공학,예능,보 건계열	신규		
						●		체능, 상경계열			
4	교필	발표와토론	2	2	●		00202	체능, 상경계열	기존'국어한문 '		
						●		공학,예능,보건계열			
5	교필	영어1	1	1	●			00003			

6	교필	영어2	1	1	●	●	00016	
7		생활영어1	1	2	●			신규
8		생활영어2	1	2		●		신규
9	교필	컴퓨터활용						
		정보처리기초	2	2	●		00205	공학계열(건축, 건공 제외) 신규
		디지털이미지기초			●		00206	(기존 '컴퓨터활용'을
		인터넷과사이버스페이스			●		00207	계열별로 세분화 하였음.)
						●		상경,인문사회, 체능계열
10	교필	교양체육						
		수영_00229	1	1	●		08100	상경,인문사회, 체능계열 신규
						●	08100	공학, 예능, 보건의료계열 (기존 '교양체육'을
		축구_00230			●	●	08010	계열별로 세분화 하였음.)
		배구_00232			●	●	08011	
		농구_00231			●	●	08012	
		볼링_			●	●		신규
11	교필	영어회화1	1	2	●		00043	
12	교필	영어회화2	1	2		●	00052	
교양필수계			16	21	14	12		
1	계기	수학1	3	3	●		00005	공학계열 필수 컴,전자,정통, 건축,멀티
		수학2	3	3		●	00017	공학계열 필수 산업경영,지정, 건축공
		일반화학	3	3	●		00133	보건의료계열 필수 치위생, 물치, 간호, 임병
						●		보행
		일반생물학및실습	3	4	●		00068	보건의료계열 필수 치위생, 물치, 간호, 임병
						●		보행
		일반물리	3	3	●		00033	공학, 보건의료계열 선택 공학계열(멀티 제외)
						●		물치
		기초통계학	3	3	●		00208	공학, 보건의료계열 선택 멀티, 보행
						●		치위생, 간호,

									임병
교양계열기초계				18	19	5	5		
1	외국 어	일본어1	2	2	●			00026	
2	외국 어	중국어1	2	2	●			00027	
3	외국 어	일본어2	2	2		●		00044	
4	외국 어	중국어2	2	2		●		00045	
5	외국 어	초급토익	2	2	●	●		00099	
6	외국 어	중급토익	2	2	●	●		00100	
7	외국 어	기초영어어휘	2	2	●	●		00105	
8	외국 어	영어핵심어휘	2	2	●	●		00122	
9	외국 어	기초영작문	2	2	●	●		00123	
10	외국 어	기초영어회화	2	2	●	●		00132	
11	외국 어	중급영어회화	2	2	●	●		00155	
12	외국 어	e-비즈니스영어	2	2	●	●		00156	
13	외국 어	영문해석	2	2	●	●		00209	기존 '중급영문 해석'
14	외국 어	불어	2	2	●	●		00169	
15	외국 어	독일어	2	2	●	●		00170	
16	외국 어	중급영작문	2	2	●	●		00154	
17	외국 어	취업영어	2	2	●	●		00171	
18	외국 어	기초토플독해	2	2	●	●		00191	
19	외국 어	기초토플듣기	2	2	●	●		00210	기존 '실전토플 듣기'
20	외국 어	스크린영어	2	2	●	●		00211	신규
21	과학 과기 술	멀티미디어와미래생활	2	2	●	●		00120	

22	과학 과기 술	산업과경영	2	2	●		00119	
23	과학 과기 술	산업과환경오염	2	2		●	00157	
24	과학 과기 술	자연과학	2	2	●		00106	
25	과학 과기 술	정보화와현대사회	2	2	●		00138	
26	과학 과기 술	엑셀의활용	2	2	●	●	00139	
27	과학 과기 술	포토샵의활용	2	2	●	●	00140	
28	과학 과기 술	비주얼베이직의활용	2	2	●	●	00141	
29	과학 과기 술	파워포인트의응용	2	2	●	●	00142	
30	과학 과기 술	미디어교육의활용	2	2	●		00143	기존 '원격교육 활용론'
31	과학 과기 술	과학과인간	2	2		●	00121	
32	과학 과기 술	응용물리	3	3		●	00165	
33	과학 과기 술	정보화사회와통계	2	2		●	00078	
34	과학 과기 술	정보보호론	2	2	●	●	00172	
35	과학 과기 술	오피스실습	2	2	●	●	00212	신규
36	과학 과기	웹정보기술서비스	2	2	●	●	00213	신규

	술							
37	과학 과기 술	기술경영의이해	2	2	●	●	00224	기존 '기술경영 론'
38	경제 와사 회	사회교육행정론	2	2	●	●	00173	
39	경제 와사 회	경영학입문	2	2	●	●	00046	
40	경제 와사 회	사회심리학	2	2	●		00145	
41	경제 와사 회	매스컴과현대사회	2	2		●	00056	
42	경제 와사 회	생활경제	2	2	●	●	00061	
43	경제 와사 회	토론과대화기법	2	2	●	●	00104	
44	경제 와사 회	광고의이해	2	2	●	●	00076	
45	경제 와사 회	현대인과국제매너	2	2	●	●	00083	
46	경제 와사 회	e-비즈니스입문	2	2		●	00092	
47	경제 와사 회	여성학의이해	2	2	●	●	00101	
48	경제 와사 회	사회교육과커뮤니케이 션	2	2	●	●	00163	
49	경제 와사 회	대학생의리더십	2	2	●	●	00214	기존 '리더십훈 련'
50	경제 와사 회	사회학의이해	2	2		●	00158	
51	경제	생활한자의이해	2	2	●	●	00008	

	와사 회							
52	경제 와사 회	평생교육론	2	2	●		00144	
53	경제 와사 회	사회봉사론	2	2	●	●	00012	
54	경제 와사 회	현대사회와부모역할	2	2	●	●	00174	
55	경제 와사 회	국제관계론	2	2	●	●	00175	
56	경제 와사 회	인류와문화	2	2	●	●	00176	
57	경제 와사 회	게임심리학	2	2	●	●	00187	기존6영역
58	경제 와사 회	행정학개론	2	2	●		00199	
59	경제 와사 회	지방자치의이해	2	2		●	00198	
60	경제 와사 회	정치와외교	2	2	●	●	00197	
61	경제 와사 회	시장경제의이해	2	2	●		00195	
62	경제 와사 회	북한학	2	2	●	●	00194	기존6영역
63	경제 와사 회	성격심리코칭	2	2	●	●	00215	신규
64	종교 와인 간	인간관계론	2	2	●	●	00160	
65	종교 와인 간	CCM의이해	2	2	●	●	00164	

66	종교 와인 간	기독교와대중문화	2	2	●		00117	
67	종교 와인 간	비전과선교	2	2	●		00118	1학기만 개설 2009-2학기부 터 시행
68	종교 와인 간	철학의이해	2	2		●	00001	
69	종교 와인 간	생활속의논리학	2	2	●	●	00159	
70	종교 와인 간	현대사회와윤리	2	2	●	●	00087	
71	종교 와인 간	인적자원개발과관리	2	2	●	●	00148	기존 '인간자원 개발론'
72	종교 와인 간	기독교세계관	2	2	●		00102	1학기만 개설 2009-2학기부 터 시행
73	종교 와인 간	바이블파노라마	2	2	●	●	00216	기존 '성서학습 의이론과실제'
74	종교 와인 간	인간행동과교육	2	2	●	●	00179	기존 '인간과교 육'
75	종교 와인 간	생명문화론	2	2	●	●	00180	
76	종교 와인 간	현대인과유머	2	2	●	●	00181	
77	건강 과생 활	테니스	2	2	●	●	00054	
78	건강 과생 활	스키	2	2		●	00063	
79	건강 과생 활	골프	2	2	●	●	00065	
80	건강 과생	생활한방학	2	2	●	●	00093	

	활							
81	건강 과생 활	운동과건강	2	2	●	●	00115	
82	건강 과생 활	댄스스포츠	2	2	●	●	00125	
83	건강 과생 활	헬스	2	2	●	●	00126	
84	건강 과생 활	태권도	2	2	●	●	00127	
85	건강 과생 활	배드민턴	2	2	●	●	00128	
86	건강 과생 활	탁구	2	2	●	●	00129	
87	건강 과생 활	검도	2	2	●	●	00130	
88	건강 과생 활	스쿼시	2	2	●	●	00131	
89	건강 과생 활	식품과건강	2	2	●	●	00074	
90	건강 과생 활	현대인과구강건강	2	2	●	●	00161	
91	건강 과생 활	레크리에이션지도	2	2	●	●	00114	
92	건강 과생 활	메이크업과코디피부관리	2	2	●	●	00182	
93	건강 과생 활	직장생활과에티켓	2	2	●	●	00183	
94	건강 과생 활	음식문화의이해	2	2	●	●	00184	
95	건강	결혼과가정	2	2	●	●	00108	기존3영역

	과 생 활							
96	건강 과 생 활	현대생활과세금	2	2	●		00082	기존3영역
97	건강 과 생 활	취업과진로	2	2	●	●	00147	기존3영역
98	건강 과 생 활	취업면접과말하기	2	2	●	●	00177	기존3영역, "구 술면접화법"
99	건강 과 생 활	대학생활의설계	2	2	●	●	00192	기존6영역
100	건강 과 생 활	생활재테크	2	2		●	00107	기존3영역
101	건강 과 생 활	생활법률	2	2		●	00013	기존3영역
102	건강 과 생 활	생활과공간	2	2	●	●	00217	신규
103	건강 과 생 활	필라테스	2	2	●	●	00218	신규
104	건강 과 생 활	운동방법의실제	2	2	●	●	00219	신규
105	건강 과 생 활	생활원예	2	2	●	●	00220	신규
106	문화 와 예 술	미국문화의이해	2	2		●	00079	
107	문화 와 예 술	일본문화의이해	2	2	●	●	00080	
108	문화 와 예 술	중국문화의이해	2	2		●	00081	
109	문화 와 예 술	세계문화사	2	2	●	●	00077	

110	문화 와예 술	문학과영상	2	2	●	●	00221	기존 '문학의멋 과사상'
111	문화 와예 술	영화의이해	2	2	●	●	00112	
112	문화 와예 술	사진기법과이론	2	2	●		00113	
113	문화 와예 술	인물로본한국사	2	2	●	●	00222	기존 '한국근현 대사'
114	문화 와예 술	중급한문	2	2	●	●	00149	기존 '동양고전 의이해'
115	문화 와예 술	한국전통문화의이해	2	2	●	●	00151	
116	문화 와예 술	교양합창	2	2	●	●	00152	
117	문화 와예 술	음악의이해	2	2	●	●	00037	
118	문화 와예 술	예술과표현	2	2	●	●	00223	기존 '조형론'
119	문화 와예 술	미술의이해	2	2	●	●	00047	
120	문화 와예 술	문예창작의이해	2	2	●	●	00188	
121	문화 와예 술	현대소설읽기와감상	2	2	●	●	00185	
122	문화 와예 술	미술치료	2	2	●	●	00193	
123	문화 와예 술	현대사회의사이버문화	2	2	●	●	00225	신규
124	문화 와예	우리이야기와문화컨텐 츠	2	2	●	●	00226	신규

	술							
125	문화 와예 술	생활속의디자인	2	2	●	●	00227	신규
126	문화 와예 술	미술실기	2	2		●	00228	신규
127	문화 와예 술	초급한문	2	2	●	●		신규
128	문화 와예 술	천안의이해	2	2	●	●		신규 - 2학기추가 개설
교양선택계			257	257	111	113		
1	교직	교육학개론	2	2	●	●	00015	
2	교직	교육심리	2	2	●		00041	
3	교직	교육과정및교육평가	2	2	●		00097	
4	교직	교육사회학	2	2		●	00031	
5	교직	교육방법및교육공학	2	2		●	00060	
6	교직	교육철학및교육사	2	2		●	00042	
7	교직	교육행정및교육경영	2	2		●	44062	
교직계			14	14	3	5		

■ 교과목 설명

• 00001 철학의이해 / Introduction to Philosophy

인간과 세계와 삶에 관한 종합적인 통찰을 제공하는 학문인 철학을 그 주요질문들과 함께 주제별로 개괄하고 철학사상의 역사적 전개과정을 살펴봄으로써 철학적 삶의 성찰을 위한 사고방식을 갖출 수 있도록 한다.

• 00003 영어1 / English 1

대학교육에 필요한 영어 실력 배양을 위하여 다양한 종류의 영문을 독해함으로써 폭넓은 교양을 습득하고 전반적인 영문 이해능력 향상과 영미 문화의 이해를 도모한다.

• 00005 수학1 / Mathematics 1

수학의 기본 개념과 해법을 충실히 이해하고, 함수의 극한과 연속성, 미적분 및 응용, 초월함수 등에 관한 기본 사항을 익힌다

• 00008 생활한자의이해 / Understanding of Daily Chinese Character

한자의 기초적인 이해를 통해서 일상생활에서 언어이해와 활용은 물론, 한문을 이해하는 기초적인 지식을 터득케 하여 교양인으로서 한자를 부리고 쓰는 능력을 배양 해 주는데 목표가 있다.

• 00010 기독교개론 / Introduction to Christianity

기독교 정신을 기초로 하는 본 대학의 문을 찾은 학생들에게 종교 일반 및 기독교에 대한 폭 넓고 기초적인 인식을 체계적으로 강의함으로서 올바른 신앙을 갖도록 지도하는데 목적이 있다. 인생과 종교, 사회와 사상, 그리고 기독교문화와 윤리에 관한 개괄을 통해 기독교에 대한 이해와 교양인으로서의 기초적인 지식을 습득할 수 있는 기회가 제공될 것이다.

• 00012 사회봉사론 / Introduction to Volunteerism General Physics

21세기의 제3섹터로 부각되고 있는 사회봉사의 이해와 특성, 사회봉사 방법과 관리자의 자세 등을 학습하며 지역사회와 더불어 사는 복지공동체를 형성하도록 하는데 있다.

• 00013 생활법률 / Practical Law

법의 기초이론을 실제생활과 사례에 적용함으로써 법적 추론의 능력을 개발하고 법적 분쟁과 갈등을 해결하여 개개인의 행복추구권을 실현하려는 것을 내용으로 한다.

• 00015 교육학개론 / Introduction to Education

교육의 의미를 이해시키며 교육학의 하위 영역을 구분지어 각 영역의 특성, 영역별 주요문제 및 쟁점, 그리고 이들과 관련된 이론을 개괄적으로 다룬다.

• 00016 영어2 / English 2

대학교육에 필요한 영어 실력 배양을 위하여 다양한 종류의 영문을 독해함으로써 폭넓은 교양을 습득하고 전반적인 영문 이해능력 향상과 영미 문화의 이해를 도모한다.

• 00017 수학2 / Mathematics 2

공학계열 학생들에게 필수적인 수학의 다양한 개념을 이해하고, 벡터, 행렬, 편미분법, 중적분 등에 관한 기본 사항을 익힌다.

• 00024 채플 / Chaple

본 대학의 창학 이념인 기독교 정신에 입각한 인성교육을 통하여 영원한 진리와 생명에 대한 관심을 고취시키고 도덕성의 회복을 통한 올바른 삶의 길잡이를 제

공하기 위한 과목으로서, 기독교 예배에 준하여 교육을 실시하되 그 내용은 다양한 미디어 및 각종 문화적 장르를 수용하여 진행한다.

• 00026 일본어1 / Japanese 1

일본어를 처음 배우는 학생을 대상으로 하며, 일본어의 기본문법, 어휘 및 회화 연습을 통해 최종적으로는 일상생활에 필요한 회화 능력을 습득시키는 것을 목표로 함.

• 00027 중국어1 / Chinese 1

중국어를 처음 배우는 학생들을 위한 초급 과정의 강의로서 중국어 발음법 등 완전히 습득한 후 구문을 토대로 한 초급 문법의 학습으로 회화 및 독해 와 작문의 기초를 확립하는 과정이다.

• 00031 교육사회학 / Educational sociology

교육과 사회와의 관계로 보고, 교육적 관점에서 교육과 사회의 여러 현상을 분석·비판하고 다양한 대안을 생각해보고자 한다. 따라서 본 수업의 목표는 교육사회학 이론과 사회적 현상의 하나인 교육 및 교육제도의 성격을 이해하고, 이를 바탕으로 한국사회에서의 교육현실과 문제점을 과학적으로 분석할 수 있는 비판적 사고능력을 기르는 데에 강의 목표를 둔다.

• 00033 일반물리 / General Physics

물리학은 자연계에서 일어나는 모든 현상의 근원이 되는 원리와 법칙을 찾아내고 배우는 학문으로 크게 감각적인 세계를 다루는 고전 물리학과 초감각적인 세계를 다루는 현대물리학으로 구분한다. 고전물리학은 힘과 운동을 다루는 역학, 제반 열 현상을 다루는 열역학, 전기현상과 자기현상을 다루는 전자기학, 빛의 회절과 굴절, 거울과 렌즈를 다루는 광학 등으로 구분하고 현대물리학은 양자역학과 상대성이론을 다룬다. 교양과정에서는 주로 고전물리학을 공부하며 현대물리학을 소개하는 정도로 수업한다.

• 00037 음악의이해 / Introit of Music

음악을 사랑하기 위해 필요한 몇 가지 기초 지식을 배우고 여러 가지 음악을 들어봄으로써 각 개인의 취향에 적합한 음악을 찾는다.

• 00041 교육심리 / Educational Psychology

교육현장에서 당면하게 될 교육적인 문제를 심리적인 원리 원칙으로 해결할 수 있는 능력과 방법을 체득하기 위하여 교육심리학의 기본개념, 원리, 연구방법을 설명하고 해석하는 내용을 다룬다.

• 00042 교육철학및교육사 / Philosophy and History of Education

교육에 대한 역사적 철학적 고찰을 바탕으로 첫째로, 서구와 우리나라 교육의 역사적이고 사상적인 변천 과정을 이해한다. 둘째로, 교육 철학의 본질을 파악하게 하며, 셋째는, 이를 바탕으로 우리나라의 교육을 이해하는 것을 목표로 한다.

• 00043 영어회화1 / English conversation 1

영어 1, 2 에서 배양한 영어실력을 기초로, 비교적 실용도가 높은 영문을 독해함은 물론 듣기, 말하기 및 간단한 영작문을 함께 익힘으로써 영어에 대한 전반적인 활용능력을 배양한다.

• 00044 일본어2 / Japanese 2

일본어1을 이수한 학생 또는 그에 준하는 실력을 가진 학생을 대상으로 하며, 간단한 일본어 기초 문법과 함께 살아있는 생활 일본어를 익힘을 목표로 한다.

• 00045 중국어2 / Chinese 2

중국어1을 이수한 학생 또는 그에 준하는 실력을 가진 학생을 대상으로 하는 중급 과정의 강의로서 중국어 간체자, 성조변화와 발음법등을 중국어1에서 완전히 습득한 후 향상된 생활 중국어 익힘을 목표로 한다.

• 00046 경영학입문 / Introduction to Business Administration

급변하는 현대 산업사회 환경에서 국력신장의 원동력인 기업경영에 대한 건전하고 현실적인 이해와 경영전반의 기본적인 학습을 통하여 수강생 각자의 전공분야에 목적의식을 갖게 하고 향후 취업, 창업 등 현실사회에 진출함에 유용하도록 이해를 증진한다. 또한 경영학 관련학문을 계속 공부하고자하는 수강생에게 선수과목으로서도 유용하다.

• 00047 미술의이해 / Understanding of Fine Arts

미술은 사회현상이나 삶의 가치와 관련된 예술의 중요한 영역이다. 본 교과목은 미술 자체의 독특한 특성을 섭렵케 함으로써 다른 문화 예술을 이해하는 사고의 틀을 형성하도록 지도한다.

• 00052 영어회화2 / English conversation 2

영어1, 2 에서 배양한 영어실력을 기초로, 비교적 실용도가 높은 영문을 독해함은 물론 듣기, 말하기 및 간단한 영작문을 함께 익힘으로써 영어에 대한 전반적인 활용능력을 배양한다.

- **00054 테니스 / Tennis**

테니스의 기본기술을 습득하고 경기규칙을 이해하여 여가활용을 넘어서 평생스포츠로 테니스를 즐길 수 있도록 한다.

- **00056 매스컴과현대사회 / Mass-Communication and Modern Society**

정보화를 통한 뉴미디어의 등장은 우리들 일상생활의 어떤 변화를 가져왔으며 매스컴을 통해 일상의 삶은 어떻게 변화되고 있는가를 알아보며, 특히 멀티미디어 인터넷에 익숙하게 함으로써 학생들이 지식문명 사회에 적응하는 능력을 키우며 신문, TV, 비디오 등의 대중매체를 이해하고 활용하는 방법을 바탕으로 정보사회를 바라보는 능력을 키우는 목적으로 함.

- **00060 교육방법및교육공학 / Educational Methods and Technology**

학습 이론과 교육공학의 원리를 중심으로 교육 방법의 과학적 접근 방법을 고찰하고, 교육현장에서 활용할 수 있는 다양한 교수매체의 개념과 활용방법 등을 습득하도록 한다.

- **00062 생활경제 / Economics in the News**

일상생활에서 직면하는 복잡한 경제 문제들을 보편적이고 쉬운 경제 원리에 바탕을 두어 이해하도록 하며, 한국 경제와 세계 경제의 흐름 및 쟁점들을 논의하고자 한다.

- **00063 스키 / SKI**

현대사회에 있어 점차 대중화되고 있는 동계스포츠로서 스키기술의 기초기능과 응용동작을 학습하여 개개인의 건강증진과 스키지도법을 습득하는데 그 목표를 둔다.

- **00065 골프 / Golf**

골프경기의 특성을 이해하고 기초기술을 단계적으로 실습한다.

- **00068 일반생물학및실습 / Biology and lab**

생명체의 구성, 세포학, 세포 호흡, 세포 주기와 세포 분열, 감수 분열, 유전, 염색체, DNA의 구조, 유전자 기능, 바이러스, 세균, 면역계 등에 대한 기초적인 지식을 습득하여 전공 이해의 기초가 되게 하며, 세포 분열, 감수 분열, DNA 구조, 염색체 구조에 대한 실습을 함께 하여 습득한 지식을 심화하는데 중점을 두었다.

- **00070 토폴 / TOFEL**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해 전 학년을 대상으로 개설된 과목으로서 TOEFL시험의 청해 문법 및 문제이해능력을 향상시키는데 중점을 둔다. 본 강의는 토플 준비 과정을 다룬 기초단계의 교재를 통해 학생들의 영어 기초 실력을 강화 시킬 뿐만 아니라 실제 토플시험 유형의 문제들과 유형별 전략 등을 다룸으로써 실전 토플시험에서의 고득점 획득에 목표가 있다.

- **00073 현대인과성서 / Introduction to Bible**

기독교의 경전인 성경에 대한 개괄적인 이해를 바탕으로 현대사회의 문제들에 대한 기독교적 접근의 특징과 대안을 성서가 제시하는 통찰과 지혜를 통해 배우게 하며, 성서적 인생관과 기독교적 세계관을 정립하게 함으로써 기독교적 인성을 함양하기 위한 과목이다.

- **00074 식품과건강 / Food and Health**

식품과 영양에 대한 올바른 지식을 제시하고 현대인의 식생활의 문제점을 개선하여 건강한 삶을 누릴 수 있도록 한다.

- **00076 광고의이해 / Advertisement Interesting**

광고에 대한 전반적인 이해를 통해 광고계에 입문하고자 하는 수강생에게 체계적이면서 실무적인 부분을 이해시킴으로 조금 더 체계적인 전문 인력을 양성하는데 기초가 되 고자 한다.

- **00077 세계문화사 / Global Culture**

세계 여러 문화의 배경, 형태 그리고 특징 등을 심층적으로 해부하여 섭렵하고, 세계 문화들의 유기적 관계성과 다양한 문화들 간의 창조적 만남을 학문적으로 조망해 본다. 이 과정을 통해서 하나의 지구촌을 지향하는 다가오는 열린 사회에 공헌하게 될 지식인으로서 필히 갖추어야할 소양을 익히게 한다.

- **00078 정보화사회와통계 / Information-intensive Society and Statistics**

정보화 사회에서 여러 방법으로 수집된 많은 데이터의 원활한 이용은 대단히 중요하다. 주어진 자료가 가지는 의미에 대한 정확한 해석을 위한 방법들을 파악해 본다.

- **00079 미국문화의이해 / American Culture and Society**

국제화시대에 미국사회와 문화에 대한 기본적인 지식은 우리 모두에게 있어서 거의 필수적인 만큼 많은 이해를 필요로 한다. 미국의 문화사를 통해서 역사, 미국인의 사고와 가치를 이해해본다.

- **00080 일본문화의이해 / Understanding of Japanese culture**

외국어를 전공으로 하고자 하는 학생과 일본 문화에 관심이 있는 학생을 대상으로 하며, '가깝고도 먼 나라'라고 말하고 있는 일본을 어느 일면만을 보고 판단할 것이 아니라 일본인들이 생활 속에서 경험하고 있는 것들을 통해 현재 일본사회의 행동의식에 미치는 영향을 이해하는데 목표를 둔다. 그와 함께 문화에 녹아있는 언어의 특성도 살피고자 한다.

• 00081 중국문화의 이해 / Understand of Chinese culture

중국문화의 일반적인 특성을 이해하여 현재 새로운 경제대국으로 발전하고 있는 중국을 좀 더 깊이 있게 알 수 있는 기회를 제공하는데 그 목표를 둔다.

• 00082 현대생활과세금 / Present-daylife of tax

현대인이 일상생활과 관련하여 기본적으로 알아 두어야 할 상식수준의 생활세법을 골고루 다루었으며 내용도 어느 누구라도 쉽게 이해할 수 있도록 전문용어 대신 일상 언어로, 그리고 대화방식으로 서술하려고 노력을 하였고 신설·개정된 법률까지도 보완하였습니다. 또한 독자여러분들의 빠른 이해를 돕고자 요소요소에 삽화와 사례를 많이 삽입 하였습니다

• 00083 현대인과국제매너 / Golbal Manner

국지적인 생활환경에서 벗어나 국제화 시대의 이국 문화에 어떻게 대처 하고 또한 상대방을 이해하고 배려함으로서 원활한 인간관계를 유지 성공적인 사회생활을 영위토록 하며 국제적인 시민으로의 품위와 자질을 습득토록 한다

• 00085 예술과 표현 / Survey of Plastic Arts

동서양화의 전반적인 조형원리를 이해하게끔 동양화, 서양화 각각의 특징과 의미들의 차이점을 작품들을 통해서 파악해 본다.

• 00087 현대사회와윤리 / Contemporary Ethical Issues

테크놀러지와 포스트모던의 사회로 규정되는 현대사회에 제기된 생명, 환경 및 사이버윤리 및 직업윤리의 문제들을 개괄하고 그 윤리적 책임에 대한 방안을 모색하여 현대사회에 있어서 윤리적 사유의 중요성과 필요성을 재인식하도록 한다.

• 00092 e-비즈니스입문 / Introduction to e-Business

컴퓨터와 인터넷을 이용한 정보통신 기술환경과 e-비즈니스 개념을 정립하고 디지털경제시대에 있어 전자상거래 시장의 급속한 발전에 따른 e-비즈니스 전략 등을 강의하고자함.

• 00093 생활한방학 / Introduction of Oriental Medicine

동양의학 원리의 소개와 응용

• 00097 교육과정및교육평가 / Curriculum and evaluation in Education

다양한 교육과정 개념과 이론에 대한 고찰 및 교육과정 개발과 운영상의 실제적 문제에 대한 분석을 통해 교육과정에 대한 총체적이고 통합적인 시각을 갖도록 한다. 동시에 다양한 교육평가의 개념과 유형에 대한 고찰 및 현장 사례를 통해 실제 수행할 수 있는 능력과 자신의 평가관을 정립할 수 있는 기초를 마련한다.

• 00099 초급토익 / TOEIC for primary students

사이버강의로 실시되는 초급토익은 국제화, 세계화 시대를 맞이하여 사회가 요구하는 인재양성을 위해 토익의 기초단계로서 영어의 기본 독해 원리와 듣기 문제 풀이를 위한 학습과목이다.

• 00100 중급토익 / TOEIC for intermediate students

시대적 요청에 부응한 영어 학습은 정기적인 평가를 통하여 성취도를 확인하고 객관적인 평가가 요구된다. 토익시험은 국내기업체 및 언론사 대학원 진학 등에서 활용되고 있기 때문에 토익 테스트에서 실 전문제와 같은 유형의 문제를 중급의 수준으로 학습할 수 있는 기회를 부여한다.

• 00101 여성학의이해 / Introduction to Wmonen's Studies

여성의 전반적인 이해와 관심을 통해 학문적 접근을 시도한다.

• 00102 기독교세계관 / Christian World-View

성경에 기초한 창조론적 세계관을 확립하고 현대 사회를 이끌어갈 바람직한 인생관 및 가치관을 세워주기 위한 통전적 접근의 과목임

• 00104 토론과대화기법 / the techniques of discussion and conversation

인간과 인간의 관계 속에서 의사소통이 차지하는 중요성을 인식하고 여러가지 대화의 학습하고, 자신의 언어습관을 분석해 본다.

• 00105 기초영어어휘 / Basic English Vocabulary

어휘 학습의 기본적인 개념, 단어의 의미, 사용, 형성 그리고 관련된 문법 등을 알려주며, 다양한 어휘 학습 방법을 통해 주제별로 기본 어휘를 습득하게 되어 영어 어휘 실력을 향상시키는데 목적을 둔다.

• 00106 자연과학 / Natural Science

현대 기초과학의 형성배경과 이론정립을 강의하고 이를 통하여 논리적인 사고력을 기른다.

- **00107 생활재테크 / introduction TO HOME ECONOMICS**

가정경제학의 개론 과목으로 가계행동에 대하여 경제학적 관점에서의 이해를 도모하고자 한다. 가계소비와 저축, 가계재무론, 가족행동 경제론을 개괄적인 내용에 대하여 이론을 소개하고 관련된 통계자료를 활용함으로써 현실인식에 대한 이해를 돕는다.

- **00108 결혼과가정 / marriage & home making**

올바른 결혼과 미래의 행복한 가정생활 및 원만한 인간관계를 이룰 수 있는 능력을 기르게 한다.

- **00109 대학생의리더쉽 / Leadership training**

사회에 진출하여 리더쉽을 발휘할 자질과 역량을 훈련 개발시키고자하며 이를 위해 리더쉽의 기본개념 이해, 긍정적 자아상 개발 및 바람직한 리더상 정립 등을 학습한다.

- **00111 문학의밋과사상 / Life & Oral Health**

테크놀러지와 산업의 발달, 사회의 메카니즘화 및 문화의 분화로 말미암아 인간성의 훼손과 파괴 그리고 인격의 총체적 성장의 지장이 현대사회의 위기인 바 훌륭한 문제를 안고 있는 작가와 작품을 골라 그 내용과 특징을 알려 문학의 심미적 밋과 사상을 감상하도록 하여 전인적 실현을 도모한다. 동서고금의 고전 및 근대의 작가와 작품 중에서 자연과 원시에 관련된 작품, 역경과 조난을 극복하여 자기 실현을 이룩한 작가의 전기 중 다양하게 선정하여 강의한다.

- **00112 영화의이해 / Understanding of Cinema**

영화는 대중예술의 매체이면서 오늘날 모든 사람에게 필요한 생활의 일부분이 되었다. 따라서 영화를 이해한다는 것은 매체가 가지고 있는 특수성, 특히 영화가 가지고 있는 예술양식으로서의 이해가 중요하게 대두되고 있다. 본 과목은 이러한 목적에 부응하도록 영화의 형식, 영화의 표현양식, 영화의 발전과정에 대하여 강의한다.

- **00113 사진기법과이론 / Photographic technic and theory**

명작감상, 사진역사, 카메라의 종류와 구성요소, 렌즈와 조리개의 작용, 렌즈의 종류, 필름의 구조와 감광도, 특수 필름 종류, 수공법의 종류 등 사진예술의 이론과 실기 습득을 연구목적으로 한다.

• **00114 레크리에이션지도 / Recreation Guidance**

현대생활에 있어서 레크리에이션의 중요성과 레크리에이션에 대한 올바른 이해와 폭넓은 프로그램을 통해 레크리에이션 지도자로서의 능력과 자질을 양성하는데 목적을 둔다.

• **00115 운동과건강 / Exercise and Health**

건강에 대한 운동의 효과 및 건강 유지와 증진을 위한 기초적인 지식과 정보의 제공을 위하여 적절한 운동방법과 영양 섭취 등 기본적인 건강에 대한 지식과 이해의 습득하는데 목적이 있다.

• **00117 기독교와대중문화 / christianity and contemporary culture**

대중문화에 의해 이끌리는 현대인의 삶에 올바른 방향성을 제시하기 위하여 영상 매체를 통한 강의와 대중음악 가사연구 등을 통하여 대중문화의 특징과 개념을 빠르게 이해하고 대중문화가 현대인의 삶에 어떤 영향을 주는지를 인식하게 하며 기독교적 관점에서 대중문화를 어떻게 소화하고 변혁시켜 나아가야 할지, 과제는 무엇인지 성찰하게 한다.

• **00118 비전과선교 / Vision and mission**

비전있는 사람과 비전있는 삶이란 무엇인가? 인생의 방향을 결정짓는 중요한 요소이며 영향력 있는 사람을 만드는 핵심요소인 비전의 개념과 특징을 살펴보고 위대한 선교의 역사들과 연관지어 고찰함으로써 문화와 인종과 지역에 따라 다양한 관점들을 보여주는 현대사회에서 수행되어야 할 선교적 비전과 목표에 대한 안목을 기르게 한다.

• **00119 산업과경영 / Industry and management**

다양성과 혼재성, 전통적 기업과 새로운 벤처 기업군의 등장, 정보산업과 사이버 월드의 새로운 산업과 시장 등이 나타나고 있는 즈음에 이르러, 산업경영전반에 이르는 개혁적 마인드를 갖추며 동시에 산업공학적 제이론과 기법들을 터득하여 최일선 현장의 개선과 관리에서부터 최종 소비자에 이르기까지의 응용과 전문적 지식을 기른다.

• **00120 멀티미디어와미래생활 / Multimedia and future life**

변화를 초래한 정보통신기술의 발전을 멀티미디어 혁명이라고 할 수 있다. 2000년대 이후에는 급속도로 발전하고 있는 정보통신기술의 발전하고 있는 정보통신기술에 따라 Cyber economy 와 Cyber community로 발전될 것으로 전망된다. Cyber Economy는 화상회의와 Groupware 등을 이용한 프로젝트 중심의 기업활동과 홈뱅킹, 홈쇼핑 등의 전자상거래, 그리고 Smart Factory등으로 이루어질 것

이며, Cyber- Community는 양방향 TV를 이용하여 의료, 교육, 오락, 각종 정보 등의 서비스를 제공받아 삶의 질이 크게 개선된 사회가 될 것으로 예측한다.

• **00121 과학과인간 / Science and Humanity**

인류탄생에서부터 현대사회에 이르기까지 과학의 발달과 인류문명의 변천관계를 살펴봄으로서 인간의 과학적 사고의 흐름을 살펴본다.

• **00122 영어핵심어휘 / English core Vocabulary**

영어학습의 가장 기본이 되는 영어 어휘를 습득하는 학습 방법을 통해 기초단계에 있는 학생들에게 영어에 대한 흥미를 준다.

• **00123 기초영작문 / Beginning English Writing**

기본적인 단문의 문형을 숙지하여 작성시키는 지도를 한다.

• **00125 댄스스포츠 / a dance sports**

- 1.댄스 스포츠의 본질을 통해 예의와 절서로 이루어진 도덕적 가치를 배운다.
- 2.댄스 스포츠의 특성을 통해 활발한 신체활동과 미적표현의 감각을 체험한다.
- 3.댄스 스포츠를 통해 신체적, 정신적인 건강과 함께 풍부한 예술성을 습득한다.

• **00126 헬스 / Health**

웨이트 트레이닝에 대한 이론과 기술을 익히고 웨이트 트레이닝의 효과에 대한 지식을 습득한다. 웨이트 트레이닝 운동 시 안정요령 숙지 후 트레이닝 기구의 활용에 대한 기초 지식습득과 기초기술을 익힌다.

• **00127 태권도 / Tae Kwon Do**

우리나라 고유 무도인 태권도를 수련함으로써 몸과 마음으로 태권도를 이해하고 건강관리와 호신무도의 한 종목으로 태권도의 가치를 깨닫는데 그 목표가 있다.

• **00128 배드민턴 / badminton**

배드민턴을 습득함으로써 개인의 신체적 발달은 물론 정신적 스트레스를 해소하고 인체의 움직임을 통해 보다 나은 건강한 삶의 방식을 터득하도록 한다. 게임을 통하여 단합된 힘을 기르고 동료애를 느낌으로서 타인에 대한 배려를 숙지하며 스스로 건강을 다스리는 방법을 익히도록 유도한다.

• **00129 탁구 / Ping Pong**

현대 사회인에게 있어 빠른 변화에 맞추어 발전된 레포츠 개념의 스포츠로 쾌적

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
한 실내에서 간편하게 즐길 수 있는 편리성과 짧은 시간에 많은 운동량의 효과로
체내에 축적된 지방과 노폐물을 배출하는 장점을 지니고 있다.

- **00130 검도 / fencing**

검도의 올바른 이해와 기본 및 기술의 원리를 이해하게 하고 숙달시켜 인격형성
도움이 되게 한다.

- **00131 스쿼시 / squash**

다른 스포츠 종목과 다르게 단위 시간당 운동량이 매우 높으며 기후나 계절에 관
계없이 쉽게 접할 수 있는 전신운동으로서 많은 생활스포츠 자리를 잡고 있다. 이
에 본 강좌를 통해 스쿼시에 대한 기본지식과 기초기술을 숙지하고 앞으로 생활
체육지도자로서의 자질을 개발시키는데 있다.

- **00133 일반화학 / General Chemistry**

물질의 구조, 성질 및 변화 그리고 생명현상을 분자 수준에서 이해하기 위하여 유
기화학, 무기화학, 생화학 등의 기초지식을 학습함

- **00135 게임심리학 / game psychology**

게임과 게임자의 심리상태를 공부하고 다양한 게임속에 나타난 심리적 현상을 분
석하여 긍정적인 게임문화를 강의 한다.

- **00136 문예창작의이해 / understaning of creatiua writing**

문학과 예술을 이해하고 시, 소설, 희극, 수필 등 다양한 문학 장르에 걸쳐 기초적
인 문장과 창작기법을 충분히 숙지하고자 한다. 나아가 21C에 문학과 문화 예술의
흐름을 폭넓게 이해함으로써 출판 편집 및 실무적인 분야에 대한 실력을 양성하는
것을 목적으로 한다.

- **00138 정보화와현대사회 / information and modern society**

현대사회가 필요로 하는 정보기술의 학문적 바탕을 이해하고 이를 첨단 전자공학 기술과
공존시켜 삶의 질을 향상시키고 나아가 자기 발전의 기회를 제공하는데 교육 목표를 둔다.

- **00139 엑셀의활용 / The use of Excel**

실습위주의 엑셀 프로그램 실무 활용 중심 강의이다.

- **00140 포토샵의활용 / The use of Photoshop**

인터넷에서 보는 웹사이트의 이미지, 지하철 광고, 잡지속의 이미지, 브로슈어 등 우
리가 일상생활에서 불구하고 디자이너뿐만 아니라 일반 사람들의 관심의 대상이 되
고 있다. 이유는 모든 것이 디지털화되고 있기 때문이다.TV,사진, 음악 등 보편적인
매체부터 새로운 정보의 핵으로 자리잡은 인터넷까지 이런 디지털 매체의 발달은 디

지털 이미지의 필요성을 더욱 높이고 있고, 그에 따라 디지털로 이미지를 합성하고 수정함의 사용을 익힌다.

• 00141 비주얼베이직의 활용 / The use of Visual basic

객체지향 언어의 개념과 프로그래밍 기법에서 사용되는 메소드(명령어)의 형식 및 사용방법을 이론과 실습을 통하여 숙지한 다음, 기본적인 응용 프로그램을 제작함과 동시에 정보처리기사 실기시험 준비가 자연스럽게 이루어질 수 있도록 함을 목적으로 한다.

• 00142 파워포인트의 응용 / The use of powerpoint

파워포인트에 대한 전체적인 개념과 기능을 이해한 후 이를 이용해 발표 자료를 만들어본다.

• 00143 원격교육활용론 / Theory of Distance education

원격교육 (distance education)에 관련된 이론과 매체 활용을 탐구함으로써 원격교육에 대한 전반적인 이해를 도모하고 평생교육전문가로서의 소양을 기른다. 특히 컴퓨터나 전기, 전자매체를 통해 교육 배움과 정보, 교육환경 이외에서도 원격으로 활용할 수 있는 능력과 기술을 터득하여 정보화 시대에 부응한다.

• 00144 평생교육론 / lifelong education

평생교육 실무자(평생교육사)를 희망하는 학생들을 대상으로 한다.

- 1) 평생교육의 기초 이론을 이해한다.
- 2) 평생교육실무자로서의 자세와 지식을 갖춘다.
- 3) 미리 평생교육 기관 운영을 준비해 본다.

• 00145 사회심리학 / Theories of social psychology

사회심리학의 주요 이론적 관점을 중심으로 문화, 사회구조 및 사회행위간의 관계를 이해, 사회장면에서 인간행동을 이해하고, 사회행동의 관찰, 기존 연구자들이 밝힌 사회 행동의 법칙과 원리를 검토, 실험연구 수행능력을 갖추게 된다.

• 00146 정치학의 이해 / The comprehension of policy

정치학의 주요 연구대상, 연구범위, 연구방법 및 이론을 통해서 현대정의의 본질을 파악하도록 한다. 이러한 학습을 토대로 현실 정치현상과 정치이상에 대한 분석력을 습득한다.

• 00147 취업과진로 / Employment & Eourse Guidomce

사회와 기업 상황에서 나타나는 다양한 직종의 변화를 이해하고 자신의 적성과 능력을 진단하고 개발하여 적극적인 취업 전략을 설계하도록 한다.

• 00148 인간자원개발론 / Human Resource Development

인간자원 개발의 기초개념을 이해하고, 현업에 적용할 수 있는 여러기법을 습득한다. 교과내용으로는 개인개발, 조직개발, 요구분석, 경력개발, 프로그램 계획과 설계가 있다.

• 00149 동양고전의이해 / Understanding of the Oriental Classics

동양의 전통사상을 개괄적으로 소개해 줌으로써 이를 바탕으로 현대의 다양한 삶의 문제들을 발견하고 극복 할 수 있는 사상적 대안을 모색하는 한편 건전한 삶의 질을 스스로 정립하는 내용을 강의 하도록 한다.

• 00151 한국전통문화의이해 / Understanding of Korean Traditional Culture

선사시대부터 현대까지 우리 민족에 유유히 흘러온 문화우산을 항목별로 분류하고 , 이를 이해시켜 줌으로써 우리 민족의 사상과 의식을 고취시켜주는 것은 물론 전통문화의 현대적 계승을 이끌어 가고자 한다.

• 00152 교양합창 / Collegium Cantorum

기초발성을 익히고 간단하면서도 흥겨운 성가곡을 통해 합창의 묘미를 느껴본다.

• 00154 중급영작문 / english writing

기존의 개설과목인 기초영작문의 다음단계의 학습과정으로서, 먼저 기초단계인 기초영작문에서 핵심 영문법과 연계하여 문장단위에서 영문장의 구조 및 구성 원리를 익혀 영작의 기틀을 확립한 이후에 중급영작문에서 이를 다양한 형태의 영문장 생성 및 실전작문에 적용하는 점진적이며 반복적인 연습과정을 통해 영작문 기술을 강화 시킨다. 이를 위해 영작을 위한 영어문장 강화, 영작에 자주 쓰이는 기본표현법 연구, 내용별 문장의 종류 따른 영작문 연습 및 문법과 어법의 역할에 따른 영작문 대신의 의사를 자유롭게 표현할 수 있는 영어 쓰기 능력을 배양하게 된다.

• 00155 중급영어회화 / intermediate English Conversation

다양한 토론과 주제에 따라 발생하는 상황별 대화 익히기를 중심으로 주2회 약 20분씩 진행된다. 비디오, 오디오등 다양한 멀티미디어를 사용하는 온라인 강의이다.

• 00156 e-비즈니스영어 / e-business english

주 2회 매회 20분씩 진행되는 본 강의는 업무 영역을 구분하여 진행된다. 다양한 비즈니스 업무에 필요한 영어회화, 영어인터뷰하기, 영어 프리젠테이션 방법 영어 이메일 작성, 비즈니스 letter쓰기 등 각 영역을 몇 주간씩 집중적으로 강의하게

된다.

• **00157 산업과환경오염 / Industry and Environmental pollution**

현대사회의 기술인들에게 올바른 환경관을 정립하고, 오늘날 우리가 직면하고 있는 여러가지 환경문제에 대한 심각성을 인식함과 동시에 이에 대한 합리적 해결 방안을 모색할 수 있는 사고의 틀을 유도하는데 있다. 따라서 환경관에 대한 사적 고찰, 21세기 산업발달에 따른 환경이 상호작용에 대한 원리, 현대사회가 직면하고 있는 환경문제의 심각성과 갈등의 사례를 중심으로 강의하고 이에 대한 합리적 해결 방안을 논의 한다.

• **00158 사회학의이해 / The comprehension of sociology**

사회과학에서 논의되고 있는 중요 쟁점을 사회학적 시각에서 입체적으로 재조명할 수 있을 뿐 아니라 사회의 구성원으로서 학생들이 상호 이해의 폭을 넓힐 수 있도록 해줄 것 이다.

• **00159 생활속의논리학 / Introduction to Logic**

합리적인 사고와 논리적인 의사표현을 위한 기초지식을 배양하고 학문과 생활 주변의 체계성과 합리성을 증진 시킬 수 있는 기초적인 능력을 습득하게 한다.

• **00160 인간관계론 / Theory of Relationship**

자신에 대한 깊은 탐색을 통하여 자신을 이해하고 수용하며, 타인을 이해하고 수용하여 더불어 살아가는 지혜를 습득한다. 의사소통기술과 결혼과 직장에서의 태도 삶에 대한 지혜를 통해 자신의 가치관을 바람직하게 형성하도록 한다.

• **00161 현대인구구강건강 /Life & Oral Health**

구강보건교육 CD, 동영상, 파워포인트 등을 이용하여 구강해부학, 보건사, 구강병의 원인과 치료, 예방법을 소개하며 사례 조사와 발표를 통하여 참여 학습의 기회를 부여하고 실습을 통하여 치면 세균막 착색 검사와 올바른 구강건강 관리법을 익힌다. 우리나라의 보건의료제도를 이해하고 바람직한 보건정책 방향을 모색한다. 효과적인 수업을 위하여 치위생학과 전임교수진이 공동으로 진행하며 3학년 학생들이 도우미로 참여한다.

• **00162 한국근현대사 / Modern and Contemporary History of Korea**

한국의 근대화 현대의 역사를 강의함으로써 대학생들에게 부족한 역사와 뿌리를 발견하여, 인식시키고 이를 계승하는데 중점을 두고자 한다.

• **00163 사회교육과커뮤니케이션 / Social Education and Communication**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
사회에 진출하는 대학생들에게 바람직한 의사 소통능력을 함양시켜 주기 위하여
말하기의 방법부터 유형, 토론, 회의의 과정과 방법을 강의 한다. 이러한 바탕에서
합리적이며, 교양과 품위있는 대화를 할 수 있도록 교육한다.

• **00164 CCM의 이해 / Contemporary Christian Music & Christionity**

현대 기독교 음악 CCM의 특징과 흐름을 전체적으로 조망하고 문화와 신학사상 및
현대사회의 정신사조를 연관지어 분석, 이해하게함으로써 올바른 찬양과 바람직한
기독교적 문화관을 정립하게 한다.

• **00165 응용물리 / General physics**

물리학의 기초 및 교양을 제공하며 특히 여러 분야에 응용 가능성이 높은 내용에
중점을 두어 중력파동, 전기 빛 자기현상 등 자연의 신비로운 특성을 쉽게 이해할
수 있도록 한다.

• **00168 중급영문해석 / Intermediate English Reading Interpretation**

자신의 생각을 표현하고 여러 다양한 글에서 나타난 뜻과 의미를 익히기 위해 여
러 다양한 종류의 글과 TEXT 읽기 훈련을 한다. 이러한 학습을 통해 여러
ESSAY 읽기를 통해 그 TEXT PROCESSING 전력을 통해 영문 해석을 학습하
며 글에 나타난 주제와 글의 형태를 연구하여 자신의 뜻과 사상을 나타낼 때 활
용하도록 하여 긍정적으로 WRITING SKILL 까지 습득 하도록 하고자 한다. 글
에 나타난 주제에 대해 여러 가지 다른 표현 방법에 대해 서로 그룹별 토론과 비
교 분석을 통하여 작가의 다양한 글의 주제를 분석하고 더 나아가 자신의 것으로
확대 적용 하도록 한다.

• **00169 불어 / French**

초보자를 위한 불어 강좌로서 기초부터 시작하여 기본적인 문법을 습득하면서 일
상 문장을 통해 기본 회화 실력을 기르고 작문을 연습함으로써 문장력과 표현력
을 기르도록 한다. 또한 회화 테이프와 시청각 자료를 통하여 외국인과의 기초대화
가 가능하도록 수업이 진행되며 프랑스 문화의 이해를 돕도록 한다

• **00170 독일어 / German 1**

독일어를 실생활에 사용함에 있어서, 많이 사용하는 어휘와 문장들을 익히고, 반
복, 학습함을 통해 기본적인 일상회화들을 습득한 후 다양한 상황들에 적용해 봄
으로써, 독일어에 대한 실제적인 회화 능력을 배양토록 한다.

• **00171 취업영어 / English for Emplyment**

다양하고 세분화된 취업 영어과목으로 취업 준비를 위한 실용적인 영어로 접근하도록

한다

• **00172 정보보호론 / Information protection Theory**

정보의 종류 및 정보처리기술 정보보안의 전반적인 이론 및 실습을 강의한다.

• **00173 사회교육행정론 / Administration of Social Education**

사회교육의 인적, 물적 조건 정비를 위한 조직적인 봉사활동에 관한 여러이론과 그 실재를 학습하는 것이다. 사회적 의미에서 동기이론과 지도성, 의사결정, 사회 교육정책 및 제도 등에 관한 이해를 하게 된다.

• **00174 현대사회와 부모역할 / Mordern Society and Parent Role**

부모들이 자기 역할에 대한 지식과 이해를 가지고 부모로서의 책임을 수행하면서 그 역할을 다하도록 자녀의 성장에 대한 이해와 이에 대한 부모의 역할 특성을 살펴본다. 특히, 현대적 사회변화에 따른 바람직한 부모상을 정립하는데 있다

• **00175 국제관계론 / International Relationship**

세계화시대에 적극 구현할 수 있는 연구능력과 창조적인 분석능력을 기르고 정부 기관, 국제기구, NGO, 다국적기업, 언론 등 국제화 분야에서 종사할 수 있는 전문 능력 양성을 위해 세계화시대의 사회공동체에 대한 책임감, 비판의식, 희생정신 함양을 통한 리더십을 수업목표로 하여 국제화 감각을 높인다. 세계화시대의 도래에서 야기하는 인류 보편적인 가치를 바탕으로 건전한 윤리의식과 세계시민으로서의 세계가 필요로 하는 인재 양성을 위한 교육목표로 한다.

• **00176 인류와문화 / Anthropological Culture**

문화에 대한 이해와 문화인류학적 시각을 갖추음으로서 문화 사회적 다양성이라는 도전에 대처할 수 있는 시각을 갖게 하며 세계화시대에 맞는 인재를 양성하는 과목이다.

• **00178 성서학습의이론과실제 / compus bible study**

그리스도의 사상을 성경을 통해 이해하고 연구하여 성경적인 가치에입학해서 이 세상의 문화를 변화시키는 세상속에서 섬기는 리더로 자리잡기 위한 기초를 배우는 과목이다.

• **00179 인간과교육 / Human and Education**

현대사회에서 이상적이라고 생각하는 인간의 모습과 바람직한 교육받은 인간의 모습을 생각해서 보편적인 교양을 갖춘 인간의 모습을 찾는데 있다. 따라서 인간에 관한 이해와 변화하는 시대의 교육적 현상을 객관적으로 이해할 수 있도록 인간본성, 교육의 본질, 교육의 사회적이해, 인간발달과 교육, 정보사회와 교육 등의

내용을 학습한다.

• **00180 생명문화론 / Theory of bio-culture**

생명의 가치와 사명을 문화적 관점에서 비교/ 조망함으로써 생명과학의 시대를 위한 바람직한 가치관을 정립하는데 있다.

• **00181 현대인과의유머 / The morden and humor**

웃음의 미학적 이론과 인간관계에서의 웃음의 순기능을 집중적으로 공부하는 과목이다

• **00182 메이크업과코디피부관리 / Makeup & codi/the skin management**

기본적인 피부관리법과 피부에 좋은 것들을 무엇이 있으며, 면접 때의 화장기술과 자신의 타입에 맞는 화장술 및 효과에 대해 알고 이를 토대로 머리에서 발끝까지 자기 자신의 관리를 어떻게 하는 것이 좋은지에 대해 학습한다.

• **00183 직장생활과에티켓 / Work life and Etiquette**

사회생활에서 필요한 기본적인 에티켓을 배우고 동료들의 에티켓과 선임과 후임간의 에티켓을 배운다. 상황에 따라서 달라지는 말투와 행동 등 상대방과 대면할 때 등의 에티켓을 강의한다.

• **00184 음식문화의이해 / Food-Culture**

세계화시대를 위한 문화 이해의 통로로 음식을 중심으로 하는 문화 비교와 지역별 가치관의 이해를 증진시켜 올바른 가치관을 확립 시킨다.

• **00185 현대소설읽기와감상 / A Reading and Appreciation in Modern Nove**

먼저 소설을 통하여 문학에 대한 감상력을 기르게 하는 동시에 지성인으로서 문학에 대한 이해와 교양을 갖추게 한다. 그리하여 학생들에게 소설사에서 중요한 위치를 차지하는 명작들을 직접 읽게 함으로써 소설 및 사회에 대한 이해를 넓히는 것을 목적으로 한다.

• **00187 게임심리학 / Game Psychology**

게임과 게임자의 심리상태를 공부하고 다양한 게임 속에 나타난 심리적 현상을 분석하여 긍정적인 게임문화를 강의 한다.

• **00188 문예창작의이해 / Understaning of Creatiua Writing**

문학과 예술을 이해하고 시, 소설, 희극, 수필 등 다양한 문학장르에 걸쳐 기초적인 문장과 창작기법을 충분히 숙지하고자 한다. 나아가 21C에 문학과 문화 예술의

흐름을 폭넓게 이해함으로써 출판 편집 및 실무적인 분야에 대한 실력을 양성하는 것을 목적으로 한다.

• 00191 기초토플독해 / Basic TOFEL Reading

기존 CBT방식의 토플에서 변경된 IBT를 대비하여 기본적인 영어 실력을 쌓고, 읽기-듣기-말하기나 읽기-듣기-쓰기와 같은 통합형 문제 출제에 대비하여 독해에 필요한 훈련과 새로운 문제유형 등에 필요한 지문 풀이 및 통합형 문제를 위한 직독직해 훈련, 어휘력 향상을 이룰 수 있도록 교육한다.

• 00192 대학생활의설계 / Design of campus life

대학은 성장과정 중에 있는 청소년들의 정체성확립과 미래사회에 대한 체계적이고 구체적인 대안을 제시할 수 있는 중요한 곳으로 그 생활을 어떻게 영위하느냐는 아주 중요한 것이다. 본 강좌는 자신의 성격, 적성을 탐색하는 시간을 통해서, 진로에 대해 확고한 의지와 준비의 단계로 학업에 적극적인 자세로 임할 수 있도록 이론과 활용법을 소개한다.

• 00193 미술치료 / Art Therapy

미술치료의 이론과 그림진단검사 및 심리치료의 이론과 실재를 다루고 직접 경험할 수 있도록 수업한다. 정신적, 심리적 문제를 갖고 있는 다양한 사람들에게 미술이라는 매체를 통해 문제를 이해하고 상담하는 전반적인 지식을 익히고 경험하여, 나아가 실제 현장에서 적용할 수 있는 자격을 갖추 수 있도록 돕는 전초기지역할을 할 수 있는 기반을 다진다.

• 00194 북한학 / Theory of North KOREA

북한은 일반적인 사회주의 국가로서의 보편성과 북한 고유의 특수성을 동시에 내포하고 있다. 따라서 북한에 대한 이해와 규명은 이 두 가지 측면을 함께 고려해야만 가능하다. 이러한 전제하에 본 강의는 북한의 정치, 경제, 사회 및 문화의 내용과 특징을 파악함으로써 북한에 대한 체계적인 이해와 함께 북한을 객관적으로 볼 수 있는 능력을 기를 수 있게 수업한다.

• 00197 정치와외교 / POLITICS AND DIPLOMACY

정치와 외교학 분야에 대한 기초적인 개념과 이해의 틀을 형성할 수 있도록 하며, 21C를 살아가는 젊은이 대학생들에게 지구촌 국제사회 세계인, 우주인시대를 맞이하여, 한 개인으로 비전을 가지고 네트워크 지식국가를 지향하는데 그 목적을 두고 수업한다.

• 00198 지방자치의이해 / UNDERSTANDING OF LOCAL AUTONOMY

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
지방화시대를 맞아 지방자치 현장의 모습을 전해줌으로써 지방자치의 이해의 폭
을 넓히는 이론 교육을 통해서 현재 우리나라 지방 자치단체의 나아갈 지방분권
의 방향에 대하여 모색을 하고자 본 수업을 한다.

- **00201 글쓰기 / Writing**

정보화 시대에 아무리 많은 정보를 알고, 말을 잘 한다고 해도, 그것을 보고서나
논리적인 글로 표현하는 것은 어려운 일이다. 따라서 이 교과목에서는 글쓰기의
계획에서 아이디어 생성, 조직, 표현, 다듬기 등을 참여형태의 실습 교과목으로 진
행하여, 충분한 침묵과 체계적인 글쓰기의 방법을 익히도록 한다. 단편적인 표현
과 쓰기 유형, 실용적인 표현과 쓰기 유형, 과학적인 표현과 유형, 예술적인 표현
과 유형 등을 세분화하여 강의하도록 한다.

- **00202 발표와토론 / Presentation and Disssusion**

대학생들에게 발표와 토의, 토론방법 등을 이론적으로 강의하고, 실습을 통하여
발표능력을 길러주고자 한다. 그리하여 수준 높은 공적 의사소통 능력을 배양하여
지성인으로서 갖추어야 할 다양한 말하기의 방법을 체득할 수 있도록 길러주고자
한다.

- **00205 정보처리기초 / Basic Information Processing**

객체지향 언어의 개념과 프로그래밍 기법에서 사용되는 메소드의 형식 및 기본구
조와 사용방법을 이론과 실습을 통해 응용 프로그램 개발에 기본이 되도록 함을
목적으로 한다.

- **00206 디지털이미지기초 / Basic Digital-Image**

색상 이미지의 병합 및 편집을 필요로 하는 그래픽작업. 합성사진을 만드는 그래
픽 작업 등은 모두가 포토샵을 아주 뛰어난 미술 제작도구로 사용 할 수 있다. 예
제를 통해 활용하여 학생들과 연구하면서 응용하는 법을 알아가는 데 교육목적이
있다.

- **00207 인터넷과사이버스페이스 / Internet and Cyberspace**

현대사회에서 요구되어지고 있는 사이버 세계에서 서버와 개인용 클라이언트 컴
퓨터간의 인터넷을 중심으로 한 운영체제의 자유로운 활용기법, 문서편집을 위한
기법, 프레젠테이션 기법, 사이버 공간에서 활용할 수 있는 각종 유틸리티를 학습
하고, MOS와 같은 컴퓨터 관련 자격증 시험을 대비하고 자유로운 문서의 공유와
정보제공이 이루어지도록 교육한다.

- **00209 영문해석 / English sentence Interpretation**

기본적인 독해능력을 바탕으로 깊이있고, 다양한 영문해석 훈련을 통해 중급 이상의 독해능력을 배양한다. 이를 위해 독해에 필요한 어휘, 문법, 표현 등을 집중적으로 연습하여 교양 영어와 전공과목을 공부하는데 필요한 독해능력을 쌓을 수 있도록 수업한다.

• **00210 기초토플듣기 / Listening of Beginning TOEFL**

통합적 언어능력평가를 위한 iBT TOEFL의 듣기 학습을 통해 기본적인 영어의 듣기와 말하기 능력을 기를 수 있게 수업한다. iBT TOEF Listening의 실전문제 풀이를 통해 TOEFL 실전시험에 대비하도록 학습을 하며 이를 통해 통합적인 실용 영어 구사 능력을 향상시키도록 한다.

• **00211 스크린영어 / Screen English**

영어권 국가의 영화나 드라마, 애니메이션에서 제공되는 영어표현으로 자연스러운 커뮤니케이션 능력과 언어에 대한 흥미와 관심도를 높이고 외국문화의 이해도를 함양하고자 한다.

• **00212 오피스실습 / Lab. Office**

MS-OFFICE중에서 EXCEL, POWERPOINT, ACCESS프로그램에 대하여 심도있는 실습을 통하여 실제 학업과 업무에 적용가능 하도록 하기 위함.

• **00213 웹정보기술서비스 / Web Informaiton Technical Service**

인터넷 역기능에 대한 현상 연구와 그 대응기술 등을 학습하여 문제에 대한 대응기술능력을 배양한다. 정보공급자의 윤리도 숙지하여야 한다. 유해정보에 대한 대응방안 제시와 개인정보 침해 유형에 따른 개인정보보호, 사이버테러, 개인 인증기술 대책 등을 학습하여 변화하는 인터넷 환경에 적응하도록 학습한다.

• **00214 대학생의리더십 / Leadership of University Student**

시대를 이끌고 있는 인물 및 사례를 통해 성공적인 조직을 이끄는 덕목과 지혜, 방법을 배운다.

• **00215 성격심리코칭 / Psycology mind coaching**

자신의 타고난 성격특성을 이해하고 수용함으로써 의식적이고 자각적인 자기변화를 통하여 통합적이고도 균형적인 삶을 살 수 있도록 다양한 성격이론에 대해 알고, 인간이 가진 무한한 잠재력을 가능성과 연계하는데 탁월한 코칭기술을 습득함으로써 자신이 가진 본연의 재능과 강점을 최대한 이끌어 내어 개인의 성장과 최대의 성과를 이룰 수 있도록 한다.

• 00216 **바이블파노라마 / Bible Panorama**

성서 파노라마는 성경공부를 통해 현대사회에서 필요한 절대적 하나님의 말씀을 찾아가는 과정으로 구약부터 신약까지 끊임없이 되풀이 되는 복음의 진리를 성서를 통해 연구하는 과목이다.

• 00217 **생활과공간 / Life & Space**

인간이 생활하는 데는 공간이 함께 한다. 개인공간, 가족공간, 공적공간 등 일상생활에 따라 삶을 건강하게 영위하며 살아가는 인간은 공간적 범위를 벗어날 수 없다. 따라서 이 수업을 함으로써 이론을 기초로 실무적 학습도 실시하며, 실제 공간체험을 하며 이해할 수 있도록 수업한다.

• 00218 **필라테스 / Pilates**

정렬된 자세에서 특정한 흉·복식 호흡과 동작들(소도구, 기구)을 이용하여 신체 운동중심(Core)을 안정시켜 복부근육들을 단련시켜 줌으로써 자세를 정렬시켜주는 특화된 교정 운동법이다. 또한 이 운동은 신체운동 중심이라는 센터(Core)에 초점을 둔 근력강화 운동이기도 하다.

• 00219 **운동방법의실제 / Exercise Program Practice**

운동학의 기초학문을 토대로 인간의 건강을 유지 또는 증진시키기 위한 운동프로그램의 원리를 이해하고 프로그램 대상자들의 개인적인 능력을 고려하여 운동건강 프로그램을 개발하여 적용한다. 각 대상별로 운동방법, 운동시간, 운동강도, 운동빈도 등에 의한 적합한 운동프로그램을 작성하는 방법을 익힌다.

• 00220 **생활원예 / Practicing Amenity Horticulture**

직접 식물체를 통해 생명력을 느끼며 바람직한 원예활동의 실천방향과 지속적인 원예활동에 주의사항 등을 짚어보며 식물과 환경에 대한 지식을 습득한다.

• 00221 **문학과영상 / Literature and Image**

새로운 패러다임의 등장으로 예술과 문화를 수용하는 젊은 세대의 현실관과 세계관, 그리고 사물 인지 수단과 커뮤니케이션 방법이 달라졌다. 그래서 패러다임의 변화에 따라 생겨난 새로운 문화현상을 빠르고 정확하게 읽어내어 시대의 변화를 파악하고 그것에 대처하는 것이 지금 무엇보다도 필요하다. 따라서 모든 것이 변하고 있는 멀티미디어 시대, 다매체시대, 영상매체 시대에 맞는 교과목명과 그 내용의 개정을 통하여 문화적 변화와 학문적 변화를 감지해 적절히 대처해야 하기 때문이다.

- **00222 인물로본한국사 / Great people in korean history**
우리역사 인물을 통해서 바른 정신과 지혜를 배우고, 우리 역사를 바로 알아가는 과목이다.
- **00223 예술과표현 / Art and Expression**
조형예술의 형식과 내용(점,선,면,형,양감,공간감,비례,율동등) 구성 부분을 위한 방법론의 제반 기초를 익힌다. 조형 예술의 역할과 객관적 방법의 필요성 기술과 분석방법을 습득한다. 또한 시대별 조형예술작품에 나타난 특성과 창의성을 이해하고 표현한다.
- **00224 기술경영의이해 / Introduction to Technology Management**
한국산업기술재단의 지원을 받아 시행되는 사업의 일환으로 공학계열 대학생들에게 기술경영에 대한 이해를 높이고자 하는 교과목이다. 매주 기업의 실무와 관련된 주제를 선정하여 수업을 진행한다.
- **00225 현대사회의사이버문화 / The cyber culture in Modern social**
인간이 일반적으로 갖는 태도와 가상 현실화 작업, 그로 인한 전반적인 문명의 변천과정을 살펴보고, 청소년 문화에 뉴 테크놀로지의 사회적, 문화적 충격이 가져다주는 문제들을 제기하면서 사이버 문화를 표현하는 청소년 문화를 제기 한다.
- **00226 우리이야기와 문화컨텐츠 / Our stories and Culture contents**
미디어 매체를 통해 이야기가 새롭게 읽혀지고 끝없이 재창조될 수 있다는 점에 착안하여 이야기를 더 광범위한 문화콘텐츠로 확대시켜 미디어와 영상매체로 다시 읽기를 시도할 수 있다. 이와 같은 태도는 이야기를 바라보는 우리의 시각과 인식의 지평을 훨씬 더 넓혀주기 때문이다. 따라서 <이야기와 문화> 교과목은 예술과 문학, 또한 영상산업으로서의 감상과 미학적 분석을 통하여 산업사회에서의 예술적 특성을 이해하고, 영상미학과 이야기미학으로 상호성을 교육한다.
- **00227 생활속의디자인 / Design In the living**
디자인에 관련된 전문적 지식보다는 실생활에 유용하게 활용할 수 있는 실질적인 디자인 수업으로 교양적인 측면이 많으며, 디자인은 일상 삶의 의미와 상호작용을 드러내는 실천 방식이므로 세련된 감각과 디자인에 대한 이해를 도모해 문화시대에 걸맞는 생활인의 양식을 실천하도록 이론과 실재를 습득하도록 교육한다.
- **00228 미술실기 / Drawing**
미술사 이해, 2차원의 표현, 인체드로잉, 색채 구성, 정물 크로키, 명암, 사물 디테일(예 : 나무)등의 표현 능력을 향상 시키고자 함.

• **00229 교양체육(수영) / Swimming**

수영을 통한 건강한 신체 육성, 물에서의 사고에 대비 할 수 있는 능력을 배양함으로써 생활체육으로서 여가 생활에 기초가 되도록 한다.

• **00230 교양체육(축구) / Soccer**

세계축구의 역사와 한국 축구역사, 축구경기 및 경기규칙, 한국축구경기규칙과 FIFA 경기규칙을 통한 축구에 대한 이해와 기본 기술 및 전술에 대한 전문적 기술을 습득하여 축구지식을 향상하여 축구 역사를 이해하도록 한다.

• **00231 교양체육(농구) / Basketball**

전신운동으로서 종합적인 체력을 증진시키며, 팀워크를 통해 사회성을 길러주는 대표적인 레크리에이션 스포츠이다. 농구의 기초기술의 원리를 알고 평생스포츠로서 즐길 수 있는 동기부여와 능력을 배양하도록 교육한다.

• **00232 교양체육(배구) / Valleyball**

현대 생활 속에서 행복하고 건강한 삶을 영위하기 위하여, 배구수업을 통해 기초체력 향상 및 건강한 정신을 함양하고 배구의 기초 기술을 습득할 수 있도록 수업한다.

• **44047 교과교육론 / On Subject Education**

유아교육의 전반적인 이론이 현장에서 어떻게 적용되는지를 학습하고, 유아교육기관에서 이루어지는 교육활동의 유형에 따라 교재, 교구의 유형, 제작 방법, 활용방법을 알아보며, 효과적인 교수방법을 모색함으로써 유아 교육 교사로서의 자질을 향상시킨다.

• **44051 교육실습 / Education Practice**

대학에서 습득한 교육에 관한 학문적 제 이론을 교육의 현장에서 수련하는 과정이다. 따라서 본 교과목에서는 교원을 희망하는 학생이 실제로 실습기관에서 피교육자에게 교과와 교과이외의 활동을 받아 지도하며 일정한 학급을 담당하여 경영해 보는 일련의 교직경험을 갖도록 한다.

• **44052 교과교재연구및지도법 / Studing subject-Matter & Teching Method**

유아교육의 전반적인 이론이 현장에서 어떻게 적용되는지를 학습하고, 유아교육기관에서 이루어지는 교육활동의 유형에 따라 교재 & 교구의 유형, 제작방법, 활용방법을 알아보며, 효과적인 교수방법을 모색함으로써 유아교육 교사로서의 자질을 향상시킨다.

- **44062 교육행정및 교육경영 / Educational Administration and management**
행정이라고 하면 다소 어렵게 느껴지게 마련인데, 이 과목을 통해서 행정의 의미를 새롭게 느끼고 학교라는 조직에서 일어나는 행정적인 과정을 알아보고자 한다. 또한 교육과 관련된 여러 가지 정책이나 문제들을 새롭게 인식해보고자 한다. 이 과목의 목표는 교육행정의 개념을 고찰하고, 교육행정의 제 이론과 실제를 학습하여 교육행정을 이해하고자한다. 또한 실제 적인 교육문제에 대해 심층적으로 탐구하고, 이의 해결능력을 함양함으로써 교육적 소양을 넓히는데 있다.
- **44093 유아교사교육론 / Theory of Infant Teacher Education**
유아교육의 기초가 되는 철학적, 심리학적 이론 및 교육과정의 기초, 유아교육의 프로그램, 놀이의 중요성, 유아 교사와, 부모의 역할, 최근 유아교육의 주요문제 등을 강의, 토론형식의 수업방식으로 학습한다.



컴퓨터학과

■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	정보화 사회를 주도하는 컴퓨터의 전문지식 및 실험실습을 통한 활용능력을 배양하고 산업체 수요지양적 컴퓨터 교육을 통하여 첨단 정보화 사회를 선도적으로 이끌어갈 창조적 능력을 갖춘 산학일체형 인재를 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어의 전문지식 습득 및 실험실습을 통한 컴퓨터 활용능력 배양	지식 정보화등 사회적 변화에 대응하는 교육 과정 개발	최근 가장 많이 활용되는 인터넷 기술 과 보안 기술에 대하여 심화된 기술을 교육
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	미래 사회를 선도적으로 이끌어갈 창조적 능력을 갖춘 전문 기술인 양성	기본 과목과 전문 과목을 구분하여 기초적인 학문은 저학년에서 전문적인 학문은 고학년에서 학습하게 함	저학년에는 기본이 되는 프로그래밍 언어 를 중심으로 필요한 과목을 학습하고 고학 년에는 보다 세분화 되고 전문적인 학습을 이수하게 함
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	졸업과 동시에 실무에 투입이 가능한 실무형 인재를 양성	본교의 상황에 맞는 학과의 특성 화를 추구하고 현장에서 필요한 과목을 적극적으로 개발 교육	웹 서비스컴퓨팅, 정보 보안, 네트 워크, 임베디드 시스템등의 모든 산업에서 사 용하는 최신 기술을 습득하여 산업에 응 용하게 하여 국가와 인류 그리고 산업의 발전에 기여하는 인재 양성

■ 졸업 후 진로

컴퓨터 프로그래머, 시스템 분석가, 시스템 설계사 정보처리기사, 정보검색원, CAD 전문가, 컴퓨터 디자이너, 컴퓨터 editor, 전자출판요원, 게임전문가, 전산망 설계자, DataBase 전문가, 마이크로프로세서 응용개발전문가, 웹디자이너, Robot 응용개발자 등

■ 취득자격증

정보처리기사, 전자계산기 조직응용기사, 정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보기술산업기사, 인터넷보안전문가, IPCT, SPCT, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 정보검색사정보기기운용기능사, PC정비사, 네트워크관리사, 자바프로그래머인증 시험, MCSE/MCP, MOS, RFID,

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□전공과정의 타당성 현장지향적 교육과정을 편성하며, 지식정보화 등 사회적 변화에 대응하는 교육과정 개발 □실무중심의 참신성 게임공학 웹 서비스컴퓨팅 등 본교의 특성을 추구하고 현장에서 필요한 과목을 적극 개발 □전공교과의 체계성 기본과목과 전문과목을 구분하여 저학년에서는 기초적인 프로그래밍언어를 고학년에서는 전문적, 세분화된 컴퓨팅 기술을 익히도록 함 □학습자 중심성 진로에 따라 다양한 트랙의 교육과정 이수를 가능하게 함	1	정보기술개론, 컴퓨터프로그래밍1·2, 논리회로, 컴퓨터구조
	2	자료구조, 프로그래밍 응용 및 실습1·2, 운영체제, 이산수학, 데이터베이스, 시스템프로그래밍, 알고리즘실습, 확률과통계, 마이크로프로세서
	3	운영체제, 웹프로그래밍1-2, 데이터통신, 시스템분석설계, 소프트웨어시스템개발, 컴파일러구조, 컴퓨터네트워크, 정보보호론, 유닉스프로그래밍
	4	엔터프라이즈응용프로그래밍, 졸업논문, 분산컴퓨팅, 소프트웨어아키텍처, 임베디드시스템, 인터넷보안, 정보검색론, 경영정보시스템, 인터넷아키텍처, 보안관리실습, 고성능컴퓨터

■ 학과 실험.실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법		비고
□운영방침 컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어의 전문지식 습득 및 실험실습을 통한 컴퓨터 활용 능력 배양함 □내용 4GL프로그래밍, 컴퓨터그래픽스, 네트워크프로그래밍, 소프트웨어개발, 프로그래밍 응용 및 실습, 웹프로그래밍, 수치해석, 데이터통신, 데이터베이스, 컴퓨터분산시스템 등 및 실습 □방법 충분한 실험실습교육 중심으로 시스템구축 및 응용프로그램개발을 통해 보다 진취적으로 산업 현장과 연계하여 최신기술을 신속하게 수용함		

■ 교육과정

이수 구분	과 목 명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교 필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	생활영어1	1	2	0	2	1								08319
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	정보처리기초	2	2	2	-	2								00205
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
계 기	수학1	3	3	3	-	3								00005
	기초통계학	3	3	3	-	3								00208
	수학2	3	3	3	-		3							00017
계열기초 계		9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	-	
교 선	교양선택1	2	2	2	-		2							Z9901
	교양선택3	3	3	3	-			3						Z9903
	교양선택4	3	3	3	-			3						Z9904
	교양선택1	2	2	2	-				2					Z9901
교양선택 계		10	10	10	-	-	2	6	2	-	-	-	-	
교양 소계		35	41	31	10	13	12	7	3	-	-	-	-	
전 필	컴퓨터프로그래밍2	3	4	2	2		3							00031
	프로그래밍응용및실습1	3	4	2	2			3						11121
	자료구조	3	3	3	-			3						11098
	프로그래밍응용및실습2	3	4	2	2				3					11133
	운영체제	3	3	3	-					3				11102
	웹프로그래밍1	3	4	2	2					3				11104
	데이터통신	3	3	3	-					3				11050
	시스템분석설계	3	4	2	2						3			11062
	소프트웨어시스템개발	3	4	2	2						3			11124
	엔터프라이즈응용 프로그래밍	2	4	-	4							2		11128
	졸업논문	1	2	-	2								1	11139
전공필수 계		30	39	21	18	-	3	6	3	9	6	2	1	
	정보기술개론	2	2	2	-	2								11096
	컴퓨터프로그래밍1	3	4	2	2	3								11120

이수 구분	과 목 명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전선	논리회로	3	3	3	-	3								11071
	컴퓨터구조	3	3	3	-		3							11013
	이산수학	3	3	3	-			3						11005
	마이크로프로세서	3	3	3	-			3						11113
	알고리즘실습	3	4	2	2				3					11110
	시스템프로그래밍	3	3	3	-				3					11014
	데이터베이스	3	3	3	-				3					11023
	확률과통계	3	3	3	-				3					11134
	수치해석	3	3	3	-					3				11076
	소프트웨어공학	3	3	3	-					3				11072
	데이터베이스프로그래밍	3	4	2	2					3				11135
	프로그래밍언어론	3	3	3	-					3				11103
	컴파일러구조	3	3	3	-						3			11036
	웹프로그래밍2	3	4	2	2						3			11112
	컴퓨터네트워크	3	3	3	-						3			11111
	정보보호론	3	3	3	-						3			11123
	유닉스프로그래밍	3	3	3	-						3			11136
	분산컴퓨팅	3	3	3	-							3		11127
	소프트웨어아키텍처	3	3	3	-							3		11125
	임베디드시스템	3	3	3	-							3		11137
	인터넷보안	3	3	3	-							3		11116
	정보검색론	3	3	3	-							3		11138
	경영정보시스템	3	3	3	-								3	11066
	인터넷아키텍처	3	3	3	-								3	11140
	보안관리실습	3	4	2	2								3	11130
	고성능컴퓨터	3	3	3	-								3	11141
전공선택 계		83	88	78	10	8	3	6	12	12	15	15	12	
전공 소계		113	127	99	28	8	6	12	15	21	21	17	13	
총개설 학점계		148				21	18	19	18	21	21	17	13	
총개설 시간계			166	132	34	24	20	22	22	23	24	19	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

■ 졸업학점 구조표

구 분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총이수 학점	비고
			교양 필수	계열 기초	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자(단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	30	42	72	33	140	
최소전공과정(복수전공자)	4학기	65시간					30	18	48	57	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-		-	-	18	30	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구 분	전공학점 이수학점			비 고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	48	
부전공자	-	-	32	

■ 교과목 설명

• 11066 경영정보시스템 / Management Information System

컴퓨터와 통신을 이용한 기업의 경영정보처리의 개념과 체계, 정보의 경제성 분석, 경영 정보 처리 업무의 분석과 주요 요소들, 경영정보처리의 언어와 프로그램 개발 방법 등을 공부하며, 이해력과 문제해결 능력을 배양한다.

• 11132 논리회로 / Logic Circuit

디지털 컴퓨터 시스템의 실재를 이해하기 위한 기반으로 디지털 논리 회로의 기초 개념과 설계방법을 학습할 필요가 있다. 이 교과목에서는 디지털 논리회로를 이해하고 스스로 기초적인 논리 회로를 설계 할 수 있도록 한다.

• 11023 데이터베이스 / Data Base

데이터베이스의 개념과 구조, 데이터모델, 파일의 기본개념, 데이터베이스의 설계, 데이터베이스의 보안기법과 관리 등을 관계형(Relational)모형을 중심으로 배운다.

• 11135 데이터베이스프로그래밍 / Database Programming

데이터베이스 시스템의 개념, 데이터 모델, 데이터베이스 설계, 무결성 제약 조건, SQL질의 등 전반적인 데이터베이스 이론과 이러한 이론들을 구현해 볼 수 있는 데이터베이스활용 기법을 습득한다.

• 11050 데이터통신 / Data Communication

데이터 통신 및 컴퓨터 통신의 광범위한 분야에 대한 체계적인 개요를 살펴보고, 프로토콜과 데이터전송, 데이터인코딩, 링크제어, 다중화, 원거리망 및 근거리망 등의 개념을 이해하고, 일부를 설계해 봄으로써 데이터통신에 대한 능력을 향상시킨다.

- **11130 보안관리실습 / Security Management Practice**

네트워크 기본 이론, 해킹 전 정보획득 방법, 실제 네트워크 해킹 방법과 이를 막는 보안대책 등에 대해 실습한다.

- **11127 분산컴퓨팅 / Distributed Computing**

분산컴퓨팅의 전반적인 이론을 이해하고 구현사례를 살펴봄으로써 관련기술의 전문지식을 습득한다.

- **11072 소프트웨어공학 / Software Engineering**

소프트웨어의 규모가 클수록 그 품질이 저하되거나, 개발 일정이 계획보다 지연되는 경우가 많아지고 개발과정에서 사용할 수 있는 지침이나 기법등이 매우 부족하다. 그래서 이러한 S/W의 위기에 대처하기 위하여 발생된 학문으로 S/W를 계획,분석, 설계, 구현, 시험 및 유지보수와 같은 생명주기에 따라 개발되는 제품으로 간주하고 S/W개발에 대한 새로운 기법을 연구한다.

- **11124 소프트웨어시스템개발 / Software System Development**

시스템 소프트웨어를 설계할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목표로 한다. 운영체제와 컴파일러의 기초를 학습하여 그 과목과 연계 되도록 한다.

- **11125 소프트웨어아키텍처 / Software Architecture**

최근 시스템 개발에서 중요한 위치로 인식되고 있는 소프트웨어아키텍처와 관련한 여러가지 개념, 특징, 용도 등을 살펴보고, 현재 기술 플랫폼들에서 제시되고 있는 아키텍처 들의 특징에 대한 이해와, 아키텍처를 소프트웨어 개발 시에 어떻게 적용할 수 있는지에 적용 방안 등을 보다 깊이 있게 학습하게 된다.

- **11076 수치해석 / Numerical Analysis**

수학적 모델이 현실에 응용, 실현되기 위해서는 수치적 분석이 필요하며 컴퓨터를 이용 할 수 밖에 없다. 컴퓨터를 이용해서 문제를 해결할 때 해결방법에 따라서 오차, 기억용량, 속도 등이 다를 수 있다. 수치해석의 목적은 주어진 문제에 대하여 보다 정확하며 보다 경제적이고 보다 적용범위가 넓은 알고리즘을 개발하여 컴퓨터에 실현시키는 데 있다.

- **11014 시스템프로그래밍 / System Programming**

컴퓨터의 기본적인 구조와 기계어에 대한 개념을 다룬 후 일반적인 어셈블리 언어를 통해 인스트럭션과 그 수행과정을 이해하며 실습을 통하여 여러 시스템프로그램의 개발기법을 익힌다.

- **11062 시스템분석설계 / System Analysis and Design**

정보화 시대의 조직시스템을 분석하여, 다양하고 복잡한 S/W의 개발에 따른 시스템의 분석과 적절한 설계기법을 배울 수 있다.

- **11110 알고리즘실습 / Algorithm Practice**

여러 분야에서 사용되는 알고리즘들을 분류하여 각 분류상의 알고리즘들의 특성을 분석 이해하고 각 알고리즘의 성능을 비교하는 방법들을 배우고 실습한다.

- **11128 엔터프라이즈응용프로그래밍 / Enterprise Application Programming**

요즘 소프트웨어 개발 업체들이 많이 사용하고 있는 컴포넌트 기술들을 적용하여 컴포넌트 기반의 소프트웨어 개발 기술을 가르친다.

- **11102 운영체제 / Operating System**

컴퓨터 시스템에서 필수적이고 기본적인 시스템 소프트웨어인 운영체제의 구성과 그 기능을 배우으로써 컴퓨터의 효율적인 이용과 운영 및 활용도 증진 방안 등을 익히고, 나아가서 시스템 프로그래밍의 바탕이 되는 개념을 습득한다.

- **11104 웹프로그래밍1 / Web Programming 1**

컴포넌트 개념(CBD : Component Based Development)의 언어 중심으로 실습을 하며, 특별히 객체지향 프로그래밍에 대한 개념을 이해하고, 자바 프로그래밍에 대한 기본적인 기술을 습득하고 실습하여 소프트웨어를 개발할 수 있는 기반 기술을 학습한다.

- **11112 웹프로그래밍2 / Web Programming 2**

NET 플랫폼을 기반으로 강력하고 새로운 기능으로 다시 태어난 ASP.NET언어의 기본적인 기능 및 C#과 VB.NET을 기반으로 한 프로그래밍 기법 그리고 실제 웹 환경을 구축할 수 있는 실무적인 기법을 교육한다.

- **11005 이산수학 / Discrete Mathematics**

컴퓨터에서 사용하는 수학적 개념들을 습득시키고 응용하는 능력을 향상시킨다.

- **11116 인터넷보안 / Internet Security**

인터넷 상에서 행해지는 각종 역기능적인 행위에 대응할 수 있는 방법을 학습하고 웹과 인터넷 응용에 있어서 보안의 범위와 관리 방법에 대한 개념적인 내용을 학습한다.

• **11098 자료구조 / Data Structures**

컴퓨터가 처리하는 각종 자료들의 형태, 구조 그리고 연산의 특징을 이해하고, 자료구조와 연관된 효율적인 알고리즘의 작성 능력과 분석 능력을 배운다.

• **11096 정보기술개론 / Introduction of Information Technology**

컴퓨터와 정보기술에 대한 핵심적 개념을 학습하고, 정보화 사회를 맞고 있는 시기에 컴퓨터 자원을 효율적으로 사용하기 위한 전반적인 정보기술 분야를 개념적으로 학습한다.

• **11123 정보보호론 / Information Security**

정보보호에 대한 개념정립 및 정보통신 시스템의 정보보안 의식 함양, 전반적인 정보 보호 분야의 폭 넓은 이해와 정보보호의 중요성 인식 및 활용에 대해 학습한다.

• **11036 컴파일러구조 / Architecture of Compiler**

프로그래밍 언어의 기본적인 구조를 익히고 그 컴파일러를 자동적으로 구성하기 위한 여러가지 Grammar 이론을 연구한다. 특히 Context-free grammar를 중심으로 다루며 top-down, bottom-up등 parsing기법을 익히고 parsing table을 구성하기 위한 LL방법, LR방법 등을 연구한다.

• **11013 컴퓨터구조 / Computer Architectures**

전자계산기구성 과목에서 다루지 않았던 전자계산기 조직 분야의 topic 등을 다룬다. 기억장치의 구성, 입출력구성, 병렬처리(Parallel Processing), 고성능의 ALU설계 등이 주된 과제이며, 현재 전자계산기 조직 분야의 발전추세에 맞는 제목들이 추가 강의된다.

• **11111 컴퓨터네트워크 / Computer Network**

OSI 7계층과 TCP/IP를 중심으로 컴퓨터네트워크의 구성과 활용에 관한 내용을 학습하고 네트워크 시스템의 동작원리, 초고속정보통신기반 구축에 필요한 핵심기술을 학습한다.

• **11120 컴퓨터프로그래밍1 / Computer Programming 1**

기본적인 프로그램에 대한 이해를 높이고 나아가서 프로그램의 활용 및 응용을 목적으로 한다. 처음 비주얼 C++을 대하는 학생을 위주로 강의를 할 것이며, 프로그램에 대한 이해를 주목적으로 한다.

• 11131 컴퓨터프로그래밍2 / Computer Programming 2

소프트웨어 개발의 생산성을 향상시키고자 산업현장에서 널리 사용되고 있는 객체지향 프로그래밍 언어를 습득하여 무선인터넷 솔루션 개발에 필요한 프로그래밍 기법을 익히고 효율적인 S/W개발 능력을 기른다.

• 11121 프로그래밍응용및실습1 / C Programming 1

프로그래밍에 대한 기본을 배우고, 이를 통해 인터넷에 관련된 프로그래밍을 할 수 있는 능력을 배양한다.

• 11133 프로그래밍응용및실습2 / Programming Application & Practice 1

XML 표준을 기반으로 하여 유무선 통합 인터넷 사이트 구축을 위한 핵심기술을 습득 하고 이를 통해 산업 현장에 필요한 프로젝트 개발 능력을 기른다.

• 11134 확률과통계 / Programming Application & Practice 2

확률, random variables, random process의 기본개념을 이해한다. 또한 자료를 수집 하고 정리, 요약하여 제한된 자료나 정보를 통하여 불확실한 사실에 대하여 과학적인 판단을 내릴 수 있도록 하는 방법을 제시하여 인문과학, 공학, 의학 및 사회과학 등의 도구로 이용 할 수 있는 능력을 키우며, 특히 이러한 개념들이 전자 및 컴퓨터공학에 어떻게 응용이 되는지 많은 사례를 공부한다.

• 11027 유닉스프로그래밍 / UNIX Progrmming

워크스테이션(Workstation)이상 급의 컴퓨터에서 가장 많이 사용되고 있는 운영체제의 하나인 유닉스 운영체제의 명령어들과 이를 사용하는 방법을 배우고 유닉스 시스템의 특징인 다중사용자 시스템(Multi-user system), 시스템 자원을 관리 하는 커널 (Kernel), 명령어 해석기인 셸(Shell)등의 개념과 그들이 하는 일 등에 대하여 배우고 실습한다.

• 11139 졸업논문 / UNIX Progrmming

졸업작품과 졸업논문을 통하여 정보통신 관련 작품/논문을 발표하게 함으로서, 소프트웨어개발 이론적 정립을 함양시키며, 졸업작품을 개발하게 하여 프로젝트 경험을 갖도록 한다.

• 11141 고성능컴퓨터 / High Speed Computer

고성능 컴퓨터를 지향한 파이프라이닝, 배열처리기, 벡터 프로세서 등의 하드웨어적 기법과, 하드웨어자원을 활용하기 위한 소프트웨어적 병렬처리 기법에 관하여 학습한다.

• 11140 인터넷아키텍처/ Internet Architecture

인터넷 아키텍처란, 인터넷 서비스 요구사항과 이들 요구사항을 만족시키는 인터넷 아키텍처의 설계, 구현을 위한 프레임워크 속성, 그리고 이들의 관계로 구성된 시스템의 전체적인 구조를 말한다. 이를 학습하고 가상 프로젝트를 수행하면서 인터넷 아키텍처의 연재 및 미래의 트렌드를 파악하고 대응하는 분석설계 및 평가를 경험하게 된다.

• 11139 임베디드시스템 / Embedded System

ARM기반 마이크로 프로세서의 구조와 동작을 이해하고 이를 이용한 임베디드 시스템의 설계 및 구현에 대한 이론 학습과 ARM Assembly 및 Embedded System Programming등을 학습

• 11103 프로그래밍언어론 / Computer Language

프로그래밍 언어를 이해하기 위해서는 프로그램을 작성하는 것보다 프로그래밍 언어의 기본적인 개념과 구조에 대한 학습이 필요하다. 이 강좌에서는 서로 다른 프로그래밍 언어의 공통점과 특성을 언어의 설계 개념 측면에서 학습하여 프로그래밍 언어를 더 잘 이해할 수 있도록 한다.

• 11138 정보검색론/ Information Retrieval

정보 검색에 사용되는 기본적인 개념을 이해하고 이를 통하여 정보의 추적, 조직, 검색과 평가 전반에 걸쳐 관련된 이론과 실례를 다룬다.

• 11113 마이크로프로세서 / Microprocessor

인텔 프로세서의 구조와 발전 과정 80*86 프로그래밍, 메모리 작동과 주소 해독회로를 학습



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학 이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	발전하는 학문영역과 급변하는 첨단기술 분야에 능동적으로 대처할 수 있고, 이론과 기술을 겸비한 창의적이며 실무적인 산업기술 인력을 배출하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교정신을 첨단 기술 분야에 실천하는 공학인 양성	인성함양을 위한 교양교육 및 봉사정신에 기초한 전공교육	- 교양필수: - 기독교개론(2학점) - 현대인과성서(2학점) - 채플4학기 이수 - 사회봉사인증제 실시
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	급변하는 첨단기술 분야에 능동적으로 대처할 수 있는 실무형 전자산업기술 인력 양성	실무적이며 미래지향적인 전공교육의 강화	- 전공필수: - 회로이론(6학점) - 디지털공학(6학점) - 전자기학(6학점) - 전자회로(6학점) - 전공선택 이수기준을 심화전공과 복수전공으로 구분하여 다양한 실무교육기회 부여 - 졸업 작품을 통한 현장실무 경험 교육
국가와 인류 사회에 봉사하는 세계인 양성	국가발전에 이바지할 수 있는 봉사정신이 투철한 공학인 양성	국가 경쟁력향상에 이바지할 수 있는 첨단 교육 강화	- 컴퓨터응용설계 - 디지털직접회로 - 마이크로프로세서 - 신호처리시스템설계 - 통신시스템설계 - 제어시스템설계 - 전력전자응용 - 마이크로파공학

■ 졸업 후 진로

전자관련 제품의 생산 분야, 음향기기, 화상기기, 유무선의 통신장비, 각종 계측기, 컴퓨터 등의 완제품 제조업체, 반도체 수동부품 및 PCB등의 부품제조 업체, 첨단 의료 장비, 고성능 기계류 자동차 계통장비 등의 제조 및 운용 업체, 방송국, 통신공사 등의 전자관련 설비의 응용분야 및 항공 선박 등의 응용분야 등

■ 취득자격증

계측제어, 공업계측제어, 공업전자기기, 교환설비, 라디오 텔레비전, 무선설비, 사무정보기기응용, 산업안전, 선로설비, 유선 설비, 음향영상기기, 전기, 전기공사, 전기통신, 전송설비, 전신전화기기, 전자, 전자계산기, 전자계산조직응용, 전자기기, 전자음향, 전자응용, 전파전자, 전파통신, 정보처리, 정보통신, 정보통신 설비, 통신설비 등

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□전공과정의 타당성 21세기 정보화 산업시대에서 국가 및 지역사회의 요구에 부응한 산업전자 분야에 실무기술을 선도할 수 있는 전인적이며 창의적인 전문기술인을 육성하는 교육과정 개발 □실무중심의 참신성 실무중심적인 실험교육, 전문설계기술 교육과정 개발 □전공교과과정의 체계성 전공 기본과목 및 응용/실습과목을 구분하여 전공과목을 지도함과 동시에 이론적 내용을 현장에서 응용할 수 있도록 응용/실습을 실험실 및 특성화실에서 습득할 수 있도록 한다. □학습자 중심성 관심 있고 원하는 취업분야에 따라 지정된 특성화교육실에서 각각 지도 교수 하에 교육을 받을 수 있다.	1	전자공학개론 창의적공학설계 컴퓨터응용설계
	2	회로이론1·2, 디지털논리회로·디지털논리회로설계 전기자기학1·2, 전자응용수학1·2 기초전자공학실험,디지털논리회로실험1·2, 프로그래밍, 프로그래밍응용
	3	전자회로1·2, 마이크로프로세서1·2, 반도체공학 자동제어 마이크로과공학, 마이크로프로세서 및 실험1·2, 전자회로 및 실험1·2, 신호 및 시스템, 제어시스템설계, 센서응용
	4	통신시스템, 통신시스템설계, 디지털신호처리, 전력전자, 자동제어 및 실험, 졸업논문지도, 신호처리시스템설계, 전력전자응용, 전력전자 및 실험, 디지털직접회로, 디스플레이공학

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 21세기 디지털 기술사회를 실현하는데 필요한 전자공학 전공이론과 그 응용분야를 이론 및 실험적 방법론에 근거하여 연구·교수한다. □내용 기초이론에서부터 마이크로프로세서, 제어, 반도체 및 회로설계, 통신, 디지털신호처리 등 산업사회에서 필요한 핵심응용분야를 학습함으로써 산업 전자분야의 실무형 인재를 육성한다. □방법 실습실을 중심으로 다양한 실험을 통해 이해를 증진시키고, 계측기 및 기초회로의 활용능력을 키우며 회로설계 및 응용기술을 습득함으로써 현장 적용능력을 함양한다.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	영어1	2	2	2	-	2								00003
	정보처리기초	2	2	2	-	2								00205
	현대인과 성서	2	2	2	-		2							00073
	발표와 토론	2	2	2	-		2							00202
	영어2	2	2	2	-		2							00016
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계			16	20	14	6	7	1	1	-	-	-	-	
계기	수학1	3	3	3	-	3								00005
	일반물리	3	3	3	-	3								00033
	수학2	3	3	3	-		3							00017
계열기초 계			9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	
전필	영역별 교선	6	6	6	-	2	2	2						
	영역별 교선	4	4	4	-		2	2						
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양 선택 계			10	10	10	-	2	4	4	-	-	-	-	
교양 소계			35	39	33	6	15	14	5	1	-	-	-	
전필	회로이론1	3	3	3	-			3						12007
	디지털논리회로	3	3	3	-			3						12094
	전기자기학1	3	3	3	-			3						12009
	전자응용수학1	3	3	3	-			3						12026
	회로이론2	3	3	3	-				3					12017
	디지털논리회로설계	3	3	3	-				3					12097
	전기자기학2	3	3	3	-				3					12020
	전자응용수학2	3	3	3	-				3					12080
	전자회로1	3	3	3	-					3				12036
	전자회로2	3	3	3	-						3			12046
전공 필수 계			30	30	30	-	-	12	12	3	3	-	-	
전선	전자공학개론	3	3	3	-	3								12904
	창의적공학설계	3	3	3	-		3							12089
	컴퓨터응용설계	2	3	1	2		2							12090
	디지털논리회로실험1	2	3	1	2			2						12095
	프로그래밍	2	3	1	2			2						12096
	디지털논리회로실험2	2	3	1	2				2					12100
	프로그래밍응용	2	3	1	2				2					12101
	기초전자공학실험	2	3	1	2				2					12008
	마이크로프로세서1	3	3	3	-					3				12039
	자동제어	3	3	3	-					3				12085
	마이크로파공학	3	3	3	-					3				12077
	반도체공학	3	3	3	-					3				12068
	전자회로 및 실험1	2	3	1	2					2				12038
	마이크로프로세서 및 실험1	2	3	1	2					2				12040
	마이크로프로세서2	3	3	3	-						3			12049
	제어시스템설계	3	3	3	-						3			12067
	마이크로파공학설계	3	3	3	-						3			12102

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전선	신호 및 시스템	3	3	3	-						3			12055
	센서응용	3	3	3	-						3			12103
	전자회로 및 실험2	2	3	1	2						2			12048
	마이크로프로세서 및 실험2	2	3	1	2						2			12050
	전력전자	3	3	3	-							3		12086
	통신시스템	3	3	3	-							3		12087
	디지털신호처리	3	3	3	-							3		12060
	디스플레이공학	3	3	3	-							3		12104
	졸업논문지도	3	3	3	-							3		12083
	자동제어 및 실험	2	3	1	2							2		12033
	전력전자응용	3	3	3	-								3	12069
	통신시스템설계	3	3	3	-								3	12088
	신호처리시스템설계	3	3	3	-								3	12105
	디지털집적회로	3	3	3	-								3	12062
	전력전자 및 실험	2	3	1	2								2	12063
전공 선택 계		84	96	72	24	3	5	4	6	16	19	17	14	
전공 소계		114	126	102	24	3	5	16	18	19	22	17	14	
총개설 학점계		149				18	19	21	19	19	22	17	14	
총개설 시간계			165	135	30	20	21	25	24	21	24	18	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

우수구분별 교육과정 구성비	교 양				전 공			총학점계
	교필	계필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	9	10	35	30	84	114	

■ 졸업학점 구조표

구 분	채 플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수학점
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계		
심화전공자 (단일전공)	4학기	65시간	24	11	35	36	36	72	33	140
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				36	12	48	57	140
3학년 편입자	2학기	15시간	-	-	-	6	42	48	22	70

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	24	24	48	
부전공자	18	14	32	

■ 교과목 설명

• 12007 회로이론1 / Electric circuit analysis 1

전기량 및 수동소자에 대한 기본개념과 교류에 관한 기초지식을 바탕으로 정현파, 복소수, 회로 해석, 공진현상을 익히며 루프와 노드해석, Laplace변환, pole-zero해석, Bode선도해법 등과 회로망 정리, 유도 결합회로, 다상회로, 4단자망, 회로망의 해석법, 상태변수 등을 다룬다.

• 12094 디지털논리회로 / Digital logic circuit

디지털시스템의 논리개념을 AND/OR/NOT의 스위칭 동작과 BIPOLAR/MOS소자를 이용 스위칭 TR동작으로 이해시킨 후 Boolean Algebra를 이용한 논리회로의 설계를 한다. 그리고 Combination Logic을 습득하기 위하여 Karnaugh Maps활용하며, Binary number Operation, Flips-Flops, Register, 카운터회로, 동기회로, 3-state Bus 개념을 익히도록 한다. 또한 그리고 A/D 및 D/A변환과 LSI, RAM과 Multi-phase Clock을 습득시켜 컴퓨터와 Microprocessor를 이해할 수 있도록 기초 지식을 습득한다.

• 12009 전기자기학1 / Electromagnetics 1

전자공학의 기본이 되는 이론으로 전기자기학 수식전개에 필요한 수학적 배경으로 벡터해석을 다루며, 정전기학에 해당하는 제반 전장내 법칙과 유전체, 정전에너지 개념, 전장에 대응하는 자장에 관련된 법칙, 전류의 자기현상, 맥스웰의 전자기방정식과 전자파의 기본이론을 배운다.

• 12026 전자응용수학1 / Engineering Mathematics 1

미분, 적분을 기초로 하여 전자공학에 필요한 수학으로 미분 방정식, Laplace변환, 선형 대수학, Fourier급수, Fourier변환, 편미분 방정식, 복소수 함수, 수치해석을 배운다.

• 12017 회로이론2 / Electric circuit analysis 2

전기량 및 수동소자에 대한 기본개념과 교류에 관한 기초지식을 바탕으로 정현파, 복소수, 회로 해석, 공진현상을 익히며 루프와 노드해석, Laplace변환, pole-zero해석, Bode선도해법등과 회로 망 정리, 유도 결합회로, 다상회로, 4단자망, 회로망의 해석법, 상태변수 등을 다룬다.

• 12097 디지털논리회로설계 / Digital logic circuit design

디지털시스템의 논리개념을 AND/OR/NOT의 스위칭 동작과 BIPOLAR/MOS소자를 이용 스위칭 TR동작으로 이해시킨 후 Boolean Algebra를 이용한 논리회로의 설계를한다. 그리고 Combination Logic을 습득하기 위하여 Karnaugh Maps활용하며, Binarynumber Operation, Flips-Flops, Register, 카운터회로, 동

기회로, 3-state Bus 개념을 익히도록 한다. 또한 그리고 A/D 및 D/A변환과 LSI, RAM과 Multi-phase Clock을 습득시켜 컴퓨터와 Microprocessor를 이해할 수 있도록 기초 지식을 습득한다.

- **12020 전기자기학2 / Electromagnetics 2**

전자공학의 기본이 되는 이론으로 전기자기학 수식전개에 필요한 수학적 배경으로 벡터 해석을 다루며, 정전기학에 해당하는 제반 전장 내 법칙과 유전체, 정전에너지 개념, 전장에 대응하는 자장에 관련된 법칙, 전류의 자기현상, 맥스웰의 전자방정식과 전자파의 기본이론을 배운다.

- **12080 전자응용수학2 / Engineering Mathematics 2**

미분, 적분을 기초로 하여 전자공학에 필요한 수학으로 미분 방정식, Laplace변환, 선형대 수학, Fourier급수, Fourier변환, 편미분 방정식, 복소수 함수, 수치해석을 배운다.

- **12036 전자회로1 / Electronic Circuits 1**

반도체 소자의 특성을 이용한 증폭기의 Bias방법, 소신호 증폭기 등 전자회로의 구성 원리를 이해하고 해석하며 응용력을 기른다.

- **12046 전자회로2 / Electronic Circuits 2**

반도체 소자의 특성을 이용한 증폭기의 Bias방법, 소신호 증폭기 등 전자회로의 구성 원리를 이해하고 해석하며 응용력을 기른다.

- **12904 전자공학개론 / Introduction of electronic engineering**

전자공학에 대한 전문지식을 공부하기에 앞서 전자공학에 관한 보편적 원리를 습득하여 전공에 관한 개념을 파악하는데 도움이 되도록 한다.

- **12089 창의적공학설계 / Creative engineering design**

현장중심의 교육이 요구되는 현실에 맞춰 시스템설계의 필요성이 증대되고 있다. 따라서 3, 4학년에서 배우게 될 이론 및 설계에서 창의적인 설계가 이루어지도록 정확한 문제파악과 효율적인 설계를 위한 접근방법을 제시한다.

- **12090 컴퓨터응용설계 / Computer Application Design**

ORCAD, PCAD Matlab 등 전자공학과에서 필요로 하는 회로설계 tool의 사용법을 고수 한다.

- **12095 디지털논리회로실험1 / Digital logic circuit lab1**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
다양한 디지털 회로 실험을 통해 기초에서 고급 수준까지 회로를 구현해봄으로써 실무 디지털 회로의 이해도를 제공하고 해석이나 설계능력을 극대화하는데 목적이 있다.

- **12096 프로그래밍 / Programming**

회로설계 및 모의실험과 관련된 컴퓨터 프로그램을 위한 tool을 익히고 이를 바탕으로 마이크로프로세서 등에서 필요로 하는 프로세서 언어를 응용할 수 있도록 한다.

- **12100 디지털논리회로실험2 / Digital logic circuit lab2**

다양한 디지털 회로 실험을 통해 기초에서 고급 수준까지 회로를 구현해봄으로써 실무 디지털 회로의 이해도를 제공하고 해석이나 설계능력을 극대화하는데 목적이 있다.

- **12101 프로그래밍 응용 / Programming Application**

고급화된 C언어 교육은 물론 다양한 응용 프로그램에 대한 실습 및 학생스스로 프로그램을 완성할 수 있는 프로젝트식 교육

- **12008 기초전자공학실험 / Basic Electrical and Electronic Lab**

전자공학의 기본이 되는 RLS소자의 기본 특성 및 이들 소자로 이루어진 수동 회로를 이용하여 직류 및 교류회로의 특성을 측정하고 각종 실험장비의 조작 방법을 익힌다.

- **12039 마이크로프로세서1 / Microprocessor 1**

마이크로프로세서의 내부소자 및 주변장치들 간의 interface에 대한hardware구조를 이해 하고, Assembly Language 를 이용한 program을 작성하여 실행시켜봄으로써 마이크로프로세서의 동작원리를 이해하고 각종 산업분야에서 필요한 자동화기기 시스템에 대한 적응력을 기른다.

- **12085 자동제어 / Automatic Control engineering**

시스템 제어의 기본개념, 폐환 제어 개념, 상태변수 및 전달함수 표시법, 전자/전기/기계 시스템 모델링 방법론, 신호흐름선도, 상태선도, 전달함수 분해법, 안정도 해석법 등 제어계 해석 및 설계를 위한 기본이론을 배운다.

- **12077 마이크로파공학 / Microwave Engineering**

전자기학을 기초로 하여 마이크로파 이론을 습득하고 마이크로파 공학을 이해하기 위한 기초이론을 배우고 나아가 마이크로파를 디바이스에 응용하고 이에 적용 가능한

이론을 습득 하는데 있다.

- **12068 반도체공학 / Semiconductor Engineering**

반도체 소자를 중심으로 한 전자소자의 재료, 제작기술, 동작원리, 및 특성에 대한 지식을 파악하고 이들 소자의 용도와 활용할 수 있는 능력을 기른다.

- **12038 전자회로 및 실험 / Electronic circuit LAB**

전자소자의 기본인 각종 다이오드와 BJT, FET의 기본 특성에 대하여 알아보고 응용 회로인 리미터, 클리퍼, 정류기 회로 및 각종 증폭기 회로의 특성에 대하여 실험한다. 또한 연산증폭기를 사용한 다양한 회로를 구성하고 이에 대한 전기적 특성을 측정 하고 측정된 data에 대하여 분석하고 결론을 유도하는 훈련을 통하여 전자회로에 대한 실무적인 능력을 배양 시킨다.

- **12040 마이크로프로세서 및 실험1 / Microprocessor LAB 1**

8051 어셈블리어 프로그램과 인터페이스 실습을 통하여 마이크로프로세서와 그 주변 소자들의 기능, 사용방법을 익히고 나아가서 마이크로컴퓨터 계측 분야에 응용할 수 있는 기술을 익힌다.

- **12049 마이크로프로세서2 / Microprocessor 2**

마이크로프로세서의 내부소자 및 주변장치들 간의 interface에 대한hardware구조를 이해하고, Assembly Language 를 이용한 program을 작성하여 실행시켜봄으로써 마이크로프로세서의 동작원리를 이해하고 각종 산업분야에서 필요한 자동화기기 시스템에 대한 적응력을 기른다.

- **12067 제어시스템설계 / Control System Design**

제어계 해석 및 설계의 기본이 되는 시간영역 해석법, 주파수 영역의 해석법을 배우고 이를 기반으로 현대 산업 제어에서 요구되는 다양한 아날로그 및 디지털 제어계의 해석 및 설계 방법론을 학습함으로써 제어계 설계기법을 이해하고 실제 시스템에 적용할 수 있는 실무능력을 배양한다.

- **12102 마이크로파공학설계 / Design of Microwave Device**

마이크로파공학을 기초로 하여 이동통신 및 전자산업에 필요한 첨단 마이크로파 디바이스를 설계 할 수 있는 능력 배양 및 새로운 디바이스 개발에 필요한 이론을 소개 한다.

- **12055 신호 및 시스템 / Signal and system**

연속 또는 이산 신호 및 시스템을 정의하고 미분 방정식이나 차분 방정식을 이

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
용하여 각 시스템의 특성을 분석하며, 시스템 해석을 위하여 라플라스 변환, Z-
변환 등을 강의하고 이산 신호와 연속 신호에 대한 푸리에 급수, 푸리에 변환,
컨볼루션 등을 강의 한다.

- **12103 센서응용 / Sensor Application**

각종 물리량을 감지 할 수 있는 센서 원리와 그 주변 회로의 구성 및 센서응용
기술을 다룬다. 온도센서, 가스센서, 습도센서, IR센서, 마이크로웨이브센서 등에
대한 기본원리와 이들 센서와 제어회로와의 집적을 위한 기술, 특히 최근에 각광
받고 있는 MEMS 기술에 대해서도 강의한다.

- **12048 전자회로 및 실험2 / Electronic circuit LAB 2**

전자소자의 기본인 각종 다이오드와 BJT, FET의 기본 특성에 대하여 알아보고
응용 회로인 리미터, 클리퍼, 정류기 회로 및 각종 증폭기 회로의 특성에 대하여
실험 한다. 또한 연산증폭기를 사용한 다양한 회로를 구성하고 이에 대한 전기적
특성을 측정하고 측정된 data에 대하여 분석하고 결론을 유도하는 훈련을 통하여
전자회로에 대한 실무적인 능력을 배양시킨다.

- **12050 마이크로프로세서 및 실험2 / Microprocessor LAB 2**

8051 어셈블리어 프로그램과 인터페이스 실습을 통하여 마이크로프로세서와 그
주변 소자들의 기능, 사용방법을 익히고 나아가서 마이크로컴퓨터 계측 분야에
응용할 수 있는 기술을 익힌다.

- **12086 전력전자 / Power electronics engineering**

반도체 소자를 이용하여 전력의 개폐, 변환, 제어의 원리를 이해하고 응용 능력을 습
득한다.

- **12087 통신시스템 / Communication System**

전자통신 기술의 발달로 전기, 전자, 정보통신 분야에 관심을 갖고 있는 학생들
에게 아날로그 및 디지털 통신 기술의 원리를 이해 할 수 있도록 한다.

- **12060 디지털신호처리 / Digital Signal Processing**

연속 및 이산 신호와 시스템, 스펙트럼 분석을 복습하고, 디지털 필터의 구조, 이
산 푸리에 변환, Fast Fourier Transform 이론과 알고리즘을 설명하며, 디지털
필터의 분석과 설계 기법을 강의한다.

- **12104 디스플레이 공학 / Display Engineering**

평판 디스플레이(PDP,LCD,OLED,FED 등) 소자의 발광원리, 재료, 구조 및 구동

방법을 이해하고, 차세대 디스플레이소자(Flexible display)의 발전방향 및 연구진행에 대해 소개한다. 더불어 차세대 면발광시스템에 대한 개략적으로 소개한다.

• **12083 졸업논문지도 / Graduation Thesis**

전자공학부 학사학위 취득을 위해 전자산업분야의 기술적 변화와 적성을 고려 세부전공 희망분야를 선택한 다음 해당분야 교수의 지도를 받아 계획, 설계, 구현하고 그 내용 및 결과를 논문으로 작성한다.

• **12033 자동제어 및 실험 / Automatic Control engineering LAB**

PC 인터페이스를 기반으로 하는 DC모터 제어계 등의 회로를 설계, 구현하고 C언어를 이용하여 다양한 제어회로를 실현, 그 효과를 분석함으로써 제어공학의 기본이론을 이해하고 동시에 산업사회에서 요구되는 시스템 제어 실무능력을 학습한다.

• **12069 전력전자응용 / Power electronics Application**

전력전자공학의 각 분야별 기본 개념 및 응용기술을 이해하고 습득함으로써 전력전자 공학에 대한 응용능력을 습득 한다.

• **12088 통신시스템설계 / Communication System Design**

전자통신 기술의 발달로 전기, 전자 정보통신 분야에 관심을 갖고 있는 학생들에게 아날로그 및 디지털 통신 기술의 원리를 이해할 수 있도록 하며 MATLAB을 통해 시뮬레이션 함으로서 이를 검증하며 응용할 수 있는 능력을 배양할 수 있도록 한다.

• **12105 신호처리시스템설계 / Signal Processing System Design**

디지털신호처리 이론을 바탕으로 S/W 및 H/W toolkit을 이용하여 디지털 영상신호처리 시스템 또는 생체신호처리 및 음성신호처리 시스템 설계를 위한 기반기술을 습득한다.

• **12062 디지털집적회로 / Digital Interated Circuits**

디지털 논리 회로의 기본, 및 MOSFET 와 BJT를 이용한 인버터 회로의 동작에 대한 이해를 기초로 각기 다른 technology의 논리 gate회로의 설계 및 해석을 익힌다. 또한 각종 메모리 technology와 반도체 소자의 layout설계에 대하여 배움으로 향후 새로운 디지털 논리gate의 능력을 배양 시킨다.

• **12063 전력전자 및 실험 / Power electronics LAB**

전력전자 회로, 연산증폭기, 각종 기본회로 및 응용회로를 실험을 통해 확인한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	이웃에 대한 사랑과 봉사의 인성을 바탕으로 지식정보사회에서 경쟁력을 확보한 정보통신 전문인력을 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	이웃에 대한 사랑과 봉사정신 함양	기독교의 가치를 실현할 수 있는 교양필수과목 운영	- 교양필수: 기독교개론 현대인과성서 - 채플 4학기 이수 - 사회봉사인증제 (65시간)
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	실무중심 교육으로 창의적 정보통신 전문인력 양성	산업체 수요에 대비한 실무 프로젝트식 실습과목 운영	3-1: 응용프로그래밍실습 3-2: IT프로젝트실습 4-1: IT실무실습1 4-2: IT실무실습2
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	IT 융합기술 교육을 통하여 글로벌 전문인력 양성	최신 ICT기술을 도입한 전공 심화과목 운영	- 데이터통신망설계관리 - 영상처리및통신 - 초고속통신망 - VHDL이론및실습

■ 졸업 후 진로

이동통신 서비스업체, 휴대폰 제조업체, 컴퓨터 네트워크업체, 방송관련업체, 대기업 혹은 국공립 정보통신관련 연구소, SI(시스템통합)업체, 통신장비업체, 네트워크 설치 및 유지·보수업체, 웹 에이전시, 기업체 및 공공기관의 전산실, 웹/서버 호스팅업체, 인터넷 데이터센터(IDC), 컴퓨터 관련기기 제조업체, PDA나 태블릿 등의 정보통신기기업체, 디지털 설계가 필요한 가전업체, 온라인 및 모바일 게임개발업체, 컴퓨터 및 사무기기 판매회사나 서비스(A/S)센터 등

■ 취득자격증

종 류	자격증	
국가기술자격	정보통신(산업)기사, 무선설비기사, 전자(산업)기사, 전파통신기사, 방송통신(산업)기사, 정보관리기술사, 정보처리(산업)기사, 전자계산기조직응용기사	
민간자격	네트워크관리사, 네트워크전문가, 전자기술사(기사, 산업기사, 기능사), 정보기술산업기사, 정보처리기사(산업기사, 기능사), PC정비사(한국정보통신자격협회), PC Master(정보통신컴퓨터자격관리협회)	
외국자격	노벨	CIP, CNA, CNE, CNI, MCNE, NCIP
	시스코	CCIE, CCNA, CCNP, CCDP, CCDA
	SUN	SCNA
	HP	OVP-NWM

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□전공기초지식 소개 전자 및 정보통신에 대한 기초적 이론지식과 기초실습 교육	1	-기초전자통신공학 -정보통신공학개론 -기초전자이론및실습
□전공기초기술 필수교육 전자, 통신 및 S/W에 대한 기초이론과 프로그래밍실습 교육	2	-전자통신회로1•2 -전자기학1•2 -회로망이론1•2 -통신이론 -C프로그래밍실습1•2
□프로젝트식 실습교육 강화 창의적 프로젝트실습 교육 □전공 심화교육 강화 전공심화 및 실무응용기술 교육	3	-응용프로그래밍실습 -VHDL이론및실습 -교환시스템및프로그래밍 -IT프로젝트실습
□실무중심의 실습교육 강화 실무형 캡스톤디자인 설계실습 □최신기술 적극 수용 ICT 신기술 신속한 반영	4	-초고속통신망 -데이터통신망설계관리 -영상처리및통신 -IT실무실습1•2

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용 및 교육방법	비고
□ 운영방침 -전자/통신 기초실습 강화 -창의적 프로젝트식 실습 강화 -실무형 캡스톤디자인 실습 강화 □ 교육내용 -전자회로 소자 및 IC의 동작특성 이해와 기초회로 구성 및 검증 -마이크로프로세서, Verilog HDL, Matlab, Visual C++ 등을 교육 -전자통신시스템의 설계에서부터 제작까지 전과정 실습을 통해 실무기술 습득 □ 교육방법 -함수발생기, 오실로스코프 등을 사용하여 아날로그/디지털 회로 실습 -전용 S/W와 Training Kit를 이용하여 시스템 설계 및 구현 실행 - 3~4명 단위로 팀을 구성하여 창의적 아이템 선정 및 프로젝트 수행	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	영어1	1	1	-	2	1								00003
	생활영어1	1	2	-	2	1								08329
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	정보처리기초	2	2	2	-	2								00137
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	영어2	1	2	-	2		1							00016
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	24	10	14	7	7	1	1	-	-	-	-	
	수학1	3	3	3	-	3								00005
	일반물리	3	3	3	-	3								00033
	수학2	3	3	3	-		3							00017
계열기초 계		9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	-	
교필	영역별 교선	6	6	6	-		2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-		2	2						
교양선택 계		10	10	10	-	-	4	4	2	-	-	-	-	
교양학점계		35	43	29	14	13	14	5	3	-	-	-	-	
전필	기초전자통신공학	3	3	3	-	3								13090
	정보통신공학개론	3	3	3	-	3								13091
	회로망이론1	3	3	3	-		3							13092
	기초전자이론및실습	2	3	1	2		2							13068
	전자기학1	3	3	3	-			3						13048

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	전자통신회로1	3	3	3	-			3						13059
	확률및통계통신	3	3	3	-			3						13017
	통신신호해석	2	2	2	-			2						13070
	아날로그회로실습	2	3	1	2			2						13094
	통신이론	3	3	3	-				3					13034
	디지털공학	3	3	3	-				3					13014
전공필수 학점계		30	32	28	4	6	5	13	6	-	-	-	-	
전선	회로망이론2	3	3	3	-			3						13093
	디지털회로설계이론및실습	2	3	1	2				2					13080
	전자기학2	3	3	3	-				3					13063
	전자통신회로2	3	3	3	-				3					13064
	C프로그래밍실습	2	4	-	4				2					13095
	디지털통신	3	3	3	-					3				13053
	운영체제론	3	3	3	-					3				13022
	디지털신호처리이론	3	3	3	-					3				13061
	초고주파공학	3	3	3	-					3				13026
	응용프로그래밍실습	2	4	-	4					2				08237
	통신회로설계이론및실습	2	3	1	2					2				13076
	마이크로프로세서실습	2	4	-	4					2				13040
	IT프로젝트실습	2	4	-	4						2			08238
	안테나공학	3	3	3	-						3			13044
	데이터통신	3	3	3	-						3			13029
	정보시스템	3	3	3	-						3			13065
	교환시스템및프로그래밍	3	3	3	-						3			13086
	VHDL이론및실습	3	4	2	2						3			13096
	초고속통신망	3	3	3	-							3		13050
	네트워크시스템	3	3	3	-							3		13062
	디지털통신시뮬레이션	3	3	3	-							3		13072
	IT실무실습1	2	4	-	4							2		13081
	위성통신공학	3	3	3	-							3		13057
전선	디지털신호처리응용	3	3	3	-							3		13088
	영상처리및통신	3	3	3	-								3	13032
	데이터통신망설계관리	3	3	3	-								3	13089
	대역확산통신	3	3	3	-								3	13047
	무선통신이론	3	3	3	-								3	13037
	IT실무실습2	2	4	-	4								2	13082
전공선택 학점계		79	94	64	30	-	-	3	10	18	17	17	14	
전공 학점계		109	126	92	34	6	5	16	16	18	17	17	14	
총개설 학점계		144				19	19	21	19	18	17	17	14	
총개설 시간계			169	121	48	23	23	24	24	23	20	19	16	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분	교양				전공			합계
	필수		선택	소계	필수	선택	소계	
	공통	계열						
학점	16	9	10	35	30	79	109	144

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양				전공			자유 선택	총이수 학점
			필수		선택	소계	필수	선택	소계		
			공통	계열							
심화전공 (단일전공)	4학기	65시간	16	9	10	35	30	42	72	33	140
최소전공 (복수전공)	4학기	65시간	16	9	10	35	30	18	48	57	140
3학년 편입생	2학기	15시간	-	-	-	-	-	48	48	22	70

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공필수	전공선택	최소이수학점	비고
복수전공	-	-	48	전공필수 2/3 이상
부전공	-	-	32	전공필수 1/2 이상

■ 교과목 설명

• 13086 교환시스템및프로그래밍 / Switching System and Programming

네트워크에서 가장 중요하다고 할 수 있는 장비인 교환기의 구조인 마이크로프로세서 시스템을 기본으로 학습한다. 그리고 각종 네트워크 프로토콜에 맞는 교환기 S/W의 코딩 방법이나 구조, 동작원리, 효율성 등을 내용으로 하여 학습하고 C++언어를 이용하여 실습을 한다.

• 13068 기초전자이론및실습 / Basic Electronics Theory and Lab

각종 전자회로를 설계, 응용할 수 있는 능력을 습득하기 위하여 실험회로를 구성하고 작동시켜 봄으로써 전자소자 및 회로의 동작원리를 이해하고 실무적인 응용력을 배양한다.

• 13090 기초전자통신공학 / Basic Electronics and Communication Engineering

전기, 직병렬 직류회로, 회로망, 자기학, 교류회로 등 전자 및 정보통신공학을 이해하고 응용할 수 있는 기초지식을 습득함으로써 진로에 올바른 방향을 제시할 수 있도록 하며 정보통신분야의 전반적인 내용을 접함으로서 이 분야의 개념을 세우는데 그 목적이 있다.

• 13062 네트워크시스템 / Network System

네트워크 시스템의 환경과 Network 운영체제, Client/Server computing, distributed transaction processing 등을 강의한다.

- **13047 대역확산통신 / Spread Spectrum Communication**

군용 통신은 물론 현대에 이르러 디지털 이동통신의 핵심 기술로 부각되고 있는 CDMA 기술의 근간을 이루고 있는 대역확산 통신의 특성 및 기본 원리를 학습한다.

- **13029 데이터통신 / Data Communication**

데이터통신 개요, 데이터통신 전송제어부호, 데이터 회선망 구성, 단말장치, 네트워크 프로토콜 등에 대하여 교육한다.

- **13014 디지털공학 / Digital Engineering**

통신 시스템에서 이용되고 있는 디지털 회로의 해석 및 구조설계 등을 이해하기 위하여 필수적인 논리회로에 대한 지식을 습득함을 목표로 한다. 본 강좌에서는 수의 진법과 2진 연산, Bool 대수, 조합 및 순차 논리회로, 플립플롭, 논리식의 간략화, 동기 및 비동기 구조, 레지스터 및 카운터 구조 등에 대하여 강의한다.

- **13061 디지털신호처리이론 / Digital Signal Processing Theory**

샘플링, 이산신호의 분석 및 처리, 시퀀스 및 선형 시불변 시스템, Difference 함수, 이산 푸리에 변환(DFT) 및 성질, 고속 푸리에 변환(FFT), Z변환, 시스템의 주파수 응답 및 안정성 등을 강의한다.

- **13053 디지털통신 / Digital Communication**

A/D변환, PCM, DM신호의 디지털화 및 디지털 신호의 ASK / FSK / PSK / MSK /QPSK / QAM 등의 디지털 변,복조 방식과 전송특성에 관하여 강의한다. PLL, 디지털 동기화 관하여 다루고, 대역확산 통신에 관하여 소개한다.

- **13080 디지털회로설계이론및실습 / Digital Circuits Design Theory and Lab**

각종 논리소자의 종류 및 특성을 이해하고 TTL 소자의 사용법을 익히며, 디지털 실습보드를 사용하여 기초 논리회로를 구현해봄으로써 논리회로 응용기술 및 디지털 회로설계능력을 배양한다.

- **13040 마이크로프로세서실습 / Microprocessor Lab**

임베디드 회로구현에 필요한 8-bit 마이크로프로세서의 구조 및 동작을 익히고 C 프로그래밍한 결과를 실습키트에 직접 구현해봄으로서 마이크로프로세서의 활용 능력을 배양한다.

- **13044 안테나공학 / Antenna Engineering**

안테나에 관한 기초이론, 전류 및 자류소자에 의한 전파복사, 전파의 분류 및 전

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
자파 이론, 급전선 이론, 급전선의 종류 및 부하와의 정합 안테나 이론, 안테나의
종류, 원리 특성 및 설계방법 등을 강의한다.

- **13032 영상처리및통신 / Image Processing and Communication**

각종 영상처리 이론들을 익히고, C 언어로 이들 기법들을 S/W적으로 구현하여
실행해보며, 기존의 패키지로 나와 있는 영상처리 프로그램을 사용함으로써 현
재 이용되고 있는 영상처리기법의 이해를 돕는다. 또한 HDTV, 영상전화 등의
영상통신 기술에 대하여 강의한다.

- **13022 운영체제론 / Operating System Theory**

운영체제의 각 도스인 프로세서 관리, 메모리 관리, 화일 관리, 보조기억장치 관
리 및 분산처리 등의 기본개념을 파악하며 또한 컴퓨터 시스템의 여러 자원을
효율적으로 관리하는 운영체제의 기본개념을 습득한다.

- **13057 위성통신공학 / Satellite Communication Engineering**

소스 부호화/복호화, 채널 부호화/복호화 기법, 디지털 변/복조는 물론 TDMA,
FDMA, CDMA등의 다중접속 기술 등을 통합한 위성통신 시스템 전반을 이해
한다.

- **13048 전자기학1 / Electromagnetics 1**

쿨롱의 법칙, 전계 및 전속밀도의 개념 및 가우스의 법칙을 이해하고, 전계 내에
축적되는 에너지, 전위, 유전체내의 전속밀도 및 콘덴서의 정전용량을 구하는
방법 등을 강의한다.

- **13063 전자기학2 / Electromagnetics 2**

Poisson 및 Laplace 방정식의 응용 및 해법을 이해하고 정상 자계, 자기력, 자성
체의 성질 및 인덕턴스의 물리적 개념과 구하는 방법 등을 강의한다.

- **13059 전자통신회로1 / Electronic Communication Circuits 1**

다이오드회로, 정류 및 평활회로, 트랜지스터 특성, 트랜지스터 변수 및 등가회
로, FET 및 MOSFET 회로, 궤환회로, 증폭기의 주파수특성 및 안정도 등을 강
의한다.

- **13064 전자통신회로2 / Electronic Communication Circuits 2**

다이오드 회로, 정류 및 평활회로, 트랜지스터 특성, 트랜지스터 변수 및 등가회
로, FET 및 MOSFET 회로, 증폭회로, 궤환회로, 증폭기의 주파수특성 및 안정
도, 증폭기의 동작점 설정, 등가회로를 이용한 소신호 해석, 저주파 영역에서의

CE, CB, CC 증폭기, 차동증폭기, 연산증폭기, 다단증폭기, 고주파 영역에서의 주파수 특성, 시정수방법에 의한 주파수특성 등을 학습한다.

• **13065 정보시스템 / Information System**

엔트로피, 상호정보량, 채널용량 및 Shannon의 정리와 같은 기본적인 정보이론 개념을 살펴본다. 또한, 이의 응용분야로 정보압축부호와 오류정정부호의 기본 개념과 성능을 고찰함으로써 디지털 통신시스템의 중요한 분야를 차지하고 있는 정보 시스템의 기본 개념을 정립한다.

• **13091 정보통신공학개론 / Introduction to Information & Communication engineering**

정보화 사회에서 이용되는 정보통신 시스템의 기초적인 내용을 공부하며 정보통신 분야에 관한 개념을 이해하는데 목적을 둔다. 세부적인 내용으로는 전기통신을 위한 변복조방식, 데이터통신 시스템과 통신망, 이동통신 및 위성통신, 종합정보통신망과 새로운 통신매체인 뉴미디어 등이 포함된다.

• **13050 초고속통신망 / High Speed Communication Network**

정보통신공학에 있어 정보의 처리와 통신 방법이 매우 중요하다. 이때 정보를 신속 정확하게 전송하기 위해서는 통신망이 필수적이다. 특히 오늘날에는 정보의 다양화와 광역화가 이루어지고 있기 때문에 대량의 정보를 다양하게 처리하여 전송할 수 있는 초고속 통신망이 필요하며 이에 관계된 통신방식과 통신망 이론을 익힌다.

• **13026 초고주파공학 / Microwave Engineering**

맥스웰 방정식, 전송선로와 도파관, S 파라미터를 이용한 초고주파 회로해석, 임피던스 변성기와 그의 정합, 초고주파 공진회로, 초고주파용 트랜지스터 및 능동소자를 소개하고 초고주파를 사용한 각종 시스템의 동작원리 등을 강의한다.

• **13070 통신신호해석 / Communication Signal Analysis**

각종 통신시스템의 물리적 현상을 수학적으로 해석하기 위하여 필요한 수학 이론 및 정리, 공식 등 정보통신공학에 대한 수학적 기본개념을 습득함으로써 통신시스템의 해석능력을 배양한다.

• **13034 통신이론 / Communication Theory**

신호와 스펙트럼 분석, AM, FM, PM 등의 아날로그 변조이론과 아날로그 통신방식 및 PCM 통신방식, 다중 통신방식, 데이터 전송 등을 강의한다.

• **13076 통신회로설계이론및실습 /Telecommunication Circuits Design Theory and Lab**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
디지털통신의 핵심기술인 변조기 및 복조기 회로를 설계하고 H/W로 구성하여
동작 원리 및 회로구성 기술을 습득하도록 한다.

- **13017 확률및통계통신 / Probability and Statistics Communication**

디지털 통신시스템을 이해하고 해석하는데 가장 기초적이고 필수적인 확률 및 확률 과정 등의 기본 개념을 이해하고 이를 디지털 전송시스템에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

- **13092 회로망이론1 / Engineering Circuit Analysis 1**

직류회로 해석을 중점적으로 하며 특히 통신의 기초가 되는 직류회로의 테브난, 노오톤 정리, 중첩의 정리, 망로해석법, 절점해석법, 지로해석법 등을 다룬다.

- **13093 회로망이론2 / Engineering Circuit Analysis 2**

교류회로 해석을 위주로 하며 특히 통신의 기본이 되는 교류회로의 phasor 해석, 미분 방정식에 의한 해석, Laplace 해석 등을 다룬다.

- **13094 C프로그래밍실습 / C-Language Lab**

C-언어의 기초인 명령어, 제어문, 각종 연산자, 함수, 포인터, 배열, 변수의 제어 등을 배우도록 한다.

- **13095 아날로그회로실습 / Analog Circuits Lab**

각종 기본적인 전자회로를 실습하며 아날로그 실습보드에 트랜지스터 증폭회로, 정류회로, 연산증폭회로, 케환회로 등을 구현하고 동작해봄으로써 회로의 동작원리를 이해한다.

- **08237 응용프로그래밍실습 / Application Programming Lab**

산업현장에서 널리 사용되고 있는 비주얼 C++ 등 객체지향언어를 습득하고 각종 정보통신 솔루션 개발에 필요한 프로그래밍 기법을 익힌다.

- **08238 IT프로젝트실습 / IT Project Lab**

산업현장에서 활용되고 있는 실무기술을 습득하기 위하여 적절한 주제를 선정, 프로젝트의 일정을 수립하고 개발을 수행하며 보고서를 작성하는 등 프로젝트의 모든 진행과정을 경험한다.

- **13096 VHDL이론및실습 / VHDL Theory and Lab**

디지털 논리회로 설계에 필요한 Quartus II 설계도구 사용법을 익히고 VHDL 언어를 습득하며 디지털 회로의 기본 블록들에 대한 동작이론 및 설계방법을 수행

하여 FPGA 실습보드에 구현해봄으로서 회로설계능력을 배양한다.

• **13072 디지털통신시뮬레이션 / Digital Communication Simulation**

디지털 통신에 필요한 A/D변환 및 디지털 신호의 ASK / FSK / PSK / MSK / QPSK /QAM 등 디지털 변/복조기술 및 전송특성에 대하여 Matlab 시뮬레이션을 수행한다.

• **13081 IT실무실습1 / IT Practical Lab 1**

정보통신분야에서 개발되고 있는 최신 기술동향을 파악하고, 주제별로 실제 산업체에서 다루는 item을 찾아 학습하고 시뮬레이션, 설계, 구현 등을 통하여 대학에서의 기술력 습득이 취업에 도움이 되고, 취업 후 실무에 실제적인 도움이 되도록 한다.

• **13088 디지털신호처리응용 / Digital Signal Processing Application**

음성처리, 영상처리 등 각종 디지털 신호처리기술의 응용분야를 살펴보고 Matlab을 이용하여 프로그래밍하여 실습키트에 직접 구현해 봄으로서 DSP 기술의 응용능력을 배양한다.

• **13089 데이터통신망설계관리/ Data Communication Network Design Management**

데이터통신의 기본인 네트워크의 구조를 익히고 설계하기 위한 여러 구성요소, 설계 알고리즘 등을 학습한다. 또한 각종 프로토콜에 따른 네트워크의 관리에 대해서도 학습한다.

• **13037 무선통신이론 / Wireless Communication Theory**

무선통신에 필요한 대역확산 통신방식의 종류 및 각 방식의 원리를 이해하고, 최근 이동통신 및 무선 LAN에서 사용되고 있는 CDMA 기술에 대하여 학습하며, 셀룰러 이동통신 시스템의 무선접속규격인 IS-95를 분석한다.

• **13082 IT실무실습2 / IT Practical Lab 2**

정보통신분야에서 개발되고 있는 최신 기술동향을 파악하고, 주제별로 실제 산업체에서 다루는 item을 찾아 학습하고 시뮬레이션, 설계, 구현 등을 통하여 대학에서의 기술력 습득이 취업에 도움이 되고, 취업 후 실무에 실제적인 도움이 되도록 한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학 이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	기독교정신의 국제적 경쟁력을 갖춘 실무형 건축설계전문인 양성 BE WISE ARCHITECT!

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교 정신에 근거한 사회적 책임감이 투철한 지성인 양성	기독교 교양과정 이수율 통한 인성 함양	·교양필수로 '기독교개론(2학점)'과 '현대인과 성서 (2학점)' 이수 ·채플 4학기 이수 ·사회봉사인증제 실시
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	이 시대의 건축문화를 창달할 수 있는 전문지식과 산업 현장의 적응능력을 겸비한 전문인 양성	전공교육의 체계성 및 학습자 중심성 강화	·전공기초/전공심화의 2단계 전공교육 체계 시행 ·선택과목에 다양화에 의한 교육수요자의 균형감 있는 전문지식 습득유도 ·이론교육과 실험/실습교육이 유기적인 체계성을 갖도록 교육과정 편성
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	세계화 시대의 미래지향적 교육프로그램을 통한 신지식, 신기술, 신문화의 선도자 양성	건축전문인의 자격에 대한 상호 인증에 대비하고, 디지털건축 특성화에 부응하는 교육과정의 타당성 및 참신성 확보	·사회적, 학문적 변화의 추이를 반영한 전공과목을 지속적으로 개발하여 디지털 건축관련 과목, 건축학 실무 관련과목, 건축공학 실무관련 과목 등을 강화 ·실기위주의 강의, 토론식 강의 등 새로운 형태의 교수학습방법을 적용한 과목 개발 및 기존과목 리모델링(건축전산, 디지털건축의이해)

■ 졸업 후 진로

건축학 전공자들은 일정 기간의 설계 실무 경력을 갖춘 후, 건축사 자격증을 취득할 수 있으며, 건축사사무소, 인테리어디자인회사, 건설회사, 부동산개발회사, 그리고 친

환경건축, 도시설계 등의 엔지니어링 및 컨설팅회사로부터 대학 및 각종 연구소, 중앙정부 및 지방자치단체의 공무원 등에 이르는 다양한 분야로 진출할 수 있습니다.

■ 취득자격증

건축사, 건축기사, 실내건축기사, 안전관리기사, 건축설비기사, 의장기사, 소방설비기사, 거푸집기능사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축도장기능사, 건축목공기능사, 건축목공산업기사, 건축산업기사, 건축시공기술사, 건축일반시공기능장, 건축일반시공산업기사, 건축품질시험기술사, 실내건축기능사, 전산응용건축제도기능사

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□감각(훈련) -공간분석 -커뮤니케이션 기술 발전 -설계과정 방법론 -설계의 표현능력 함양 □설계방법론 -단위건물의 설계 -자료분석과 프로그래밍 -의사전달에 대한 숙달 -대지분석과 설계 □조형이론/이론적 논리화 -정성적 기술을 이용한 건물사례분석 -복합건물을 다룰 수 있는 능력배양 -통합 건축설계의 능력증진 -도시설계 숙달 □일반과정을 종합한 심화설계 기법 훈련 -도시적 맥락을 고려한 설계 -도시 관련 시스템의 통합설계 -건축기술적인 정보의 통합 -도시계획과 건축의 사회적 측면 도입 □전문가 양성 -졸업작품전 -실무인턴십 -대학원 연계교과 수업	1	일반교양(15), 건축설계1(6) 일반교양(12), 건축설계2(6), 건축전산1(2)
	2	일반교양(5), 건축설계3(6) 현대주거건축론(3), 서양건축사(3) 설계방법론(3), 구조의이해(2) 건축전산2(2) 일반교양(1), 건축설계4(6) 인간행태와건축론(3), 한국건축사(3) 건축구조역학(3), 건축전산3(2)
	3	건축설계5(6), 철근콘크리트구조(3) 친환경건축론(3), 근대건축론(3) 도시설계및경관(3), 건축전산4(2) 일반교양(2), 건축설계6(6) 강구조설계(3), 커뮤니티디자인론(3) 디지털건축의이해(2), 현대건축의공간분석(3) 생태건축재료및실습(2)
	4	건축설계7(6), 실내디자인론(3) 건축환경계획(3), 지역시설계획론(3) 건축영어(2), 건축시공(3) 건축설계8(6), 건축형태구성(3) 건축재료및구법(3), 시스템건축론(3) 설계VE(3), 건축법규(3)
	5	건축설계9(6), 건축비평(2) 건축실무세미나(2) 건축설계10(6), 건축설계실무(2)

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

실습교과목의 주요내용과 교육방법은 일반과정과 심화과정으로 아래 그림과 같이 구성한다.

-일반과정 : 1~3학년까지 전공기초와 기본설계능력을 함양하도록 구성하였다. 주요 실습 과목으로는 건축설계1~건축설계6의 과정이다. 기타 실습과목은 건축설계를 위한 관련과목으로 건축전산1, 건축전산2, 건축전산3, 건축전산4 가있다.

-심화과정 : 4~5학년 과정으로 건축설계7~건축설계10까지의 과정이다. 기타 실습과목으로 디지털건축의이해가 있다.

교육내용과 교육방법		비고
□ 운영방침 건축일반과정과 건축심화과정으로 편성한다. 건축심화과정에는 대학원과정과 연계할 수 있도록 구성하고 있다. □ 내용 건축일반과정 : 건축설계1~건축설계6, 건축전산1, 건축전산2, 건축전산3, 건축전산4 건축심화과정 : 건축설계7~건축설계10, 디지털건축의이해 □ 방법 미국의 NCARB설계교육기준 참고		

■ 교육과정

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P							00024
	기독교개론	2	2	2	-	2										00010
	글쓰기	1	2	-	2	1										00201
	생활영어1	1	2	-	2	1										08319
	영어1	1	1	1	-	1										00003
	디지털이미지기초	2	2	2	-	2										00205
	현대인과정서	2	2	2	-		2									00073
	발표와토론	2	2	2	-		2									00202
	생활영어2	1	2	-	2		1									08320
	영어2	1	1	1	-		1									00016
	교양체육	1	1	1	-		1									00134
	영어회화1	1	2	-	2			1								00043
	영어회화2	1	2	-	2				1							00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	-	-	
	수학1	3	3	3	-	3										00005
	일반물리	3	3	3	-	3										00203
	수학2	3	3	3	-		3									00017
계열기초 계		9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
교선	영역별 교선(세계문화사)	2	2	2	-	2										00077
	영역별 교선(미술실기)	2	2	2	-		2									00228
	영역별 교선(논리학)	2	2	2	-			2								00048
	영역별 교선(철학의 이해)	2	2	2	-					2						00001
	영역별 교선	2	2	2	-			2								
교양선택 계		10	10	10	-	2	2	4	-	-	2	-	-	-	-	
교양학점계		35	41	31	10	15	12	5	1	-	2	-	-	-	-	

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전필	건축설계1	6	12	-	12	6										14006
	건축설계2	6	12	-	12		6									14012
	건축의이해	3	3	3	-		3									14402
	건축설계3	6	12	-	12			6								14017
	현대주거건축론	3	3	3	-			3								14063
	서양건축사	3	3	3	-			3								14020
	설계방법론	3	3	3	-			3								14059
	건축설계4	6	12	-	12				6							14023
	인간행태와건축론	3	3	3	-				3							14057
	한국건축사	3	3	3	-				3							14015
	건축구조역학	3	3	3	-				3							14062
	건축설계5	6	12	-	12					6						14029
	철근콘크리트구조	3	3	3	-					3						14018
	친환경건축론	3	3	3	-					3						14066
	근대건축론	3	3	3	-					3						14025
	건축설계6	6	12	-	12						6					14035
	강구조설계	3	3	3	-						3					14070
	건축설계7	6	12	-	12							6				14075
	실내디자인론	3	3	3	-							3				14036
	건축환경계획	3	3	3	-							3				14049
전선	건축설계8	6	12	-	12								6			14077
	건축설계9	6	12	-	12									6		14081
	건축설계10	6	12	-	12										6	14084
	전공필수 학점계	99	159	39	120	6	6	6	9	9	9	9	6	6	6	
	건축전산1	2	3	1	2		2									14058
	건축전산2	2	3	1	2			2								14061
	구조의이해	2	2	2	-			2								14060
	건축전산3	2	3	1	2				2							14064
	도시설계 및 경관	3	3	3	-					3						14067
	건축전산4	2	3	1	2					2						14068
	커뮤니티디자인론	3	3	3	-						3					14071
	디지털건축의 이해	2	3	1	2						2					14072
	현대건축의 공간분석	3	3	3	-						3					14073
	생태건축재료 및 실습	2	3	1	2						2					14074
	지역시설계획론	3	3	3	-							3				14076
	건축영어	2	2	2	-							2				14040
	건축시공	3	3	3	-							3				14026
	건축형태구성	3	3	3	-								3			14042
	건축재료 및 구법	3	3	3	-								3			14078
전선택	시스템건축론	3	3	3	-								3			14079
	설계VE	3	3	3	-								3			14080
	건축법규	3	3	3	-								3			14022
	건축비평	2	2	2	-									2		14082
	건설실무세미나	2	2	2	-									2		14083
	건축설계실무	2	3	1	2										2	14054
	전공선택 계	52	59	45	14	-	5	11	11	11	10	11	15	4	2	
	전공소계	151	218	84	134	6	11	17	20	20	19	20	21	10	8	
	총개설 학점계	186				21	23	24	18	20	21	20	21	10	8	
	총개설 시간계		259	115	144	30	32	33	27	27	29	26	27	16	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총학점 계
	교필	계기	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	9	10	35	99	52	151	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반 선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	계열 기초	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	99	52	151	-	170	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

※ 타 학과 학생은 건축학과로 복수전공 및 부전공을 이수할 수 없음.

■ 교과목 설명

• 14402 건축의이해 / Introduction to Architecture

건축의 분야인 계획, 시공, 구조에 관한 전반적인 내용을 숙지시키고, 이를 통하여 건축을 이해하는데 도움이 되도록 한다.

• 14006 건축설계1 / Architectural Design I

건축의 본질적인 요소인 구조, 기능, 미 등의 개념을 이해하게 하여, 건축 제도 및 건축 설계 기초 과정을 통하여 습득한 건축 설계도면 작성법과 공간 및 형태 구성 방법을 기초로 하여 우리의 문화와 생활을 그대로 보여주는 주거 건축의 설계를 중심으로 한다.

• 14012 건축설계2 / Architectural Design II

주거와 연립 주거, 종교 건축과 학교 건축, 그리고 이러한 시설물들이 필요로 하는 사회, 문화적 관련 시설의 공간 및 형태 구성 방법, 단위 공간의 기능적 해결 방법 및 구성 그리고 도면의 표현과 모델의 표현 등을 기초로 하여 단위 주거를 조합할 수 있는 공동주거, 조형성이 요구되는 종교 건축, 기능성을 중요시하는 학교 건축 등을 계획한다.

• 14017 건축설계3 / Architectural Design III

상업건축 및 집합주거건축, 사회 커뮤니티센터 등, 그리고 이러한 시설물들이 필요로 하는 사회, 문화적 관련 시설의 공간 및 형태 구성 방법, 단위 공간의 기능적 해결 방법, 그리고 각종 사회 문화시설에서의 내부 평면의 기능적 해결과 외부

공간의 중요성을 강조함으로써 앞으로 다루게 될 각종 상업시설과 문화시설 등의 다양한 기능과 형태에 대한 건축설계의 기초를 습득할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

• **14023 건축설계4 / Architectural DesignⅣ**

건축설계 1, 2, 3을 통하여 다루어졌던 내용을 하나의 주제 아래, 단지계획 및 도시설계 차원에서 건축설계를 펼쳐 나가는 과정을 다루게 한다. 따라서 도시 생활과 건축문화에 대한 단위 공간 및 단위 치수, 건축계획의 요소 등의 개념을 이해하게하고, 그 동안 진행해 왔던 개인 작품 위주의 개인적 창작 능력을 고취 시키는 수업방식을 탈피하고, 건축의 총체적 활동인 공동 작업을 경험시킨다. 이를 위해 전체의 커다란 하나의 작품을 기획하는 일에서부터 세부적이며 구체적인 개별적 구성단위까지를 완성하도록 한다.

• **14029 건축설계5 / Architectural DesignⅤ**

건축 제도, 건축 설계 기초, 건축 설계 1, 2, 3, 4를 수강한 학생을 대상으로 하며, 그 동안 배운 건축에 대한 모든 지식을 정리하고, 졸업준비 및 사회 진출에 대한 준비 단계로서 자신의 건축 이념을 설계를 통해 표현할 수 있도록 하는데 목적을 둔다. 예비 건축가로서 갖추어야 할 종합적인 지식과 계획 능력을 배양하도록 한다.

• **14069 건축설계6 / Architectural DesignⅥ**

건축 제도, 건축 설계 기초, 건축 설계 1, 2, 3, 4, 5를 수강한 학생을 대상으로 하며, 그 동안 배운 건축에 대한 지식을 종합적으로 정리하고, 설계실무능력을 함양할 수 있는 기초적 단계로서 자신의 건축 이념과 철학을 건축설계6을 통해 표현할 수 있도록 하는데 목적을 둔다.

• **14075 건축설계7 / Architectural DesignⅦ**

건축 제도, 건축 설계 기초, 디지털건축표현, 건축 설계 1, 2, 3, 4, 5, 6을 수강한 학생을 대상으로 하며, 그 동안 배운 건축에 대한 지식을 종합적으로 정리하고, 설계실무를 기본적으로 진행할 수 있도록 그 능력을 함양하기 위한 단계로서 자신의 건축 이념과 건축철학을 건축설계7을 통해 자유롭게 표현하는데 목적을 둔다.

• **14077 건축설계8 / Architectural DesignⅧ**

본 실습강의는 디지털건축표현, 도시설계, 커뮤니티디자인, 건축 설계 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7을 수강한 학생을 대상으로 하며, 그 동안 배운 건축에 대한 지식을 종합적으로 정리하고, 응용할 수 있으며, 건축설계실무를 진행할 수 있도록 설계능력을 함양하기 위한 단계로서 자신의 건축 이념과 건축철학을 건축설계8을 통해 자유롭게 표현하는데 목적을 둔다.

• **14081 건축설계9 / Architectural DesignIX**

디지털건축표현, 도시설계, 커뮤니티디자인, 경관디자인, 건축설계 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8을 수강한 학생을 대상으로 하며, 그 동안 배운 건축에 대한 종합적 지식을 하나의 프로젝트에 반영하여 응용할 수 있으며, 현장의 건축설계실무에 바로 적용할 수 있도록 설계실무능력을 배양하기 위한 단계로서 자신의 건축 이념과 건축 철학을 건축설계9를 통해 독창적으로 표현하는데 목적을 둔다.

• **14084 건축설계10 / Architectural DesignX**

그 동안 배우고 읽힌 건축설계 작업과정을 총합하는 개념으로 개인의 건축설계 능력과 독창적 창의력을 총체적으로 정리하기 위하여 전시과정과 졸업작품을 통하여 평가받는 결정단계로 이 과정의 이수능 끝 예비 건축가로서의 자질을 함양하는 과정이다. 예비 건축가로서 한 프로젝트의 초기 구상에서부터 디자인, 기능의 설정과 프로그램의 작성 등 건축에 관한 모든 총체적인 작업을 수행할 수 있도록 하며, 이것을 졸업작품전시회를 통해 발표하도록 한다.

• **14060 구조의이해 / Introduction to Architectural Structure**

건축형태의 구조적 해석을 위한 기본적인 힘의 이해를 바탕으로 라멘구조, 철골구조, 일반구조에 대한 종합적 학습을 실시하며 직접 학생들이 건축구조형태를 실험하고, 축소모형으로 만들어 봄으로 구조형태실무능력을 배양한다.

• **14071 커뮤니티디자인론/ Architectural Community Design**

설계의 대상이 건축물에 국한된 것이 아니라 인문사회, 역사와 문화, 주민 참여 디자인 등을 포함하는 디자인과정을 이해하고 설계자와 대상 커뮤니티가 상호 소통하며, 소규모 마을설계로부터 대규모 단지설계에 이르기까지 커뮤니티 단위별로 맥락성과 아이덴티티를 갖도록 설계할 수 있는 능력을 배양한다.

• **14076 지역시설계획론/ Planning of Regional Architecture**

생활권의 단계별로 설치된 여러 유형의 지역시설들을 이용자와 지역의 특성을 반영하여 설계할 수 있도록 계획하고 그 계획방법론을 습득한다.

• **14070 강구조설계 / Design of Steel Structure**

강구조물을 구성하는 구조부재시스템을 이해하고 강구조설계를 할 수 있는 기본적인 지식을 습득한다. 또한 구조된 건축설계로 자유로운 입면과 시각적으로 경쾌한 하이테크 건축설계 디자인능력을 함양하기 위해 실제 건물사례를 조사하고 공학적지식과 접목시켜 공학적 지식에 기초로 한 강구조물의 설계능력을 함양시키는데 교과목의 목적을 두고 있다.

• **14078 건축재료및구법 / Architectural Material and Structural Method**

건축설계에서 의도하는 의장적 질감을 실무적으로 이해하며, 개인이 창의적으로 설계하고 의도한 바의 디자인이 구조적으로 가능한지 그 구법을 습득한다.

• **14059 설계방법론 / Architectural Design Methods**

인지심리학, 인지과정, 정보처리이론 등 인지과학의 이론을 토대로 건축설계과정을 이해하고 설계진행 과정에서 필요한 각종 설계프로그래밍방법과 계획결정방법 등을 학습하여, 결국 건축설계에 있어서 글라스 박스의 합리성 영역과 블랙박스의 창의성 영역을 정확히 이해하며, 더불어 합리적이고 체계적인 건축설계의 치수 계획 및 규모계획에 의한 크기 및 체적결정의 원리를 정확히 이해하며 건축설계를 다루는 폭을 넓히도록 한다.

• **14020 서양건축사 / History of Western Architecture**

서양건축이 변천 발달하는 과정을 통하여 각 시대의 건축양식, 구조 기술, 미학, 사회성을 중심으로 연구하여 현대의 건축 기술 발달의 근간을 이루고 있는 서양 건축을 시대적 발전에 비추어 공부한다. 시대와 지역에 따른 사회생활의 기술 발전과 이념표현이 건축양식으로 나타남을 강의를 통하여 바르게 이해하고 건축 문화의 중요성을 재인식하여 장차 건축 활동의 규범 정립과 미개의 건축 발전에 도움이 되게 한다.

• **14025 근대건축론 / Modern Architecture**

산업혁명 이후부터 현재까지 사회, 문화, 경제, 기술의 변화 발전에 따른 예술과 건축의 사조를 알게 하고 여러 사조와 경향에서 만들어진 건축 작품을 통하여 작가의 정신과 기량을 정확히 파악, 분석, 정리하고 비평할 수 있는 능력을 기르게 한다.

• **14073 현대건축의공간분석 / Analysis Of Modern Architecture**

현대건축 거장들의 작품을 통하여 현대건축 공간에 대한 분석과 거기에 나타나는 건축이념과 그 형식을 연구한다.

• **14049 건축환경계획/ Architectural Environment Planning**

건축에 있어서 주체는 인간이며, 환경적 장치로서의 건축은 객체가 된다. 건축환경을 연구하고 조성하는 데에 있어서 주체와 객체의 상호관계를 객관화하는 것은 매우 중요한 인자이다. 특히 심리적 인지와 이에 따른 행태는 건축환경의 디자인에서 가장 중요한 영향요인이라고 할 수 있다. 건축환경 심리 행태는 이와 같은 건축환경의 지원성과 인간의 심리, 행태가 갖는 관계를 규명하고 이를 객관화할 수 있는 다양한 방법을 습득하는 데에 목적이 있다.

• **14026 건축시공 / Construction Execution**

건축설계 도서에 의한 건축 공사 진행 과정에 있어서 각 공사별로 시공 기술의 원리와 실재를 이해시켜 건설 공사에 과학적인 시공방법을 도입하며, 기존 신공법에 대하여 학습한다.

• **14022 건축법규 / Building Codes**

인간의 생활과 밀접적인 관계를 갖는 건축물에 대하여 인명과 재산을 보호하기 위한 최소한의 안전이나 위생에 관한 기준뿐만 아니라, 건축물의 설계 시 실무에서 부딪칠 수 있는 여러 가지 법적인 해석을 통하여 제반 건축법규의 적용 범위를 이해하고 실시 설계 시 적용할 수 있는 능력을 배양하는 데 목표를 두고 있다.

• **14036 실내디자인론 / Interior Design**

건축 실무에서 접하게 되는 실내건축과 관련된 전반적인 이론적 해석을 통하여 제반 실내디자인의 적용 범위를 이해하고 실시 설계 시 적용할 수 있는 능력을 배양하는데 그 목표를 두고 있다.

• **14040 건축영어 / Architectural English**

건축 실무에서 활용되는 영어 원문의 계약서 및 건축 관련 도서의 이해와 작성 방법 등의 능력을 기른다.

• **14079 시스템건축론 / Systemaized Architecture**

건축 설계의 과정을 체계화하여 일정한 흐름의 계통을 확립하고 이에 따른 설계의 표준화, 부품화, 조립화 단계를 통한 공업화 건축의 이론을 학습한다.

• **14058 도시설계및경관/ Urban Design & Landscape Architecture**

도시의 물리적인 형태와 구조의 변화 과정을 분석함으로써 도시의 형태적 본질과 도시설계의 의미를 연구하며, 보다 나은 도시의 기능과 성격을 갖는 도시계획 및 설계 이론을 학습하고, 도시 경관에 대한 이론 연구를 통한 지식을 습득케 한다.

• **100058 건축구조역학 / Structural Mechanics**

건축물에 관한 역학적인 해석 방법을 연구하는 학문으로 건축기술의 기초적이며 필수적인 교과목이다. 힘의 개념을 이해하고 건축물에 작용하는 힘과 부재응력, 변형 등을 고려하여 안전하고 경제적인 건축물을 설계할 수 있는 기본 지식을 습득케 한다.

- **14065 철근콘크리트구조 / Reinforced Concrete Structure**

철근콘크리트 건축물의 구조거동과 이에 관련된 설계법의 기본 원리를 다루고, 이를 적용하여 건축물을 안전하고 사용성 있게 설계하는 방법을 터득한다.

- **14054 건축설계실무 / Architectural Design In Practical Business Affairs)**

건축물은 보편적으로 계획, 설계, 시공의 과정을 거쳐 구체화된다. 이와 같은 일련의 과정에서 건축재료 및 상세계획은 구체화된 건축물의 질적 수준을 좌우하는 매우 중요한 요소 중의 하나이다. 특히 건축설계의 초기단계에서 부터 건축재료 및 상세에 대한 고려가 이루어져야 한다. 이 과목에서는 전통적인 건축재료로부터 첨단건축재료에 이르기까지 다양한 유형의 재료에 대한 의장적·기능적 이해를 도모하고 재료 특성 및 요구조건에 적합한 여러 수준의 상세를 구사할 수 있는 능력을 배양하도록 한다.

- **14042 건축형태구성 / Architectural Form Analysis**

건축 형상구성의 주요인자의 하나인 구조형태를 분석, 연구하고 그의 적용을 역학적 계산이 아닌 형상의 구성실습을 통하여 이해하고 체득하게 하는 것이다.

- **14015 한국건축사 / Theory of Korean Architecture**

한국전통건축에서 나타나는 공간, 구조, 조형, 의장 및 사상 등을 체계적으로 학습하여 서양건축과는 달리 한국 건축에서만 나타나는 독특한 건축정신과 건축계획의 Identity를 체험하고, 이를 통하여 한국적인 현대건축의 방향과 설계방법론의 확립시킴을 목표로 한다.

- **14083 건설실무세미나 / Seminar of Practical Construction**

건설현장의 보편적 시공과정을 실무적으로 습득하기 위하여 일련의 공사 즉, 터파기로부터 건축물완공에 이르기 건축재료 사용, 시공기법, 시공 상세계획 등을 개인이 준비하고 세미나를 통하여 발표와 토론을 거쳐 구체화하며, 건축물의 시공과정을 실무적으로 접근할 수 있는 능력을 함양하도록 한다.

- **14080 설계VE / Value Engineering for Design**

건축설계에서 공간의 효율성을 높이고 기능의 합리화를 꾀하는 설계 개선 방법을 학습하고 그 원리를 배움으로서 건물의 가치 향상을 구현할 수 있도록 한다.

- **14058 건축전산1 / Computation in architecture 1**

디지털 커뮤니케이션 기술을 활용하여 초기컨셉 작업을 진행하여 본다.

• **14061 건축전산2 / Computation in architecture 2**

건축에서의 컴퓨터활용에 대한 전반적인 이해를 통해 건축CAD의 개념을 이해하고 디자인을 도면화 하는 방법을 습득한다.

• **14064 건축전산3 / Computation in architecture 3**

디자인 정보의 디지털화, 멀티미디어 기술을 이용한 표현방식 등에 대한 기본적인 이론과 개념들을 이해하고, 실습을 통해 다양한 프리젠테이션 기법을 습득한다.

• **14068 건축전산4 / Computation in architecture 4**

2D캐드에서 구현되는 정보를 3D의 입체설계로 전환하고 건축과 관련된 모든 정보를 데이터베이스화해서 연계하는 시스템을 통해 물량산출이 가능한 기법을 습득한다.

• **14057 현대주거건축론 / Theory of Modern Housing**

현대 주거 건축에 대한 전체적인 흐름을 파악하고, 건축가들의 작품 분석을 통해 미래의 주거건축에 대해 예측할 수 있는 안목을 넓히게 한다.

• **14072 디지털건축의이해 /Understanding of Digital Architectural Design**

디지털 디자인의 개념을 이해하고 디지털 건축가의 설계프로세스를 배움으로써 다양한 창의적인 디자인 작업을 시도한다.

• **14063 인간행태와건축론 /Human Behavior and Architectural Environment**

건축 환경의 구축을 위하여 고려되는 가장 중요한 인자인 인간 행태에 대한 환경심리적 접근과 이해를 돕는다.

• **14082 건축비평 / Architectural Criticism**

건축의 사회적 문화적 건축적 가치에 대한 인문적 평가에 대한 이해를 돕는다.

• **14066 친환경건축론 / Theory of Friendly Environmentally Architecture**

인간과 건축환경 그리고 자연 환경의 관한 이해와 관련요소들의 기본개념을 이해하고 환경친화적 건축설계를 적용할 수 있는 기본적 능력을 향상시켜 친환경 건축이론과 친환경 건축설계요소 및 기법을 이해하고 적용성을 습득케 하는데 있다.

- 건축환경과 자연환경, 그리고 인간의 관계성립에 관한 이해
- 자연의 순환 체계에 대한 이해
- 친환경건축 디자인을 위한 기초적 이해
- 친환경건축 디자인 요소 고찰
- 친환경건축 디자인 요소의 건축적용 방법 이해

·친환경 건축의 기능과 미학의 연관관계 이해

• 14074 생태건축재료및실습 / The Practice & Material of Ecology Architecture

생태건축에 대한 전반적 이해와 생태건축 계획요소와 설계기법의 이해를 바탕으로 생태건축 설계를 위한 재료들의 기본적 물성과 시각적 재질감을 교육한다. 생태 건축재료 및 실습과목의 목적은 생태건축의 주재료적 요소인 흙의 물성과 시각적 재질감 및 그 공법을 익히고 나무, 철, 돌 등의 생태 건축재료들과의 관계와 물성, 재질감 및 그 공법적 차이를 익히고 실제로 실습을 통해 조형적, 구법적 축조를 해보면서, 생태건축재료들의 물성과 재질감, 미적 표현법, 그리고 구법을 익히는데 있다.



건축공학과

■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천한 유능한 인재를 양성하는데 있다.	산업현장에 직접적으로 기여하도록 실용화된 교육의 개발 및 습득을 통하여 건축구조, 건설관리, 건축시공, 건축환경 및 건축설비의 다양한 분야의 전문인력을 양성하고 세계시장에서 중추적인 역할을 담당할 고급 기술 인력을 배출

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교 정신에 근거하여 봉사정신과 헌신하는 건축인 양성	기독교의 3대 덕목인 믿음, 소망, 사랑을 통한 인성 함양	사회봉사 인증제 실천적 사회봉사 추구
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	산업현장에 직접 기여할수 있는 다양한 분야의 전문인력 양성	진취적 산학협력을 중심으로 효율성을 추구하는 학과운영 추구	·국내외 건설수요 충족하는 특성화된 교육 ·국내 일류기업 중심의 산학협력 강화
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	세계에서 인정받는 전문 건축인력 양성	건축공학인증에 대비하는 세계적 어학실력과 건축실무능력 제고	국제협력을 통한 세계적 경쟁력 확보 우수 해외 건축공학과와의 자매결연

■ 졸업 후 진로

중앙 및 지방자치단체 공무원(건축직 및 설비직), 국가기관(주택공사, 토지공사 등) 건축구조분야(건설회사, 구조관련 연구소, 구조설계사무소, 안전진단, 보수보강분야 회사) 건축시공분야(건설회사, 건축연구소, 재료연구소) 건설관리분야(건설회사, 건설관리회사, 건설개발사, 외국계건설관리 회사) 건축환경 및 설비분야(건설회사, 건축설비설계사무소, 건축설비회사)

■ 취득 자격증

건축기사, 건설안전기사, 건축시공기술사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축품질시험기술사, 건축설비기사, 콘크리트기사, 건축재료기사 등

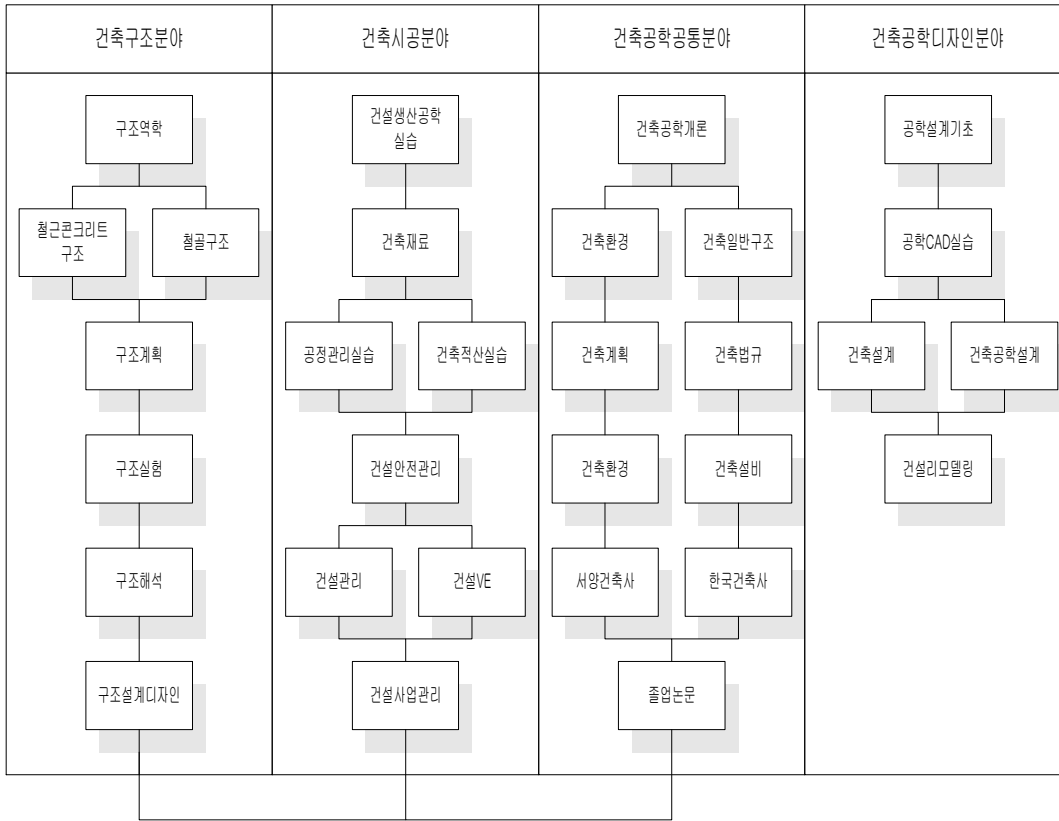
■학부(과) 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정편성원칙	학년	개설과목	비고
· 전공과정의 타당성 급변하는 현대 건설환경을 주도하는 교육과정을 편성하며, 첨단화, 국제화에 편승하는 교육과정 개발 · 실무중심의 참신성 건축실무분야의 교과목을 통해 건축공학분야의 특성을 구성함 · 전공교과의 체계성 저학년에는 사회성을 기르기 위한 교양 및 기초과목을 중심으로 배정하고 고학년인 3·4학년은 각자 세부전공에 따라서 심화분야를 선택하여 수강할수 있도록 커리큘럼을 체계화함	1	건축공학기초실습, 기초공학설계1, 건축일반구조, 공학CAD및 실습, 기초공학설계2	
	2	건설생산공학1, 건축설계1, 공업수학, 서양건축사, 정역학, 건설생산공학2, 건축계획, 건축설계2, 구조역학, 한국건축사	
	3	건축공학설계1, 건축법규, 건축재료, 건축환경, 공정관리및실습, 철골구조, 철근콘크리트구조, 건설리모델링공학, 건축공학설계2, 건축설비, 건축적산및실습, 재료품질관리실습, 철골구조실습, 철근콘크리트구조실습	
	4	건설경영, 건설안전관리, 건축설비및실습, 구조시스템계획, 구조해석및실습, 졸업논문1·2, 건설사업관리, 건설VE, 건축공학실무실습, 건축구조실험, 구조설계및실습	

■학부(과)의 실험 · 실습 과목의 교육내용 및 방법현황

교육내용과 교육방법	비고
·운영방침 건축공학에 대한 기초가 되는 시공 및 구조에 관련한 실습 및 실험을 통하여서 이론적 지식의 응용을 하여 급변하는 건축환경에 대응할수 있는 인재양성에 중점을 두어 운영함 ·내용 건축구조 및 건축시공 실습 , 건축프로그래밍, 건설VE, 건설관리를 통하여 건축공학쪽의 실무능력을 배양할수 있는 이론 및 실습 교과목 ·방법 각자의 세부 전공에 맞는 프로젝트를 정하고 그 것에 대하여 실험 및 실습을 하고 건설현장의 현장학습을 통해 실무 및 현장적용능력 함양함	

■ 교과목 체계도



■ 교육과정

이 수 구 분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실 습	1 학 기	2학 기	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	
교 필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	영어1	2	2	2	-	2								00003
	정보처리기초	2	2	2	-	2								00207

	현대인과성서	2	2	2	-	2							00073
	발표와토론	2	2	2	-	2							00202
	영어2	2	2	2	-	2							00016
	교양체육	1	1	1	-	1							00134
	영어회화1	1	2	-	2		1						00043
	영어회화2	1	2	-	2			1					00052
교양필수 계		16	20	14	6	7	7	1	1	-	-	-	-
계	수학1	3	3	3	-	3							00005
필	일반물리	3	3	3	-	3							00033
	수학2	3	3	3	-	3							00017
계열기초 계		9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	-
교	영역별 교선	6	6	6	-	2	2	2					
선	영역별 교선	4	4	4	-		2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-								
교양선택 계		10	10	10	-	-	2	4	4	-	-	-	-
교양 소계		35	39	33	6	13	12	5	5	-	-	-	-
전	건축공학기초실습	3	4	2	2	3							18001
필	기초공학설계1	2	4	-	4	2							18002
	공업수학	3	3	3	-		3						
	정역학	3	3	3	-		3						
	건설생산공학1	3	3	3	-		3						
	건축설계1	3	6	-	6		3						
	철근콘크리트구조	3	3	3	-			3					
	철골구조	3	3	3	-			3					
	건축공학설계1	3	6	-	6			3					

	졸업논문1		1	2	-	2							1	
	졸업논문2		1	2	-	2							1	
전공필수 계			28	39	17	22	5	-	12	-	9	-	1	1
전	기초공학설계2		2	4	-	4		2						
	공학CAD및실습		3	4	2	2		3						
	건축일반구조		3	3	3	-		3						
전	서양건축사		3	3	3	-			3					
	구조역학		3	3	3	-				3				
	건설생산공학2		3	3	3	-				3				
	건축계획		3	3	3	-				3				
	건축설계2		3	6	-	6				3				
	한국건축사		3	3	3	-				3				
	건축환경		3	3	3	-					3			
	공정관리및실습		3	4	2	2					3			
	건축재료		3	3	3	-					3			
	건축법규		3	3	3	-					3			
	건축설비		3	3	3	-						3		
	철근콘크리트구조실습		3	3	3	-						3		
	철골구조실습		3	3	3	-						3		
	건설리모델링공학		2	3	1	2						2		
	건축적산및실습		3	4	2	2						3		
	재료품질관리실습		3	4	2	2						3		
	건축공학설계2		3	6	-	6						3		

	구조시스템계획	3	3	3	-							3		
	건설경영	3	3	3	-							3		
	구조해석및실습	3	4	2	2							3		
	건축설비및실습	3	4	2	2							3		
	건설안전관리	2	3	1	2							2		
	건설사업관리	2	3	1	2								2	
	구조설계및실습	3	4	2	2								3	
	건설VE	3	3	3	-								3	
	건축공학실무실습	3	6	-	6								3	
	건축구조실험	3	4	2	2								3	
	전공선택 계	86	108	64	44	-	8	3	15	12	20	14	14	
	전공 소계	114	147	81	66	5	8	15	15	21	20	15	15	
	총개설 학점계	149				18	20	20	20	21	20	15	15	
	총개설 시간계		186	114	72	23	24	25	25	25	26	19	22	
	이수구분별 교육과정 구성비	교양						전공						총학점계
		교 필	계 필	교 선	교 양 계	전 필	전 선	전 공 계						
		16	9	10	35	28	86	114						149

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정구성비	교양				전공			총 학점계
	교필	계필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	9	10	35	28	86	114	

■ 졸업학점 구조표

구분	채 플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유 선택	총이 수학	비 고
			교	계	교	계	전	전공	계			

			양 필 수	열 기 초	양 선 택		공 필 수	선택		(일반 선택)	점	
심화전공자(단일전공자)	4 학 기	65 시간	16	9	10	35	28	44	72	33	140	
최소전공과정(복수전공자)	4 학 기	65 시간					28	20	48	57	140	
3학년편입자	2 학 기	15 시간	-	-	-	-	11	37	48	22	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	최저 전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	48	
부전공자	-	-	32	

■ 교과목설명

· 건축공학기초실습/ Basic Architectural Engineering Study

건축구조, 건축시공, 건축계획 및 건축설비에 대한 기초적 사항을 실습과 이론을 통하여서 습득한다.

· 기초공학설계1/ Basic Architectural Engineering Design 1

인간의 오감 (시각, 촉각, 후각, 미각, 청각)을 활용하여 추상적인 개념을 구상화하는 연습과 능력을 배양하여 이를 디자인에 적용할 수 있는 능력을 키운다. 또한 건축디자인을 표현하는 매체와 도구에 대한 기본적인 이론과 실습을 한다.

· 공업수학/ Enginering Mathematics

공과 대학의 기초 과목인 미적분학을 기초로하여 상미분방정식, 선형미분방정식, 미분방정식의 급수 및 급수해, Laplace Transportation을 체계적으로 배우고, 기초 개념원리 및 법칙 등의 이해와 응용 능력을 배양하여 전공과목 이수에 기초가 되며 합리적이고 과학적인 사고로써 사물을 처리하는 수학적 소양을 키우는데 있다.

· 정역학/ Statics

구조엔지니어링 분야에서 이용되는 원리와 개념들의 기초적인 요소에 대해서 배우며 후에 배우게 될 동역학 및 구조역학 등의 기초지식을 쌓게 된다. 구조물이 정

적 하중을 받는 상태에서 구조물의 응답을 개념적으로 이해할 수 있도록 한다. 강체에 힘이 작용할 때 평형상태를 이루는 원리 그리고 중력, 마찰력, 관성모멘트 등의 작용 중심, 가상일의 원리의 원리 등에 대해서 배우게 되고 미분, 적분 등 기초적인 수학지식을 요구한다.

· **건설생산공학실습1/ Construction Execution Study 1**

건축물을 최소비용 최단기간에 거쳐 효율적으로 건설하기 위한 기술적 사항을 공학적으로 접근하여 학문적으로 해석하고 실습한다.

· **건축설계1/ Architectural Design1**

건축의 본질적인 요소인 구조, 기능, 미 등의 개념을 이해하게 하여, 건축 제도 및 건축설계기초과정을 통하여 습득한 건축 설계도면 작성법과 CAD기법으로 공간 및 기능구성, 기능구성, 형태구성방법을 습득한다.

· **철근콘크리트구조/ Reinforced Concrete Structure**

철근과 콘크리트의 기본 특성과 역학적 성질을 설명한다. 또한 두 가지 설계방법인 허용응력설계와 극한강도 설계법에 대하여 설명한다. 특히 이 과목에서는 보를 중심으로 기둥, 기초, 일 방향 슬래브에 대하여 해석 및 설계할 수 있는 방법을 습득하게 된다.

· **철골구조/ Steel Structure**

이 과목에서는 한국에서 오늘날까지 사용되고 있는 강구조의 허용응력법을 먼저 소개 한다. 허용응력설계의 개념은 다음과 같다: 한계상태의 응력을 안전율로 나눈면 허용응력이 되는데, 하중에 의한 최대응력이 이 허용응력을 넘지 않아야 한다. 이후에 이 과목은 기초적인 문제와 이론을 통하여 철골부재 설계에 대한 학생들의 이해를 돕는데 목적이 있으며, 대상 부재의 종류로는 인장부재, 압축부재, 휨부재, 휨과 압축을 동시에 받는 부재(보-기둥 부재) 및 접합부재 등이 있다.

· **기초공학설계2/ Basic Architectural Engineering Design 2**

기초공학설계를 바탕으로 하여 건축 디자인 프로세스 뿐만이 아닌 건축 구조 및 건축시공의 세부적인 디테일을 습득하여 익힌다.

· **졸업논문1/ Graduation Thesis 1**

본 강의는 이전의 모든 전공과목을 습득한 건축공학과 4학년을 대상으로 하며 건축공학에 대한 사항을 정리하고 정리한 사항을 각 지도교수님과 함께 졸업논문을 준비한다.

· 졸업논문2/ Graduation Thesis 2

졸업논문 1을 수강한 건축공학과 4학년을 대상으로 하며 졸업논문 1과 연계하여 건축공학 실무에 대한 사항을 정리하고 졸업준비 및 사회진출에 대한 준비를 한다.

· 공학CAD및 실습/ Architectural Engineering CAD Study

건축의 현대화에 따른 건축도면을 컴퓨터에 작성하는 방법을 익히며 실무에 나가서 쓰이는 각 프로그램에 대한 세부적 사항을 익힌다.

· 건축일반구조/ Structural Mechanics

건축의 일반적인 구조 철골 구조 및 철근콘크리트 구조에 관하여 기초적 사항을 습득하고 그 습득한 사항에 대하여 간단한 실습을 통하여 실무에 활용할 수 있는 능력을 익힌다.

· 구조역학/ Structural Mechanics

건축물에 관한 역학적인 해석 방법을 연구하는 학문으로 건축기술의 기초적이며 필수적인 교과목이다. 힘의 개념을 이해하고 건축물에 작용하는 힘과 부재응력, 변형 등을 고려하여 안전하고 경제적인 건축물을 설계할 수 있는 기본지식을 습득케 한다.

· 건설생산공학실습2/ Construction Execution 2

건축물을 첨단공법을 통해 효율적으로 건설하는 방법론을 익히고, 특수공법을 통하여 생산하는 건축물의 기술적 사항을 습득한다.

· 서양건축사/History of Western Architecture

서양건축이 변천 발달하는 과정을 통하여 각 시대의 건축양식, 구조 기술, 미학, 사회성을 중심으로 연구하여 현대의 건축 기술 발달의 근간을 이루고 있는 서양 건축을 시대적 발전에 비추어 공부한다. 시대와 지역에 따른 사회생활의 기술 발전과 이념표현이 건축양식으로 나타남을 강의를 통하여 바르게 이해하고 건축문화의 중요성을 재인식하여 장차 건축 활동의 규범 정립과 미래의 건축발전에 도움이 되게 한다.

· 건축계획/ Architectural Planning

주거와 연립주거, 종교건축과 학교건축, 그리고 이러한 시설물들이 필요로 하는 사회, 문화적 관련 시설과 단위 공간 및 단위 치수 등에 대한 다양한 자료를 소개하고, 건축계획의 본질적인 요소인 구조, 기능, 미 등의 개념을 구체화 하도록 한다.

· 건축설계 2/ Architectural Design 2

주거와 연립 주거, 종교 건축과 학교 건축, 그리고 이러한 시설물들이 필요로 하는 사회, 문화적 관련 시설의 공간 및 형태구성 방법, 단위 공간의 기능적 해결 방법 및 구성 그리고 도면의 표현과 모델의 표현 등을 기초로 하여 단위주거를 조합할 수 있는 공동주거, 조형성이 요구되는 종교 건축, 기능성을 중요시 하는 학교 건축 등을 계획한다.

· 건축환경/ Architectural Environment

건축물 내외 물리적 환경 요소에 대한 이론을 강술하고 환경과 인간, 건물의 관계를 파악하여 건물계획, 설계, 유지, 관리 과정에서 각종 환경요소의 취급방법과 경제적·기술적으로 쾌적한 환경을 창출하는 방법을 터득하게 한다.

· 건축설비/ Building Equipment

건축물의 올바른 기능 수행과 쾌적한 환경을 조성하기 위해 설치되는 각종 급배수, 냉난방, 급탕, 위생, 오수 처리, 공기 정화, 전기 등의 건축설비에 대한 기초 이론을 익힌다.

· 공정관리 및 실습/ Process Control Study

건축물의 생산과정을 효율적으로 관리하고자 건설단계별 공정과정을 습득하고 실습을 통한 프로그래밍 과정을 익힌다.

· 건축재료/ Architectural Material

건축재료는 건축물을 구축하는데 필요한 재료를 총칭한다. 건축재료는 그 종류 및 특성이 매우 다양하여 목적에 알맞은 재료를 선택하여 사용하는 것이 중요하다. 따라서 건축에서 사용되는 각종 재료를 소재별, 공사별로 구분하여 그 특성 및 본질에 대하여 숙지하게 하여 실제적으로 건축물에 선택하여 적용할 수 있는 능력을 배양하는 한편, 각 부위에 요구되는 성능에 따라 재료성능, 특성을 고려하여 목적과 용도에 알맞도록 선택, 적용하는 재료설계의 기본을 습득하게 한다.

· 철근콘크리트 구조실습/ Reinforced Concrete Structure Study

철근콘크리트 구조 시간에 배운 내용을 바탕으로 하여 직접 실험실에 내려가서 철근콘크리트를 만드는 과정을 직접 체험하고 자신이 만든 실험체를 실험을 통하여서 익힌다.

· 철골구조 실습/ Steel Structure Study

이 과목에서는 한국에서 오늘날까지 사용되고 있는 강구조의 허용응력법을 먼저 소개한다. 허용응력설계의 개념은 다음과 같다: 한계상태의 응력을 안전율로 나누면 허

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
용응력이 되는데, 하중에 의한 최대응력이 이 허용응력을 넘지 않아야 한다. 이후에
이 과목은 기초적인 문제와 이론을 통하여 철골부재 설계에 대한 학생들의 이해
를 돕는데 목적이 있으며, 대상 부재의 종류로는 인장부재, 압축부재, 휨부재, 휨과
압축을 동시에 받는 부재(보-기둥 부재) 및 접합부재 등이 있다. 이러한 것들을 실습
을 통해서 습득하게 한다.

· **건설 리모델링 공학/ Building Remodeling Engineering**

기존의 건축물에 대하여 공간적, 미학적, 재 생산을 위한 과정의 방법으로 리모델링
에 대한 이론적 사항화 실무적 사례를 습득하고 익힌다.

· **건축법규/ The Building Code**

인간의 생활관 필연적인 관계를 갖는 건축물에 대하여 인명과 재산을 보호하기 위
한 최소한의 안전이나 위생에 관한 기준 뿐만 아니라, 건축물의 설계시 실무에서 부
딛칠 수 있는 여러 가지 법적인 해석을 통하여 제반 건축법규의 적용범위를 이해하
고 실시 설계시 적용할 수 있는 능력을 배양하는 데 목표를 두고 있다.

· **건축적산 및 실습/ Architectural Addition Study**

건축도면을 통하여 건축물을 생산하기 위한 물량을 산출하고, 이에 대한 관리방안
을 이론과 실습을 통하여 익힌다.

· **재료 품질 관리 실습/ Material quality control Study**

건축재료는 건축물을 구축하는데 필요한 재료를 총칭한다. 건축재료는 그 종류 및
특성이 매우 다양하여 목적에 알맞은 재료를 선택하여 사용하는 것이 중요하다. 따
라서 건축에서 사용되는 각종 재료를 소재별, 공사별로 구분하여 그 특성 및 본질에
대하여 숙지하게 하여 실제적으로 건축물에 선택하여 적용할 수 있는 능력을 배양하
는 한편, 각 부위에 요구되는 성능에 따라 재료성능, 특성을 고려하여 목적과 용도에
알맞도록 선택, 적용하는 재료설계의 기본을 습득하게 한다.

· **건축공학설계2/ Architectural Engineering Design 2**

수업목표는 건축설계의 기초적 이론과 실습을 통해 건축의 본질을 이해하도록 하는
것이다. 건축의 기본이 되는 주택과 소규모건물을 테마로 해서 학생 각자가 설계를
함으로써 건축설계에 관련된 제반문제를 해결해 나가도록 한다.

· **한국건축사/ History of Korea Architecture**

건축사는 인류사회의 인간적인 경과와 함께 이루어진 인간 생활의 기술적 발전과정
이란 이념표현의 공간적 실존유적이다. 본 강의는 학생들에게 고대건축의 창조의식
을 그 역사적 감각에 따라 규명해서 건축계획에 필요한 건전한 의식의 주지 시키고

자 한다. 즉 고대에서 현대까지의 시간과 공간의 변천사를 가르침으로써 학생들의 건축계획에 우선되는 자아확립을 형성케 하고자 한다.

· **건설경영/ Construction Management**

건설 기업의 경영전략 및 생존 전략 등에 대해서 강술한다. 본 교과목은 건설기업이 자사의 사업영역을 정의하고 이를 토대로 목표를 달성하는 과정을 이해하는 것이 학습 목표이다. 수업 내용으로는 경영 전략 수립에 필요한 각종 분석 기법들이다. 본 교 과목에서는 건설 기업의 경영전략 및 생존 전략에 대한 term 프로젝트를 통하여 건설기업의 경영전략 및 생존 전략과 이를 토대로 한 건설 기업의 조직 구성 및 업무 분장 등을 학습한다.

· **구조해석 및 실습/ Structure analysis Study**

건축물의 구조와 건축환경 및 설비에 대한 구체적 기술을 이해하고 시스템을 응용할 수 있는 능력을 배양하기 위하여 실제측정과 분석을 실시한다. 실험은 조별로 진행이 되며 실험의 계획과 실험기법을 익히고 결과의 분석 과정을 통하여 논리적 사고와 발표능력을 배양한다.

· **건설사업관리/ Construction Business Management**

건설 과정에 있어 부지선정, 타당성조사, 기획 등 건설사업의 전반적인 관리사항을 이론적 지식을 통하여 익힌다.

· **건설VE/ Construction VE**

기능향상, 원가절감을 목표로 대상선정, 기능정의, 기능정리, 기능평가 및 아이디어 창출과정의 Value Engineering 의 Process와 적용방안을 익힌다.

· **건축설비 및 실습/ Building Equipment Study**

건설프로젝트의 수행을 위한 마스터플랜, 일정계획, 노무계획, 구매계획, 장비계획 등을 수립하고 이를 관리하는 기본적인 이론들에 대하여 강술한다. 최신 프로젝트관리프로그램을 사용하여 이상의 계획 등을 작성하고 관리하는 기법도 실제 프로젝트를 중심으로 강술한다.

· **건축 공학 실무 실습/ Architectural Engineering Business Study**

건축물의 구조와 건축환경 및 설비에 대한 구체적 기술을 이해하고 시스템을 응용할 수 있는 능력을 배양하기 위하여 실제측정과 분석을 실시한다. 실험은 조별로 진행이 되며 실험의 계획과 실험기법을 익히고 결과의 분석 과정을 통하여 논리적 사고와 발표능력을 배양한다.

· **건축구조실험 / Structural Mechanics Experiment**

철골구조 및 철근콘크리트에서 배운 이론을 바탕으로 직접 학생들이 구조실험실에 내려가 장비 및 실험을 함으로서 실무능력을 배양함

· **건설안전관리/ Construction Safety Management**

건설현장에서 사람이 작업을 하는 과정에서 위해 위험요소로부터 작업자가 안전하고 능률적이고 효율적으로 작업을 할 수있는 환경을 만들어 주기위해서 건설 현장에서의 안전관리에 대한 전반적인 사항을 익힌다.

· **구조시스템계획/Structural System Planning**

구조의 전반적인 시스템을 알아보는 과목으로서 이 전학년 까지 배운 철골구조 철근 콘크리트 구조 및 모든 구조를 시스템 적으로 분석하는 과목이다



멀티미디어학과

■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 지속적인 고등교육과 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	고도 정보화 시대의 요구에 부응하여 국내 최초로 개설된 본 학과는 각종 정보의 디지털화에 필요한 기술력을 갖추고, 디지털 콘텐츠 제작, 인터넷 방송, 초고속 통신망 기술, 가상현실 기술, 디지털 영상처리 기술, 디지털 영상 제작 및 3D 애니메이션 관련 전문 지식을 습득하고 실무중심의 멀티미디어 개발능력을 배양하여 다양한 멀티미디어 분야에서 활약할 이론과 실기를 겸비한 우수한 전문 기술인력 양성을 목표로 한다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 가치관으로 사랑을 실천하는 인력 양성	기독교적 가치관을 기반으로 하는 인성 함양을 위한 기독교 교육 강화	채플 기독교개론 현대인과 성서 사회봉사인증제
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	각종 정보의 디지털화에 필요한 기술력을 갖추고, 디지털 콘텐츠 제작, 인터넷 방송, 초고속 통신망 기술, 가상현실 기술, 디지털 영상처리 기술, 디지털 영상제작 및 3D 애니메이션, 디지털 방송 미디어 관련 전문 지식을 습득하고 실무중심의 멀티미디어 개발능력을 배양하여 다양한 멀티미디어 분야에서 활약할 이론과 실기를 겸비한 우수한 전문 기술인력 양성	공학 기술과 예술 감성을 동시에 교육해야하는 멀티미디어학과의 특성에 따라 컴퓨터프로그래밍 분야, 인터넷 분야, 디지털영상 분야, 컴퓨터애니메이션 분야 등의 트랙을 이수할 수 있도록 교과목의 체계도를 구성하였으며, 실무 위주의 교육을 위해 실험 실습 교과목을 대폭 늘렸으며, 프로젝트 위주의 교과목을 신설하여 현장지향적인 교육과정을 편성	디지털 미디어 개론 멀티미디어제작입문1·2 컴퓨터프로그래밍1·2 정보 및 컴퓨터공학 콘텐츠제작기획1·2 고급멀티미디어제작 1·2 영상언어연출 1·2 멀티미디어프로그래밍 1·2 컴퓨터애니메이션 1·2 영상사진, 디지털방송기술 컴퓨터네트워크 디지털영상처리 디지털영상제작 1·2 웹 그래픽 제작 1·2 인터넷프로그래밍 1·2 게임제작 1·2 뉴미디어 기술 가상현실 미디어마케팅, e-비즈니스 미디어포트폴리오1·2 소프트웨어프로젝트 1·2 특수영상프로젝트 1·2 디지털영상프로젝트 1·2 미디어콘텐츠프로젝트 1·2
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	세계를 무대로 활동하는 기술인력 양성	세계로 나갈 수 있는 어학 실력과 마케팅 능력을 제고	영어 1·2 영어회화 1·2 미디어마케팅 e-비즈니스

■ 졸업 후 진로

IT관련 업체, 멀티미디어 제작업체, 인터넷 정보처리 및 전자상거래 관련 업체, 방송사 및 프로덕션, 영화제작사, 광고홍보회사, 게임제작사, 애니메이션제작사, 웹마스터, 웹프로그래머, 멀티미디어디자이너, 컴퓨터그래픽 등

■ 취득자격증

멀티미디어전문가, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 정보처리기사, 컬러리스트기사, 인터넷보안전문가, 정보보호전문가, 인터넷정보 설계사/관리사, 전자상거래 운용사/관리사, 네트워크관리사, 게임기획 전문가, 게임그래픽 전문가, 게임프로그래밍전문가, 웹프로그래머, 정보검색사, MCSE/MCP, SCJP, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사 등

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□전공과정의 타당성 공학기술과 예술 감성을 동시에 교육해야 하는 학과의 특성에 따라 전공심화를 이수 할 수 있도록 교과목의 체계를 구성함 □실무중심의 참신성 콘텐츠제작기획 등 문과계열의 과목과 미디어마케팅, e-비즈니스 등 경영학 분야 교과목을 통해 학제 간 특성을 갖는 멀티미디어 분야의 특성을 구성함 □전공교과의 체계성 공학 기술과 예술 감성을 동시에 교육하기 위해 2학년까지는 전공필수 위주로 교과목을 편성, 3학년부터는 진로에 따라 전공심화 분야를 선택하여 수강할 수 있도록 구성함 □학습자 중심성 진로에 따라 웹, 애니메이션, 특수효과, 디지털영상 분야, 인터넷콘텐츠분야, 미디어프로그래밍분야 등의 전공심화를 이수할 수 있도록 하였으며, 실무 위주의 교과목을 구성함.	1	디지털 미디어 개론 멀티미디어제작입문 1·2 컴퓨터프로그래밍 1·2 정보 및 컴퓨터공학
	2	콘텐츠제작기획1·2 고급멀티미디어제작 1·2 영상언어연출 1·2 멀티미디어프로그래밍 1·2 컴퓨터애니메이션 1·2 영상사진, 디지털방송기술
	3	컴퓨터네트워크 디지털영상처리 디지털영상제작 1·2 웹 그래픽 제작 1·2 인터넷프로그래밍1·2 게임제작1·2 뉴미디어기술 가상현실
	4	미디어마케팅, e-비즈니스 미디어포트폴리오1·2 소프트웨어프로젝트 1·2 특수영상프로젝트 1·2 디지털영상프로젝트 1·2 미디어콘텐츠프로젝트 1·2

■ 학과 실험실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 실무중심의 실습교육과 프로젝트를 통한 이론적 지식의 응용, 실무능력 함양 및 종합적인 콘텐츠 창작 능력의 향상과 창의성 배양에 중점 운영 □내용 웹, 영상촬영 및 편집, 애니메이션, 특수효과, 게임제작 등 멀티미디어 방송 전반에 걸친 콘텐츠 제작능력을 고취시키기 위한 이론 및 실습 교과목 □방법 웹 프로그래밍 실습실, 영상제작 편집실, 멀티미디어제작실습실, 프리젠테이션 강의실 등 다양한 첨단시설 활용, 프로젝트 중심의 실제 제작과정을 실습, 실무능력을 향상시켜 졸업 후 현장적용능력을 함양함.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교 필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	정보처리기초	2	2	2	-	2								00205
	교양체육	1	1	1			1							00134
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
	교양필수 계	16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
계기	수학1	3	3	3	-	3								00005
	기초통계학	3	3	3	-	3								00208
	수학2	3	3	3	-		3							00017
	계열기초 계	9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	-	
교선	교양선택1	2	2	2	-		2							Z9901
	교양선택1	2	2	2	-			2						Z9901
	교양선택2	2	2	2	-			2						Z9902
	교양선택1	2	2	2	-				2					Z9901
	교양선택2	2	2	2	-				2					Z9902
	교양선택 계	10	10	10	-	-	2	4	4	-	-	-	-	
	교양 소계	35	41	31	10	13	12	5	5	-	-	-	-	
전 필	고급멀티미디어제작1	2	4	-	4			2						15116
	멀티미디어프로그래밍1	3	4	2	2			3						15020
	영상사진	2	3	1	2			2						15099
	영상언어연출1	3	4	2	2			3						15117
	컴퓨터애니메이션1	3	4	2	2			3						15106
	콘텐츠제작기획1	2	2	2	-			2						15115
	고급멀티미디어제작2	2	4	-	4				2					15119
	디지털방송기술	2	3	1	2				2					09070
	멀티미디어프로그래밍2	3	4	2	2				3					15027
	영상언어연출2	3	4	2	2				3					15120
	컴퓨터애니메이션2	3	4	2	2				3					15121
	콘텐츠제작기획2	2	2	2	-									15118
	전공필수 계	30	42	18	24	-	-	15	15	-	-	-	-	
전 선	디지털미디어개론	2	2	2	-	2								15081
	멀티미디어제작입문1	2	4	-	4	2								15057
	컴퓨터프로그래밍1	2	3	1	2	2								15006

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	멀티미디어제작입문2	2	4	-	4		2							15114
	정보및컴퓨터공학	2	2	2	-		2							15103
	컴퓨터프로그래밍2	2	3	1	2		2							15010
	게임제작1	3	4	2	2					3				15078
	디지털영상제작1	3	4	2	2					3				15082
	디지털영상처리	3	4	2	2					3				15084
	웹 그래픽 제작1	3	4	2	2					3				09069
	인터넷프로그래밍1	3	4	2	2					3				15101
	컴퓨터 네트워크	3	3	3	-					3				15105
	가상현실	3	4	2	2						3			15039
	게임제작2	3	4	2	2						3			15079
	뉴미디어기술	3	3	3	-						3			15080
	디지털영상제작2	3	4	2	2						3			15083
	웹 그래픽 제작2	3	4	2	2						3			09071
	인터넷프로그래밍2	3	4	2	2						3			15102
	디지털영상프로젝트1	3	4	2	2							3		15085
	미디어마케팅	3	3	3	-							3		15090
	미디어콘텐츠프로젝트1	3	4	2	2							3		15091
	미디어포트폴리오1	3	6	-	6							3		15093
	소프트웨어프로젝트1	3	4	2	2							3		15096
	특수영상프로젝트1	3	4	2	2							3		15109
	디지털영상프로젝트2	3	4	2	2								3	15086
	미디어콘텐츠프로젝트2	3	4	2	2								3	15092
	미디어포트폴리오2	3	6	-	6								3	15094
	소프트웨어프로젝트2	3	4	2	2								3	15097
	디지털영상프로젝트2	3	4	2	2								3	15086
	특수영상프로젝트2	3	4	2	2								3	15110
	e비즈니스	3	3	3	-								3	15122
전공선택 계		84	114	54	60	6	6	-	-	18	18	18	18	
전공 소계		114	156	72	84	6	6	15	15	18	18	18	18	
총개설 학점계		149				19	18	20	20	18	18	18	18	
총개설 시간계			197	103	94	24	22	27	27	23	23	25	25	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별	교양				전공			총학점계
	교필	계필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
교육과정 구성비	16	9	10	35	30	84	114	149

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반 선택)	총이수 학점	비고
			교양 필수	계열 기초	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자(단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	34	30	42	72	33	140	
최소전공과정(복수전공자)	4학기	65시간					30	18	48	57	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	-	-	48	48	22	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	최저 전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	48	
부전공자	-	-	32	

■ 교과목 설명

• 15081 디지털미디어개론 / Theory of Digital Media

인터넷, 방송 등의 기반이 되는 디지털미디어의 정의와 개념의 이해를 바탕으로 멀티미디어제작 및 활용을 위한 응용력 함양을 목적으로 한다. 디지털미디어의 발전 과정, 사례, 멀티미디어와의 관계 및 향후 발전방향 등을 포함한다.

• 15057 멀티미디어제작입문1 / Intro to Multimedia Production 1

멀티미디어의 기본적 구조 요소인 텍스트 그래픽 음향 및 영상 등 매체별 처리 기술과 멀티미디어에 관련된 다양한 소프트웨어를 학습한다.

• 15114 멀티미디어제작입문2 / Intro to Multimedia Production 2

멀티미디어의 기본적 구조 요소인 텍스트 그래픽 음향 및 영상 등 매체별 처리 기술과 멀티미디어에 관련된 다양한 소프트웨어를 학습한다.

• 15006 컴퓨터프로그래밍1 / Computer Programming 1

C/C++프로그래밍언어를 사용하여 고급 프로그래밍 기법을 익히고 이를 활용하여 응용프로그램의 개발 및 활용 기법을 실습한다.

• 15010 컴퓨터프로그래밍2 / Computer Programming 2

비주얼 프로그래밍 언어를 이용하여 윈도우 환경에서 객체지향 프로그래밍 언어의 개념과 문법, 그리고 응용 프로그램의 실습을 통하여 프로그램을 학습한다.

- **15103 정보및컴퓨터공학 / Information & Computer Technology**
컴퓨터를 구성하는 하드웨어와 그 위에서 수행되는 소프트웨어의 구조 동작 및 수행 원리와 관련된 이론 종류 및 제품, 최근 동향 및 향후 발전방향 등 컴퓨터에 관한 광범위한 분야에 걸쳐 기초지식을 얻을 수 있도록 한다.
- **15115 콘텐츠제작기획1 / Contents Planning & Production 1**
콘텐츠에 관련된 전반적인 용어 및 응용 기술에 대한 음성, 부호, 문자, 영상 등을 포함하는 콘텐츠 전반에 대해 기초적인 제작을 위한 기획 이론을 습득한다.
- **15118 콘텐츠제작기획2 / Contents Planning & Production 2**
콘텐츠제작과정 전반에 대한 보다 심화된 기획 이론 및 다양한 활용 테크닉들을 학습하는 것을 목표로 한다.
- **15116 고급멀티미디어제작1 / Advanced Multimedia Production 1**
멀티미디어의 개념과 기획, 디자인 등 멀티미디어 디자인 제작을 위한 기초과정 개발 사례를 중심으로 학습한다.
- **15119 고급멀티미디어제작2 / Advanced Multimedia Production 2**
고급멀티미디어제작1의 심화과정으로서, 멀티미디어제작의 기본적 지식을 습득한 후 보다 완성된 제작능력을 기르기 위하여 멀티미디어 콘텐츠를 직접 제작하는 것을 목표로 한다.
- **15117 영상언어연출1 / Motion Picture Language 1**
영상의 표현방법을 최소단위로 분할하고 그 특성들을 분석, 연구함으로써 실제 제작에 있어 영상언어의 창조적 활용과 영상예술의 방향제시를 목적으로 한다.
- **15120 영상언어연출2 / Motion Picture Language 2**
영상언어연출1의 심화과정으로서, 강력한 시각언어로서의 영상의 본질적인 표현 방법 및 영상 제작에 있어서의 기술적인 문제를 주로 다루며, 영상언어의 창조적 활용과 영상예술의 방향제시를 목표로 한다.
- **15020 멀티미디어프로그래밍1 / Multimedia Programming 1**
멀티미디어저작도구 사용상의 한계를 보완하고 독창적이며 효율적인 각종 멀티미디어 합성 및 제작을 위해 필요한 프로그래밍 언어를 소개한다. 비주얼 C++를 사용하여 객체지향 프로그래밍 언어에 대한 전반적이고 다양한 특성 및 문법사항, 활용용례 등을 학습하며, 객체지향 프로그래밍 능력을 배양한다.

- **15027 멀티미디어프로그래밍2 / Multimedia Programming 2**

멀티미디어프로그래밍1의 연계과목으로서, 윈도우 환경에서 비주얼 C++를 사용한 다양한 사용자 인터페이스를 구현하며 멀티미디어 프로그램의 응용 분야로서 게임 프로그래밍 기법 등의 실제 사례를 통하여 비주얼 C++의 다양한 활용방식을 습득한다.

- **15106 컴퓨터애니메이션1 / Computer Animation 1**

시간과 공간이라는 주어진 조건 속에서 입체의 움직임으로 메시지를 전달하고 주어진 주제를 표현하는 과정을 통해 기초적인 3D모델링 애니메이션 렌더링 기법 등을 학습한다. 오브젝트의 표면 텍스처맵핑 애니메이션에 대한 기본적인 개념의 이해를 바탕으로 효과적인 활용법을 학습한다.

- **15121 컴퓨터애니메이션2 / Computer Animation 2**

시간과 공간이라는 주어진 조건 속에서 입체의 움직임으로 메시지를 전달하고 주어진 주제를 표현하는 과정을 통해 기초적인 3D 모델링 애니메이션 렌더링 기법 등을 학습 한다. 오브젝트의 표면 텍스처 맵핑 애니메이션에 대한 기본적인 개념의 이해를 바탕으로 효과적인 활용법을 학습한다.

- **15099 영상사진 / Media Art of Photography**

창의적 사고와 시각언어의 표현력 함양을 목적으로 하며, 영상사진 메카니즘 및 원리에 대한 이해를 바탕으로 촬영법을 학습하고, 실무능력 배양을 위한 실습을 병행한다.

- **09070 디지털방송기술 / Digital Broadcasting Technology**

대표적인 디지털방송미디어인 DTV, 3D TV, Digital Cable TV, DMB, Digital Radio 등의 디지털 방송기술에 대한 이론을 학습하고 기본실습을 병행하여 디지털 방송 실무능력을 배양한다.

- **15105 컴퓨터네트워크 / Computer Network**

컴퓨터네트워크의 기본 개념을 알아보고 OSI 7계층의 구조와 특성 네트워크 구성 및 Protocol LAN, 네트워크에 상호 연결된 컴퓨터간의 Access Protocol 등을 다룬다. 또한 현재 인터넷의 기반프로토콜인 TCP/IP에 대한 Case Study를 통해 실무 능력을 익힌다.

- **15084 디지털영상처리 / Digital Image Processing**

디지털영상처리가 무엇인지 학습 한 후, 영상 개선 및 영상 복원, 압축, 합성 등의 디지털 영상에 있어서 모든 응용방법들을 공부한다.

- **15082 디지털영상제작1 / Digital Media Production 1**

디지털 영상의 원리와 특성을 이해하고 영상제작에 서의 여러 가지 시나리오 작법과 서사구조 스토리 보드제작, 영상촬영에서의 다양한 표현 기법 등을 디지털 편집 과정을 통해 이를 디지털영상이나 멀티미디어 타이틀에 적극 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

- **15083 디지털영상제작2 / Digital Media Production 2**

디지털영상제작1과 연계한 작품 제작의 일환으로 디지털 영상의 원리와 특성을 이해하고, 영상제작에서의 여러 가지 시나리오 작법과 서사구조, 스토리보드 제작, 영상촬영에서의 다양한 표현기법 등을 디지털 영상이나 멀티미디어 타이틀에 적극 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

- **09069 웹 그래픽 제작1/ Web Graphic Production1**

플래시 애니메이션 등의 웹 그래픽 콘텐츠 제작에 필요한 제반 기술들을 습득하고 실습함으로써, 개설중인 인터넷 프로그래밍 등과 함께 웹 콘텐츠 제작의 전문성을 제고하여 향후 웹 디자이너로서의 전문성을 배양한다.

- **09071 웹 그래픽 제작2 / Web Graphic Production2**

웹 그래픽 제작 1에서 취득한 웹 그래픽 전반 기술을 바탕으로 웹 기반 애니메이션 제작 툴과 관련 언어를 습득하고, 애니메이션, 게임, 배너 광고 등의 응용 콘텐츠를 제작한다.

- **15101 인터넷프로그래밍 1 / Internet Programming 1**

웹 환경을 구성하는 컴퓨터 네트워크의 이론을 바탕으로 다양한 인터넷 프로그래밍기법을 학습한다. 웹상의 데이터베이스 운영과 구현에 대해 학습한다.

- **15102 인터넷프로그래밍2 / Internet Programming 2**

웹 프로그래밍 환경에 맞추어 3D 객체의 웹상의 운용을 위한 Java 3D, X3D 등의 웹 3D 프로그래밍을 학습한다.

- **15078 게임제작1 / Game Programming 1**

2차원 게임 제작에 필요한 DirectX를 활용하는 게임 프로그램에 필요한 지식을 배운다. 게임과 관련된 윈도우 환경의 GDI 사용 , 비트맵 그래픽, DirectDraw, 2D 변환, 입력 및 사운드 제어를 배운다. 또한 게임과 관련된 인공지능 및 알고리즘 등 고급 기법을 배워 2차원 게임을 개발 할 수 있도록 한다.

- **15079 게임제작2 / Game Programming 2**

3차원 그래픽 기능을 사용하는 게임 프로그래밍 기법을 배운다. DirectX의 3차원

라이브러리인 Direct3D의 각종 API를 사용하여 오브젝트 모델링과 3차원 변환, 카메라 이동, 조명, 오브젝트렌더링과 같은 이론을 실제 프로그램에 적용하여 3D 게임의 기본기법을 배운다.

• **15080 뉴미디어기술 / New Media Technology**

빠르게 발전하는 IT기술을 기반으로 새롭게 도입되는 다양한 미디어기술에 대한 이해와 응용력 함양을 목적으로 하며, WEB2.0, IPTV, DMB 등 새로운 미디어 기술 등을 포함한다.

• **15039 가상현실 / Virtual Reality**

가상현실은 멀티미디어 기술과 그래픽 기술의 결정체이다. 가상현실의 이론과 고급 그래픽 실무 기술을 분석하고 실습한다.

• **15090 미디어마케팅 / Media Marketing**

멀티미디어분야의 게임 가상현실 애니메이션, 영상, 디자인, 인터넷 방송 주제에 대한 개별 작품을 완성함을 목표로 한다. 멀티미디어 분야의 다양한 학습을 통해 습득한 이론적 실험적 지식을 동원하여 작품을 완성하며, 완성된 작품을 전시회를 통해 발표하여, 기획에서 전시에 이르는 모든 작업과정을 실제로 경험하도록 함을 목적으로 한다.

• **15122 E-비즈니스 / E-Business**

e-비즈니스의 개념을 분석하고 다양한 경영전략에 대한 방법을 알려준다. e-비즈니스 환경에서의 경영전략과 전략적 비전, 사이버 기업 경영에서의 e-비즈니스 전략에 대해서 배우고 디지털 콘텐츠에서의 e-비즈니스 개요 및 전략도 다룬다.

• **15093 미디어포트폴리오1 / Media Portfolio 1**

멀티미디어 분야의 게임, 가상현실, 애니메이션, 영상 디자인, 인터넷 방송 주제에 대한 개별 작품을 완성함을 목표로 한다. 멀티미디어 분야의 다양한 학습을 통해 습득한 이론적, 실험적 지식을 동원해 개인 작품을 완성하고 발표한다.

• **15094 미디어포트폴리오2 / Media Portfolio 2**

멀티미디어 분야의 게임, 가상현실, 애니메이션, 영상 디자인, 인터넷 방송 주제에 대한 개별 작품을 완성함을 목표로 한다. 멀티미디어 분야의 다양한 학습을 통하여 습득한 이론적, 실험적 지식을 동원하여 작품을 완성하며 완성된 작품을 전시회를 통해 발표 하여 기획에서 전시에 이르는 모든 작업과정을 실제로 경험하도록 함을 목적으로 한다.

- **15096 소프트웨어프로젝트1 / Software Project 1**

인터넷 웹상에서 구현 가능한 2차원 컴퓨터그래픽 기술과 구현 방법에 대해 공부한다. VRML이나 JAVA 3D와 같은 프로그래밍 환경에 대해 학습하고, 이들을 이용한 아바타 등 다양한 응용 시스템을 개발 할 수 있는 능력을 배양한다.

- **15097 소프트웨어프로젝트2 / Software Project 2**

소프트웨어프로젝트1에서 배운 기술들을 실무 프로젝트를 통해 응용하는 기회를 제공 한다. 따라서 이 과정을 통해 컴퓨터 그래픽 렌더링에 대한 실무능력과 시스템 구성 능력을 배양하게 된다.

- **15109 특수영상프로젝트1 / Effect Media Film Project 1**

프로젝트 팀을 구성하여 디지털 애니메이션을 실제로 제작해 보는 과정이다. 제작 과정을 통해 디지털 애니메이션의 구성요소에 대한 총체적인 이해와 전체를 구성하는 능력을 키운다. 이전의 과목을 통해 습득한 지식을 창의적으로 구현하고, 프로젝트 팀의 구성원으로서 서로 협조하며 자신의 맡은바 역할을 다하는 능력을 키운다.

- **15110 특수영상프로젝트2 / Effect Media Film Project 2**

특수영상프로젝트1과 연계하여 특수효과1, 2 및 컴퓨터애니메이션 관련 과목에서 배운 내용을 총정리 하여 졸업 프로젝트를 제작하는 과정이다. 학생들 스스로 프로젝트팀을 구성 하여 특수영상을 제작하며, 실제 산업체에서 진행되는 것과 같은 전문 프로덕션 파이프라인 제작과정을 습득한다.

- **15085 디지털영상프로젝트1 / Digital Film & TV Project 1**

디지털영상제작 과정의 최종 단계이다. 학생들은 자신의 시나리오와 영상연출과 영상편집을 통해 배운 지식을 바탕으로 영상제작 전 과정을 이끌어 나아가 선택된 작품을 완성하는 단계이다.

- **15086 디지털영상프로젝트2 / Digital Film & TV Project 2**

디지털영상제작 과정의 최종 단계이다. 학생들은 자신의 시나리오와 영상 연출과 영상 편집을 통해 배운 지식을 바탕으로 영상 제작 전 과정을 이끌어 나아가 30분 내외의 한 편의 완성된 졸업 작품을 제작하는 과정이다.

- **15091 미디어콘텐츠프로젝트1 / Media Contents Project 1**

다양한 멀티미디어 콘텐츠의 제작 과정을 기획 시안작성, 스토리 보드 작성, 디자인 A/ 디자인 프로그래밍 등의 전체적인 과정을 수행함으로써 실무 제작 능력

을 배양한다. 콘텐츠의 정보 전달 목적, 대상 및 환경에 따라 다양한 이들 멀티미디어 응용분야 가운데 교육, 게임, 가상현실, 방송, 통신, 인터넷 등과 같은 분야에서의 인터랙션의 활용 방법 등을 학습한다.

• **15092 미디어콘텐츠프로젝트2 / Media Contents Project 2**

미디어콘텐츠프로젝트1을 기준으로 다양한 멀티미디어 콘텐츠 제작 과정을 기획, 시안 작성, 스토리 보드 작성, 디자인, A/V디자인 프로그래밍 등의 전체적인 과정을 수행함으로써 실무 제작 능력을 배양한다. 콘텐츠의 정보전달 목적, 대상 및 환경에 따라 다양한 이들 멀티미디어 응용 분야 가운데 교육, 게임, 가상현실, 방송, 통신, 인터넷 등과 같은 분야에서의 인터랙션의 활용 방법 등을 학습한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	정보화시대를 선도하고 산업발전에 공헌하는 실무형 전문 인재 양성 공학적 기술과 경영 마인드를 보유한 복합형 인재 양성

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	인간·물자 및 설비로 집적된 종합시스템 경영관련 실용학문 교육	산업시스템 경영능력 향상을 위한 세부 시스템분야별 교과목 균형배정	학과 전공을 5개 세부 시스템으로 구성하여 교과목 배정
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	시스템분석·설계·설치 및 관리능력의 전문성 배양	실무능력 향상을 위한 산업체 수요 반영	CAD, 데이터베이스, ERP 등 컴퓨터 응용교과목 개설 품질경영, 안전공학, 생산성공학 등 산업체 요구과목 개설
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	시스템경영의 효율성 제고를 위한 공학적 문제 해결 능력배양	외부 공인 기관과의 연계교육	한국표준협회와 연계하여 '표준화 실무' 과정 개설

■ 졸업 후 진로

생산 및 사무자동화산업, 자동차산업, 반도체산업, 정보통신업체, 생산 및 제조업체, 수송 및 유통 업체, 금융기관, 벤처산업, 연구소 및 학계 등

■ 취득자격증

국가기술자격 : 품질경영기사, 정보처리기사, 산업안전기사, 인간공학기사 등
민간기술자격 : Auto CAD(ATC) 1급, SAP/ERP, OCP

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

남서울 대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표달성을 위한 교육과정 편성 방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 내용
- 기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성 - 실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인양성 - 국가와 인류사회 봉사하는 세계인 양성	- 기독교적 봉사관을 바탕으로 사회수요에 부응하는 리더로서의 역할 교육 - 산업정보화 시대에 적합한 경영공학 전문가의 능력 함양 - 지식기반사회에 기여하는 창의적 능력 함양	- 산업체 수요에 기초한 교과목 개설 - 산업시스템 경영 능력 향상을 위한 세부 시스템분야별 교과목 균형배정 - 외부 공인 기관과의 연계교육 실시	- 품질경영, 안전공학, ERP 등 산업체 요구과목 개설 - 학과 전공을 5개 세부 시스템으로 구성하여 교과목 배정 - 한국표준협회와 연계하여 '표준화 실무' 과정 개설 /학과 내 창조성 공학 교과목 개설

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

실험·실습 과목명 산업표준화실무 시뮬레이션 및 실습 ERP프로젝트 및 실습 데이터베이스 비주얼C 3D CAD	교육내용 및 방법
	표준의 중요성에 대한 인식 제고 및 현장학습
	시뮬레이션 언어숙지와 시스템의 분석과 설계를 위한 모형화 방법 학습
	ERP 분야의 세계 1위인 SAP Package 모듈 교육과 전용 프로그래밍 언어인 ABAP 능력을 함양하기 위해 이론과 실습을 병행 학습
	데이터베이스의 기본개념 이해 및 데이터 모델링과 DB설계방법 숙지
	고급 프로그램에 언어를 이용한 GUI 구축 방법 학습
	CAD 이론 및 도형의 원리를 배우고 3D S/W를 이용한 제품설계 및 제작방법 숙지

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비 고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교 필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	정보처리기초	2	2	2	-	2								00205
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
계 기	수학1	3	3	3	-	3								00005
	기초통계학	3	3	3	-	3								00208
	수학2	3	3	3	-		3							00017
계열기초 계		9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	-	
교 선	영역별 교선	6	6	6	-		2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-		2		2					
교양선택 계		10	10	10	-	-	4	2	4	-	-	-	-	
교양 소계		35	41	31	10	13	14	3	5	-	-	-	-	
전 필	산업공학개론	3	3	3	-	3								16901
	경영학개론	3	3	3	-		3							16108
	프로그래밍영어1	2	3	1	2		2							16075
	경제상공학	3	3	3	-			3						16006
	공업통계학	3	3	3	-			3						16077
	데이터베이스	2	3	1	2			2						16055
	인간공학	3	3	3	-				3					16099
	2D CAD	2	3	1	2				2					16063
	생산운영관리	3	3	3	-					3				16012
	품질관리	3	3	3	-					3				16019
	경영과학	3	3	3	-					3				16087
전공필수 계		30	33	27	6	3	5	8	5	9	-	-	-	
전 선	정보시스템개론	3	3	3	-	3								16110
	원가공학	3	3	3	-			3						16031
	작업분석및설계	3	3	3	-			3						16097
	프로그래밍영어2	2	3	1	2			2						16082
	경영정보시스템	3	3	3	-				3					16043
	창조성공학및실습	2	3	1	2				2					16064
	데이터분석및실습	2	3	1	2				2					16109

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전 선	재무관리	3	3	3					3					08235
	감성공학및제품설계	3	3	3	-					3				16085
	3D CAD	3	4	2	2					3				16065
	공장자동화	3	3	3	-					3				16078
	ERP구축및실습	2	3	1	2						2			08327
	생산계획및통제	3	3	3	-						3			16020
	디지털제조공학이론및 실습	2	3	1	2						2			09049
	의사결정론	3	3	3	-						3			16072
	신뢰성공학	3	3	3	-						3			16030
	실험계획법	3	3	3	-						3			16026
	시스템최적화	3	3	3	-						3			16114
	산업표준화실무	2	3	1	2							2		16105
	기업재무평가및실습	2	3	1	2							2		08326
	안전공학	3	3	3	-							3		16029
	객체지향시스템개발및 실습	2	3	1	2							2		09048
	품질공학	3	3	3	-							3		16057
	ERP프로그래밍및실습	3	4	2	2							3		08236
	생산경영관리및실습	2	3	1	2								2	16102
	시뮬레이션및실습	2	3	1	2								2	16095
	프로젝트관리	3	3	3	-								3	16042
	인간공학프로젝트및실 습	2	3	1	2								2	16115
	e-비즈니스및실습	2	3	1	2								2	16116
전공선택 계		75	89	61	28	3	-	8	10	9	19	15	11	
전공 소계		105	122	88	34	6	5	16	15	18	19	15	11	
총개설 학점계		140				19	19	19	20	18	19	15	11	
총개설 시간계			163	119	44	22	21	22	24	19	21	19	15	

■ 이수구분별 학점개설현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총 학점계
	교필	계필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	9	10	35	30	75	105	140

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	계열 기초	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	30	42	72	33	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간					30	18	48	57	140	
3학년편입자	2학기	15시간					9	39	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	24	24	48	
부전공자	18	14	32	

■ 교과목 설명

- **16085 감성공학 및 제품설계 / Sensibility Engineering and Product Development**
제품 사용자의 감성 선호도를 분석하여 감성 만족도를 향상시킨 제품을 개발하는 방법론 학습하며, 다변량 통계에 기초한 감성분석 기법과 AHP, 품질기능전개 기법 등에 대하여 학습한다.
- **09048 객체지향시스템개발 및 실습 / Object-oriented system Development and Practice**
정보시스템의 개발방법론으로 SDLC(System Development Life Cycle)방식과 OOP(Object Oriented Programing) 방식 등에 대한 방법론을 이해하고 실습한다.
- **16087 경영과학 / Management Science**
계량 경영과학의 기초이론을 습득하고 각종 사례를 통한 최적화 도출과 응용에 따른 제반사항을 숙지한다.
- **16108 경영학개론 / Introduction to Business Administration**
조직관리, 인사관리, 재무관리 마케팅 등 경영학 분야의 일반적 개론에 대하여 소개한다.

• **16006 경제성공학 / Engineering Economy**

경제학의 기초, 돈의 시간적 가치와 이자, 대안의 비교방법, 원가회계, 감가상각, 위험하의 투자결정 등을 중심으로 공업체계에 있어서 경제성 문제를 분석, 평가하는 이론과 기법을 연구한다.

• **16077 공업통계학 / Engineering Statistics**

확률이론을 기초로 하여 통계적 추론의 이론과 방법을 다룬다. 특히 표본분포, 추정, 검정 등을 다루며 이들을 공학적 상황에서 적용할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목표로 한다.

• **16043 경영정보시스템 / Management Information System**

정보시스템개요, 활용, e-business, ERP, CRM, SCM 등 요소별 정보시스템에 대해 이해한다.

• **16078 공장자동화 / Factory Automation**

제조업의 생산성 향상, 경쟁력 있는 코스트 확보를 위하여 산업현장에서 절대적으로 요구되고 있는 공장 자동화의 개념과 절차를 이해한다.

• **08326 기업재무평가 및 실습 / Enterprise Financial Evaluation and Practice**

기업의 현상을 확인하여 위해 각종의 지표에 의한 경영분석과 함께 부문별 Loss의 정량화를 위한 이론을 학습하여 기업의 실체를 확인할 수 있는 능력을 배양한다.

• **16055 데이터베이스 / Database**

데이터베이스의 기본개념을 이해하고 현재 상용화되어있는 관계형 데이터베이스를 이용하여 데이터 모델링과 DB설계방법을 숙지한다. 또한 관심주제분야를 선택하여 정보 시스템 필요한 E-R Diagram을 작성하고 이를 실제로 데이터베이스로 구현한다.

• **16109 데이터분석 및 실습 / Data Analysis and Practice**

현대적 의미의 확률개념의 사용에 대한 필요한 지식을 습득하는데 그 목적이 있으며 본 과목의 진행방향은 물리적인 현상을 어떻게 확률적인 용어로 표현할 수 있겠는가 확률이론이 실제 응용문제에서 얼마나 적절하고 유용한가를 검정한다. 두 변량 이상의 변수들 사이의 관계를 회귀함 수식으로 표현하는 방법에 대하여 학습하고 회귀계수의 추정 및 검정방법과 회귀선의 적합도 검정, 예측, 분산분석기법 및 응용 등을 학

습한다.

• **09049 디지털제조공학이론및실습 / Digital Manufacturing**

디지털 제조공학의 개념을 이해하고 시스템을 설계하는데 필요한 요소 기술을 습득하여 제조현장에 적용 할 수 있도록 실증적으로 학습한다. 또한 제반 생산공정에서 컴퓨터를 다루는 기법들을 학습하며 NC기계, Robot의 작동원리, 무인 반송차, 자동창고, 컴퓨터를 이용한 실적관리는 물론 자동화된 시스템의 수행도를 정량적으로 평가하는 기법도 다룬다.

• **16001 산업공학개론 / Introduction to Industrial Engineering**

산업공학에서 다루는 전반적인 내용에 대한 소개와 기초적인 이론을 다룬다.

• **16105 산업표준화실무 / Industry Standardization Practical Affairs**

미래 산업인력에 대한 표준마인드 확산과 표준의 중요성에 대한 인식 제고, 산업현장 중심의 실무응용능력의 배양을 위한 현장학습

• **16102 생산경영관리 및 실습 / Production Management and Lab**

모든 산업현장에서 적극 활용되고 있는 6시그마의 내용과 그 효용 정도에 대하여 집중적으로 알아보고, 특히 품질문제의 해결을 위한 통계 소프트웨어의 활용과 문제해결 능력을 배양하는 데 중점을 둔다.

• **16020 생산계획 및 통제 / Production Planning and Control**

생산시스템에서의 제품생산과 흐름과정의 분석과 개선방법, 애로공정의 개선방법 등 합리적인 계획 및 관리방법에 대한 연구 및 사례학습을 한다.

• **16012 생산운영관리 / Production and Operations Management**

유형-무형의 가치를 창출하는 모든 생산활동에 대하여 계획하고 조직화, 실시 및 통제 그리고 조정하는 이론과 기법을 강의하며, 특히 구조적 및 요소적 생산관리 기술을 중심으로 이론과 실제를 조화있게 다룬다.

• **16095 시뮬레이션 및 실습 / Computer Simulation Lab**

시뮬레이션 개론과 기법, ARENA, GPSS, DYNAMO등의 시뮬레이션 언어숙지와 시스템의 분석과 설계를 위한 모형화 방법 등을 학습하고 습득시켜 산업공학에서 취급하는 제반 시스템의 설계, 분석처리 능력을 강화한다.

• **16114 시스템최적화 / System Optimazation**

의사결정 과정인 확률적 과정에 대한 모든 요인들을 고려하여 최적의 의사결정 능력을

배양하는데 있다.

- **16030 신뢰성공학 / Reliability Engineering**

통계적 지식을 기초로 설비의 수명을 고려한 신뢰성 문제에 대해 수학적으로 모형화하고 분석하는 방법을 학습하며, 시스템의 최적신뢰도 확보를 위한 설계 및 예측에 관해서도 연구한다.

- **16026 실험계획법 / Design of Experiments**

확률과 통계학에 대한 지식을 기초로 한 분산분석, 회귀분석, 요인분석 등에 있어서 과학적인 실험의 계획과 분석을 학습하고, 실험결과의 해석법에 대해서 연구한다.

- **16029 안전공학 / Safety Engineering**

산업재해의 유형분석과 재해예방을 위하여 안전관리기본모형, 재해분석이론, 안전 공학적 작업 설계 이론 등을 학습한다.

- **16031 원가공학 / Cost Engineering**

원가회계에 관한 기초적 원리와 실무를 배우고 나아가서는 제조업에 있어서의 원가절감을 위한 원가요인 분석방법, 원가요소와 제조 간접비의 배부방법 및 부문별 원가계산문제를 다룬다.

- **16072 의사결정론 / Decision making Theory**

합리적 선택이론으로서의 기초적인 의사결정개념과 불확실한 상황 및 위험하에서의 의사결정, 정보계량화와 효용이론 등을 학습한다. 일반통계 및 분포이론, 베이저안 통계 이론이 소개되며 의사결정나무, 상호연관도 등 최적의 의사결정을 내리는데 도움이 되는 그래픽 모형 및 이론을 다룬다.

- **16099 인간공학 / Human Factors Engineering**

인간의 특성 및 한계에 대한 이해를 바탕으로 제품 및 설비, 작업장 등의 사용성과 안전성을 제고하기 위한 공학적 설계, 평가, 분석 이론을 학습한다.

- **16115 인간공학프로젝트 및 실습 / Ergonomic Project**

기본적 통계 지식을 바탕으로 인간공학 연구방법에 대한 이론을 전달하며 설문 기법을 포함한 조사기법 다변량 통계 기법에 기초한 분석 방법론을 강의한다. 통계 패키지의 활용도를 높이기 위하여 패키지 활용 위주의 강의를 진행, 또한 인간공학 이론을 적용한 제품개발 프로젝트를 수행하여 활용 능력을 제고한다.

- **16097 작업분석 및 설계 / Work Analysis and Design**

일반적인 작업관리와 인간의 행동, 능력, 한계, 특성 등에 관한 정보를 발견하고, 이를 도구, 기계, 시스템, 과업, 직무 환경의 설계에 응용함으로써, 인간이 생산적이고 안전 하며 쾌적하고 효과적으로 이용할 수 있도록 하는 학문을 연구하고 설계 또는 개선된 인간의 가장 효율적인 표준화된 방법대로 작업할 때 그 소유 시간이 얼마인지, 그리고 어떻게 하면 가장 정확하게 시간을 측정할 수 있는 지를 여러 가지 과학적인 방법을 통하여 연구한다.

- **16110 정보시스템개론 / Introduction To Information System**

정보시스템개념, 요소기술, 전략, 구축기법, 산업별 사례등을 중심으로 정보시스템에 대한 전체를 이해함으로써 글로벌 시대의 IT 활용 능력을 확보하는데 있다.

- **08234 정보시스템설계 및 실습 / Information System Design and Practice**

정보시스템의 개발방법론으로 SDLC(System Development Life Cycle)방식과 OOP(Object Oriented Programming)방식 등에 대한 방법론을 이해하고 실습한다

- **08235 재무관리 / Financial Management**

기업의 재무담당자가 수행해야 할 주요한 기능인 투자결정과 자금조달 결정에 관한 기본적인 이론과 기법을 터득함에 목적이 있다.

- **16064 창조성공학 및 실습 / Creative Engineering Planning**

창의력의 중요성에 대한 이해와 함께 문제해결력의 증진을 위한 두뇌훈련, 현장 문제의 새로운 각도에서 접근해가는 방법 등을 터득하며 생산현장의 실무에 확대 적용하는 방법을 모색한다.

- **16019 품질관리 / Quality Control**

품질, 표준화, 품질관리 조직 등의 개념을 포함하여 관리도법, 샘플링 검사 등 통계적 품질관리에 대한 이론을 학습하고 소프트웨어를 이용한 실습을 겸하여 생산 공정에서의 응용력을 배양 한다.

- **16057 품질공학 / Quality Engineering**

제조물 책임법이 시행됨에 따라서 각 기업에서는 이에 대한 철저한 준비를 하여야 한다. 일반적으로 품질보증부서가 주관이 되어 제조물 책임 예방 및 사후대처를 수립하게 되므로, 산업공학 졸업생들이 취업하여 즉면하게 되는 문제이다. 따라서, 이 과목을 통하여 안전한 제품을 설계, 제조, 공급, 유지, 폐기 하는 기법등을 학습하여 실무에 즉각적으로 활용할 수 있는 능력을 배양하고자 한다.

- **16075 프로그래밍언어 1 / Programing Language 1**

Visual Basic의 프로그래밍 언어를 공부하여, 프로그램에 대한 이해 및 프로그래밍 언어를 이용한 GUI를 구축하여 방법을 배운다.

- **16082 프로그래밍언어 2 / Programing Language 2**

Visual C++의 프로그래밍 언어를 공부하여, 고급 프로그램에 언어를 이용한 복잡한 GUI를 구축하는 방법을 배운다.

- **16042 프로젝트관리 / Project Management**

기업에서 설비 및 프로젝트의 설계 조사 분석을 통하여 설비나 프로젝트의 도입 여부를 경제성 측면에서 최적의 의사결정을 하는 데 있다.

- **16023 CIM / Computer Integrated Manufacturing**

CIM의 개념을 이해하고 시스템을 설계하는데 필요한 요소 기술을 습득하여 제조현장에 적용할 수 있도록 실증적으로 학습한다. 또한 제반 생산공정에서 컴퓨터를 다루는 기법들을 학습하며 NC기계, Robot의 작동원리, 무인 반송차, 자동창고, 컴퓨터를 이용한 실적관리는 물론 자동화된 시스템의 수행도를 정량적으로 평가하는 기법도 다룬다.

- **16063 2D CAD / Introduce of Auto CAD**

CAD 기초이론 및 도면 작성법을 배운다. Auto CAD을 이용한 제품설계 및 제작방법을 숙지한다.

- **16065 3D CAD / Advanced CAD/CAM**

CAD이론 및 도형의 원리를 배운다. 3D software을 이용한 제품설계 및 제작방법을 숙지한다.

- **16116 e-비즈니스 및 실습 / e-Business Practice**

SCM개념, 요소기술, 전략, 구축기법, 산업별 사례 등을 중심으로 SCM에 대한 전체를 이해함으로써 글로벌 시대의 기업경쟁력을 확보하는 능력을 확보하는데 있다.

- **08327 ERP 구축 및 실습 / ERP Configuration and Practice**

산업공학의 필수학문 분야인 생산관리 이론과 ERP(전사적 자원관리)의 전체개념과 흐름, 그리고 실무적으로 가장 많이 사용하는 더존 ERP2.0을 실습교재로 하여 산업공학과 밀접한 분야인 생산, 자재, 구매분야를 집중적으로 마스터하여

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
실무적용에 있어 졸업 후 현업에 곧바로 투입 할 수 있는 수준에 이르게 한다.

• **08236 ERP 프로그래밍 및 실습 / ERP Programming and Practice**

ERP 분야의 세계 1위인 SAP Package 모듈교육과 전용 프로그래밍 언어인
ABAP 능력을 함양하기 위해 이론과 실습을 병행한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	IT융합시대의 핵심요소기술이 되는 GIS기술을 중심으로 공간과학의 지식과 공간정보기술을 교육함으로 공간정보산업발전을 선도할 유능한 산업인력을 양성하는 것이다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	공간문제접근 및 효율적 해결능력 함양	공간문제에 대한 인식과 해결방안을 고안할 수 있는 창의적 사고가 기술력 배양	· GIS개론 · 공간구조론 · 정보시스템개론 · GIS구축방법론 · U-GIS이론 및 실습 · GIS구축방법론
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	공간데이터의 수집·처리 및 관리·활용능력 배양	공간정보산업분야에서 직접 활용되는 기술과 장비에 대한 교육. 즉 공간데이터수집·처리 및 관리·활용에 필요한 최신기술과 장비에 대한 교육	· 기초측량 및 지적측량실습 · GPS측량 및 GPS활용 · 수치지도제작실습 및 활용 · 위성영상자료처리 · GPS측량 및 활용 · 데이터베이스기초 및 응용 · CAD · GIS S/W 활용1•2 · GIS프로그래밍 · Web GIS1•2 · Web 언어1•2 · GIS프로젝트1•2 · GIS소프트웨어개발 1•2
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	인류의 삶의 안전과 질적 향상을 위하여 공간정보기술의 활용	효율적 행정수행, 환경 및 자원의 안전관리, 재해예방, 효율적 비즈니스 수행 등의 분야에 공간정보기술의 활용능력 배양	· 토지정보시스템 및 활용 · 환경 및 재해관리시스템 · GIS 컨설팅 · 시설물정보관리 · 3D GIS실습 · 지적정보론 · 교통GIS, 지능형교통체계 · 도시계획 및 도시개발 GIS · 비즈니스GIS

■ 졸업 후 진로

중앙 및 지방공무원(국토해양부, 행정안전부, 환경부, 지방자치단체 등), 국가기관(토지공사, 지적공사, 주택공사, 기타 건설관련 기관), 대기업(GIS S/W개발부, 영업부, 컨설팅분야), 중소기업(GIS DB구축 및 관리 분야, 위성영상자료의 가공 및 개발 분야, GIS S/W 개발 및 관리 분야, 해외공간정보관련 사업 분야) 등

■ 취득자격증

지형 및 공간정보기사(측량 및 지형공간정보 기능사), 지적기사(지적기능사), 도시계획기사, 교통기사, 정보처리기사

■ 학과 전공교육과정 편성 원칙 및 운용현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ GIS개념 교육 · GIS개념 이해 과목 · GIS S/W기능 기초 이해과목	1	GIS개론, CAD, GIS S/W활용1, GIS S/W활용2
□ 기초이론 및 기반기술 교육 · 정보시스템 이해 · 수치지도제작 기술 · 공간정보수집 및 관리기반기술 · 시스템개발기반기술	2	정보시스템개론, 기초측량실습, 지적측량실습, 수치지도제작실습, 수치지도활용, 데이터베이스기초, 데이터베이스응용, GIS프로그래밍기초, GIS프로그래밍활용, Web 언어1, Web 언어2,
□ 심화이론 및 시스템개발기술 · 공간구조화와 GIS구축 이해 · 공간정보획득 기술(GPS, RS) · GIS응용시스템개발 기술 · GIS활용 연구	3	공간구조론, GIS구축방법론, U-GIS이론 및 실습, 위성영상분석, 위성영상자료처리, GPS측량, GPS활용, Web GIS1, Web GIS2, GIS소프트웨어개발1, GIS소프트웨어개발2, 3D GIS실습, 지적정보론, 교통GIS, 지능형교통체계, 비즈니스GIS, 시설물정보관리, 환경정보시스템
□ GIS활용연구 · 각 분야별 응용 과목 · 공공 및 민간부문의 GIS컨설팅	4	GIS프로젝트1·2, GIS컨설팅, 토지정보론, 토지정보시스템활용, 도시계획GIS, 도시개발GIS, 재해정보시스템

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비 고
□ 교육 내용 · 실험실습과목의 학습내용은 기본적으로 기술교육을 근간으로 하며, · 실무적 관점에서 산업체요구를 반영하여 편성 함 □ 교육 방법 · 실험 실습실과 기자재는 각 담당교수의 책임 하에 실습조교가 관리 · 공간데이터 취득, 공간데이터 입력, 공간데이터 관리, GIS소프트웨어개발 등 각 분야의 현업에서 활용되는 툴을 중심으로 실습 · 일련의 교육과정을 GIS프로젝트 과목을 수행함으로 총괄 학습 함	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	정보처리기초	2	2	2	-	2								00205
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계			16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-
계기	수학1	3	3	3	-	3								00005
	기초통계학	3	3	3	-	3								00208
	수학2	3	3	3	-		3							00017
교양선택 계			9	9	9	-	6	3	-	-	-	-	-	-
교선	교양선택1	2	2	2	-		2							
	교양선택2	2	2	2	-		2							
	교양선택1	2	2	2	-			2						
	교양선택2	2	2	2	-			2						
	교양선택1	2	2	2	-				2					
교양선택 계			10	10	10	-	-	4	4	2	-	-	-	-
교양 소계			35	41	31	10	13	14	5	3	-	-	-	-
전필	GIS개론	3	3	3	-	3								17001
	수치지도제작실습	2	4	-	4			2						17131
	정보시스템개론	3	3	3	-			3						17081
	기초측량실습	3	4	2	2			3						17079
	데이터베이스기초	3	3	3	-			3						17051
	GIS프로그래밍기초	3	4	2	2			3						17078
	위성영상분석	3	3	3	-				3					17127
	GPS측량	2	3	1	2					2				17123
	교통 GIS	3	3	3	-					3				17101
	지적정보론	3	3	3	-						3			17061
	GIS프로젝트1	2	4	-	4							2		17058
전공필수 계			30	37	23	14	3	-	14	3	5	3	2	-
전선	GIS소프트웨어실습1	2	4	0	4	2								17088
	CAD	2	4	-	4		2							17115
	GIS소프트웨어실습2	3	4	2	2		3							17083
	Web언어1	2	3	1	2			2						17132
	수치지도활용	3	3	3	-				3					17130
	지적측량실습	3	4	2	2				3					17133
	Web언어2	2	3	1	2				2					17134
	데이터베이스응용	2	3	1	2				2					17052
	GIS프로그래밍활용	2	3	1	2				2					17124
	U-GIS이론및실습	2	3	1	2				2					09027
	공간구조론	3	3	3	-					3				17122
	GIS축척방법론	3	3	3	-					3				17089

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전선	위성자료처리	3	4	2	2					3				17136
	비즈니스GIS	2	3	1	2					2				17135
	웹GIS1	2	3	1	2					2				17085
	GIS소프트웨어개발1	2	3	1	2					2				17117
	GPS활용	3	4	2	2						3			17128
	지능형교통체계	3	3	3	-						3			17057
	시설물정보관리	3	3	3	-						3			17097
	환경정보시스템	3	3	3	-						3			17076
	웹GIS2	2	3	1	2						2			17092
	GIS소프트웨어개발2	2	3	1	2						2			17118
	3DGIS실습	2	3	1	2						2			09028
	토지정보론	3	3	3	-							3		17069
	도시계획GIS	3	3	3	-							3		17108
	재해정보시스템	3	3	3	-							3		17073
	도시개발GIS	3	3	3	-								3	17138
	GIS 컨설팅	3	3	3	-								3	17113
	토지정보시스템활용	2	3	1	2								2	08298
	GIS프로젝트2	2	4	-	4								2	17071
전공 선택 계		75	97	53	44	2	5	2	14	15	18	9	10	
전공 소계		106	134	76	58	5	5	16	17	20	21	11	10	
총 개설 학점 계		140				18	19	21	20	20	21	11	10	
총 개설 시간 계			175	107	68	22	23	27	26	25	25	13	13	채플포함

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총학점계
	교필		교선	교양계	전필	전선	전공계	
	공통	계열						
	16	9						

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양필수		교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
			공통	계열								
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65 시간	16	9	10	35	30	42	72	33	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시 간					30	18	48	57	140	
3학년편입자	2학기	15시 간	-		-	-	8	40	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구 분	최저전공 이수학점 계			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	48학점 이상	
부전공자	-	-	39학점 이상	

■ 교과목 설명

• 17122 공간구조론 / Theory of Spatial Structure

지리학적 공간구조 이론과 공간연구방법을 학습하며, 공간계획, 공간개발, 공간관리 등 공간현실에 대한 문제제기와 문제해결을 위한 창의적 사고 능력을 배양한다.

• 17101 교통GIS / GIS · Transportation

교통에 대한 이론적 기초개념과 주요 교통기법을 습득하고, 이를 토대로 교통 분야에서의 GIS 활용능력을 배양한다.

• 17079 기초측량실습 / Basic Surveying and Practice

측량의 기초적 이론과 실습을 통하여 측량기술을 습득함으로 공간정보 현장업무에서 공간정보 구축 및 관리 능력을 기른다.

• 17051 데이터베이스기초 / Fundamentals of Database

데이터베이스의 이론적 개념을 이해하고 공간정보 데이터베이스의 구조와 기능을 포괄적으로 학습한다.

• 17052 데이터베이스응용 / Applied Database

데이터베이스 기초를 토대로 공간정보데이터베이스의 설계방법과 프로세스를 학습하고, 응용시스템과의 매칭 검색 등을 실습하며, 공간데이터베이스 구축 및 관리 능력을 배양한다.

• 17108 도시계획 GIS / GIS · Urban City

도시기본계획과 도시 관리계획에 대한 기본 개요를 학습하고, 토지적성평가, 도시계획정보시스템(UPIS)적 관점에서 도시계획, 도시정책, 도시 관리 등을 학습한다.

• 17098 비즈니스 GIS / GIS · Business

도시 및 토지관리, 물류이동, 부동산 관리 등 다양한 비즈니스 분야에서 GIS을 활용하여 업무의 효율을 높일 수 있는 방법과 기법을 사례 중심으로 학습하고 연구한다.

• **17020 수치지도제작실습 / Practice of Digital Map**

컴퓨터를 이용한 지도제작에 필요한 기본 개념과 지도제작에 활용되는 다양한 장비 및 툴의 기능을 학습하고, 실제로 다양한 장비와 툴을 이용하여 지도를 제작하고, 편집하는 방법을 실습한다.

• **17097 시설물정보관리 / Facility Management Information System**

FMIS(시설물정보관리시스템)의 개념 및 필요성에 대해 공부하고, FMIS구축의 근간이 되는 정보 및 정보시스템에 대한 mind함양과 구조화접근방식을 학습한다.

• **17127 위성영상분석 / Satellite Image Analysis**

인공위성영상을 이용한 공간정보의 취득과정과 방법 등을 학습하고, 위성자료의 종류와 영상분석 기술에 대하여 학습한다.

• **17099 위성영상자료처리 / Satellite Image Data Process**

원격탐사에 대한 응용 개념을 익히고, 원격탐사 도구인 ENVI4.0를 활용하여 지구환경문제를 분석하는 자료추출 및 해석을 위한 원격탐사 프로그램 실습을 수행한다.

• **17125 지적측량실습 / Applied Surveying and Practice**

기초측량의 이론과 실습방법 학습하고, 이를 기본으로 하여 평면위치 및 수직위치를 도면화 할 수 있도록 지형도 작성과 노선, 하천, 위성 측량 등을 실습한다.

• **17073 재해정보시스템 / Disaster Information System**

인위 및 자연재해에 대한 기본 개념을 학습하고 다양한 인공위성 자료와 수치지도 등을 처리하여 지리정보시스템에 의한 재해정보시스템 구축의 활용 기술을 익힌다. 산불, 산사태, 적조, 홍조 등 재해분야에서 GIS구축 방법과 적용 기법을 익힌다.

• **17081 정보시스템개론 / Introduction to Information System**

정보시스템의 개념 및 응용분야와 구성요소 및 구축방법론을 포괄적으로 학습한다.

• **17057 지능형교통체계 / Intelligent Transport Systems**

첨단전자, 전기, 통신 기술과 교통을 GIS를 통하여 접목시키는 방법을 학습하며, 실시간 교통 정보의 수집, 가공, 서비스체계를 소개하고, 이에 대한 국내의 동향을 학습한다.

• **17014 수치지도활용 / Use of Digital Map**

지도학적 기초이론을 학습하고, 좌표체계 지도투영법 등 지도제작에 필요한 요소의 개념과 특성을 학습하며 공간정보 시각화의 방법에 대하여 학습한다.

• **17061 지적정보론 / Introduction to Cadastral Information**

지적학의 기초이론과 지적행정업무의 내용, 방법, 절차 등을 전반적으로 학습하고, 수치지적, 3차원지적, 다목적 지적 등 현대 지적행정의 혁신적 방법과 정책에 대하여 연구한다.

• **17076 환경정보시스템 / Environment Information System**

환경정보에 대한 기본 개념을 학습하고 다양한 항공사진, 인공위성자료, 수치지도, 현장조사, 수질, 대기, 폐기물 등에 대한 정보처리 방법을 학습하고, GIS를 이용한 환경정보시스템 구축기술을 익힌다.

• **17115 CAD / Computer Aided Drafting**

공간정보데이터베이스 구축을 목적하며, 공간도면의 수치화에 필요한 CAD기능을 익히고, 목적에 맞게 커스터마이징 할 수 있는 방법을 실습한다.

• **17089 GIS구축방법론 / Implementation Method of GIS**

GIS를 구축하는데 있어서 계획부터 완료 및 유지보수까지의 전 프로세스를 통하여 핵심 사항, 유의사항, 전략 등을 학습한다.

• **17088 GIS소프트웨어활용1 / Practical use of GIS Software1**

범용적으로 사용되는 GIS 소프트웨어의 기능과 사용법을 지리정보의 실제 운용을 통해 학습한다.

• **17083 GIS소프트웨어활용2 / Practical use of GIS Software 2**

GIS 소프트웨어의 기능 및 사용법을 바탕으로 실제 지리정보의 운용에 필요한 제반 기술을 습득한다.

• **17001 GIS개론 / Introduction to GIS**

GIS의 기본적인 개념 숙지와 GIS를 활용하기 위한 연계내용에 관한 것을 대상으로 공간정보공학으로서의 발전과 유비쿼터스 정보기술의 적용에 관련된 현황과 발전가능성에 대하여 기초적이며 포괄적인 분야를 학습한다.

• **17129 GIS공간분석기법 / GIS Spatial Analysis Method**

공간연산 지도대수 등 공간분석의 기본이론을 강의하고, 실제 GIS DB를 활용한 중첩분석, 버퍼분석, 최단경로분석, 접근성분석, 네트워크 분석 등 다양한 공간의사결정을 지원할 수 있는 방법론을 배운다.

• **17117 GIS소프트웨어개발1 / Development of GIS Software 1**

GIS어플리케이션 개발을 위한 실무능력 향상을 위한 과목으로 지리정보시스템 구현에

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
필요한 기본 지식과 기초적인 언어 능력을 배양한다.

• **17118 GIS소프트웨어개발2 / Development of GIS Software 2**

지리정보시스템 구현에 필요한 기본 지식과 기초적인 언어 능력을 바탕으로 상용화된 프로그램 언어 중 상용 GIS S/W와 상호 연계되어 빈번히 활용되고 있는 프로그램언어를 중심으로 사용능력을 심화한다.

• **09028 3DGIS실습 / 3D GIS Practice**

3차원 GIS의 주요개념과 활용기법들에 대해 학습한다. 학생들은 수업을 통해 3차원 응용과 관련한 TIN과 같은 데이터포맷과 3DAnalysis에 대한 학습의 기회를 갖게 될 것이다. 3DGIS의 주요주제들과 응용들에 대한 수업이 이루어진다.

• **17113 GIS컨설팅 / GIS Consulting**

GIS 컨설팅 영역에 대한 전반적 이해 및 실행능력을 학습함과 기본 지식을 학습하고 토의 및 과제를 통해 GIS시스템 구축 절차 및 기법들을 익힌다.

• **17078 GIS프로그래밍기초 / Fundamentals of GIS Programming**

GIS 관련 업무를 수행하기 위한 기초 프로그래밍 기법의 학습과 정보취득 능력을 함양하며 나아가 새로운 프로그래밍 언어의 설계 및 구현능력을 배양한다.

• **17124 GIS프로그래밍활용 / Practical use of GIS Programming Application**

GIS어플리케이션 개발에 대한 현장 요구와 필요성 및 GIS전문분야에 대한 실질적인 지식 전달을 위해 GIS개발 도구인 Map Object와 프로그래밍 언어인 Visual Basic을 접목 하여 GIS응용시스템 구축 능력을 배양한다.

• **17058 GIS프로젝트1/ GIS Project 1**

공간자료의 사용법과 상이한 자료간의 자료전환 기법을 학습하고, 기본 공간자료와 데이터베이스와의 연계를 통한 공간 및 속성정보의 처리를 학습한다. 또한 처리된 자료의 인터페이스 설계를 통한 MMI설계기법을 학습한다.

• **17071 GIS프로젝트2 / GIS Project 2**

데이터베이스에서의 정보 이력관리 및 정도관리와 GIS자료의 공간분석을 통한 고급 정보의 생성 및 적용법을 학습하고 System Integration을 실습한다.

• **17128 GPS활용 / Using of GPS**

지구상의 제점의 위치를 정략적으로 결정할 수 있도록 GPS실무 능력을 함양시키는 것을 목표로 하며, GPS의 정의, 공간 및 지구 좌표계 GPS측량기운용방법,

GPS기준점측량원리, GPS/TS측량실무, GPS측량기기 작동 및 운영실습, GPS 데이터처리 및 실습(좌표산출), 관측 등을 학습 및 실습한다.

• **17123 GPS측량 / Survey use of GPS**

GPS의 전문기술과 활용기술을 익히기 위해 GPS기초이론과 장비의 사용법을 숙지하고 실습과제를 통해 팀별 프로젝트를 수행하여 GPS관측실습, RTK처리, GPS측량 데이터처리 및 기선해석, GPS수준측량, 성과관리 등을 학습한다.

• **17085 Web GIS 1 / Web GIS 1**

인터넷 GIS기술의 기초를 확립하고, 응용기술과 실용사례를 바탕으로 교과체계를 구성하며 Web에서의 구현능력을 익힌다.

• **17092 Web GIS 2 / Web GIS 2**

Web GIS시스템의 개념을 이해하고, 시스템 구축 및 관리에 필요한 기술을 학습하며, Web기반시스템 개발에 필요한 툴 활용능력을 배양한다.

• **17132 Web 언어1 / Web Language 1**

인터넷GIS기술의 기초를 확립하고 응용기술과 실용사례를 바탕으로 교과체계를 구성하며 WED에서의 구현능력을 익힌다.

• **17134 Web 언어2 / Web Language 2**

WebGIS 구현을 위한 가장 대표적인 언어라 할 수 있는 C#기반의 ASP.NET을 이해하고, 웹기반의 지도서비스의 원리를 이해한다. 수업을 통해 학생들은 웹 컨트롤을 이용한 웹기반 지도사이트 구축능력을 갖게된다.

• **09027 U-GIS 이론 및 실습 / Ubiquitous-GIS Theory and Practice**

유비쿼터스와 공간정보기술을 상호 연계하여 새로운 차원의 지능형 첨단 공간정보의 기반에서 구현되는 콘텐츠 기술 등에 관한 이론과 사례를 학습한다.

• **17069 토지정보론 / Land Information System**

토지정보의 시스템변천과정과 기본적인 개념을 학습하고, 현업에서 활용되는 필지중심정보시스템(PBLIS)과 토지관리정보시스템(LMIS)을 통합한 한국토지정보시스템(KLIS)의 기능과 내용을 학습한다.

• **08298 토지정보시스템활용 / Application of Land Information System**

KLIS(Korea Land Information System)를 시스템 아키텍처, 데이터 구조, 시스템의 주요 기능을 학습하고, KLIS의 활용을 실습한다.

• 17138 도시개발 GIS / GIS • Development City

도시개발 사업에 대한 개념과 도시개발 관련법규, 각종 개발기법에 대한 이론과 도시개발 시 GIS적용분야 및 활용방안에 대해 강의함으로써 도시개발과 GIS를 접목한 전문가를 배양한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	기독교 정신에 기초한 인성을 형성하고 지식산업에 적응하는 실용화된 전문교육으로 21세기 미래 지향적 창조형 디자이너를 양성하여 인류사회에 봉사할 수 있도록 능력을 향상하는 것을 목적으로 한다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 가치관과 인성교육으로 책임과 봉사의 사회적 능력 함양	사랑의 실천과 섬김을 위한 인성 교육 중심 과목	- 교양 필수 - 기독교개론(2학점) 현대인과정서(2학점) - 채플 4학기 이수 - 사회봉사 인증제 실시
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	실용화된 전문교육을 통한 21세기 미래지향적 창조형 Think 디자이너 양성	전공기초 및 소양 함양을 위한 교양 교육 강화	- 교양 필수 - 영어1, 영어회화1·2(6학점) - 디지털이미지기초(2학점) - 국어와 한문 - 교양 선택 - 미술의 이해 - 조형론 - 멀티미디어와 미래생활
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	지식 산업에 있어 중추적 분야인 IT, CT 등에 선도할 전문인 양성	학문적인 것과 미래 산업에 적응하며, 문화적 사회변화에 부응하는 전문 교과 개설	신규과목 개설 현황 참조

■ 졸업 후 진로

각종기업 및 산업체의 광고와 홍보업무 및 제품개발 디자인실, 광고기획 전문업체(대행사)의 광고물제작 패키지 및 그래픽 디자인, 방송매체 및 출판 회사 팬시회사, 디자인 프로덕션 등

■ 취득자격증

디자인 및 포장, 제품디자인

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□전공과정의 타당성 현장지향적인 교육목표에 따라 편성하여 본 학과가 지향하는 Technology, Humanity, Integration, Naturality, Knowledge의 [THINK]로 요약되는 5가지 대전제로 편성함. 이것은 국제화, 지식정보화 등 사회적 변화에 대응하는 교육과정으로 개발 □실무중심의 참신성 지기구조디자인, 시각기호론 등 본 학과의 특성화를 추구하는 과목 적극 개발 □전공교과의 체계성 기본 과목인 기초과목과 전문심화 과목을 구분하여 저학년에는 조형능력과 창조성 개발을 중심으로 전문심화과정에서는 현장에 맞는 각 분야별 세부 전공으로 함. □실무형 교과목의 전문성 졸업 후 각 분야의 실무에 적합한 맞춤형 전공실무 교과목 편성으로 취업에 적극적으로 대비함	1	기초디자인, 표현기법, 드로잉, 컴퓨터그래픽1, 색채론, 정밀묘사, 비주얼리터러시
	2	컴퓨터그래픽2, 입체디자인, 디자인포토, 인쇄제판, 타이포그래피, 일러스트레이션1, 지기구조디자인, 일러스트레이션2, 인터랙티브디자인1, 인터랙티브디자인2, 편집디자인1, 디자인론, 프린팅기법, 디자인포토2
	3	그래픽디자인1, 패키지디자인1, 콘텐츠디자인1, 광고디자인1, 편집디자인2, 아이덴티티디자인1, 그래픽디자인2, 패키지디자인2, 캐릭터디자인, 콘텐츠디자인2, 광고디자인2, 아이덴티티디자인2
	4	그래픽디자인3, 브랜드패키지디자인, 디지털일러스트, 콘텐츠디자인3, 광고디자인3, 조형심리, 그래픽아트, 졸업프로젝트, 디자인마케팅, 프리젠테이션기법, 시각기호론

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법현황

교육내용과 교육	비 고
□운영방침 시각적인 이미지를 다양한 표현매체를 통하여 주제선정 및 기획, 아이디어스케치, 구성, 제작 후 프리젠테이션까지의 전 제작 과정을 실습위주의 수업을 통하여 이미지 표현능력을 함양함 □내용 그래픽, 일러스트, 패키지, 콘텐츠, 광고 등 다양한 표현매체를 좀 더 시각적으로 표현하기 위한 타이포, 그래픽, 시각기호론, 프린팅, 색채론, 드로잉, 입체디자인, 디자인포토 등의 표현기법을 익힘 □방법 전공별 스튜디오, 프리젠테이션 등 다양한 시설을 활용하여 프로젝트식 수업으로 산·학·관 지역 연계의 네트워크 교육시스템을 통하여 실무능력을 함양하고, 정기적 특강 및 세미나를 통하여 보다 전문적인 지식을 습득함	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	디지털이미지기초	2	2	2	-	2								00206
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1					
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		32	38	28	10	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	기초디자인	3	4	2	2	3								21060
	표현기법	2	3	1	2	2								21005
	색채론	2	2	2	-		2							21078
	정밀묘사	2	3	1	2		2							21003
	컴퓨터그래픽1	2	3	1	2		2							21019
	디자인포토	2	3	1	2			2						21094
	입체디자인	2	3	1	2			2						21027
	컴퓨터그래픽2	2	3	1	2			2						21028
	타이포그래피	2	3	1	2			2						21009
	인쇄제판	2	3	1	2			2						21080
	디자인론	2	2	2	-				2					21020
	디자인마케팅	2	2	2	-								2	21040
	시각기호론	2	2	2	-								2	21069
	졸업프로젝트	3	4	2	2								3	21096
전공필수 계		30	40	20	20	5	6	10	2	-	-	-	7	
전선	드로잉	2	3	1	2	2								21065
	비주얼리터러시	3	4	2	2		3							21079
	인터랙티브디자인1	2	3	1	2			2						09046
	일러스트레이션1	3	4	2	2			3						21008
	디자인포토2	2	3	1	2				2					09018
	인터랙티브디자인2	2	3	1	2				2					09019
	일러스트레이션2	3	4	2	2				3					21016
	지기구조디자인	3	4	2	2				3					21083
	편집디자인1	3	4	2	2				3					21070
	프린팅기법	2	3	1	2				2					21082
	광고디자인1	3	4	2	2					3				21024
	그래픽디자인1	3	4	2	2					3				21071
	아이덴티티디자인1	3	4	2	2					3				21073
	콘텐츠디자인1	3	4	2	2					3				21090

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전선	패키지디자인1	3	4	2	2					3				21072
	편집디자인2	3	4	2	2					3				21085
	광고디자인2	3	4	2	2						3			21034
	그래픽디자인2	3	4	2	2						3			21086
	아이덴티티디자인2	3	4	2	2						3			21089
	캐릭터디자인	3	4	2	2						3			21026
	콘텐츠디자인2	3	4	2	2						3			21074
	패키지디자인2	3	4	2	2						3			21087
	광고디자인3	3	4	2	2							3		21043
	그래픽디자인3	3	4	2	2							3		21075
	디지털일러스트	3	4	2	2							3		21077
	조형심리	2	2	2	0							2		21088
	콘텐츠디자인3	3	4	2	2							3		21095
	브랜드패키지디자인	3	4	2	2							3		09045
	그래픽아트	2	3	1	2								2	21092
	프리젠테이션기법	3	4	2	2								3	21091
전공선택 계		83	112	54	58	2	3	5	15	18	18	17	5	
전공 소계		113	152	74	78	7	9	15	17	18	18	17	12	
총개설 학점계		145				18	20	20	22	18	18	17	12	
총개설 시간계			190	102	88	24	25	29	30	24	24	22	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	30	83	113	

■ 졸업학점 구조표

구 분	채플	사회봉사	교양학점이수기준			전공학점이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	30	42	72	36	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				30	18	48	60	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	7	41	48	22	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구 분	전공학점이수기준			비 고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	48	
부전공자	-	-	32	

■ 교과목설명

• 21024 광고디자인1 / Advertising Design 1

광고 제작을 위한 아이디어의 발상과 함께 광고 크리에이티비티의 컨셉트 형성 과정으로부터 컨셉트 표현에 이르기까지 그 효과를 다각도로 연구하고 광고물 제작 과정을 실습케 함으로써 광고 디자인의 제작 능력을 배양한다.

• 21034 광고디자인2 / Advertising Design 2

광고 제작을 위한 아이디어의 발상과 함께 광고 크리에이티비티의 컨셉트 형성 과정으로부터 컨셉트 표현에 이르기까지 그 효과를 다각도로 연구하고 광고물 제작 과정을 실습케 함으로써 광고 디자인의 제작 능력을 배양한다.

• 21043 광고디자인3 / Advertising Design 3

광고 제작을 위한 아이디어의 발상과 함께 광고 크리에이티비티의 컨셉트 형성 과정으로부터 컨셉트 표현에 이르기까지 그 효과를 다각도로 연구하고 광고물 제작 과정을 실습케 함으로써 광고 디자인의 제작 능력을 배양한다.

• 21071 그래픽디자인1 / Graphic Design 1

기초디자인과 그래픽 디자인 작업을 바탕으로 하여 매스프로덕트의 매스커뮤니케이션을 목표로 시각전달 디자인에 필요한 제반 기능을 습득 케하여 창의적인 디자이너로서의 소질을 개발, 연마케 한다.

• 21086 그래픽디자인2 / Graphic Design 2

기초디자인과 그래픽 디자인 작업을 바탕으로 하여 매스프로덕트의 매스커뮤니케이션을 목표로 시각전달 디자인에 필요한 제반 기능을 습득케 하여 창의적인 디자이너로서의 소질을 개발, 연마케 한다.

• 21075 그래픽디자인3 / Graphic Design 3

기초디자인과 그래픽 디자인 작업을 바탕으로 하여 매스프로덕트의 매스커뮤니케이션을 목표로 시각전달 디자인에 필요한 제반 기능을 습득케 하여 창의적인 디자이너로서의 소질을 개발, 연마케 한다.

• 21092 그래픽아트 / Graphic Art

상업적인 성격에서 탈피된 그래픽의 요소를 응용하여 다양하고 자유로운 표현 방법을 학습한다.

• **21060 기초디자인 / Basic Design**

디자인의 기초적인 개념 파악 및 전달 매체로서의 가치와 활용 방법을 이해하고 각종 표현 재료와 기법 및 그에 따른 표현 효과를 연구케 함으로써 디자인의 기초적 창작 능력을 배양한다.

• **21065 드로잉 / Drawing**

시각예술의 각 분야에 있어서 기초단계로서 충실한 표현방법의 연구로 인지된 체계를 능숙하게 드로잉 할 수 있는 능력배양과 그 폭을 넓히고, 대상에 따른 실습을 통하여 구조를 체득케 하고 여러 가지 재료를 사용하여 능력을 키우는데 강의 목표를 둔다.

• **21020 디자인론 / Theory of Communication Design**

Good Design 을 위하여 넓고 심오한 디자인 이론을 학습케 함으로써 보다 효율적인 디자인 창작과 함께 확고한 이론이 뒷받침되는 디자이너의 기본적 자질을 배양한다.

• **21040 디자인마케팅 / Design Marketing**

상품학, 시장조사론, 마케팅 영역에서 상품에 대한 기초개념을 파악하고 상품의 디자인 및 유행, 판매, 시장조사 방법, 소비자 행동 분석, 물류시스템, 마케팅 정보 등을 학습케 한다.

• **21094 디자인포토 / Design Photo**

포토에 필요한 기본적인 사진 기술과 디자이너로서 요구되어지는 영상 및 디지털, 광고사진의 여러 유형과 기술적인 요소들을 교육하며 상품의 홍보 및 마케팅, 디지털사진과 사진의 디자인적인 면에 초점을 맞추어서 교육한다.

• **09018 디자인포토2 / Design Photo2**

사진의 이론적, 역사적 배경을 연구하고, 한층 심화, 전문화된 사진촬영 및 Lighting 기법의 실습을 통한 전문적인 이해를 바탕으로 On/Off line Design 실무분야에서 실질적이고 전문적인 능력을 갖추게 한다.

• **21077 디지털일러스트 / digital Illust**

일차적 표현에 대한 드로잉을 기본으로 하여 플래시, 프리미어 등 디지털프로그램을 이용 일러스트 애니메이션, 3D일러스트 등 다양한 표현을 구현하도록 개설된 과목이다. 특히 컨셉별 과제의 결과물을 인프라를 위한 콘텐츠로 활용할 수 있도록 교육한다.

• **21079 비주얼리터러시 / Visual Literacy**

주어진 커뮤니케이션 문제의 해결을 위한 개인적인 표현 방법을 발전시켜 시각디자인의 개념들과 원리들을 이해한다. 과제를 제작하는데 필요한 기교보다는 문제와의 연관성을 발전시키고 변화에 적응하는 발상과 아이디어를 만들어내는 과정이다.

• **21078 색채론 / Chromatology**

색채에 대한 이론을 체계적으로 익힘으로써 색채의 재현상, 색채의 기능과 이미지, 색채 조화 등의 효과적인 색채 사용을 터득하고 보다 감각적이고 기능적인 색채감을 기른다.

• **21069 시각기호론 / Visual Semiotics**

현대커뮤니케이션 디자인에서 대상 이해의 장벽을 극복하며 시각적 디자인의 정보전달 체계를 통해서 극대화된 커뮤니케이션 과정을 이해한다. 이것은 시각기호에 의한 문화적 단위를 받아들임으로써 시각커뮤니케이션에 나타나는 정보를 체계적인 공통된 기의를 이해하므로 시각적 기호를 학문적으로 연구하는 과목이다.

• **21073 아이덴티티디자인1 / Identity Design**

C. I. P (Corporate Identity Program)개발을 주로 하는 과목으로서 기업의 심볼 개발을 통한 아이덴티티를 확립한다.

• **21089 아이덴티티디자인2 / Identity Design**

B. I. P (Brand Identity Program)개발을 주로 하는 과목으로서 브랜드개발에 따른 아이덴티티를 확립한다.

• **21008 일러스트레이션1 / Illustration 1**

일러스트레이션의 개념을 파악하고 전달 매체로써의 가치와 활용 방법을 이해하도록 하고 각종 표현 재료와 기법 및 그에 따른 표현 효과를 연구함으로써 시각디자인의 효율적 전달 능력을 배양한다.

• **21016 일러스트레이션2 / Illustration 2**

일러스트레이션의 개념을 파악하고 전달 매체로써의 가치와 활용 방법을 이해하도록 하고 각종 표현 재료와 기법 및 그에 따른 표현 효과를 연구함으로써 시각디자인의 효율적 전달 능력을 배양한다.

• **21027 입체디자인 / Three-Dimensional Form & Space**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 형태를 이루고 있는 사물의 조형적 요소를 이해하고 재료에서 오는 재질감과 형태에서의 선과 비례감각을 습득하여 아이디어의 추출과 표현 방법 등을 숙달시킨다.

• **21003 정밀묘사 / Detailed Description**

대상의 특성을 세밀히 관찰하여 분석하고 그 분석된 특성을 정밀하게 묘사하는 능력을 습득케 함으로써 사물에 대한 정확한 인식과 묘사 능력을 배양한다.

• **21088 조형심리 / Psychology of Plastic Arts**

디자인의 기본이 되는 조형의 체계적인 개념과 인식의 확립과 더불어 조형요소의 분석 및 심리에 대한 연구를 함.

• **21096 졸업프로젝트 / Graduation project**

산업체를 대상으로 각 업체에서 실제 필요로 한 영역을 조사 기획하여 디자인과 연관된 세부 전공을 통합하여 디자인을 완성한 후, 산업체에 제안하여 취업과 연계토록 유도한다. - 조사 및 연구계획 작성법, 전략적 포트폴리오 제작

• **21083 지기구조디자인 / Width succor design**

각종 지기의 특성을 이용한 형태와 구조의 분석 및 전개도 제작능력과 완성에 이르기 까지 창의적이고 실험적인 구조개발 능력 함양한다.

• **21026 캐릭터디자인 / Character Design**

Character Design이란 현재 사회에서 활성화되고 있는 캐릭터 산업의 일환으로 디자이너가 갖추어야 할 캐릭터의 기본적인 개념과 방법론 그리고 전개 과정과 프로세스 과정을 교육 목적으로 두고 현재 사용되고 있는 캐릭터 개발에 대하여 현장 견학과 실습을 통해 유형과 종류를 비교 분석하는데 그 목적을 둔다.

• **21019 컴퓨터그래픽1 / Computer graphic**

주로 드로잉 계열의 소프트웨어를 통하여 디지털 방식의 드로잉을 익히며 조형의 원리 및 테크닉을 배운다(S/W Adobe Illustrator)

• **21028 컴퓨터그래픽2 / Computer graphic**

비트맵(이미지)계열의 소스를 이용하여 합성, 보정 등 다양한 효과를 창출하며 주로 스캔을 이용한 포토이미지 프로세싱 작업을 다룬다.(S/W Adobe Photoshop)

• **21090 콘텐츠디자인1 / Contents design 1**

웹기반하의 콘텐츠를 기획하고 인터페이스 및 정보체계를 설계화하여 차별화된 사이트를 제작하는 기법 등을 학습한다.

• **21074 콘텐츠디자인2 / Contents design 2**

디지털영상관련 프로세스의 숙지 및 기획과 연출, 다양한 시각적 표현을 통해 다양한 디지털영상콘텐츠를 개발하는 방법 등을 학습한다.

• **21095 콘텐츠디자인3 / Contents design 3**

디지털 스토리텔링, 모션그래픽을 통해 영상콘텐츠를 개발하고 DVD오소링을 통해 디지털콘텐츠의 유통, 마케팅과정을 숙지한다.

• **21009 타이포그래피 / Typo-graphy**

언어의 시각화 및 기계화에 의한 대량생산 즉, 문자 인쇄를 전제로 한 서체의 표현에 대한 학습을 통하여 기계적 수법에 의한 문자 조형미 등, 디자인 감각과 제작 능력을 배양한다.

• **21072 패키지디자인1 / Package Design 1**

합리적인 포장 재료의 선택과, 기능적 포장 구조의 연구를 통하여 상품 유통 과정에서의 문제와 판매촉진의 일익에 담당함을 인지시키고 포장 디자인의 제작 실습을 통하여 제작의 합리성과 효율성을 높이는 제작 능력을 배양한다.

• **21087 패키지디자인2 / Package Design 2**

합리적인 포장 재료의 선택과, 기능적 포장 구조의 연구를 통하여 상품 유통 과정에서의 문제와 판매촉진의 일익에 담당함을 인지시키고 포장 디자인의 제작 실습을 통하여 제작의 합리성과 효율성을 높이는 제작능력을 배양한다.

• **21070 편집디자인1 / Editorial design**

주로 책자형식의 서적을 디자인하는 과정으로 레이아웃을 통한 이미지와 텍스트의 조합으로 연속적인 출판물의 디자인을 전개하여 DTP관련 기능을 숙지한다.

• **21085 편집디자인2 / Editorial design**

리플렛, 브로슈어, 카다록, 신문 등의 출판물 디자인을 전개하며 인쇄과정에 대한 테크닉을 습득하여 총체적인 결과물을 제작한다.

• **21005 표현기법 / Presentation Techniques**

디자인 표현에 필요한 다양한 기법을 습득케 함으로서 새로운 창작력을 발휘하는 이미지 부각과 함께 시각적 사고의 능력을 함양케 한다.

• **21091 프리젠테이션기법 / Presentation techniques**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
디자인 테마에 대한 자료수집, 발상과 전개과정, 완성에 이르기까지의 일련의 작업
들을 클라이언트에게 설득할 수 있도록 기획과 발표능력, 프리젠테이션 기법 등을
학습한다.

• **21082 프린팅기법 / Printing techniques**

일반적으로 많이 쓰이는 기법을 중심으로 실습함으로써, 작품제작의 또 하나의 표
현 수단으로서 응용, 활용할 수 있도록 한다.

• **21080 인쇄제판 / Publication design**

인쇄 매체에서 조형상의 제문제를 연구, 실험, 해결하기 위해 복잡한 제판법과 그
에 따른 인쇄기법의 문제를 이해하고 인쇄 효과의 원리 및 교정, 체크는 물론 문
제점과 개선점을 제기할 수 있는 능력을 배양하는데 있다.

• **09046 인터랙티브디자인1 / Interactive design1**

인터랙티브디자인은 온라인상에서 정보전달의 목적을 가지고 많은 텍스트 설명보
다는 그래픽적 요소나 멀티미디어적 요소를 활용해 전달효과를 극대화시킬 수 있
는 인터랙티브 디자인 분야이다. 온라인상에서 정보전달 효과를 최대한 높이기 위
해 다양한 방법을 창조하고 구성하는 것을 인터랙티브디자인이라 한다.

• **09019 인터랙티브디자인2 / Interactive design2**

인터랙티브디자인은 온라인상에서 정보전달의 목적을 가지고 많은 텍스트 설명보
다는 그래픽적 요소나 멀티미디어적 요소를 활용해 전달효과를 극대화시킬
수 있는 인터랙티브 디자인 분야이다. 온라인상에서 정보전달 효과를 최대한 높이
기 위해 다 양한 방법을 창조하고 구성하는 것을 인터랙티브디자인이라 한다.

• **09045 브랜드패키지디자인 / Brand package design**

합리적인 포장 재료의 선택과, 기능적 포장 구조의 연구를 통하여 상품 유통 과정
에서의 제문제와 판매촉진의 일익에 담당함을 인지시키고 포장 디자인의 제
작 실습을 통하여 제작의 합리성과 효율성을 높이는 제작 능력을 배양한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	환경조형 원리에 대한 창의력과 표현 방법론을 바탕으로 미래의 인간 생활과 정신문화를 이끌어 나갈 예술가 양성을 목표로 한다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	인간과 환경의 관계성을 연구하며 정신문화를 이끌어 나갈 사회인 양성	인간과 환경의 관계성 연구에 기초한 특성화에 맞는 교과목 개발	- 전공 필수 : · 3D디지털스튜디오2 (3학점) 등 이수 - 전공 선택 : · 전시기획 (2학점) · 환경조형감상 (2학점) 등 이수
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	문화예술 관련 전문지식을 바탕으로 실용성과 예술성을 지향하는 전문인 양성	효과적이고 충실한 감성 발달에 기초한 교과목 및 전문적 기술의 배양을 위한 내용 편성	- 전공 필수 : · 표현기법 (2학점) · 졸업연구 (3학점) 등 이수 - 전공 선택 : · 조형방법 (1학점) · 환경도예 (3학점) · 유리조형 (3학점) 등 이수
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	현대조형을 기초로 미래지향적인 예술 감각을 배양한 세계적인 예술인 양성	개성적 예술 감각 배양을 위한 세분화된 수업 진행	- 전공 필수 : · 조형연습 (3학점) · 조형도자 (2학점) · 기초유리조형(2학점) 등 이수 - 전공 선택 : · 현대미술사 (2학점) · 재료실습 (1학점) · 조명디자인(2학점) 등 이수

■ 졸업 후 진로

환경조형작가, 요업회사, 환경디자인연구소, 인테리어전문회사, 박물관, 미술관, 화랑의 큐레이터, 미술기자, 미술전문지, 문화센터, 공방 등 조형분야 및 대학원 진학 등

■ 취득자격증

컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사, 제품응용모델링기능사, 제품디자인기사, 인테리어기능사, 컬러리스트기사, Auto CAD 등.

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목	비고
- 전공과정의 타당성 효과적이고 충실한 감성 발달에 기초한 교과목 및 전문적 기술의 배양을 위한 내용 편성 - 실무중심의 참신성 조형도자, 유리조형, 환경도예, 기초유리조형 등 본 학과의 특성화에 맞는 교과목 개발 - 전공교과의 체계성 적성에 맞는 영역을 선택 할 수 있도록 저학년에서는 기초	1	조형연습, 조형방법, 표현기법, 환경CAD, 환경조형감상	
	2	현대미술사, 제형기법, 조형도자, 전사기법, 조명디자인, 기초유리조형, 2D디지털스튜디오, 디자인 방법론, 색채학	
	3	환경도예, 유리조형, 환경조형, 환경부조, 재료실습, 공예론, 3D디지털스튜디오, 공간연구	
	4	전시계획, 졸업연구, 환경도예, 유리조형, 환경조형, 조형마케팅	

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법현황

교육내용과 교육방법	비고
- 운영방침 인간과 환경에 대한 관계성을 연구하고, 실용성과 예술성의 원리에 대해 이해하며, 문화예술 관련 전문지식을 함양함. - 내용 조형도자, 기초유리조형, 조형연습, 표현기법, 제형기법, 조명디자인, 2D디지털스튜디오, 3D디지털스튜디오, 현대미술사, 공예론, 환경도예, 재료실습, 전시계획 등 각자의 효과적이고 충실한 발달에 기초한 교과목 및 전문적 기술 배양을 위한 내용 편성 - 방법 환경부조실, 조형도자실, 블로잉실, 물레실, 제형실, 램프위킹실, 유리연마실, 환경디자인실, 전사실, 조명디자인랩실, CAD실 및, Mock-up Studio 등 다양한 첨단 시설이 설치된 실습실을 이용하여 실생활에 필요한 작품과 조형물을 제작하는 과정을 습득하고 자료 및 슬라이드를 통하여 기초이론을 학습하여 문화적, 정신적으로 풍요로운 인간의 생활환경 조성을 위한 능력을 함양함.	

■ 교육과정

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	디지털이미지기초	2	2	2	-	2								00206
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
교양선택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		32	38	28	10	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	표현기법1	2	3	1	2	2								22033
	표현기법2	2	3	1	2		2							22063
	제형기법1	3	4	2	2			3						22009
	기초유리조형1	2	4	-	4			2						22072
	조형도자1	2	4	-	4			2						22010
	제형기법2	3	4	2	2				3					22019
	기초유리조형2	2	4	-	4				2					22075
	조형도자2	2	4	-	4				2					22020
	3D 디지털스튜디오1	3	4	2	2					3				22077
	3D 디지털스튜디오2	3	4	2	2						3			22079
	졸업연구1	3	4	2	2							3		22042
	졸업연구2	3	4	2	2								3	22049
전공필수 계		30	46	14	32	2	2	7	7	3	3	3	3	
전선	조형방법	1	2	0	2	1								22070
	조형연습1	3	4	2	2	3								22001
	환경조형감상	2	2	2	0	2								22007
	환경 CAD1	2	3	1	2	2								22069
	조형연습2	3	4	2	2		3							22017
	환경 CAD2	2	3	1	2		2							22071
	2D디지털스튜디오1	2	3	1	2			2						22073
	디자인 방법론	2	2	2	0			2						22074
	색채학	2	2	2	0			2						22016
	전사기법1	2	3	1	2			2						22012
	조명디자인1	2	3	1	2			2						22058
	2D디지털스튜디오2	2	3	1	2				2					22076
	전사기법2	2	3	1	2				2					22022
	조명디자인2	2	3	1	2				2					22060
	현대미술사	2	2	2	0				2					22014
	공간연구	2	2	2	0					2				22078
	유리조형1	3	4	2	2					3				22030
	재료실습1	1	2	0	2					1				22062

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전선	환경도예2	3	4	2	2					3				22029
	환경부조1	2	3	1	2					2				22032
	환경조형1	3	4	2	2					3				22031
	공예론	2	2	2	0						2			22068
	유리조형2	3	4	2	2						3			22037
	재료실습2	1	2	0	2						1			22065
	환경도예2	3	4	2	2						3			22036
	환경부조2	2	3	1	2						2			22039
	환경조형2	3	4	2	2						3			22038
	유리조형3	3	4	2	2							3		22044
	조형마케팅1	2	2	2	0							2		22059
	환경도예3	3	4	2	2							3		22043
	환경조형3	3	4	2	2							3		22045
	유리조형4	3	4	2	2								3	22051
	전시계획	2	2	2	0								2	22048
	조형마케팅2	2	2	2	0								2	22061
	환경도예4	3	4	2	2								3	22050
	환경조형4	3	4	2	2								3	22052
전공선택 계		83	110	56	54	8	5	10	8	14	14	11	13	
전공 소계		113	156	70	86	10	7	17	15	17	17	14	16	
총개설 학점계		145				21	18	22	20	17	17	14	16	
총개설 시간계			194	98	96	27	22	32	30	23	23	18	20	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	30	83	113	145

■ 졸업학점 구조표

구 분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공과 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	30	42	72	36	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				30	18	48	60	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	12	36	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구 분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	48	
부전공자	-	-	32	

■ 교과목설명

• 22009 제형기법1 / Methods Moulding I

석고 원형, 형틀을 이용하여 성형하는 원리를 이해시키고 기술적인 응용능력을 갖게 하여 환경도예, 유리조형, 환경조형물 등의 제작의 기초가 되게 한다.

• 22019 제형기법2 / Methods Moulding II

석고 원형, 형틀을 이용하여 성형하는 원리를 이해시키고 기술적인 응용능력을 갖게 하여 환경도예, 유리조형, 환경조형물 등의 제작의 기초가 되게 한다.

• 22058 조명디자인1 / Lighting Design I

주위 환경에 어울리는 조명에 관한 연구와 디자인, 사물을 한층 더 돋보이게 할 수 있는 조명시스템을 이론과 실습을 통하여 교육한다.

• 22060 조명디자인2 / Lighting Design II

주위 환경에 어울리는 조명에 관한 연구와 디자인, 사물을 한층 더 돋보이게 할 수 있는 조명시스템을 이론과 실습을 통하여 교육한다.

• 22010 조형도자1 / Basic Ceramics I

전공실기의 기초 과정으로 조형에 있어서 기초적인 표현 능력을 기르기 위해 흙을 통하여 형태 감각을 바탕으로 조형 요소의 미적 훈련을 한다.

• 22020 조형도자2 / Basic Ceramics II

전공실기의 기초 과정으로 조형에 있어서 기초적인 표현 능력을 기르기 위해 흙을 통하여 형태 감각을 바탕으로 조형 요소의 미적 훈련을 한다.

• 22059 조형마케팅1 / Art Marketing I

조형마케팅을 통한 잠재적 수요 개발의 가능성을 탐구하는 과목으로 마케팅의 기초 이론을 습득하고 관련된 제반 사례를 분석함으로써 새로운 수요를 창출하기 위한 능력을 향상시킨다.

• 22061 조형마케팅2 / Art Marketing II

조형마케팅을 통한 잠재적 수요 개발의 가능성을 탐구하는 과목으로 마케팅의 기초 이론을 습득하고 관련된 제반 사례를 분석함으로써 새로운 수요를 창출하기 위한 능력을 향상시킨다.

• **22070 조형방법 / Methods Plastic Arts**

디자인, 자료수집부터 마케팅까지의 전 과정에 대한 체계적인 진행과정을 정립시키는 것을 목적으로하며 개념으로부터 구체적인 작업과정과 결과에 대해 예측할 수 있는 능력을 기른다.

• **22001 조형연습1 / Sculpture I**

새로운 조형의 창의성을 기를 수 있도록 조형의 기본 요소를 배우고 표현 능력을 기르면서 창의적 태도와 조형 능력을 충실하게 기른다.

• **22017 조형연습2 / Sculpture II**

새로운 조형의 창의성을 기를 수 있도록 조형의 기본 요소를 배우고 표현 능력을 기르면서 창의적 태도와 조형 능력을 충실하게 기른다.

• **22042 졸업연구1 / Graduate Research I**

전공 실기 각 분야에서 익힌 지식과 다양한 재료의 사용 방법 및 기법들을 구체화하여 실제적으로 적용하여 졸업작품 제작 및 논문 작성을 지도하기 위한 과목이다.

• **22049 졸업연구2 / Graduate Research II**

전공 실기 각 분야에서 익힌 지식과 다양한 재료의 사용 방법 및 기법들을 구체화하여 실제적으로 적용하여 졸업작품 제작 및 논문 작성을 지도하기 위한 과목이다.

• **22073 2D디지털스튜디오1 / Computer Design/ 2D Studio I**

컴퓨터 그래픽에 대한 이론과 분석방법론을 탐구하며, 미학적 접근을 통해 차별적인 창의력을 배양하고, 작품분석을 통한 이미지기획 및 진행을 한다.

• **22076 2D디지털스튜디오 II / Computer Design/ 2D Studio II**

컴퓨터 그래픽에 대한 이론과 분석방법론을 탐구하며, 미학적 접근을 통해 차별적인 창의력을 배양하고, 작품분석을 통한 이미지기획 및 진행을 한다.

• **22077 3D디지털스튜디오1 / Computer Design/ 3D Studio I**

컴퓨터의 하드웨어 시스템의 이해를 바탕으로 Personal Computer를 이용하여 조

형 연구 및 응용 숙달하여 환경 조형 계획에 활용하도록 한다.

• **22079 3D디지스튜디오2 / Computer Design 3D Studio II**

컴퓨터의 하드웨어 시스템의 이해를 바탕으로 Personal Computer를 이용하여 조형 연구 및 응용 숙달하여 환경 조형 계획에 활용하도록 한다.

• **22033 표현기법1 / Presentation Techniques I**

기초적인 디자인 개념과 조형적 표현방법을 익히고, 다양한 재료와 표현능력을 연습한다. 현대조형을 기초로 미래지향적인 예술감각을 배양하는 과정이다.

• **22063 표현기법2 / Presentation Techniques II**

기초적인 디자인 개념과 조형적 표현방법을 익히고, 다양한 재료와 표현능력을 연습한다. 현대조형을 기초로 미래지향적인 예술감각을 배양하는 과정이다.

• **22014 현대미술사 / History of Contemporary Art**

동·서양의 현대 미술의 역사적 전개 과정을 정리 비판하고 현대미술의 전망에 대한 이해의 체계적인 기반을 확립시킨다.

• **22029 환경도예1 / Environmental Ceramics I**

인간 생활환경에 대한 연구와 이해를 통하여 도자를 사용하여 실내외 환경조형 물을 제작하여 문화적, 정신적으로 풍요로운 인간의 생활환경을 조성한다.

• **22036 환경도예2 / Environmental Ceramics II**

인간 생활환경에 대한 연구와 이해를 통하여 도자를 사용하여 실내외 환경조형 물을 제작하여 문화적, 정신적으로 풍요로운 인간의 생활환경을 조성한다.

• **22043 환경도예3 / Environmental Ceramics III**

인간 생활환경에 대한 연구와 이해를 통하여 도자를 사용하여 실내외 환경조형 물을 제작하여 문화적, 정신적으로 풍요로운 인간의 생활환경을 조성 한다

• **22050 환경도예4 / Environmental Ceramics IV**

인간 생활환경에 대한 연구와 이해를 통하여 도자를 사용하여 실내외 환경조형 물을 제작하여 문화적, 정신적으로 풍요로운 인간의 생활환경을 조성한다.

• **22032 환경부조1 / Environmental Relief I**

부조는 평면상에 형상이 떠오르게 하는 조형 기법으로 건축의 발달과 더불어 다양한 형태로써 시각 효과를 보여준다. 작품 목적이나 용도에 따라 적합한 여러

양식을 익히며 환경 조형적 작품 제작에 도입, 풍부한 표현 능력향상에 목전이 있다.

• **22039 환경부조2 / Environmental Relief II**

부조는 평면상에 형상이 떠오르게 하는 조형 기법으로 건축의 발달과 더불어 다양한 형태로써 시각 효과를 보여준다. 작품 목적이나 용도에 따라 적합한 여러 양식을 익히며 환경 조형적 작품 제작에 도입, 풍부한 표현 능력향상에 목적이 있다.

• **22069 환경CAD1 / Drawings of Environment I**

환경 제도 과목의 일반도면 실습과 연결하여 벽, 바닥, 천정, 창호 및 조형물의 도면작성을 실습함으로써 제도 능력의 향상을 꾀한다.

• **22071 환경CAD2 / Drawings of Environment II**

환경 제도 과목의 일반도면 실습과 연결하여 벽, 바닥, 천정, 창호 및 조형물의 도면작성을 실습함으로써 제도 능력의 향상을 꾀한다.

• **22031 환경조형1 / Environmental Plastic Arts I**

현대 산업사회에서 생산된 모든 혼합재료를 사용하여 재료 한계를 극복하여 다양한 재료로 조형물을 제작한다.

• **22038 환경조형2 / Environmental Plastic Arts II**

현대 산업사회에서 생산된 모든 혼합재료를 사용하여 재료 한계를 극복하여 다양한 재료로 조형물을 제작한다.

• **22045 환경조형3 / Environmental Plastic Arts III**

현대 산업사회에서 생산된 모든 혼합재료를 사용하여 재료 한계를 극복하여 다양한 재료로 조형물을 제작한다.

• **22052 환경조형4 / Environmental Plastic Arts IV**

현대 산업사회에서 생산된 모든 혼합재료를 사용하여 재료 한계를 극복하여 다양한 재료로 조형물을 제작한다.

• **22007 환경조형감상 / Appreciation of Plastic Arts**

환경조형물에 대한 폭 넓은 이해와 안목을 기르기 위하여 시청각 자료를 통하여 작품을 감상, 연구한다.

• **22078 공간연구 / Space Research**

인간생활을 위한 포괄적 공간의 개념 및 인간의 지각, 행태와의 관계를 이해하도록 한다. 또한 다양한 공간디자인의 양식과 트렌드 변화 등을 파악함으로써 환경 조형을 위한 종합체로서 공간을 인식토록 한다.

• 22074 디자인방법론 / design methodology

디자인의 이해와 디자인적 사고형성, 디자인 방법론 습득을 통한 체계적, 객관적 디자인 능력의 함양, 실무 사례를 활용한 디자인 문제 해결 능력 배양

• 22048 전시계획 / Exhibition Management

박물관, 미술관, 기업 홍보관, Show Room의 전시공간을 다루며 주제의 특성과 방법 등을 효과적인 방법으로 보다 나은 전시장의 기능 및 공간구성을 이론으로 접근하여 실기로 정리하는 능력을 배양한다.

• 22072 기초유리조형1 / BASIC GLASS I

조형 재료로서의 유리의 성질을 이해하고 판유리 성형과 주조 기법을 익혀 창의력 있는 조형물을 제작할 수 있는 기초 능력을 기른다

• 22075 기초유리조형2 / BASIC GLASS II

조형 재료로서의 유리의 성질을 이해하고 판유리 성형과 주조 기법을 익혀 창의력 있는 조형물을 제작할 수 있는 기초 능력을 기른다

• 22012 전사기법1 / Methods of transcription I

건축물의 내, 외장의 공간을 쾌적하고 아름답게 하는 타일의 디자인 연구와 대량 생산을 위한 생산과정을 이해하고 전사기법 개발능력을 기르는데 있다.

• 22022 전사기법2 / Methods of transcription II

건축물의 내, 외장의 공간을 쾌적하고 아름답게 하는 타일의 디자인 연구와 대량 생산을 위한 생산과정을 이해하고 전사기법 개발능력을 기르는데 있다.

• 22030 유리조형1 / Advanced Glass

유리를 이용하여 조형물을 제작하는 전문 과정으로 액화상태의 유리를 말아 허공에서 대롱을 돌리며 입김을 불어넣어 성형하는 Glass Blowing, 유리관이나 봉을 토치(Torch)에 녹여 가면서 입으로 불거나 덧 부치는 성형법의 Lamp working, 유리 표면 장식을 위해 유리표면을 조작하고 연마하는 가공 기법(Cold working) 등을 실습을 통하여 숙달시킨다.

• 22037 유리조형2 / Advanced Glass

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
유리를 이용하여 조형물을 제작하는 전문 과정으로 액화상태의 유리를 말아 허공
에서 대롱을 돌리며 입김을 불어넣어 성형하는 Glass Blowing, 유리관이나 봉을
토치(Torch)에 녹여 가면서 입으로 불거나 덧 부치는 성형법의 Lamp working,
유리 표면 장식을 위해 유리표면을 조작하고 연마하는 가공 기법(Cold working)
등을 실습을 통하여 숙달시킨다.

• **22044 유리조형3 / Advanced Glass**

유리를 이용하여 조형물을 제작하는 전문 과정으로 액화상태의 유리를 말아 허공
에서 대롱을 돌리며 입김을 불어넣어 성형하는 Glass Blowing, 유리관이나 봉을
토치(Torch)에 녹여 가면서 입으로 불거나 덧 부치는 성형법의 Lamp working,
유리 표면 장식을 위해 유리표면을 조작하고 연마하는 가공 기법(Cold working)
등을 실습을 통하여 숙달시킨다.

• **22051 유리조형4 / Advanced Glass**

유리를 이용하여 조형물을 제작하는 전문 과정으로 액화상태의 유리를 말아 허공
에서 대롱을 돌리며 입김을 불어넣어 성형하는 Glass Blowing, 유리관이나 봉을
토치(Torch)에 녹여 가면서 입으로 불거나 덧 부치는 성형법의 Lamp working,
유리 표면 장식을 위해 유리표면을 조작하고 연마하는 가공 기법(Cold working)
등을 실습을 통하여 숙달시킨다.

• **22062 재료실습1 / Study of materials 1**

환경도예와 유리조형 등 작품제작 전반에 사용되는 원료의 성질과 제작 공정에
나타나는 특성에 대한 과학적 지식을 습득한다.

• **22065 재료실습2 / Study of materials 2**

환경도예와 유리조형 등 작품제작 전반에 사용되는 원료의 성질과 제작 공정에
나타나는 특성에 대한 과학적 지식을 습득한다.

• **22068 공예론 / The theory industrial arts**

인간생활과 밀접한 관계에 있는 공예의 의미와 역사 , 공예의 종류와 기술적 내용
등을 학습하고 연구한다.

• **22016 색채학 / Chromatology**

색채의 이론을 연구하고 실험과 실습을 통하여 물리적 현상등에 따른 기능성을
연구하여 색채의 감각 및 창의적 표현 능력을 기른다.



애니메이션학과

■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	기독교정신에 기초한 올바른 인성교육을 통해 미래의 첨단 문화콘텐츠산업분야에 필요한 창의성과 예술성을 갖춘 애니메이션 인재를 양성하는데 그 목적을 둔다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 가치관과 인성교육을 통해 첨단 문화·예술산업을 이끌어갈 사회적 능력 함양	올바른 인성과 예술문화의식을 함양하기 위한 교양교육 및 전공기초교육 강화	· 교양필수: (반드시이수) 기독교개론(2학점) · 현대인과 성서(2학점)등 · 채플 4학기 이수 · 교양선택: (학기별개설편과목자율선택) · 사회봉사인증제 실시 · 애니메이션기초, 시각조형 · 컨셉드로잉,, 해부드로잉
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	문화콘텐츠의 학문적 위상정립과 실천적 활동을 통해 미래지향적 적응능력 함양	애니메이션기획 및 연출능력 함양을 위한 전공교육 강화	· 애니메이션시나리오 · 스토리보드 · 만화 · 세계인의 만화
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	실무현장중심 교육으로 문화콘텐츠산업을 선도할 실천능력 함양	시대적 변화에 부응하는 학문적,현장중심적인 전공 과목 개설	· 애니메이션 작화 1:2 · 애니메이션편집 · 3D애니메이션1:2 · 웹 애니메이션1:2 · 특수영상애니메이션1:2 · 외 교과목 교육과정 참고

■ 졸업 후 진로

2D/3D 애니메이션 프로덕션 애니메이터, 애니메이션 기획, 연출가, 게임 소프트웨어개발사, 관련분야의 아트 디렉터, TV / CIV / 방송사, 멀티미디어 타이틀 제작, 첨단 영상산업체 캐릭터 디자인회사,각종 기업체 및 산업체의 광고 홍보실, 팬시상품 제작자, 광고 기획 및 대행사 컴퓨터 그래픽 디자이너, 전문만화가, 도서

출판사 및 신문사

■ 취득자격증

멀티미디어 전문가, 게임그래픽 전문가, 그래픽 운용 기능사, 게임 프로그래밍 전문가, 게임기획 전문가, 웹디자인 기능사, 웹마스터, 플래쉬 애니메이션 전문가 (MFD- Macromedia Flash Developer)

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□타당성: 실무현장지향적인 교육과정을 편성하며, 문화콘텐츠산업화, 지식정보화 등 시대적 변화에 대응하는 교육과정 개발. □참신성: 디지털2D,3D애니메이션, 특수영상애니메이션 등 본교의 특성화를 추구하는 현장실무 과목 적극개발. □체계성: 애니메이션이론과목과 전문 과목을 구분하여 저학년에서는 애니메이션기초를, 고학년에서는 전문적, 세분화 된 지식을 익히도록 함. □학습자 중심성: 진로에 따라 다양한 애니메이션전공 트랙의 교육과정 이수를 가능하게 함. (예:디지털2D, 3D애니메이션, 특수영상애니메이션, 웹애니메이션)	1	시각조형, 해부드로잉, 컨셉드로잉, 색채론 및 실습, 애니메이션기초, 입체조형, 캐릭터창작, 드로잉
	2	애니메이션작화1, 애니메이션작화2, 3D디지털캐릭터디자인, 애니메이션편집, 웹애니메이션컨텐츠, 컴퓨터그래픽, 3D애니메이션입문, 회화, 스톱모션애니메이션1, 스톱모션애니메이션2, 만화, 애니메이션시나리오
	3	특수영상애니메이션1, 특수영상애니메이션2, 3D애니메이션1, 웹애니메이션1, 웹애니메이션2, 스토리보드, 배경미술1, 배경미술2, 애니메이션작화3, 애니메이션평론, 세계의만화
	4	포스트프로덕션1, 포스트프로덕션2, 졸업작품프로젝트1, 졸업작품프로젝트2, 캐릭터스튜디오, 영상미학, 포트폴리오, 애니메이션스튜디오, 애니메이션웍샵, 디지털페인팅

■ 학과 실험실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침: 3D애니메이션, 2D애니메이션, 특수영상애니메이션 등 컴퓨터를 활용한 다각도 애니메이션실습을 통하여 이론적 학습내용의 적용범위를 넓히고 디지털영상, 애니메이션제작 실무능력 함양함. □내용: 3D애니메이션, 2D애니메이션, 특수영상애니메이션 및 애니메이션 표현에 관한 내용을 강조함. (3D애니메이션, 2D애니메이션, 특수영상애니메이션, 웹애니메이션 이론 및 실습 등) □방법: 컴퓨터실습실, 작화실, 전공분야별 스튜디오 등의 다양한 첨단시설을 활용하며, 기획안의 발표, 제작 등의 실제 제작과정을 실습함으로써 현장에서 필요한 실무능력을 함양함.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	생활영어1	1	2	-	2		1							08319
	디지털이미지기초	2	2	2	-	2								00206
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		32	38	28	10	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	애니메이션작화1	3	4	2	2			3						23022
	3D디지털캐릭터디자인	3	4	2	2				3					23078
	웹애니메이션컨텐츠	3	4	2	2				3					23104
	특수영상애니메이션1	3	4	2	2					3				23111
	3D애니메이션1	3	4	2	2					3				23010
	웹애니메이션1	3	4	2	2					3				23093
	스토리보드	3	4	2	2					3				23074
	캐릭터스튜디오	3	4	2	2						3			23102
	졸업작품프로젝트1	3	4	2	2							3		23079
	졸업작품프로젝트2	3	5	1	4								3	23094
전공필수 계		30	41	19	22	-	-	3	6	12	-	6	3	
전선	시각조형	2	4	-	4	2								23095
	해부드로잉	2	4	-	4	2								23096
	컨셉드로잉	2	3	1	2	2								09044
	색채론및실습	2	3	1	2	2								23083
	애니메이션기초	2	4	-	4		2							23105
	입체조형	2	3	1	2		2							23029
	캐릭터창작	2	4	-	4		2							23006
	드로잉	2	3	1	2		2							23002
	컴퓨터그래픽	2	4	-	4			2						23071
	3D애니메이션입문	3	4	2	2			3						23086
	회화	3	4	2	2			3						23109
	만화	2	3	1	2			2						23113
	스톱모션애니메이션1	2	4	-	4			2						23076
	스톱모션애니메이션2	2	4	-	4				2					23091

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전선	애니메이션시나리오	2	3	1	2				2					23020
	애니메이션작화2	2	4	-	4				2					23055
	애니메이션편집	3	4	2	2				3					23073
	애니메이션작화3	3	4	2	2					3				23017
	배경미술1	3	4	2	2					3				23054
	배경미술2	3	4	2	2						3			23065
	특수영상애니메이션2	3	4	2	2						3			23112
	웹애니메이션2	3	4	2	2						3			23080
	3D애니메이션2	3	4	2	2						3			23008
	애니메이션비평론	3	3	3	-						3			23100
	세계의만화	3	4	2	2						3			09020
	영상미학	3	3	3	-							3		23026
	포트폴리오	3	4	2	2							3		23044
	창작표현스튜디오	3	4	2	2							3		23103
	포스트프로덕션1	3	4	2	2							3		23101
	포스트프로덕션2	3	4	2	2								3	23107
	애니메이션스튜디오	3	4	2	2								3	23108
	애니메이션웍샵	3	4	2	2								3	23021
	디지털페인팅	3	4	2	2								3	23087
전공선택 계		85	124	46	78	8	8	12	9	6	18	12	12	
전공 소계		115	165	65	100	8	7	15	15	18	18	18	15	
총개설 학점계		46				19	19	20	20	18	18	18	15	
총개설 시간계			203	96	110	28	27	30	30	24	23	23	21	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	30	85	115	

■ 졸업학점 구조표

구 분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총이 수 학점	비 고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공과 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	30	42	72	36	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				30	18	48	60	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	12	36	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구 분	전공학점 이수학점			비 고
	전공필수	전공선택	계	

복수전공자	-	-	48	
부전공자	-	-	32	

■ 교과목설명

• 23078 3D디지털캐릭터디자인 / 3D Digital Character Design

디지털 3차원 애니메이션을 하기 위한 기본 소양이 되는 과목으로 컴퓨터상에서 입체 조형물을 진행하고 방법적으로 다양한 변화요소를 다각도로 조합해 보고 재료의 폭넓은 이해와 활동으로 새로운 시대를 사는 우리에게 디지털 3차원의 캐릭터를 인식하고 창조 할 수 있는 기본이 되게 한다. 또한 하드웨어, 소프트웨어, 모델링과 텍스처 맵핑 테크닉을 포함한 렌더링에 관해 다루며 학생들은 이 기능을 이용하여 디자인하고, 렌더링하여 이미지를 완성한다. 현장실무에서 많이 사용되어지고 있는 3D 애니메이션 S/W 인 MAYA를 배운다.

• 23010 3D애니메이션1 / 3D Animation 1

3D 컴퓨터 애니메이션에서 사용되어지는 모든 오브젝트들, 카메라, 조명, 표면과 배경의 모션과 타이밍의 사용을 포함한 원리와 테크닉을 소개한다. 학생들은 모델을 만들고 스토리보드를 진행시켜 10~15초의 와이어프레임 애니메이션을 만들게 된다.

• 23008 3D애니메이션2 / 3D Animation 2

2D와 3D 애니메이션에 차이점을 이해하고 애니메이션 기초이론들을 3D애니메이션에 접목시키는 과정을 통하여 3D 애니메이션 작품 완성을 한다.

• 23086 3D애니메이션입문 / Basic 3D Animaition

화면의 3차원적인 세계를 이해하는 가장 기본으로 오브젝트들 이해하고 3D디지털애니메이션1. 2의 도입이다.

• 23002 드로잉 / Drawing

애니메이션에 필요한 인체의 다양한 포즈와 동세를 연구하고 아울러 배경과의 상관 관계, 공간감등을 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

• 23087 디지털페인팅 / Digital Painting

페인터의 기본 조작능력을 기른다. RGB 칼라, 픽셀, 앤티 앨리아싱, 알파채널, 이미지 해상도, 이미지 포맷과 같은 2D 프로그램의 기초 뿐 만 아니라 스캐닝, 이미지 조작과 페인팅, 2D 합성과 색채실기를 학습한다.

• 23054 배경미술1 / Background Painting 1

캐릭터와 작화에 못지 않게 애니메이션을 구성하는 중요한 부분인 배경 미술의 다양한 기법과 이론과 실습을 통해 익힌다. 다양한 수채화 기법을 습득하고 조별로 수업을 전개하면서 창작 스토리를 응용한 배경 미술을 제작할 수 있도록 한다.

• 23065 배경미술2 / Background Painting

애니메이션에 사용되는 배경미술을 실기를 통해 심화 연구를 하고, 실제 작업을 통해 종합적인 표현 능력을 갖추도록 한다.

• 23083 색채론및실습 / Color in Animation

Animation은 다른 영상물과는 별도의 Local Color와 Optical Color를 갖기 때문에 그에 따르는 이미지의 움직임과 배경, 캐릭터의 성격을 Color로서 지정해야 한다. Animation의 전체적인 흐름과 분석을 통한 Color 패턴 정의, Color 지정 및 관리, 채색에 이르는 기능적인 색채감각을 학습한다.

• 23074 스토리보드 / Cartoon Story Techniques

영화의 수법을 도입한 그림 이야기 극본으로 테마, 줄거리, 캐릭터를 정하고 기, 승, 전, 결 4단 리듬으로 전개해 볼거리를 제공하는 수단. 실기를 통해 극본작성 능력을 익힌다. 인간의 삶을 그려 즐거움과 감동을 불러일으키게 하는 과정을 사건과 배경, 인물, 성격, 복선, 갈등 의표 찌르기 절정 등 이론과 실기 과제를 통해 지도한다.

• 23076 스톱모션애니메이션1 / Stop Motion Animation 1

클레이메이션. 오브젝트의 구조를 이해. 타이밍과 움직임에 대해 연구한다.

• 23091 스톱모션애니메이션2 / Stop Motion Animation 2

필름, 비디오, 컴퓨터, 사진과 같은 다양한 멀티미디어를 응용한 새로운 표현 가능성의 탐구와 창조적 작품제작을 유도하고 감각을 체험하도록 한다. 또한 스톱모션 애니메이션의 개념과 전망을 정확히 이해시키고 직접 제작하는 작업을 통하여 시간적, 공간적 기술적으로 예술적 자질을 함양 시킨다.

• 23095 시각조형 / Basic Visual Design

애니메이션제작에 필요한 시각기초디자인으로서 구성과 엘리먼트, 구성과 심리, 수법, 표현기법을 이론과 실습을 통해 익힌다. 형태와 표현을 풍부한 미적 감상으로서 창조력을 향상시키는데 그 목적이 있다.

• 23105 애니메이션기초 / Basic Animation

애니메이션 제작에 있어서 기본적인 제작과정 및 각 종류별 애니메이션의 특성을 바탕으로 제작 과정을 이해 숙지하고, 간단한 프로젝트를 설정, 그것을 제작하는 과정을 통해, 사물의 움직임에 대한 원초적 원리를 이해 경험하고, 타이밍에 대한 감각적인 훈련

과 실제작업에 필요한 기초적 창의력의 기본 틀을 확립한다.

• **23100 애니메이션비평론 / Critics of Animation**

애니메이션을 애니메이션사적, 예술론적, 미학적인 토대에서 작품을 분석하고 비평하며 보다 다양하고 전문적인 이론능력을 배양한다.

• **23108 애니메이션스튜디오 / Animation Studio**

애니메이터로서 필요한 창의적인 표현 세계를 다양한 매체와 표현 양식에 제약되지 않는 표현방법으로 자신만의 독창적인 애니메이션을 제작 발표한다.

• **23020 애니메이션시나리오 / Scenario for Animation**

시나리오는 애니메이션제작에 있어서 콘텐츠산업이란 신조어를 창출할 만큼 점차 그 중요도가 높게 인식되고 있는 분야로 체계적인 시나리오분석과 습작과정을 통해 주제 의식이 명료하고 안정적인 구성력을 담보하는 시나리오를 제작할 수 있게 한다.

• **23021 애니메이션웍샵 / Animation Workshop**

애니메이션 소재의 특성을 이해하여 애니메이션을 제작하여 봄으로써 보다 폭넓게 애니메이션에 대한 다양한 경험을 갖게 한다. 애니메이션제작의 창의력 창출부분과 기능 부분을 지속적으로 반복 훈련함으로써 산학연계의 가능성을 조기화 시킨다.

• **23022 애니메이션작화1 / Techniques of Animation1**

애니메이션의 역학적 움직임에 대한 이론 및 실습을 통하여 애니메이션 작화의 기본 구성 능력을 기르며 이를 바탕으로 인체, 동물 등의 동작을 분석하고 자연의 여러 현상에 대한 움직임을 이론과 실기를 통하여 작화로 표현하는 기본 능력을 기른다. 따라서 만화와 애니메이션의 관계를 이해하고 인체와 동물 등의 동작에 대한 타이밍을 기초적인 움직임 즉 걷기, 뛰기, 팔다리의 움직임, 얼굴 돌리기 등을 통하여 지도한다.

• **23055 애니메이션작화2 / Techniques of Animation 2**

애니메이션의 역학적 움직임에 대한 이론 및 실습을 통하여 애니메이션 작화의 기본 구성 능력을 기르며 이를 바탕으로 인체, 동물 등의 동작을 분석하고 자연의 여러 현상에 대한 움직임을 이론과 실기를 통하여 작화로 표현하는 기본 능력을 기른다. 따라서 만화와 애니메이션의 관계를 이해하고 인체와 동물 등의 동작에 대한 타이밍을 기초적인 움직임 즉 걷기, 뛰기, 팔다리의 움직임, 얼굴 돌리기 등을 통하여 지도한다.

• **23017 애니메이션작화3 / Techniques of Animation 3**

애니메이션작화 1,2의 발전 심화단계이며 제작된 2D, 3D애니메이션작품을 실무 전문가에게 평가를 받고 최종적으로 수정 보완하는 단계이다.

• **23073 애니메이션편집 / Animation Editing**

애니메이션과 영상 편집이론에 대한 기초지식을 습득하고, 필름편집과 디지털편집의 실습을 통해 영상편집의 응용력을 배양한다.

• **23106 애니메이션프로젝트 / Animation Project**

일반 스튜디오 제작물의 수준까지 예술적, 기술적 영역을 확대 훈련시키며, 각자의 프로젝트에 이론적, 예술적, 기술적인 모든 요소를 적용시켜, 수준 있는 작품을 구사해 낼 수 있는 독자적인 능력 바탕을 구축할 수 있도록 실제로 프로젝트에 참여, 기획하면서 학습한다.

• **09044 컨셉드로잉 / Conceptual drawing**

드로잉을 통해 아이디어를 어떻게 표현하고 전달할 것을 배운다. 다양한 프로젝트 통해서 학생들은 감수성, 연구, 아이디어 발생, 이미지 개발 등 미술과 디자인의 개념을 습득하고 분석적인 접근을 시도한다.

• **23026 영상미학 / Aesthetics of Image**

TV와 영화 비디오로 제작되는 애니메이션의 미학에 대해 연구, 분석한다. 특히 시각, 음향, 움직임, 색채 등을 중심으로 분석하며 필름의 특성을 비롯, 각 매체의 차별성을 중심으로 진행한다.

• **23093 웹애니메이션1 / Web Animation 1**

자신의 홈페이지 웹상에 자신이 만든 애니메이션을 만들어 올려놓을 수 있는 능력을 학습한다.

• **23080 웹애니메이션2 / Web Animation 2**

홈페이지 웹상에서 자신이 만든 애니메이션을 만들어 올려놓을 수 있는 능력을 학습하며 웹 애니메이션1을 구체화시킨다.

• **23104 웹애니메이션컨텐츠 / Web Animation Contents**

다양하게 만들어진 애니메이션과 관련되는 각가지 컨텐츠의 특성을 수집, 정리하여 웹 애니메이션디자인에 응용할 수 있는 범위 내에서 조형체계를 세우고, 이 체계를 바탕으로 하여 제작케 함으로써 친근하게 소비자들에게 접근될 수 있도록 한다.

• **23029 입체조형 / 3 Dimensional Design**

입체조형의 본적인 조형원리와 입체구성에 의해 생기는 형태 및 입체의 유기적 관계를 이해하는 능력을 배양한다.

• **23079 졸업작품프로젝트1 / Graduation Project 1**

개인 혹은 팀워크 시스템의 공동 연구 과제를 진행하는 방법으로 졸업 작품전에 대비한 자기 전공 작품 제작을 함으로써 창조 개념을 유도하고 자신의 노력과 창조적 상상력, 인내심 그리고 옳은 것을 받아 드릴 수 있는 개방된 마음으로 이해와 지식을 갖추고 다른 사람과 협동의 마음을 경험케 하여 새로운 것을 창출 하고자 하는 용기와 변화에 대한 빠른 인식을 갖게 함으로 졸업 후 유능한 애니메이터와 디자이너 등 적성 분야에서 자질을 갖추도록 특별 프로젝트를 연구 발표하도록 한다

• 23094 졸업작품프로젝트2 / Graduation Project 2

개인 혹은 팀워크 시스템의 공동 연구 과제를 진행하는 방법으로 졸업 작품전에 대비한 자기 전공 작품 제작을 함으로써 창조 개념을 유도하고 자신의 노력과 창조적 상상력, 인내심 그리고 옳은것을 받아 드릴 수 있는 개방된 마음으로 이해와 지식을 갖추고 다른 사람과협동의 마음을 경험케 하여 새로운 것을 창출 하고자 하는 용기와 변화에 대한 빠른 인식을 갖게 함으로 졸업 후 유능한 애니메이터와 디자이너 등 적성 분야에서 자질을 갖추도록 특별 프로젝트를 연구 발표 하도록 한다.

• 23103 창작표현스튜디오 / Creation Expression Studio

애니메이션 관련 예술가로서 창의적인 발상을 통해 다양하고 독창적인 표현 매체의 활용을 이용하여 자신만의 예술적인 세계를 이루는데 있다. 회화, 드로잉, 판화, 조각, 설치, 영상물로 개별적 또는 혼합적으로 표현의 세계를 추구한다.

• 23102 캐릭터스튜디오 / Character Studio

만화를 기초로 한 캐릭터 개발을 위한 폭넓은 지식을 통한 아트워크 능력을 높이고, 캐릭터 디자인 관련분야의 포괄적 능력을 키운다. 더 나아가 기획, 마케팅에 관련된 실무적 소양을 키워 문화, 산업적 트렌드의 흐름을 조망, 개발과 관련된 프로세스 전반을 주도할 수 있는 실무능력을 갖게 한다.

• 23006 캐릭터창작 / Creative Character

테크놀리지를 바탕으로 한 영상 미디어와 애니메이션 예술가는 독창적인 캐릭터를 창작 해내야한다. 또한 기본적인 학습과, 창조된 캐릭터를 애니메이션 작품에 활용하여 캐릭터의 산업적 응용에 대한 다양한 방법을 연구한다. 캐릭터의 개념을 이해하고 캐릭터가 갖출 기본 조건, 캐릭터, 애니메이션 캐릭터의 산업성 등을 지도한다.

• 23071 컴퓨터그래픽 / Computer Graphics

일러스트레이션의 개념을 파악하고 일러스트레이션에 이용되는 도구의 사용법과 물체의 묘사능력을 높이며 효과적인 애니메이션 작품에 적용되도록 창의적이고 호소력 있는 작품 제작능력을 기른다. 도구의 사용법과 일러스트 실기를 통해 기법을 익혀서 애니메이션에 필요한 일러스트를 제작할 수 있는 능력을 갖도록 한다.

• 23111 특수영상애니메이션1 / SpecialEffectI

Post Production 제작단계로서 2D 애니메이션이나 3D 애니메이션에서 제작된 작품에 완성도를 높이기 위해 Rotoscoping 작업을 통한 Animation 작업과 Motion Graphic을 활용하여 Opening Title제작/Credit Title 제작과 디지털 애니메이션 특수효과(SFX)를 내어 보다 더 좋은 작품으로 제작한다.

• **23112 특수영상애니메이션2 / SpecialEffect2**

Post Production 제작단계로서 매트페인팅, 실사와 디지털애니메이션의 합성, 모형제작, 촬영에 걸친 그래픽 영상의 합성과 물, 폭발, 불 등 디지털영상 특수효과(SFX)의 테크니컬 한 종류와 기법, 그리고 구성력을 살펴보고 그에 따른 새로운 시도를 모색하여, 작품의 완성도를 높인다.

• **23101 포스트프로덕션1 / Post Production1**

영상물의 완성단계에서 이루어지는 필름 작업을 말하며, 편집, 현상 및 인화, 대사, 음악등의 마무리 작업을 지도 한다.

• **23107 포스트프로덕션2 / Post Production 2**

포스트프로덕션1의 심화단계로 영상물의 완성단계에서 이루어지는 필름 작업을 말하며, 편집, 현상 및 인화, 특수효과, 대사, 음악 등의 마무리 작업을 지도 한다.

• **23044 포트폴리오 / Portfolio**

자신이 제작한 영상 제작물의 순차적 정리, 제시를 할 수 있도록 지도하고 평소 자기작업을 소중히 여기도록 하여 자신의 연구 방향을 파악할 수 있도록 하며 영상 포트폴리오 작성법을 예시하고 이해한다.

• **23096 해부드로잉 / Anatomy of Art**

인체나 동물 조류 등의 뼈와 근육 그리고 신경 및 피부의 구조와 특징을 파악하여 드로잉과 애니메이션에서 표현할 때 깊이 있는 미적 표현을 추구하고 사실적이 표현을 얻고자 한다.

• **23109 회화 / Painting**

유화의 기법을 기술적 변천에 근거하는 전통적 체계로서 Colored Ground Method Direct Method로 대별하여 인체와 누드 그리고 풍경을 대상으로 실시한다. 이 과정을 통해 전통적 회화성의 표현요소들 사이의 관계를 이해하고, 각자의 조형감각과 표현능력을 기르고 기술향상이 어떻게 가능한가를 체험케 한다. 시각언어의 점검과 개발을 통해 자신의 에너지(독자성)를 발전시키는 것이 본 교과목의 목적이다.

• **23113 만화 / Cartoon**

만화예술과 만화산업의 종합적이고 체계적인 창작발전을 위하여 학문적 완성도와 관련 기술의 습득을 겸할 수 있도록 한다.

• **09020 세계의만화 / The World Cartoon**

세계 만화역사에 등장하는 룹셀러 캐릭터에 대한 전반적인 고찰을 바탕으로 만화 캐릭터에 대한 새로운 아이디어를 발굴하며, 작품창작 및 산업화의 활용가능성을 연구한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	기독교 정신에 기초한 조화로운 인격을 형성하기 위하여, 바람직한 사회성과 의사소통 및 정보화 능력을 함양하는 것을 교양교육 목적으로 한다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 가치관과 인성교육으로 책임과 봉사의 사회적 능력 함양	기독교적 가치관 확립	· 채플 활성화를 통한 학원복음화 구현선교 · 지향적 봉사능력 배양 · 캠퍼스 문화선교 활동 강화-스포츠산업의 실무 능력 배양하여 유능한 인재를 양성하기 위한 스포츠마케팅, 스포츠시설경영론, 스포츠 PR론 교과목 운영 · 스포츠 산업의 전문화된 인재를 양성하기 위한 스포츠통계학, 인적자원관리론, 스포츠정보론 교과목 운영
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	정보화 교육으로 지식기반사회를 선도할 실천 능력의 함양	사회적 능력 함양 기반 사회에 부합하는 적응능력	· 리더십 교양교육 · 체계적인 취업교육의 활성화 · 영역별 교수 학습개발을 위한 세미나 개최 · 전공별 컴퓨터 교육 전문화 · 원격교육(사이버 강의)을 통한 교수법개발 · 영상교육의 활성화 (다양한 교육매체 개발)
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	국제사회변화에 대처에 나갈 수 있는 미래지향적 적응 능력 함양	세계 지향적 마인드 고취	· 한자교육의 활성화 · 영어자격증(토익/토플) 취득 활성화 · 국제사회이해를 위한 교과목 개발

■ 졸업 후 진로

스포츠전문 마케팅 회사 및 스포츠에이전시, 스포츠 시설업(각종 리조트 및 휘트니스 센터), 스포츠 에이전트, 스포츠컨설팅, 스포츠저널리스트 및 전문 스포츠방송국, 각종 아마추어 및 프로 스포츠 구단, 스포츠 지도자 등

■ 취득자격증

구분	자격증 명칭	수여단체	비고
국가공인자격증	스포츠경영관리사	한국산업인력관리공단	
	생활체육지도자 3급	문화체육관광부	종목 : 골프, 수영, 배드민턴, 테니스, 스쿼시, 라켓볼, 산악, 수중, 인라인 롤러스케이트, 요트, 승마, 스키, 볼링, 우슈, 빙상, 사이클, 오리엔티어링, 축구, 농구, 배구, 당구
	생활체육지도자 2급		
	생활체육지도자 1급		
	경기지도자자격증 2급		
	경기지도자자격증 1급		
국제공인자격증	FIFA에이전트	FIFA	
민간단체자격증	스포츠 기록분석전문가 2급	남서울대학교 스포츠기록분석연구소	
	스포츠 기록분석전문가 1급		
	수상인명구조	대한적십자사	
	태권도	대한태권도연맹	
	유도	대한유도회	
	검도	대한검도회	

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ 학습자 중심성 학습자의 눈높이에 맞는 맞춤형 교육 시스템의 구축. 학습자들의 선택의 폭을 넓혀 다각적인 학문적 접근을 시도 □ 전공교과의 체계성 원론적인 기초 학문을 바탕으로 하여 전체적인 이론과 실기 과목을 적절한 조화와 연계를 통하여 실무형 인재를 양성하는데 기초 □ 발전가능성 급변하는 현대사회의 스포츠에서 도태되지 않고 현실에 즉시 대응할 수 있으며, 현장 실무에 즉시 반응할 수 있는 전인적 인재 양성 □ 전문성 사회요구에 필요한 교과목을 중심으로 운영되고 변화하는 사회에 적합한 교육 과정의 개발. 또한 현장과 이론이 접목 될 수 있는 보다 체계적이고 현실적인 접근	1	스포츠원리, 스포츠경영학개론, 스포츠 산업론, 스포츠경영리더십.
	2	스포츠마케팅개론, 스포츠와 컴퓨터, 스포츠인적자원관리론, 스포츠재무회계, 스포츠소비자행동론, 스포츠시설경영론, 스포츠관광사업론, 스포츠와매스미디어.
	3	스포츠운동심리학, 스포츠이벤트사업론, 스포츠홍보론, 스포츠에이전트사업론, 스포츠경영통계및실습, 스포츠사회학, 스포츠용품유통론, 스포츠경영정보론, 스포츠행정정책론, 스포츠경영전공영어, 스포츠비즈니스영어
	4	스포츠경영조사방법론, 스포츠마케팅전략, 스포츠e-비즈니스론, 스포츠경영세미나, 스포츠법, 스포츠서비스운영론, 프로스포츠경영론, 스포츠경영현장실습, 스포츠경영전공지도

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 디지털 정보화시대에 발맞추어 시대가 원하는 온전한 스포츠인의 양성과 더불어 변화하는 스포츠산업의 중심역량을 길어지고 나아가 유능하고 능력 있는 인재를 양성하는데 초점을 둔다.	
□내용 내적, 외적으로 스포츠산업에 이바지 할 수 있는 전인적인 스포츠경영인을 양성하기 위하여 각종 실기 능력 배양 및 현장 실무에 능통한 인재양성을 위한 교육	
□방법 최첨단의 성암 문화체육관의 이용을 통한 학생들의 실기 능력 배양과 인턴십을 통한 현장 실무 능력과 각종 프리젠테이션 및 우수한 교수법을 통한 이론의 현실접목을 통한 이원화를 꾀하고 있다.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	체플	-	-	-	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와 토론	2	2	2	-	2								00202
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	비즈니스프리젠테이션(MOS)	2	2	2	-		2							10007
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	현대인과 성서	2	2	2	-		2							00073
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	21	11	10	6	8	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		32	37	27	10	10	12	5	5	-	-	-	-	
전필	스포츠산업론	3	3	3	-	3								24022
	스포츠경영학개론	3	3	3	-		3							24095
	스포츠마케팅개론	3	3	3	-			3						24087
	스포츠시설경영론	3	3	3	-			3						24002
	스포츠소비자행동론	3	3	3	-				3					24174
	스포츠행정 및 정책론	3	3	3	-					3				24180
	스포츠에이전트 사업론	3	3	3	-					3				24133
	스포츠경영현장실습1	1	2	-	2						1			24082
	스포츠경영정보론	3	3	3	-						3			24057
	스포츠경영 조사방법론	3	3	3	-							3		24071
	스포츠경영 현장실습2	1	2	-	2							1		24130
	스포츠경영전공지도	1	2	-	2								1	24154
전공필수 계		30	33	27	6	3	3	6	3	6	4	4	1	

탁월한 일반대 전환 성취

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전선	스포츠원리	3	3	3	-	3								24087
	축구1	1	2	-	2	1								24160
	배드민턴1	1	2	-	2	1								24161
	검도1	1	2	-	2	1								24162
	하계스포츠1	1	2	-	2	1								24163
	스포츠경영리더십	3	3	3	-		3							24164
	배드민턴2	1	2	-	2		1							24165
	검도2	1	2	-	2		1							24166
	축구2	1	2	-	2		1							24167
	동계스포츠1	1	2	-	2		1							24168
	스포츠와컴퓨터	2	3	1	2			2						24011
	스포츠인적 조직관리론	3	3	3	-			3						24169
	스포츠재무회계	3	3	3	-			3						24143
	골프1	1	2	-	2			1						24170
	수영1	1	2	-	2			1						24171
	스쿼시1	1	2	-	2			1						24172
	하계스포츠2	1	2	-	2			1						24173
	스포츠관광사업론	3	3	3	-				3					24134
	스포츠와매스미디어	3	3	3	-				3					24175
	골프2	1	2	-	2				1					24176
	수영2	1	2	-	2				1					24177
	동계스포츠2	1	2	-	2				1					24178
	스쿼시2	1	2	-	2				1					24179
	스포츠운동심리학	3	3	3	-					3				24911
	스포츠경영전공영어	3	3	3	-					3				24115
	스포츠이벤트사업론	3	3	3	-					3				24126
	스포츠홍보론	3	3	3	-					3				24049
	댄스스포츠	1	2	-	2					1				24146
	농구	1	2	-	2					1				24181
	테니스1	1	2	-	2					1				24182
	스포츠경영통계및실습	2	3	1	2						2			24184
	스포츠비즈니스영어	3	3	3	-						3			09057
	스포츠사회학	3	3	3	-						3			24025
	스포츠용품유통론	3	3	3	-						3			24102
	요가	1	2	-	2						1			24148
	배구	1	2	-	2						1			24151
	테니스2	1	2	-	2						1			24186
	스포츠e-비즈니스론	3	3	3	-							3		24187
	스포츠서비스운영론	3	3	3	-							3		24188
	스포츠경영세미나	3	3	3	-							3		24189

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	종합실기	1	2	-	2							1		24159
	스포츠마케팅전략	3	3	3	-								3	24078
	스포츠와법	3	3	3	-								3	24029
	프로스포츠경영론	3	3	3	-								3	24183
전공선택 계		84	109	59	50	7	7	12	10	15	14	10	9	
전공 소계		114	142	86	56	10	10	18	13	21	18	14	10	
총개설 학점계		146				20	22	23	18	21	18	14	10	
총개설 시간계			179	113	66	25	28	29	23	24	23	16	11	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 학점 개설 현황	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	30	84	114	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회봉사	교양학점 이수 기준			전공과정			일반 선택	총이수학점
			교양필수	교양선택	계	전필	전선	전공최저 이수기준		
심화전공자	4학기	65시간	16	16	32	30	42	72	36	140
최소전공자	4학기	65시간	16	16	32	30	18	48	60	140
편입생	2학기	15시간	-	-		15	33	48	22	70

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공이수학점 기준			비 고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공	-	-	48	지정된 선 이수 과목은 반드시 필수로 이수 하여야 하는 것을 원칙으로 한다.
부전공	-	-	32	지정된 선 이수 과목은 필수로 이수를 하여야 하며, 주 전공은 반드시 심화과정 전공으로 이수 하여야 하는 것을 원칙으로 한다.

■ 교과목 설명

• 24022 스포츠산업론 / Sport Industry

급속도로 확장되고 있는 스포츠 산업의 개념과 체계, 그리고 영역을 이해하고 장차 스포츠 산업에서 일익을 담당할 수 있는 다양한 지식을 습득한다.

• **24905 스포츠경영학개론 / Introduction of Sport Management**

21세기 스포츠산업을 주도하는 학문으로 발전하고 있는 스포츠경영학의 개념을 이해하고, 장차 스포츠경영관리자가 겸비해야 할 스포츠의 원리와 함께 기초적인 경영이론을 학습하여 다양한 스포츠산업 현장에서 활동할 수 있는 능력을 배양한다.

• **24087 스포츠마케팅개론 / Introduction of Sport Marketing**

스포츠산업 분야에서 다양한 마케팅원리의 적용과 응용의 필요성을 이해하고, 스포츠마케팅의 개념과 특성을 학습하여 스포츠산업을 선도하는 스포츠경영관리자로서의 능력을 배양한다.

• **24002 스포츠시설경영론 / Management of Sport Facilities**

스포츠시설에 대한 종합적이고 체계적인 경영관리 이론과 기법을 학습하여 스포츠 시설 경영관리에 대한 창의력과 시설경영능력을 향상시킨다.

• **24174 스포츠소비자행동론 / Sport Customer Behavior**

스포츠소비자의 행동을 분석할 수 있는 능력을 학습함으로써 소비자의 소비 결정, 효과적인 마케팅 전략의 수립, 시장 세분화, 표적 시장의 선정, 상품의 포지셔닝, 스포츠마케팅 믹스 결정, 브랜드 관련 의사 결정 등에 대한 전문적 지식을 습득할 수 있으며, 이를 스포츠 산업에 적용할 수 있는 전략의 탐색 및 수립

• **24180 스포츠행정 및 정책론 / Sport Administration and policy**

스포츠행정 및 정책에 관한 이론 및 개념에 대한 기초적 지식을 습득하고, 정책을 평가 이해 할 수 있는 능력을 배양하며, 정책의 현실적 문제 등에 대한 이해를 정리한다.

• **24133 스포츠에이전트사업론 / Sport Agent Business**

스포츠산업의 주도적 역할을 스포츠에이전트의 역할과 업무를 알아보고 에이전트가 갖추어야 할 조건들을 이해함으로써 스포츠산업의 시장을 확보할 수 있는 전문 스포츠에이전트로서 자질을 함양하도록 하는데 목표가 있다.

• **24082 스포츠경영현장실습1 / Sport Internship1**

스포츠경영에 대한 전문성 제고와 현장실습을 통한 스포츠산업을 직접경험하고 이해하는것을 목적으로 한다.

• **24057 스포츠경영정보론 / Application in Sport Information**

스포츠경영에 필요한 정보를 수집하고 분석 적용시킬 수 있는 능력을 실습을 통하여 배양한다.

• **24071 스포츠경영조사방법론 / Reserch Methods in Sport Management**

스포츠경영의 이론과 방법을 통하여 스포츠산업현장에서 추출한 문제들을 과학적 연구 방법을 통해 규명하는데 있다. 궁극적으로 연구방법 절차 및 이해를 통해 논문작성 요령을 터득한다.

• **24130 스포츠경영현장실습2 / Sport Internship2**

스포츠경영에 대한 전문성 제고와 현장실습을 통한 스포츠산업을 직접경험하고 이해하는 것을 목적으로 한다.

• **24154 스포츠경영전공지도 / Major of Sports Management Coaching**

스포츠현장 및 스포츠경영지도자 과정 이수에 필요한 이론 및 실재를 익힌다.

• **24089 스포츠원리 / Principle of Sport**

신체운동이 인간의 몸과 마음에 미치는 영향을 규명하고, 생활화된 체육과 스포츠의 의미, 원리를 다원적 측면에서 고려하여 미래 스포츠에 대한 인식을 올바르게 하고 스포츠를 종합적으로 이해하게 한다.

• **24160 축구1 / Football1**

이론과 실기로 나누어 교수하되 이론면에서는 축구경기의 역사적인 발전과정에서부터 경기 방법 및 트레이닝법에 이르기 까지 다루고 실기면에서는 기본기술 및 전술(응용기술)가 경기규칙의 습득을 통하여 게임을 할 수 있는 능력과 그 지도능력을 배양하고 Sports man ship을 함양하여 사회의 교양인으로 장차 유능한 지도자로서의 자질을 갖추게 하는데 목적이 있다.

• **24161 배드민턴1 / Badminton1**

생활스포츠로서 활성화되어 있는 배드민턴의 기술을 습득하고 경험함으로써 스포츠 산업적 측면에서의 가치를 인식하고 활용할 수 있는 능력을 배양하는데 있다.

• **24162 검도1 / Gumdo1**

인간의 투쟁의 역사속에서 스포츠로 승화된 운동종목으로 검도수련을 통하여 체력향상은 물론 정서함양과 정신력 배양에 좋은 운동교과목이다. 학생들에게 검도의 올바른 이해와 칼의 원리를 이해하게 하고 운동기능을 습득하게 한다.

• **24163 하계 스포츠1 / Summer Leisure Sport1**

1. 수상스포츠에 대한 이론과 기술을 익히고 수상안전에 대한 기술과 지식을 습득한다.
- 2.. 수상활동의 안전요령 숙지 후 윈드서핑과 수상스키의 기초를 익힌다.

• **24164 스포츠 경영리더십 / Leadership**

지도자의 역할, 대인관계, 동기부여법, 통솔력 등에 관련한 이론적인 지식을 습득하여 스포츠경영관리자로서 자질을 배양한다.

• **24165 배드민턴2 / Badminton2**

생활스포츠로서 활성화되어 있는 배드민턴의 기술을 습득하고 경험함으로써 스포츠 산업적 측면에서의 가치를 인식하고 활용할 수 있는 능력을 배양하는데 있다.

• **24166 검도2 / Gumdo2**

인간의 투쟁의 역사속에서 스포츠로 승화된 운동종목으로 검도수련을 통하여 체력향상은 물론 정서함양과 정신력 배양에 좋은 운동교과목이다. 학생들에게 검도의 올바른 이해와 칼의 원리를 이해하게 하고 운동기능을 습득하게한다.

• **24167 축구2 / Football2**

이론과 실기로 나누어 교수하되 이론면에서는 축구경기의 역사적인 발전과정에서부터 경기 방법 및 트레이닝법에 이르기 까지 다루고 실기면에서는 기본기술 및 전술(응용기술)가 경기규칙의 습득을 통하여 게임을 할 수 있는 능력과 그 지도능력을 배양하고 Sports man ship을 함양하여 사회의 교양인으로 장차 유능한 지도자로서의 자질을 갖추게 하는데 목적이 있다.

• **24168 동계스포츠1 / Winter Leisure Sport1**

동계스포츠 산업에서 가장규모가 큰 스키에 관하여 실기를 직접 경험해 봄으로써 스키 기술의 습득과 스키장 시설의 안전 및 기술수준에 따른 코스의 설계 등 스키산업의 요소를 이해하고 활용할 수 있는 능력을 키워주는데 있다.

• **24011 스포츠와컴퓨터 / Sport and Computer**

사회에서 기본적으로 활용할 수 있는 컴퓨터의 기본을 숙지하여 업무능력에 대비할 수 있도록 한다. 특히, 스포츠 개념을 이해하고, 컴퓨터에서 스포츠를 위한 프로그램을 활용 할 수 있는 범위에 대해 노력한다.

• **24169 스포츠 인적조직 관리론 / Management of Sport Organization**

스포츠산업 시장내의 존재하는 다양한 조직체제를 이론에 근거하여 학습함으로써 조직 현상을 이해하고 조직이 추구하는 목표를 효율적으로 달성할 수 있는 방안을 모색하기 위한 직무, 환경, 정보 등의 관리 능력을 배양하도록 함으로써 초급 경영 관리자로서 능력을 갖도록하는데 있다.

• **24143 스포츠재무회계 / Principle of Sport Financing and Accounting**

재무관리의 기초개념인 위험과 수익, 소비활동, 금융거래, 투자활동을 이해하고 생활재무 관리와 스포츠재무활동에의 현실적인 적용과 응용방법을 제시하여 학생들의 의사결정에 도움이 되도록 한다.

• **24170 골프1 / Golf1**

골프의 응용 실기를 숙달하여 골프의 현장에서 경기능력을 실습하고 골프에 대한 종합적 이해를 증진한다.

• **24171 수영1 / Swimming1**

물과 친화적 적응과정으로 물 속에서 몸 띄우기, 눈뜨기 등 과정과 자유형, 평영, 배영, 접영의 기본동작을 숙달시키고 입영 및 응급조치에 관하여 시범과 실습을 통하여 심신의 건강증진 및 안전능력을 배양하고 레저 스포츠로서 경험적 이해와 지도력을 함양하는데 목표가 있다.

• **24172 스쿼시1 / Squash1**

평생스포츠로서 남녀노소가 모두 즐길 수 있는 레저스포츠로 스쿼시에 대한 전반적인 개요와 기초전술을 습득함에 있다. 또한 한국사회에 새로이 각광받는 스쿼시경기의 실전 전술을 이해하고 지도법을 익혀 미래 전문 체육지도자로서 지도력을 향상 시키는데 목표를 둔다.

• **24173 하계스포츠2 / Summer Leisure Sport2**

1. 수상스포츠에 대한 이론과 종목을 소개하고 각 종목별 유래와 특성을 소개 한다.
2. 특히 수상경기에 대한 이론과 기술을 익히고 수상안전에 대한 기술과 지식을 습득한다.
3. 수상활동의 안전요령 숙지후 윈드서핑과 수상스키의 기초를 익힌다.

• **24134 스포츠관광사업론 / Sports Tourism Management**

스포츠관광에 관한 전반적인 이해를 넓히는 것을 이 수업의 목적으로 하며 스포츠관광의 역사와 변천, 스포츠관광상품개발, 스포츠관광경영, 스포츠이벤트, 스포츠관광객 행동론을 다룬다. 관광학의 한 부분에 대한 깊이 있는 접근보다는 여러 분야에 대해 포괄적인 지식습득을 목표로 한다.

• **24175 스포츠와매스미디어 / Sports and Mass Media**

스포츠(Sport)와 대중(Mass)그리고 매체(Media)와의 긴밀성에 대하여 이해하고 그 중요성을 진단한다. 스포츠는 매스미디어(The Mass Media)에 의해서 각색되고 편집되어 시청자, 독자, 팬, 고객들에게 전달되는 “미디어 스포츠”가 되어가는 일련 과정들을 이해하는 과정이다.

• **24176 골프2 / Golf2**

골프의 응용 실기를 숙달하여 골프의 현장에서 경기능력을 실습하고 골프에 대한 종합적 이해를 증진한다.

• **24177 수영2 / Swimming2**

물과 친화적 적응과정으로 물 속에서 몸 띄우기, 눈뜨기 등 과정과 자유형, 평영, 배영, 접영의 기본동작을 숙달시키고 입영 및 응급조치에 관하여 시범과 실습을 통하여 심신의 건강증진 및 안전능력을 배양하고 레저 스포츠로서 경험적 이해와 지도력을 함양하는데 목표가 있다.

• **24178 동계스포츠2 / Winter Leisure Sport2**

동계스포츠 산업에서 가장성장가능성이 큰 스노우보드에 관하여 실기를 직접 경험해 봄으로써 스노우보드기술의 습득과 스노우보드장 시설의 안전 및 기술수준에 따른 코스의 설계 등 스키산업의 요소를 이해하고 활용할 수 있는 능력을 키워주는데 있다.

• **24178 스쿼시2 / Squash2**

평생스포츠로서 남녀노소가 모두 즐길 수 있는 레저스포츠로 스쿼시에 대한 전반적인 개요와 기초전술을 습득함에 있다. 또한 한국사회에 새로이 각광받는 스쿼시경기의 실전전술을 이해하고 지도법을 익혀 미래 전문 체육지도자로서 지도력을 향상 시키는데 목표를 둔다.

• **24911 스포츠운동심리학 / Sport and Exercise Psychology**

인간의 움직임에 대한 심리적 기전을 이해하고 인간행동과 심리적 변인의 관계를 학습한다.

• **24126 스포츠이벤트사업론 / Events Business of Sport Field**

스포츠이벤트사업에 관한 이론을 탐구하고, 각 스포츠이벤트를 기획하고 사업화 할 수 있는 능력을 배양한다. 이러한 수업의 목적을 달성하기 위하여 구체적으로 다음과 같은 목표를 추구한다.

- 1) 스포츠이벤트사업의 성패요인 탐구
- 2) 독자적인 스포츠이벤트를 기획할 수 있도록 한다.
- 3) 프리젠테이션 능력을 향상한다.
- 4) 스포츠이벤트사업에 자원과 Resource 확보한다.

• **24115 스포츠경영전공영어 / Practical English in Sport Management**

세계화의 추세에 맞추어 최신 경영정보 습득 및 개개인의 국제 경쟁력을 향상시키기 위하여 스포츠경영에 관련한 영어능력을 습득한다.

• **24049 스포츠홍보론 / Public Relations of Sport**

홍보에 대한 이론 및 실재를 중심으로 스포츠 커뮤니케이션의 역할을 소개한다. 또한 스포츠홍보 업무를 수행하기 위한 기획, 조사, 관리의 제반과정을 고찰하고 스포츠홍보 활동을 위한 방법론에 대하여 학습한다. 추가로, Sport 홍보의 다양한 하부 영역으로서의 영상홍보, 인쇄물홍보, 사이버홍보 등의 특징 및 사례를 검토한다.

• **24146 댄스스포츠 / Dance Sports**

댄스스포츠의 본질을 통해 예의와 질서로 이루어진 도덕적 가치를 배우고 댄스스포츠의 특성을 통해 활발한 신체활동과 미적표현의 감각을 체험하며 댄스스포츠를 통해 신체적, 정신적인 건강과 함께 풍부한 예술성을 습득한다.

• **24181 농구/ Basketball1**

농구실습을 통한 농구기술의 습득과 이해를 통하여 농구문화와 프로농구산업에 대한 관심을 증대시키고자 장차 직업적 전문지식을 활용할 수 있는 자신감을 심어주며 나아가 건전한 여가활동의 장려로 바람직한 학교생활과 조화로운 인격형성에 기여하는데 목표가 있다.

• **24182 테니스1 / Tennis1**

테니스 실습과 이론적 접근을 통하여 레저스포츠의 경험적 이해와 스포츠경영관리자로서 의 실기능력을 배양한다.

• **24184 스포츠경영통계및실습 / Statistics in Sport**

스포츠 통계의 기초적인 이론과 개념을 통하여 스포츠 현장에서 일어나는 문제들을 보다 효과적이고 과학적인 연구방법을 통해 문제를 해결할 수 있는 능력을 배양한다.

• **24025 스포츠사회학 / Sociology of Sport**

스포츠의 사회적 현상과 갈등적 관계를 스포츠 사회학의 이론적 접근을 통하여 알아보고 개인, 집단, 사회와 관련하여 스포츠를 통한 사회화 과정을 연구함으로써 스포츠의 사회적 의미와 가치를 학습한다.

• **09057 스포츠비즈니스영어 / Sports Business English**

국제사회에서 필요한 스포츠 비즈니스 영어의 개괄적 이해와 문서관리 및 작성에 필요한 실무적 표현과 회화를 중심으로 한 글로벌 스포츠 비즈니스 인재를 육성 하는데 필요한 내용을 학습한다.

• **24102 스포츠용품유통론 / Distribution of Sport Goods**

스포츠 시장구조와 시장 영역별 발전추이를 살펴보고 스포츠 용품유통의 기본적 원리에

대한 이해를 토대로 스포츠와 관련된 용품유통 기법 및 전략을 통하여 현장실무 능력을 습득한다.

• **24148 요가 / Yoga**

인체에서 나타나는 에너지 불균형은 심각한 병을 일으키기 쉬우므로 요가를 통해 불균형을 바로 잡고 조화로우심을 간직함으로써 질병을 예방할 수 있는 능력을 배양한다.

• **24151 배구 / Volleyball**

현대 생활 속에서 행복한 웰빙의 삶을 영위하기 위하여 배구수업을 통하여 기초체력 향상 및 건강한 정신을 함양하고 배구의 기초기술 습득을 목표로 한다.

• **24186 테니스2 / Tennis2**

테니스 실습과 이론적 접근을 통하여 레저스포츠의 경험적 이해와 스포츠경영관리자로서의 실기능력을 배양한다.

• **24187 스포츠e-비즈니스론 / Sport e-business**

스포츠 경영의 이론과 연구방법을 학습하여 e-business에서 제기되고 있는 문제에 대한 이슈를 중심으로 체계적이고 과학적인 접근 방법을 통하여 문제를 해결하고 규명하는 능력을 배양한다.

• **24188 스포츠서비스운영론 / Service Management of Sport Field**

스포츠 산업 중 스포츠 서비스업은 날로 증가하고 있으므로, 이에 부응하기 위해 서비스의 개념, 서비스 마케팅, 및 스포츠서비스에 관련된 학문적 영역과 현장에서 활용 할 수 있는 기초적인 지식을 습득하는데 본 수업의 목적이 있다.

• **24189 스포츠경영세미나 / Sport Management Seminar**

학습한 스포츠경영의 지식을 토대로 합리적인 문제 제기법, 과학적인 자료수집 및 분석법, 보고서 작성법, SAS통계패키지조작 능력, 발표 등에 관한 전반적인 이해를 제고하며 실제 졸업논문을 작성하도록 지도하는데 있다.

• **24159 종합실기 / Sport Total Training**

스포츠실기에 대한 종합적이고 반복적인 학습을 통하여 스포츠실기 능력을 함양하는데 수업의 목표가 있다.

• **24078 스포츠마케팅전략 / Sport Marketing Strategies**

스포츠마케팅의 기초이론을 바탕으로 스포츠산업 현장에서 실제로 응용할 수 있는 다양한 스포츠마케팅전략과 사례를 학습하여 스포츠마케팅관리자로서 현장감각과 실무능력

을 증진한다.

- **24029 스포츠와법 / Sport and Law**

스포츠에 적용되는 법 이론 및 법적 지식을 습득하여 각종 스포츠 활동에서 발생할 수 있는 법적 문제에 효과적으로 대처할 수 있는 능력을 배양한다.

- **24183 프로스포츠경영론 / Management of Sport Clubs**

프로스포츠경영론을 통하여 국내의 프로스포츠클럽의 흐름을 알고 보다 선진화된 프로스포츠클럽으로 경영을 할 수 있는 자질과 실력을 갖추는데 그 목적을 두고 있다.



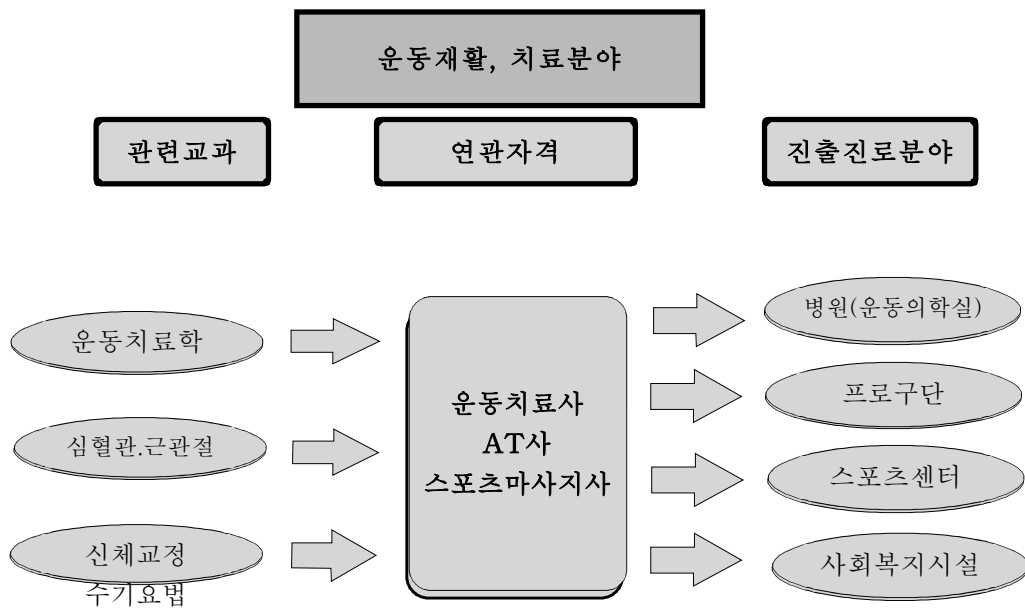
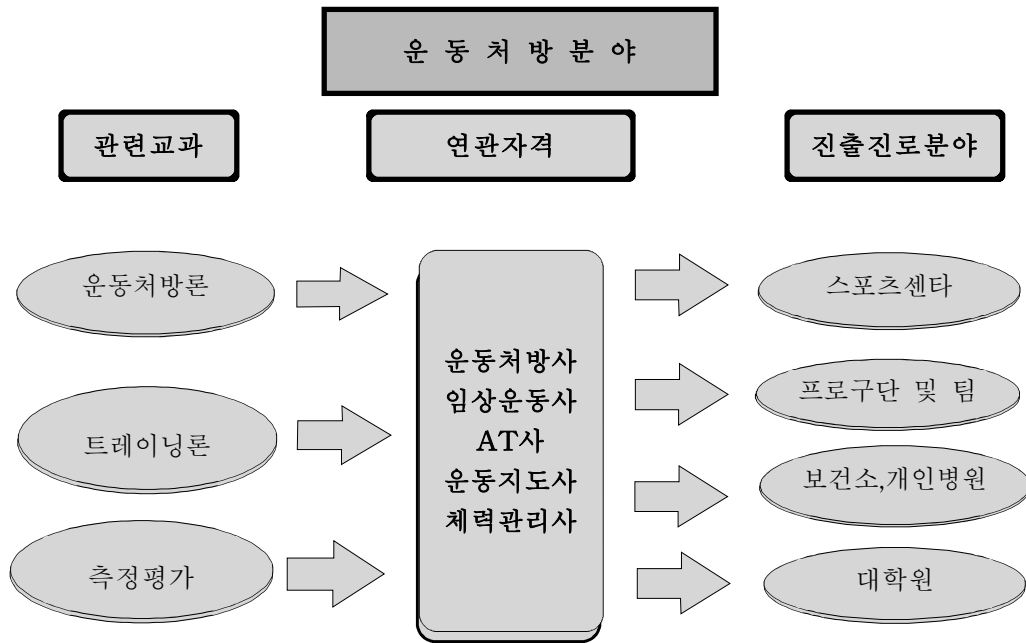
■ 교육목적

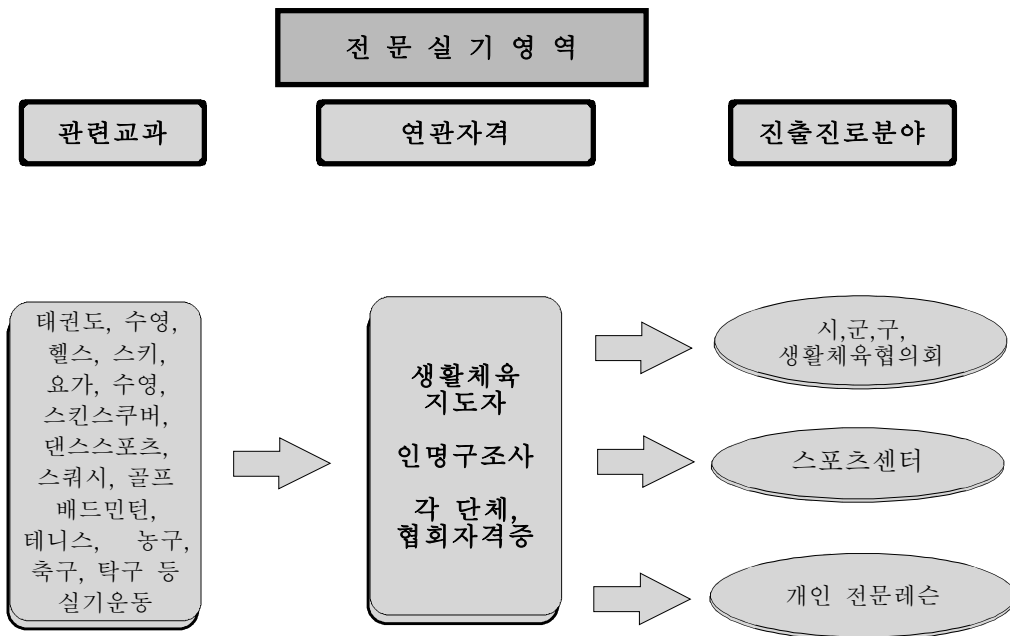
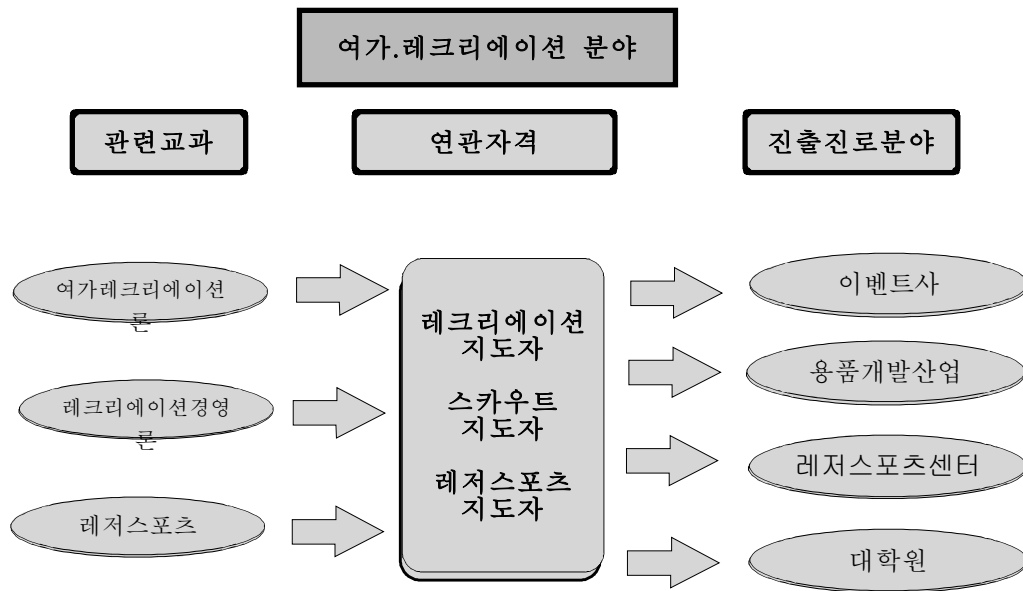
남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	삶의 질을 향상시키기 위하여 과학적 이론을 바탕으로 합리적이고 다양한 요법을 이용하여 재활치료, 질병예방, 건강유지 및 증진을 위한 건강관리프로그램의 개발과 운동, 레저 및 건강산업분야에 기여할 수 있는 전문건강관리자를 양성 하는데 목적이 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	국민 건강증진에 기여할 운동건강관리 전문가 육성	기독교정신과 스포츠를 통한 신체와 정신의 조화로운 인간성 함양 스포츠관련 기관 및 의료분야의 유용한 인재양성	- 여가산업과 건강산업 전문분야의 사회적 수요에 적합한 특성화 방향설정을 위한 운동건강학개론, 여가 레크리에이션론 운영 - 국민 건강증진 분야의 유용을 위한 운동생리학, 인체해부생리학, 병태생리학 등 기초교과목 운영
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	운동을 통한 건강관리에 대한 이해와 창의적인 능력 개발 전문화된 이론 교육을 바탕으로 한 실기 실습교육의 실현	과학적인 이론을 적용한 실무능력을 갖춘 건강관리 전문가로서 역할 수행 건강관리 전문가들과 실무와 학문적 교류 건강관리를 위한 다양한 스포츠의 이해와 숙련	- 운동프로그램의 개발 능력 함양을 위한 운동처방론, 트레이닝방법론, 운동프로그램 운영 - 전문 임상운동사의 운동치료/재활을 위한 운동치료학, 마사지요법, 신체교정 등 운영 - 다양한 건강관리를 위한 대체의학, 수증치료, 치료레크리에이션 등 운영 - 레저 및 건강관리 분야의 운동지도자 양성을 위한 운동지도론, 실기과목 운영
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	사랑, 봉사정신에 의한 지역 사회 발전기여	삶의 질 향상을 위한 건강관련 프로그램의 개발 능력 함양 지역사회 건강발전을 위한 운동프로그램 운용	- 각종 레저 산업 및 건강관리 자육성을 위한 여가경영론, 레저스포츠사회학, 여가산업정보론 등 운영 - 지역사회 봉사활동을 위한 운동검사실습, 노인건강론, 운동시설관리론, 건강상담론 등 운영

■ 졸업 후 진로





■ 취득자격증

구 분	자격증 내용
운동지도자	- 운동사(체력관리, 임상운동, 운동재활 및 치료) - 퍼스널 트레이너 - 여가레크리에이션 관리 지도자 - 재활(치료)레크리에이션 지도자 - 유아체육지도자 - 신체교정사 - 스포츠마사지사 - 특수체육지도자 - 노인건강운동지도사
실기지도자	- 실기 관련 생활체육지도자 (수영, 헬스, 배드민턴, 스쿼시, 에어로빅, 태권도, 농구, 축구, 요가)

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목	비고
□ 운동건강에 대한 거시적 관점에서의 접근	1	운동건강학개론, 인체해부생리학, 여가레크리에이션, 운동생리학	
□ 운동건강에 대한 세부영역으로의 접근	2	분자생물학, 유아체육론, 야외활동, 병태생리학, 여가경영론, 운동처방론, 스포츠의학, 스포츠문화사, 체육통계, 운동상해 및 응급처치	
□ 적성과 맞는 세부전공 선택	3	마사지요법, 운동기능학, 심전도학 및 실습, 스트레칭 및 테이핑, 트레이닝 방법론, 레저스포츠, 스포츠사회학, 특수체육론, 운동손상평가, 운동심리학, 체력측정 및 평가, 신체교정학, 운동치료학, 운동영양학, 치료레크리에이션	
□ 세부전공에 대한 깊이 있는 이해와 취업관련 정보 탐색	4	운동검사실습, 건강상담론, 레저스포츠사회학, 운동건강학연구법, 인턴십, 대체의학 및 실습, 수중재활, 운동건강취업진로, 산악자전거, 발육발달론, 노인건강론, 운동프로그램, 사회체육지도론	
□ 산업체 요구 실기습득 및 운동지도 자격증 취득	전 학년	하계스포츠1, 하계스포츠2, 동계스포츠1, 동계스포츠2, 축구, 스포츠워킹, 테니스, 보디빌딩, 수영, 태권도1, 태권도2, 인라인스케이트, 스쿼시, 골프, 농구, 탁구, 맨스스포츠, 배드민턴, 요가	

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

교육내용과 교육방법	비고
□ 운영방침 운동건강 관련 자격과 국가공인 생활체육지도자 자격 및 실기분야 공인자격 취득 의무화 □ 내용 1인 최소 1종목 국가 공인 자격증 취득 실기 및 실습 100% 소화 □ 방법 수업과 관련된 동아리 활동 적극 연계 매학기 동아리 학술제 실시 매학기 담당과목 교수 재량으로 관련 분야의 최고 권위자 초청 특강 실습 및 실기 수업 멘토링 제도 실시 실습 및 실기 과정 전개에 대한 교수-학생 1:1 보고	

■ 교육과목

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	인터넷과사이버스페이스	2	2	2	-		2							00207
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소 계		32	38	28	10	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	운동건강학개론	3	3	3	-	3								25102
	인체해부생리학	3	3	3	-	3								25107
	여가레크리에이션	2	3	1	2		2							25003
	운동생리학	3	3	3	-		3							25006
	운동처방론	3	3	3	-				3					25004
	스포츠의학	3	3	3	-				3					25023
	특수체육론	3	3	3	-					3				25068
	운동손상평가	2	3	1	2						2			25104
	운동심리학	3	3	3	-						3			25069
	인턴십	1	2	-	2							1		25117
	운동건강학연구법	2	2	2	-							2		25051
	운동건강취업진로	2	2	2	-								2	25118
전공필수 계		30	33	27	6	6	5	-	6	3	5	3	2	
전선	스포츠워킹	1	2	-	2	1								25058
	하계스포츠1	1	2	-	2	1								25112
	동계스포츠1	1	2	-	2		1							25113
	축구	1	2	-	2		1							25110
	보디빌딩	1	2	-	2		1							25092
	병태생리학	2	2	2	-			2						25091
	레저스포츠산업론	3	3	3	-			3						08228
	분자생물학	2	2	2	-			2						25093
	유아체육	2	3	1	2			2						25031
	야외활동	2	3	1	2			2						25021
	수영	1	2	-	2			1						25096

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	태권도1	1	2	-	2			1						25043
	하계스포츠2	1	2	-	2			1						25114
	테니스	1	2	-	2			1						25042
	스포츠문화사	2	2	2	-				2					25099
	체육통계	2	3	1	2				2					25109
	운동상해및응급처치	2	3	1	2				2					25103
	태권도2	1	2	-	2				1					25061
	동계스포츠2	1	2	-	2				1					25115
	스쿼시	1	2	-	2				1					25097
	인라인스케이트	1	2	-	2				1					25106
	트레이닝방법론	3	3	3	-					3				25027
	마사지요법	2	3	1	2					2				25077
	심전도학및실습	2	3	1	2					2				25079
	스트레칭및테이핑	2	3	1	2					2				25049
	운동학습론	2	2	2	-					2				08230
	레저스포츠	2	3	1	2					2				25116
	배드민턴	1	2	-	2					1				25090
	댄스스포츠	1	2	-	2					1				25087
	체력측정및평가	2	3	1	2						2			25009
	신체교정학	3	3	3	-						3			25039
	운동치료학	3	3	3	-						3			25046
	운동영양학	3	3	3	-						3			25044
	골프	1	2	-	2						1			25050
	농구	1	2	-	2						1			25086
	스포츠사회학	3	3	3	-						3			08229
	건강상담론	3	3	3	-							3		25085
	운동검사실습	2	3	1	2							2		25054
	대체의학및실습	2	3	1	2							2		25070
	수중재활	2	3	1	2							2		25064
	요가	1	2	-	2							1		25101
	산악자전거	1	2	-	2							1		25095
	운동기능학	3	3	3	-							3		25080
	발육발달론	2	2	2	-								2	25089
	노인건강론	2	2	2	-								2	25052
	운동프로그램	2	3	1	2								2	25105
	사회체육지도론	2	2	2	-								2	25094
	치료레크리에이션	2	3	1	2								2	25032
	탁구	1	2	-	2								1	25066
전공선택 계		86	120	52	68	2	3	15	10	15	16	14	11	
전공 소계		116	153	79	74	8	8	15	16	18	21	17	13	
총개설학점계		148				19	19	20	21	18	21	17	13	
총개설시간계			191	107	84	23	26	28	29	24	25	23	16	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성표	교 양			전 공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	30	86	116	

■ 졸업학점 구조표

구 분	채플	사회 봉사	교양학점 이수구분			전공학점 이수구분			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양필수	교양선택	계	전공필수	전공선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	30	42	72	36	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				30	18	48	60	140	
3학년 편입자	2학기	15시간	-	-	-	13	35	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구 분	전공학점 이수구분			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	48	
부전공자	-	-	32	

■ 교과목 설명

• 25102 운동건강학개론 / Introduction to Health and Exercise Science

운동건강관리를 위한 스포츠 실천의 현장지도에 있어서 스포츠 과학으로서 운동학의 내용을 개론적으로 제공하는 학문이다. 특히 운동을 가르치고 익히는 운동현장을 중심으로 운동건강관리의 현장과 동향 및 그 발전과 전망을 고찰하여 소개한다.

• 25006 운동생리학 / Exercise Physiology

인체의 구조와 기능을 기본적으로 연구하고 스포츠 활동 시 인체 각 계통의 생리학적변화를 파악하고 인체활동이 인체 각 기관에 미치는 영향을 규명한다.

• 25091 병태생리학 / pathology

인체에 발생하는 각종질병의 발생원인과 기전에 대하여 이해하고 각 질환의 형태학적인 특징과 기능적인 임상의학을 이해하는 기초가 되도록 한다.

• 25003 여가레크리에이션 / Theory of Leisure Recreation

현대사회의특징과 여가와 건강생활을 관련지어 현대생활에 필요한 레크리에이션에 대한 바른 인식과 지식을 터득하고 즐거운 생활을 위한 프로그램의 기획, 평가대책을 세울 수 있는 기능을 익힌다.

• 25009 체력측정평가 / Measurement and Evaluation in Physical Education

체육 학습의 결과를 타당성 있고 객관적이며, 신뢰할 수 있는 측정방법과 측정결과를 처리하는 능력의 습득을 통해 분석, 확인할 수 있도록 한다.

• 25109 체육통계 / Statistics of Physical Education

통계학의 기초이론을 토대로 체육학(운동건강) 연구에 필요한 각종통계 이론과 응용방법에 관해서 강의한다.

• 25044 운동영양학 / Exercise Nutrition

영양의 개념, 영양소의 종류와 기능 등을 설명하고 운동의 형태와 강도에 따른 영양소의 요구량, 운동 전 및 운동 중의 식사 등 운동수행 능력을 극대화하기 위한 영양학적 측면을 논의함으로서 운동 시에 고려해야 할 영양학적 지식을 이해한다.

• 25105 운동프로그램 / Health and exercise program

스포츠 현장에서 운동능력의 향상을 도모하기 위한 운동처방 프로그램을 적용시키는 방법을 연구하는 학문으로서, 운동방법, 일반이론 등에 관하여 익히게 되며, 체력요소별 트레이닝 방법 소개 및 트레이닝 프로그램의 작성 능력을 배양한다.

• 25068 특수체육론 / Adapted Physical Education

지체부자유아와 정신박약 및 사회적 부적응아 등의 각 장애인이 갖고 있는 장애조건을 이해하고 그에 따른 전반적인 지식을 습득하여 장애아동들의 일상생활을 안전하게 할 수 있는 능력을 익히는데 필요한 프로그램을 운영하는 능력을 기르는데 있다.

• 25077 마사지요법 / Sports Massage

스포츠 마사지에 필요한 해부 생리학적인 지식을 습득하고, 스포츠마사지의 기본기술인 경찰법, 강찰법, 유념법, 고타법, 진동법 등으로 전신 및 신체 각 부위별에 대한 마사지법을 익히며, 운동 전·후나 스포츠 상해시 등에 적절한 시술을 할 수 있는 능력을 배양한다.

• 25052 노인건강론 / Theory of the Aged Health

인생주기의 마지막 단계를 맞는 노인들의 특성과 노인 건강문제를 다각적인 측면에서 이해하고, 생의 잔여 기간 동안 최적의 건강수준을 유지할 수 있도록 필요한 지식과 기술을 연마하고 노인건강 사업에 활용할 수 있도록 연구하는 학문.

- **25051 운동건강학연구법 / Method of Research in Health and Exercise Science**
운동건강관리의 다양한 하위영역의 이론적 근거를 제공하기 위한 학문적 접근방법 즉 논리적이고 체계적인 연구 방법론을 익혀 운동건강관리학의 학문성을 높이고 운동건강관리지도자로서 전문성을 높인다.
- **25088 운동기능학 / Exercise Kinesiology**
정역학과 동역학 등 역학의 기초 이론을 적용하여 각종 스포츠와 운동장면에서 일어나는 움직임에 관하여 분석하고 그 현상을 규명한다.
- **25096 운동심리학 / Exercise Psychology**
각종 스포츠 및 신체활동에서 요구되는 운동기능의 습득과 그 영향 요인에 관한 이해를 위해 연습방법, 피드백, 운동학습 이론 및 운동기능을 중심으로 한 연구 결과와 이론을 확립시켜 현장적용 능력을 키운다
- **25039 신체교정학 / Chiropractic**
근육 골격계와 신경계의 질환을 중심으로 경추, 흉추, 요추, 골반 등의 교정 수기법에 의하여 기본적인 치료능력을 기른다.
- **25116 레저스포츠 / Leisure Sports**
생활체육 현장에서 요구되는 다양한 종류의 레저스포츠에 대한 이론과 기본기술 및 경기방법 등에 대한 강의로 이루어지며, 각각의 종목을 실습하여 이론과실기를 겸비한 지도능력을 배양한다.
- **25092 보디빌딩 / bodybuilding**
최근 헬스클럽에 대한 관심이 증대된 가운데, 많은 헬스지도자를 요구하고 있음으로 인하여 지도자 스스로 웨이트 운동에 의하여 건강관리 전문인이 되어야함으로, 웨이트 운동기구를 이용한 운동방법에 대하여 실질적으로 운동을 실시함으로써 운동방법과 운동의 효과를 습득한다.
- **29021 야외활동 / Outdoor Recreation and Education**
캠핑, 하이킹, 등산, 낚시 등의 야영생활에 대한 이론적인 지식과 야외 현장실습을 통하여 레저선용기능과 운영 및 자연보전에 대하여 익혀서 운동건강관리지도자로서 리더쉽과 현장지도 및 관리능력을 체득하게 한다.
- **25118 운동건강취업진로 / Course of employment**
실제적인 경험을 통하여 학습한 이론을 내면화, 행동화함과 동시에 학습한 실재를 확인, 검토, 비교함으로써 지도자로서 필요한 지식을 습득하도록 한다.

• **25187 댄스스포츠 / Dance Sports**

음악의 타임, 템포, 리듬에 맞춘 올바른 스텐스, 홀드 및 워크 동작을 통해 지르박, 트로트, 왈츠, 탱고 등의 댄스를 익혀 운동건강관리 스포츠 현장에서 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

• **25113 동계스포츠1 / Winter Sports1**

시대적으로 레크리에이션 현장에서 건강프로그램으로 각광을 받고있는 동계스포츠로서 추위를 이겨내는 정신력을 배양함과 동시에 평형감각과 조정력을 향상시키는 스키의 기본지식과 기초기능을 익혀 운동건강관리지도자로서의 자질을 갖춘다.

• **25115 동계스포츠2 / Winter Sports 2**

시대적으로 레크리에이션 현장에서 건강프로그램으로 각광을 받고있는 동계스포츠로서 추위를 이겨내는 정신력을 배양함과 동시에 평형감각과 조정력을 향상시키는 보드의 기본지식과 기초기능을 익혀 운동건강관리지도자로서의 자질을 갖춘다.

• **25050 골프 / Golf**

건강관리를 위하여 다양하게 실시되고 있는 골프에 대한 기본기술과 응용기술을 연마시키며 규칙을 이해시켜서 운동현장에서 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

• **25096 수영 / Swimming**

건강과 체력관리 및 아름다움을 위하여 각종 스포츠 센터에서 실시되고 있는 수영의 기본 영법을 지도하고 특히 수영에 필요한 체력육성법과 수상안전사고에 대처할 수 있는 방법에 대하여 강의한다.

• **25042 테니스 / Tennis**

테니스의 기본기술과 전술적인 능력을 익히며, 지도법을 익혀 지도자적 능력을 배양한다.

• **25043 태권도1 / Taekwondo1**

태권도의 기본동작, 푸매, 겨루기 등을 습득하며 경기규정과 실기 및 이론적 이해를 깊게 함은 물론 태권도 실기지도를 할 수 있는 지도법을 익힌다.

• **25061 태권도2 / Taekwondo2**

태권도의 기본동작, 푸매, 겨루기 등을 습득하며 경기규정과 실기 및 이론적 이해를 깊게 함은 물론 태권도 실기지도를 할 수 있는 지도법을 익힌다.

• **25032 치료레크리에이션 / Therapeutic Recreation**

장애의 본질과 원인을 이해하고 장애의 특성과 정도에 따라 적합한 신체활동 및

여가활동 처방 방식을 학습하며, 구체적으로 처방의 이론적 배경과 실기의 현장적용에 대한 능력을 배양한다.

• 25049 스트레칭및테이핑 / Stretching and Taping

스트레칭과 테이핑 방법에 의한 운동상해예방과 치료 방법의 이론과 실제를 익힌다.

• 25031 유아체육 / Theory of Physical Education for Children

취학전 아동과 초등학교 저학년 아동의 원만한 신체적 정신적 성장 및 발달을 위한 신체활동 프로그램의 이론적 근거와 구성 원리 및 실제에 대하여 논의한다.

• 25079 심전도학및실습 / ECC Practicum

심전도의 기본원리를 이해하고 심박조율, 축, 부정맥, 전도이상, 비대, 경색, 근 수축 및 전 자극 전달 등의 이상 유무를 판독 할 수 있는 능력을 개발하여 현장에서 활용할 수 있도록 한다.

• 25046 운동치료학 / Exercise Therapy

신체운동의 해부생리학적 및 역학적 특성의 이해를 바탕으로 신체기능의 이상유무를 판단할 수 있는 능력과 해결방안의 운동학적 접근 능력의 배양을 목적으로 한다.

• 25064 수중재활 / Aqua Aerobics

근·관절기능 및 심·혈관계통의 질환과 각종 운동수행능력의 개선을 위하여 신체적부하와 기능학적 접근성이 상대적으로 용이한 수중에서 진행되는 재활운동으로, 기초이론과 실습을 통한 현장적용 능력의 배양을 목적으로 한다.

• 25070 대체의학및실습 / Alternative Medicine Practicum

각종 질병치료의 현대 의학적 한계에 대한 대안적 방안으로 대두되고 있는 여러 가지 대체의학에 대한 이론적 접근은 물론 현장응용 능력의 향상을 위한 각종실습을 위주로 진행한다.

• 25103 운동상해및응급처치 / Sport Injury and First Aid

스포츠 활동시 갑자기 닥치는 응급사태에 대한 예방교육, 구급처치, 그리고 심폐소생술 등에 대한 지식을 습득함으로써 심각한 상태로의 진행을 막고, 귀중한 생명과 재산을 보호하고자 한다. 위급상황에 대처하는 요령과 심폐소생술, 심장마비, 출혈과 쇼크, 골절 및 탈구, 뇌일혈, 발작, 그리고 체온변화에 따른 스포츠 현장에서의 응급대처 능력을 습득한다.

• **25112 하계스포츠1 / Summer Sports 1**

수상 스키에 대한 이론과 기술을 익히고 특히 수상안전에 대한 기술과 지식을 습득한다. 수상활동의 안전요령 숙지 후 수중 기구의 활용에 대한 기초 지식 습득과 기초 기술을 익힌다. (waterski Certificate 취득)

• **25114 하계스포츠2 / Summer Sports 2**

수중 다이빙에 대한 이론과 기술을 익히고 특히 수중안전에 대한 기술과 지식을 습득한다. 수중활동의 안전요령 숙지 후 수중 기구의 활용에 대한 기초 지식 습득과 기초 기술을 익힌다. (open water Certified 취득)

• **25093 분자생물학 / Molecular Biology**

DNA를 생명현상의 근원적 분자로 이해하고 DNA에 내재된 생명의 1차원적 정보가 어떻게 단백질의 3차 구조로 실체화되며, 이를 통해 어떻게 세포내의 유기적 생명 현상이 발생, 유지, 조절되는가를 분자학적 논리(Molecularlogic)를 이용하여 밝히고자 한다.

• **08229 스포츠사회학 / Sociology of Sport**

스포츠의 사회적 현상과 갈등적 관계를 이론적 접근을 통하여 알아보고 개인, 집단, 사회와 관련하여 스포츠를 통한 사회화 과정을 연구함으로써 스포츠의 사회적 의미와 가치를 학습한다.

• **08228 레저스포츠산업론 / Leisure Sports Industry**

레저스포츠산업의 학문적 개념과 전망, 레저스포츠산업의 유형별 고찰, 레저스포츠산업의 조직경영 원리, 현장지도자론 등 다양한 연계산업과의 발전방안 등을 탐구함으로써 레저스포츠산업에 대한 올바른 학문적 이해와 적용을 도모한다.

• **08230 운동학습론 / Motor Learning**

움직임(운동)을 제어하는 기전을 밝히고 운동기술 습득에 영향을 미치는 제반 내적(학습자), 외적(환경적)변인, 파지, 전이 및 학습의 결과로 간주되는 운동기억(motor memory)의 문제를 다룬다.

• **25085 건강상담론 / Health Counselling**

건강유지의 부적응 전반에 대한 상담이론을 습득하고, 이를 과제 및 사례발표를 통하여 상담기법을 익힌다.

• **25089 발육발달론 / Theory of Growth and Development**

인간이 출생에서부터 사망에 이르기 까지 전 연령단계에 걸쳐서 연령증가에 따른 신체의 형태적, 구조적 발육, 체력의 기능적 발달, 신체조성의 변화, 장애자의 발육발달

및 노화 등에 대한 연구하는 학문.

• **25104 운동손상평가 / Muscle Testing**

스포츠분야는 물론 운동현장에서 흔히 발견되는 인체의 각 관절과 근골격계의 손상에 대한 적절한 검사방법과 감별진단을 연구하는 이론과 실기를 익힌다.

• **25107 인체해부생리학 / Basic Anatomy and Physiology**

생물학 의학에 기초를 두고 경기력 향상은 물론 운동이 인간의 건강과 체력 증진에 미치는 효과를 규명한다. 특히 운동수행에 대한 적응, 인체의 생리적 기능 향상에 있어서 놀랄만한 능력에 대한 흥미와 이해를 촉진시키는데 있다.

• **25004 운동처방론 / Exercise Prescription**

스포츠 의학의 기초 이론을 바탕으로 운동을 통한 신체 적응능력의 향상 프로그램의 개발과 적용방법 그리고 그 효과에 대하여 이론적으로 규명한다.

• **25090 배드민턴 / Badminton**

남녀노소를 막론하고 할 수 있는 대중 스포츠로서 선수와 학생들뿐 만 아니라 일반 대중들이 레크리에이션을 한 방법으로 이용하고 있다. 많은 운동량을 요구하므로 심신의 발달과 혈액순환에 매우 적합한 운동으로서 체육을 전공하는 학생들은 널리 스포츠 포 올의 의미와 건강과 행복을 책임지는 지도자의 양성을 목적으로 한다.

• **25027 트레이닝방법론 / Training Method**

일반대중이나 운동선수 그리고 현장지도자에게 운동효과를 극대화시킬 수 있도록 과학적인 운동방법론을 제공한다. 참여스포츠 부문에서 건강, 체력의 유지 증진, 체중조절, 재활 등 각각의 운동 목적을 달성하도록 도와준다. 관람 스포츠에서는 운동선수의 체력과 기술을 강화시켜 경기력을 극대화하도록 한다. 합리적인 방법으로 훈련을 실시하여 훈련효과를 극대화 하는 방법을 이해한다.

• **25086 농구 / Basketball**

전신운동으로서 종합적인 체력을 증진시키며 팀워크를 통해 사회성을 길러주는 대표적인 레크리에이션 스포츠이다. 농구의 기초기술의 원리를 숙련하여 평생스포츠로서 즐길수 있는 동기부여와 능력을 배양하는데 초점을 두고 진행된다. 조별활동을 통해 농구에 대한 전반적인 이해와 흥미를 증진시키고자 하는 목표를 갖는다.

• **25108 인턴십 / Internship**

이론적으로 다양하게 접근하고 연구하였던 부분들을 현장에서 어떠한 다양한 접근법으로 다가가는지 임상적인 면에서 접근하고자 한다.

• **25054 운동검사실습 / Practice of Exercise Test**

운동검사 실습을 통한 각 검사 장비를 다루고 해석하는 능력을 키우며 운동검사 결과를 바탕으로 운동처방 능력을 배양한다.

• **25101 요가 / Yoga**

요가에 대한 올바른 지식을 습득하고 정확한 자세와 호흡, 그리고 명상법에 대해 알아본다.

• **25095 산악자전거 / Mountain Bike**

비포장도로나 길이 없는 험한 지형을 달리기 위한 전(全)지형형 자전거(all terrain bicycle/ATB)의 일종 총칭한다. 산악자전거 수업을 통해 라이더가 알아야 할 핵심사항과 산악자전거 기술을 통해 실전 라이딩을 익히도록 한다.

• **25094 사회체육지도론 / Coaching**

사회체육 지도방법은 종목의 특성, 참여자의 능력, 참여자의 수, 활동참여의 목표, 지도자의 특성과 능력, 지도의 전반적 환경 등, 여러 가지 요인에 의해서 결정된다, 여기에서는 사회체육지도에서 사용되는 기술적요소와 활동양태 및 활동조직 측면에서 이용되는 구체적인 지도방법에 대해서 설명하고 사회체육 지도에 필요한 단계적 절차와 모형을 제시

• **25066 탁구 / Table Tennis**

좁은 공간에서도 즐길 수 있으며, 운동자체는 과격하지 않으나 운동량이 많은 전신운동이다. 탁구를 통한 신체활동으로 체력 향상 및 건강유지뿐만 아니라 건전한 여가시간의 활용과 정신적 스트레스를 해소시킬 수 있다. 신체의 움직임을 이해하고 기술적 지식을 익혀 실기와 관련된 지식을 이해하도록 한다.

• **25058 스포츠워킹 / Sport Walking**

이론과 기초기술의 실습을 병행하여 개인의 체력과 건강상태에 맞는 걷기운동프로그램의 작성 및 본인의 걷기운동은 물론 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

• **25110 축구 / Foot ball**

세계축구의 역사와 한국 축구역사, 축구경기 및 경기 규칙, 한국축구경기규칙과 FIFA경기규칙을 통한 축구에 대한 이해와 기본기 및 기본 전술에 대한 전문적 기술을 습득하여 축구지식을 향상한다.

• **25023 스포츠의학 / Sport Medicine**

운동수행과정에서 발생하는 상체처치 및 스포츠의학 정보의 이해를 통해 스포츠의학

의 현황 파악 및 스포츠의학의 이론적 배경확립, 스포츠상해의 발생기전, 진단, 처치와 관련된 정보의 이해 등, 스포츠의학 상해 처치 및 재활을 위한 다양한 의학적 지식을 배양한다.

• 25099 스포츠문화사 / History of Sport Culture

스포츠와 체육의 사건을 시대별로 정리하여 그 의미와 의의를 연구하였다. 시대적, 사회적 변화에 따른 인간행동의 변화와 또 요구되는 대상에 따른 스포츠가 어떠한 형태로 발달 되어 왔는지 밝혀본다.

• 25106 인라인스케이팅 / Inline skate

인라인스케이팅에 대한 기초적 지식(역사, 룰)과 스케이팅 기술을 습득함으로써 인라인스케이팅을 보다 안전하고 재미있게 즐길 수 있으며 더 나아가 인라인스케이팅을 지도 가능하도록 하는데 그 목적이 있다.

• 25097 스쿼시 / Squash

초급, 중급, 상급 과정을 수준별로 나누어 학습한다. 자신이 배우는 것을 포함해서 타인을 가르치는 법도 배운다. 게임을 스스로 할 수 있으며 심판법도 익히게 된다. 스쿼시를 통해 활기차고 적극적인 건강생활을 하도록 한다.



유통학과

■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	유통학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	세계화, 정보화 지식의 실용화를 통하여 인류사회에 공헌하는 창조적인 글로벌 경영인 양성

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	유통학과 :산업협력을통 한현장 실무적응능력 의강화	유통학과 : 현장학습과 연계된 교과목 개발 운영	유통학과 : 유통문제와 정보의 통합 시스템 운영
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	유통학과 : ON-OFF LINE의 연계를 위한 유통이론 습득	유통학과 : 산업체 수요에 적합한 교과목 개발	유통학과 : 물류관리,디지털시장 마케팅,e-biz 의 필수이수
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	유통학과 : 유통 정보화를 선도하는정보 역량	유통학과 : 정보화 추세 병행한 유통관련 과목 개발	유통학과 : 물류관리사등 자격증 취득과 졸업논문 연계

■ 졸업 후 진로

국내외 유통기업, 물류기업, 정보유통 및 벤처창업 물류-유통분야의 연구소 및 대학원, 시장조사기관 및 컨설팅회사, 공무원 등

■ 취득 자격증

전자상거래관리사, 물류관리사, 유통관리사, 마케팅관리사, 사이버무역사, 정보검색사, 경매사, 관세사, 전산회계사, 품질관리사 등

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ 유통학의 전반적 이해를 돕기 위한 기초교과목 편성	1	■ 전공필수과목 - 경영학원론 - 경제학원론 - 통계학 - 마케팅원론 ■ 전공선택과목 - 디지털시장론 - 비즈니스커뮤니케이션
□ 전공필수 및 선택 교과목 편성	2	■ 전공필수과목 - 유통학개론 - 유통경제론 - 물류관리론 ■ 전공선택과목 - 유통정보론 - 프로그래밍기초 - 프랜차이즈산업론 - 경영과학 - 보관하역론 - 중국유통시장론 - 프랜차이즈 경영전략 - 다국적유통기업론
□ 전공필수 및 세부 심화 교과	3	■ 전공선택과목 - 국제비즈니스 - 시장조사론및실습 - 식료유통론 - 에어리어마케팅 - 웹프로그래밍 - 창업경영론 - 국제e-비즈니스시스템이론및실습 - 도소매경영론 - 비즈니스통계분석 - 인터넷마케팅 - 화물운송론 - e-비즈니스전략기획
□ 전공필수 및 세부 심화 교과	4	■ 전공선택과목 - 국제관련법 - 국제마케팅과전략실무 - 유통관련법규 - 유통학논문 - 비교유통론 - 프랜차이즈유통기업사례

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육 내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 실습교과목 운영방침은 수강생 각자가 유통분야의 기초분야의 교육을 통해 이론적 지식과 실무능력을 겸비한 유통전문인으로 양성하는데 그 의미가 있다. □내용 1. 전공 기초분야의 실습화 2. 통계분야의 이론·실습 병행 3. e비즈니스 구축분야의 실습화 □방법 컴퓨터를 이용하여 전공 교과분야의 실습수업을 통하여 실무능력을 겸비하도록 한다.	

■ 교과목 체계도

유통학과 전공 체계도 (2010년도)									
교과영역									
구 분	유통경제	유통경영 도·소매	마케팅	물류관리	e-비즈니스	국제마케팅	국제유통실무	프랜차이즈경영	팀티칭 및 기타
1-1 학기	경제학원론(3/3)	경영학원론(3/3)							
1-2 학기	디지털시장론(3/3)	통계학(3/4)	마케팅원론(3/3)			비즈니스커뮤니케이션(3/3)			
2-1 학기	유통경제론(3/3)	유통학개론(3/3)		물류관리론(3/3)	유통정보론(3/3)		프로그래밍기초(3/4)	프랜차이즈산업론(3/3)	
2-2 학기		경영과학(3/4)		보관하역론(3/3)	e-비즈니스(3/3)	중국유통시장론(3/3)	다국적유통기업론(3/3)	프랜차이즈경영전략(3/3)	
3-1 학기	식품유통론(3/3)	창업경영론(3/3)	시장조사를찾실습(3/3)				국제비즈니스(3/3)	에어리어마케팅(3/3)	
							웹프로그래밍(3/4)		
3-2 학기		도소매경영론(3/3)	인터넷마케팅(3/3)		e-비즈니스전략계획(3/3)		국제e-비즈니스시스템이론및실습		비즈니스통계분석(3/4)
		파출운송론(3/3)							
4-1 학기	유통학논문(3/3)				홍소핑산업론(3/3)	국제관련법(3/3)	유통관련법규(3/3)		
						국제마케팅과전략실무(3/3)			
4-2 학기	비교유통론(3/3)							프랜차이즈유통기업사례(3/3)	
1. 전월 8+3 = 24학점 / 전선 29+3=87학점 총 111학점 2. 한 학기별 총 개설학점이 22학점 이내 (전공+교선+교필)에 개설 해야함 3. 계열기초필수-1학기 : 통계학&경제학원론, 2학기 : 경영학원론은 계열필수지정으로 학기 및 과목 변동불가 / 전공에서 제외된다 단 계열기초교양필수영역은 전공의 기초과목들을 계열별로 확정하고 해당 교과목은 학과에서 운영된다.									

■ 교육과정

유통학과 교육과정표

시행 : 2010학년도 2학기부터 적용

이 수 구 분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교 필	채플		1	1	-	P	P	P	P					00024
	교양체육	1	1	1	0	1								00134
	기독교개론	2	2	2	0	2								00010
	발표와토론	2	2	2	0	2								00202
	생활영어1	1	2	0	2	1								08319
	영어1	1	1	1	0	1								00003
	글쓰기	1	2	0	2		1							00201
	비즈니스프리젠테이션(MOS)	2	2	2	0		2							10007
	생활영어2	1	2	0	2		1							08320
	영어2	1	1	1	0		1							00016
	현대인과성서	2	2	2	0		2							00073
	영어회화1	1	2	0	2			1						00043
	영어회화2	1	2	0	2				1					00052
	교양필수 계	16	22	11	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
교 선	교양선택1	2	2	2	0	2								Z9901
	교양선택2	2	2	2	0	2								Z9902
	교양선택1	2	2	2	0		2							Z9901

	교양선택2	2	2	2	0		2							Z9902
	교양선택1	2	2	2	0			2						Z9901
	교양선택2	2	2	2	0			2						Z9902
	교양선택1	2	2	2	0				2					Z9901
	교양선택2	2	2	2	0				2					Z9902
교양선택 계		16	16	16	0	4	4	4	4					
교양 소계		32	38	27	11	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	경영학원론	3	3	3	0	3								31902
	경제학원론	3	3	3	0	3								31901
	마케팅원론	3	3	3	0		3							31903
	통계학	3	4	2	2		3							31021
	물류관리론	3	3	3	0			3						31064
	유통경제론	3	3	3	0			3						31028
	유통학개론	3	3	3	0			3						31040
	e-비즈니스	3	3	3	0				3					31124
전공필수 계		24	25	23	2	6	6	9	3	-	-	-	-	
전선	디지털시장론	3	3	3	0		3							31117
	비즈니스커뮤니케이션	3	3	3	0		3							31132
	유통정보론	3	3	3	0			3						31035
	프랜차이즈산업론	3	3	3	0			3						31140
	프로그래밍기초	3	4	2	2			3						31100
	경영과학	3	4	2	2				3					31087
	다국적유통기업론	3	3	3	0				3					31077
	보관하역론	3	3	3	0				3					31142
	중국유통시장론	3	3	3	0				3					09023
	프랜차이즈경영전	3	3	3	0				3					31101

과목	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점
국제비즈니스	3	3	3	0					3				31094
시장조사론및실습	3	4	2	2					3				31139
식료유통론	3	3	3	0					3				31093
에어리어마케팅	3	3	3	0					3				31136
웹프로그래밍	3	4	2	2					3				31137
창업경영론	3	3	3	0					3				09025
국제e-비즈니스시스템이론및실습	3	4	2	2						3			31102
도소매경영론	3	3	3	0						3			31025
비즈니스통계분석	3	4	2	2						3			31120
인터넷마케팅	3	3	3	0						3			31079
화물운송론	3	3	3	0						3			09022
e-비즈니스전략기획	3	3	3	0						3			31090
국제관련법	3	3	3	0							3		31103
국제마케팅과전략실무	3	3	3	0							3		31072
유통관련법규	3	3	3	0							3		31105
유통학논문	3	3	3	0							3		31133
홈쇼핑산업론	3	3	3	0							3		31081
비교유통론	3	3	3	0								3	31085
프랜차이즈유통기업사례	3	3	3	0								3	31104
전공선택 계	87	93	81	12		6	9	15	18	18	15	6	
전공 소계	111	118	104	14	6	12	18	18	18	18	15	6	
총개설 학점계	143				17	23	23	23	18	18	15	6	0
총개설 시간계		155	131	24	18	26	25	25	20	20	15	6	0

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	24	87	111	143

■ 졸업학점 구조표

구분	채 플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반 선택)	총이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4 학기	65 시간	15	16	31	24	42	66	43	140	
최소전공과 정 (복수전공자)	4 학기	65 시간				24	15	39	69	140	
3학년편입자	2 학기	15 시간	-	-	-	-	39	39	31	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	16	23	39	
부전공자	14	12	26	

■ 교과목 설명(코드번호, 교과목 명, 교과목 영문명, 설명 포함)

• 31902 경영학원론/Principles of Business Management

경영학의 입문 course로서 현대기업의 기본문제를 이해하고 이에 따른 생산, 판매, 재무, 인사 등의 관리 문제연구에 기초를 제공하는데 목적이 있다. 따라서 내용에서는 경영학의 제반개념, 학술용어, 일반이론, 학문체계 문제 등의 이해에 중점을 두면서 각론에 관한 개략적인 이해도 제공한다.

• **31901 경제학원론/ Principles of Economics**

경제시스템의 조직과 기능을 분석하면서, 미시경제의 기초 요소인 개별적인 경제 주체들의 경제행위를 소개하고 상품시장과 자원시장에서의 가격결정과 역할에 관하여 결정하는 변수들을 소개하고, 정부와 중앙은행의 역할 및 재정·금융정책의 효과에 관하여 학습한다.

• **31021 통계학/Statistics**

정보화시대에 많은 자료를 통하여 유용한 정보를 얻고 이를 바탕으로 합리적인 판단이 필요하다. 통계학에서는 자료수집과 관련한 표본추출방법과 수집된 자료의 형태와 분석목적에 따라 회귀분석, 분산분석, 범주형 자료분석 등 다양한 분석방법을 엑셀 등의 통계패키지를 이용하여 다룬다.

• **31124 e비즈니스/Electronic Bussiness**

전자상거래는 전자적인 매체를 통한 거래, 즉 인터넷을 통한 상거래를 의미한다. 동시에 전자상거래는 경제시스템의 효율화를 추구하는 기반기술로서, 사회경제 전반의 비용(특히Landing Cost)절감과 편익을 증진시키는 경영혁신의 기법이 된다.

• **31028 유통경제론/Distribution Economics**

생산·유통·소비라고 하는 경제순환 과정에서 차지하는 유통의 위치와 의의를 해명한다. 이를 위해 정치경제학과 근대 경제학의 양 측면에서 유통과 관련된 여러 이론을 검토하고, 생산자와 유통업자와의 논리적·역사적 연관관계 및 그 변화, 이와 관련하여 소비자의 위치를 포섭하는 각종 유통시스템의 등장과 변화 과정을 경제학적 관점에서 파악한다.

• **31040 유통학개론/Introduction to Distribution**

유통론의 입문 과목으로서 현대 경제사회에서 중요한 역할을 수행하고 있는 유통 분야를 유통경제, 도소매유통, 마케팅, 물류, e-비즈니스 등의 측면에서 파악하고, 각 전공영역에서 요구하는 기본적인 개념과 원리에 관하여 학습한다.

• **31064 물류관리론/Logistics Management**

오늘날 물류 합리화문제는 모든 국가와 기업의 핵심적인 관심사가 되고 있다. 정부는 물류를 국가경쟁력의 원천으로, 기업은 물류를 새로운 이윤의 원천으로 인식하기에 이르렀다. 본 과목은 물류의 개념과 기능, 그 경제적 성격에 대한 이해를 기초로 하여, 개별기업(제조기업과 유통기업)의 관점에서 물류관리의 중요성, 물류시스템화의 방법, 물류관리의 전략과 조직화, 고객서비스, 물류의사결정 등에 관하여 학습한다.

• **31903 마케팅원론/Principles of Marketing**

마케팅에 대한 이론적인 지식을 습득하고, 이를 실제 기업의 마케팅상황에서 적용할 수 있는 실무지식을 습득한다. 내용으로는 마케팅전략의 수립과 실행을 위한 기본구조와 제품, 가격, 경로, 촉진 등의 관리 영역으로 구분된 기능을 다룬다.

• **31117 디지털시장론/Principles in Digital Market**

디지털시대의 다양한 경제적 특징과 경쟁원리를 파악하여 경제주체의 합리적 행위와 시장균형에 미치는 영향을 분석하고, 사이버경제에서 거래되는 정보재의 특성과 경쟁원리 및 기업의 경영전략, 네트워크의 균형 및 표준화 전략, 이와 관련된 정부정책의 역할, 그리고 이러한 변화가 경제 및 사회 변화에 미치는 영향에 관하여 학습한다.

• **31132 비즈니스커뮤니케이션/BusinessCommunication**

This course will help students to recognize the importance of basic communication skills. Business communication in today's fast-paced and competitive workplace requires a solid understanding of effective communication principles and technical communication. Communication for the Workplace places more emphasis on these critical skills needed for career success in the 21st century workplace. With more focus given to technical communication, research, E-mail, customer service and other contemporary business issues. This book will provide comprehensive information addressing essential writing, speaking and listening skills necessary to excel not only in today's workplace but also in the workplace of tomorrow.

• **31035 유통정보론/Distribution Information System**

현대의 유통산업은 정보기반산업으로 전환되었으며, 이를 기반으로 유통산업은 전자상거래 또는 e-비즈니스를 구현하고 있다. 따라서 유통정보의 생산과 활용은 유통산업 경쟁력의 기반으로 인식되고 있으며, 전자상거래와 e-비즈니스의 기반으로 인식되고 있다. 따라서 유통정보시스템을 이해하는 것은 유통경영 환경과 기술기반의 변화에 따라 요구되는 유통전문인력의 기본소양이 될 것이다. 이 과목은 수강생들에게 유통산업 경쟁력의 기반으로서의 유통정보시스템을 이해하기 위한 기본적인 지식을 제공하고 장래에 유통현업에서 시스템의 구축 또는 운영자로서의 응용력을 가지도록 하는 것을 목적으로 한다.

• **31136 프랜차이즈 산업론/Franchise Business**

현대 유통기업의 주요 경영기법인 Franchise Business에 대한 기초이론을 교육하고, 실무적 이해를 통해 유통실무에 대한 적응력을 배양함.

• **31140 프로그래밍기초/Programming Basic**

프로그램을 개발하는 기본도구인 명령형 언어의 기본 구조를 학습하고 이를 실제 프로그램 개발에 응용할 수 있는 능력을 배양.

• **31087 경영과학/Management Science**

경영과학은 경영자가 경영 관련 의사결정시 직관적 혹은 관찰적 의사결정이 아닌 합리적이고 체계적인 의사결정이 가능토록 도구와 방법을 연구하는 학문으로서, 본 강의에서는 1) 경영과학의 개념, 필요성, 역할 및 적용분야를 개괄하고, 2) 다양한 기법과 접근법을 이론과 컴퓨터를 통하여 습득하고, (3)이를 의사결정 가성 상황에 적용, 활용할 수 있도록 훈련한다.

• **09023 다국적유통기업론/Theory and Practice of Multinational Marketing Business Firms**

유통산업의 국제화의 확산에 따라 유통기업이 다국적화 되는 조류를 고려, 유통전공 학생들로 하여금 다국적 유통 기업의 활동영역과 경영전략에 관한 이론과 실무를 이해하게하고자 하며, 유통산업의 국제화 추세, 거대 유통기업의 국제경영전략, 해외시장에서의 기업전략 등을 교수하고 실무사례를 연구한다.

• **31077 보관하역론/Warehousing & Material Handling**

보관하역론은 하드웨어로는 창고의 설계와 기기 및 기계의 배치, 하역방식의 결정을 다루며, 소프트웨어로는 물류거점의 선정, 재고수준의 결정과 재고관리, 창고의 운영으로 구성되어 있으며, 조달물류에서 보관 합리화를 도모하고, 판매에 대응하여 출고하는 과정으로 유통의 주요과목이다.

• **중국유통시장론/China Distribution Markets**

우리나라의 경제협력(수출입) 최대의 파트너인 중국시장에 대한 학습을 통해 향후 중국유통시장의 전문인력을 육성하며, 중국경제 개관, 중국유통산업 개관, 중국내 지역별 유통시장현황, 현지경영전략, 시장진출실무, 사례연구 등을 한다.

• **31101 프랜차이즈 경영전략/Business Strategies for Franchise**

Franchise Business에서 활용할 수 있는 경영 및 마케팅 전략을 교육하여, 수강자로 하여금 현장실무에서 경영전략의 수립과 실행이 가능한 실무능력을 배양함.

• **31090 국제비즈니스/International Business**

유통기업의 해외사업 활동에 초점을 맞추어 국제경영환경의 흐름을 이해하고, 그에 적합한 사업부전략과 환경관리, 그리고 마케팅, 생산, 인사, 조직, 회계, 정보시스템

의 통합적 관리에 초점을 맞춘다

• **310093 시장조사론 및 실습**

기업활동의 무대인 시장욕구와 변화를 파악하기 위해 과학적인 조사방법에 대한 이론적인 지식을 습득하고, 기업의 마케팅문제를 해결하기 위한 실무능력을 배양한다. 조사이론 못지않은 자료분석에 대한 능력을 배양하기 위해 컴퓨터의 응용방법(SAS통계패키지 혹은 SPSS)을 학습한다.

• **31094 식료유통론/Food and Agricultural Market**

농산물을 포함한 1차 상품의 유통 일반, 따라서 식품 및 그 원료가 되는 농수축산물의 유통시스템을 주된 연구대상으로 한다. 농산물유통과 제조업상품 유통과의 차이 및 그 발생 근거를 해명하고, 산지·도매·소매 등 단계별 유통 및 직거래유통은 물론, 유기·무공해 농산물유통, 수입 농산물의 유통 및 농산물 유통정책 등에 관하여 학습한다.

• **31102 에어리어마케팅/Area Marketing**

전국을 동일한 성질의 하나의 시장으로 보고 전개하는 마케팅 수법에 대응하여, 각 지역의 특성을 파악하여 그에 맞는 마케팅 방법을 교육함.

• **31137 웹프로그래밍/Web Programming**

Java Script 와 Dynamic HTML, Java Script 의 함수와 이벤트 및 객체 처리, 스타일 시트를 이용한 문서작성, 데이터를 이용한 웹문서의 구성, 동적 웹 페이지 구성 등을 학습.

• **31139창업경영론/Establishing management of Small Business**

창업준비과정에서 아이템개발, 사례분석, 사업계획서 작성 및 자본조달 방법을 기본적으로 습득하고, 소규모기업 관리를 위한 시장정보수집, 상권및입지선정, 마케팅 분석, 그리고 점포 및 무점포 창업, 프랜차이즈 창업등 다양한 창업분야에 대해서 실무를 습득하도록 한다.

• **국제e-비즈니스시스템이론및실습/Development Strategies for Global e-Business System**

국제간, 특히 아시아 각국에 대한 e-비즈니스 실무와 관련된 제도와 시스템을 연구하며, 각국의 e-비즈니스 관련제도, 아시아국가별 e-비즈니스 시스템 이해, 국제 e-비즈니스 시스템 구축 실습을 한다.

• **31025 도소매경영론/Retail Business and Commencement**

유통기업의 특성과 내용을 공부하면서 도소매업체의 역할과 경영관리의 제 기능영

역을 공부한다. 특히 기능적으로 구분이 되는 도매와 소매를 구분하여 이들 기관과 조직의 차원에서 경영성과를 제고하기 위한 다양한 영역 즉, 운영관리, 인적자원관리, 회계처리와 운전자본관리, 도소매 마케팅관리와 도소매기업의 정보관리등을 구분된 관리내용을 공부하며 이를 보조하는 물류기관 및 제조기업과의 관계관리등 도소매경영의 전반적인 문제를 다룬다.

• **31103 비즈니스 통계분석/Business Statistics**

“정보능력 배양”이라는 우리학과의 교육목표를 달성하기 위해, 경제/경영현상의 이해, 통계적 분석 및 이해, 그리고 실무적 활용 등 연구·분석을 위한 통계적 방법론을 교육하고자 함.

• **31120 인터넷마케팅/Internet Marketing**

디지털 마케팅의 환경변화에 부응하기 위한 오프라인 기반의 마케팅이론을 기초로 인터넷 기반의 마케팅 기본원칙을 이해하고 이를 실무에 응용하기 위한 능력을 습득한다. 구체적으로는 인터넷마케팅의 개념정립과 전략수립, 전략실행을 위한 마케팅믹스 결정 및 실행과 평가에 대한 이론과 실무능력을 교육한다.

• **31079 화물운송론/Cargo Transport Theory**

생산된 재화를 수요자에게 이동시키는 과정과 관련된 운송은 우리나라 국가 물류비 가운데 가장 많은 부분을 차지할 정도로 중요성이 높다. 이러한 화물운송을 체계적으로 이해하기 위하여 육상운송, 해상운송, 복합운송, 소화물 일괄운송, 공동수배송 등의 원리 개념, 특성, 합리화 기법 등을 교수하여 고도의 물류관련 지식을 습득케 함을 목적으로 한다.

• **31142 e비즈니스 전략기획**

e-Biz를 실제로 운영하기 위한 여러 가지 지식을 습득 하고 실제 비즈니스를 계획해 본다

• **31133 국제관련법/InternationalBusinessLaw**

This course provides background, principles, applications, and different legal environments of international business law. Major topics include international and comparative law, dispute settlement, multinational enterprise, foreign investment, money and banking, financing, transportation, sales, and taxation. The course in conjunction with your textbook will discuss and examine the real life legal issues in an international business environment. The main objective of this course is to depict diverse legal systems and its differences and similarities. Understanding and acknowledging diverse legal systems will

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
enhance performances of contemporary and future international business
managers and organizations. This course also examines international treaties,
conventions, and agreements of major international organizations and its rules
and procedures.

• **31105 국제마케팅과 전략실무/International Marketing and Strategy**

국제마케팅 과목과 마케팅 전략실무 과목을 단일화하여 국제화시대에 필요한 마케팅 능력을 배양함.

• **31081 유통관련법규/Law of Distribution & Logistics**

유통 및 물류에 관한 법으로서 화물유통촉진법과 유통산업발전법 등의 물류관련법규와 소비자보호법, 청소년보호법 등의 유통관련법규를 공부하여 환경요인으로서의 법에 대한 적응과 현실적 정책의 수용을 통하여 물류 및 유통분야의 전문인력으로서의 양성을 도모한다.

• **31072 유통학논문/Essay on Distrbution**

사회과학 방법론 문제의 철학적 기초와 과학적 연구의 특성, 객관성과 가치의 문제 등 방법론의 기본문제 등에 대해 이해를 증진시키고, 연구방법의 과정을 기초로 전공관련 주제를 선정하여 실제 논문을 작성하여 연구논문작성 능력을 습득한다

• **09058 홈쇼핑산업론**

유통업을 이해하고 오프라인, 온라인 마케팅의 특징을 익히며, 특히 홈쇼핑을 중점적으로 다룬다. 이론뿐만 아니라 현장실습을 병행하여 생동감있는 학습효과를 도모한다.

• **31085비교유통론**

선진국 유통의 발전과정과 유통경로, 유통업체, 유통전략을 포함하여 유통정책을 소개하고, 이를 비교·분석함으로써 바람직한 유통발전의 패러다임을 모색한다. 이러한 학습과정을 통해 선진국 유통에 관한 지식 확대뿐만 아니라, 그 장·단점 분석 및 그 적용 능력의 배양을 목표로 한다.

• **31104 프랜차이즈 유통기업사례**

프랜차이즈 시스템으로 성공한 기업들을 탐방하는 수업프로그램



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	기독교정신을 바탕으로 지식정보화 사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 현장중심의 전문화 교육, 정보화 교육, 국제화 교육, 사회화 교육 등을 토대로 21세기형 전문경영인재를 육성하는 데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 인성, 지성의 사회인 함양	리더십 및 인간관계 교과 편성	- 인간관계론 - 리더쉽론 - 조직행동론 - 인적자원관리
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	다차원적, 실용지식의 전문인 양성	정보화 및 문제해결능력 배양에 관련한 교과 편성	- 경영 컴퓨터 및 실습 - 전자상거래 및 실습 - 마케팅전략 - 마케팅관리 - 재무관리 - 투자론 및 실습 - 테크노 경영
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	글로벌, 리더 역량 함양	어학 능력 및 국제 감각 제고에 관련한 교과 편성	- 글로벌 비즈니스 - 기업실무영어 - 비즈니스 영어 및 실습

■ 졸업 후 진로

대기업 및 국영기업체, 연구소, 벤처창업, 정부투자기관, 금융 및 증권사, 교육계, 유통 및 서비스, 광고업체

■ 취득자격증

공인회계사, 인터넷정보검색사, 경영지도사, 공인노무사, 공인손해사정인, 투자상담사 (1/2종), 전자상거래관리사, 자산운용사, 금융자산관리사

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
☐ 경영학의 전반적 이해를 돕기 위한 기초교과목 편성	1	- 경영학원론 - 경제학원론 - 회계학원론 - 경영통계학
☐ 전공필수 및 선택 교과목 편성	2	- 마케팅관리 - 생산및운영관리 - 금융기관론 - 경영과학 - 경영정보시스템 - 경영컴퓨터및실습 - 조직행동론 - 증권시장론 - 정보시스템전략및실습 - 비즈니스영어및실습 - 경영과정정보기술및실습 - 인간관계론
☐ 전공필수 및 세부 심화 교과 (인사관리, 생산 및 기술관리, 마케팅관리, 재무관리, e-비즈니스) 교과목 편성	3	- 재무관리 - 인적자원관리 - 기업윤리 - 기업실무영어 - 품질경영론 - 마케팅전략 - 인터넷과전자상거래및실습 - 리더쉽론 - 소비자행동론 - 투자론 - 파생금융상품론 - 서비스마케팅
☐ 전공필수 및 세부 심화 교과 (인사관리, 생산 및 기술관리, 마케팅관리, 재무관리, e-비즈니스) 교과목 편성	4	- 기업경영실무 - 시장조사론 - 경영분석 - 기술혁신관리 - e-비즈니스및실습 - 경영학세미나 - 경영전략사례 - 국제경영 - 브랜드관리 - 테크노경영 - 졸업논문

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비 고
□운영방침 실습교과목 운영방침은 수강생 각자가 성공사례기업의 연구를 통하여 지식정보화 사회의 경영에 대한 확고한 인식의 체계를 마련할 수 있도록 실습교과목을 운영한다. □내용 1. 기초 실무교과목(통계, 회계)의 이론과 실습 2. 국제화 능력배 교과목(비즈니스 영어, 토플 등) 실습 3. 컴퓨터 실무능력교과목(MOS, MS-word, Excell, Powerpoint) 4. 경영실무 교과목(시장조사론, 전자상거래, 금융증권, 기업분석 등)의 실습 □방법 학과 컴퓨터(인터넷 기반)를 이용하여 수업교과목의 특성에 맞게 학생의 수준에 맞추어 기업실무중심의 실질적인 실습을 실시한다.	

■ 교육과정

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비 고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024

이수 구분	과목명	학 점	시 간			1학년		2학년		3학년		4학년		비 고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	인터넷과 사이버스페이스	2	2	2	-		2							00207
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교필 계		16	20	14	6	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
교선 계		16	16	16	-	6	6	2	2	-	-	-	-	
교양학점계		32	36	30	6	13	13	3	3	-	-	-	-	
전필	경영학원론	3	3	3	-	3								32001
	경영통계학	3	3	3	-	3								32170
	경제학원론	3	3	3	-		3							32011
	회계학원론	3	3	3	-		3							32905
	마케팅관리	3	3	3	-			3						32034
	생산및운영관리	3	3	3	-				3					32169
	재무관리	3	3	3	-					3				32026
	인적자원관리	3	3	3	-						3			32119
전공필수 학점계		24	24	24	-	6	6	3	3	3	3	-	-	
전선	금융기관론	3	3	3	-			3						32121
	경영과학	3	3	3	-			3						32038
	경영정보시스템	3	3	3	-			3						32047
	경영컴퓨터및실습	2	3	1	2			2						32149
	조직행동론	3	3	3	-			3						32028
	비즈니스영어및실습	2	3	1	2				2					32150
	정보시스템전략및실습	3	4	2	2				3					32151
	증권시장론	3	3	3	-				3					32171
	경영과정보기술및실습	2	3	1	2				2					32172
	인간관계론	3	3	3	-				3					32157
	기업윤리	3	3	3	-					3				32077
	기업실무영어	3	3	3	-					3				32153
	품질경영론	3	3	3	-					3				32154
	서비스마케팅	3	3	3	-					3				32075
	리더십론	3	3	3	-					3				32162
	소비자행동론	3	3	3	-						3			32058
전선	인터넷과전자상거래 및 실습	3	4	2	2						3			32158

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	투자론	3	3	3	-						3			32048
	파생금융상품론	3	3	3	-						3			08220
	마케팅전략	3	3	3	-						3			32155
	기업경영실무	3	3	3	-							3		32161
	시장조사론	3	3	3	-							3		32173
	경영분석	3	3	3	-							3		32055
	기술혁신관리	3	3	3	-							3		32164
	e-비즈니스및실습	3	4	2	2							3		32165
	경영학세미나	3	3	3	-							3		32092
	경영전략사례	3	3	3	-								3	32174
	국제경영	3	3	3	-								3	32029
	브랜드관리	3	3	3	-								3	32175
	테크노경영	3	3	3	-								3	32176
	졸업논문	3	3	3	-								3	32091
전공선택 학점계		90	96	84	12	-	-	14	13	15	15	18	15	
전공학점계		114	120	108	12	6	6	17	16	18	18	18	15	
총개설 학점계		146				19	19	20	19	18	18	18	15	
총개설 시간계			156	138	18	20	21	23	24	18	19	19	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	24	90	114	146

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총취득학점
			교필	교선	계	전필	전선	계		
심화전공	4학기	65시간	16	16	32	24	42	66	42	140학점
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				24	15	39	69	140학점
3학년편입자	2학기	15시간				6	33	39	31	70학점

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공	-	-	39학점 이상	학년별 전공필수 교과는 수강을 필수로 한다.
부전공	-	-	26학점 이상	

■ 교과목 설명

- **32172 경영과정보기술및실습 / Management and Information Technology Practices**
기업경영에 관련된 정보기술 이론을 학습하고, 사무자동화에 관련된 문서작성을 위하여 워드프로세서 활용 실습을 한다. 또한 기업에 필요한 엑셀과 파워포인트를 중심으로 실습한다.
- **32038 경영과학 / Management Science**
계량적 요소를 내포하는 관리문제에 대하여 과학적 기법을 활용하여 의사결정을 지원 하는 과목으로 과학적 기반을 갖는 접근방법들을 동원하여 현실 문제해결에 대한 방향과 실마리를 제공해 준다.
- **32055 경영분석 / Financial Analysis**
과거와 현재의 기업실체를 파악하여 미래를 예측함으로서 경영의사 결정에 필요한 정보를 얻는 과정을 학습한다. 이를 위해 재무제표와 경제 산업 및 자본시장 자료들을 폭넓게 사용하여 경영성과를 분석하고 미래 경영에 대비하는 과정을 공부한다.
- **32174 경영전략사례 / Management Strategy**
기업조직이 가지고 있는 물적 자원과 인적 자원 및 정보자원을 기업의 전략적 우선순위에 맞게 활용하는 방법을 익힌다. 따라서 본 과목을 통해 경영환경을 분석하는 시각을 학습하며 경영전략 수립기법을 익히고 성공한 전략 경영사례를 통해 교훈을 얻는다.
- **32047 경영정보시스템 / Management Information System**
정보통신 기술을 개괄하고 조직과 경영정보 시스템, 컴퓨터 시스템, 데이터베이스 시스템, 정보통신과 네트워크, 인터넷과 전자상거래, 클라이언트/서버 시스템과 업무 재설계 등 경영정보시스템이론 전반에 대해 학습한다.
- **32149 경영컴퓨터및실습 / Business Computer Practices**
경영컴퓨터 및 실습과목은 회계, 경리, 인사, 재무, 마케팅, 생산, 경영정보처리 등의 업무를 분야별로 개발된 기존 소프트웨어 프로그램을 이용하거나 엑셀을 이용하여 컴퓨터로 처리하게 한다. 경영학의 여러 가지 문제 해결에 컴퓨터를 이용하여 취업에 반드시 필요한 컴퓨터활용 능력을 배양한다. 실습위주의 수업을 진행한다.
- **32170 경영통계학 / Business Statistics**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
사회과학의 복잡한 현상을 이해하고 분석하는데 있어서 요구되는 기초적인 통계적 지식을 학습한다. 즉, 수학적 지식과 논리적 사고를 통한 경제현상의 이해, 나아가 경영활동에 대한 분석과 예측능력을 함양한다.

• **32092 경영학세미나 / Management Seminar**

경영학의 체계적인 과정에 대하여 한 가지 현상과 문제를 놓고 토론함으로써 현대 기업에서 나타나는 다양한 문제 해결 모형을 제안하는 능력을 갖도록 학습한다.

• **32001 경영학원론 / Principles of Management**

경영학의 기초과목으로서 현대기업의 기본개념과 경영원리에 대하여 학습한다. 특히 현대 기업경영에서 이루어지고 있는 경영관리 분야를 중심으로 학습함으로써 경영학 분야에 대한 기초 지식을 배양한다.

• **32011 경제학원론 / Principles of Economics**

경제활동에 대한 기초적인 지식과 이론들을 고찰함으로써 경영학을 연구하는데 토대가 되는 경제 지식을 함양한다. 즉, 경제활동에 관련된 현상의 이해와 분석, 그리고 이러한 현상들을 설명할 수 있는 이론들을 학습한다.

• **32029 국제경영 / International Business**

국제비즈니스 전략을 이해하고 이를 어떻게 글로벌 환경에 적용하는가하는 점을 집중 학습한다. 아울러 다국적 기업의 경영관리 전략과 급변하는 비즈니스 환경에 적응할 수 있는 최신 경영이론들을 살펴본다.

• **32121 금융기관론 / Financial Institutions Theory**

은행, 증권, 보험 등 각 금융기관과 역할과 기능을 학습하고, 유니버설 बैं킹에 따라 각 금융기관의 기능이 통합됨에 따른 방카슈랑스 등을 학습한다. 이를 통해 금융기관이 국민 경제에서 미치는 영향 등을 다룬다.

• **32164 기술혁신관리 / Technology Innovation Management**

기술혁신의 제 이론에 대하여 이해시키도록 하고, 기술혁신에 따른 경영관리 사항을 중점적으로 교육하며, 경학 관점에서 혁신을 모티브할 수 있는 방안 등을 연구한다.

• **32153 기업경영실무 / Practical Business Administration**

기업실무에 필요한 지식과 기능들에 대하여 집중적으로 학습하고 실제 기업사례 연구를 통하여 문제 해결의 접근방식을 배운다. 실무처리와 보고 정리 등 실무의 전체 과정을 이해시키는 교육을 실시한다.

• **32153 기업실무영어 / Practical Business English**

영어공인시험인 토익(TOEIC)을 준비하며, 기업실무에서 자주 사용되는 영어표현과 관용 어구를 집중 학습한다. 또한 각종 영문서식을 작성해봄으로써 업무에 필요한 여러 상황에 대응하는 능력을 기른다.

• **32077 기업윤리 / Business Ethics**

윤리경영은 지속가능한 기업을 경영하기 위한 전략적으로 중요한 경쟁요소이다. 본 과목에서는 윤리적 의사결정을 위한 판단의 논거를 이론적으로 학습하고 사례연구를 통해 성공적인 윤리경영자가 되도록 한다. 따라서 경영학의 하위 기능인 인사조직의 윤리, 마케팅관리의 윤리, 회계 및 재무관리의 윤리, 생산 및 정보관리의 윤리, 환경윤리와 국제 경영의 윤리를 다룬다.

• **32162 리더십론 / Leadership Theory**

경영 관리자에게 요청되는 리더십 자질을 개발하는 것이 목적이다. 리더 특성과 자질을 다루고 리더가 행하는 행동과 리더십 효율성을 다루며 상황에 따른 적절한 리더십 유형에 관한 이론적 틀을 연구하여 자아 리더십 개발을 할 수 있도록 한다.

• **32034 마케팅관리 / Marketing Management**

현대 기업 활동의 중심이 되고 있는 마케팅을 연구한다. 즉, 마케팅믹스(제품/가격/유통/촉진)를 중심으로 이론과 전략적 시사점을 학습함으로써 학생들이 현실에서 마케팅을 적용할 수 있는 현실 적응력을 배양한다.

• **32155 마케팅전략 / Marketing Strategy**

마케팅 활동 도구인 제품, 가격, 유통 및 촉진을 전개하는데 필요한 제반 환경적 요소, 기업내부의 요소 및 경쟁적 요소들을 체계적으로 분석하여 마케팅전략을 실행하고 피드백 하는 과정을 학습한다.

• **32175 브랜드관리 / Brand Management**

경쟁기업과 차별화된 브랜드의 개발과 유지는 기업의 경쟁력 확보에 매우 중요한 역할을 한다. 브랜드 관리는 브랜드의 기능과 역할, 브랜드의 조건, 브랜드의 전략적 가치 등에 대해 전략적인 사고 중심으로 학습한다.

• **32150 비즈니스영어및실습 / Business English & Practice**

비즈니스 환경에 필요한 기초적인 영어의사소통능력 함양을 목표로 하는 강좌이다. 비즈니스 어휘와 용어를 익히며, 이력서와 이메일 서신교환 등 기본적인 비즈니스영어를 학습한다.

• **32169 생산및운영관리 / Production & Operation Management**

기업으로부터 최종의 물적 산출문(output)이 산출되기까지의 생산과정을 각 과정별로 심도 있게 다룬다. 아울러, 무형의 자산인 기술에 대한 관리 측면을 살펴본다.

• **32075 서비스마케팅 / Service Marketing**

산업이 고도화됨에 따라 서비스 산업이 우리사회에서 차지하고 있는 비중은 점차적으로 높아지고 있다. 이러한 서비스 산업과 관련하여 이루어지는 마케팅 활동과 전략적 시사점을 연구한다.

• **32058 소비자행동론 / Consumer Behavior Theory**

소비자의 구매 및 소비와 관련된 의사결정에 영향을 미치는 영향 요인들을 연구한다. 이러한 학습은 기업이 소비자를 이해하고 이를 통해서 기업의 마케팅 전략에 활용하는 능력을 배양할 수 있다.

• **32173 시장조사론 / Marketing Research**

시장의 욕구와 변화를 파악하기 위해 과학적인 조사방법에 의한 접근방법에 대해 학습한다. 조사방법에 대한 이론적인 지식과 실제 마케팅 업무에서 활용할 수 있는 조사설계, 조사수행, 분석 및 활용에 관한 내용을 중심으로 학습한다.

• **08220 파생금융상품론 / Risk Management**

파생금융상품의 기본개념, 거래절차, 거래방법 및 위험관리에 대한 체계적 학습을 목표로 해지거래, 차익거래, 스프레드거래 및 투기거래를 다룬다. 이를 위해 주가지수선물, 금리선물, 통화선물 및 옵션과 각종 선물 및 옵션의 가격 결정 원리를 다룬다.

• **32157 인간관계론 / Human Relationship Theory**

자아를 알기 위한 인생태도와 성격유형을 확인하고, 대인간 교류 방법론을 익히며, 성공적인 인간관계를 하기 위한 대화법을 익힌다. 또한 조직 차원에서의 프리젠테이션과 발표기법 및 토론의 기술을 익혀 효율적인 비즈니스 커뮤니케이션을 하도록 한다.

• **32119 인적자원관리 / Human Resource Management**

조직에서 인적자원을 관리하는 방법을 다룬다. 우수한 인력을 확보하기 위하여 모집관리, 선발관리를 다루며 고용된 인력을 개발하기 위해 교육훈련, 경력개발, 인사고과와 승진관리를 다루고 성과를 향상시키고 개인의 동기유발을 위하여 보상의 방법과 후생 복지 관리에 대한 내용을 다룬다.

• **32158 인터넷과전자상거래및실습 / Internet and E-Commerce Practice**

전자상거래, 인터넷비즈니스 등에 관한 기본적인 지식과 전자상거래시스템을 구축하는 기술을 배운다. 전자상거래시스템과 e-Business에 관한 기본적인 이론과 실습을 통하여 종합적 이해를 목표로 한다.

• **32026 재무관리 / Financial Management**

기업의 경영활동에 필요한 자금의 조달과 운용에 관련된 계획의 수립과 집행 등의 활동을 다루며, 화폐의 시간적 가치, 자본예산, 위험과 수익률, 증권의 가격 결정 자본구조, 배당정책 등의 학습을 통해 기업의 자금과 관련된 행위를 총체적으로 다룬다.

• **32151 정보시스템전략및실습 / Information System Strategies and Practices**

정보시스템 역사와 종류 및 개념에 대한 기본 이론을 학습하고 전략적 활용에 대한 이론과 실제 사례를 분석한다. 또한 기업에서 각종 정보시스템을 어떻게 전략적으로 이용하는지에 대하여 사례 기업을 분석하고 연구한다.

• **32028 조직행동론 / Organizational Behavior**

조직에 속한 구성원의 인간행동을 다룬다. 인간의 행동을 정하는 성격과 태도 및 감정 및 동기유발을 학습한다. 또한 본 과목을 통해 개인이 집단을 이루게 되면 나타나는 행동인 조직정치, 협동과 갈등, 및 리더십 등을 학습하여 성숙한 경영 리더의 감각을 갖는다.

• **32091 졸업논문 / Team-work Paper**

경영에 관련된 구체적인 현상을 설명하고 검토하여 수정하는 과정을 학습한다. 이를 토대로 현실 기업경영에 응용할 수 있는 모형을 개발하여 논의하는 과정을 거쳐 구체적인 결과물을 제출하는 연구과정이다.

• **32171 증권시장론 / Capital Market Theory**

우리나라의 경제가 성장함에 따라 직접금융시장에서 간접금융시장으로의 전환이 진전 되고 있다. 증권시장이 국민경제에 미치는 영향과 기능을 증권시장, 증권회사, 투자회사 및 주자자의 관점에서 학습한다.

• **32176 테크노경영 / Techno-Management**

기업의 핵심역량의 한 요소인 기술(technology)을 경영관리의 측면에서 다루고 있는 교과이다. 기술의 선택(make or buy), 기술의 수준평가, 기술마케팅, 기술과 시장의 Roadmap, 기술인재의 육성 등의 다양한 주제를 이론과 실무예제를 통하여 학습한다.

• **32048 투자론 / Investment Theory**

투자론의 기본원리와 투자 관리의 과정을 중심으로 현재 투자론의 내용을 개관한다. 투자의 기본 분석 방법인 기본적 분석과 기술적 분석을 이해하고 인터넷을 통한 모의 투자실습을 통해 투자 실무를 익힌다.

• **32154 품질경영론 / Quality Management Theory**

제조품질에 국한하지 않고 기업경영에 대한 전반적인 경영 수준을 분석하기 위하여 경영품질 개념에 대하여 학습한다. 이를 위해 기업의 경영품질 수준을 가늠하기 위한 척도의 개발과 평가에 초점을 맞추어 실질적인 기업 경영 진단에 대하여 살펴본다.

• **32905 회계학원론/Accounting Theory**

기업회계에 대한 논리적인 체계를 정립하고 회계실무를 평가할 수 있는 실력을 갖추도록 회계이론 및 실무에 대해 이론적 또는 실무적으로 학습한다. 이를 바탕으로 산업사회에 진출하여 보다 발전적으로 회계실무에 임할 수 있는 진보적인 회계인을 양성한다.

• **32165 e-비즈니스및실습/e-Business Practices**

전자상거래시스템과 e-Business에 관한 기본적인 이론을 학습하고, e-비즈니스 사례분석과 실제기업 실습을 통하여 e-비즈니스에 관한 종합적 이해를 향상시키는데, 본 교과목의 학습목표가 있다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	우리학과는 광고 및 홍보에 대한 이론과 실무능력을 겸비한 인재양성을 목적으로 인쇄 및 전파매체에 대한 다양한 실습교육을 통한 지식을 습득하고 산업체와 연계하여 실무적인 광고전문가를 육성하는데 교육의 중점을 두고 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	사랑과 희생의 봉사정신과 사명감 고취	교내외 신앙정신 실천을 위한 신앙봉사활동 실시	채플4학기, 기독교 개론, 현대인과 성서 이수
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	광고기획 관련 전문지식 함양 광고심리 관련 전문지식 함양 광고커뮤니케이션 관련 전문지식 함양 광고와 마케팅 활용능력함양 광고제작을 통한 실무능력함양	-광고기획능력을 배양하기 위한 기초과목 -광고프리젠테이션 능력습득을 위한 실습 -심리학적 이론습득 -광고심리의 이론과 실제를 공부함 -일반 커뮤니케이션능력을 함양하기위한 지식습득 -광고제작물에서 표현되는 커뮤니케이션 역량의 공부 -기업의 비즈니스 마인드 함양 -마케팅의 원리와 이론, 실천적 현실성을 습득 -인쇄 및 광고영상물의 제작능력습득 -광고제작을 통한 실무능력 배양	광고학원론, 광고기획론, 광고프리젠테이션 및 실습, 광고세미나 광고통계론, 광고와 소비자행동론, 광고심리학, 광고조사 및 실습, 국내광고 및 해외광고캠페인 홍보기획 및 실습, 설득커뮤니케이션, 언론학개론, 광고와 사회, 신문 및 잡지제작 경영사례실무, 국제광고론, 판매촉진론, 광고크리에이티브 전략론, 마케팅관리론, 고급광고전략론 광고카피라이팅론 및 실습, 방송제작 및 실습, 전파광고 제작실습, 인터넷 광고 제작, 잡지광고 제작실습
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	글로벌 인재양성을 위한 실천적 지식 함양	-나와 우리를 넘는 세계인이 되기 위한 글로벌 광고인양성	-외국어, 국제광고 등 글로벌지식습득 -사회봉사 65시간 이수로 봉사마인드 함양 -사회봉사센터 교내외, 해외봉사 참여

■ 졸업 후 진로

광고기획전문가, 매체계획전문가, 카피라이터, 국제광고전문가, CF감독, Sales Promotion전문가 광고기획담당자, 홍보담당자, 매체담당자, 기자 PD, PR전문가, 정치광고기획자, 조사분석전문가 사보제작전문가

■ 취득자격증

사회조사분석사

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ 광고 기획 광고대행사의 꽃인 기획자(A.E)가 되는 과정을 준비하는데 꼭 필요한 과목을 편성하였다. □ 광고 심리 광고 조사 및 광고 마케팅 조사 전문가 과정으로 광고조사론, 광고통계론, 광고효과 측정이론의 지식과 실무를 습득하여 광고대행사 마케팅조사 전문가 및 갤럽 등 여론 조사기관에 전문가를 양성하기 위한 전문과정으로 편성하였다. □ 광고커뮤니케이션 홍보기획 및 커뮤니케이션 전문가 과정으로 각 회사 및 문화예술 단체의 광고 및 홍보를 기획 제작하여 대 언론 홍보 대 소비자 홍보를 양성하기 위한 전문 과정으로 편성하였다. □ 광고마케팅 국제광고 전문가 및 마케팅 전문가 과정으로 해외제품을 국내에 광고하여 판매 촉진하는 구체적인 광고 전문가 활동하여 기업의 마케팅 활동을 기획할 수 있는 전문가 과정으로 편성하였다. □ 광고제작 크리에이티브 디렉터, 광고제작자, CF 감독 및 PD과정으로 광고제작 실습과목등을 편성하여 TV, 라디오 등 광고제작 등의 전문가로 활동 할 수 있도록 편성하였다. 광고카피라이팅 이론 및 실습을 병행하여 실무적인 광고카피문안 작성의 전문가를 양성시키는 교육을 하고 있다.	1	광고학원론
	2	국내광고 캠페인 사례실습, 광고기획론
	3	광고프리젠테이션 및 실습,광고기획 및 실습
	4	광고세미나
	1	광고심리학
	2	광고통계론, 광고와 소비자행동론
	3	광고조사 및 실습, 정치광고론
	4	광고효과 측정론
	1	홍보기획실습, 마케팅커뮤니케이션
	2	언론학개론
	3	설득커뮤니케이션, 광고매체론
	4	광고와 사회
	2	경영사례실무, 판매촉진론
	3	국제광고론
	4	광고크리에이티브전략론 마케팅관리론, 고급광고전략론
	2	광고사진, 광고카피라이팅 및 실습 해외광고캠페인사례 및 실습
	3	전파광고론, 신문광고제작 및 실습 방송제작론, 방송제작 및 실습 전파광고제작 및 실습, 잡지제작 및 실습
	4	이벤트프로모션, 신문 및 잡지제작, 인터넷광고제작

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법		비고
□운영방침 실험 실습과목을 이수시켜 전문지식을 창의적으로 활용할 수 있는 능력을 배양하고 실무적인 광고 전문가 양성을 그 운영방침으로 한다. □내용 홍보기획 및 실습, 경영사례실무, 광고기획 및 실습, 국내광고캠페인사례 및 실습, 광고조사 및 실습, 신문광고제작 및 실습, 광고프리젠테이션 및 실습 각 분야의 전문지식 및 실무적인 내용을 실습하여 현장실무능력을 익힘 □방법 1. 광고제작의 경우 편집프로그램 등 다양한 첨단 시설을 활용하여 브리프, 기획, 촬영(인쇄)가 편집, 편집 등의 실제 제작과정을 실습함으로써 현장실무 능력을 함양한다. 2. 광고기획의 경우 한 브랜드(제품)를 가지고 광고기획서 및 캠페인 기획서를 작성하여 경쟁프리젠테이션을 통하여 실습함으로써 현장 실무능력을 함양한다. 3. 광고심리분야의 경우 광고 조사 및 실습을 통하여 광고조사서를 직접 기획, 설문지 작성, 통계처리(SPSS), 결과분석을 통하여 실습함으로써 현장 실무능력을 함양한다. 4. 광고커뮤니케이션 분야의 경우 자기PR동영상 제작 및 홍보관련 기사내용 스크랩 후 자신의 의견을 서술 및 홍보 기사를 작성하는 실습방법을 통하여 현장 실무능력을 함양한다. 5. 광고마케팅 분야의 경우 현장에서 발생하는 실질적인 경영사례를 통한 현장 실무능력을 함양한다.		

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	영어1	2	2	2	-	2								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	영어2	2	2	2	-		2							00016
	인터넷과사이버스페이스	2	2	2	-		2							00207
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	20	14	6	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
교양선택 계		16	16	16	-	6	6	2	2	-	-	-	-	
교양 소계		32	36	30	6	13	13	3	3	-	-	-	-	
전필	광고학원론	3	3	3	-	3								34003
	홍보기획및실습	3	4	2	2	3								34072
	경영사례실무	3	4	2	2			3						34073
	광고통계론	3	3	3	-			3						34011
	광고와소비자행동론	3	3	3	-				3					34008

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전필	설득커뮤니케이션	3	3	3	-					3				34056
	국제광고론	3	3	3	-						3			34015
	광고기획및실습	3	4	2	2						3			34052
전공필수 계		24	27	21	6	6	-	6	3	3	6	-	-	
전선	광고심리학	3	3	3	-		3							34006
	마케팅커뮤니케이션	3	3	3	-		3							34005
	국내광고캠페인사례및실습	3	4	2	2			3						34055
	광고카피라이팅론	3	3	3	-			3						34044
	사보제작론	2	2	2	-			2						34045
	언론학개론	3	3	3	-			3						34012
	광고사진	2	2	2	-				2					34054
	광고기획론	3	3	3	-				3					34010
	광고카피라이팅및실습	3	4	2	2				3					34027
	판매촉진론	3	3	3	-				3					34067
	해외광고캠페인사례및실습	3	4	2	2				3					34038
	전파광고론	3	3	3	-					3				34046
	광고조사및실습	3	4	2	2					3				34042
	신문광고제작및실습	3	4	2	2					3				34064
	방송제작론	3	3	3	-					3				34049
	광고프리젠테이션및실습	3	4	2	2					3				34062
	방송제작및실습	2	3	1	2						2			34032
	정치광고론	3	3	3	-						3			34034
	광고매체론	3	3	3	-						3			34048
	전파광고제작및실습	3	4	2	2						3			34053
	잡지광고제작및실습	3	4	2	2						3			34068
	이벤트프로모션론	3	3	3	-							3		34057
	광고효과측정론	3	3	3	-							3		34020
	인터넷광고제작	3	3	3	-							3		34071
	신문및잡지제작	2	2	2	-							2		34029
	마케팅관리론	3	3	3	-							3		34070
	고급광고전략론	3	3	3	-							3		34036
	광고크리에이티브전략론	3	3	3	-								3	34069
	광고와사회	3	3	3	-								3	34039
	광고세미나	3	3	3	-								3	34060
	졸업논문	3	3	3	-								3	34061
전공선택 계		89	98	80	18	-	6	11	14	15	14	17	12	
전공 소계		113	125	101	24	6	6	17	17	18	20	17	12	
총개설 학점계		145				19	19	20	20	18	20	17	12	
총개설 시간계			161	131	30	21	21	24	24	21	24	17	12	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	24	89	113	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	24	42	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				24	15	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	9	30	39	31	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 34073 경영사례실무 / The Case Study of business

기업의 역할과 기능, 사회에서의 기여, 기업가의 역할, 기업의 역할변화에 대한 과목이며 기업의 건전하고 바람직한 방향을 논의하고, 기업의 과거와 현재, 미래에 대하여 살펴보는데 목적이 있다.

• 34036 고급광고전략론 / High Level Advertising Strategy

광고전략 이론의 실제활용과 마케팅전략 등의 고급전략 습득을 목표로 한다.

• 34010 광고기획론 / Advertising Planning

각종 광고기획서 작성을 위한 이론적인 내용을 배우는 과목이다.

• 34052 광고기획및실습 / Practice of Advertising Planning

각종 광고기획서 작성에 필요한 실제적인 기획서 작성 실습을 통하여 광고기획에 대한 전반적인 능력을 배양시키는데 있다.

- **34048 광고매체론 / Theory of Advertising Media**
광고매체에 대한 기본이론을 이해하여 매체기획 및 전략 수립에 필요한 제반 이론과 기술을 습득하는데 목적이 있다.
- **34054 광고사진 / Practice of Advertising Photo**
광고 사진에 대한 기초적인 이론과 기본원리를 습득하고 실제 제작실습을 위한 과목이다.
- **34060 광고세미나 / Advertising Seminar**
광고와 관련된 창업 방법과 성공사례 등을 연구하고 광고에 관한 모든 사항을 토론과 세미나를 통해 재정립하는데 있다.
- **34006 광고심리학 / Psychology of Advertising**
심리학과 광고학의 연계를 통하여 광고를 심리적으로 심층성 있게 분석하기 위한 과목 이다.
- **34039 광고와사회 / Advertising and Society**
광고가 사회에 미치는 영향요인에 대한 이론과 기법을 습득하는데 있다.
- **34008 광고와소비자행동론 / Advertising and Consumer Behavior**
인간의 행동에 대한 연구를 통해 소비자의 행동을 이해하고 그 분석을 광고에 응용하는 기법을 습득하는데 있다.
- **34042 광고조사및실습 / Practice of Advertising Research**
소비자의 형태를 파악하기 위한 조사기법, 분석방법 등의 이론과 기술을 습득 하고 실습한다.
- **34044 광고카피라이팅론 / Theory of Advertising Copywriting**
광고 카피라이팅에 대한 기본 이론 및 지식을 연구하기 위한 과목이다.
- **34027 광고카피라이팅및실습 / Practice of Advertising Copywriting**
TV 광고, 라디오 광고 신문광고, 잡지광고 등의 카피라이팅 제작 및 실무기능을 익히는 것을 목적으로 한다.
- **34069 광고크리에이티브전략론 / Theory of Creative Strategy**
크리에이티브 기법에 대한 각종 이론과 전략을 습득하는데 목적이 있다.
- **34011 광고통계론 / Advertising Statistics**

통계학 이론을 기반으로 광고를 과학적으로 분석하기 위한 광고 통계이론과 자료처리 기술을 습득하는데 목적이 있다.

- **34062 광고프리젠테이션및실습 / Practice of Broadcasting Production**

광고 프리젠테이션에 대한 기초이론을 습득하고 광고 프리젠테이션에 대한 각종 기법의 습득을 통하여 과학적이고 설득적인 프리젠테이션 이론과 사례를 실습한다.

- **34003 광고학원론 / Principle of Advertising**

광고학의 역사와 이론의 전체적인 이해를 위한 과목이다.

- **34020 광고효과측정론 / Research of Advertising Effect**

연구 방법론적 기초지식과 광고효과 측정에 관련한 이론과 분석기법을 배운다.

- **34055 국내광고캠페인사례및실습 / The Case Study of the country Advertising Campaign**

국내광고의 각종 성공한 캠페인을 각 자동차 전자 식품 건축 정보통신 등의 품목으로 나누어 체계적으로 사례 분석하고 특히 전파 광고에 대한 성공사례 및 인쇄 광고에 대한 성공사례의 과학적인 캠페인 사례를 분석 실습한다.

- **34015 국제광고론 / Theory of International Advertising**

국제 광고의 이론, 국제 광고관리의 기본 및 여러 국가의 광고현황을 연구하여 국제 광고의 기본업무를 연구하기 위한 교과목이다.

- **34070 마케팅관리론 / Marketing Management**

광고원서를 읽고 이해하기 위한 학문연구 능력 향상을 목적으로 한다.

- **34005 마케팅커뮤니케이션 / Marketing Communication**

마케팅 활동 중 마케팅 커뮤니케이션과 관련한 국내외 활동과 자료를 수집, 분석, 정리한다.

- **34049 방송제작론 / Theory of Broadcast Production**

방송제작에 대한 제반이론을 이해하고 연구하기 위한 교과목이다.

- **34032 방송제작및실습 / Practice of Broadcasting Production**

방송제작에 대한 제반이론을 이해하고 방송제작 과정을 익혀 직접 방송을 제작한다.

- **34045 사보제작론 / House Organ Production**

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
기업체 및 정부기관 사보제작 과정을 이해하고 사보제작 기능을 익히기 위한 과
목이다.

- **34056 설득커뮤니케이션 / Persuasive Communication**
커뮤니케이션의 이론과 방법을 통하여 소비자를 설득하는 각종 이론과 기법을
습득하는데 있다.
- **34064 신문광고제작및실습 / Practice of newspaper advertising design**
광고에 대한 제반 이론을 바탕으로 신문광고 및 잡지광고 등의 제작 과정을 이
해한 후 직접 인쇄 광고를 제작 실습한다.
- **34029 신문및잡지제작 / Newspaper Production & Magazine Production**
신문제작에 대한 이론과 실습, 잡지제작에 대한 이론과 실습을 위한 과목이다.
- **34012 언론학개론 / Theory of mass communication**
언론에 대한 기본 이론과 언론이 사회에 미치는 영향 등 언론에 대한 기본 지식
을 습득 하는데 있다.
- **34057 이벤트프로모션론 / Event Promotion**
각종 이벤트 기획과 연출에 대한 이론을 습득하는데 목적이 있다.
- **34071 인터넷광고제작 / Internet advertising production**
광고와 멀티미디어에 대한 제반이론을 이해하고 습득한다.
- **34068 잡지광고제작및실습 / Practice of magazine advertising design**
컴퓨터를 이용한 디자인의 세계를 기본으로 자신의 아이디어를 컴퓨터 그래픽을
이용해서 잡지광고 실무제작을 실습한다.
- **34046 전파광고론 / Theory of Broadcast Advertising**
TV광고 및 라디오 광고 제작에 관한 이론을 연구하기 위한 과목이다.
- **34053 전파광고제작및실습 / Broadcast Advertising Production**
TV광고 및 라디오 광고 등의 제작과정, 제작기법 등을 익히고 전파 광고를 제작 실습한다.
- **34034 정치광고론 / Theory of Political Advertising**
정치광고에 이론과 전반 과정을 익히고 직접 정치 광고를 제작한다.

- **34061 졸업논문 / Bachelor Thesis**

사회과학 연구 방법에 근거한 논문작성 기술을 습득한다.

- **34067 판매촉진론 / Sales Promotion**

판매와 판매를 촉진시키기 위한 각종 이론과 사례를 습득하여 판매촉진에 대한 기초 이론을 배운다.

- **34038 해외광고캠페인사례및실습 / The Case Study of International Advertising Campaign**

해외광고의 각종 성공한 캠페인을 각 자동차 전자 식품 건축 정보통신 등의 품목으로 나누어 체계적으로 사례 분석하고 특히 전파 광고에 대한 성공사례 및 인쇄 광고에 대한 성공사례의 과학적인 캠페인 사례를 분석 실습한다.

- **34072 홍보기획및실습 / Practice of public relations plan**

사람들을 자극하여 호기심과 지지를 유도하는 것은 단순한 현상 자체에 기인하는 것인가 그렇지 않으면 의도적이고 계획된 결과인가 기업, 정부 그리고 개인의 발전과 실패에 홍보는 어떤 기여를 하는 가 이 의문의 해소를 위해 유용한 이론과 실제 사례의 학습 그리고 실습을 통하여 밝혀본다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	기독교정신을 바탕으로 지식정보화 사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 현장중심의 전문화 교육, 정보화 교육, 국제화 교육, 사회화 교육 등을 토대로 21세기형 전문경영인재를 육성하는 데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목적	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교의 가치관을 바탕으로 책임과 봉사의 사회적 능력 함양	-기본적 인성함양 교과목 운영 -사회에 공헌 할 수 있는 인재 양성 교과목 개발	· 채플4학기를 의무적으로 이수 · 사회봉사 65시간 졸업인증제시행 · 교양필수 교과목으로 현대인과 성서, 기독교개론을 반드시 이수
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	실용주의적 교육을 통한 전문적인 세무인 양성과 기업을 이끌 창의적이고 유능한 전문인을 양성	-세무전문인 양성을 위한 전문교과목 운영 -기업경영관련 교과목 개발	· 전공필수 -회계원리(3학점) -세무학개론(3학점) -조세법총론(3학점) -중급재무회계1(3학점) -법인세법1(3학점) -경영학원론(3학점) -경제학원론(3학점) · 전공선택 -각 분야별 균등배분 이수제 실시 · 기업경영인이 되기 위한 교과목 운영 · 각 분야별 실용적 전문가육성 · 세무전문인이 되기 위한 전문적인 교과목 · 실용적 인재양성을 위한 교과목
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	세계화와 정보화에 적합한 지식인 양성	-세계화, 정보화에 앞서 나갈 지식을 양성하기 위한 교과목개발	· 전공필수 -전산회계(3학점) · 전공선택 -세무영어1,2 및 실습과목 운영 · 글로벌 경영인 양성을 위한 교과목 개발 및 신규 교과목 개설 현황 참조

■ 졸업 후 진로

세무공무원, 세무사, 공인회계사, 기업의 회계분야, 금융기관, 국영기업체, 법무법인, 회계법인, 세무사 사무소 등

■ 취득자격증

세무사, 공인회계사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 손해사정인, 공인중개사, 공인 노무사, 전산세무회계사, 회계정보사, 주택관리사 등

■ 학과전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목	비고
·전공과정의 타당성 현장지향적인 교육과정을 편성하며, 국제화, 지식정보화 등 사회적 변화에 대응하는 교육과정 개발 ·실무중심의 참신성 세무학과와 특성화를 추구하는 과목 적극개발 ·전공교과의 체계성 기본과목과 전문과목을 구분하여 저학년에서는 기초적인 경영학지식을, 고학년에서는 전문적, 세분화된 지식을 익히도록 함 ·학습자 중심성 진로에 따라 다양한 트랙의 교육과정 이수를 가능하게 함. 6개의 전문가 육성 트랙 운영	1	교양 및 경제, 경영, 세무학 기초(경영학원론, 회계원리, 경제학원론, 세무학개론, 기초재무회계)	
	2	기초이론과 영역별 총론(중급재무회계1, 조세법총론, 전산회계, 민법, 부가가치세법, 세무정보론, 상법, 원가회계, 소득세법, 중급재무회계2)	
	3	영역별 세무학이론(지방세법, 재정학 재산제세법, 소득세실무, 관리회계, 세무영어실습1, 국제조세법, 세무정책론, 법인세법2, 세무회계연습, 전산세무회계, 세무영어실습2, 관세법, 재정학, 법인세법1))	
	4	세무학의 심화, 응용(세무회계실무, 세무정보처리실습, 세무세미나, 조세판례연습, 재무관리, 행정법, 경영분석, 회계감사, 회계학연습, 세무조정실무, 졸업논문, 세무조사실무)	

■ 학과의 실험·실습과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
· 운영방침 실용주의적 교육을 통한 전문적 세무인을 양성하며, 기업을 이끌고 나갈 창의적이며 유능한 전문인 양성 및 세계화와 정보화에 적합한 지식인 양성 · 내용 전산회계, 세무정보론, 세무영어실습, 전산세무회계, 세무정보처리실습, 세무조정실무, 세무조사실무 분야 등의 운영으로 실용지식 함양 · 방법 이론과 실습을 병행하고, 실습실에서 엑셀, 파워포인트, 전산회계프로그램 등을 이용하여 학생들이 실무에 능한 세무전문인이 될 수 있도록 수업을 진행함	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정구성비	교양				전공			총학점계
	교필	계필	교선	계	전필	전선	계	
	16	0	16	32	24	90	114	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교필	교선	계	전필	전선	계			
심화전공 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	24	42	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				24	15	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간				3	36	39	31	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전필	전선	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목설명

• 36068 경영분석 / Management Analysis

재무제표분석을 통하여 학생들로 하여금 경영분석의 기틀을 마련하여 재무제표에 대한 분석력과 직관력을 배양하고 전통적인 경영분석 방법의 문제점 등에 대해서도 학습한다.

• 36085 경영학원론 / Business Administration

경영학의 기초과목으로서 현대기업의 기본개념과 경영원리에 대하여 학습한다. 특히 현대 기업경영에서 이루어지고 있는 경영관리분야를 중심으로 학습함으로써 경영학분야에 대한 기초지식을 배양한다.

• 36042 경제학원론 / Principles of Economics

경제활동에 대한 기초적인 지식과 이론들을 고찰함으로써 경영학, 세무학을 연구하는 토대가 되는 경제지식을 함양한다. 즉, 경제활동에 관련된 현상의 이해와 분석, 그러한 현상들을 설명할 수 있는 이론들을 학습한다.

- **36032 관 리 회 계 / Managerial Accounting**

기업 관리자로서 조직목적을 수행할 수 있도록 하기 위하여 회계정보를 인식, 측정, 수집, 분석, 해석하고 전달하는 과정이다. 이러한 과정은 기업 내부 의사결정을 위한 정보창출과정이라 할 수 있는데 이를 위한 각 정보산출방법 및 과정을 습득한다.

- **36004 관세법 / Customs Duties Law**

관세의 일반이론과 그 과세요건, 수출입통관 및 보세제도에 관한 관세법의 규정 내용 등 을 학습한다.

- **36006 국제조세법 / International Tax Law**

국제조세법의 기본원리를 중심으로 하여 이중과세방지조약, 외국법인에 대한 과세체계, 국제적 조세회피방지제도 등을 학습한다.

- **36033 기초재무회계 / Basic Financial Accounting**

회계원리에서 습득한 회계의 기초개념과 이론을 응용하여 재무제표 작성에 필요한 회계 이론과 회계처리 방법을 학습한다.

- **36027 민법 / Civil Law**

민법 전반에 걸쳐 기본적인 이론을 강의한다. 즉 권리의 주체, 권리의 객체, 권리의 변동(법률행위, 기간, 소멸시효 등)에 관한 체계적인 이해력을 증진하고 법적 사고능력을 함양한다.

- **36061 부가가치세법 / Value Added Tax Law**

간접세법의 일반이론을 검토함과 동시에 특히 부가가치세법에 대한 이론과 실무를 중점적으로 학습한다.

- **36002 상법 / Commercial Law**

민법과 더불어 조세법을 이해함에 있어 그 기초가 되는 법으로서 크게 상법총칙, 상행위, 회사법, 보험해상법, 어음수표법의 5개 분야로 나누어진다. 그 중 가장 중요한 부분은 회사법으로서 이 강의는 회사법을 중심으로 하여 상법 전반에 대한 기초법리를 강의한다.

- **36055 세무세미나 / Seminar on Tax Practice**

세무회계, 세법 및 조세정책의 전반에 걸쳐 주요 문제를 놓고 사례연구를 하는 과목이다. 특히 국세와 지방세가 동시에 문제되는 사례와 조세정책과 도시재정수입 및 세무행정 전반에 걸친 주요문제의 사례연구를 한다.

• **36087 세무영어실습1 / English for Taxation 1**

세무학을 전공하는 학생들에게 필요한 전공영어를 다양한 텍스트를 사용하여 강의한다.

• **36088 세무영어실습2 / English for Taxation 2**

세무학을 전공하는 학생들에게 필요한 전공영어를 다양한 텍스트를 사용하여 강의한다.

• **36041 세무정보론 / Tax Information**

정보통신기술의 발달과 저비용 고효율을 이루려는 기업실무에서 전산회계를 통합한 전산세무회계, 나아가 ERP시스템의 필요성과 정보화시대에 있어서 정보의 중요성을 고찰하고 전산실 실습을 통해 회계실무에서 필요한 세무정보 활용지식을 익히는 데 강의 목표를 둔다.

• **36081 세무정보처리실습 / Tax Data Process Practice**

강좌에서는 e-Business의 근간시스템이라 할 수 있는 ERP에 대한 기초지식을 습득시켜 기업정보시스템의 핵으로 자리매김한 ERP의 실무적용가능성을 높이고자 하는데 강의의 목표를 두면서 인사와 회계 모듈을 중심으로 수업을 진행한다.

• **36009 세무정책론 / Tax Policy**

조세정책의 이론과 실제에 대하여 학습한다.

• **36082 세무조사실무 / Practice on Tax Investigation**

세법지식을 토대로 세무조사의 기본내용, 분야별 조사사례를 중심으로 한 세무조사기법, 그리고 세무조사의 기본대책과 대응전략에 대하여 토론식으로 강의한다.

• **36054 세무조정실무 / Practice on Tax Adjustment**

법인세, 소득세, 부가가치세의 과세표준계산과 세무조정계산서 작성방법을 중점적으로 학습한다.

• **36070 세무학개론 / General Theory of Tax Science**

조세현상을 재정학, 법학, 회계학, 행정학의 네 측면에서 관찰하여 이를 종합하는 새로운 분야의 과목이다. 그러므로 이 과목에서는 앞으로 세무학을 전공하는 세무학도들이 조세현상에 대한 방향감각을 터득하도록 함에 중점을 두어 강의를 진행한다.

• **36012 세무회계연습 / Tax Accounting Practice**

세무학과 1-3학년에서 배운 세법중 부가가치세법, 소득세법, 법인세법을 총정리 하는 과목이다. 더불어 공인회계사 2차시험, 세무사 2차 시험에 대한 대비가 되도록 강의를 진행한다.

- **36029 소득세법 / Income Tax Law**

소득세에 관한 이해와 이론적 체계를 검토하고 실정 소득세법의 해석에 관하여 학습하는 과목이다.

- **36075 소득세실무 / Income Tax Practice**

소득세는 개인의 소득에 대하여 과세하는 조세로서 종합소득세를 비롯하여 퇴직소득세와 양도소득세가 있다. 소득세실무는 소득세법의 이론을 바탕으로 신고서 작성 등의 현장실습을 통하여 실무분야의 감각을 익힘으로써 실무에서 직접 활용될 수 있는 능력을 배양한다.

- **36025 원가회계 / Cost Accounting**

제조기업에 있어서 제품에 대한 원가계산 절차와 원가계산 방법 및 원가계산표 작성방법을 학습한다.

- **36036 재무관리 / Financial Management**

기업가치 극대화 목표를 달성하기 위하여 필요한 자금을 조달하고 조달된 자금을 운용하는 것과 효율적 재무의사결정을 수행하기 위한 이론과 기법을 학습하는 과목이다.

- **36037 재산세법 / Property Tax Law**

재산관련 세법인 상속세및증여세법과 양도소득세법 등을 이론적, 체계적으로 강의한다.

- **36016 재정학 / Public Economics**

재정의 일반적인 개념, 재정예산 회계법, 공공경비론, 공공수입론, 조세원리 및 효과, 공채, 지방채, 지방재정에 관한 이론과 실재를 이해시키고 공공재의 공급, 현행세제의 분석 및 예산의 정책적 측면을 중심으로 국민경제 흐름에 대한 영향을 고찰한다.

- **36076 전산세무회계 / Computerized Tax Accounting**

전산을 통하여 세무회계업무를 처리하는 능력을 배양하기 위한 과목이다. 특히 전산을 통하여 세무정보를 생산하고 활용하는 능력에 대한 국가공인 자격증 이론 및 실기시험에 대비할 수 있도록 이론 30%와 실습 70%의 비율로 강의를 진행한다.

- **36038 전산회계 / Computer Accounting**

거래발생으로부터 재무제표의 작성에 이르기까지의 전 과정을 회계프로그램을 이용하여 사무자동화에 사용되는 응용 프로그램을 활용하는 방법을 강의한다. 특히 전산세무회계 자격증 이론시험에 대비하여 회계학의 일반적 이론을 강의하고, 또한 실습시험에 대비하여 전산세무회계의 메뉴얼을 바탕으로 실습을 통해 기업회계실무를 익히도록 하는데 강의의 목표를 둔다.

• **36074 조세법총론 / Introduction to Tax Law**

조세법총론 (납세의무의 성립, 확정, 소멸 및 권리구제절차를 둘러싼 기본적 세법이론)에 대하여 이론적, 체계적으로 강의한다

• **36048 조세판례연습 / Practice on Tax Cases**

조세와 관련된 구체적인 사례에서 대법원 판례가 취한 이론적 근거와 그 타당성을 분석, 검토하는 과목이다.

• **36059 졸업논문 / Teaching Thesis**

조세법, 세무회계, 조세정책, 회계학 관련 졸업논문 작성을 지도한다.

• **36018 지방세법 / Local Tax Law**

지방세에 관한 통칙법과 아울러 개별세목 중 취득세, 등록세, 주민세, 재산세에 관한 법령에 대하여 당해 세법의 해석을 중심으로 강의한다.

• **36039 행정법 / Administrative Law**

원칙적으로 행정법의 기본원리나 법제에 관한 검토를 그 내용으로 한다. 그 내용은 크게 행정법 서론, 행정작용법, 행정의 실효성 보장수단으로 구분되고 있다. 행정법 서론 부분에서는 행정 및 행정법의 관념, 행정상 법률관계 등이 검토된다. 행정작용법 부분에서는 행정행위, 행정입법, 행정계약, 사실행위 등의 행정작용 형식이 검토대상이 된다. 행정의 실효성 보장수단 부분에서는 행정강제나 행정벌 등의 행정작용의 실효성 보장을 위한 실정법상의 수단 등에 대한 검토가 그 내용을 이룬다.

• **36049 회계감사 / Auditing**

회계처리 및 재무제표에 대한 완전한 이해를 통하여 재무제표에 대한 감사절차 및 기술 등에 관한 이론과 실재를 다루며, 회계감사제도의 전반적인 내용을 학습한다.

• **36086 회계원리 / Principles of Accounting**

회계의 기본구조와 원리 및 각종 회계보고서의 수집과 처리에 관한 회계의 원리를 학습한다. 회계원리는 회계학의 타 과목을 이수하기 전 학습해야 할 과목이다.

• **36023 회계학연습 / Practice on Financial Accounting**

회계학 전반에 대하여 문제해결 능력을 기르고 각종시험에 효과적으로 대처할 수 있도록 회계처리 방법을 학습한다.

- **36091 중급재무회계 1 / Financial Accounting 1**

회계원리와 기초재무회계의 내용을 기초로 하여 회계관련 각종 시험에 대비할수 있도록 강의를 진행한다.

- **36092 중급재무회계 2 / Financial Accounting 2**

회계원리와 기초재무회계의 내용을 기초로 하여 보다 차원 높은 중급회계이론과 실무를 중심으로 회계처리방법을 학습한다.

- **36040 법인세법 1 / Corporation Income Tax Law 1**

세무회계의 기초적 개념과 법인세법을 중심으로 한 세무회계의 전반적인 구조를 이해하고 핵심적인 세무조정 내용을 체계적으로 정리, 학습한다.

- **36045 법인세법 2 / Corporation Income Tax Law 2**

영리내국법인을 중심으로 한 법인의 소득을 계산함에 있어 법인세이론과 실무를 중심으로 학습한다.

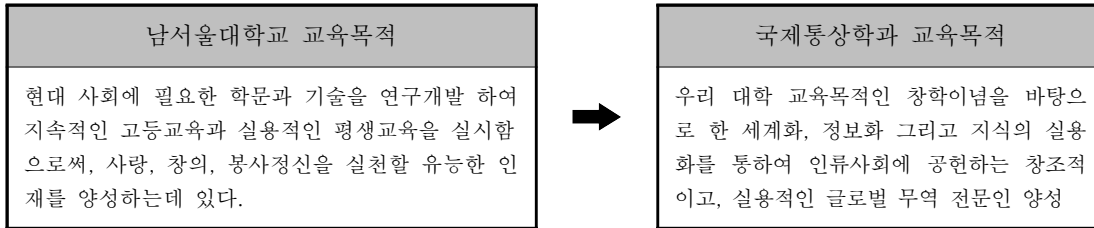
- **36093 세무회계실무 / Tax Accounting Practice**

세무학과 1,2,3학년에서 학습한 부가가치세법, 소득세법, 법인세법을 실무중심으로 총정리한다.

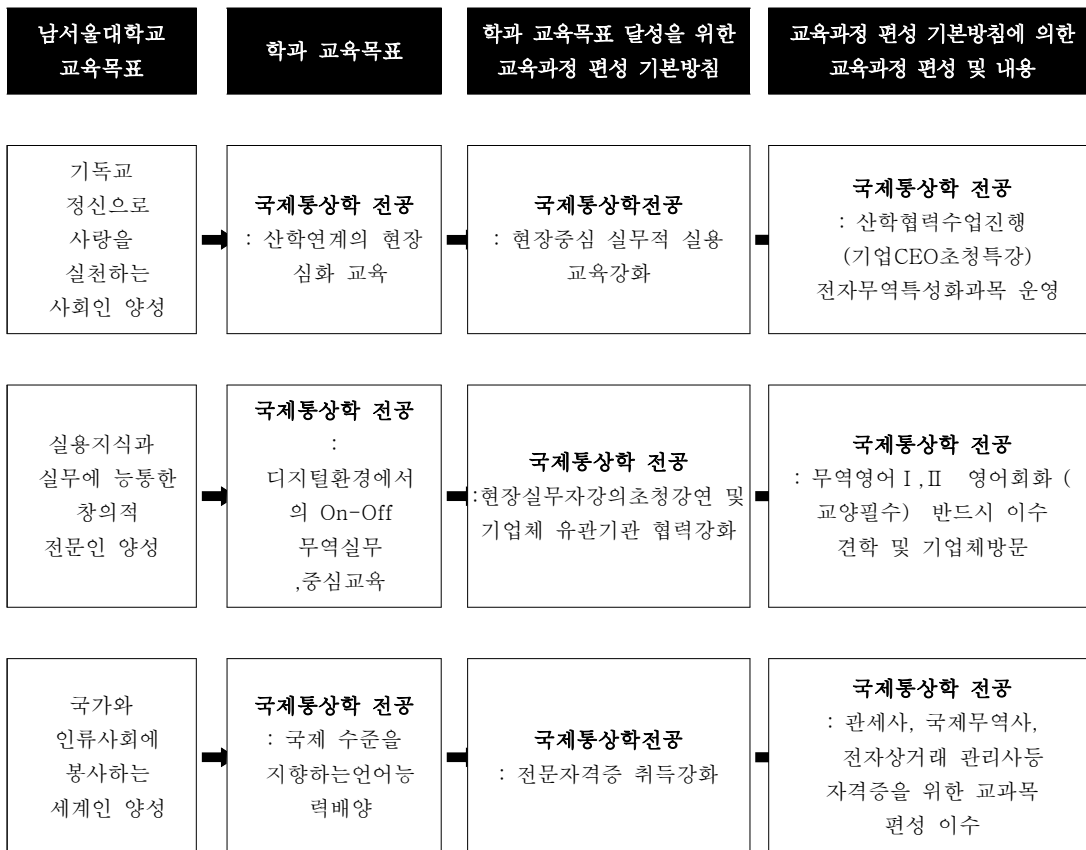


국제통상학과

■ 교육목적



■ 교육목표와 교육과정 편성방침



■ 졸업 후 진로

기업체, 무역관련 관공서, 공무원, 연구원, 대학원, SOHO, 벤처기업창업 등

■ 취득자격증

무역영어자격증, 전자상거래관리사, 관세사, 물류관리사, 인터넷정보검색사, 사이버무역사, 국제무역사 등 siness론, 유통개론, 글로벌유통전략, 유통경제론, 마케팅원론, 물류관리론, 디지털 경제론, 도소매경영론, 국제물류와 운송, 시장 조사론

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	교양체육	1	1	1	1	1								00134
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	비즈니스 프리젠테이션(MOS)	2	2	2	-		2							10007
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	1	2				1					00052
	교양필수 계	16	20	14	6	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	교양선택3	3	3	3	-	3								Z9903
	교양선택4	3	3	3	-	3								Z9904
	교양선택3	3	3	3	-		3							Z9903
	교양선택4	3	3	3	-		3							Z9904
	교양선택1	2	2	2	-			2						Z9901
	교양선택2	2	2	2	-				2					Z9902
	교양선택 계	16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
	교양 소계	32	36	30	6	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	경제학원론	3	3	3	-	3								37065
	통계학	3	3	3	-	3								37078
	경영학원론	3	3	3	-		3							37064
	국제무역론	3	3	3	-			3						37047
	무역영어	3	3	3	-			3						37016
	전자상거래	3	3	3	-			3						37049
	국제경영개론	3	3	3	-				3					37013
	무역실무	3	3	3	-				3					37035
	전공필수 계	24	24	24	-	6	3	9	6	-	-	-	-	
전선	회계학	3	3	3	-		3							37080
	마케팅원론	3	3	3	-			3						37033
	무역학개론	3	3	3	-			3						37020
	국제금융론	3	3	3	-				3					37007
	국제통상실습1	3	4	2	2				3					37067
	전자무역실무	3	3	3	-				3					37077

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	1학 기	2학 기	
	금융경제론	3	3	3	-					3				37072
	무역관계법	3	3	3	-					3				37057
	무역문화론	3	3	3	-					3				37048
	무역원서강독	3	3	3	-					3				37079
	산업재마케팅	3	3	3	-					3				37074
	전자무역상품학	3	3	3	-					3				37076
	관세법	3	3	3	-						3			37066
	국제마케팅	3	3	3	-						3			37053
	국제통상실습2	3	4	2	2						3			37068
	무역경제론	3	3	3	-						3			37081
	무역운송론	3	3	3	-						3			37061
	외환시장론	3	3	3	-						3			37022
	전자무역창업론	3	3	3	-						3			37023
	국제통상학논문	3	3	3	-							3		37062
	글로벌경영전략	3	3	3	-							3		37071
	무역계약론	3	3	3	-							3		37051
	전자무역마케팅	3	3	3	-							3		37075
	전자무역보험론	3	3	3	-							3		37054
	국제재무론	3	3	3	-								3	37063
	국제통상환경론	3	3	3	-								3	37070
	기업법	3	3	3	-								3	37082
	무역분쟁론	3	3	3	-								3	37055
	무역정책론	3	3	3	-								3	37056
	전자무역사례	3	3	3	-								3	37050
전공선택 계		90	92	88	4	-	3	6	9	18	21	15	18	
전공 소계		114	116	112	4	6	6	15	15	18	21	15	18	
총개설 학점계		146				19	19	18	18	18	21	15	18	
총개설 시간계			153	139	14	20	21	19	20	18	22	15	18	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	24	90	114	146

■ 교과목 설명

• 37065 경제학원론 / principles of economics

우리 생활에서 직면하는 다양한 경제문제들을 체계적으로 소개하고, 이들을 이해하고 통찰할 수 있는 기본적인 분석의 틀을 제공한다. 경제이론 자체보다는 현실 경제에의 응용과 정책적 관심사들을 다룸으로써 현실경제에 대한 관심과 이해 및 비판력을 갖추도록 한다.

• **37078 통계학 / STATISTICS**

정보화시대에 많은 자료를 통하여 유용한 정보를 얻고 이를 바탕으로 합리적인 판단이 필요하다. 통계학에서는 자료수집과 관련한 표본추출방법과 수집된 자료의 형태와 분석목적에 따라 회귀분석, 분산분석, 범주형 자료분석 등 다양한 분석방법을 엑셀 등의 통계패키지를 이용하여 다룬다.

• **36042 경영학원론 / PRINCIPLES OF BUSINESS MANAGEMENT**

경영학의 입문 course로서 현대기업의 기본문제를 이해하고 이에 따른 생산, 판매, 재무, 인사 등의 관리 문제연구에 기초를 제공하는데 목적이 있다. 따라서 내용에서는 경영학의 제반개념, 학술용어, 일반이론, 학문체계 문제 등의 이해에 중점을 두면서 각론에 관한 개략적인 이해도 제공한다.

• **37047 국제무역론 / INTERNATIONAL TRADE THEORY**

국제무역의 유형과 무역의 이익을 비교우위론 및 최근의 무역이론을 통하여 설명한다. 무역의 소득분배 및 경제성장에 관한 효과와 관세 등 다양한 무역정책, WTO 등 새로운 국제무역질서를 이해함으로써 글로벌시대에 국제무역과 경제발전과의 관계를 이해시키는데 초점을 둔다.

• **37049 전자상거래 / ELECTRONIC COMMERCES**

현재의 국제통상변화는 컴퓨터 신기술과 정보통신의 급속한 발달로 하나의 글로벌 시장을 형성하고 있다. 특히 국내외 기업경영환경이 급변하여 국제기업거래간에 새로운 시장에서의 선점을 위한 전략수립이 시급히 요구되며, 새로운 질서와 새로운 시장에서의 경쟁 흐름을 바꾸고 있는 것이 바로 전자상거래(EC : Electronic Commerce)이다. 이에 따라 전자상거래 입문에서는 새로운 글로벌환경에 적응하기 위해서 전자상거래의 기본적인 내용과 실무적인 내용을 학습함으로써 국제적인 감각과 변화에 적응하도록 교육하는데 그 목적이 있다.

• **37016 무역영어 / INTERNATIONAL BUSINESS CORRESPONDENCE**

무역실무의 수행에 필요한 무역서식 및 업무에 필요한 서류의 영문작성방법과 영문서한과 보고서 작성을 심도있게 강의한다.

• **37035 무역실무 / PRACTICE IN TRADE**

무역업무를 수행하기 위한 무역상당부터 무역계약체결, 수출입절차, 무역대금 결제 및 인터넷무역 등의 제반과정에 관련된 무역계약, 신용장, 무역규칙, 무역관습, 상사중재 등에 관하여 이론과 실무적인 능력을 제고시키는데 학습 목표를 두고

있다.

• **37013 국제경영개론 / INTERNATIONAL BUSINESS**

글로벌 기업 환경에서 활약하기 위한 경영자적 자질을 습득하게 한다. 환경의 흐름을 이해하고, 그에 적합한 사업부전략과 환경관리, 그리고 마케팅, 생산, 인사, 조직, 회계, 정보 시스템의 통합적 관리에 초점을 맞춘다.

• **37080 회계학 / Accounting**

회계의 기술적인 회계기본구조와 원리를 학습하는 교과목이며, 회계보고서의 작성을 위한 회계의 기초과목이다.

• **37020 무역학개론 / INTERNATIONAL TRADE**

이론과 실무로 구성된 독자적인 무역학의 본체계를 익히고 특히 무역의 이론과 무역정책 그리고 국제금융 및 무역상무에 관한 종합적이고도 기초적인 원리와 개념들을 익힘으로써 전공과목 학습에 필요한 사전적 기초적 지식을 배양한다.

• **37033 마케팅원론 / PRINCIPLES OF MARKETING**

조직을 경영하는데 있어서 마케팅 관리의 중요성, 마케팅을 구성하는 각 요소들의 기능과 역할에 대해 배운다. 강의 내용은 시장 분석 및 제품, 가격, 유통, 촉진 활동 등 마케팅의 기존 의사결정과 관계되는 내용들이다.

• **37007 국제금융론 / INTERNATIONAL FINANCE**

개방거시경제 하에서 소득, 인플레이션, 실업 등에 영향을 미치는 국제경제의 역할을 다룬다. 국제수지, 환율, 자본의 국가간 이동의 효과, 국제통화제도 등을 이해시키는데 초점을 둔다.

• **37077 전자무역실무 / U-TRADE PRACTICE**

무역실무의 단계별 흐름을 eMP(전자시장)로 구축된 웹사이트를 중심으로 바이어나 셀러들이 활용하는 방법들을 시뮬레이션하여 무역단계별 학습단계를 실무 내용 중심으로 전자무역 실무를 이해하도록 학습시키고자 함

• **37067 국제통상실습 1 / International Trade Practice 1**

특정지역에 대한 수출입에 대한 실질적인 운영방법 등을 강의실에서 미리 학습한 다음에 특정지역과 기업을 방문하여 실질적인 수출입절차, 수출입 관련 서류 등을 현장에서 익힘으로써 해외시장과 무역서류를 쉽게 파악할 수 있는 능력과 실무지식을 익히도록 학습함

• **37057 무역관계법 / INTERNATIONAL TRADE LAW**

국제무역질서를 규율하는 국내외 무역법체제나 무역제도를 비교연구한다

• **37048 무역문화론 / TRADE CULTURE & CUSTOMS**

무역거래를 함에 있어서 세계 각국의 다양한 상거래문화와 상관습의 차이에 대하여 사례중심의 연구를 통하여 무역계약을 효율적으로 체결하는데 응용할 수 있고 나아가 무역분쟁을 사전에 예방할 수 있는 지식을 습득하고 이를 통해 실천적 무역 실무 능력을 배양하는데 초점을 두고 있다.

• **37079 무역원서강독 / INTERNATIONAL TRADE ENGLISH PRACTICE**

무역 이론과 무역의 현 추세에 대한 영문원서를 통해 당해 이론과 추세를 이해하고, 해석하는 능력을 향상시키는데 목표를 두고 있다.

• **37072 금융경제론 / MONEY AND BANKING**

금융경제론은 금융시장, 금융제도 및 금융정책을 중심으로 화폐, 금융 및 금융시장에 대한 이론적 기초를 제공한다. 이 과목의 목적은 경제주체로서 현재와 미래의 경제발전과정을 독자적으로 그리고 자신있게 판단하고 분석하는데 필요한 지식을 습득하도록 하는 것이다.

• **37074 산업재마케팅 / INDUSTRY MARKETING**

마케팅 대상이 기업과 같은 조직일 경우에 따라는 구체적이고 실질적인 문제를 분석한다. 특히 조직구매행동 및 그 과정, 조직시장 세분화, 그리고 지속적인 조직구매 관리 및 전략을 다룬다.

• **37076 전자무역상품학 / e-Trade Science of Commodity**

소비자 욕구의 충족수단인 상품 즉, 유무형의 상품에 대하여 이해하고, 사례분석을 통한 실재구현 및 프로젝트 개발, 창업아이템 실용화 및 프로젝트 구현, 콘텐츠(contents) 개발, 인터넷을 통한 무역관련promotion 방법, 사이트 회원관리, 전자상거래에서 물류/유통방법, 단계별 수출입절차 등. 이를 전략적으로 관리운송하기 위하여 실용화방안과 콘텐츠 개발 및 소비자 욕구와 지각도 파악 등 아이템개발에서 상품출시까지의 단계별 절차를 익히고, 구체적인 활용수단을 분석한다.

• **37066 관세법 / CUSTOMS DUTIES LAW**

관세법의 법적성격 4가지를 이해한 후, 관세법의 통관법적 성격을 기본으로 내용을 숙지하고, 통관사례를 통해 실무감각을 제고시키고, 관세사 1차 시험을 대비한 객관식 문제풀이를 통해 실전감각을 익히는 것을 목표로 한다.

• **37022 외환시장론 / THEORY OF FOREIGN EXCHANGE MARKET**

1990년대 외환위기를 계기로 자유변동환율제가 확산됨에 따라 세계외환시장에서

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
환율의 변동폭이 심화되고 이에 따른 환위험 관리의 필요성이 요구되고 있다. 외
환의 본질과 그 기능에 대한 이해를 고취시키고, 환위험을 헷지하거나 환율변동을
이익창출의 기회로 활용할 수 있는 외환관련 파생금융기법을 강의한다.

• **37023 전자무역창업론 / INTERNATIONAL TRADE OF INTERNET**

무역실무지식을 기반으로 전자무역에 대한 성공전략과 바이어관리 및 홍보방법을
연구하며 사례중심의 강의를 통하여 전자무역에 대한 이해와 창업 및 실무지식으
로 통해 무역업무처리를 능숙하게 하는 현장중심의 과정을 학습한다.

• **37053 국제마케팅 / GLOBAL MARKETING**

세계화에 따라 국제기업의 마케팅활동에 미치는 환경적 요인을 기초로 다국적 기
업의 마케팅 정책과 수립에 영향을 미치는 문화적 정치환경, 법류적 제약을 이
해하고 투자국의 기업환경에 적응하기 위한 마케팅의 관리내용을 체계적으로 습득
한다. 또한 민족기업과의 관계, 해외 사업별 마케팅 정책 등이 특수한 주제도 다
르게 된다.

• **37081 무역결제론 / INTERNATIONAL PAYMENTS & LETTER OF**

국제무역거래에서 대금결제방법 중 특히 신용장 결제방식을 중심으로이에 대한 이
론과 실무적인 능력을 제고시키는데 학습 목표를 두고 있다.

• **37061 무역운송론 / INTERNATIONAL TRANSPORTATION**

국제적인 매매계약에서 이국간의 물리적인 장소의 거리로부터 부속적으로 수반되
는 국제적 운송에 대한 이해를 목적으로 해상과 항공운송을 중심으로 무역운송계
약에 따른 계약적 문제와 절차적 문제를 분석함을 통해 무역운송의 상무적 접근과
실무적 접근에 대한 이해를 도모한다.

• **37068 국제통상실습2 / International Trade Practice 2**

특정지역에 대한 수출입에 대한 실질적인 운영방법 등을 강의실에서 미리 학습
한 다음에 특정지역과 기업을 방문하여 실질적인 수출입절차, 수출입 관련 서류
등을 현장에서 익힘으로써 해외시장과 무역서류를 쉽게 파악할 수 있는 능력과
실무지식을 익히도록 학습함

• **37051 무역계약론 / INTERNATIONAL COMMERCIAL CONTRACTS**

국제물품매매계약의 기초가 되는 무역계약(전자계약)에 관한 기본개념과 계약체
결시 유의사항 및 무역계약의 주요 조건 등을 학습하여 실제 무역에 관련된 제반
무역계약서의 작성 및 이를 해석하는 능력을 향상시키는데 목표를 두고 있다.

• 37054 전자무역보험론 / MARINE INSURANCE IN ETRADE

무역보험 특히 해상보험의 이론과 실무뿐만 아니라 무역보험과 무역계약, 무역보험과 무역결제, 무역보험과 무역운송 그리고 전자화시대의 무역보험이론과 실무 등을 서로 연관하여 전체적으로 이해할 수 있도록 강의함으로써 보험에 대한 이해와 감각을 가지도록 하는 한편 향후 학생들이 무역회사, 보험회사(인보험과 손해보험) 및 운송회사(해상, 항공 등) 등에 근무하는데 필요한 무역보험실무지식과 아울러 보험에 대한 이해와 감각을 가지도록 하는데 도움을 주는 것을 목표로 한다.

• 37062 국제통상학논문 / ESSAY ON TRADE

국제통상학 전공에서 습득한 다양한 지식 가운데 특정 주제를 선정하고 이에 대한 체계적이고 심층적인 연구방법을 지도한다. 연구결과를 논문작성을 통하여 체계화시킴으로써 산발적인 지식의 통합능력을 함양시키고 전문인으로서 문제해결능력을 고취시키고자 한다.

• 37071 글로벌경영전략 / GLOBAL BUSINESS STRATEGY

21세기 지식정보화, 세계화시대에 다변화하는 국내외 경제환경변화에 대응하는 경영전략의 수립이 우리기업의 사명으로 와있고 이러하는 도전과 경쟁을 극복할 수 있는 글로벌시대 경영전략의 기본적 이론을 체계적으로 정리하고 관련 산업별 사례를 통한 이해를 돕고자 한다.

• 37075 전자무역마케팅 / global e-Trade Marketing

해외시장개척 전략과 무역전시회 및 박람회 참가방법, 아이템개발 과정과 거래처 선정 및 신용조사, 무역관련 정보검색 방법, 견본송부요령 등 인터넷을 활용하고 거래알선사이트를 중심으로 분석하며, 이를 위한 기초지식으로 시장조사 등 인터넷을 통한 결과관리를 할 수 있도록 학습한다.

• 37050 전자무역사례 / ELECTRONIC TRADE EXAMPLE

현재의 국제통상변화는 컴퓨터 신기술과 정보통신의 급속한 발달로 하나의 글로벌 시장을 형성하고 있다. 특히 국내외 기업 경영 환경이 급변하여 국제기업거래간에 새로운 시장에서의 선점을 위한 전략으로 진행시키고, 국제적으로 경쟁력 있는 상품과 질 높은 서비스를 제공하기 위한 인터넷 비즈니스 방법론을 익혀서 현재의 무한경쟁시대에 살아남을 수 있는 이론적인 배경과 실무적인 능력(인터넷무역실무와 컴퓨터 활용능력)을 배양시키는 것을 목표로하고 있다.)

• 37055 무역분쟁론 / INTERNATIONAL TRADE DISPUTES MANAGEMANT

국제기업간의 상거래분쟁의 발생원인을 분석한 후 그 예방대책 및 해결방법 즉

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
국제상사중재를 중심으로 국내외 분쟁사례를 분석연구한다

• **37056 무역정책론 / POLICY IN INTERNATIONAL TRADE**

세계경제의 성장과정에서 무역의 역할과 한국무역의 구조적 특성 및 당면과제, 무역정책 등을 분석하고, 선진국 및 경쟁상대국들의 무역정책을 비교연구하고, WTO등 국제기구의 대외 경쟁력을 높이는 방안 및 정책적인 면을 학습한다.

• **37063 국제재무론 / INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT**

기업이 자본조달운용결정과 투자결정, 포트폴리오 등 재무의사 결정의 기본 이론을 이해하고, 기업재무, M&A, 증권 기업지배구조 등과 같은 기업재무에 관한 전반적이고, 시사적인 면을 연구 학습한다

• **37070 국제통상환경론 / INTERNATIONAL TRADE ENVIRONMENT**

지속가능한 성장을 위한 천연 및 환경자원의 최적배분에 관한 제 이론과 정책을 소개하고, 비시장성 재화의 가치평가기법 및 환경과 통상의 제 문제를 강의한다.

• **37082 기업법 / LAW OF BUSINESS**

현 시대의 조류와 변화무쌍한 국제적인 질서에 대응하기 위한 상법을 체계적이고 깊이있게 이해하고, 비즈니스를 위한 비법학도들이 쉽게 접할 수 있고 오늘날의 기업사회에서 CEO와 기업경영자들이 상법총칙과 보험법, 해상법, 어음 수표법을 이해하고 학습하는데 목적을 두고 있다.

• **10166 글로벌통상문화론 / GLOBAL COMMERCE AND CULTURE**

글로벌 환경이 심화하는 가운데 통상은 단순히 상품의 교환이 아닌 문화적 특징을 수반한 국가간 거래활동이다. 따라서 국제간 통상을 제대로 이해하기 위해서는 과학, 기술, 정치, 경제 등에 걸쳐 다양한 문화적 기반에 토대를 두고 상품의 흐름을 이해하여야 한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	우리 학과의 교육목적은 희생과 봉사정신을 바탕으로 호텔외식경영 전문지식과 실무에 능통한 미래지향적인 호텔외식경영전문인을 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목적	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	희생/봉사정신을 바탕으로 섬기는 리더 양성	전공에 적합한 교양지식 강화	· 호텔/외식/식음료/정보시스템/식자재/공통과목 등 기초교양 원론 과목
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	전문지식과 실무에 능통한 미래지향적인 호텔외식경영전문인 양성	전공에 적합한 전문/실무 지식 강화	· 외국어교과목(영어/일어) : 1, 2, 3학년 매학기별 수강 · 호텔/외식/식음료/정보시스템/식자재/공통과목 등 전문지식 및 실습과목
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	서비스정신을 바탕으로 사회에 봉사하는 호텔외식경영전문인 양성	현장실무 적응력을 배양하기 위한 전공심화 교과 강화	· 현장 인턴쉽 :4학년 하계방학중 실시 · 각 분야별 리더 양성을 위한 교과목 개설 ⇒ 개설 교과목 참조

■ 졸업 후 진로

호텔기업, 외식 기업, 여행 업체, 항공사, 리조트, 창업 컨설팅, 콘도, 항공사, 급식기업, 케이터링, 유관 공기업체, 승무원, 서비스지도자, 교직, 비서, 국내외 대학원 진학, 연구소, 일반 기업체 등

■ 취득자격증

국내관광안내원, 국제회의기획사(1,2급), 해외여행인솔자(T/C), 호텔경영사(1,2급), 호텔관리사, 조주기능사, 조리사, 중등학교 2급 정교사 교원자격증, 관광통역안내원, 소믈리에, 바리스타, 정보관련 자격증[워드프로세서 I II III급, 프레젠테이션 I II III급, 컴퓨터활용 능력 I II III급, 인터넷정보관리사 I II III급, 전문가, ITQ ABC급, MOS Core Expert MASTER, 사회조사분석사 I II급, 전산회계운영사 I II급, 웹콜마케터 I II급] 등

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□기본방향 호텔·외식분야의 변화에 적응하기 위하여 다양화하면서 심층적이고 전문적인 경영인을 양성하기 위한 교육과정 개발 □특성화 기독교의 정신을 기반으로 실무 경영인을 양성화하고 전문 경영인을 양성화하는 적극적이며 실무적인 교과목의 개발 및 운영 □전공교과의 체계성 저학년에는 기초 교양과목으로 구성, 고학년에는 세분화, 전문화된 지식과 기술을 습득할 수 있도록 체계성을 갖추었으며, 현장실무를 통한 학습효과를 극대화할 수 있도록 하였음 □실무중심성 취업과 연계한 교과목 개발 및 운영으로 졸업 후 취업이 가능한 실무중심형 교과목 채택과 경영자의 자질을 갖춘 수 있는 기획력 및 리더십 습득 교과목 개발	1	호텔실무영어1,호텔실무영어1,호텔경영론,호텔실무영어2,호텔실무영어2,환대산업의이해,경영학원론,호텔정보개론
	2	외식산업론,호텔연구조사방법실무,호텔실무영어3,호텔실무영어3,식음료관리실무,객실관리실무,세계음식문화론,크루즈산업론,호텔마케팅,호텔프리젠테이션실무,푸드코디네이션실무,호텔취업영어1,호텔취업영어1,호텔회계원리
	3	구매원가관리론.호텔전산회계실무,크루즈상품기획실무,호텔인적자원관리론,주장관리실무,서비스프랜차이즈전략,호텔취업영어2,호텔취업영어2,소믈리에와바리스타,외식창업실무,호텔정보시스템실무,메뉴기획디자인실무,호텔취업영어3,호텔취업영어3,고객관계관리론,마리나운영론
	4	연회이벤트기획실무,외식상품개발실무,재무관리론,호텔외식관련법규,현장실무연수,서비스인간관계론,서비스품질관리론,호텔기업경영분석,크루즈사례연구,호텔졸업논문

■ 학과 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 호텔 객실, 식음료의 운영 및 관리, 외식 창업기획 및 운영, 정보시스템 관리 등 호텔에 필요한 이론을 습득하고 실제 활용할 수 있는 능력 함양 □내용 호텔정보시스템, 호텔 객실업무, 식음료 운영과 활용 및 연회행사 연출, 외식기업 창업 등 □방법 호텔객실실습실, 외식경영실습실, 연회이벤트실습실, 호텔정보시스템실습실 등 다양한 실습 기자재와 첨단 시스템의 활용하여 이루어진다. 호텔의 객실업무 및 운영에 대한 롤 플레이, 식음료 및 서비스 매너 등의接客업무, 칵테일 등 주장관리 업무와 연회·이벤트를 직접 기획하고 준비한다. 특히 호텔정보시스템을 활용한 전반적인 호텔 경영에 대한 지식을 습득한다. 외식기업 창업 프로젝트를 기획하는 능력을 함양한다. 본 학과의 연계된 실습교과목은 관련 업계(호텔, 여행사, 항공사, 면세점, 외식기업)의 현장실무연수를 통해 직접 학생들이 경험할 수 있도록 한다.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	영어1	2	2	2	-	2								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	영어2	2	2	2	-		2							00016
	인터넷과사이버스페이스	2	2	2	-		2							00207
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	20	14	6	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		32	36	30	6	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	호텔실무영어1	1	2	-	2	1								35075
	호텔실무영어1	1	2	-	2	1								35077
	호텔경영론	3	3	3	-		3							35035
	호텔실무영어2	1	2	-	2		1							35076
	호텔실무영어2	1	2	-	2		1							35078
	외식산업론	3	3	3	-			3						35045
	호텔연구조사방법실무	3	4	2	2			3						08271
	호텔실무영어3	1	2	-	2			1						35089
	호텔실무영어3	1	2	-	2			1						08270
	식음료관리실무	2	3	1	2				2					08276
	구매원가관리론	3	3	3	-					3				35085
	호텔전산회계실무	2	3	1	2					2				08273
	크루즈상품기획실무	2	3	1	2					2				08269
전공필수 계		24	34	14	20	2	5	8	2	7	-	-	-	
전선	현대산업의이해	3	3	3	-	3								35120
	경영학원론	3	3	3	-	3								35070
	호텔정보개론	3	3	3	-		3							35111
	객실관리실무	2	3	1	2			2						35004
	세계음식문화론	3	3	3	-			3						35074
	크루즈산업론	3	3	3	-			3						35124
	호텔마케팅	3	3	3	-				3					35050
	호텔프리젠테이션실무	2	3	1	2				2					08283
	푸드코디네이션실무	2	3	1	2				2					08279
	호텔취업영어1	2	2	2	-				2					35127
	호텔취업영어1	2	2	2	-				2					35123
	호텔회계원리	3	3	3	-				3					08284
	호텔인적자원관리론	3	3	3	-					3				35095
	주장관리실무	2	3	1	2					2				35052
	서비스프랜차이즈전략	3	3	3	-					3				35125
	호텔취업영어2	2	2	2	-					2				35130
	호텔취업영어2	2	2	2	-					2				35128
교직	교과교육론	3	3	3	-					3				08314
	소울리에와바리스타	2	3	1	2						2			35134
	외식창업실무	2	3	1	2						2			08277

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	호텔정보시스템실무	3	4	2	2					3				08281
	메뉴기획디자인실무	3	4	2	2					3				08275
	호텔취업영어3	2	2	2	-					2				35133
	호텔취업일어3	2	2	2	-					2				08282
	고객관계관리론	3	3	3	-					3				35136
교직	마리나운영론	3	3	3	-					3				08274
	교과교재연구및지도법	3	3	3	-					3				08315
	교육봉사	2	2	2	-					2				08316
	연회이벤트기획실무	2	3	1	2							2		08266
	외식상품개발실무	3	4	2	2							3		08267
	재무관리론	3	3	3	-							3		08268
	호텔외식관련법규	3	3	3	-							3		08272
	현장실무연수	3	3	3	-							3		35041
교직	학습지도법	2	2	2	-							2		08317
	교육실습	2	2	2	-							2		44051
	서비스인간관계론	3	3	3	-								3	35027
	서비스품질관리론	3	3	3	-								3	35141
	호텔기업경영분석	3	3	3	-								3	08280
	크루즈사례연구	3	3	3	-								3	08278
	호텔졸업논문	3	3	3	-								3	35096
전공선택 계		104	114	94	20	6	3	8	14	15	25	18	15	
전공 소개		128	148	108	40	8	8	16	16	22	25	18	15	
총개설 학점계		160				19	19	21	21	22	25	18	15	
총개설 시간계			184	138	46	22	23	27	26	25	29	20	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교 양			전 공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	24	95	119	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총이수 학점	비고
			교양필수	교양선택	계	전공필수	전공선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	24	42	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				24	15	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	-	39	39	31	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 35075 호텔실무영어1 / Hotel Practice English 1

Lectures by the Professor, presentations by the student in groups and pairs, discussions, role playing, games and unique meaningful activities.

• 35077 호텔실무일본어1 / Hotel Practice Japanese 1

Allows students to practice Japanese conversation in simulated situations of hotels and restaurants.

• 35035 호텔경영론 / Hotel Management

관광사업 분야의 주체가 되는 호텔기업경영의 전반적인 사항을 종합, 분석할 수 있는 능력을 갖추며 실제 업계에 나가서 중견간부로 일할 수 있는 지식을 습득토록 교육한다.

• 35076 호텔실무영어2 / Hotel Practice English 2

Lectures by the Professor, presentations by the student in groups and pairs, discussions, role playing, games and unique meaningful activities.

• 35078 호텔실무일본어2 / Hotel Practice Japanese 2

Allows students to practice Japanese conversation in simulated situations of hotels and restaurants.

• 35120 환대산업의 이해 / Principle of Tourism

환대산업이란 호텔, 외식, 여행사, 관광개발, 조리 등 환대산업을 학습하기 위한 기본적인 지식을 공부하는 과목이다. 호텔경영과 관련된 다양한 산업의 이해를 함으로서 향후 세부적인 전공을 학습하기 전 전공 교양과목이다.

• 35070 경영학원론 / Principles of Business Management

기업경영의 출발점인 계획, 실행 평가의 시스템을 이해하며 최근 들어 더욱 복잡해지고 변화의 속도가 빨라지는 기업환경 변화에 있어서 전략적 계획수립의 중요성과 방법론을 개관하고, 조직화의 중요내용으로 조직구조, 권력과 권한, 전문화와 분권화 등의 역사적 변화과정을 검토한다. 지휘화와 관련해서는 동기유발, 리더십, 의사소통 등을 검토하고 경영자의 사회적 책임성을 살펴보면서 선택적 인식, 의사결정, 윤리적 딜레마 등의 문제를 학습 토론한다.

• 35111 호텔정보개론 / Hotel Information system

호텔·관광분야의 정보시스템에 관한 각각의 이론적 배경을 학습하고, 호텔·관광

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
정보 및 컴퓨터/인터넷으로 구성되는 호텔·관광관련 정보화에 관한 이론적 학습과
각 정보시스템의 사례 및 논문을 중심으로 하는 학습을 통하여 호텔·관광분야의
정보에 대한 기본적인 능력을 배양함에 있다.

- **35045 외식산업론 / Management of Food Service Industry**

관광외식산업의 경영 일반에 대한 이해와 실무능력 배양을 통하여 경영관리자의 자질을 습득한다.

- **08271 호텔연구조사방법실무 / Hotel Practice in Research Method**

호텔 및 관광경영실무에서 요구되는 연구조사방법론상에 있어서의 제반문제를 실제사례와 함께 이론 및 응용전반에 걸쳐서 소개하고, 컴퓨터 패키지에 의한 실습을 통하여 현장실무에서의 문제해결 능력을 배양토록 한다.

- **35089 호텔실무영어3 / Hotel Practice English 3**

Lectures by the Professor, presentations by the student in groups and pairs, discussions, role playing, games and unique meaningful activities.

- **08279 호텔실무일본어3 / Hotel Practice Japanese 3**

Allows students to practice Japanese conversation in simulated situations of hotels and restaurants.

- **08276 식음료관리실무 / Hotel Practice in Food & Beverage Management**

식음료 부서의 관리체제와 생산공정의 분석기법에 관한 이론적 체계를 정립하고 구매 계획에서 판매까지 제반과정의 합리적이고 과학적인 관리기법을 실습과 병행하여 학습토록 한다.

- **35004 객실관리실무 / Practice of Room Management**

호텔의 프론트 오피스, 예약, 하우스키핑 등 객실과 관련된 관리부서 및 영업부서의 전반적인 직무에 관하여 폭넓은 지식을 습득시킨다.

- **35074 세계음식문화론 / Worldwide Food's Culture**

세계의 다양한 음식에 대한 이해를 통하여 음식의 중요성을 습득하고 정확한 세계 음식에 대한 지식 습득을 통한 폭넓은 세계 음식을 이해하는데 목적이 있다.

- **35050 호텔마케팅 / Hotel Marketing**

일반 마케팅이론을 호텔산업의 특수성과 연관 지어서 호텔업 측면에서의 시장, 고객, 경쟁자의 조사 분석방법을 연구하고 과학적 예측 및 대책수립 능력을 배양한다.

- **08283 호텔프리젠테이션실무 / Practice of Hotel Presentation**

컴퓨터에 대한 기초 지식을 습득하여 기초지식을 통한 문서의 작성 및 컴퓨터 활용능력을 향상시키기 위한 다양한 컴퓨터 활용능력 함양 및 호텔상품의 시스템적 접근을 통하여 호텔 정보 습득 능력을 향상시키고, 호텔상품에 대한 정보의 습득 및 분석을 컴퓨터를 통하여 실습을 하는 교과목이다.

- **08279 푸드코디네이션실무 / Practice of Food coordination**

호텔 및 외식산업에서 음식에 대한 기초적인 지식과 원리를 이해하고 기본적인 기술을 익히는데 그 목적이 있다.

- **35127 호텔취업영어1 / Hotel Work English 1**

호텔의 각 부서에서 이루어지는 회화를 중심으로 하는 영어회화 과목이다.

- **35123 호텔취업일어1 / Hotel Work Japanese 1**

호텔의 각 부서에서 이루어지는 회화를 중심으로 하는 일본어회화 과목이다.

- **08284 호텔회계원리 / Principles of Hotel Accounting**

Introduces students to the evolving role that managerial accounting has played and is expected to play in servicing the informational needs of managers in the planning, organizing, and controlling functions.

Highlights the attention-directing, decision-support, and decision-influencing roles of management accounting. Helps students become proficient in structuring business decisions systematically and identifying the information relevant to a decision.

- **35085 구매원가관리론 / Cost Control and Purchase**

호텔 상품의 원가관리를 할 수 있는 능력을 함양하고, 특히 식음료부문의 원가관리의 이론과 실제를 습득하는 교과목이다.

- **08273 호텔전산회계실무 / Hotel Practice in Managerial Accounting**

호텔 재무 및 관리회계기능을 수행할 수 있는 능력을 배양하고 호텔현업과 연결해서 이론과 실제를 학습할 수 있도록 한다.

- **08269 크루즈상품기획실무 / Cost Control and Purchase**

전반적인 크루즈산업을 이해하고 현업의 상품기획 실무자가 갖추어야 할 덕목과 지식 및 기술을 습득하여 현업에서의 적응력을 돕고자 하는 교과목이다.

- **35095 호텔인적자원관리론 / Hotel Personal Management**

호텔인적자원관리란 한마디로 호텔과 종사원 그리고 고객이 동시에 최대의 만족을 얻을 수 있도록 개인의 능력을 개발하고 적소에 활용하는 방법이라 하겠으며, 경영학의 한 분야로서 또 호텔에서의 하나의 경영기법으로서 중요시되고 있다. 또한 호텔 및 관광기업의 교육훈련관리 사례위주로 살펴 관리자로서의 역할과 책임을 충분히 수행할 수 있도록 한다.

- **35052 주창관리실무 / Practical Business of Beverage In Hotel**

음료 및 주류의 정확한 이해와 실무를 통한 현장학습으로 취업 후 직장에 쉽게 접근할 수 있는 전문지식인을 함양하는데 목적이 있다.

- **35125 서비스프랜차이즈전략 / Strategy of Service Franchise**

서비스산업에서 기업의 능력을 배가하는데 가장 중요한 이론인 프랜차이즈를 이해하고 그에 대한 기초 이론 함양과 실질적인 서비스 시장에 적용하는 것이 본 교과목의 목표이다. 프랜차이즈의 이론에 대한 기초지식, 프랜차이즈를 통한 창업 준비, 법적인 문제, 비용 책정, 창업비용 등 서비스 프랜차이즈와 관련된 지식 함양 및 기획 실무에 대한 능력 배양한다.

- **35130 호텔취업영어2 / Hotel Work English 2**

호텔의 각 부서에서 이루어지는 회화를 중심으로 하는 영어회화 과목이다.

- **35128 호텔취업일어2 / Hotel Work Japanese 2**

호텔의 각 부서에서 이루어지는 회화를 중심으로 하는 일본어회화 과목이다.

- **35134 소믈리에와 바리스타 / Sommelier&Barista**

와인전문가인 소믈리에, 커피 전문가인 바리스타를 준비하기 위한 기초 실습과정으로서 와인과 커피의 전문지식을 쌓고 실습을 통한 전문인을 위한 교과목이다.

- **08277 외식창업실무 / Practice in Food Service Industry inauguration**

소규모 외식업체의 창업을 위한 내적, 외적 환경분석 및 경영분석을 연구하고 습득하는데 그 목적이 있다.

- **08281 호텔정보시스템실무 / Practice in Hotel information system**

호텔 경영을 위한 컴퓨터(PMS)를 통한 경영 방법으로서 각 부서에서 컴퓨터를 활용한 시스템 운영에 대한 전반적인 지식을 습득한다.

- **08275 메뉴기획디자인실무 / Practice in F&B Menu Planing Design**
식음료 상품의 개발 방법, 메뉴마케팅, 식음료 상품 기획 등에 대한 전문지식을 함양함으로써 식음료 상품의 전문가를 양성하는데 그 목적이 있다.
- **35133 호텔취업영어3 / Hotel Work English 3**
호텔의 각 부서에서 이루어지는 회화를 중심으로 하는 영어회화 과목이다.
- **08282 호텔취업일어3 / Hotel Work Japanese 3**
호텔의 각 부서에서 이루어지는 회화를 중심으로 하는 일본어회화 과목이다.
- **35136 고객관계관리론 / Customer Relationship Management**
고객의 심리, 고객의 행동, 고객의 불편사항 등의 전반적인 지식을 함양하고, 최고의 서비스로 고객을 대응할 수 있는 방법 등에 대한 지식을 습득한다.
- **08274 마리나운영론 / Marina Operation Theory**
해양관광에 대비하여 수산리조트 활동을 강화하고 해안변의 관광자원 가치를 향상시킬 수 있는 제반활동에 대한 이론과 실습을 체득을 목적으로 한다.
- **08266 연회이벤트기획실무 / Practice of Banquet Event**
컨벤션, 포럼, 세미나, 결혼식 등 각종 이벤트를 준비하고 기획하는 교과목으로서 실습을 통하여 이론에서 습득한 지식을 직접 체험하는 교과목이다.
- **35093 외식상품개발실무 / Practice in Food Service development Products**
다양한 호텔관광 상품을 서비스와 연계하여 어떻게 상품을 기획하고 가격을 책정하며 유통과정의 설정 및 마케팅에 이르기까지 전반적인 서비스 상품을 기획하는 능력을 습득하는 교과목이다.
- **08268 재무관리론 / Theory Financial Management**
재무관리의 기본이론과 개념에 대한 폭넓은 지식을 습득하고, 이들 기업의 실제적인 재무운용에 대한 전반적인 사항을 이해하며 학문적 발전의 기초를 마련하는 교과목이다.
- **08272 호텔외식관련법규 / Legislation related to Hotel Food Service**
우리나라 관광숙박시설 경영 및 외식사업 창업 및 경영 시 호텔업자나 외식업자가 해야 할 책임과 의무, 그리고 외식 창업시 가맹사업에 관한 법률을 호텔 및 외식사업 관련 법률에 대한 이해를 돕고 호텔 및 외식사업을 하기위한 행정절차 및 위생관리에 관한 폭넓은 정보와 지식을 얻기 위한 교과목이다.

- **35041 현장실무연수 / On The Job Training**

관광산업에서 필요로 하는 관광인이 되기 위한 주요한 체계적 과정이며 이를 통하여 각 업체의 실무적 특성과 업무를 파악하며 미래의 직업을 선택하는데 있어 판단기준의 기회를 제공한다.

- **35027 서비스인간관계론 / Human Relation Approach of Service**

관광관련 기업과 관광객 사이의 커뮤니케이션은 점차 중요해지고 있다. 관광객의 의사결정과 만족의 형성을 돕고 효율적인 고객유지 관리 등을 위해 필요한 인간관계 이론들을 이해하는 과목이다.

- **35141 서비스품질관리론 / Service Quality Management**

서비스는 고유한 특성으로 측정하기가 곤란하다. 서비스품질이란 무엇이며, 어떻게 평가하고 정의하는가에 대한 지식을 습득한다.

- **08280 호텔기업경영분석 / Analysis of Hotel Enterprise**

호텔에 관련된 제반 법규들을 개괄적으로 다루면서 호텔경영상의 까다로운 문제들을 해결할 수 있는 능력을 키워준다.

- **08278 크루즈사례연구 / Case Study of Cruise Industry**

크루즈산업의 발전으로 인한 다양한 외식기업이 탄생하고 있다. 크루즈산업에 대한 대분류에 따른 분야별 성공사례 및 실패사례를 조사하고 그 원인과 해결방안을 모색하는 교과목이다.

- **35096 호텔졸업논문 / Thesis**

연구자의 연구목적을 달성하기 위해 논리적으로 정리하고 체계화하는 논문에 대한 기본적인 개념과학과 창의적인 주제의 선택을 통한 연구방법 및 조사수집과정, 설문지의 작성법, 통계의 분석 등 필요한 제반 이론 및 과정에 대해 배우고자 한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	현대인으로서 요구되는 교양지식과 전공교육을 통하여 “끼와 재능을 갖춘 탁월한 전문 관광경영인을 양성”하는 데 목적이 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	현대인으로서 요구되는 교양지식과 봉사정신을 수행할 수 있는 능력함양	전공에 적합한 교양 및 기초지식 강화	*교양과목 (16학점) *경영기초학문 마케팅, 경영학원론 *관광경영기초학문 관광학원론,관광서비스매너실무
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	관광전문인으로서 기초지식과 실무능력을 겸비한 미래지향적인 전문관광 인력양성	실무 교과목 중심의 교육과정 편성과 전공에 적합한 전문지식학습 강화	*외국어 교과목 : 전공필수 (영어,중국어, 일어) *관광문화. 여가, 여행사, 항공서비스, 컨벤션, 이벤트, 관광정보, 관광정책 등 실무중심의 교과과정 위주 편성
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	관광서비스와 마인드를 갖춘 리더로서의 가치능력 양성	사회리더 및 글로벌리더로 적용할 수 있는 전공심화 교과과정 편성	*현장실무 및 인턴쉽 *자격증 관련 Diploma 과정 개설

■ 졸업 후 진로

항공사, 여행사, 호텔, 연구소, 리조트, 테마파크, 컨벤션 및 이벤트 전문업체, 레저업체, 교수, 교사, 물류업체, 서비스 강사, 기업체 비서직 등

■ 취득자격증

1) 관광종사원과 관광안내원

관광종사원에는 총지배인, 1급 2급 지배인, 호텔(현관 객실 식당)종사원, 국내여행안내원, 관광통역안내원이 있다. 국내여행안내원 자격증을 취득한 사람은 국내에서 내국인의 관광을 안내하는 역할만 할 수 있는데 비해, 관광통역안내원 자격증을 취득한 사람은 국내여행안내원의 역할뿐만 아니라 국내를 관광하는 외국인을 돕는 일(통역안내원 ; Tour Guide), 해외로 나가는 내국인의 편의를 돕는 일(여행 인솔자 ; TC ; Tour Conductor), 또한 해외로 나가는 단체관광객과 모든 일정을 같이 하면서 리더의 역할을 하는 일(배낭여행 TC)을 할 수 있다.

① 국내여행안내원 자격증

내국인의 국내 여행을 안내하게 된다. 국내의 주요 관광지를 여행 코스로 선정해 내국인 관광의 편의를 돕는다.

2) 관광통역안내원 자격증

관광진흥법에 의하여 관광종사원의 자격증 관광통역안내원의 자격을 취득한 자를 말한다. 외국인 관광객의 국내 여행과 내국인 관광객의 국외 여행을 위한 안내를 한다. 관광안내원은 미리 예약된 손님을 마중하게 되고 여행비를 산출하며 일정표 작성, 명승지 안내, 호텔, 택시의 이용에 관한 것 등에 관해 도움을 주는 역할을 한다.

관광통역안내원, T.C (Tour Conductor, 여행인솔자), 배낭여행 TC

3) 항공 예약, 운임, 발권 Diploma 취득 교육

① 학기 중 정규 수업 수업을 통해 2개 DIPLOMA 취득 (대한항공 TOPAS, 아시아나항공 ABACUS 예약 프로그램 인증서 취득)

- 성과 : 여행업체에서 자격증으로 인정, 학생 취업 앞선

② 학과/업체간 공동 프로그램 운영을 통한 자격증 발권 Diploma 취득

- 방학 기간 중 대한항공 예약, 발권 프로그램인 TOPAS 및 아시아나항공 (주) 아시아나에바카스와 산학협약을 통한 주문식

자격증 취득 교육 실시 (항공 예약, 운임, 발권 DIPLOMA 취득)

4) 레크레이션 지도사 자격증 취득 프로그램 운영 및 자격증 취득

5) 서비스매니저 자격증 취득 (서비스 매니저 자격증, 병원 코디네이터 자격증, 치과 코디네이터 자격증 취득 프로그램 개설)

6) 컨벤션 교육 및 국가 자격증 취득

컨벤션기획사는 국제회의의 유치부터 기획, 준비, 진행 등 관련된 모든 업무를 총괄하면서 회의목표설정, 예산관리, 등록, 기획, 계약, 협상, 현장관리, 회의평가 등 의 업무를 수행한다.

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□관광분야 변화에 적응하기 위하여 다양하면서도 기초적인 과목 개발하고 고학력에서는 심화 있는 과목 편성 □세부전공별 : 관광분야, 여행분야, 레저테마파크분야, 항공서비스분야, 컨벤션이벤트분야 등 실무경영인을 양성하기 위한 전공기초 교과목 개발 및 운영 □국제화시대에 맞는 전문경영인을 양성하기 위한 지식과 기술 및 어학능력의 배양을 목적으로 실무중심적인 교과목의 편성 및 개발을 통한 학습효과의 극대화를 유도하도록 함 □취업과 연계한 교과목개발 및 운영으로 졸업 후 취업이 가능한 실무중심형 교과목채택과 경영자의 자질을 갖추 수 있는 기획력과 리더쉽 습득 교과목 개발	1	관광영어회화, 관광중국어회화, 관광일어회화, 관광통역영어, 관광통역일어, 관광통역중국어, 관광정책실무, 관광서비스매너실무, 관광학원론, 경영학원론, 마케팅원론
	2	관광비즈니스영어, 관광비즈니스일어, 관광비즈니스중국어, 관광정보실무, 여행사경영론, 축제이벤트론, 항공사실무, 관광지리자원론, 세계관광지리, 관광사업법규, 여행상품마케팅, 이벤트기획경영론, 관광취업일어, 관광취업영어
	3	문화관광론, 컨벤션전시기획론, 항공예약실무, 관광웹실무, 교과교육론, 국제관광정책론, 여행상품개발론, 관광취업중국어, 항공화물운송론, 국제회의유치협상론, 서비스마케팅, 항공운임발권실무, 관광조사방법실무, 여가레크레이션, 교과교재연구 및 지도법
	4	이벤트&페스티벌상품개발, 항공화물실무, 교생실습, 관광현장실습, 관광E-BIZ경영론, 고객서비스론, 교육봉사, 국제전시박람회사례연구, 관광정책사례연구, 관광졸업논문, 관광소비자행동론, 테마파크리조트경영, 학생상담지도법

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 여행사 발권업무, T/C과정, 레크레이션자격증(관광레크레이션1급, 관광여가지도자1급, 리더쉽1급), 여행상품개발, 서비스매니저과정(서비스 매니저 자격증, 코디네이터 자격증), 항공예약발권(ABACUS 예약프로그램 인증서)등 관광업계에 필요한 이론과 실습능력을 함양 □내용 관광정보시스템, 테마경영기획, 관광지개발모형, 항공권발권, 여행상품개발, 국제회의 및 이벤트 기획, 서비스매너교육 등 □방법 관광실습교육에 필수적인 여행사실습실, 메이크업 실습실, 매너예절 실습실, 정보분석실, 레크레이션·이벤트 실습실, 항공예약발권실습실 등의 다양한 기자재와 첨단 시스템을 활용하여 이루어진다. 관광정보분석실을 통한 창업아이디어 및 웹마스터로서의 능력개발, 서비스매너예절 실습을 통한 매니저 자격증 취득, 여행상품을 기획하고 개발하는 실습과 관광통역안내원 자격증획득과 여가 및 레크레이션지도자를 육성하는 과정에 대한 전반적인 능력을 배양한다.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	생활영어1	1	2	2	-	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	생활영어2	1	2	2	-		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	인터넷과사이버스페이스	2	2	2	-		2							00207
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	20	14	6	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		32	36	30	6	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필	관광영어회화	1	2	0	2	1								08247
	관광일어회화	1	2	0	2	1								08249
	관광중국어회화	1	2	0	2	1								08246
	관광정책실무	2	3	1	2		2							08252
	관광통역영어	1	2	0	2		1							35068
	관광통역일어	1	2	0	2		1							08264
	관광통역중국어	1	2	0	2		1							08259
	관광비즈니스영어	1	2	0	2			1						08263
	관광비즈니스일어	1	2	0	2			1						08257
	관광비즈니스중국어	1	2	0	2			1						08248
	관광정보실무	2	3	1	2			2						08245
	여행사경영론	3	3	3	0			3						35003
	축제이벤트론	3	3	3	0			3						35108
	관광지리자원론	3	3	3	0				3					35036
	항공사실무	2	3	1	2				2					08258
전공필수 계		24	36	12	24	3	5	11	5	-	-	-	-	
전선	경영학원론	3	3	3	0	3								35070
	관광서비스매너실무	2	3	1	2	2								35073
	관광학원론	3	3	3	0	3								35001
	마케팅원론	3	3	3	0		3							35071
	관광사업법규	3	3	3	0			3						35081
	세계관광지리	3	3	3	0			3						35146

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	관광취업영어	2	3	1	2				2					08256
	관광취업일어	2	3	1	2				2					08262
	여행상품마케팅	3	3	3	0				3					35147
	이벤트기획경영론	3	3	3	0				3					35145
	관광웹실무	2	3	1	2					2				08250
	국제관광정책론	3	3	3	0					3				35100
교직	교과교육론	3	3	3	0					3				44047
전선	문화관광론	3	3	3	0					3				35118
	여행상품개발론	3	3	3	0					3				35148
	컨벤션전시기획론	3	3	3	0					3				35150
	항공예약실무	2	3	1	2					2				35088
	관광조사방법실무	2	3	1	2						2			08251
	관광취업중국어	2	3	1	2						2			08265
	국제회의유치협상론	3	3	3	0						3			35152
	서비스마케팅	3	3	3	0						3			35115
교직	여가레크레이션	2	3	1	2						2			35109
	교과교재연구및지도법	3	3	3	0						3			44052
전선	항공운임발권실무	3	3	3	0						3			08261
	항공화물운송론	3	3	3	0						3			08260
	고객서비스론	3	3	3	0							3		35155
	관광현장실습	3	3	3	0							3		35024
	관광E-BIZ경영론	3	3	3	0							3		35153
	이벤트&페스티벌상품개발	3	3	3	0							3		35153
	항공화물실무	2	3	1	2							2		35158
	관광소비자행동론	2	3	1	2								2	35091
	관광정책사례연구	3	3	3	0								3	08253
	관광졸업논문	3	3	3	0								3	35097
	국제전시박람회사례연구	2	3	1	2								2	35160
	테마파크리조트경영	3	3	3	0								3	35154
	교육봉사	2	2	2	0								2	35160
교직	학생상담지도법	2	2	2	0								2	08313
전공선택 계		100	111	89	22	8	3	6	10	19	21	18	15	
전공 소계		124	147	101	46	11	8	17	15	19	21	18	15	
총개설 학점계		156				22	19	22	20	19	21	18	15	
총개설 시간계			183	131	52	27	25	28	25	21	24	19	17	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	24	100	124	156

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총이수 학점	비고
			교양필수	교양선택	계	전공필수	전공선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	24	42	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간				24	15	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	-	39	39	31	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 08247 관광영어회화 / TOURISM ENGLISH CONVERSATION

관광인 혹은 관광통역인으로서 기본이 되는 말하기의 능력을 통하여 우리나라의 UN지정 세계 문화유산을 중심으로 회화능력을 향상시키도록 지도한다.

An introduction to English greetings and writing with basic grammar, vocabulary, and composition. A development of reading, speaking, and listening skills.

• 08249 관광일어회화 / TOURISM JAPANESE CONVERSATION

올바른 발음을 익히고 기초적인 대화에서 일상회화가 가능하도록 듣기와 말하기에 중점을 둔다.

Introduction to Japanese greetings and writing of Hiragana & Katakana. Introduction to basic grammar, vocabulary, and composition. Development of reading, speaking, and listening skills.

• 08246 관광중국어회화 / TOURISM CHINESE CONVERSATION

기본적인 중국어회화를 단계적으로 습득하여 관광객을 인솔하는 과정에서 필요한 모든 경우의 회화를 구사할 수 있도록 한다.

Introduction to Chinese greetings and writing with basic grammar, vocabulary, and composition. Development of reading, speaking, and listening skills.

• **08252 관광정책실무 / TOURISM POLICY PRACTICE**

관광정책의 기본이념과 목적, 목표, 필요성, 과정 및 분석, 집행, 평가와 한국관광정책에 대해 살펴봄으로써 국제사회에 있어 각국 정부가 추진해야 할 바람직한 관광기본 정책 방향을 탐색하고, 아울러 우리 정부가 수행해야 할 관광정책을 연구

An introduction to the domestic and international policy scope in the hospitality industry. The student is introduced to the fundamental tourism policy, rules, and regulations in the hospitality industry.

• **35068 관광통역영어/ TOUR GUIDE ENGLISH**

관광안내원으로서 해외여행 시에 일어나는 여러 가지 문제를 파악하고, 외국 관광지에 대한 안내와 문화를 익혀 관광안내원으로서 역할을 할 수 있도록 필요한 영어 구사력을 함양한다.

Emphasizing a high standard of formal English used in tourism services such as the actual place, and the food and beverage area. Encouraging students to practice English conversation in simulated situations of hotels and restaurants.

• **08264 관광통역일어/TOUR GUIDE JAPANESE**

관광안내원으로서 해외여행 시에 일어나는 여러 가지 문제를 파악하고, 외국 관광지에 대한 안내와 문화를 익혀 관광안내원으로서 역할을 할 수 있도록 필요한 일어 구사력을 함양한다.

Introduction to Japanese greetings and conversation with grammar, vocabulary, and composition. Development of reading, speaking, and listening skills.

• **08259 관광통역중국어/TOUR GUIDE CHINESE**

관광안내원으로서 해외여행 시에 일어나는 여러 가지 문제를 파악하고, 외국 관광지에 대한 안내와 문화를 익혀 관광안내원으로서 역할을 할 수 있도록 필요한 중국어 구사력을 함양한다.

Introduction to Chinese greetings and conversation with grammar, vocabulary, and composition. Development of reading, speaking, and listening skills.

• **08263 관광비즈니스영어/TOURISM BUSINESS ENGLISH**

관광안내원으로서 해외여행 시에 일어나는 여러가지 문제를 파악하고, 외국 관광지에 대한 안내와 문화를 익혀 관광안내원으로서 역할을 할 수 있도록 필요한 영어 구사력을 함양한다.

Make master of English greetings. Emphasizes a high standard of formal English used in tourism services such as the actual tour area, and the food and beverage area. Encourage students to practice English conversation in simulated situations of hotels and restaurants.

• **08257 관광비즈니스영어/ TOURISM BUSINESS JAPANESE**

비즈니스맨으로서 관광사업에 필요한 일본어 능력을 향상과 동시에 경어의 사용법을 배우고, 일본인과 일을 하는데 있어서 알아두어야 할 습관을 이해하기 위한 목적이다.

Make master of Japanese greetings. Emphasizes a high standard of formal English used in tourism services such as the tourism area, and the food and beverage area. Allows students to practice Japanese conversation in simulated situations of hotels and restaurants.

• **08248 관광비즈니스중국어 /TOURISM BUSINESS CHINESE**

관광관련업체나 무역회사 등에서 많이 사용하는 비즈니스 중국어를 단계적으로 습득하여 실제 업무에 활용하도록 한다.

Make master of Chinese greetings. Emphasizes a high standard of formal Chinese used in tourism services such as the tour area, and the food and beverage area. Allows students to practice Chinese conversation in simulated situations of hotels and restaurants.

• **08245 관광정보실무 / TOURISM INFORMATION PRACTICE**

관광정보시스템, 인터넷 관광정보, 데이터베이스 마케팅 등 다양한 관광정보 분야의 학습

This course provides basic knowledge to understand the operation status of information system in the field of various tourism industries like hotels, airlines, travels, etc.

• **08258 항공사실무 /AIRLINE PRACTICE**

관광산업의 주요 분야인 여행 산업과 운송 산업 중 항공 산업에 대한 체계적 이론을 습득하고 여행알선업의 조직관리, 운영, 경영실태, 항공 산업의 특수성, 항공 산업의 경영조직 및 실태 등을 연구하여 여행·항공 산업 경영자로서의 관리능력을 배양

한다.

Master systematic theory on the aviation household mascot out of travel v industry which is the field of main tourism industry and transport Travel arrangement household mascot's information management, operation, management actual conditions, aviation.

• 08256 관광취업영어/ TOURISM INTERVIEW ENGLISH

취업서류 중 영어 이력서와 자기소개서 작성비결을 마스터하고, 영어 인터뷰에 철저히 대비한다.

Make master of English greetings by heart and smile. Discussions are based on selected texts. An exercise of Natural conversation and vocabulary.

• 08262 관광취업일어/ TOURISM INTERVIEW JAPANESE

취업서류 중 일본어 이력서와 자기소개서 작성비결을 마스터하고, 일본어 인터뷰에 철저히 대비한다.

Make master of Japanese greetings by heart and smile. Discussions are based on selected texts. An exercise of Natural conversation and vocabulary.

• 08250 관광웹실무/ TOURISM WEB PRACTICE

관광산업분야 web site 운영 관련 정보의 학습 및 web site 구축 관련 실습

This course introduces the operation status of website in the field of tourism industry, and provides basic knowledge in the designing website required in the industry.

• 35100 국제관광정책론/ INTERNATIONAL TOURISM POLICY

국제사회에 있어 각국 정부가 추진해야 할 바람직한 관광기본 정책 방향을 탐색하고, 아울러 우리 정부가 수행해야 할 관광정책을 연구한다.

Students will gain an understanding of the global tourism industry, to include tourist generating and receiving areas as well as international tourism organizations and tourism policy. The course will utilize a variety of teaching methods including case examples, lectures, discussions, readings and projects.

• **35088 항공예약실무/ PRACTICE OF AIRLINE RESERVATION**

항공사와 여행사의 실제업무 절차와 사례중심으로 여객예약관련 업무에 대한 학습

This course studies Airline Reservation Method needed for Travel agency by Topas, Abacus CRS program.

• **08251 관광조사방법실무/ TOURISM & RESEARCH METHOD PRACTICE**

관광현상의 복잡 다양성에서 발생하는 다량의 정보를 보다 합리적으로 조사 연구하여 자료수집 및 처리를 통하여 보고서를 작성할 수 있는 능력을 배양할 수 있도록 학습한다. 관광 계획과 발전을 위해 중요한 연구 분야인 관광 조사방법 연구는 특히, 컴퓨터 분석을 기초로 한 통계학 패키지 SPSS 프로그램의 실행을 통해 배우게 될 것이다. 컴퓨터 의 기초적인 지식과 통계학은 필수적이다.

This course provides basic research methodology necessary to study tourism science.

• **08265 관광취업중국어/ TOURISM INTERVIEW CHINESE**

취업서류 중 중국어 이력서와 자기소개서 작성비결을 마스터하고, 중국어 인터뷰에 철저히 대비한다.

Make master of Chinese greetings by heart and smile. Discussions are based on selected texts. An exercise of Natural conversation and vocabulary.

• **08261 항공운임발권실무/ AIRLINE FARE&TICKETING PRACTICE**

항공업무와 여행업무를 수행하기 위해 기본적으로 습득해야할 항공 운임 산출 방법과 발권하는 방법을 학습한다.

This course teaches Airline Ticketing Method. We study practice of Airline fare, Fare calculation, and Ticketing Method.

• **08260 항공화물운송론/A THEORY OF AIRLINE CARGO OPERATION**

육,해,공의 운송수단을 이용한 화물운송 과정 중 수송, 배송, 운수, 교통 등에 필요한 기초 실무능력을 배양하기 위하여 화물운송 전반에 걸친 이론적 배경과 항공/해상 화물대리점 업무에 필요한 실무 기초지식을 학습한다.

Learn a basic knowledge about freightage and operations in the cargo agencies to acquire essential in-serve skills on the diverse transportation an

• **35024 관광현장실습 / TOURISM INTERNSHIP**

학생들이 여행사나 항공사에서 직접적인 경험을 할수 있는 기회를 제공한다.

Students have opportunities to work in hospitality industries including five-star hotels and tour operators.

• **08253 관광정책사례연구 /CASE STUDIES ON TOURISM POLICY**

관광정책의 기본이념과 목적, 목표, 필요성, 과정 및 분석, 집행, 평가와 한국관광정책에 대해 살펴봄으로써 국제사회에 있어 각국 정부가 추진해야 할 바람직한 관광기본정책 방향을 탐색하고, 아울러 우리 정부가 수행해야 할 관광정책을 연구한다.

Overview of the domestic and international tourism policy. Case study approach is used to develop an awareness and understanding of the international and domestic tourism policy.

• **35146 세계관광지리 / The World Tourism Geography**

세계의 인문환경, 자연환경과 지역별(아시아, 미주, 유럽 등) 주요 국가의 관광자원을 설명하고 여행에 필요한 기초지식과 각국의 문화에 대해 배운다.

This course surveys various features of tourism spots of major countries around the world and the characteristics of tourism for the purpose of enhancing the level of Korean tourism. It also helps students become competent tour guides.

• **35154 테마파크리조트경영 / Theme Park Resort Management**

테마파크의 정의 및 파급효과 그리고 테마파크의 현황 및 사례 연구를 통하여 테마파크 경영에 관심과 취업을 희망하는 학생들에게 경영의 노하우를 익히고자 한다.

This course teaches the basic theory concerning theme resort development and its planning as a way of enhancing the living standard of individual regions in the age of local autonomy. This is the advanced course to be taken after completing Theme Resort Tourism Development.

• **35153 관광E-BIZ경영론 / Tourism E-BIZ Management**

관광산업에서의 정보화에 대한 이해와 필요성에 대하여 이해하고 이를 통한 학생들의 관광 정보화 능력을 함양하는데 있다.

This course provides basic knowledges necessary to understand the operation status of e-business in the field of various tourism industries like hotels, airlines, and travels.

• **35158 항공화물실무 / Practice of Airline Cargo**

항공화물에 대한 이해와 실무프로그램 운영 능력을 배양하여 이론과 실무에 능통한 관광 물류 전문인력을 양성

Learn an airline cargo and train capacity to operate in-service program that develop professional human resource balanced theory and practical skill in field service in the tourism - distribution industry.

• **35145 이벤트기획경영론 / Event Planning Principles**

스페셜이벤트와 축제의 전반적 이론을 바탕으로 기획서작성과 이벤트운영의 과정을 체계적으로 학습하는데 있다.

In this subject, we learn planning chart framing and event operation processes based on theory of special event and festival.

• **35157 이벤트&페스티벌상품개발 / Event & Festival Product Development**

이벤트와 페스티벌의 관광적, 예술적, 문화적 가치를 이해하고 이 과정을 통하여 이벤트상품의 가치창출과 실행과정까지의 운영능력을 배양하는데 있다.

This subject aims to clarify artistic and cultural value of event and festival. And we get ability to manage operation processes and value production capability of event.

• **35152 국제회의유치협상론 / International Meeting : Negotiation Skills**

컨벤션·전시 산업의 전개과정에서 가장 먼저 대면하는 협상의 스킬을 습득하고 다양한 국제적 협상의 분석과 리더십을 통하여 수준 높고 효과적인 실력을 갖추는데 있다.

In this subject, we learn negotiation skill which faced on development processes of convention - exhibition industry and we get high level ability through various analysis of international negotiation.

• **35150 컨벤션전시기획론 / Convention Planning Principle**

컨벤션 기획에 필요한 제반이론과 실질적인 기획서 작성기법을 학습하고 이를 응용하는 기회를 제공하고자 한다.

This subject promotes systematic understanding for convention industry and aims to training expert through study of all steps such as preparation and action and reflection.

• **35160 국제전시박람회사례연구 / Case Studies on International Exhibition and Exposition Management**

국내에 물론 국제적 전시·박람회의 사례분석을 통하여 전문적 지식을 배양하고 적용시킬수 있는 능력을 고양하는데 있다.

In this subject, we get cultivation and application ability of professional knowledge through domestic and international exhibition study.

• **35147 여행상품마케팅 / Marketing For Tour Product**

여행상품마케팅의 교재는 미국 여행업협회(ASTA)에서 회원여행사 마케팅 담당자들을 교육시킬 때 이용하는 교재를 이용하여 보다 구체적이고 전문적인 내용을 접하도록 영어교재를 이용한다.

This course will provide some related theories of travel marketing. Basic understanding of marketing is to help you understand the fundamentals that every business must practice and apply them to travel business.

• **35148 여행상품개발론 / Marketing for Niche Travel**

여행상품개발론은 여행업협회(ASTA)에서 회원여행사 마케팅 담당자들을 교육시킬 때 이용하는 교재를 이용하여 보다 구체적이고 전문적인 내용을 접하도록 영어교재를 이용한다.

Niche marketing identifies and targets very specific groups of people that can be served in some unique way. Nowadays, Special interest travel(SIT) is a major trends in the travel markets. You will learn the various SIT and how to promote the SIT. Niche marketing will help you to separate you from your competitions.

• **35155 고객서비스론 / Customer Service**

고객서비스는 현대사회에서 기업운영에서 점차로 더 중요해지는 고객만족과 관련해서 문제 상황에 대처하거나 고객서비스에 대한 열정과 비전을 갖는 문제 등을 다루기 위해서 개설되어다. 본 교과를 통해서 고객의 문제를 대하는데 보다 자신감과 상황을 헤쳐나가는 데 보다 큰 그림을 그리는 능력을 얻게 될 것이다.

Customer service is an integral part of business ,specially in tourism . This course was designed to provide the optimal solutions to the important issues. We can develop an increased knowledge of core concepts in customer service in this class.

• **35071 마케팅원론 / Principles of Marketing**

마케팅의 개념 및 마케팅 환경을 이해한다.

Application of basic tourism marketing principles and concepts in government, business, and social-case contexts; situation analysis and operational evaluation; decision making in terms of diverse situations of the market.

• **35036 관광지리자원론 / Tourism Geography&Resources**

지역별 관광자원을 파악하며 특징에 대하여 알아보고자 한다.

To help students prepare for tourism resources, this subject introduces issues pertained to the management, development, and promotion of places and events as tourism attractions. Students also develop competencies in assessing economic, environmental, social, and political impacts of tourism, as well as in tourism planning.

• **35003 여행사경영론 / Travel Agency Managemen**

여행사 경영에 대하여 전반적인 부분과 여행상품개발과 축진을 연계 시켜 학문적으로 다룬다.

Provides technical knowledge and theory of the Tour-related business guides students to understand the character, structure, and function of the tourism business, so that they have essential qualifications to be well-equipped managers of travel businesses.

• **35108 축제이벤트론 / Festival & Event**

각국의 축제문화 및 발전과정에 따른 마케팅적 효과측정을 할 수 있다.

The goal of this subject is to understand basic concept of Festival & Event which gives a rise in tourism phenomena and to produce basic theory of management knowledge, which is essential measurement for event planning manager

- **35109 여가레크레이션 / Leisure & Recreation**

한국여가산업의 발전과 과제를 이해한다.

The leisure & recreation administration emphasis focus on management of leisure & recreation, leisure service, agencies and requires expertise in problem-solving, computer-based decision making, assessment of social and environmental impacts, personnel, public relations, volunteer management, financing and fund-raising, marketing of services, and needs assessments.

- **35073 관광서비스매너실무Practice of Tourism Service Manner**

관광 서비스 전반에 관한 이해와 노력에 대한 지식을 높이고자 한다.

Etiquette and protocol in business and social settings. Domestic and international common courtesies, greetings, introductions, communications, and dining etiquette.

- **35001 관광학원론 / Principles of Tourism**

관광산업에 대한 전반적인 이해와 지식을 높이며 관광전문인 양성을 육성한다.

An introduction to travel and tourism from all levels of tourism intermediary. Overview of the scale, scope, and organization of the tourism industry. Identification of issues related to the economic, technological and political aspects of tourism.

- **35070 경영학원론 / Principles of Business Management**

경영전반에 대한 지식과 관리에 대한 이해를 배운다.

Introductions to the management functions and standard tools and techniques used by production managers, Enhancing comprehensive understanding of the entire management process. Managing is the act of planning and controlling management activities.

- **35118 문화관광론 / Culture & Tourism**

세계 주요 국가의 문화를 비교 및 연구 할 수 있다.

Analysis of social, cultural, and political impacts associated with travel behavior and tourism development, emphasizing a case study; theories and methods for assessing individual, community, and organization impacting

local and regional levels; host/guest interactions; evaluation of processes of tourism planning and decision-making; and qualitative and quantitative measures for assessing social impacts.

• **35081 관광사업법규 / Law in Tourism Industry**

관광산업에서의 정보화에 대한 이해와 필요성에 대하여 이해하고 이를 통한 학생들의 관광 정보화 능력 함양하는데 있다.

Provides explanations of basic tourism laws, law of tourism promotion, related enforcement ordinance, and other tourism-related regulations, and all of which are essential in the operation of tourism businesses.

• **35115 서비스마케팅 / Service Marketing**

서비스 전반에 관한 이해 및 마케팅적 노력을 이해한다.

Discusses development of human services as well as the provision of state-of-the-art material services. Topics include definitions, characteristics, demand and supply of service industry, and theories related to service management.

• **35091 관광소비자 행동론 / Tourism Consumer Behavior**

관광지리와 관광자원에 대한 이해를 바탕으로 소비자들의 행동을 분석 연구한다.

This course centers on the role of the consumer in the context of tourism marketing process. Studying consumer behavior enhances understanding of what marketing strategies are likely to be effective, how humans operate in the marketplace, and what sorts of social and cognitive mechanisms you bring to your purchasing decisions as a tourist.

• **35097 관광졸업논문 / Thesis**

전공별 개인 지도를 바탕으로 논문의 작성요령 및 방법에 대한 지식을 습득한다.

Required course for all seniors preparing for their graduation thesis. Objective is to offer students the opportunity to summarize, systematize, and integrate the knowledge of the management field that they had accumulated during their college years.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	우리 학과의 교육의 목적은 복잡한 부동산 현상을 체계적으로 분석하고 그 결과를 종합적으로 응용하여 합리적인 부동산활동을 선도해 나갈 수 있는 탁월한 명품 부동산 전문가를 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 가치관을 가진 신뢰할 수 있 는 부동산 공인 자 격취득자 양성	공인 자격증 조기취득을 지원하기 위해 2학년까지의 전공 교육과정은 공인중개사 관련 교과목을 모두 전공필수 과목으로 편제하여 운영	1학년 : 부동산학원론, 지적학개론, 지적행정론, 민법총칙, 법학개론 2학년 : 부동산공법, 감정평가론, 토지행정론 3학년 : 채권법
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	미래지향적 부동산 디벨로퍼, 파이낸셜 명품 부동산 인재 양성	향후 미래 사회의 여건 변화를 고려한 미래 지향적이며 실무적인 교육과정 편제	3학년 : 부동산 금융론, 부동산개발론, 프로젝트 파이낸싱, 투자론 4학년 : 부동산시장분석론, 해외부동 산 투자론
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	국민의 합리적인 부동산활동을 선도하고 올바른 부동산 활동정착에 기여하는 부동산 정책 및 행정전문가 양성	국가 공무원 시험 및 부동산 관련 국가 공기업 공개채용시험에 대비하여, 이에 관련된 과목들을 교육과정으로 편제	1학년 : 민법총칙, 지적행정론, 법학개론 2학년 : 토지행정론, 물권법, 부 동산등기론 3학년 : 주택정책론, 회계원론, 채권법 4학년 : 재무관리론, 토지정책 론, 토지이용론, 재개발재건축, 부동산시설관리론

■ 졸업 후 진로

- 1) 공인중개사 자격 취득자 관련 진로
 - 감정평가 법인이나 부동산공인중개사 사무소 입사
 - 부동산 투자회사(REITs) 또는 분양대행회사, 부동산개발 회사 입사
 - 공인중개사 사무소 개업 및 운영
- 2) 지적산업기사 자격 취득자 관련 진로
 - 지적직 공무원 진출, 대한지적공사 공채 입사
 - 한국토지공사, 대한주택공사, 지적측량 대행법인, 건설사 입사
- 3) 감정평가사 자격 취득자 관련 진로
 - 한국감정원 또는 감정평가법인 입사 / 감정평가 사무소 운영
- 4) 주택관리사 자격 취득자 관련 진로
 - 공동주택관리 회사 입사 / 주택관리 회사 운영

■ 취득자격증

부동산 공인중개사 자격증(국가 공인 자격), 지적산업기사(또는 지적기사) 자격증(국가 공인 자격), 부동산 감정평가사 자격증(국가 공인 자격), 주택관리사 자격증(국가 공인 자격), 부동산 권리분석사 자격증(민간 자격)

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ 부동산의 기초분야를 전공필수로 편성 - 전공기초과목은 1학년 학생들의 포괄적이고 기초적 지식배양은 물론 공인중개사 초기 자격 취득을 고려함 - 1학년 학생들의 뚜렷한 대학생활의 목적의식 고취와 바람직한 학습 분위기 조성을 위해 1학년 교과목을 대부분 전공필수 교과목으로 편성 □ 자격취득 필수 교과목은 전공필수 - 공인중개사, 지적산업기사 자격 시험과목을 모두 포함한 교과목으로 편제, 2학년을 마치면 자격취득 시험에 응시할 수 있도록 전공 필수 교과목 편제. □ 자격 취득 후 관심분야의 집중적 학습 지원을 위해 3학년의 모든 교과목을 모두 전공 선택으로 편성 - 부동산 정책, 개발, 금융, 공·경매, 부동산 마케팅, 부동산 분석 관련 전문가 양성을 위해 교과목 모두를 전공 선택 교과목으로 편성 □ 부동산 투자의 실무적 능력향상을 위하여 부동산학의 응용에 초점을 두어 교과목 편성 - 미래의 사회적 수요가 많을 것으로 예상되는 부동산 투자 금융 실무 전문가 양성에 관련되는 최신의 첨단 교과목 모두를 전공 선택으로 편성	1	전공 필수 : 부동산학원론 지적학개론 민법총칙 지적행정론 전공 선택 : 법학개론
	2	전공 필수 : 부동산공법, 감정평가론, 부동산경제학, 토지행정론, 전공 선택 : 토지정보론, 부동산중개론, 사회통계론, 부동산조세론, 부동산기술론, 물권법, 국토 및 도시계획론
	3	정책 : 주택정책론, 개발 : 부동산개발론, 채권법 금융 : 부동산금융론, 프로젝트 파이낸싱, 회계원론, 분석 : 부동산권리분석론, 입지선정론, 경매 : 부동산경·공매론, 부동산등기론, 마케팅 : 부동산컨설팅, 부동산마케팅
	4	투자 : 투자론, 해외부동산투자론, 부동산시장분석론, 재개발재건축재무관리론 정책 : 토지정책론, 토지이용계획론, 건축기술론 관리 : 부동산시설관리론, 부동산보상론 연구 발표 : 부동산세미나

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방	비 고
□운영방침 - 실무능력 강화를 위하여 2010년 이후 4학년 교과목을 실무 교과목으로 변경할 계획임. - 4학년 교육과정의 목표는 실무능력을 배양시켜 현장 투입형 교육을 실시하는 데 중점을 두고, 취업준비에 만전을 기한다. □내용 - 2·3학년 때 공인중개사 등의 자격취득 후 실무능력의 부재를 4학년 실무 교과목으로 보충함. □방법 - 4학년 실무적인 교과목은 그 분야에 가장 정통한 현장 실무를 갖춘 겸임교수 또는 강사를 초빙하여 강의에 활용할 예정.	

■ 교육과정

시행 : 2010학년도 1학기부터 적용

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	인터넷과 사이버스페이스	2	2	2	-		2							00207
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계			16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	6	6	6	-	2	2	2						
	영역별 교선	2	2	2	-	2								
교양선택 계			16	16	16	-	6	4	4	2	-	-	-	-
교양 소계			32	38	28	10	13	11	5	3	-	-	-	-
전필	부동산학원론	3	3	3	-	3								48001
	지적학개론	3	3	3	-	3								48002
	민법총칙	3	3	3	-		3							48003
	지적행정론	3	3	3	-		3							48004
	부동산공법	3	3	3	-			3						48006
	부동산경제학	3	3	3	-			3						48007
	감정평가론	3	3	3	-				3					48011
	토지행정론	3	3	3	-				3					48012

전공필수 계		24	24	24	-	6	6	6	-	-	-	-		
전선	법학개론	3	3	3	-	3							08221	
	토지정보론	3	3	3	-			3					48008	
	부동산증개론	3	3	3	-			3					48009	
	사회통계론	2	2	2	-			2					48010	
	국토및 도시계획론	3	3	3	-				3				48005	
	부동산조세론	3	3	3	-				3				48013	
	부동산기술론	3	3	3	-				3				48014	
	물권법	2	2	2	-				3				48015	
	부동산 권리분석론	3	3	3	-					3			08186	
	회계원론	3	3	3	-					3			08187	
	부동산등기론	3	3	3	-					3			08188	
	입지선정론	3	3	3	-					3			08189	
	주택정책론	3	3	3	-					3			08190	
	부동산금융론	3	3	3	-					3			08191	
	부동산경.공매 론	3	3	3	-						3		08192	
	채권법	3	3	3	-						3		09012	
	부동산컨설팅	3	3	3	-						3		08194	
	부동산마케팅	3	3	3	-						3		09061	
	프로젝트 파이낸싱	3	3	3	-						3		08206	
	부동산개발론	3	3	3	-						3		08195	
	재무관리론	3	3	3	-							3	08196	
	부동산 시장분석론	3	3	3	-							3	08198	
	건축기술론	3	3	3	-							3	08199	
	토지이용계획 론	3	3	3	-							3	08200	
	토지정책론	3	3	3	-							3	08201	
	부동산보상론	3	3	3	-								3	08202
	해외부동산 투자론	3	3	3	-								3	08203
	부동산 시설관리론	3	3	3	-								3	08204
	재개발재건축	3	3	3	-								3	08208
	부동산세미나 및실습	3	4	2	2								3	09060
전공선택 계		89	90	88	2	3	3	8	12	18	18	15	15	
전공 소계		116	116	116	-	6	9	14	18	18	18	15	15	
총개설 학점계		145				22	17	19	21	18	18	15	15	
총개설 시간계			154	144	10	21	23	21	23	18	18	15	15	
이수구분별 교육과정 구성비		교양						전공						총학점 계
		교필		교선		교양계		전필		전선		전공계		
		15		16		32		24		92		116		

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	24	89	113	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비 고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4 학기	65 시간	16	16	32	24	42	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4 학기	65 시간	16	16	32	24	15	39	69	140	
3학년편입자	2 학기	15 시간	-	-	-	-	39	39	31	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 48001 부동산학원론 / PRINCIPLES REAL ESTATE

부동산학의 기초이론인 부동산의 개념, 부동산의 분류, 부동산 관련 권리, 부동산투자, 감정평가, 부동산금융, 부동산시장분석, 부동산관리, 부동산개발, 부동산마케팅, 부동산경제, 부동산정책 등을 전반적으로 이해하도록 교육한다.

• 48002 지적학개론 / CADASTRAL SCIENCE

모든 부동산활동의 기본토대인 지적의 개념과 지적의 역할, 지적의 역사적 패러다임, 지적공부, 토지이동, 지적측량방법 등을 체계적으로 이해하도록 교육한다.

• 48003 민법총칙 / GENERAL RULES OF THE CIVIL

인간생활의 규율 및 분쟁해결의 기초가 되고 있는 일반 사법인 민법은 공인중개사 시험에 대비하여 민법총칙을 민법의 기본 이념, 권리와 의무, 권리변동, 대리행위, 조건과 기한, 대법원 판례로 분설하여 강의한다.

• 48004 지적행정론 / CADASTRAL ADMINISTRATION

법률적 토지 관리와 토지 소유권 보호를 위해 법률상의 규정, 지적법, 지적법 시행령,

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
지적법 시행규칙, 지적사무처리 규정 등을 중심으로 강의한다.

• **48005 국토 및 도시계획론 / COUNTRY & URBAN PLANNING**

인류역사의 시작과 함께 발생한 도시의 역사와 변천과정, 현대 도시문제, 도시계획의 방법 및 절차 그리고 미래의 도시계획의 발전적 방향, 선진국의 미래지향적이며 친환경적인 도시계획의 사례 등을 중심으로 강의한다.

• **48006 부동산공법 / COMPENDIUM OF REAL ESTATE PUBLIC LAW**

부동산소유, 이용 및 개발, 거래, 관리 등에 대한 공법적 규제의 기본원칙과 부동산공법의 기본개념 및 공적 법률관계 등을 중심으로 강의한다.

• **48007 부동산경제학 / REAL ESTATE ECONOMIC**

경제학의 이론을 부동산학 분야에 응용·연계하여 경제이론과 부동산경제, 부동산 시장의 구조와 분석, 부동산 가치에 관한 이론, 부동산투자분석, 부동산 금융, 부동산 시장에 정부개입 등을 중심으로 교육한다.

• **48008 토지정보론 / LAND INFORMATION**

부동산활동의 정보화를 위해 부동산 관련 정보를 효과적으로 수집하여 저장하고 목적에 맞게 적절히 처리 또는 분석, 출력할 수 있도록 전반적 토지관련 정보교육을 실시하며 실무적인 토지정보의 수집 및 처리에 대한 교육도 병행한다.

• **48009 부동산중개론 / REAL ESTATE BROKERAGE**

우리나라 부동산중개제도, 부동산중개업법, 중개업의 등록, 중개업자, 중개업무, 중개업자의 의무와 책임, 중개수수료, 계약금 등의 예치제도, 지도감독, 부동산중개업협회, 업무의 위탁, 벌칙 및 부칙, 중개실무과정, 중개대상물의 의뢰접수, 중개대상물의 조사 확인, 중개활동, 계약체결 등을 중심으로 강의한다.

• **48010 사회통계론 / SOCIAL STATICS**

부동산활동 시 부동산 수요와 공급의 예측, 가격변화 추이, 투자분석 등에 통계적 분석능력이 필수적으로 요구된다. 사회통계론은 부동산의 계량분석 능력을 함양하기 위한 과목으로 부동산 관련 자료의 수집, 처리, 결과분석, 추론, 검증, 예측 기법을 중심으로 강의한다.

• **48011 감정평가론 / REAL ESTATE APPRAISAL**

부동산의 경제적 가치를 분석, 판정하는 감정평가에 관한 기초 원리를 교육함으로써 감정평가이론의 기본지식을 습득케 한다.

• 48012 토지행정론 / LAND ADMINISTRATION

토지를 매개로하여 국가나 지방자치단체에서 이루어지는 형질변경, 농지전용, 산지전용 등의 인·허가 등의 행정처리 분야, 토지기록, 토지과세, 재산권 등을 중심으로 교육하여 토지행정에 대한 이론과 실무를 습득시킨다.

• 48013 부동산조세론 / REAL ESTATE TAXATION

부동산조세의 기본원리를 파악하며, 부동산조세의 산정과 부과에 대한 실무지식 습득에 목표를 두고 실무에 적용할 수 있는 능력배양을 위해 부동산의 취득, 보유, 처분, 개발과 관련된 부동산조세의 구조와 법제를 중심으로 교육한다.

• 48014 부동산기술론 / REAL ESTATE ENGINEERING

대상토지의 경계와 위치를 확정하기 위하여 정확한 측량 점을 찾아내 각 지점의 길이와 방향, 등고선 등을 도면에 옮기는 지적 측량기법을 다룬다. 그리고 측량기기의 종류와 이용방법 및 대상토지의 면적을 계산하는 방법도 교육한다.

• 48015 물권법 / LAW OF REAL PROPERTY

물권법은 민법의 일부로서 물권의 본질, 효력, 종류 및 물권의 변동에 관하여 교육하고 점유권, 지상권, 지역권, 유치권, 전세권, 질권, 저당권 등의 제한물권에 대한 의의와 효력에 관해서도 교육한다.

• 08186 부동산권리분석론 / TITAL EXAMINATION OF REAL ESTATE

부동산권리분석은 부동산의 권리상태를 명확히 인식하는 것이다. 강의에 있어서는 부동산에 관한 권리관계를 실제로 조사, 확인, 판단하는 일련의 과정과 이에 필요한 각종 법률적 지식 그리고 부동산 거래의 사고유형 등을 중심으로 교육한다.

• 08187 회계원론 / ACCOUNTING

기업경영과정에서 발생하는 거래를 일정한 방법으로 기록, 계산, 분류하여 재무제표 작성에 이르기까지의 회계순환과정을 중심으로 회계에 대한 기초지식과 실무능력을 쌓을 수 있도록 교육한다. 특히 자산, 부채, 자본, 수익 등 재무제표 작성을 위한 기초이론과 회계처리 방법도 교육하여 체계적인 회계적 사고를 형성하도록 한다.

• 08188 부동산등기론/ REAL ESTATE REGISTRATION

부동산의 물권변동 관계를 공시하는 등기절차에 관하여 규정한 부동산 등기법의 내용과 법 이론을 충분히 이해하고 등기부의 관독 및 등기신청의 실무능력을 배양한다.

• 08189 입지선정론/ REAL ESTATE'S LOCATION

부동산의 유형에 따라 토지이용에의 경제적 효율성과 공정성을 제고시키기 위하여 어떻

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
게 입지하는 것이 유리한가에 관련된 다양한 이론과 주거지, 상업지, 공업지의 최적 입
지에 대한 내용을 교육한다.

• 08190 주택정책론 / HOUSING POLICY

주택 및 주택문제의 속성을 파악하고 그 해결책을 정치적, 경제적, 사회적, 건축적, 주택
행정적 측면에서 고찰하여 물적 방법에서 오는 결함을 보완하기 위한 이론들을 소개하
고 주택의 수요와 공급, 주택시장, 주택금융, 임대 주택제도, 노인주택, 각 국의 주택정
책 등에 대해 교육한다.

• 08191 부동산금융론/ HOUSING POLICY

부동산금융의 수단, 기법, 기관 등에 관하여 교육한다. 즉, 부동산금융자금의 원천, 모기
지에 대한 위험 분석과 더불어 특히, 상업용 리스를 포함한 주거용·공업용·상업용 부
동산 금융에 관한 전통적인 수단과 절차에 대한 교육에도 역점을 둔다.

• 08192 부동산경·공매론 / LAW OF REAL ESTATE ACUCION

부동산경매 및 공매과정을 실무적으로 이해할 수 있는 부동산경매 절차와 대응전략 등
의 기초지식, 등기법, 강제집행, 물권과 채권 등 경매 및 공매관련 법규, 조세구조, 권리
분석, 채무타당성분석, 경매정보의 활용방법 등 실무를 익힌다.

• 08194 부동산컨설팅 / REAL ESTATE CONSULTING

부동산업의 전문화, 다양화에 따라 부동산컨설팅 업무에 대한 수요가 급증하고 있는 상
황을 인식하고 부동산의 부가가치 향상을 통한 수익성 제고를 위하여 부동산의 종류에
따라 사업구성의 입안에서부터 개발, 분양에 이르기까지의 내·외적 요인을 파악하여 사
업성을 진단하는 이론과 실무를 교육한다.

• 08195 부동산개발론 / REAL ESTATE DEVELOPMENT

부동산의 개발과 관련한 법제 및 개발절차상의 기술적 방법론(각종 영향평가)과 개발방
식별(토지구획정리, 공영개발, 신탁개발, 차지개발, 등가교환, 증권화), 입지별 사업성분
석 방법론을 교육한다.

• 08196 재무관리론 / FINANCIAL AFFAIRS MANAGEMENT

기업이 지향하여야 할 경영활동의 목표를 기업가치 극대화에 두고 이를 달성하기 위한
투자결정기능, 자금조달기능, 배당결정기능을 합리적으로 수행하는 데 필요한 이론과 기
법을 교육한다.

• 08197 투자론 / INVESTMENT

부동산투자와 관련된 기초이론과 투자수익의 극대화를 위한 리스크의 최소화 이론 및

방법을 교육한다. 즉, 기대수익률과 위험을 상호 비교하면서 최적의 포트폴리오를 구성함으로써 순이익을 극대화하는 방안을 모색할 수 있도록 교육한다. 화폐의 현재가치 계산방법과 합리적인 투자의사결정의 기준, 포트폴리오 이론, 확률모형에 근거를 둔 자본 자산 가격결정모형(CAPM) 등도 교육한다.

• **08198 부동산시장분석론 / MARKET ANALYSIS OF REAL ESTATE**

부동산시장분석론은 부동산 투자·개발 또는 관리의 기초가 되는 교과목으로서 부동산 시장의 전반 적 이론, 부동산 수요공급 이론, 부동산 경기변동, 부동산 시장 분석의 다양한 이론들과 부동산시장과 환경문제, 부동산 시장과 도시 및 지역경제, 부동산 시장의 역할 과 참여자, 부동산 시장에 대한 정부의 개입 등도 교육한다.

• **08199 건축기술론 / BUILDING TECHNIQUES**

건축기술론은 정착물의 기본적 건축원리와 기술적 방법, 그리고 건축법의 각종 규제와 환경적 규제, 친환경적 건축, 에너지절약형 건축 등도 교육한다.

• **08200 토지이용계획론 / LAND USE PLANNING**

토지이용계획론은 도시토지의 용도지역지구를 중심으로 각 용도지역별 토지이용계획의 이론적 내용과 그 실무적 수법, 지구단위계획, 친환경적 토지이용계획, 미래지향적인 에너지 절약형 토지이용계획 수법들에 대해 교육한다.

• **08201 토지정책론 / LAND POLICY**

정책학의 기본논리를 토지문제에 접목시킨 이론과 국민들의 토지관, 토지소유 및 이용 관계의 문제, 지가상승의 문제, 토지투기문제, 기업소유토지의 문제와 해결책, 토지정책 의 다양한 수단과 그 효과, 토지의 효율적 이용을 위한 법률과 규제, 각국의 토지정책 비교, 향후 토지정책의 방향 등을 중심으로 교육한다.

• **08202 부동산보상론 / COMPENSATION OF REAL ESTATE**

공공의 이익을 위하여 수행되는 공공용지취득 및 손실보상에 관한 특별법을 비롯한 토 지수용에 관계된 제반법규 및 손실보상에 관하여 그 원리를 분석하고 실제 운용되는 보 상제도의 고찰 및 취득절차, 보상에 관한 제반이론을 교육한다.

• **08203 해외부동산투자론/ INVESTMENT IN FOREIGN REAL ESTATE**

부동산업의 Globalization을 실현하기 위한 수단으로 미국, 일본, 중국, 인도, 베트남 등의 각국 부동산 투자 관련제도와 투자 위험관리 기법, 투자사례 등을 교육한다.

• **08204 부동산시설관리론 / REAL ESTATE FACILITY MANAGEMENT**

개인 또는 기업이 부동산의 가치를 높이기 위하여 행하여 일련의 관리과정을 교육한다.

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
특히 부동산관리의 주요내용인 부동산의 취득, 보수 및 유지관리, 보험, 예산, 금융, 회계
등은 물론 수익을 증대시키는 동시에 비용을 절감하는 방안도 교육한다.

• **08205 부동산마케팅 / REAL ESTATE CONSULTING**

소비자 지향의 부동산업경영을 연구하는 과목으로, 부동산의 제품, 가격, 유통, 촉진 등
의 마케팅믹스 개념을 기초로 고객이 원하는 부동산 내지는 부동산 관련 서비스를 적정
한 가격에 편리한 방법으로 원하는 시기에 공급함으로써 소비자가 만족하도록 하고 거
래를 활성화하는 이론적 내용들을 교육한다.

• **08206 프로젝트 파이낸싱 / PROJECT FINANCING**

부동산 개발 시 부동산금융의 활용방법과 그 절차 그리고 프로젝트 파인낸싱의 실무적
사례를 중심으로 교육한다.

• **08208 재개발재건축 / REDEVELOPMENT & RECONSTRUCTION**

도심재생사업의 전반적인 기초이론들과 선진국의 사례를 소개하며 부동산 재개발·재건축
에 관한 기초적인 이론과 관련 법률적 지식과 그 절차 및 실무를 교육한다.

• **08221 법학개론 / PRINCIPLES OF LAW**

부동산관련 법률적 기초지식을 함양시킨다. 즉, 법률의 체계, 법률의 생성, 변동, 소멸의
과정을 논리적으로 설명한다.

• **09012 채권법 / LAW OF OBLIGATIONS**

채권법이란 부동산의 매매에 관한 채권, 채무에 관하여 규율한 법을 말함.

• **09060 부동산세미나및실습 / REAL ESTATE SEMINAR & PRACTICE**

논문 작성 및 세미나 개최와 관련하여 명확한 주제선정 및 내용의 기술 등의 이론과 방
법론을 전반적으로 교육하며 발표 토론 기법들도 실제 세미나를 통하여 중점적으로 교육
한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	창학이념을 바탕으로 한 올바른 인성교육을 실시함과 동시에, 실용적인 영어능력을 강화시킴으로써 취업을 통하여 지역사회 및 국가에 공헌하는 인재를 양성하고, 더 나아가서는 영미권의 언어·문화지식을 습득한 국제적 인재를 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 인성을 바탕으로 한 실천형 인재양성	기독교 정신을 근간으로 한 소그룹 기독교학생 모임 운영	○ 매주 정기적으로 폴뿌리 모임 실시 ○ 한 학기 한 번 이상 사회봉사모임 참여
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	이론과 실무능력을 겸비한 실무 융합형 영어전문인 양성	실용지식, 실무에 능한 인재양성을 위한 원어강의 활 성화 및 취업 교 육 강화	○ 원어연극제, 스피치대회 실시 ○ 외국인 교수들의 학생지도 참여 ○ 원어강의 비율 상향 - 초·중·고급 영어회화, 영어 청해, 영작문, 영어토론, 영상영어 ○ 모의 토익시험 실시 ○ 취업교육 면담 실시 ○ 산업체 자매결연 추진 ○ 졸업 인증제
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	영어를 통해 세계로 향하는 국제형 영어 인재 양성	장·단기 해외연 수, 해외봉사 강 화 및 외국대학 과의 원거리 화 상수업을 통한 국제적 감각배양	○ 외국 자매대학과의 교환 학생 제 실시 ○ 장·단기 해외연수 프로그램 활 성화 추진 ○ 동아시아 국가와의 원거리 화 상 수업 실시

■ 졸업 후 진로

일반기업체, 서비스업, 국제무역 및 외교업무, 언론계, 통역 및 번역분야, 영어교사, 관광업체, 금융외환업체, 스포츠업계, 교재개발 및 출판업, 영어전문학원, 공무원, 승무원, 대학원진학 등 영어 관련 분야에 진출가능.

■ 취득 자격증

무역영어자격증, 번역사자격증, TESOL자격증 및 기타 영어공인시험(TOEIC, TOEFL, TEPS 등)

■ 학과 전공교육과정 편성 원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목	
□ 영어와 영미문화에 대한 전반적인 이해력을 키울 수 있는 과목 편성	1	• 원거리 화상 영어 학습 • 영미문화 입문	• 영어의 이해 • 영미 문학의 이해
□ 다양 하면서서 기초적인 과목 편성으로 영어와 영미문화에 대한 적응력 향상. 원어민 수업 적용	2	• 영어 어휘연습 • 초급 영어청해 • 영문학 개론 • 영문법 • 영문강독 • 영어발음	• 영어학 개론 • 미문학 개론 • 초급 영어회화 • 실용영어 • 초급 영작문 • 영미문화
□ 심화과정으로서, 영어의 심도 있는 이해와 고찰을 목적으로 하는 과목 편성	3	• 중급 영작문 • 중급 영어청해 • 영어 형태론 • 영미 소설과 문화 • 영어 음성학 • 영어 고전 읽기	• 영어 교육의 원리 • 중급 영어회화 • 영어 구문론 • 영미 드라마와 문화 • 영어 발달사 • e-비즈니스 영어
□ 취업과 연계한 교과목 운용으로 현장 실무 과목 중심으로 편성	4	• 고급 영어회화 • 시사 영어 • 고급 영어청해 • 멀티미디어 영어교육 • 영어토론	• 미디어커뮤니케이션 • 스피치 • 영상영어 • 졸업지도

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육 내용 및 방법

교육내용과 교육방법	비고
□ 운영방침 - 영어의 현장 적용 능력을 배양할 수 있는 수업 운영 □ 내용 - 영어의 4기능(listening, speaking, reading, writing)능력 배양 - 영어회화, 영어청해, 영작문, 스피치, 영어발음, 영어토론 등 □ 방법 - 실생활이나 실전업무에 필요한 실무·실용영어 구사능력을 배양하는데 있어서 네트워크언어실습, 멀티미디어랩, 영상영어 실습을 적극 활용	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교 필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	생활영어1	1	2		2	1								09319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	현대인과정 서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	생활영어2	1	2		2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	비즈니스프 리젠테이션 (MOS)	2	2	2	-		2							10007
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
교 선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
교양선택 계		16	16	16	-	6	6	2	2	-	-	-	-	
교양 소계		32	38	28	10	13	13	3	3	-	-	-	-	
전 필	원거리화상 영어학습	3	3	3	-	3								41104
	영미문화입 문	3	3	3	-	3								41100
	영어의이해	3	3	3	-		3							41101
	영미문학의 이해	3	3	3	-		3							41102
	영어어휘연 습	3	3	3	-			3						41077
	영어학개론	3	3	3	-				3					41080
	중급영어회 화	3	4	2	2						3			41088
	졸업지도	3	3	3	-								3	41103
전공필수 계		24	25	23	2	6	6	3	3	-	3	-	3	
전 선	초급영어청 해	3	3	3	-			3						41047
	영문학개론	3	3	3	-			3						41052
	영문법	3	3	3	-			3						41009
	영문강독	3	3	3	-			3						41090
	영어발음	3	4	2	2			3						41002
	미문학개론	3	3	3	-				3					41023
	초급영어회 화	3	4	2	2				3					41048
	실용영어	3	3	3	-				3					41063
	초급영작문	3	4	2	2				3					41049

영미문화	3	3	3	-				3					41074
중급영작문	3	4	2	2					3				41073
중급영어청해	3	3	3	-					3				41075
영어형태론	3	3	3	-					3				41031
영미소설과 문화	3	3	3	-					3				41086
영어음성학	3	3	3	-					3				41030
영어고전읽기	3	3	3	-					3				41097
영어교육의 원리	3	3	3	-						3			41098
영어구문론	3	3	3	-						3			41051
영미드라마와 문화	3	3	3	-						3			41089
영어발달사	3	3	3	-						3			41056
e-비즈니스 영어	3	3	3	-						3			41093
고급영어회화	3	4	2	2							3		41071
시사영어	3	3	3	-							3		41057
고급영어청해	3	3	3	-							3		41076
멀티미디어 영어교육	3	3	3	-							3		41096
영어로론	3	4	2	2							3		41091
미디어커뮤니케이션	3	3	3	-								3	41094
SPEECH	3	4	2	2								3	41054
영상영어	3	3	3	-								3	41095
전공선택 계	87	94	80	14	-	-	15	15	18	15	15	9	
전공 소계	111	119	103	16	6	6	18	18	18	18	15	12	
총개설 학점계	143				19	19	21	21	18	18	15	12	
총개설 시간계		157	131	26	21	22	24	25	19	19	17	13	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교 양			전 공			총학점계
	교 필	교 선	교양계	전 필	전 선	전공계	
	16	16	32	24	87	111	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총학점 이수	비고
			교양필수	교양선택	계	전공필수	전공선택	계			
심화전공자(단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	18	48	66	42	140	
최소전공자(복수전공자)	4학기	65시간				18	21	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	-	39	39	31	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수 기준

구분	전공학점 이수구분			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 41100 영미문화 입문 / Introduction to British and American Culture

영미문화의 근간이 되는 철학과 정신사, 문화적인 특징을 학습하면서 논리력을 키우기 위한 교과목이며 영미문화와 관련된 다양한 강독자료와 오디오, 비디오 등 다양한 현대적 멀티미디어 자료를 사용하여 학습한다.

• 41104 원거리 화상 영어 학습 / English Practice Through Cross-Cultural Distance Learning

인간의 모국어 습득체계와 외국어(제2언어)를 학습하게 될 때 적용되는 외국어 학습이론을 바탕으로 외국어교육의 원리, 외국어 교수법에 대한 일반론을 통하여 외국어 학습에 대한 현실적인 안목을 심어준다. 해외대학과의 원거리화상수업을 통한 실용적 영어능력과 문화이해 능력 향상을 도모한다.

• 41101 영어의 이해 / The Understanding of English

영어의 전반적인 이해를 통하여 학생들이 영어를 체계적이고 효율적으로 학습하기 위한 방법을 익힐 수 있도록 개설되었으며 나아가 영어학의 기초능력도 배양할 수 있도록 한다.

• 41102 영미문학의 이해 / Understanding British and American Literature

다양한 영미문학 텍스트의 강독과 함께 서구철학과 문학적 특징을 학습하는 교과목으로서 영미문학 학습에 도움이 되는 다양한 강독자료와 미디어자료를 활용함으로써 학생들의 지적 흥미를 유발한다.

• 41077 영어어휘연습 / English Lexicon

영어 단어의 구조와 체계의 학습을 통해 어휘력을 증진시키도록 한다.

• 41080 영어학개론 / Introduction to English Linguistics

영어의 본질을 구성하는 음운론, 형태론, 구문론, 의미론 등의 기본개념을 익혀 영어라는 자연언어의 전체적인 시스템을 학습한다.

• 41048 초급영어회화 / Beginning English Conversation

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
원어민(native speaker) 교수로부터 기본적인 영어 구어체 표현들을 습득한다.

• **41052 영문학개론 / Introduction to British Literature**

영미문학과 과목군의 기본교과목으로서, 영국문학의 주요작품을 통해 영문학사를 개관한다.

• **41009 영문법 / English Grammar**

영어의 구조를 체계화시킴으로써 독해, 영작, 회화 등의 영어사용능력의 개발에 연결되도록 지도한다.

• **41090 영문강독 / English Reading**

수준급의 영어 수필, 논설, 신문, 기사, 문학작품의 이해 및 분석을 지도한다.

• **41002 영어발음 / English Pronunciation**

영어의 자음, 모음, 강세, 리듬, 인토네이션 등을 연구하고 원어민의 발음에 수렴하기 위한 발음훈련을 강화한다.

• **41023 미문학개론 / Introduction to American Literature**

미국의 정치, 경제, 문화의 다양한 양상들에 대한 인식을 바탕으로 미국문학사를 학습한다.

• **41047 초급영어청해 / Beginning English Listening**

짧은 구어체 대화의 이해, 연음 듣기의 반복 학습에 중점을 둔다.

• **41063 실용영어 / Practical English**

현대영어의 문어체 문형과 구어체 문형을 학습하고, 이를 실제로 응용 연습한다.

• **41049 초급영작문 / Beginning English Writing**

기본적인 단문의 문형을 숙지하여 작성시키는 지도를 한다.

• **41074 영미문화 / Western Culture**

현대 영국 및 미국사회, 문화의 특징을 이해하고, 학습자의 자국문화와 영미문화와의 차이점에 대한 인식을 깊게 한다.

• **41098 영어교육의 원리 / Principles of Teaching English**

영어교육에 대한 기본적 원리를 학습하는 것이 주된 목표이다. 언어 학습이론과 영어학습의 지도방법과 교재를 소개하고 언어 학습의 사회문화적 요인들을 고찰

한다.

• **41086 영미소설과 문화 / English Novels and Culture**

영미소설과 다양한 비디오 문화자료들을 통해 영문소설의 비평능력을 함양 하고, 다양한 국제환경 속에서 영미문화를 이해하고 해석하는 능력을 키운다.

• **41088 중급영어회화 / Intermediate English Conversation**

일상적인 대화를 기본으로 의사표현을 위한 문장의 생성능력을 배양한다.

• **41031 영어형태론 / English Morphology**

영어단어의 형태구조에 대한 기본개념과 분석원리 등을 익히고 각 품사의 의미, 위치, 형태, 역할 그리고 단어형성규칙에 대해 체계적으로 학습한다.

• **41030 영어음성학 / English Phonetics**

일반음성학 및 음운론의 기초이론을 이해시키고 발음교육 및 교정을 위해 발성과정에 대한 지식을 부여한다.

• **41093 e-비즈니스영어 / e-Business English**

인터넷 마케팅을 이해하고 관련 영문 홈페이지를 직접 제작, 운용한다.

• **41073 중급영작문 / Intermediate English Writing**

기본적인 문형의 반복학습과 주어진 주제에 대한 수필 식 작문 능력을 키운다.

• **41075 중급영어청해 / Intermediate English Listening**

다양한 시청각 자료를 이용하여 구어체 영어의 요지를 파악하는데 초점을 둔다.

• **41051 영어구문론 / English Syntax**

영어문장의 구조와 분석을 통하여 단어들이 모여 구(phrase)가 되고 문장(sentence)이 되는 체계를 익힌다. 한정된 숫자의 문장형성규칙으로 무한대의 가능한 문장의 구조를 설명하게 된다..

• **41089 영미드라마와 문화 / English Dramas and Culture**

영미드라마의 감독, 비디오자료와 영어연극 연습을 통하여 영어구사력과 문학 비평 능력의 향상을 도모하며, 영미문화 전반에 대한 포괄적 이해를 추구한다.

• **41096 멀티미디어영어교육 / Multimedia Assisted English Teaching**

인터넷 등 정보통신 기술과 Multimedia를 활용하여 영어교육의 방법론을 새롭게

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
모색한다. 수업의 개별화, 영어교재 제작에 멀티미디어 활용법을 도입하여 이를
교육현장에 적용하고 외국대학과의 실시간 화상수업을 통해서 외국의 영어 교
육 현장을 체험한다.

• **41071 고급영어회화 / Advanced English Conversation**

주어진 주제에 대해 자신의 의사를 표현할 수 있는 정도의 능력을 목표로 한다.

• **41057 시사영어 / Current English**

시사성이 있는 문어체 및 구어체 텍스트를 다룸으로써 시사적인 감각을 배양하고 시사
영어 활용능력을 함양한다.

• **41054 스피치 / Speech**

세계적으로 유명한 연설문들을 살펴보고 주어진 주제로 실제 연설문을 작성하여
연설연습을 도모한다.

• **41091 영어토론 / English Discussion**

영어권 세계의 어문학, 사회, 역사, 철학, 지리, 경제, 정치 등을 학습주제로 하여
토론학습을 수행한다.

• **41076 고급영어청해 / Advanced English Listening**

미국이나 영국에서 제공되는 방송매체를 이용하여 구어체 고급 영어의 요지를 파악하
는데 초점을 둔다.

• **41094 미디어 커뮤니케이션 / Media Communication**

신문, 잡지, 뉴스, 영화, 라디오, TV, CD-ROM, Internet, E-mail등 다양한 미디어매체
를 통하여 학생들의 영어 학습 동기를 유발하고, 영어의 4기능 (listening, speaking,
reading, writing)능력을 효과적으로 향상시켜서 실용적인 의사소통능력을 기른다.

• **41056 영어발달사 / The History of the English Language**

오늘날의 영어의 모습을 갖추기까지의 과정을 살펴봄으로써 영어에 대한 전반적
인 이해를 돕고자한다. 특히 영어의 음, 문법 그리고 어휘의 변화를 통시적으로
고찰하고 영국의 정치, 사회적인 변화를 살펴봄으로써 오늘날 영어의 차용어의
유입과정과 경로등을 알아보고, 미국영어와 영국영어의 차이도 이해하도록 한다.

• **41095 영상영어 Screen English**

영상 매체를 활용하여 다양한 뉴스, 영화, 드라마 혹은 시사프로그램에서 발췌한 대본
이나 자막을 통해 영어어휘, 구문, 대화를 구사할 수 있는 능력을 갖도록 한다.

- **41103 졸업지도 / Study for Graduation**

영어전공 학사학위 취득 및 취업과 관련하여 영어로 자기소개서 쓰는 방법, 산업체에서의 실습, 인턴쉽 등 지도교수의 지도아래 체계적인 과정을 수행한다.

- **41097 영어고전읽기 / Reading Classics**

역사, 사회, 경제, 정치, 문학 등을 내용으로 한 영미권의 고전을 읽는데, 초급수준의 교재를 선택하고 다독을 원칙으로 한다.



일본어과

■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	일본어 회화, 일본 문화, 일본어학, 일본어 교육, 일본 문학 등의 모든 분야를 통하여 일본어 구사능력은 물론 일본에 대한 폭넓은 지식을 습득함으로써 일본을 정확히 파악하고 이해하여 일본에 적절히 대응할 수 있는 능력과 국제사회에서 활약할 수 있는 인재를 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목적	학과 교육목표달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	창학이념을 바탕으로 한 올바른 인성교육	채플 및 다양한 교양과목에 대한 학습의 중요성 지도	· 면담을 통한 인성 교육 · 학년별 매주 모임 -풀뿌리 모임
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	실용적인 일본어 능력 강화와 중등2급 정교사 및 각종자격증 취득	교과교재연구 및 지도법 향 상을 위한 교직교과목의 개발과 일본어능력시험, JPT 자격증취득준비에 실리적인 교과과목 편성	· 전공교직과목편성 -교과교육론 -일본어교육학 · 전공선택 편성 -실무일본어 -종합일본어
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	실용적인 일본어 능력 강화와 중등2급 정교사 및 각종자격증 취득	교과교재연구 및 지도법 향 상을 위한 교직교과목의 개발과 일본어능력시험, JPT자격증 취득준비에 실리적인 교과과 목 편성	· 전공교직과목편성 -교과교육론 -일본어교육학 · 전공선택 편성 -실무일본어 -종합일본어

■ 졸업 후 진로

일본관계 업무, 통역 및 번역분야, 일본어 교사, 무역업, 관광업체, 금융업, 출판업, 서비스업, 공무원, 항공사, 대학원 진학, 유학

■ 취득자격증

통역사, 번역사, 관광 통역 안내원, 일본어 능력 자격증, 2급 정교사 자격증(일본어), 인터넷 정보검색사, 국제 무역사

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ 1학년 일본어 기초과목(기초문법, 기초회화, 어휘, 한문 등)을 학습하고 익히는 교육과정을 중점적으로 편성함	1	초급일본어회화1·2, 일본어언어실습1·2, 일본어의 이해, 일본동화와 애니메이션, 일본의 이해
□ 2학년 이미 익힌 일본어의 기본 지식을 활용하고, 업그레이드 하는 교육 과정을 편성	2	중급일본어회화1·2, 일본어청해1·2, 일본어문법, 시사일본어, 일본회곡, 일본의문화와예술, 일본회곡연습, 일본문학의이해, 일본어문형연습
□ 3학년 보다 전문적 교육과정(일본어의 문법, 일본문학, 일본문화, 한·일본어 등)을 고등학문의 학습 및 실용 일본어 학문을 중점적으로 편성함	3	실용일본어회화1·2, 일본어작문1·2, 비즈니스일본어1·2, 일본어와컴퓨터, 일본어강독, 일본현대문학, 시청각일본어, 일본어학개론, 일본어번역연습1, 일본의문화와역사
□ 4학년 전문적 교육과정의 심화 교육 및 취업에 실용적으로 도움이 되는 교육과정을 편성함	4	고급일본어회화1·2, 일본어교육학, 일본어학연습, 일본문학과영상, 일본문화세미나, 일본어번역연습2, 실무일본어, 종합일본어

■ 학과 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□ 운영방침 국제 글로벌시대에 능동적으로 대처하며, 인류 사회에 공헌할 수 있는 엔터테인먼트적인 인재를 양성하는데 목적이 있으며, 특히 일본어의 능통한 습득을 통해 양국 간의 실질적 가교역할을 담당할 인재를 양성한다.	
□ 내용 기능과목(실용적 일본어 함양)과 이론과목(전문적 지식의 함양)을 동시에 학습하는 교과내용을 채택, 발란스 있는 교육내용을 구성하였음	
□ 방법 원어민 강사를 통해 기능과목 강화를 꾀하고, 다양한 전공별 교사를 통해 다양한 이론과 항목 학습을 습득한다.	

■ 일본어과 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	생활영어1	1	2	-	2	2								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	생활영어2	1	2	-	2		2							08319
	영어2	1	1	1	-		2							00016
	비즈니스프레젠테이션(MOS)	2	2	2	-		2							10007
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
	교양필수 계	16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
	교양선택 계	16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		32	38	28	10	11	11	5	5	-	-	-	-	
전필		-	-	-	-									
전공필수 계		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
전선	초급일본어회화1	2	3	1	2	2								42169
	일본어언어실습1	2	3	1	2	2								42170
	일본어의이해	3	3	3	-	3								42175
	초급일본어회화2	2	3	1	2		2							42171
	일본어언어실습2	2	3	1	2		2							42172
	애니메이션일본어	2	3	1	2		2							42176
	일본의이해	3	3	3	-		3							42177
	중급일본어회화1	3	3	3	-			3						42173
	일본어청해1	3	3	3	-			3						42016
	일본어문법	3	3	3	-			3						42104
	일본의문화와예술	3	3	3	-			3						42006
	일본회곡	2	2	2	-			2						42106
	중급일본어회화2	3	3	3	-				3					42174
	일본어청해2	3	3	3	-				3					42021
	시사일본어	3	3	3	-				3					42137
	일본어문형표현	3	3	3	-				3					42143
	일본문학의이해	3	3	3	-				3					42015
	일본회곡연습	2	2	2	-				2					42179
	실용일본어회화1	3	3	3	-					3				42180
	일본어작문1	3	3	3	-					3				42101
	일본어강독	3	3	3	-					3				42103
	일본어와컴퓨터	3	3	3	-					3				42178
	비즈니스일본어1	3	3	3	-					3				42058
	일본현대문학	3	3	3	-					3				42131
교직	일본어교과교육론	3	3	3	-					3				08299
전선	일본어교과논리및 논술	2	2	2	-					2				08300
	실용일본어회화2	3	3	3	-						3			42181

탁월한 일반대 전환 성취

	일본어작문2	3	3	3	-						3			42102
	시청각일본어	3	3	3	-						3			42119
	비즈니스일본어2	3	3	3	-						3			42064
	일본어학개론	3	3	3	-						3			42041
	일본어번역연습1	3	3	3	-						3			42142
	일본의문화와역사	3	3	3	-						3			42182
교직	일본어교과교재연구및지도법	3	3	3	-						3			08301
	교육봉사	2	2	2	-						2			08302
전선	고급일본어회화1	3	3	3	-							3		42123
	일본어번역연습2	3	3	3	-							3		42111
	일본어학연습	3	3	3	-							3		42183
	일본문화과영상	3	3	3	-							3		42129
	일본문화세미나	3	3	3	-							3		42184
교직	교육실습	2	2	2								2		44051
전선	고급일본어회화2	3	3	3	-								3	42093
	실무일본어	3	3	3	-								3	42185
	종합일본어	3	3	3	-								3	42027
	일본어교육학	3	3	3	-								3	42125
전공선택 계		125	130	120	10	7	9	14	17	23	26	17	12	
전공 소계		125	130	120	10	7	9	14	17	23	26	17	12	
총개설 학점계		157				18	20	19	22	23	26	17	12	
총개설 시간계			168	148	20	22	26	21	24	23	26	17	12	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	-	125	125	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총학점 이수	비고
			교양필수	교양선택	계	전공필수	전공선택	계			
심화전공자(단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	-	66	66	43	140	
최소전공자(복수전공자)	4학기	65시간				-	39	39	70	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	-	39	39	31	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수 기준

구분	전공학점 이수구분			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	39	39	
부전공자	-	26	26	

■ 교과목설명

• 42123 고급일본어회화1 / Advanced Japanese Conversation 1

중급과 실용 일본어 회화 시간에 배운 것을 토대로 하여 전문분야에서도 어려움 없이 일본어로 커뮤니케이션 할 수 있도록 지도한다.

• 42093 고급일본어회화2 / Advanced Japanese Conversation 2

중급과 실용 일본어 회화 시간에 배운 것을 토대로 하여 전문분야에서도 어려움 없이 일본어로 커뮤니케이션 할 수 있도록 지도한다.

• 42058 비즈니스일본어1 / Business Japanese 1

일본과의 비즈니스에 필요한 실용적인 일본어 표현을 습득함과 동시에 일본어 업무를 원활히 수행할 수 있는 문서 작성 등을 학습 한다.

• 42064 비즈니스일본어2 / Business Japanese 2

일본과의 비즈니스에 필요한 실용적인 일본어 표현을 습득함과 동시에 일본어 업무를 원활히 수행할 수 있는 문서 작성 등을 학습 한다.

• 42137 시사일본어 / Current Japanese

시사성이 있는 일본어 문장을 다룸으로써 시사적인 감각을 배양하고 시사 일본어를 이해할 수 있는 능력을 함양한다.

• 42119 시청각일본어 / Audio Visual Japanese

비디오 등을 이용하여 일본어를 직접 체험하게 함으로써 일상생활에서 쓰이는 일본어를 듣고 이해할 수 있도록 한다.

• 42185 실무일본어 / Practical Business Japanese

일본 사회에서의 실무에 필요한 비즈니스 통신문의 작성요령 표현 등을 학습 한다.

• **42180 실용일본어회화1 / Practical Japanese Conversation 1**

일상생활에서 필요한 일본어 회화뿐만 아니라, 학교와 회사 등 여러 상황과 장면에서 의사소통이 가능하도록 지도한다.

• **42181 실용일본어회화2 / Practical Japanese Conversation 2**

일상생활에서 필요한 일본어 회화뿐만 아니라, 학교와 회사 등 여러 상황과 장면에서 의사소통이 가능하도록 지도한다.

• **42176 애니메이션일본어 / Practice in Japanese Animation**

일본 동화와 애니메이션을 통하여 일본어 기초표현을 배우고 익힌다.

• **42129 일본문학과영상 / Japanese Literature and Images**

영상매체를 통하여 일본문학에 접근해 간다. 영상화된 작품과 원작을 비교해 보고 일본문학에 대한 이해의 폭을 넓혀간다.

• **42015 일본문학의 이해 / Introduction to Japanese Literature**

일본 문학에 대한 전반적인 지식을 섭렵한다. 일본문학의 시대 구분, 작품, 작가 등을 살펴본다.

• **42184 일본문화세미나 / Seminar in Japanese Culture**

지금까지 동양과 서양에서 나온 광의의 일본론(일본인론, 일본문화론 포함)을 개괄하여 일본론의 대체적인 경향을 파악하고, 중요한 문헌은 일부분이라도 직접 읽도록 한다.

• **42103 일본어강독 / Japanese Reading**

문장을 읽으면서 문법과 표현을 배우고 이를 습득함으로써 일본어다운 표현을 할 수 있는 능력을 기른다.

• **42125 일본어교육학 / Teaching Japanese as a Foreign Language**

일본어교육의 본질과 목적 현상과 과제 전망 신경향에 대해서 고찰하며 한국인 일본어학습자의 시점에서 일본어교육의 실천과 일본어 연구와의 상호 관계에 대해서 개관한다.

• **42104 일본어문법 / Japanese Grammar**

일본어 습득에 필요한 기본적인 문법을 전반적으로 학습한다.

• **42143 일본어문형표현 / Practice in Japanese Sentence Pattern**

일본어의 기본문형, 문법, 어휘, 등의 학습을 토대로 하여, 틀리기 쉬운 문형 등의 비교 분석을 통해 일본어 표현문형을 학습한다.

• **42142 일본어번역연습1 / Japanese-Korean Translation 1**

번역이란 단순히 일본어를 한국어로 바꾸는 작업이 아니라, 언어 뒤에 숨어 있는 문화까지 옮기는 작업이다. 따라서 훈련을 통해 문화의 차이에서 오는 표현의 오류를 줄일 수 있도록 한다.

• **42111 일본어번역연습2 / Japanese-Korean Translation 2**

번역이란 단순히 일본어를 한국어로 바꾸는 작업이 아니라, 언어 뒤에 숨어 있는 문화까지 옮기는 작업이다. 따라서 훈련을 통해 문화의 차이에서 오는 표현의 오류를 줄일 수 있도록 한다.

• **42170 일본어언어실습1 / Japanese Language Lab 1**

시청각 기구를 이용하여 정확한 발음 및 억양을 포함한 일본어 음성의 습득과 청취 능력을 배양 시킨다

• **42172 일본어언어실습2 / Japanese Language Lab 2**

시청각 기구를 이용하여 정확한 발음 및 억양을 포함한 일본어 음성의 습득과 청취 능력을 배양 시킨다.

• **42178 일본어와컴퓨터 / Japanese Language and Computer**

홈페이지 열람으로 일본어 교육학습에 필요한 기능과 지식을 습득하며 일본어 분석 소프트웨어를 이용한 각자의 일본어분석을 한다.

• **42175 일본어의이해 / Understanding of Japanese Language**

초급 일본어에 필요한 기본적인 문자 및 어휘 일본어 문장에 대한 체계적인 학습을 통해 일본어를 이해시킨다.

• **42101 일본어작문1 / Japanese Composition 1**

일본어 기초를 배워가며, 한자를 사용한 간단한 문장을 만들 수 있게 한다.

• **42102 일본어 작문2 / Japanese Composition 2**

일본어 기초를 배워가며, 한자를 사용한 간단한 문장(일기나 편지 등)을 쓸 수 있게 한다.

- **42016 일본어청해1 / Japanese Listening 1**
일본어 ‘음성’을 통해서 일본어의 청취능력을 배양한다.
- **42021 일본어청해2 / Japanese Listening 2**
일본어 ‘음성’을 통해서 일본어의 청취능력을 배양한다.
- **42041 일본어학개론 / Introduction to Japanese Linguistics**
일본어 음성 문자 표기 어휘 문법 문체 방언에 관한 개론적 해설을 통해 일본어학에 대한 전반적 이해를 넓혀간다.
- **42183 일본어학연습 / Practice in Japanese Language**
한국인 일본어학습자가 틀리기 쉬운 일본어의 각종 표현형식을 통해 그 특징을 파악하고 한국어와의 대조분석도 병행한다.
- **42182 일본의문화와역사 / History of Japanese Culture**
일본문화가 생성 발전된 과정, 즉 문화사를 살펴봄으로써 오늘날의 일본문화를 통시적 관점에서 이해할 수 있도록 한다.
- **42006 일본의문화와예술 / Japanese Culture and Art**
일본의 문화와 예술이 생성 발전해 온 과정을 살펴봄으로써, 오늘날의 일본문화를 공시적인 관점에서만이 아니라 통시적인 관점에서도 이해할 수 있게 한다.
- **42177 일본의이해 / Introduction to Japan**
일본에 관한 기본적인 사항을 폭넓게 다루어 일본 및 일본문화를 이해할 수 있는 기초를 갖추도록 한다.
- **42131 일본현대문학 / Modern Japanese Literature**
일본 현대문학의 작가와 작품을 통하여 일본문학을 이해한다.
- **42106 일본희곡 / Japanese Drama**
드라마 대본을 통해 일본어 연극에 대한 관심을 고취시키고, 일본어 연극을 실제로 공연할 수 있는 능력을 키우도록 한다.
- **42179 일본희곡연습 / Japanese Play**
일본 희곡 수업을 통해 익힌 사항을 실질적 원어연극을 통해 극대화 한다.

- **42027 종합일본어 / Synthetic Japanese**

일본어의 듣기 어휘 문법 문장해석 등 종합적인 일본어 능력을 검정 한다.

- **42173 중급일본어회화1 / Intermediate Japanese Conversation 1**

기초 일본어 회화의 습득을 토대로 상대의 말을 듣고 자기 의사를 전달할 수 있는 일본어 능력을 배양한다.

- **42174 중급일본어회화2 / Intermediate Japanese Conversation 2**

기초 일본어 회화의 습득을 토대로 상대의 말을 듣고 자기 의사를 전달할 수 있는 일본어 능력을 배양한다.

- **42169 초급일본어회화1 / Elementary Japanese Conversation 1**

일상생활에서 꼭 필요로 하는 기초 일본어회화의 습득과 활용할 수 있는 능력을 기른다.

- **42171 초급일본어회화2 / Elementary Japanese Conversation 2**

일상생활에서 꼭 필요로 하는 기초 일본어회화의 습득과 활용할 수 있는 능력을 기른다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	급변하는 국제정세와 세계경제의 흐름에 따라 급부상하는 중국을 우호적 파트너로 인식하고, 우선 어학능력을 기초로 정치, 경제, 사회, 문화의 각 방면을 정확히 이해하여, 중국을 대상으로 하는 각 분야에서 21세기 한·중 관계를 선도할 중국 전문가를 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	국제화 시대에 적합한 글로벌(창의적)인재 양성	중국에 대하여 거시적이고 국제적인 안목을 기를 수 있도록 하기위해 중국어뿐 아니라 정치, 경제, 역사, 문학, 사회 등 다양한 과목 편성.	중국어기초와 한문을 포함한 중국 정치, 경제, 사회, 문화, 문학, 역사, 외교(국제관계) 등 다양한 분야를 1·2학년에 걸쳐 학습한 후 3·4학년에는 이를 바탕으로 현대중국정치강독, 시사중국어, 비즈니스중국어 교과과목과 같은 실용과목의 학습을 통해 중국을 총체적으로 이해하고자 함.
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	한·중 관계를 선도할 중국전문가 양성	학생들의 대화기술을 향상시키는 것을 주목적으로 하여 중국인과 교제를 할 때 자연스럽게 자신 있게 대화를 주도해 나갈 수 있게 해주는 것을 목표로 하고 있다.	실용적인 중국어 구사능력 배양을 위해 초급회화1·2 중급회화1·2 고급회화1·2를 전공 필수로 편성
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	취업을 통한 국가 및 지역사회에 공헌하는 인재 양성	위탁유학제도의 활성화	HSK자격증 취득 준비에 필요한 실질적인 과목으로 HSK어법, 중국어청취, 중국어 작문을 통한 독해 향상 등 다양한 교과과목을 도입

■ 졸업 후 진로

중국을 대상으로 하는 각 기업체와 중국의 정치, 경제, 사회, 역사, 문화 등과 밀접한 관련이 있는 공공기관, 학교, 학원 및 중국현지 취업 등 다양한 분야로 취업이

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해 가능하다. 특히 중국어 관련 자격증을 취득하여 중국어교사와 강사, 중국전문 통역사와 번역사 및 한자한문 교사와 강사, 중국에서의 한국어 교사와 강사 등과 국내외 대학원 진학 및 여행사 및 항공사, 호텔 관광업 진출, 중국전문지식과 연구 분야(석, 박사경우), 중국어를 활용한 중국관련 개인사업 방면에 진출이 활발하다.

■ 취득자격증

중국어교사, 중국에서의 한국어 강사, 통역사, 번역사, 중국어능력(H.S.K), 한자급수 자격증 등등.

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
중국의 문자인 한자와 한문을 체계적으로 교육하고 중국어의 기초를 탄탄히 학습할 수 있도록 과목을 편성	1	초급중국어1·2, 중국학개론, 한문연습, 중국어법, 초급중국어회화연습
중국에 대하여 거시적이고 국제적인 안목을 기를 수 있도록 중국어 뿐 아니라 정치, 경제, 사회, 문화, 문학, 언어, 역사 등 다양한 분야의 이론학습으로 편성	2	중국역사문화의이해, 중국정치이해, 중국경제의이해, 중급중국어회화1·2, 중국어작문1·2, 중국어청취1·2, 인터넷중국어번역, 중국근현대역사문화, 중국산업관광지리
학생들의 대화기술을 향상시키는 것을 주목적으로 하여 중국인과 교제를 할 때 자연스럽게 자신 있게 대화를 주도해 나갈 수 있게 해주는 것을 목표로 편성	3	고급중국어회화1·2, 중국사회의이해, HSK 강독, 실용문화중국어, 시사중국어, 중국비즈니스입문, 중국문학의이해, 경서강독, 영상중국어, 관광중국어, 대중문화중국어, 중국외교의이해, 비즈니스중국어
학생들의 취업 준비에 필요한 중국 원어를 통해 독해 능력을 향상시키고 전반적인 중국을 이해하는 안목을 높이는 과정으로 편성	4	졸업논문, 중국어회화특강, 중국사회문제연구, 중국과외국의문화교류, 시사정치강독, 비즈니스중국어번역연습, 현대한중관계의이해, 현대중국시사, 중국학 세미나, 중·미 관광지리

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법		비고
운영방침	실습실운영은 교육목표 달성을 위함과 동시에 교육수요자인 학생들이 추구하고 만족할 수 있는 방향으로 운영하는 것을 방침으로 한다.	
내용	교육목표 달성과 학생들의 수업환경에 편의를 주기 위한 기자재 운영	
방법	수업시간에 시청각 학습효과를 극대화하기 위하여 최대한 기자재를 활용하는 강의와 수업이 이루어지도록 함.	

■ 교육과정

이수구 분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	현대인과성서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	비즈니스프리젠테이션(MOS)	2	2	2	-		2							10007
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필 수 계		15	20	10	10	6	7	1	1	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	8	8	8	-	2	2	2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선 택 계		16	16	16	-	4	4	4	4	-	-	-	-	
교양 소개		31	36	26	10	10	11	5	5	-	-	-	-	
전필	초급중국어1	3	3	3	-	3								43402
	중국역사문화의이해	3	3	3	-			3						43026
	중국정치이해	3	3	3	-			3						43106
	중국경제이해	3	3	3	-			3						43107
	중급중국어회화2	2	2	2	-				2					43014
	고급중국어회화1	2	2	2	-					2				43046
	중국사회의이해	3	3	3	-					3				43097
	고급중국어회화2	2	2	2	-						2			43053
	졸업논문	1	2	-	2								1	43077
전공필 수 계		22	23	21	2	3	-	9	2	5	2	-	1	
전선	중국어개론	2	2	2	-	2								43003
	한문연습	3	3	3	-	3								43111
	초급중국어2	3	3	3	-		3							43404
	중국어법	3	3	3	-		3							43094
	초급중국어회화연습	3	3	3	-		3							43039
	중급중국어회화1	2	2	2	-			2						43008
	중국어작문1	2	2	2	-			2						43088
	중국어청취1	2	2	2	-			2						43089
교직	중국어교과교육론	3	3	3	-			3						08305
전선	중국어작문2	2	2	2	-				2					43095

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해

	중국어 청취2	2	2	2	-				2					43096
	인터넷중국어번역	3	3	3	-				3					43085
	중국근현대역사문화	3	3	3	-				3					43074
	중국산업관광지리	3	3	3	-				3					43021
교직	중국어교과교제연구 및지도법	3	3	3	-				3					08306
전선	HSK강독	3	3	3	-					3				43104
	실용문화중국어	3	3	3	-					3				43083
	시사중국어	3	3	3	-					3				43061
	중국비즈니스입문	3	3	3	-					3				43112
	중국문학의이해	3	3	3	-					3				43058
교직	중국어교과논리및논 술	2	2	2						2				08307
전선	경서강독	3	3	3	-						3			43054
	영상중국어	3	3	3	-						3			43059
	관광중국어	3	3	3	-						3			43060
	대중문화중국어	3	3	3	-						3			43098
	중국외교의이해	3	3	3	-						3			43108
	비즈니스중국어	3	3	3	-						3			43102
	중국어회화특강	3	3	3	-							3		43079
	중국사회문제연구	3	3	3	-							3		43067
	중국과의국의문화교 류	3	3	3	-							3		43113
	시사정치강독	3	3	3	-							3		43114
	비즈니스중국어번역 연습	3	3	3	-							3		43115
교직	교육실습	2	2	2	-							2		44051
전선	현대한중관계의이해	3	3	3	-								3	43086
	현대중국시사	3	3	3	-								3	43099
	중국학세미나	2	2	2	-								2	43110
	중·미관광지리	3	3	3	-								3	43116
교직	교육봉사	2	2	2	-								2	08308
전공선 택 계		104	104	104	-	5	9	9	16	17	18	17	13	
전 공 소 계		126	127	125	2	8	9	18	18	22	20	17	14	
총개설 학점계		157				18	20	23	23	22	20	17	14	
총개설 시간계			163	151	12	19	22	24	24	22	20	17	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	22	100	122	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반 선택)	총이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	22	44	66	42	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	5	34	39	31	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공

*선이수과목 없음.

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 43402 초급중국어1 / Basic Chinese 1

처음 중국어를 대하는 신입생들에게 기본적인 중국어 발음 및 문형, 문법의 기초적 학습을 통하여 회화, 독해, 작문, 청취 등 모든 중국어의 기초를 삼는다.

• 43026 중국역사문화의이해 / Understanding of China history and Culture

고대부터 1840년 이전까지의 중국의 역사와 문화를 시대별로 분류하여 교수하고 학생들로 하여금 중국의 역사는 물론 동양문명의 근간이랄 수 있는 중국문화를 이해하는 능력과 역사관을 배양하게 한다.

• 43106 중국정치의이해 / Understanding Chinese Politics

공산혁명 후 중국 내 정치변화의 과정과 내용을 시기적 ,지도자별로 나누어 이해한다. 특히 개혁 개방 후 ‘중국식 사회주의’의 이론적 구조와 전개과정을 통해 향후 중국의 미래를 조명 하고자 한다.

• 43107 중국경제의이해 / Introduction to Chinese Economics

약 반세기동안의 중국경제변화를 시기적으로는 경제개혁前後로 양분하고 접근방법으로는 경제발전, 경제체제, 지역발전으로 세분하여 중국경제의 과거와 현재를 분석하고 그 미래를 예측해 본다.

• 43014 중급중국어회화2 / Intermediate Chinese Conversation 2

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
기본 중국어 문형과 회화를 기초로 개인의 언어 구사 능력을 향상시키며, 중국인
과의 생활 회화가 가능하도록 실질적 회화 교육에 중점을 둔다.

• **43046 고급중국어회화1 / Advanced Chinese Conversation 1**

중국의 정치, 경제, 사회 문화 등 각 분야에 걸쳐 원어를 사용한 강의를 들으며
토의할 수 있는 수준에 이르며 중국에 유학해서 강의를 받을 수 있도록 실질적인
지도를 한다.

• **43097 중국사회의이해 / Comprehend of Chinese Society**

사회학의 일반이론을 바탕으로 당대 중국사회의 변화과정을 대비해 고찰하고
개혁 개방 정책의 실행과정에서 이론과 실제의 차이점을 통해 중국사회의 미래를
점검한다.

• **43053 고급중국어회화2 / Advanced Chinese Conversation 2**

중국의 정치, 경제, 사회 문화 등 각 분야에 걸쳐 원어를 사용한 강의를 들으며
토의할 수 있는 수준에 이르며 중국에 유학해서 강의를 받을 수 있도록 실질적인
지도를 한다.

• **43077 졸업논문 / A Study of Graduate Theory**

학생들이 4년간 중국학에 대한 각종 지식을 학습하는 과정에서 스스로 선택한
관심 있는 분야에 대해 형식과 논리를 갖추어 논문을 작성토록 지도한다.

• **43003 중국학개론 / Introduction to Chinese Studies**

중국의 정치, 경제, 사회, 문화 등의 전반에 걸쳐 통시대적으로 개관하여 중국학
입문의 역할을 할 수 있도록 한다.

• **43111 한문연습 / Chinese Writing practice**

기초적인 한자의 쓰기와 음, 훈을 읽히고 『대학』 본문을 중심으로 문장을 읽혀
중국 어문 학습의 기초로 삼는다.

• **43404 초급중국어2 / Basic Chinese 2**

초급중국어1에 이어 중국어 문형과 문법을 체계적으로 학습하여 회화, 독해, 작문,
청취 등 모든 중국어의 기초를 삼는다.

• **43094 중국어법 / Chinese Grammar**

중국어의 기본어법을 익혀 문장구조를 정확히 파악할 수 있는 능력을 배양함으로
써 향후 중국어 회화, 강독, 작문, 청취를 위한 기초를 확립한다.

- **43039 초급중국어회화연습 / Elementary Chines conversation practice**
초급 중국어회화를 실용적으로 학습하기 위한 과목으로 주로 원어민 전임교수와
의 상황 회화 학습을 통해 실제적인 교육이 되도록 한다.
- **43008 중급중국어회화1 / Intermediate Chinese Conversation 1**
기본 중국어 문형과 회화를 기초로 개인의 언어 구사 능력을 향상시키며, 중국인
과의 생활 회화가 가능하도록 실질적 회화 교육에 중점을 둔다.
- **43088 중국어작문1 / Chinese Composition 1**
우리말을 중국어로 표현하는 방법을 배우고 자신이 보고 느낀 것을 중국어로
작문하는 능력을 배양시키며, 특히 일기 쓰기와 글짓기를 지도한다.
- **43089 중국어청취1 / Chinese Listening 1**
라디오나 TV에서 보도되는 뉴스나 기타 소식 등을 직접 시청각 교재를 사용하여
청취해 봄으로써 자신의 청취력 제고에 중점을 둔다.
- **43095 중국어작문2 / Chinese Composition 2**
우리말을 중국어로 표현하는 방법을 배우고 자신이 보고 느낀 것을 중국어로 작
문하는 능력을 배양시키며, 특히 일기 쓰기와 글짓기를 지도한다.
- **43096 중국어청취2 / Chinese Listening 2**
라디오나 TV에서 보도되는 뉴스나 기타 소식 등을 직접 시청각 교재를 사용하여
청취해 봄으로써 자신의 청취력 제고에 중점을 둔다.
- **43085 인터넷중국어번역 / Internet Chinese-Korean Translation**
인터넷을 통해 중국서적을 우리말로 번역하는 연습을 반복하고 특히 중국문학
서적이거나 중국사회에 관한 서적을 번역하는 훈련을 통해 번역능력을 향상시킨다.
- **43074 중국근현대역사문화 / History & Culture of the China Modern times**
1840년 아편전쟁 반발로부터 1949년 중화인민공화국 성립시기에 이르기까지의 역
사적 사실을 통하여 변천하는 중국의 모습을 탐구하고 이를 바탕으로 미래 중국
의 상황을 예측하는 능력을 배양하는 데 있다.
- **43021 중국산업관광지리 / Chinese industry geography**
거대한 중국을 지리적으로 구분하고 각 지역의 자연환경, 지하자원, 교통지리, 관
광자원에 관해 살펴본다.

• **43104 HSK강독 / Reading on HSK**

HSK시험을 대비하여 학생들이 실용적으로 학습하기 위한 과목으로 사회진출을 앞 둔 학생들의 중국어 실력고양에 있어 매우 적절한 교육을 행할 수 있는 과목이다.

• **43083 실용문화중국어 / Practical Culture & Chinese**

중국에서 생활하는데 있어서 필수적으로 직면하게 될 상황을 중심으로 현재 중국의 실용문화와 언어를 동시에 학습하여 현지에서 생활하는데 불편함이 없게 함은 물론 현재중국의 실상을 심도 있게 이해하는 능력을 배양하는데 있다.

• **43061 시사중국어 / Current Chinese**

개혁이 진행되면서 중국에서 발생하는 시사문제와 사회문제 등을 인터넷이나 주요 신문의 사실 등에서 발췌하여 원문을 읽고 해석함으로써 현재 중국에서 과연 어떤 이슈들이 다루어지고 있으며 그 의미가 무엇인가에 대해 분석한다.

• **43112 중국비즈니스입문 / Introduction to Chinese Business**

중국경제와 산업에 관한 기본 기본지식을 바탕으로 한중경제교류에 필요한 비즈니스 정보 및 실무지식, 즉 중국비즈니스 정보, 한중무역실무, 한국기업의 대중국 진출 현황 과 사례 등을 학습한다.

• **43058 중국문학의이해 / Comprehend of Chinese literature**

중국문학의 고전문학인 시와 사, 산문, 소설 희곡 등의 개별적 장르를 개괄적으로 살펴도록 하며, 이를 통해서 중국의 고전 문화와 전통을 이해할 뿐만 아니라 현대 중국어 와 중국문학 등을 이해하는 도움이 되고자 한다.

• **43054 경서강독 / Readings of Confucian Classics**

경서의 기본이 되는 사서를 중심으로 성현들의 사상과 정신 비판을 통해 이해 하며, 인격형성에 밑거름이 되도록, 현대사회를 이끌어갈 덕망 있는 지도자로서의 덕목을 갖추 도록 지도한다.

• **43059 영상중국어 / Colloquial Chinese**

텔레비전, 비디오 등 중국영상매체를 통해 접하는 각종 연속극, 영화, 뉴스 등을 청취하고 번역하는 능력을 배양한다.

• **43060 관광중국어 / Tour Chinese**

관광에 필요한 중국어회화를 학습하며 특히 중국과 한국의 명승고적을 중국어로

표현하는 훈련을 통해 관광통역 실무능력을 배양한다.

• **43098 대중문화중국어 / Popular Culture & Chinese**

중국문화 중에서 비교적 대중적 성향을 띤 사상, 예의범절, 대화주제, 인간관계, 가정과 고향 등의 문화현상을 중국 현지의 인터넷, 영화, 음악, 신문, 잡지 등에 등장하는 문장을 발췌하여 중국어로 학습하고 이러한 문화내용을 중국어로 대화하는 능력을 배양하게 한다.

• **43108 중국외교의이해 / Understanding Chinese diplomacy**

1921년 중국 공산당의 탄생을 전후하여 오늘에 이르기까지 중국대륙의 정치적 변화와 흐름을 역사적으로 고찰하여 과연 중국이 어떻게 통치되는지를 분석하고자 한다. 특히 중국의 정치구조 및 주요 정치세력, 이데올로기 및 정치과정에 대한 분석을 통해 현대 중국정치의 면모를 파악하고자 한다.

• **43102 비즈니스중국어 / Business Chinese**

중국과의 통상에 자주 사용되는 무역전문용어를 기소로 하여 무역협상을 할 때 상용되는 중국어를 반복해서 학습하고 중국어 무역서신 원문을 번역하는 연습을 통해 한중 경제교류에 중요한 역할을 단단한 중국통상전문가를 양성한다.

• **43079 중국어회화특강 / Lectures on Chinese Conversation**

졸업을 앞둔 4학년 학생들이 그동안 배운 중국어 회화능력을 종합하여 일상생활에서도 능숙하게 발휘할 수 있도록 한다. 특히 면접에 참여할 학생들에게 중국어로 자신을 소개하고 배운 중국어를 자신 있게 표현할 수 있는 능력을 배양한다.

• **43067 중국사회문제연구 / Social Issues in China**

중국 현대사회에서 문제점으로 부각되는 인구와 노동정책, 사회복지문제, 환경문제, 교육 문제 등을 포괄적으로 연구하여 중국의 현대사회를 전반적으로 이해하고 접근하도록 지도한다.

• **43113 중국과외국의문화교류 / China and Foreign country Cultural Exccchange**

고대부터 현재까지 동양문화의 중추적인 역할을 담당한 중국문화와 외국문화의 교류내용을 시대별, 종류별, 국가별, 지역별 등으로 구분하여 설명하고, 상호 교류된 문화내용을 실물, 그림, 지도 등 시청각 교재를 토하여 감상하고 확인하게 하여 문화교류가 각 문화의 형성과 발전에 끼친 영향 등을 학습하게 한다.

• **43114 시사정치강독 / Reading on the Current Politics**

현대중국의 정치상황을 이해할 수 있는 중요문서나 시사분야의 내용을 통해 분석

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
하여 중국의 정치 변화를 파악한다.

- **44051 비즈니스중국어번역연습 / Business Chinese-Korean Translation**
중한번역의 이론과 기교를 학습하고 중국비즈니스와 관련된 중문자료를 다양하게 수집하여 적절하게 번역하는 연습을 한다.
- **43086 현대한중관계의이해 / Comprehend of Modern Korea-Chinese Relation**
1949년 이후 진행된 양국 간의 정치, 경제, 사회문화적 발전과정에 대한 이해를 통해 한중관계의 현황을 정확히 파악하고 양국의 발전에 적용하고자 한다.
- **43099 현대중국시사 / Comprehend Modern Chinese Current**
현 국제질서 재편에 대한 중국지도부의 인식과 대응 등 당대 중국의 중요 문제와 변화를 분석하여 중국의 상황을 이해하고 중국 미래를 조명하고자 한다.
- **43110 중국학세미나 / The Seminar of Chinese Studies.**
중국학 전반에 대한 적절한 주제를 선정하고 세미나 형식으로 수업을 준비한 후 교수와 학생 간에 토론과 강의를 통해 내실 있는 수업이 되도록 한다.
- **43116 중 • 미관광지리 / Chiness • America Tour Geography**
중국과 미국의 관광과 지리를 통해 동서 양국의 문화를 이해하여 국제적 인재를 양성한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 장학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	사랑과 봉사를 바탕으로 한 인성교육과 전공에 대한 전문적·실천적 교육을 실시함으로써 기독교 정신을 실천하는 아동복지 전문인을 양성하는 것을 목적으로 한다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 인간관을 실천하는 아동복지 전문 인력 양성	바람직한 인성과 더불어 시대변화에 대응할 수 있는 능력을 기르기 위한 새로운 교과목 개발	21세기형 아동복지전문가 양성을 위하여 프로그램 개발과 평가, 장애아 통합 보육론 교과목 운영
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	현장 실무능력을 갖춘 역량 있는 아동복지 전문인력 양성	실무중심의 교과과정 운영	보육실습, 교육실습, 사회복지현장실습, 유아관찰 및 실습 교과목을 통해 현장응용능력 개발 : 실무중심 실습실 설치 : 현장 관찰 및 실습교육 위주의 수업진행 재학생들의 인턴쉽 프로그램 참여 강화
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	전문가로서의 가치와 윤리의식을 갖고, 사랑과 봉사를 실천하는 아동복지 전문인력 양성	아동복지 윤리의 실천과 지역사회에 공헌하도록 지도하는 교육과정과 현장 간의 연계 교육	정규교과과정 속에서 자원봉사 이수 의무화 및 실습을 통해 지역사회 아동복지 기관의 프로그램 실천

■ 졸업 후 진로

각종 아동복지시설 및 사회복지시설, 국공립 및 사립 어린이집, 국공립 및 사립 유치원, 아동상담소, 사회복지전담 공무원, 각종 사회단체에 취업 어린이집 및 놀이방 운영 등

■ 취득자격증

졸업 후 자동취득 국가자격증

- 보육교사 2급 자격증 100% 취득
- 사회복지사 2급 자격증 100% 취득
- 유치원정교사 2급 자격증 (주간 정원의 30%) 취득
- 건강가정사 자격증 100% 취득

졸업 후 시험합격 후 취득 국가자격증

- 사회복지사 1급, 청소년상담사 3급, 청소년지도사 3급

교육이수 후 취득 가능한 국가자격증

- 아동학대상담원, 노인학대상담원, 가정폭력상담원, 성폭력상담원 자격취득 민간자격증
- 방과 후 아동지도사, 유아체육지도사, 레크레이션지도사, 아동미술지도사, 놀이치료사, 미술치료사, 부모교육사 2급, 가족코치 2급 등

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공 교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□실무 중심형 교육과정 현장적응능력을 증진시키기 위하여 실기교육 및 현장 실습중심 교육 과정 개발 □전공교과의 체계성 저학년에서는 아동복지학의 기초적 이론을, 고학년에서는 분야별로 세 분화된 지식과 실무능력을 익히도 록 함. □진로 및 취업 중심 교육 아동복지학과에서 취득 가능한 국 가자격증을 제공하기 위한 교육과 정 개발	1	사회복지개론, 보육학개론, 아동발달, 아동복지론, 인간행동 과 사회환경, 기억이론 및 실습
	2	유아교육론, 보육과정, 아동수과학지도, 아동상담, 사회복지 실천기술론, 가족복지론, 아동건강교육, 유아놀이지도, 아동 미술, 사회복지실천론,
	3	사회복지현장실습, 언어지도, 가족상담, 유아관찰및실습, 프 로그램개발과평가, 심리검사, 지역사회복지론, 부모교육, 장애아통합보육론, 사회복지정책론, 학교사회사업, 유아교육 과정, 유아교사교육론,
	4	보육실습, 아동음악과동작, 사회복지법제론, 놀이치료, 사회 복지행정론, 교과교육론, 건강가족정책론, 정신건강론, 유아 사회교육, 사회복지조사론, 교과교재연구및지도법, 교육실습.

■ 학과 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비 고
□운영방침 아동복지 현장에서의 실습수업 강화와 현장 전문가와의 연계 프로그램을 마련하여 실습교육의 효 과를 극대화시킨다. □내용 실험실습을 할 수 있는 교과목을 개설하여 실험실습 교육시간을 확대하고 있으며, 사회복지현장실 습, 보육실습, 교육실습 등의 현장에서의 실습수업을 강화하고, 응용실습 수업을 통해 현장 전문가와 의 연계 프로그램을 마련하고 있음. □방법 사회복지실습실, 상담 실습실, 모의수업 실습실 및 아동복지학관내 어린이집, 아동연구원, 아동가족 상담센터, 건강가정지원센터 등의 기관을 통해 이론과 실제의 통합을 위한 실험 실습교육을 강화하 고 있으며, 아동복지학과 관련 실험 실습을 위한 최적의 환경을 구성하고 있음.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	과목코드	학점	시간		1학년		2학년		3학년		4학년		5학년	
				이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교양 필수	교양체육	00134	1	1	0	1									
	기독교개론	00010	2	2	0	2									
	발표와토론	00202	1	0	2	1									
	생활영어1	08319	1	0	2	1									
	영어1	00003	1	1	0	1									
	글쓰기	00201	1	0	2		1								
	대학생활과리더십	10017	2	2	0		2								
	비즈니스프리젠테이션(MOS)	10007	2	2	0		2								
	생활영어2	08320	1	0	2		1								
	영어2	00016	1	1	0		1								
	현대인과정서	00073	2	2	0		2								
	영어회화1	00043	1	0	2			1							
	영어회화2	00052	1	0	2				1						
교양필수 계			17	11	12	6	9	1	1						
계열 기초	사회복지개론	09114	3	3	0	3									
	통계학	09124	3	3	0	3									
	심리학	00049	3	3	0		3								
	계열기초 계		9	9	0	6	3								
교양 선택	교양선택3	Z9903	3	3	0	3									
	교양선택1	Z9901	2	2	0			2							
	교양선택2	Z9902	2	2	0			2							
	교양선택1	Z9901	2	2	0				2						
	교양선택2	Z9902	2	2	0				2						
	교양선택 계		11	11	0	3		4	4						
교양 소계			37	31	12	15	12	5	5						
전공 필수	보육학개론	44077	3	3	0	3									
	아동복지론	44003	3	3	0		3								
	유아교육론	44001	3	3	0				3						
	사회복지현장실습	44044	3	0	6					3					
	보육실습	44010	3	0	6						3				
	전공필수 계		15	9	12	3	3		3		3	3			
전공 선택	아동발달	44002	3	3	0		3								
	가족복지론	44101	3	3	0			3							
	놀이지도	44088	3	3	0			3							
	사회복지실천론	44032	3	3	0			3							
	아동건강교육	44085	3	3	0			3							
	아동미술	44097	3	3	0			3							
	보육과정	44083	3	3	0				3						
	사회복지실천기술론	44043	3	3	0				3						
	아동상담	44024	3	3	0				3						
	아동수과학지도	44093	3	3	0				3						
	가족상담	44064	3	3	0					3					
	심리검사	44065	3	3	0					3					
	언어지도	44098	3	3	0					3					
	장애아통합보육론	44067	3	3	0					3					
	지역사회복지론	44041	3	3	0					3					
	프로그램개발과평가	44103	3	3	0					3					
	부모교육	44008	3	3	0						3				
	사회복지정책론	44017	3	3	0						3				
	유아관찰및실습	44102	3	2	2						3				
	유아교육과정	44031	3	3	0						3				
	학교사회사업	44079	3	3	0						3				
	놀이치료	44069	3	3	0							3			
	사회복지법제	44015	3	3	0							3			
	사회복지행정론	44019	3	3	0							3			
	아동음악과동작	44092	3	3	0							3			
	유아교과교육론	08323	2	2	0							2			

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총학점계
	교필	계필	교선	교양 계	전필	전선	전공 계	
	17	9	11	37	15	91	106	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	18	48	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간	16	16	32	18	21	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	6	33	39	31	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	12	27	39	
부전공자	9	17	26	

■ 교과목설명

• 44064 가족상담 / Family Counseling

가족문제를 해결하기 위해 가족상담의 발달과정 및 현재 활용되고 있는 각 모델의 이론적 기반과 기술 등을 고찰한다.

• 44069 놀이치료 / Art & Play Therapy

아동상담접근 방법 가운데 미술과 놀이를 이용한 심리치료 방법의 기본원리와 기법 및 실제 사례에 적용하는 방법을 습득한다.

• 44083 보육과정 / child eduaction & care curriculum

영유아보육법에서 규정된 보육의 기본원칙인 교육, 영양, 건강, 안전, 부모에 대한 서비스, 지역사회와의 교류 등을 포함하는 영유아의 보육을 위한 보육실천을 위한 보육지침으로서의 보육과정의 이해와 운영으로 구성된다.

- **44010 보육실습 / Practices in Child Care and Education**

질 높은 보육은 보육교사에 달려 있다고 해도 과언이 아니기 때문에 보육관련 이론을 심화시키고, 가정 및 사회적 환경을 고려한 각종 보육프로그램을 실천하는 현장에서의 적응능력을 고양시킨다. 또한 보육실습기간동안 실습을 효율적이고 성공적으로 수행할 수 있도록 준비하고, 계획 등을 통해 보육실습의 내용과 절차를 충분히 이해할 수 있도록 한다.

- **44008 부모교육 / Parent Education**

아동교육기관과 관련된 부모교육 프로그램을 고찰하고 문제 부모의 치료 및 예방에 대한 이론적 연구와 아동양육의 지원체계 및 구체적인 지도방법 등을 연구한다.

- **44014 사회복지개론 / Introduction to Social Welfare**

사회복지의 가치와 기초이론을 알아보고 사회복지제도와 프로그램 현황에 대해 학습한다.

- **44015 사회복지법제론 / Social Welfare Law**

사회복지법 및 사회복지서비스법의 기본 이념과 개념, 범주, 역사적 형성과 발전 배경, 관련법의 내용과 체계를 이해하고 권리로서의 사회복지 등을 총론적으로 이해 하고, 사회보장기본법 및 사회복지사업법을 기본으로 하여 사회복지법의 존재와 의미를 파악함으로써 사회복지실천에서 구체적인 사회복지 프로그램과의 상호 관련성을 검토하고 법 내용을 응용하는 능력을 습득한다.

- **44043 사회복지실천기술론 / Practical Method in Social Welfare**

아동복지를 실천할 구체적인 여러 방법을 학습, 분석하고 적용했을 때의 효과 등을 연구한다.

- **44032 사회복지실천론 / Social Work Practice Theory**

사회복지실천의 주요 기초이론, 실천이론, 실천 과정론과 실천방법론에 대해 학습하고, 관심분야를 선정하여 사회복지실천과정을 적용, 개입계획서를 작성해 봄으로써 사회복지 실천현장에서 응용할 수 있는 실무능력을 배양한다.

- **44017 사회복지정책론 / Social Welfare Policy**

사회복지정책의 개념, 이론 그리고 발달배경과 제도 등을 알아보고, 다양한 복지정책체계와 프로그램 등을 살펴보고 이에 대한 정책분석을 학습한다.

- **44050 사회복지조사론 / Social Welfare Research**

사회복지 현장과 관련된 현황을 과학적으로 분석, 검토하고, 사회복지조사의 방법,

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
절차, 기술에 관한 세부 내용을 학습하여, 실제 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

• **44019 사회복지행정론 / Social Welfare Administration**

사회복지행정의 개념 및 특성을 이해하고 행정체계의 구조와 기능 그리고 사회복지조직의 관리, 운영에 필요한 사항을 연구, 학습한다.

• **44044 사회복지현장실습 / Social Work Practicum**

사회복지에 관한 지식과 기술을 사회복지 실습현장에서 실천적으로 적용하고, 이에 필요한 새로운 지식과 기술을 습득하고 사회복지시설 및 기관의 기능, 운영에 대한 경험적 이해를 증진한다.

• **44065 심리검사 / Psychological Test**

아동복지 임상현장에서 진단과 치료과정에 적용되는 여러 가지 심리평가 도구와 사용방법 기술을 습득 한다.

• **44004 유아놀이지도 / Play In Early Childhood**

아동의 사회, 정서, 인지, 신체 발달과 관련지어 놀이에 관한 제반 이론을 학습하고 아동중심 교육방법을 구체화하는 교수방법의 실습을 통해 아동놀이를 연구, 계획, 구성한다.

• **44002 아동발달 / Child Development**

아동의 신체적, 지적, 정서적, 사회적 발달에 관한 제반 지식을 습득함으로써 아동의 발달적 특징을 이해하고 교육의 기초를 마련한다.

• **44003 아동복지론 / Child Welfare**

아동의 건전한 성장발달을 돕기 위하여 사회적으로 해결해야 할 문제 즉, 가족계획, 모자보건, 입양, 결혼, 미혼모 보호, 소년노동보호 등의 사업을 이해하고 추진하는 지식 및 능력을 학습한다.

• **44024 아동상담 / Counseling for Children**

동의 부적응 문제를 해결하는데 기초가 되는 여러 가지 상담이론을 학습하고 이의 적용에 필요한 기본적 기술을 습득한다.

• **44090 아동수과학지도 / Mathematics & Science Education for Young Children**

유아 수교육 및 과학 교육의 기초이론과 실제 적용을 위한 프로그램개발 및 교수매체 제작의 실제 를 학습한다.

- **44089 아동건강교육 / Children education for Health**
아동의 영양을 증진시키고 사고나 질환을 예방할 수 있는 이론과 함께 건강을 유지, 증진시킬 수 있는 과학적인 지식을 습득케 한다.
- **44092 아동음악과동작 / Music and Movement for Children**
아동들이 할 수 있는 음률활동을 배우고 실습함으로써 아동의 창조적인 자기표현의 중요성을 인식하며 아동이 소유한 능력을 개발할 수 있는 지도방법을 모색한다.
- **44095 유아교사교육론 / Early Childhood Teacher Education**
교사의 가치와 신념을 이끌어 냄으로써 자질 있는 유아교사상을 정립하는 것이 본수업의 목표이다. 교사의 empowering을 위해 강의, 토론, 반성적사고, 실천적 지식, 저널쓰기 등 최근 교사교육의 동향을 반영하는 강의로서 진행한다.
- **44031 유아교육과정 / Curriculum for Early Childhood**
유아교육이론을 기초로 하여 교육목적 및 목표의 설정, 내용의 선정 및 조직, 학습 방법, 교사의 역할, 환경 구성 등 교육과정 구성에 필요한 제반 지식을 습득한다.
- **44001 유아교육론 / Introduction to Early Childhood Education**
유아교육의 이념, 목표, 교수내용, 교육방법, 교육평가 등에 관한 기초이론과 관련 되는 지식을 학습한다.
- **44042 유아사회교육 / Social Education for Children**
유아의 사회화 교육에 대한 이론과 유아교육기관에서 사회교육을 지도하기 위한 교육계획의 작성 및 지도방법을 강의와 실습을 통해 연구한다.
- **44033 인간행동과사회환경 / Human Behavior and Social Environment**
사회복지실천의 기초가 되는 인간과 사회환경의 이중적 초점에 대한 이해를 도모하기 위해 인간발달론, 성격이론, 인간행동에 관한 주요 이론과 사회환경에 관한 체계이론, 조직이론 등을 학습한다. 이런 학습을 기초로 사회복지사로서 활동할 자신에 대한 자기인식을 할 수 있도록 도모한다.
- **44067 장애아통합보육론 / Daycare for Mainstreaming Young Children with Disabilities**
장애아와 비장애아의 통합보육 및 사회통합을 위한 이론적 배경을 고찰하고 통합을 촉진하기 위한 다양한 교육적 방법론을 모색한다.
- **44087 정신건강론 / Mental Health Problems**
정신건강에 대한 기본 개념을 살펴보고 정신장애의 유형 및 쟁점에 대해 이해함

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
으로써 정신장애의 예방, 치료, 재활에서 사회사업적 개입의 필요성을 인식한다.
이를 위하여 정신건강문제의 개념 및 역학연구결과, 정신건강문제에 대한 연구방
법들을 학습하고, 발달단계별로 나타나는 다양한 정신장애 각각의 원인, 진단기준,
증상, 특성, 장애의 결과 등을 이해하고 정신장애관련 쟁점을 논의한다.

- **44041 지역사회복지론 / Community Welfare**

지역사회를 대상으로 접근하는 사회복지실천방법으로서 지역사회조직사업의 이론
과 방법을 습득하고 이를 지역사회복지에 실천할 수 있는 방안을 학습, 연구한다.

- **44079 학교사회사업 / School Social Work**

학교사회사업은 학생 개개인의 잠재력과 사회적 기능을 향상시키고, 이들 학생의 학
업성취를 증진시켜 모든 학생들이 건전한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 교 육시
키는 학교교육의 목적을 달성하기 위해 사업의 실천방법을 활용하는 전문분야 이다.

- **44018 기악이론및실습 /Musical instrument for early childhood education**

유아교육 기관에서 노래, 율동 및 신체 활동을 지도하는데 필요한 음악 이론, 다
양한 악기 연주 및 피아노 반주법을 학습한다.

- **44101 가족복지론**

가족이 급변하고 다양화되는 시점에서 가족이 복지적인 기능을 수행하기 위해 국
가와 민간차원의 다양한 대책이 요망된다. 아동의 일차적 보호주체로서 가족의 문
제를 해결하고, 건강한 가족을 만들기 위한 가족복지의 개념, 방법, 분야를 연구한다.

- **44102 유아관찰및실습 / Observing and Practicum for Young Children**

유아교육기관에서의 유아 관찰 및 실습을 통해 유치원 교사로서의 자질을 함양한다.

- **44103 프로그램개발과평가 / Program Development and Evaluation**

사회복지사들이 프로그램을 통해 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달 할 수 있
도록 하기 위하여 프로그램 기획, 운영, 평가 등과 관련된 내용으로 교과목을 구
성한다. 이를 통해 사회복지 프로그램을 효과적으로 기획하고 관리하며 평가하는
문제를 다루어 보다 사회복지사의 전문성을 증진시키는데 도움을 주고자 한다.

- **44104 건강가족정책론 / Family Welfare Policy**

평가방법, 가족치료 접근법으로서 구조적 가족치료 이론과 단기가족치료 현대사회 에서 여러
가지 사회적 여건에 따라 변화하는 가족을 이해하기 위하여 가족구조, 가족관계, 가족의 기능,
가족의 생활주기, 가족문제 등에 관해 학습하고, 가족복지 정책과 서비스 현황 등에 관하여
고찰한다. 그리고 가족복지 서비스 대상, 가족의 문제에 대한 사정과 이론 등을 교육한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	사랑과 봉사를 바탕으로 한 인성교육과 전공에 대한 전문적·실천적 교육을 실시함으로써 기독교 정신을 실천하는 사회복지 전문인을 양성하는 것을 목적으로 한다.

■ 교육목표와 교육과정 편성

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 인간을 실천 하는 사회복지 전문 인력 양성	바람직한 인성교육과 사회복지 전문 인력의 가치함양을 위한 교과목	· 사회복지윤리와 철학
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	현장 실무능력을 갖춘 역량 있는 사회복지 전문 인력 양성	실무중심의 교과과정 운영	· 사회복지현장실습 · 사회복지실천기술론 · 사회복지시설론 · 비영리기관 운영관리 · 사회복지프로그램 개발과 평가 · 건강가정현장실습
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	전문가로서의 가치와 윤리 의식을 갖고, 사랑과 봉사를 실천하는 사회복지 전문 인력을 양성	사회복지 윤리의 실천과 지역사회에 공헌하도록 지도하는 교육과정과 현장 간의 연계 교육	· 자원봉사론 · 사회복지실천론

■ 졸업 후 진로

- * 사회복지 담당 공무원
- * 종합사회복지관, 아동복지시설, 노인복지시설, 장애인복지시설, 여성 및 가족복지시설 등 다양한 사회복지분야의 현장 전문가
- * 사회복지관련 단체의 복지행정가
- * 대학원 진학, 외국 유학 등을 통한 교수요원 및 연구원

■ 자격증 종류

- * 사회복지사 2급 자격취득(교과목 이수를 통한 자격취득)
- * 사회복지사 1급 자격취득(자격인정을 위한 국가고시 합격을 통한 자격취득)
- * 건강가정사 자격취득(교과목 이수를 통한 자격취득)
- * 요양보호사 자격취득(사회교육원 교육과정 이수를 통한 자격취득 강화)
- * 학교사회복지사 자격취득
- * 사회조사분석사 자격취득
- * 정신보건사회복지사 자격취득

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학 년	개설과목
□ 실무 중심형 교육과정 현장적응능력을 증진시키기 위하여 현장실습 중심 교육과정 개발 □ 전공교과의 체계성 저학년에서는 사회복지학의 기초적 이론을, 고학년에서는 분야별로 세분화된 지식과 실무능력을 익히도록 함. □ 진로 및 취업 중심 교육 사회복지학과에서 취득 가능한 국가 인정 관련자격증 취득을 위한 교육과정 개발	1	사회복지개론, 인간행동과사회환경, 사회문제론
	2	사회복지정책, 사회복지실천론, 사회보장론, 사회복지행정, 사회복지발달사, 사회복지조사론, 지역사회복지론, 사회복지자료분석론, 사회복지윤리와철학, 건강가정론, 위기개입론
	3	사회복지법제론, 사회복지현장실습, 사회복지실천기술론, 청소년복지, 사회복지시설론, 사례관리, 노인복지, 빈곤론, 가족복지, 산업복지, 여성복지, 복지국가론, 비영리기관운영관리
	4	의료사회사업론, 장애인복지론, 아동복지론, 사회복지지도감독론, 건강가정현장실습, 사회복지세미나, 사회복지프로그램개발과평가, 정신보건사회복지론, 학교사회복지론, 자원봉사론, 사회복지현장실습2

■ 학과 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□ 운영방침 사회복지 현장에서의 실습수업 강화와 현장 전문가와의 연계 프로그램을 마련하여 실습교육의 효과를 극대화 시킨다. □ 내 용 실험실습을 할 수 있는 교과목(사회복지현장실습, 건강가정현장실습)을 개설하여 사회복지 기관의 현장실습 수업을 강화한다. 정기적인 실습기관 방문지도와 슈퍼비전 제공, 실습세미나, 현장전문가와의 간담회 등을 통해 현장 전문가와의 연계 프로그램을 마련하고 있음. □ 방 법 사회복지실습 세미나실 마련을 통해 이론과 실제의 통합을 위한 실험실습교육을 강화하여, 실습을 위한 최적의 환경을 구성할 예정임	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교 필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	발표와토론	2	2	2	-	2								00202
	영어1	2	2	2	-	2								00003
	교양체육	1	1	1	-	1								00134
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	글쓰기	1	2	-	2		1							00201
	영어2	2	2	2	-		2							00016
	인터넷과 사이버스페이스	2	2	2	-		2							00207
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	20	14	6	7	7	1	1	-	-	-	-	
교 선	영역별 교선	6	6	6	-	2	2	2						
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
	영역별 교선	4	4	4	-	2	2							
	영역별 교선	2	2	2	-	2								
교양선택 계		16	16	16	-	8	6	2	-	-	-	-	-	
교양 소계		32	36	30	6	15	13	3	1	-	-	-	-	
전 필	사회복지개론	3	3	3	-	3								47001
	사회복지정책	3	3	3	-			3						47004
	사회복지실천론	3	3	3	-				3					47009
	사회보장론	3	3	3	-				3					47010
	사회복지법제론	3	3	3	-					3				47017
	사회복지현장실습	3	6	-	6						3			47023
	사회복지현장실습2	3	6	-	6							3		47030
전공필수 계		21	27	15	12	3	-	3	6	3	3	3	-	
전 선	인간행동과 사회환경	3	3	3	-		3							47002
	사회문제론	3	3	3	-		3							47003
	사회복지행정	3	3	3	-			3						47006
	사회복지발달사	3	3	3	-			3						47005
	사회복지조사론	3	3	3	-			3						47007
	지역사회복지론	3	3	3	-			3						47008
	사회복지자료분석론	3	4	2	2				3					47013
	사회복지윤리와철학	3	3	3	-				3					47012
	건강가정론	3	3	3	-				3					47015
	위기개입론	3	3	3	-				3					47016
	사회복지실천기술론	3	3	3	-					3				47018
	청소년복지	3	3	3	-					3				47019
	사회복지시설론	3	3	3	-					3				47020
	사례관리	3	3	3	-					3				47021
	노인복지	3	3	3	-					3				47022
	빈곤론	3	3	3	-						3			47024
	가족복지	3	3	3	-						3			47025
	산업복지	3	3	3	-						3			47026
전 선	여성복지	3	3	3	-						3			47027
	복지국가론	3	3	3	-						3			47028
	비영리기관운영관리	3	3	3	-						3			47029
	의료사회사업론	3	3	3	-							3		47031
	장애인복지론	3	3	3	-							3		47032

이수 구분	과목명	학 점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	아동복지론	3	3	3	-							3		47033
	사회복지지도감독론	3	3	3	-							3		47034
	건강가정현장실습	3	6	-	6							3		47035
	사회복지세미나	3	3	3	-								3	47036
	사회복지프로그램 개발과 평가	3	3	3	-								3	47037
	정신보건사회복지론	3	3	3	-								3	47038
	학교사회복지론	3	3	3	-								3	47039
	자원봉사론	3	3	3	-								3	47040
전공선택 계		93	97	89	8	-	6	12	12	15	18	15	15	
전공 소계		114	124	104	20	3	6	15	18	18	21	18	15	
총 개설 학점 계		146				18	19	18	19	18	21	18	15	
총 개설 시간 계			160	134	26	19	21	20	22	18	24	18	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양			전공			총학점계
	교필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	16	32	21	93	114	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	21	45	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간	16	16	32	21	18	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	9	30	39	31	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 47001 사회복지개론 / Introduction to Social Welfare

사회복지의 기본개념, 철학과 가치, 발달사, 기초이론과 사회복지서비스 및 실천 방법 등을 포괄적으로 학습하여 사회복지에 대한 이해를 도모한다.

• 47002 인간행동과사회환경 / Human Behavior & Social Environment

인간의 정신과 행동, 그리고 사회 환경에 대한 이해에 기초를 두고, 특정 상황에 처한 인간을 보다 종합적인 시각에서 이해할 수 있도록 관련된 심리학, 사회학, 문화인류학 등의 다양한 이론들을 탐구하며, 인간과 사회환경과의 상호관계를 학습하도록 돕는다.

• 47003 사회문제 / Social Problems

특정 사회현상이 사회문제로 규정되는 과정을 학습하고, 사회복지 실현의 주요쟁점이 되는 빈곤문제, 여성문제, 노인문제, 가정폭력문제, 성폭력문제, 청소년비행문제, 가족해체문제, 범죄문제 등 사회문제의 원인을 분석하고 설명하는 다양한 이론적 관점들을 학습하고 사회문제 해결을 위한 사회복지 정책과 프로그램개발을 위한 능력을 배양하도록 돕는다.

• 47004 사회복지정책 / Social Welfare Policy

사회복지정책 형성과정에 관한 배경과 이론을 학습하고, 사회 불평등 감소를 위한 제도적 산물로서 각국의 사회복지정책 등을 이해한다. 현대 사회복지정책의 문제점과 해결방안을 검토하고, 정책변화를 위한 방법론을 학습한다.

• 47006 사회복지행정 / Social Welfare Administration

사회복지기관 및 조직에 대한 이해를 도모하기 위해 사회복지행정의 개념과 특성을 살펴보고, 사회복지서비스 전달체계와 기능, 조직의 기획, 의사결정, 예산, 인적관리, 자원동원 등의 기술을 습득케 한다.

• 47005 사회복지발달사 / The History of Social Welfare

역사적인 관점에서 사회복지의 발전과정을 추적하여 사회복지의 이념, 철학적 배경과 사회문제에 대한 대책과 개입방법 등을 학습한다. 특히, 사회복지제도발전의 근간이 되었던 가치, 이념과 철학을 이해하고 그것이 생성되었던 사회적 배경과 사회복지제도에 미친 영향 등을 분석, 비교한다.

• 47007 사회복지조사론 / Research Methods in Social Welfare

사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 조사절차를 습득하여 사회문

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
제를 발견, 분석해내고, 사회복지 제반분야에 응용할 수 있는 능력을 갖게 한다.
이를 위해 조사의 개념, 절차, 측정, 표집방법, 자료수집과 분석 등을 학습한다.

• **47008 지역사회복지론 / Community Social Welfare**

사회복지사 활동의 주요 현장이 되는 지역사회를 이해하고, 지역사회복지실천의 역사, 실천모델, 실천의 원칙, 지역사회복지실천과정, 실천기술 등을 학습한다. 이를 토대로 지역복지 실천가로서 사회복지사의 역할과 기능을 이해하고, 능력을 함양시킨다.

• **47010 사회보장론 / Social Security**

한국과 선진국가의 사회보장제도의 목표, 대상, 서비스 내용, 전달체계, 재원조달 방식을 알아보고 목표에 맞추어 그들의 효과를 규명해 보고자 한다.

• **47013 사회복지자료분석론 / Data Analysis for Social Welfare**

사회복지학의 과학성 제고의 기초를 정립하고 양적조사 자료의 분석경험을 제공하여 컴퓨터를 이용한 기초 통계분석 능력 배양을 목적으로 한다. 이를 위해 통계의 개념과 변수에 대한 측정, SPSS의 사용법과 조사자료를 분석하는 절차를 학습하고, 기술통계와 추리통계의 방법을 학습한다.

• **47009 사회복지실천론 / Social Work Practice**

사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지 실천모델에 관한 기초지식을 통합적인 시각에서 살펴본다.

• **47012 사회복지윤리와철학 / Social Work Ethics & Philosophy**

전문사회사업실천 및 원리와 관련된 윤리를 조명하여 변화하는 한국사회의 사회사업윤리의 문제를 연구 모색하며, 사회사업기관에서의 실천사례를 분석하여 접근 방법과 문제해결 기술을 분석 연구한다.

• **47015 건강가정론 / theory of health family**

건강가정론은 건강가정사 자격 취득에 필요한 가장 기본적인 교과목으로써 건강가정에 대한 이론적 이해와 현장에서 실무를 담당할 전문인력의 역할에 대한 이해를 다룬다. 구체적으로 건강가정의 개념, 건강가정의 이념과 철학, 건강가정사의 철학과 윤리 등의 내용을 통해 건강가정사가 중요하게 다루어야 할 관점과 가치에 대해 논의하고, 가정생활의 세부영역과 건강가정개념과의 관계, 건강가정정책 및 건강가정사업에 대한 이해, 건강가정 전달조직 및 전달체계, 건강가정사의 역할과 자격 등의 내용을 학습한다.

• **47016 위기개입론 / theory of Intervening in a Crisis**

인간은 일상생활 중 여러 가지 요인들에 의해 갑작스러운 위협을 받거나 혼란상태에 처하게 된다. 이러한 위기 상황 및 위기 발생 요인들에 대한 이론적 고찰과 동시에 그러한 상황에 효과적으로 대처할 수 있는 기술을 습득토록 하는데 초점을 맞춘다.

• **47017 사회복지법제론 / Social Welfare & Law**

사회복지학을 토대로 하고 법학적 개념도구를 응용하여 사회복지에 대한 법적 이해를 도모한다. 이를 위해 사회복지법의 개념, 역사적 생성배경과 과정, 사회복지법의 체계와 권리성 등을 헌법과 관련하여 총론적으로 이해하고, 사회보장 기본법, 사회복지사업법을 포함하여 개별적인 사회복지법을 고찰한다. 또한 판례분석을 통해 사회복지실천현장에서 사회복지법을 적용하고 이용할 수 있는 능력을 제고시킨다.

• **47018 사회복지실천기술론 / Skills & Techniques for Social Work Practice**

개인과 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 사례연구와 역할연습을 통해 실천기술, 기법, 지침을 실천대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

• **47019 청소년복지 / Youth Welfare**

사회심리적·심리역동적·사회문화적 및 생태적 관점에서 청소년들의 문제를 살펴보고 또한 성장에 지장이 있거나 비행에 관련된 청소년들을 평가하고 치료하는데 기본적으로 필요한 다양한 개입방법 및 치료양식을 탐구한다.

• **47020 사회복지시설론 / Social Welfare for the Institutions**

사회복지시설에 대한 분석적 접근으로, 우리나라의 사회복지시설의 변천과정 및 정치, 사회, 경제적 변화요인을 살펴보고 사회복지시설을 분야별로 나누어 각 시설 수용자들이 직면하고 있는 다양한 문제와 서비스 개선방안에 대한 이해를 고취시킨다.

• **47021 사례관리 / Case management**

사회복지실천에서 가장 중요한 방법론 중 하나로 부상하고 있는 사례관리를 집중적으로 심화 학습하는 과목으로, 사례관리모델의 개념, 이론, 방법론, 과정 등을 교육하며, 이 방법론에서의 사회복지사의 역할 및 기능, 그리고 활용 기법 등을 교육한다.

• **47022 노인복지 / Social Services for the Elderly**

현대사회가 당면하고 있는 노인문제의 규모와 실태를 파악하며 그 원인을 노인들의 심리상태에 바탕을 두고 이해함으로써 노인문제를 치료하고 예방할 수 있

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
는 방법을 모색토록 한다. 나아가 현재 당면하고 있는 노인들의 복지문제를 해결
하기 위한 다양한 노인복지서비스들을 연구하며 노인복지 증진에 기여할 수 있는
효과적인 서비스 전달방법을 학습한다.

• **47023 사회복지현장실습 / Social Work Practicum**

사회복지실천이론을 현장에 적용하고 평가하여 실천기술을 연마할 수 있는 기회
를 부여하는 것으로 슈퍼바이저의 지도하에 실제로 프로그램을 계획하고 실
행하며 사회복지서비스 전달의 개별적, 집단적 개입에 참여함으로써 사회복지서
비스 전달과정을 경험하게 한다. 또한 사회복지서비스 전달과 관련된 다양한 지
역사회조직들을 방문하고 경험하여 미래의 사회복지사들에게 거시적 시각과 미
시적 시각의 균형을 이루며 사회복지서비스 generalist로서의 소양을 계발하도록
돕는다.

• **47030 사회복지현장실습2 / Social Work Practicum2**

사회복지실천이론을 현장에 적용하고 평가하여 실천기술을 연마할 수 있는 기회
를 부여하는 것으로 슈퍼바이저의 지도하에 실제로 프로그램을 계획하고 실
행하며 사회복지서비스 전달의 개별적, 집단적 개입에 참여함으로써 사회복지서
비스 전달과정을 경험하게 한다. 또한 사회복지서비스 전달과 관련된 다양한 지
역사회조직들을 방문하고 경험하여 미래의 사회복지사들에게 거시적 시각과 미
시적 시각의 균형을 이루며 사회복지서비스 generalist로서의 소양을 계발하도록
돕는다.

• **47024 빈곤론 / Studies on Poverty**

빈곤해소라는 사회복지의 중심과제를 이해하기 위한 기초지식을 습득하는 것을
목적으로 한다. 따라서 빈곤의 개념 및 측정에 관한 기존의 연구결과들을 다루
고, 빈곤원인에 대한 다양한 이론들을 학습한다. 끝으로 우리나라 빈곤실태에 관
한 기존 연구결과들을 중심으로 빈곤을 이해함으로써 우리나라 빈곤대책의 문제
점 및 개선방안에 관한 기본지식을 습득한다.

• **47028 복지국가론 / Theories of Welfare State**

복지국가와 관련된 제측면을 연구하는 것을 목적으로 한다. 복지국가의 전개과정
및 복지국가 발달의 제요인들을 살펴본 후, 미국, 스웨덴 등 주요 선진 복지국가
를 대상으로 하여 각 국가의 발달과정에서 나타나는 특징들을 비교, 연구한다.

• **47025 가족복지 / Social Work with Family**

건전한 가족의 육성에 수반되는 제반 사회제도 및 프로그램을 다루며, 가족의 구

조, 기능, 가족 생활주기를 이해시키고 이에 관련되는 제반 지식 및 기술을 습득시킨다

• 47027 여성복지 / Women Issues in Social Welfare

급변하고 있는 현대사회에서 구조적 및 기능적파행으로 인하여 여성들이 현실적, 그리고 인지적으로 직면하고 있는 다중문제를 어떻게 볼 것인가를 이론적 시각에서 규명, 그에 따른 방법론 모색, 그리고 복지사회로의 다양한 선택을 논의할 수 있는 기본틀을 제공한다.

• 47029 비영리기관운영관리 / Management of Non-profit organizations

비영리기관인 건강가정지원센터에 대한 이해를 기초로 하여, 효과적·효율적인 조직 관리를 위해 필요한 지식과 기술을 습득케 하는 것을 목적으로 한다. 이를 위해 비영리기관 조직구조 및 관리에 관련된 중요 이론과 기술들을 살펴보고, 조직의 핵심 기능인 프로그램관리와 자원관리 및 홍보와 평가 등에 관한 지식과 기술을 학습하고 실제로 응용해 보도록 한다.

• 47035 건강가정현장실습 / practice of Healthy Family

건강가정현장실습은 건강가정사 역할에 대한 이해를 제고하고 전문 인력으로서 갖추어야 하는 현장 및 실무 경험의 기회를 제공하고자 운영되는 교과목이다.

• 47026 산업복지 / Industrial Social Welfare

자본주의에 바탕을 둔 산업사회의 생성과정과 특성을 연구하면서 노동자의 불평등 문제를 해결하고 사회복지증진을 도모할 수 있는 거시적·미시적 접근 모두에 관하여 학습한다. 거시적 접근으로는 산업체가 완전고용의 사회적 목표를 추구하여 직업보장을 실현해야만 하는 이유와 방법론을 학습시키며, 미시적 접근으로 복지증진을 위해 산업체에서 개발해야만 하는 사회복지서비스와 사회사업가의 역할을 학습시킨다.

• 47031 의료사회사업론 / Social Work in Health Care

병원에서 환자들을 대상으로 제공하는 사회환자를 대상으로 제공하는 사회복지서비스 실천으로 의사와 간호사 등의 의료전문인들이 전달하는 의료서비스가 충족시키지 못하는 기본적 필요의 문제들을 파악하여 충족시킬 수 있도록 돕는 기술을 학습한다. 더불어 물질적 필요의 문제들은 사회적·국가적·물적 자원들과 연결시켜주며, 정신적 필요의 문제들은 가족관계 속에서 갈등을 이해하고 갈등을 해결하도록 지원하며, 필요시 병원 밖의 사회복지서비스 자원들과 연결시켜주는 것과 관련된 이론과 기술들을 학습한다. 궁극적으로 의료사회사업론은 인간의 단편적 문제에 초점을 두는 의료보장서비스가 본연의 사회보장의 목적을 달성할 수 있도록 제공하는 보충적 사회보장서비스로서의 의료

복지서비스 기능과 기술을 교육시킨다.

• **47032 장애인복지론 / Social Welfare for the Handicapped**

다양한 종류의 장애의 형태와 발생경위들을 연구하여 장애인에 대한 이해를 고취시키며 장애인들이 직면하는 사회적 편견을 감소시키고 불평등의 불이익을 감소시킬 수 있는 방안을 모색하며 나아가 장애인의 권익증진과 복지실현을 이끌어줄 수 있는 다양한 사회복지서비스들의 실태와 문제점, 개선방안들에 관하여 학습한다.

• **47033 아동복지론 / Child Welfare**

아동심리와 발달에 대한 이해를 바탕으로 아동의 건강한 성격발달과 성장을 이끌어 줄 수 있는 서비스방법들을 학습하며, 건강한 발달에 위협을 받고 있는 아동들의 실태와 문제점들을 연구하며 그들의 복지증진에 목표를 전달하고 있는 다양한 아동복지서비스와 관련된 정책들을 학습하여 궁극적으로 아동의 복지증진에 기여하고 나아가 사회문제의 예방에 이바지하고자 한다. 따라서 아동복지의 개념과 원칙, 부모와 가족의 역할, 사회와 정부의 역할, 아동복지서비스의 제 분야와 당면한 문제들에 관하여 학습 한다.

• **47034 사회복지지도감독론 / Social Work Supervision**

실천현장에서 중간관리자로서의 기능을 연구하여 행정적으로는 사회복지조직 내에서 일선 실무자들의 문제의식과 해결책에 대한 통찰력이 고위층 정책결정자들에 전달될 수 있도록 정보흐름의 촉매자 역할에 관하여 학습한다. 한편 임상적으로는 수혜자들과의 관계 속에서 사회복지사들이 경험하는 감정적 어려움 들을 치료하고 개인적 성장을 촉진시키는 치료자의 역할을 인식시키며, 교육적으로는 실습생을 비롯한 일선실무자들의 조직 내 적응을 도우며 전문인으로서의 성장을 촉진시킬 수 있는 슈퍼바이저의 자질에 관하여 학습한다.

• **47036 사회복지세미나 / Social Welfare Seminar**

사회복지의 다양한 이슈들을 제기하고, 이에 대한 발표 및 토론의 기회를 통해 사회복지전문가로서의 의식과 사고력을 확장하고, 문제해결 능력을 증진시킨다. 이를 위해 다양한 이슈를 제기하고, 함께 해결방안을 논의, 모색한다.

• **47037 사회복지프로그램개발과평가 / Program Development & Evaluation**

사회체계이론에 근거하여 조직의 행동을 이해하고 조직의 문제를 분석할 수 있는 능력을 배양하며, 이를 바탕으로 문제해결책으로서 프로그램을 개발할 수 있는 능력과 기술을 향상시키며, 나아가 프로그램이 본래의 목표를 달성하고 있는가를 평가하고 점검하며 목표달성을 촉진시키는 기술을 학습한다.

• 47039 학교사회복지론 / School Social Work

아동과 청소년에 있어서 학교생활이 갖는 중요성에 대한이해를 기초로 그들의 학교생활 부적응 문제에 초점을 두고 그 문제들을 심리적, 가정적, 사회적인 측면에서 분석하면서 그들이 문제를 극복하고 최대한의 잠재력을 발휘할 수 있게 돕는 사회사업적인 개입기술을 습득하게 하는 것을 기본목적으로 한다. 비행, 학습지진, 정서장애 등의 문제를 갖는 아동 및 청소년들을 위해 학교에서 사회사업가가 어떤 프로그램을 개발하여 어떻게 개입을 해야 하는지에 관해 연구하면서 이를 위해 필요한 기술과 지식을 소개하고 이에 대한학생들의 이해를 돕는다.

• 47038 정신보건사회복지론 / Social Work in Mental Health

정신보건 영역에서의 사회사업활동을 통하여 정신질환자와 그 가족 및 공동체를 원조하는 역할을 학습하고, 정신장애인의 지역사회 재활을 증진시키는 전문적인 지식을 습득한다. 또한 다학제간 Teamwork활동, 정신의학이론, 정신장애 판정기준, 지역사회 정신건강 등을 학습함으로써 정신보건사회복지사로서의 자질을 향상시키는데 목적이 있다.

• 47040 자원봉사론 / Volunteerism

자원봉사의 이념과 철학을 바탕으로 자원봉사의 기초를 학습하고, 사회복지기관에서 자원봉사자를 홍보, 모집, 관리하는 기술적 측면을 학습하여 기관에서 효과적인 인적관리의 능력을 함양한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	노인들의 보건복지서비스 문제에 효율적으로 대응하기 위한 전문적·실천적 교육을 통해 기독교적 사랑을 바탕으로 봉사하는 노인복지전문가를 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	기독교적 사랑을 바탕으로 봉사하는 노인복지전문가 양성	기독교적 윤리와 철학에 대한 학습을 교과목 운영에 반영	노인복지론, 요양보호개론, 자원봉사론 등에 윤리 부분 편성 강의
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	노인복지 현장실무에 능통한 노인복지전문가 양성	현장실습 교과목 운영	노인간호, 재가노인복지론, 치매노인케어론 등 실무위주의 과목 편성
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	기독교적 세계관을 바탕으로 봉사하는 노인복지 전문가 양성	지역사회발전 및 노인요양시설에 봉사할 수 있는 연계교육 시행	노인요양시설 현장실습 및 사회복지 현장 실습 등 직접적인 사회봉사를 포함하는 과목 편성

■ 졸업 후 진로

사회복지사 자격을 가진 사회복지전담공무원, 고령친화산업담당, 노인복지담당, 저출산고령화정책 담당 공무원 노인전문병원 및 노인요양시설 등 노인복지시설에서 근무하는 현장 전문가 사회복지관련 단체의 복지행정가, 고령친화산업 창업 및 운영을 통한 실버산업전문가, 노인복지단체, 학계 및 연구기관의 연구원, 대학원 진학, 외국 유학 등을 통한 교수요원

■ 취득자격증

사회복지사 2급 자격취득(교과목 이수를 통한 자격취득)

사회복지사 1급 자격취득(자격인정을 위한 국가고시 합격을 통한 자격취득)

건강가정사 자격취득(교과목 이수를 통한 자격취득)

요양보호사 자격취득(사회교육원 교육과정 이수를 통한 자격취득 강화)

사회조사분석사 자격취득

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□전공교과의 체계성 전공기초과목과 전문과목을 구분하여 저학년에 서는 포괄적이고 기초적인 지식배양에 중점을 두고 고학년에서는 다양한 분야에서 전문성을 배양할 수 있도록 함	1	노인복지론, 사회문제론, 노년학, 사회복지개론
□전공교과의 심화 1학년에서 배운 개론서 수준을 넘어 각 분야별 전공 심화과목을 개설하여 전문성을 함양하기 위한 토대를 마련함	2	사회복지행정, 사회복지법제, 인간행동과 사회환경, 노인심리론, 사회복지조사론, 사회복지자료분석론, 사회복지정책, 사회복지발달사, 사회복지실천론, 요양보호개론
□실무중심의 교과과정 노인요양시설 및 사회복지 현장실습과 노인간호, 요양보호론, 치매노인케어론 등의 실무적인 과목을 통해 현장중심의 전문적인 실무능력을 함양할 수 있도록 함	3	노인여가활동론, 지역사회복지론, 사례관리, 요양보호각론, 사회복지실천기술론, 고령친화산업론, 노인주거환경론, 장애인복지론, 치매노인케어론, 재가노인복지론, 노인요양시설현장실습, 정신보건 사회복지론
□진로 및 취업중심 교육 사회복지사, 요양보호사, 건강가정사 등의 국가 자격증을 취득할 수 있도록 교과목을 편성하고 계속 공부하고 싶은 진학자를 위한 연구방법론 및 원서강독 등의 교과목을 편성함	4	사회복지지도감독론, 가족복지론, 노인간호, 프로그램개발과평가, 자원봉사론, 사회복지현장실습, 노후권익론, 상담이론, 노후설계와퇴직교육, 비교노인복지론, 의료사회산업론, 노인복지세미나

■ 학과 실험실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 노인복지 정책현장이나 직접적인 복지서비스제공 현장에서 필요한 전문적인 실무능력을 배양하는데 중점을 둠	
□내용 수업시간에 배운 이론을 학생 스스로 실습하고 현장체험을 할 수 있도록 노인요양시설 및 사회복지 시설과 연계프로그램을 마련하여 교육함	
□방법 병상에 있는 노인이나 치매노인을 돌보기 위한 노인간호, 요양보호, 치매노인케어론 등의 이론적 교육을 먼저 학습하고 현장 적용에 앞서 실습실에서 현장전문가의 지도하에 실습교육을 실시한 후 마지막으로 직접 노인요양시설과 사회복지시설을 방문하여 현장실습을 하도록 지도함	

■ 교육과정

이수구분	과목명	과목코드	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년	
				계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교양필수	교양체육	00134	1	1	1	0	1							
	기독교개론	00010	2	2	2	0	2							
	발표와토론	00202	2	2	2	0	2							
	생활영어1	08319	1	2	0	2	1							
	영어1	00003	1	1	1	0	1							
	글쓰기	00201	1	2	0	2		1						
	비즈니스프린테이션(MOS)	10007	2	2	2	0		2						
	생활영어2	08320	1	2	0	2		1						
	영어2	00016	1	1	1	0		1						
	현대인과정서	00073	2	2	2	0		2						
	영어회화1	00043	1	2	0	2			1					
	영어회화2	00052	1	2	0	2				1				
교양필수 계			16	21	11	10	7	7	1	1				
교양선택	교양선택1	Z9901	2	2	2	0	2							
	교양선택2	Z9902	2	2	2	0	2							
	교양선택1	Z9901	2	2	2	0		2						
	교양선택2	Z9902	2	2	2	0		2						
	교양선택1	Z9901	2	2	2	0			2					
	교양선택2	Z9902	2	2	2	0			2					
	교양선택1	Z9901	2	2	2	0				2				
	교양선택2	Z9902	2	2	2	0				2				
교양선택 계			16	16	16	0	4	4	4	4				
교양 소계			32	37	27	10	11	11	5	5				
전공필수	노인복지론	49001	3	3	3	0	3							
	사회복지개론	08014	3	3	3	0		3						
	사회복지법제론	08103	3	3	3	0			3					
	사회복지조사방법론	08101	3	4	2	2			3					
	사회복지행정론	08102	3	3	3	0			3					
	사회복지실천론	08105	3	3	3	0				3				
	사회복지정책론	08104	3	3	3	0				3				
	지역사회복지론	08106	3	3	3	0					3			
전공필수 계			24	25	23	2	3	3	9	6	3			
전공선택	사회문제론	49002	3	3	3	0	3							
	노년학	08007	3	3	3	0		3						
	노인심리론	08108	3	3	3	0			3					
	인간행동과사회환경	08107	3	3	3	0			3					
	사회복지발달사	08109	3	3	3	0				3				
	사회복지자료분석론	08110	3	4	2	2				3				
	요양보호개론	08111	3	4	2	2				3				
	고령친화산업론	08114	3	3	3	0					3			
	노인여가활동론	08131	3	3	3	0					3			
	사례관리	08116	3	3	3	0					3			
	사회복지실천기술론	08117	3	3	3	0					3			
	요양보호각론	08112	3	4	2	2					3			
	노인요양시설현장실습	08121	3	6	0	6						3		
	노인주거환경론	08119	3	3	3	0						3		
	장애인복지론	08120	3	3	3	0						3		
	재가노인복지론	08118	3	3	3	0						3		
	정신보건사회복지론	08133	3	3	3	0						3		
	치매노인케어론	08113	3	3	3	0						3		
	가족복지론	08124	3	3	3	0							3	
	노인간호	08122	3	3	3	0							3	
	사회복지지도감독론	08134	3	3	3	0							3	
	사회복지현장실습	08126	3	6	0	6							3	
	자원봉사론	08123	3	3	3	0							3	
	프로그램개발과평가	08125	3	3	3	0							3	
	노인복지세미나	09105	3	3	3	0								3

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총학점계
	교필	계필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	0	16	32	24	90	114	146

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준			전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	16	32	18	48	66	42	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간	16	16	32	18	21	39	69	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	3	36	39	31	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

● 49001 노인복지론 / Social Services for the Elderly

현대사회가 당면하고 있는 노인문제의 규모와 실태를 파악하며 그 원인을 노인들의 심리상태에 바탕을 두고 이해함으로써 노인문제를 치료하고 예방할 수 있는 방법을 모색토록 한다. 나아가 현재 당면하고 있는 노인들의 복지문제를 해결하기 위한 다양한 노인복지서비스들을 연구하며 노인복지 증진에 기여할 수 있는 효과적인 서비스 전달방법을 학습한다.

● 49002 사회문제론 / Social Problems

특정 사회현상이 사회문제로 규정되는 과정을 학습하고, 사회복지 실현의 주요쟁점이 되는 빈곤문제, 여성문제, 노인문제, 가정폭력문제, 성폭력문제, 청소년비행문제, 가족해체문제, 범죄문제 등 사회문제의 원인을 분석하고 설명하는 다양한 이론적 관점들을 학습하고 사회문제 해결을 위한 사회복지 정책과 프로그램개발을 위한 능력을 배양하도록 돕는다.

● **49004 노년학 / Gerontology**

노인에 대한 생물학적, 사회·심리학적인 문제를 임상적 역사적 및 사회학적인 관점에서 과학적으로 광범위하게 연구·학습한다.

● **49003 사회복지개론 / Introduction to Social Welfare**

사회복지의 기본개념, 철학과 가치, 발달사, 기초이론과 사회복지서비스 및 실천방법 등을 포괄적으로 학습하여 사회복지에 대한 이해를 도모한다.

● **49009 노인심리론 / Psychology of the Elderly**

노년기의 사회·심리적 특성을 체계적 학습을 통하여 이해하고 이를 바탕으로 노인문제 해결과 노인복지 향상을 위한 적절한 방안 등을 연구한다.

● **49008 인간행동과 사회환경 / Human Behavior & Social Environment**

인간의 정신과 행동, 그리고 사회 환경에 대한 이해에 기초를 두고, 특정 상황에 처한 인간을 보다 종합적인 시각에서 이해할 수 있도록 관련된 심리학, 사회학, 문화인류학 등의 다양한 이론들을 탐구하며, 인간과 사회환경과의 상호관계를 학습하도록 돕는다.

● **49005 사회복지행정론 / Social Welfare Administration**

사회복지기관 및 조직에 대한 이해를 도모하기 위해 사회복지행정의 개념과 특성을 살펴보고, 사회복지서비스 전달체계와 기능, 조직의 기획, 의사결정, 예산, 인적관리, 자원동원 등의 기술을 습득케 한다.

● **49006 사회복지조사방법론 / Research Methods in Social Welfare**

사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 조사절차를 습득하여 사회문제를 발견, 분석해내고, 사회복지 제반분야에 응용할 수 있는 능력을 갖게 한다. 이를 위해 조사의 개념, 절차, 측정, 표집방법, 자료수집과 분석 등을 학습한다.

● **49007 사회복지법제론 / Social Welfare & Law**

사회복지학을 토대로 하고 법학적 개념도구를 응용하여 사회복지에 대한 법적 이해를 도모한다. 이를 위해 사회복지법의 개념, 역사적 생성배경과 과정, 사회복지법의 체계와 권리성 등을 헌법과 관련하여 총론적으로 이해하고, 사회보장 기본법, 사회복지사업법을 포함하여 개별적인 사회복지법을 고찰한다. 또한 판례분석을 통해 사회복지실천현장에서 사회복지법을 적용하고 이용할 수 있는 능력을 제고시킨다.

● **49010 사회복지정책론 / Social Welfare Policy**

사회복지정책 형성과정에 관한 배경과 이론을 학습하고, 사회 불평등 감소를 위한 제도적 산물로서 각국의 사회복지정책 등을 이해한다. 현대 사회복지정책의 문제점과 해결방안을 검토하고, 정책변화를 위한 방법론을 학습한다.

- **49020 사례관리 / Case management**

사회복지실천에서 가장 중요한 방법론 중 하나로 부상하고 있는 사례관리를 집중적으로 심화 학습하는 과목으로, 사례관리모델의 개념, 이론, 방법론, 과정 등을 교육하며, 이 방법론에서의 사회복지사의 역할 및 기능, 그리고 활용 기법 등을 교육한다.

- **49017 치매노인케어론 / Care Service for Dementia**

치매를 의학적·간호학적·복지적 측면에서 연구 학습하며 치매의 예방, 조기진단 뿐만아니라 치매노인을 효과적으로 돌보기 위한 제반 사항을 학습한다.

- **49018 고령친화산업론 / Elderly-Friendly Industry**

고령화시대에 따른 노령인구의 건강, 일상생활 및 심리사회적 생활, 여가 등의 문제를 해결하고 노인 삶의 질을 향상시키기 위해 노인시설의 유형과 특성을 살펴보고, 다양한 고령친화산업의 유형과 특성을 이해한다.

- **49024 노인주거환경론 / Surroundings of Residence for the Elderly**

노인이 거주하는 주거환경에 대해 생활편의적, 사회적, 심리적, 경제적 측면에서 연구 학습한다.

- **49021 사회복지실천기술론 / Skills & Techniques for Social Work Practice**

개인과 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 사례연구와 역할연습을 통해 실천기술, 기법, 지침을 실천대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

- **49025 장애인복지론 / Social Welfare for the Handicapped**

다양한 종류의 장애의 형태와 발생경위들을 연구하여 장애인에 대한 이해를 고취시키며 장애인들이 직면하는 사회적 편견을 감소시키고 불평등의 불이익을 감소시킬 수 있는 방안을 모색하며 나아가 장애인의 권익증진과 복지실현을 이끌어 줄 수 있는 다양한 사회복지서비스들의 실태와 문제점, 개선방안들에 관하여 학습한다.

- **49022 재가노인복지론 / Social Services for the Elderly at home**

재가노인에 대한 사회복지서비스의 적정성을 평가하고 적절한 서비스를 효과적으로 제공하기 위한 방법 등을 선진국의 사례와 더불어 학습 연구한다.

- **49023 정신보건사회복지론 / Mental Health Problems**

정신건강의 중요성과 정신건강의 예방의 필요성을 이해하고 정신질환의 원인과 증상에 관한 지식과 이론을 습득한다. 특히, 노년기의 정신건강문제에 대한 이해를 증진시키고, 사회적 지원에 대해 학습한다. 또한 정신건강을 유지하고 관리하기 위한 심리사회적 개입으로서 사회복지 프로그램의 필요성과 내용들을 학습한다.

● **49026 노인요양시설현장실습 / Care Work Practicum**

노인 및 장애인 관련시설에서 케어업무에 관련된 실습을 통해 케어이론을 현장에 적용하고 평가하여 실천기술을 연마할 수 있는 기회를 제공한다.

● **49028 노인간호 / Health care for the Elderly**

노인의 건강에 관련된 개념을 신체적, 정신적, 사회적 차원에서 알아보고 건강을 유지하고 노인성 질환을 예방하기 위한 생활양식의 중요성을 인식한다. 또한 노인 질환별, 장애유형별 증상 및 치료방법과 간호의 구체적 기술을 습득한다.

● **49029 자원봉사론 / Volunteerism**

자원봉사의 이념과 철학을 바탕으로 자원봉사의 기초를 학습하고, 사회복지기관에서 자원봉사자를 홍보, 모집, 관리하는 기술적 측면을 학습하여 기관에서 효과적인 인적관리의 능력을 함양한다.

● **49023 사회복지현장실습 / Social Work Practicum**

사회복지실천이론을 현장에 적용하고 평가하여 실천기술을 연마할 수 있는 기회를 부여하는 것으로 슈퍼바이저의 지도하에 실제적으로 프로그램을 계획하고 실행하며 사회복지서비스 전달의 개별적, 집단적 개입에 참여함으로써 사회복지서비스 전달과정을 경험하게 한다. 또한 사회복지서비스 전달과 관련된 다양한 지역사회조직들을 방문하고 경험하여 미래의 사회복지사들에게 거시적 시각과 미시적 시각의 균형을 이루며 사회복지서비스 generalist로서의 소양을 개발하도록 돕는다.

● **49027 사회복지지도감독론 / Social Work Supervision**

실천현장에서 중간관리자로서의 기능을 연구하여 행정적으로는 사회복지조직 내에서 일선 실무자들의 문제의식과 해결책에 대한 통찰력이 고위층 정책결정자들 간에 전달될 수 있도록 정보흐름의 촉매자 역할에 관하여 학습한다. 한편 임상적으로는 수혜자들과의 관계 속에서 사회복지사들이 경험하는 감정적 어려움 등을 치료하고 개인적 성장을 촉진시키는 치료자의 역할을 인식시키며, 교육적으로는 실습생을 비롯한 일선실무자들의 조직 내 적응을 도우며 전문인으로서의 성장을 촉진시킬 수 있는 슈퍼바이저의 자질에 관하여 학습한다.

● **49031 프로그램 개발과 평가 / Program Development & Evaluation**

사회체계이론에 근거하여 조직의 행동을 이해하고 조직의 문제를 분석할 수 있는 능력을 배양하며, 이를 바탕으로 문제해결책으로서 프로그램을 개발할 수 있는 능력과 기술을 향상시키며, 나아가 프로그램이 본래의 목표를 달성하고 있는가를 평가하고 점검하며 목표달성을 촉진시키는 기술을 학습한다.

● **49033 상담이론 / Consultation Theory**

상담을 받는 노인이 상담자와의 대면관계를 통해 자신의 문제를 극복하고 성공적인 노후생활을 영위할 수 있도록 해주는 노인상담의 이론적 근거와 실재를 실습하고 학습한다.

● **49034 노후설계와 퇴직교육 / Planning and Education for Retirement**

평생을 일한 직장에서 퇴직하는 것이 인생의 종착역이 아니라 새로운 인생의 출발이 되도록 퇴직자에 대한 적절한 교육방법과 내용을 학습하고 스스로 적절한 노후설계를 할 수 있도록 연구와 토론을 통해 학습한다.

● **49035 노후권익론 / Rights of the Elderly**

우리 사회의 급속한 변화로 인한 가부장적 가족구조의 해체와 어른공경의 가치관의 붕괴는 노인에게 대한 학대 등 여러 가지 사회문제를 야기하고 있다. 본 과목은 이러한 시대적 변화 속에서 노인의 권익을 보호하고 향상시키기 위한 법적·제도적 방안 등을 다각도로 연구 학습한다.

● **49036 의료사회사업론 / Social Work in Health Care**

병원에서 환자들을 대상으로 제공하는 사회환자를 대상으로 제공하는 사회복지서비스 실천으로 의사와 간호사 등의 의료전문인들이 전달하는 의료서비스가 충족시키지 못하는 기본적인 필요의 문제들을 파악하여 충족시킬 수 있도록 돕는 기술을 학습한다. 더불어 물질적 필요의 문제들은 사회적·국가적·물적 자원들과 연결시켜주며, 정신적 필요의 문제들은 가족관계 속에서 갈등을 이해하고 갈등을 해결하도록 지원하며, 필요시 병원 밖의 사회복지서비스 자원들과 연결시켜주는 것과 관련된 이론과 기술들을 학습한다. 궁극적으로 의료사회사업론은 인간의 단편적 문제에 초점을 두는 의료보장서비스가 본연의 사회보장의 목적을 달성할 수 있도록 제공하는 보충적 사회보장서비스로서의 의료복지서비스 기능과 기술을 교육시킨다.

● **49037 노인여가활동론 / Recreation Activity of the Elderly**

노인의 심리사회적 안정과 건강을 도모하고, 즐거운 여가생활을 영위하기 위한 다양한 형태의 레크레이션 이론과 기술을 습득한다. 특히, 노년기의 고독 및 외로움과 같은 정서적 문제해결을 위한 치료레크레이션의 형태와 방법 및 구체적인 기술을 습득한다.

● **09105 노인복지세미나 / Seminar for elderly welfare**

사회복지사1급자격증시험을대비하기위해 필수과목인 인간행동과 사회환경, 사회복지조사론, 사회복지 실천론, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 사회복지정책론, 사회복지행정론, 사회복지법제론 과목 강의



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	보건복지행정, 보건교육, 병원경영, 의료정보, 의료관리 및 의무기록 등의 전문지식 교육과 현장실습교육을 통하여 보건의료행정 및 의료관리, 의료기관경영, 보건교육, 의료정보관리 분야의 전문 인력을 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	전공지식을 배울 수 있는 인력 양성	정공과 연계된 사회봉사 참여 교과목 운영	· 보건교육론(3학점) · 보건교육방법론 과 병원행정 실무 주간 현장학습 실시 (3학점)
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	현장실무, 정보화 능력을 갖춘 보건행정, 보건교육 인력 양성	현장실습 교과목 운영	· 보건조사 방법론(3학점) · 원무행정론(3학점) · 의료보험처리실무(3학점) · 보건의료전산관련 교과목 운영 (총4개 교과과정) · 보건의료 전산학 및 실습 (3학점) · 보건통계학 및 실습(3학점)
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	국제수준의 능력을 갖춘 보건행정 인력양성	사회요구 변화에 대응하는 교과목 운영	· 국제보건을 이해할 수 있는 교과목 : 보건생활 영어 · 원어민(영어, 중국어) 강의 교수의 교과목 운영(3과목)

■ 졸업 후 진로현황

- 병원(병원행정직, 의무기록직) : 70%
- 민간기업 및 자영업(회사원) : 20%
- 국민건강보험, 건강보험심사평가원 등 의료보장기관(사무직) : 5%
- 보건직공무원, 보건연구기관, 국립보건원 등 공공기관(행정직): 2%
- 보건의료인단체 및 정부출연기관(사무직) : 2%
- 대학원 진학 : 1%

■ 자격증 종류

의무기록사, 보건교육사, 의료보험관리사, 병원행정사, 의무행정관리사, 의료보험사, 사회보험관리사, 의료정보관리사

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ 전공교과의 체계성 - 기본 과목과 전문 과목을 구분하여 저학년에서는 기초적인 지식을 고학년에서는 전문적, 세분화된 지식을 익히도록 함. □ 수요자 중요성 - 현장에서 필요한 능력을 갖춘 실무형 교육에 중점을 둠. □ 적응성 - 새로운 변화에 적용할 수 있는 능력향상에 중점을 둠.	1	공중보건학개론, 보건행정학개론, 의료경제학, 병원관리학개론, 보건교육론 등
	2	의료정보관리학, 보건통계학및실습, 병원인사관리론, 임상의학입문, 해부생리학, 원무행정론, 보건의료전산학및실습, 기초의학용어, 한의학의이해 등
	3	의료보험론, 보건커뮤니케이션, 병원재무관리론, 임상의학용어, 의무기록관리학, 의료보험실무, 걱정진료보장, 의료정보처리실무, 질병 및 수술분류1, 병리학, 보건의료제도론, 병원재무관리론 등
	4	의료관계법규, 보건조사방법론, 병원마케팅론, 질병및수술분류2, 의무기록실무, 역학및질병관리, 병원경영분석론, 암등록, 의무기록전사,보건교육론및실습, 보건프로그램개발및평가 등

■ 학과 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 - 보건의료전산학 및 실습 교과목 운영에 있어서 현장에서 필요한 능력을 갖추 수 있도록 실무능력을 향상시키는데 중점을 둠. □내용 - 수업시간을 활용해 학생 스스로 현장체험을 통해 실무능력을 키울 수 있도록 지도하고, 실질적으로 병원에서 사용하고 있는 전산프로그램을 수업에 활용하고 있음. □방법 - 학과 실습실을 이용하여 다양한 전산프로그램을 익히며, 교과에서 배운 지식을 활용하여 지역사회 보건교육을 실시함.	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	글쓰기	1	2	2	0	1								00201
	기독교개론	2	2	2	0	2								00010
	비즈니스프리젠테이션(MOS)	2	2	2	0	2								10007
	생활영어1	2	2	2	0	2								08319
	영어1	1	2	0	2	1								00003
	발표와토론	1	1	1	0	1								00202
	생활영어2	1	1	1	0		1							08320
	영어2	1	2	2	0		1							00016
	현대인과정서	1	2	0	2		1							00073
	영어회화1	1	1	1	0		1							00043
	영어회화2	2	2	2	0		2							00052
교양필수 계		15	20	10	10	7	6	1	1	-	-	-	-	
계기	일반화학	3	3	3	0	3								00133
	기초통계학	3	3	3	0		3							00208
	일반생물학및실습	3	4	2	2		3							00068
계열기초 계		9	10	8	2	3	6	-	-	-	-	-	-	
교선	교양선택1	2	2	2	0			2						Z9901
	교양선택2	2	2	2	0			2						Z9902
	교양선택2	2	2	2	0				2					Z9902
	교양선택3	3	3	3	0				3					Z9903
교양선택 계		9	9	9	0			4	5	-	-	-	-	
교양 소계		33	39	27	12	10	12	5	6	-	-	-	-	
전필	공중보건학개론	3	3	3	0	3								45032
	보건행정학개론	3	3	3	0	3								45002
	병원관리학개론	3	3	3	0		3							45403
	의료경제학	3	3	3	0		3							45404
	의료정보관리학	3	3	3	0			3						45005
	보건통계학및실습	3	4	2	2				3					45047
	보건사업관리	3	3	3	0					3				09055
	의료보험론	3	3	3	0					3				45019
전공필수 계		24	25	23	2	6	6	3	3	6	3	0	0	
전선	보건교육론	3	3	3	0		3							45010
	병원인사관리론	3	3	3	0			3						45026
	보건교육방법론	3	3	3	0			3						09054
	원무행정론	3	3	3	0			3						45057
	임상의학입문	3	3	3	0			3						45007
	해부생리학	3	3	3	0			3						45055
	기초의학용어	3	3	3	0				3					45048
	보건의료전산학및실습	3	4	2	2				3					45062
	한의학의이해	3	3	3	0				3					45013
	병원재무관리론	3	3	3	0					3				45016
	병원통계및실습	3	4	2	2					3				45034
	보건실무영어	3	3	3	0					3				09056
	보건커뮤니케이션	3	3	3	0					3				45059
	의무기록관리학	3	3	3	0					3				45045
	임상의학용어	3	3	3	0					3				45060
	병리학	3	3	3	0						3			45029
	의료보험실무	3	4	2	2						3			45024
	의료정보처리실무	3	4	2	2						3			45049
	적정진료보장	3	3	3	0						3			45030

탁월한 일반대 전환 성취

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	질병및수술분류1	3	3	3	0						3			45050
	보건조사방법론	3	3	3	0							3		45023
	역학및질병관리	3	3	3	0							3		45056
	의료관계법규	3	3	3	0							3		45037
	의무기록실무	3	3	3	0							3		45039
	질병및수술분류2	3	3	3	0							3		45044
	병원경영분석론	3	3	3	0								3	45052
	보건교육론및실습	2	3	1	2								2	09021
	보건프로그램개발및평가	3	3	3	0								3	09016
	암등록	3	3	3	0								3	45053
	의무기록전사	3	4	2	2								3	45054
전공선택 계		89	95	83	12		3	15	9	18	15	15	14	
전공 소계		113	120	106	14	6	9	18	12	24	15	15	14	
총개설 학점계		146				16	21	23	18	24	15	15	14	
총개설 시간계			159	133	26	18	23	24	21	25	17	15	16	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총 학점계
	교필	계기	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	15	9	9	33	24	89	113	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총 이수 학점	비고
			교양필수	계열기초	교양선택	계	전공필수	전공선택	계			
심화전공과정 (단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	24	48	72	33	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간					24	24	48	57	140	
3학년 편입자	2학기	15시간	-	-	-	-	6	33	39	31	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

구분	전공학점 이수기준			비고
	전공필수	전공선택	계	
복수전공자	-	-	39	
부전공자	-	-	26	

■ 교과목 설명

• 45032 공중보건학개론 / Introduction to Public Health

보건에 대한 인식을 새롭게 하고 보건의 현황 및 특성을 파악하여 건강의 개념, 보건제도 및 정책, 환경문제, 질병예방, 인간행동의 장애, 의료서비스 등 보건과 관련된 전반적인 이해의 폭을 넓힌다.

• 45048 기초의학용어 / Basic Medical Terminology

보건의료 관련된 업무를 수행함에 있어서 기초적으로 활용되는 의학용어를 인체해부학, 생리학, 병리학 등의 개념으로 학습한다.

• 45029 병리학 / Pathology

인체의 비정상적인 구조와 생리기능에 의해서 초래되는 질병에 관하여 연구하는 학문이다. 질병을 각 기관계에 따라 분류하여 이들 각 질병에 대한 정의, 원인, 발생기전, 경과, 증상과 징후, 진단, 예후, 합병증 등을 이해하도록 한다.

• 45052 병원경영분석론 / Hospital Business Analysis

병원경영의 기본개념을 기초로 각급 병원경영체계를 분석하고 이를 기반으로 의료현장에서 법적이거나 제도적인 계약조건 하에서 최적의 병원경영모델을 탐구한다.

• 45403 병원관리학개론 / Principles of Hospital Management

환자가 병원에서 의료서비스를 제공받는 전 과정을 개괄적으로 이론적 측면에서 고찰하고 실제로 병원실무현장에서 이루어지고 있는 관리체계를 탐구한다.

• 45038 병원마케팅론 / Hospital Marketing

병원을 운영하는데 효과적인 경영방안을 강구하기 위하여 다양한 마케팅 기법을 배우고 이를 위한 전략적인 기법을 재원, 인력, 규모, 환경 등의 다양한 요인에 따라 분석하는 능력을 갖추게 된다.

• 45026 병원인사관리론 / Hospital Personnel Management

다양한 인적 자원으로 구성된 병원조직을 경영함에 있어서 가장 중요한 분야인 인사관리를 임용에서부터 노사관리에 이르기까지 전반적인 인사관리기법을 터득하고 이를 실천에 적용하는 실무능력을 향상시키는 데 역점을 두어 학습한다.

• 45016 병원재무관리론 / Hospital Financial Management

병원을 운영하는 필요한 재원을 관리하기 위하여 기초적인 이론을 습득하고 병원재무계획, 재무평가, 병원운전자본관리, 투자의사결정, 자금조달방법 등을 다루어 효과적인 재무관리 활동을 수행하도록 한다.

• **45034 병원통계및실습 / Health Statistics and Practice**

병원에서 생산되는 각종 자료를 체계적으로 정리하여 이를 관리하고 해석할 수 있는 능력을 실습을 통하여 습득하며 특히 현재 각급 병원에서 운영하고 있는 병원관리 소프트웨어를 원활히 활용하여 각종 통계자료를 산출할 수 있도록 현장 교육을 강화 한다.

• **45010 보건교육론 / Health Education**

보건교육에 대한 전반적인 개념, 정의 등에 대하여 건강증진을 목표로 다양한 이론적인 기법을 습득하고 보건교육의 내용 및 효과적인 방법론에 관한 이론 및 학교현장 적용에 관한 방법을 개발한다. 또한 건강문제를 가장 포괄적이고 종합적으로 접근할 수 있는 보건 교육의 중요성과 학제간의 유기적인 상호작용에 대해서 이해시킨다.

• **45004 보건사업관리론 / Health Program Management**

보건사업을 실행하는데 필요한 행정적인 구조와 절차를 이해하는 과목으로 보건의료체계 에 관한 내용뿐만 아니라 보건사업과 관련된 조직, 재무, 자원연계방안 등의 운영방법에 대해서 학습한다.

• **45023 보건조사방법론 / Methodology in Social Research**

보건행정을 수행함에 있어서 필요한 과학적인 방법론과 여러 가지 연구절차, 개요 등을 학습한 후 실제로 조사를 시행하기 위한 연구방법을 설계하고 이에 따라 설문지를 작성하고 현장에서 조사를 시행하여 데이터를 분석하여 결과를 해석하는 포괄적인 사항을 익힌다.

• **45059 보건커뮤니케이션 / Health Communication**

상담 및 고객과 대화기술, 직장동료 및 상사와 효과적인 의사소통방법, 병원에서 필요한 기초 회화 등에 대해서 배우게 된다.

• **09054 보건교육방법론 / Health Educational Media Development**

보건교육에 활용되는 도구 및 매체 이용에 대한 지식을 습득하고 활용하는 방법을 배우게 된다. 보건교육 프로그램 개발단계에서 단계별 학습내용, 교육방법, 보조자료 등을 학습하게 된다.

• **45047 보건통계학및실습 / Health Statistics and Practice**

보건학 방법론의 기본 개념을 이해하고 자료분석 능력을 향상시키기 위하여 기본적인 통계 해석학 방법뿐만 아니라 분산분석, 역학통계, 자료처리, 조사료 형식 등의 기법을 다룬다.

• **45002 보건행정학개론 / Fundamental of Health Administration**

보건사업의 주된 담당자인 정부가 시행하는 보건정책과 사업 및 관리 등의 메커니즘을 국가 전체 행정행위 내에서 이해하고 건강한 사회를 건설하기 위한 정부와 공공기관이 역할 및 중요성을 체계적으로 공부하여 보건행정의 이론적인 기초를 제시한다.

• **45053 암등록 / Cancer Registry**

암환자를 대상으로 환자의 일반적인 특성, 임상적인 병리학적인 소견뿐만 아니라 발생과 질환의 진행 등의 관련 의무기록을 지속적이고 체계적으로 관리하도록 함으로써 환자관리와 의학발전에 기여하는 과목이다.

• **45056 역학및질병관리 / Epidemiology and Disease**

인간의 질병발생과 이와 관련되는 원인간의 원인적 연관성을 역학적 측면에서 분석할 수 있는 능력을 함양한다.

• **45057 원무행정론 / Hospital Administration**

병원에서 환자관리와 관련된 제반의 행정내용을 다루며, 접수, 청구, 구매관리, 문서관리 등의 내용을 익힌다.

• **45404 의료경제학 / Health Economics**

경제학 원론에 기초를 두고 의료시장에 적용되는 각종 경제이론을 탐구하여 의료산업에 미치는 의료사업의 규모, 의료인력, 의료제도 등의 다양한 변수들에 대한 경제적 분석과 고찰을 통하여 이를 의료현장에서 활용될 수 있도록 이론적 기반을 다진다.

• **45037 의료관계법규 / Health Care Law**

의료법, 전염병예방법, 지역사회보건법 등 의료와 관련된 전반적인 법률적인 지식의 탐구뿐만 아니라 법의 제정에서 시행에 이르기까지의 제도적인 메커니즘을 익힌다.

• **45019 의료보험론 / Health Insurance**

우리나라 의료보험의 역사, 제도 변천과정과 의료보험의 일반적 원리 등을 습득함으로써 우리나라 의료보장제도를 작동시키는 정부의 역할, 의료계의 역할, 국민의 역할을 이해하고 의료 서비스의 최종 소비자인 국민의 건강증진을 목표로 의료보장제도를 탐구한다.

• **45024 의료보험실무 / Practice in Health Insurance**

환자가 의료기관에서 진료개시 후 의료보험과 관련되어 발생되어지는 전 과정을 통하여 현행 의료보험의 작동기전을 보험청구, 보험수가체계, 자격관리 등의 다양한 분야로 나누어 실무를 실행하여 의료보험의 현장 적응력을 높인다.

• **45005 의료정보관리학 / Medical Information Management**

병원업무에 활용되고 있는 각종 첨단의료장비의 운영체제와 전산의료정보체제를 이해시키며 보건의료와 관련된 각종 자료의 수집, 정리, 분석에 능력을 배양하고 의료정보전달체제의 효과적인 확보방안을 습득한다.

• **45049 의료정보처리실무 / Medical Information Management and Practice**

병원원무가 원활히 수행될 수 있도록 각종 의료정보에 대한 컴퓨터화를 구현하고 이에 필요한 각종 소프트웨어 및 컴퓨터 언어를 이해하고 활용능력을 익힘으로써 의료정보처리의 능력을 배양한다.

• **45045 의무기록관리학 / Management of Medical Records**

상병과 관련된 진료내역, 검사, 치료, 처치 및 결과에 대한 사항을 기록하는 의무기록의 이용과 관리방법을 습득하여 병원원무관리에 대한 이해의 폭을 넓힌다.

• **45039 의무기록실무 / Practice in Medical Record**

실제로 병원이나 의료기관에서 사용되는 각종 의무기록에 대한 자료를 작성하고 이를 코딩하여 색인과 병원표준심사에 적합한 내용 등으로 분류하는 전 과정을 병원의 현장의 의무기록실무 중심으로 실습하고 이를 익힌다.

• **45054 의무기록전사 / Transcription of Medical Record**

병원에서 의사들의 의무기록 차트를 작성하는 시간을 단축하여 더 많은 환자를 진료하기 하도록 하기위하여 의사들이 녹음한 내용을 신속하고 정확하게 기록하여 보존하는 기술을 습득함으로써 의료현장에 적응력을 기른다.

• **45060 임상의학용어 / Clinica Medical terminology**

보건학 분야에 종사할 의학용어를 접하게 함으로써 의료 및 보건 분야의 관심을 고취시키고 보건의료와 관련된 업무를 수행할 수 있도록 소양을 갖추게 한다.

• **45007 임상의학입문 / Introducion to Clinical Medicine**

임상의학의 모든 분야의 기본 지식을 습득하게 하고 병원의 취재, 이학적 진단법 및 실험검사에 의한 진단방법의 개념과 지식을 학습하여 보건의료와 관련된 업무를 이해하고 수행하는데 있어서 필요한 의학적 소양을 갖추게 한다.

• **45030 적정진료보장 / Quality Assurances**

전국의료보험시대를 맞이하여 효과적으로 병원을 경영함으로써 환자들의 수요에 부응하고 만족을 극대화할 수 있도록 의료서비스 전반을 평가하고 비교분석하여 의료수준을 높일 뿐만 아니라 진료의 질을 향상시킬 수 있는 능력을 배양하도록 한다.

• **45050 질병및수술분류1 / Classification of Diseases and Surgical Operation 1**

환자가 처치 및 수술 등의 진료과정에서 받는 각종 의료서비스를 의무기록의 관리를 위하여 분류할 수 있도록 공식적인 분류체계를 익히도록 한다.

• **45044 질병및수술분류2 / Classification of Diseases and Surgical Operation 2**

환자가 처치 및 수술 등의 진료과정에서 받는 각종 의료서비스를 의무기록의 관리를 위하여 분류할 수 있도록 공식적인 분류체계를 익히도록 한다.

• **45013 한의학의이해 (Introduction of Oriental Medical)**

한의학에 대한 기본원리, 용어, 의학적인 접근방법 등에 대한 이해의 폭을 넓히고 인체의 생명현상을 동양적인 사고를 통하여 관찰할 수 있는 능력을 배양하여 한방 관련기관에서의 관리자로서 역할을 감당할 수 있는 능력을 배양한다.

• **45055 해부생리학 / Human Anatomy**

인체의 각계통의 정상적인 구조 및 주위 구조물과의 상호관계와 인체의 구조 및 기능에 대한 이해를 증진시킴으로써 의학 및 의무관련 교과목을 습득하는데 필요한 기초적인 지식을 제공한다.

• **09056 보건 실무 영어 / Human English**

보건의료와 관련된 여러 현상들을 영어로 표현할 수 있는 능력을 키우고, 병원 및 보건 의료기관에서 외국인을 만나게 될 때 적절하게 대응할 수 있는 영어 표현을 학습하게 된다.



치위생학과

■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발 하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	보건 전문가로서 구강병의 예방과 건강증진에 공헌하는 지도적 치과위생사 양성

■ 교육목표와 교육과정 편성 방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목적	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	희생적 봉사정신과 사명감 고취	봉사활동의 적극 장려 수업과 연계된 봉사학습 프로그램 개발	매학기 2회 이상의 외부연자 특강 실시 장애인치과병원 실습 실시 지역사회, 농촌, 생활시설의 봉사활동을 관련 전공 교과목의 학점에 반영 방학 중 봉사학습 실시
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	치위생과정에 기반한 포괄적 치위생 실무능력 배양 치과병원의 경영관리 실무의 수행능력 배양 생의학 및 행동과학의 기초소양과 활용능력 배양 효과적인 의사소통기술과 활용능력 배양	임상치위생 영역의 통합교과 편성 팀티칭에 의한 통합적 교육 지향 통합교육의 원리에 입각한 반복적, 단계적 심화 실습 과정 운영 임상전단계실습(2학년), 상호임상실습(3학년), 대상자임상증례실습(4학년) 과정 운영 체계적이고 다양한 현장실습 과정 편성 치과의료관리 분야를 특성화 교육 과정으로 선정 치과의료관리 영역의 체계적인 교과과정 운영 직무능력 중심의 실습과정 편성	임상치위생학 및 실습을 6학기 개설(2학년1학기~4학년2학기) 임상실습을 3학기 개설하여 임상실습(3학년2학기~4학년2학기) 구강방사선학, 치과재료학 개설 3학년 하계방학 중 치과병의원 실습 실시 3학년 동계방학 중 대학병원실습 실시 임상증례보고서의 졸업논문인정
		기초과학, 생의학, 구강생물학 영역의 교과목 편성 보건의료인으로서 요구되는 행동과학 관련 교과목 개설	치과의료관리학 개설 치과병의원관리학을 개설하여 병원관리 실무 교육 실시 치과건강보험학습을 개설하여 건강보험 전산업무 실습
		의사소통기술을 배양할 수 있는 교과목 개설	일반생물학, 일반화학의 이수 권장 해부생리학, 생화학 및 영양학, 미생물학 및 면역학 등 생의학 교과목 개설 구강생물학 5개 과목 개설(구강조직학, 구강병리학, 구강해부학, 구강생리학, 치아형태학) 2학년 동계방학 및 3학년 하계방학 중 치과대학에 기초학위탁 교육 실시 사회치의학, 행동과학을 개설하여 행동과학적 소양 개발 치과의료관리학, 구강보건교육학 등 관련 과목에서 팀프로젝트 수행 임상증례발표 시행 증례보고 및 보고서 제출 행동과학 사례 발표와 토론 실시 구강보건교육 현장실습 실시
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	지역사회 구강보건사업의 능력 배양	국민의 구강병 예방과 건강증진에 기여하는 교육과정 편성 현장 중심의 교육과정 운영 구강보건사업의 기획능력 개발	지역사회구강보건학을 개설하여 다양한 현장실습실시 구강보건교육학, 구강보건통계학 등 개설 구강보건학 개설

■ 졸업 후 진로

치과병원, 치과의원, 기타 구강진료기관, 정부 및 지방자치 단체, 보건소, 보건지소, 학교 구강보건실, 사회복지기관, 건강보험 관련기관, 구강보건의료 연구기관 및 관련단체, 치과 의료 관련 산업체, 대학원 진학 등

■ 취득자격증

치과위생사

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□국제적 기준 부합 유학및 외국면허시험 응시에 필요한 교육프로그램 인준기준에 부합하는 국제적 수준의 교육과정 개발 □수행능력기반 교육 보건의료 현장의 요구에 부응하는 직무수행능력 기반의 교육목표 및 교육과정 설계 □통합적 교육과정 저학년에서 고학년으로 학습경험의 단계적인 심화, 확장과 수행능력의 성취를 통하여 포괄적인 환자진료 및 관리능력을 배양 □생의학 및 행동과학 기초 제공 공중보건 및 임상 직무 수행시 종합적인 판단에 필요한 과학적, 비판적 사고의 기초 제공 □실무 및 실습 중심 교육 이론과 실무, 교내 및 교외실습이 연계되도록 교육과정 편성 □학습자 중심의 문제 해결 자기주도적 학습을 통하여 졸업후 증거기반의 치위생 실무를 수행할 수 있도록 평생학습을 지양 □대인관계 및 의사소통기술 배양 다양한 인구집단과 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력을 배양하기 위한 교육과정편성	1	구강해부학및실습, 치위생학입문및실습, 치아형태학및실습, 치과의료관리학, 해부생리학
	2	구강조직발생학및실습, 생화학및영양학, 미생물학및면역학, 임상치위생학및실습1, 2, 구강생리학, 구강병리학및실습, 교육방법및교육공학, 교육행정및교육경영, 교육학개론, 사회치의학, 보건교육학및실습
	3	치과임상학 1, 2, 내과학입문, 구강방사선학및실습, 지역사회보건학및실습, 임상치위생학및실습 3, 4, 치위생영어 1, 보건통계학및실습, 행동과학및심리학, 임상실습 1, 치과재료학및실습
	4	치과임상학3, 조사방법론및실습, 건강보험학및실습, 임상실습 2, 3, 임상치위생학및실습 5, 6, 치위생영어 2, 구강생물학, 공중보건학, 의료관계법규

■ 학과 실험실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□운영방침 구강생물학 및 임상, 보건, 관리 치위생영역의 교과목간 상호연계성을 강화하여 통합적인 수행능력기반 교육과정에 의하여 단계적인 심화학습과 실험실습을 실시함으로써 직무수행능력과 임상적 판단 및 문제해결 능력을 배양함 □내용 개인구강건강관리법, 치아조각 등 기초실습(1학년), 조직병리, 우식활성검사, 치면세마. 임상기초 등 임상전단계실습(2학년), 임상예방진료 상호실습 및 지역사회 실습(3학년), 임상증례실습 및 건강보험전산 실습(4) 등 교육 영역별 수업주제를 포함함 □방법 정규수업 및 실험실습실을 이용한 지역사회 보건기관, 대학병원, 치과병의원, 특수목적병원 등 외부기관에서의 현장실습, 치과대학 기초학교실 위탁교육을 병행하여 이론과 실무, 대학과 현장의 연계를 강화하며 전공연계 사회봉사 프로그램을 통하여 봉사학습 활동을 실시함	

■ 교육과정

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	비즈니스프리젠테이션	2	2	2	-	2								00207
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교필 계			16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-
교선	영역별 교선	6	6	6	-		2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-			2	2					
교선 계			10	10	10	-	-	2	4	4	-	-	-	-
계기	일반화학	3	3	3	-	3								00133
	일반생물학및실습	3	4	2	2	3								00068
	기초통계학	3	3	3			3							00208
계기 계			9	10	8	2	6	3	-	-	-	-	-	-
교양학점계			35	42	30	12	13	12	5	5	-	-	-	-
전선	구강해부학및실습	3	4	2	2	3								46007
	치위생학입문및실습	3	4	2	2	3								46048
	치아형태학및실습	3	4	2	2		3							46004
	해부생리학	3	3	3	-		3							46043
	치과의료관리학	2	2	2	-		2							46005
	구강조직발생학및실습	3	4	2	2			3						46049
	생화학및영양학	3	3	3	-			3						46009
	교육학개론	2	2	2	-			2						00015
	미생물학및면역학	3	3	3	-			3						46010
	사회치의학	3	3	3	-			3						46011
	임상치위생학및실습1	3	4	2	2			3						46050
	구강병리학및실습	3	4	2	2				3					46051
	구강생리학	3	3	3	-				3					46014
	보건교육학및실습	2	3	1	2				2					46057
	교육방법및교육공학	2	2	2	-				2					00060
	교육행정및교육경영	2	2	2	-				2					46062
	임상치위생학및실습2	3	4	2	2				3					46052
	구강방사선학및실습	3	6	-	6					3				46019
	지역사회보건학및실습	3	4	2	2					3				46053
	내과학입문	3	3	3	-					3				46054
	치과임상학1	4	4	4	-					4				46022

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	임상치위생학및실습3	3	4	2	2					3				46055
	치과재료학및실습	2	3	1	2					2				46030
	보건통계학및실습	2	3	1	2						2			46056
	행동과학및심리학	3	3	3	-					3				46027
	치위생영어1	3	3	3	-					3				09066
	치과임상학2	4	4	4	-					4				46024
	임상치위생학및실습4	3	4	2	2					3				46059
	임상실습1	3	6	-	6					3				46028
	조사방법론및실습	3	4	2	2							3		09103
	치위생영어2	3	3	3	-							3		09053
	건강보험학및실습	3	4	2	2							3		46061
	치과임상학3	4	4	4	-							4		46029
	임상치위생학및실습5	3	4	2	2							3		46062
	임상실습2	3	6	-	6							3		46033
	구강생물학	3	3	3	-								3	46046
	공중보건학	3	3	3	-								3	46063
	임상치위생학및실습6	3	4	2	2								3	46064
	임상실습3	1	2	-	2								1	46036
	의료관계법규	3	3	3	-								3	46037
전공선택 학점계		114	141	87	54	6	8	17	15	18	18	19	13	
전공학점계		114	141	87	54	6	8	17	15	18	18	19	13	
총개설 학점계		149				19	20	22	20	18	18	19	13	
총개설 시간계			183	117	66	25	23	26	25	24	23	25	15	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공		총학점계
	교필	계필	교선	교양계	전선	전공계	
	16	9	10	35	114	114	

■ 졸업 학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총이 수 학점	비고
			교양필수		교양선택	계	전공필수	전공선택	계			
			교필	계필								
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	-	72	72	33	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간					36	12	48	61	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-	-	-	-	48	48	22	70	

■ 타 학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

타 학과 학생은 치위생학과로 복수전공을 이수할 수 없음.

■ 교과목 설명

• 46048 치위생학입문 및 실습 / Introduction to Dental Hygiene & Lab

구강 구조와 질환에 대한 이해, 치과위생사의 제도와 역사 이해, 치면 세균막관리에 대한 이론적 설명과 더불어 잇솔질 교습에 대한 실습을 병행한다.

• 46007 구강해부학 및 실습 / Oral Anatomy

치과영역에서 중요한 두개골, 하악골, 상악골, 구개골과 안면근, 저작근, 구강, 내경정맥의 지류들, 익돌근정맥총, 임파, 상악신경과 하악신경, 얼굴과 구강의 감각전도로, 운동전도로 등의 해부학적 구조와 임상적 의의를 강의와 실습을 통하여 학습한다.

• 46004 치아형태학 및 실습 / Dental Anatomy

치아·치아의 종류 및 명칭, 치아의 구성조직과 주위조직, 치아명칭을 나타내는 기호와 치식, 치관의 구성, 치관에 존재하는 돌출부위와 함몰부위, 치근과 치수강의 형태, 치아의 상징, 영구치(전치,소구치,구치)와 유치(전치,소구치,구치)의 해부학적 구조와 특징을 이론과 실습을 통하여 학습한다.

• 46005 치과의료관리학 / Health Care Management

치과병·의원 관리와 치과위생사의 역할, 경영전략과 목표, 질관리와 TQM, 팀워크 생산성 향상, 치과병·의원 마케팅, 환자 만족도를 주제로 강의와 그룹토의, 발표, 그룹프로젝트 등의 다양한 수업방법을 이용하여 학습한다.

• 46043 해부생리학 / Anatomy and Physiology

신체의 일반적인 구성, 외피계, 골격계, 근육계, 신경계, 감각 생리학, 내분비계, 혈액 생리학, 심장과 혈관계, 면역계, 호흡기계, 소화기계, 비뇨-생식기계 등에 대한 일반적인 해부학과 그 기능에 대한 학습을 통하여 전공을 이해하는데 필요한 기초적인 지식을 얻고자 한다.

• 46049 구강조직 발생학 및 실습 / Oral Histology & Embryology

구강 얼굴 부위의 소개, 세포의 개요, 기본 조직, 분만전 발육의 개요, 치아의 발생과 분출, 구강 점막, 법랑질, 상아질과 치수, 치주 조직의 발생학 및 조직학적 구조와 특성을 학습한다.

• **46009 생화학 및 영양학 / Biochemistry & Nutrition**

생명 활동과 대사, 결합 조직의 생화학, 치아의 구성, 구강 조직과 호르몬 및 비타민, 타액 생화학, 치아 표면 부착물, 치아 탈회와 용해, 우식과 설탕, 치과 영양 지도의 기법, 면역과 염증에 관하여 학습한다.

• **46010 미생물학 및 면역학 / Micro & Immunology**

구강질환의 주원인이 되는 미생물의 특징과 발병 과정을 이해함으로써 질병의 예방과 치료를 원활히 하기 위하여, 미생물의 일반형태, 감염, 면역, 화학요법, 병원 미생물학, 구강감염증 등과 면역학의 기본 이론을 학습한다.

• **46050 임상치위생학 및 실습 1 / Clinical Dental Hygiene 1**

치석제거론 중 치주기구사용법기초, 치석탐지를 학습하며, 치과임상기초 중 알지네이트 인상채득, 석고모형, 교합인기, 간접법임시치관제작에 관한 이론과 실습을 통하여 실무 능력을 배양한다.

• **46014 구강생리학 / Oral Physiology**

세포 및 물질 이동 신경흥분, 근수축 호흡, 순환생리, 소화와 에너지 대사, 요의 생성과 조절 생식생리, 세포내 신호전달 및 내분비 생리, 구강 생리학 치아와 치주 조직 생리, 뼈조직 생리, 치주조직 임플란트 타액과 구강건강, 치아맹출 구강악안면특수감각, 구강안면 통증의 기전 및 신경경로 교합, 저작 흡인, 연하, 구토, 구호흡, 구취를 주제로 학습한다.

• **46052 임상치위생학 및 실습 2 / Clinical Dental Hygiene 2**

예방치학이론 중 구강생물학적 기초 지식의 배양을 위하여 치면세균막, 치아우식론, 치주병원인론, 타액, 식이에 관하여 학습하며 치아우식활성검사, 위상차현미경 실습을 실시한다. 또한 치석제거론 중 기구별·부위별 치석제거술 실습을 실시한다.

• **46011 사회치의학 / Sociology**

사회학의 이해, 문화와 사회, 몸의 사회학, 집단 역학의 이해, 리더십, 보건사회학의 이해, 질병 형태, 병원 조직, 진료팀과 환자관계를 학습한다.

• **46053 지역사회보건학 및 실습 / Community Oral Health**

지역사회 구강보건 지역사회 개념, 지역사회 구강보건, 구강보건행정 구강보건 의료제도, 보건소, 구강역학, 구강보건관리자로서 치위생사의 역할, 대상별 구강보건관리-모자, 학교, 성인, 노인 구강보건관리, 산업체, 장애인 구강보건, 사업별 구강보건 관리 구강검진 및 기록부 작성, 구강건강 실태조사, 학교구강보건실에 관하여 학습한다.

• **46055 임상치위생학 및 실습 3 / Clinical Dental Hygiene 3**

감염관리실습과 치과진료기초 중 치과진료실, 치과진료제공, 치과기구, 방습, 격리법을 학습하며, 치과수복치료 중 러버인상채득, 개인트레이제작, 진단모형 및 베이스제작, 진공성

형임시치관, 치은압배, 임시접착 등의 이론과 실습을 시행한다. 또한 치석제거론 중 기구별, 부위별 치석제거술은 헤드레스트마네킨과 상호실습을 통하여 기술을 연마한다.

• 09066 치위생 영어 1 / English for Dental Hygienist 1

치위생영어회화를 통해서 영어실력을 쌓고 어학성적 등을 학과 성적에 반영함으로써 어학인증제의 효과를 높이 달성하도록 교육과정을 구성함.

• 46027 행동과학 및 심리학 / Psychology

사회·사회화·사회학적 상상력, 구강진료기관 방문, 진찰시의 기대사항, 구강 진료팀, 노인구강진료와 관련된 사회 환경, 의사소통기술의 사용, 구강진료 불안증의 조절, 구강건강문제의 원인이 되는 심리적 요소들, 구강질환과 심리반응, 보건교육과 건강증진에 관하여 강의와 학생발표 형식으로 수업한다.

• 46028 임상실습 1 / Dental Hygiene 1

방학 중 치과병의원 현장실습과 교내 실습을 병행하며, 치위생 과정 중 치면열구전색, 불소도포, 치간청결물리요법, 지각과민치치, 구취관리 등을 실습하며, 상호치석제거 실습을 통하여 환자진료가 가능한 수준의 임상 치위생 수행능력을 배양한다.

• 46059 임상치위생학 및 실습 4 / Clinical Dental Hygiene 4

치위생과정 중 환자평가와 치위생계획수립를 학습한다. 포괄적 임상치위생 서비스 제공의 기반이 되는 이론과 실습을 통하여 진단학적, 예방치학적 평가와 환자/대상자 개인별 치료계획의 수립에 필요한 임상적 판단 능력과 문제해결능력을 배양한다.

• 46030 치과재료학 및 실습 / Dental Material

치과재료의 특성, 예방치과 재료, 치과용 아말감, 치과용 시멘트, 인상재, 치과용 왁스, 치과용 금속의 주조, 치과용 임플란트 재료, 치과용 세라믹에 관하여 이론과 실습을 통하여 학습한다.

• 09103 조사방법론 및 실습 / Research Methodology in Dental Hygiene

설문조사 방법, 마켓팅 조사, 프로젝트 수행, 자료입력 및 통계분석, 조사 보고서 작성, 조사 결과 발표회 등 조사방법론 이론 교육과 실제 프로젝트 수행을 병행한다.

• 46061 건강보험학 및 실습 / Dental Insurance

건강보험제도의 역사와 배경을 이해하기 위하여 사회보장과 의료보험제도 전반에 관하여 학습하며, 건강보험요양기관관리,급여관리,요양급여비용에 관한 실무 지식을 익히고, 요양급여비용 심사 및 청구 업무 절차와 전산프로그램을 이용한 청구 실습을 통하여 이상 현장에서 활용할 수 있는 실무 기술을 배양한다.

• 09503 치위생 영어 2 / English for Dental Hygienist 2

치위생영어 1에 이어 2에 대한 연계성과 흐름성의 효과적인 수업을 하고, 더욱 퀄리티 높은 영어를 구사하기 위해 치위생영어를 보다 더 전문적으로 학습한다.

• 46033 임상실습 2 / Dental Hygiene 2

방학 중 치과병의원 현장실습과 교내 임상실습을 병행하며, 환자/대상자 증례관리를 위한 진료기록 부작성, 진단자료수집, 증례 발표, 치위생서비스 제공, 증례보고서 제출 등 일련의 체계적인 절차와 기준에 따라 개인별 임상실습을 실시한다.

• 46062 임상치위생학 및 실습 5 / Clinical Dental Hygiene 5

치위생과정에 관한 최신 이론을 습득하기 위하여 실행 중 예방과 치료 분야를 원서독해위주로 정리하며, 치석제거론 중 초음파치석제거와 치주기구연마를 실습한다.

• 46046 구강생물학 / Oral Biology for Dental Hygienists

구강 해부학, 치아 형태학, 구강조직학 및 발생학, 구강 생리학, 구강 병리학 등 구강 생물학의 기초 과목을 하나의 과목으로 학습하여 각 과목간의 연계성과 흐름성을 알게 한다.

• 46037 의료관계법규 / Healthy Law

윤리 도덕법의 차이를 비교, 법 시행령 시행규칙의 연관성을 설명, 법의 기능, 법의 존재형식에 따라 분류, 법의 구조, 목적, 효력, 정의, 권리의 정의, 의무의 정의, 법의 적용범위, 법의 해석 범위에 관하여 학습한다.

• 46036 임상실습3 / Dental Hygiene 3

임상실습2의 연속적 과정으로서 환자/대상자 개인별 증례관리 실습을 수행하며, 치석제거실기 연습과 치과임상, 구강방사선 이론 및 실무의 학습 내용을 종합정리함으로써 치과위생사 면허취득과 취업에 대비한다.

• 46064 임상치위생학 및 실습 6 / Clinical Dental Hygiene 6

임상 치위생 통합교과의 마지막 학기로서 임상구강위생학 및 실습1~5에서 학습한 내용을 치석 제거론과 예방치과처치의 관점에서 종합 정리하며 치위생 과정에 관한 심화 학습을 실시한다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 지속적인 고등교육과 평생교육을 실시함으로써, 사람, 창의, 봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	우리 학과의 교육목적은 기독교 정신을 바탕으로 인본주의 과학을 실천하기 위하여 다양한 물리적 요소의 특성 및 임상적응에 관한 과목을 학습함으로써 국가와 사회에 일조할 수 있는 물리치료를 양성하는 것을 학과의 교육 목적으로 한다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목적	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	실천적 기독교적 사고와 생활 속 사랑 실천을 위한 인성교육 함양	생활 속에서의 실천적 봉사정신 함양을 위한 교양교육 강화	- 교양필수:기독교개론(2학점) 현대인과정서(2학점) - 채플 4학기 이수 - 사회봉사인증제 실시
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	이론과 임상교육의 단일화를 통한 학습능력 함양	전공필수 및 전공선택 교과목을 통한 초,중,고급 이론 및 실습 교육 강화	- 전공필수 - 해부학및실습1·2(6학점) - 전기광선치료학및실습(2학점) - 운동치료학및실습(2학점) - 전공선택 - 기능해부학및실습(3학점) - 이학적검사학및실습(2학점) - 정형물리치료학및실습(3학점) - 운동조절론및실습(3학점) - 스포츠물리치료학및실습(3학점) - 신경계질환별물리치료학(3학점) - 근골격계질환별물리치료학(3학점) - 소아물리치료학및실습(3학점) - 심폐물리치료학및실습(3학점)
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	물리치료에 대한 선진교육을 통해 국내 및 해외 봉사에 대한 의식 고취	선진 물리치료에 대한 이해와 학습능력 고취를 위한 연구 방법적 교육 강화	- 전공선택 - 물리치료학 개론(3학점) - 보건통계학(2학점) - 연구방법론(3학점) - 논문세미나(3학점)

■ 졸업 후 진로

병원, 재활원, 장애인 복지관을 비롯한 장애인 시설, 보건소 보건직 공무원, 스포츠 관련 기관(프로팀 전담 물리치료사, 스포츠 의학실, 스포츠 연구소 등), 의료기 사업, 보장구 연구소, 대학원 진학, 대학교원, 의과대학 기초과학 연구소, 해외취업 등.

■ 취득자격증

물리치료사 면허, 치료실기교사, 운동처방사, 산업건강관리사.

■ 학과 교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성원칙	학년	개설과목
□ 임상 물리치료 적용을 위한 물리치료학 기초에 관한 교과목으로 편성	1	의학용어, 물리치료학개론, 해부학및 실습 1, 기능해부학, 운동생리학.
□ 물리치료학 기초 및 열, 전기 등을 이용한 이학적 치료와 이학적 평가 교과목으로 편성	2	해부학 및 실습 2, 생리학, 병리학. 기능해부학 및 실습, 신경해부생리학, 전기광선치료학, 전기광선치료 및 실습, 임상운동학, 측정 및 평가, 이학적 검사학 및 실습.
□ 운동치료, 임상물리치료 및 물리치료 연구법에 관련된 교과목으로 구성	3	수치료학, 운동치료학, 운동치료학 및 실습, 임상심리학, 정형물리치료학 및 실습, 운동조절론 및 실습, 스포츠 물리치료학 및 실습, 신경계질환물리치료학, 보장구의지학, 보건통계학, 작업치료학, 재활의학, 연구방법론.
□ 임상물리치료, 면허시험 공통과목 및 임상사례 연구와 관련된 교과목으로 편성	4	근골격계질환물리치료학, 경혈 및 침구학 실습, 소아물리치료학 및 실습, 심폐물리치료학 및 실습, 물리치료학 임상실습 1, 물리치료학 임상실습 2, 물리치료학 임상실습 3, 물리치료학 임상실습 4, 논문세미나, 의료법규, 공중보건학.

■ 학과 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
□ 운영방침 물리치료학과와 실습실 구성 시 최대한 임상현실의 현실에 맞추어 구성하였으며 이를 기초로 모든 실습교과목의 운영을 임상현장에서와 동일하게 적용하고 있음. □ 내용 1. 교육과정 개설 시 임상물리치료에서 가장 중요시 다루고 있는 교과목을 개설하여 취업 시 조기 적응력을 길러주고자 함 2. 해외 유학 시 학점인정을 최대한 받을 수 있도록 해외에서 인정하고 있는 교과목들로 교육과정을 개설하였음. 3. 국내 물리치료사 면허 취득과 직관되는 교과목들로 구성하였음. □ 방법 1. 실험실습교과목의 운영방법은 전공교수 초빙 시 임상현장을 경험한 분들로 초빙하여 실습교과목의 강의시 현장감있게 진행하고 있음. 2. 임상교과목으로 전공분야의 저명한 외래 교수님을 초빙하여 특정 분야에 대한 강의를 진행하고 있음. 3. 최신 이론/치료방법들은 교수 연수를 통한 방법과 임상특강을 통하여 학습하고 있음.	

■ 교육과정표

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		과목코드
			계	이론	실습	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	
교필	채플	-	1	1	-	p	p	p						
	기독교개론	2	2	2	-	2								
	글쓰기	1	2	-	2	1								
	영어1	1	1	1	-	1								
	인터넷과사이버스페이스	2	2	2	-	2								
	현대인과정서	2	2	2	-		2							
	발표와토론	1	2	-	2		1							
	대학생활과리더쉽	2	2	2	-	2								
	영어2	1	1	1	-		1							
	영어회화1	1	2	-	2			1						
	영어회화2	1	2	-	2				1					
공통필수학점계		16	20	14	6	8	4	1	1	-	-	-	-	
계기	일반화학	3	3	3	-	3								
	일반생물학및실습	3	4	2	2	3								
	일반물리	3	3	3	-		3							
계열기초학점계		9	10	8	2	6	3	-	-	-	-	-	-	
교선	영역별교선	4	4	4	-			2	2					
	영역별교선	4	4	4	-			2	2					
	영역별교선	2	2	2	-			2						
교양선택학점계		10	10	10	-	-	-	6	4	-	-	-	-	
교양학점 계		35	40	32	8	14	7	7	5	-	-	-	-	
전필	해부학및실습1	3	4	2	2		3							
	해부학및실습2	2	3	1	2			2						
	전기광선치료학	3	3	3				3						
	전기광선치료학및실습	2	3	1	2				2					
	임상운동학	3	3	3					3					
	측정및평가	3	3	3					3					
	보장구의지학	3	3	3						3				
	수치료학	3	3	3						3				
	운동치료학	3	3	3						3				
	운동치료학및실습	2	3	1	2						2			
전공필수 계		30	34	26	8	-	3	5	8	9	2	3		
전선	의학용어	3	3	3		3								
	물리치료학개론	3	3	3		3								
	기능해부학	3	3	3			3							
	운동생리학	3	3	3			3							
	기능해부학및실습	2	3	1	2			2						
	병리학	2	2	2				2						
	생리학	3	3	3				3						
	신경해부생리학	3	3	3					3					
	이학적검사학및실습	2	3	1	2				2					
	보건통계학	2	2	2						2				
	임상심리학	3	3	3						3				
	작업치료학	2	2	2						2				
	재활의학	3	3	3						3				
	정형물리치료학및실습	3	4	2	2						3			
	운동조절론및실습	3	4	2	2							3		
	스포츠물리치료학및실습	3	4	2	2							3		
	연구방법론	3	3	3								3		
	신경계질환별물리치료학	3	3	3								3		
	근골격계질환별물리치료학	3	3	3									3	
	경혈및침구학실습	3	4	2	2							3		
	심폐물리치료학및실습	3	4	2	2								3	
	소아물리치료학및실습	3	4	2	2								3	
	논문세미나	3	3	3									3	
	의료법규	2	2	2									2	

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		과목코드
			계	이론	실습	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	
	공중보건학	2	2	2								2		
	물리치료학임상실습1	3	6		6								3	
	물리치료학임상실습2	3	6		6								3	
	물리치료학임상실습3	3	6		6								3	
	물리치료학임상실습4	3	6		6								3	
전공선택 계		77	98	56	42	6	6	7	5	10	15	16	12	
전공학점계		107	132	82	50	6	9	12	13	19	17	19	12	
총 개설 학점계		142				19	19	19	18	19	17	19	12	
총 개설 시간계			171	115	56	21	19	23	22	19	22	22	24	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총학점계
	교필	계필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	17	9	9	35	27	80	107	

■ 졸업학점 구조표

물리치료학과 및 교양과정에서 개설한 142 학점 중 140학점 이상 취득

구분	채플	사회봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반 선택)	총이수 학점	비고
			교양필수	교양선택	계		전공필수	전공선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65 시간	17	9	9	35	27	45	72	33	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65 시간					27	21	48	57	140	
3학년편입자	2학기	15 시간	—	—	—		11	37	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

물리치료학과 정원 규제(보건복지부, 교육인적자원부)로 인해 복수전공 및 부전공 이수 불가

■ 교과목 설명

• 53003 해부학및실습1 / Anatomy & Practice 1

인체의 구조, 형태 및 기능에 대한 포괄적인 이론강의와 골격, 근육, 신경 등의 신체모델을 이용한 실습을 통하여 다양한 질환에 대한 이해를 높이게 한다.

• 53006 해부학및실습2 / Anatomy & Practice 2

인체의 구조, 형태 및 기능에 대한 포괄적인 이론강의와 골격, 근육, 신경 등의 신체모델을 이용한 실습을 통하여 다양한 질환에 대한 이해를 높이게 한다.

• **53007 생리학 / Physiology**

인체의 각 기관, 조직 및 세포들의 기능과 다양한 조절기전에 대하여 알아봄으로서 인체의 생리현상을 이해시킨다.

• **53008 전기광선치료학 / Electrotherapy**

전기물리학, 전기생리학 등의 이론을 바탕으로 임상에서 사용되고 있는 전기치료 장비들의 사용방법들에 대하여 강의한다.

• **53011 전기광선치료학및실습 / Electrotherapy & Practice**

전기광선치료학에 배운 이론을 바탕으로 전기치료 장비들의 사용을 실습한다.

• **53012 임상운동학 / Clinical Kinesiology**

치료목적으로 실시하는 운동의 기본적인 원리와 치료의 효과, 환자의 기능적인 평가방법을 이해한다.

• **53013 측정및평가 / Measure & Evaluation**

환자들의 비기능적 움직임을 분석하기 위한 다양한 측정방법들과 평가방법들을 익숙하게하여 임상에서 환자 평가 시 즉시 활용할 수 있게 한다.

• **53016 보장구의지학 / Orthotics and Prosthetics**

상·하지 보조기 및 의수족의 원리와 적용방법을 이해함으로써 환자에게 맞는 적절한 보조기 및 의수족을 권해 줄 수 있도록 한다.

• **53017 수치료학 / Hydrotherapy**

물이 인체에 미치는 효과를 기초로 하여 임상에서 사용되고 있는 다양한 수치료 방법들에 대하여 알아본다.

• **53018 운동치료학 / Therapeutic Exercise**

치료적 목적으로 사용되고 있는 다양한 운동치료 방법들에 대한 이론을 학습한다.

• **53023 운동치료학및 실습 / Therapeutic Exercise & Practice**

운동치료학에서 배운 이론을 바탕으로 실제로 가상환자들에 대한 실습을 시행한다.

• **09047 근골격계 물리치료학(PhysicalTherapyforDisabled)**

임상에서 마주 할 수 있는 각종 질환에 대한 정의 및 치료방법등을 학습하여 임상환자들에 대한 이해를 돕게 한다.

• 53002 의학용어 / Medical Terminology

보건의료분야에서 사용되고 있는 용어를 학습함으로써 전공과목 적응, 의무기록판독 및 원서독해에 도움을 주도록 한다.

• 53001 물리치료학개론 / Introduction to Physical Therapy

물리치료의 정의 및 물리치료사의 역할에 대한 내용을 강의하며 임상에서의 물리치료 적용과 그 중요성에 대하여 강의한다.

• 53004 기능해부학 / Functional Anatomy

근, 골격, 신경계 등의 구성 및 작용을 학습함으로써 움직임의 이상 유무를 평가하는데 도움을 주고자 한다.

• 53005 운동생리학 / Exercise Physiology

움직임과 운동시 발생하는 생리학적인 변화를 알아보고 환자 및 정상인의 운동처방을 하는데 도움을 주고자 한다.

• 53009 기능해부학및실습 / Functional Anatomy & Practice

기능해부학에서 배운 근, 골격, 신경계 등의 구성 및 작용을 학습하고 신체모델을 통해 기능적 움직임을 실습해 봄으로써 정상적인 움직임 체계를 이해한다.

• 53010 병리학 / Pathophysiology

임상에서 자주 접하게 되는 질병 발생의 원인들을 이해함으로써 다양한 질환에 대한 병리적 현상을 이해하도록 한다.

• 53014 신경해부생리학 / Neuroanatomy & Physiology

신경계통의 형태와 구성을 기본으로 신경계의 기능을 이해시켜 임상에서 나타나는 신경계 질환에 대한 이해를 돕는다.

• 53015 이학적검사학및실습 / Physical Examination & Practice

관절가동범위 측정법, 근력측정법, 반사검사법 등의 기초검사 및 신경근 골격계와 관련된 특수검사법 등을 학습하여 임상적 평가에 도움을 주고자 한다.

• 53019 보건통계학 / Biostatistics

실험의 결과를 객관적으로 정리하기 위한 다양한 통계학적 기법들을 학습함으로써 논문 작성 시 자료의 객관화에 도움을 줄 수 있도록 한다.

• 53020 임상심리학 / Clinical Psychology

물리치료 및 재활을 위한 환자들의 심리상태를 아는 것은 환자의 치료에 있어 매우 중요한 요소 중에 하나이기 때문에 환자들의 심리상태를 이해함으로써 치료의 효율성을 높인다.

• 53021 작업치료학 / Occupational Therapy

기능적 손상을 당한 환자들에게 정상적인 기능적 활동들을 알려줌으로서 일상생활 동작에 대한 수행능력을 향상시킬 수 있게 한다.

• 53022 재활의학 / Rehabilitation Medicine

응급치료가 끝난 환자들에 대한 재활을 돕기 위하여 다양한 질환에 대한 증상, 원인 및 치료 방법 등을 알아본다.

• 53024 정형물리치료학및실습 / Orthopedic Physical Therapy & Practice

근골격계 기능이상으로 발생하는 정형외과적인 질환에 대한 이론을 학습하고 다양한 정형 물리치료 방법들을 실습한다.

• 53025 운동조절론및실습 / Motor Control & Practice

움직임을 생성하고, 조절할 때 사용되는 메커니즘을 밝히는 운동조절 영역에 대한 기본 이론을 학습하여 환자들의 운동치료시 치료효율성을 높이고자 한다.

• 53026 스포츠물리치료학및실습 / Sports Physical Therapy & Practice

다양한 스포츠 분야에서 발생할 수 있는 스포츠 손상에 대하여 알아보고 이를 효과적으로 처치할 수 있는 마사지, 스트레칭, 테이핑 등을 실습한다.

• 53027 연구방법론 / Research Methodology

논문 작성 시 필요한 여러 가지 형태의 연구 방법들을 학습하여 보건통계학과 결합하여 논문을 완성할 수 있는 능력을 키우도록 한다.

• 09011 신경계질환별물리치료학 / Neurological Physiotherapy for Disabled

임상에서 마주할 수 있는 신경계 질환에 대한 정의 및 치료방법 등을 학습하여 임상환자들에 대한 이해를 돕게 한다.

• 53031 심폐물리치료학및실습/Cardiopulmonary Physical Therapy & Practice

심장과 폐의 해부학 및 생리학을 기초로 하여 심호흡계에 문제가 있는 환자들의 정상적인 심호흡기능을 획득할 수 있도록 돕는다.

- **53032 소아물리치료학및실습 / Pediatric Physical Therapy & Practice**
아동에게 발생하는 질환과 관련된 신경생리학적 변화를 이해하고 아동에게 관련되어 발생하는 질병의 전반적인 내용을 습득하며 아동발달에 따라 발생 가능한 문제의 평가와 치료 과정을 학습한다.
- **53033 논문세미나 / Thesis Seminar**
보건통계학과 연구방법론에서 배운 논문 작성 요령을 기초로 하여 실제로 논문을 작성한다.
- **53034 의료법규 Health Law**
의료법, 의료기사 등에 관한 법률, 전염병예방법, 지역보건법 등 물리치료사 면허시험에 필요한 관계 법령에 대하여 학습한다.
- **53035 공중보건학 Public Health**
지역사회 전체 주민들의 질병예방, 수명연장, 건강증진을 목적으로 하는 학문으로 물리치료사 면허시험에 대비하여 강의한다.
- **53036 물리치료학임상실습1 / Clinical Practice 1**
임상기관을 통하여 물리치료 이론을 실습한다.
- **53037 물리치료학임상실습2 / Clinical Practice 2**
임상기관을 통하여 물리치료 이론을 실습한다.
- **53038 물리치료학임상실습3 / Clinical Practice 3**
임상기관을 통하여 물리치료 이론을 실습한다.
- **53039 물리치료학임상실습4 / Clinical Practice 4**
임상기관을 통하여 물리치료 이론을 실습한다.
- **53030 경혈및침구학실습 / Meridianology & Acupuncture Practice**
인간의 생명 유지와 움직임을 기능적으로 가능하게 하는 경락과 수혈의 위치를 이해하며 침구학 실습을 통해 물리치료분야에서 경혈 및 침구학이 응용될 수 있도록 경혈학 및 침구학에 대한 개요가 소개된다



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
현대 사회에 필요한 학문과 기술을 연구 개발하여 지속적인 고등교육과 평생 교육을 실시함으로써, 사랑, 창의, 봉사 정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는 데 있다.	인간존중을 바탕으로 대상자의 최상의 건강상태를 유지, 증진하며 질병예방과 회복 및 재활을 도모하는데 필요한 전문지식 교육 및 임상실습교육을 통하여 창의력, 지도력, 협동력, 분석적 사고력을 겸비한 간호 전문 인력을 양성하는 데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성방침

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	건강전문인으로서의 인간존중사상 및 사회봉사정신 함양	바람직한 인성 및 윤리의식을 고취할 수 있는 교과과정 운영	- 생명의료윤리 건강증진과 보건교육 교과목 개설 - 건강연계 사회봉사 프로그램 참여 및 학점 반영 - 지역사회 노인건강증진 프로그램 운영을 통해 연구, 교육 실습을 동시에 실현
실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성	간호 실무현장 친화적인 창의적 지식과 기술 함양	실천학문인 간호교육의 효과를 극대화하기 위한 실무현장 중심의 전공이론 및 실습 교과목 운영	- 기초간호과학(인체해부학, 인체생리학, 병태생리학, 병원미생물학, 약리학) 교과목 개설 - 임상실무의 기본을 충실히 다지기 위한 기본간호학 실습교육 강화 - 보건의료정보화시대에 대처할 수 있도록 간호정보학 교과목 개설 - 첨단 실습기자재를 이용한 시뮬레이션랩을 마련함으로써 특수임상현장(분만장, 중환자실, 응급실 등)에 대한 실습환경 구축
국가와 인류사회에 봉사하는 세계인 양성	전문적 간호사로서의 사회적 책임감 및 국제적 소양 함양	국내외 보건의료체계에 대한 안목을 키우고 간호인으로서의 사회적 책임감을 배양할 수 있는 교과과정 운영	- 국내 보건의료환경에 대한 이해를 증진시키기 위해 보건의료관계법규 교과목 개설 - 간호분야 연구의 기초능력 함양을 위해 간호연구개론, 보건통계학개론 교과목 개설 - 국제적 간호인력 양성을 위해 간호특론, 간호영어 교과목 개설 - 영어능력출판인증제(TFES 500점, TOEIC 650점 이상 취득) 실시

■ 졸업 후 진로

임상간호사(각종 병의원의 병동, 감염관리실, 전산실, 의무기록실, 공급실, 검사실, 교육행정실, 기획조정실, 호스피스실, 가정간호센터, 건강증진센터, 장기이식센터 등), 보건직 공무원, 산업장 보건관리사, 학교 보건교사, 조산사, 간호장교, 전문간호사(보건, 마취, 정신, 가정, 감염관리, 산업, 응급, 노인, 중환자, 호스피스 등), 보건진료원, 건강상담자, 건강정보관리자, 연구원, 교수, 관련분야 창업(노인간호센터, 너싱홈, 산후조리원, 모유수유클리닉 등), 해외취업간호사, 선교간호사, 건강보험심사간호사 등

■ 취득자격증

간호사 면허증(보건복지부), 전문간호사 자격증, 조산사 자격증, 보건교사 자격증, 보건교육사 자격증, 요양보호사 자격증, BLS provider 자격증, 미국 면허간호사자격증 등

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공 교육과정 편성원칙	학년	개설과목	비고
전공교과의 체계성 전공기초과목과 세부전공과목을 학년별로 체계적으로 구성하고 다양한 실무분야에 대한 교과목을 균형 있게 구성함으로써 타당성 있는 학습의 기회를 마련함. 사회적 효용성 학문의 유용성, 적합성, 최신성, 발전가능성 등을 고려함으로써 사회적 효용성이 높은 교육이 이루어지는데 중점을 둠. 학습자의 요구 존중성 학습자의 적성, 능력, 진로 등을 고려함으로써 학습자 개인적 요구를 최대한 반영하는데 중점을 둠.	1	간호학개론, 인간성장과 발달, 간호용어, 의사소통과간호, 인체해부학	
	2	간호과정론, 기본간호학 및 실습1·2, 건강증진과 보건교육, 약리학, 인체생리학, 성인간호학1·2, 건강사정 및 실습, 간호정보학, 병원미생물학, 병태생리학	
	3	아동간호학1·2, 성인간호학실습1·2·3, 아동간호학실습1·2, 보건통계학개론, 성인간호학3·4·5, 여성간호학1·2, 여성간호학실습1·2, 간호연구개론, 정신간호학1, 간호관리학1, 간호관리학실습, 지역사회간호학1·2	
	4	정신간호학2, 정신간호학실습1·2, 지역사회간호학3, 지역사회간호학실습1·2, 간호관리학2, 간호특론, 종합실습, 생명의료윤리, 보건의약관계법규, 성인간호학6, 아동간호학3, 여성간호학3, 정신간호학3, 노인간호학, 노인간호학실습, 프로그램개발및평가	

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
운영방침 인체에 대한 기본적 이해를 도모하는 기초간호과학, 간호실무의 기본이 되는 기본간호학 및 이들을 적용한 다양한 현장실습을 효율적으로 구성함으로써 기본기술습득은 물론, 다양한 보건 의료 환경에 효과적으로 대처할 수 있는 통합적 사고력 및 문제해결능력을 배양하는데 중점을 둠 내용 인체해부학, 기본간호학실습, 건강사정실습, 간호정보학, 성인간호학실습, 여성간호학실습, 아동간호학실습, 간호관리학실습, 지역사회간호학실습, 노인간호학실습, 정신간호학실습, 종합실습 등 학년별 교육영역별 수업주제를 포괄함 방법 선진화된 실습기자재 구비(기초간호과학실습실, 기본간호학실습실) 및 혁신적인 교내 실습실 환경조성(분만실, 중환자실의 Simulation Lab.)을 통해 임상현장실습을 철저히 준비할 뿐 아니라 현장에서 미흡한 부분에 대한 실습을 보완할 수 있는 환경을 구축하며, 지역사회 보건의료기관, 종합병원, 특수목적병원, 산업장, 국가산하연구기관 등 다양한 분야의 현장실습을 수행함	

■ 교육과정

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					00024
	글쓰기	1	2	-	2	1								00201
	기독교개론	2	2	2	-	2								00010
	비즈니스프리젠테이션(MOS)	2	2	2	-	2								10007
	생활영어1	1	2	-	2	1								08319
	영어1	1	1	1	-	1								00003
	교양체육	1	1	1	-		1							00134
	발표와토론	2	2	2	-		2							00202
	생활영어2	1	2	-	2		1							08320
	영어2	1	1	1	-		1							00016
	현대인과정서	2	2	2	-		2							00073
	영어회화1	1	2	-	2			1						00043
	영어회화2	1	2	-	2				1					00052
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
계기	일반생물학및실습	3	4	2	2	3								00068
	일반화학	3	3	3	-	3								00133
	기초통계학	3	3	3	-		3							00208
계열기초 계		9	10	8	2	6	3	-	-	-	-	-	-	
전선	영역별 교선	6	6	6	-		2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-			2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		10	10	10	-	-	2	4	4	-	-	-	-	
교양 소계		35	42	30	12	13	12	5	5	-	-	-	-	
전필	기본간호학및실습1	3	4	2	2			3						08055
	성인간호학1	2	2	2	-			2						08059
	기본간호학및실습2	3	4	2	2				3					08056
	성인간호학실습1	2	6	-	6					2				08065
	아동간호학1	2	2	2	-					2				08061
	아동간호학실습1	2	6	-	6					2				08066
	여성간호학1	2	2	2	-					2				08090
	여성간호학실습1	2	6	-	6					2				09038
	정신간호학1	2	2	2	-					2				08079
	지역사회간호학1	2	2	2	-					2				08068
	간호관리학1	2	2	2	-						2			09094
	간호관리학실습	2	6	-	6						2			08084
	정신간호학실습1	2	6	-	6							2		08095
	지역사회간호학실습1	2	6	-	6							2		08069
전공필수 계		30	56	16	40	-	-	5	3	14	4	4	-	
전선	간호학개론	2	2	2	-	2								54001
	인간성장과발달	2	2	2	-	2								08008
	간호용어	2	2	2	-		2							08005
	의사소통과간호	2	2	2	-		2							09098
	인체해부학	3	3	3	-		3							08285

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	간호과정론	2	2	2	-			2						08053
전선	건강증진과보건교육	2	2	2	-			2						08286
	약리학	2	2	2	-			2						08062
	인체생리학	3	3	3	-			3						08064
	간호정보학	2	2	2	-				2					09006
	건강사정및실습	2	3	1	2			2						08054
	병원미생물학	2	2	2	-			2						08057
	병태생리학	2	2	2	-			2						08058
	성인간호학2	2	2	2	-			2						08075
	보건통계학개론	2	2	2	-					2				08074
	성인간호학3	2	2	2	-					2				08076
	성인간호학실습2	2	6	-	6					2				08067
	간호연구개론	2	2	2	-						2			08085
	성인간호학4	2	2	2	-						2			09096
	성인간호학5	2	2	2	-						2			09097
	성인간호학실습3	2	6	-	6						2			08089
	아동간호학2	2	2	2	-						2			08077
	아동간호학실습2	2	6	-	6						2			08078
	여성간호학2	2	2	2	-						2			09040
	여성간호학실습2	2	6	-	6						2			09039
	지역사회간호학2	2	2	2	-						2			08080
	간호관리학2	1	1	1	-							1		09088
	간호특론	2	2	2	-							2		08086
	성인간호학6	2	2	2	-							2		09089
	아동간호학3	2	2	2	-							2		09090
	여성간호학3	2	2	2	-							2		09091
	정신간호학2	2	2	2	-							2		08094
	정신간호학3	2	2	2	-							2		09092
	지역사회간호학3	2	2	2	-							2		09093
교직	교육실습	2	2	2	-							2		44051
전선	노인간호학	2	2	2	-								2	09007
	노인간호학실습	2	6	-	6								2	09095
	보건의약관계법규	2	2	2	-								2	08087
	생명의료윤리	2	2	2	-								2	08088
	정신간호학실습2	2	6	-	6								2	08096
	종합실습	2	4	-	4								2	09100
	지역사회간호학실습2	2	6	-	6								2	08081
	프로그램개발및평가	2	2	2	-								2	09099
교직	교육봉사	2	2	2	-								2	09005
전공선택 계		85	120	72	48	4	7	9	10	6	18	17	18	
전공 소계		115	176	88	88	4	7	14	13	20	22	21	18	
총개설 학점계		154				17	19	19	18	20	22	21	18	

이수 구분	과목명	학점	시 간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
총개설 시간계			218	118	100	21	21	22	22	36	38	29	32	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교양				전공			총학 점계
	교필	계필	교선	교양계	전필	전선	전공계	
	16	9	10	35	30	85	115	154

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반선택)	총이수 학점	비고
			교양 필수	계열 기초	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자(단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	30	42	72	33	140	
최소전공과정(복수전공자)	4학기	65시간					30	18	48	57	140	
3학년편입자	2학기	15시간	-	-		-	22	26	48	22	70	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

※ 타학과 학생은 간호학과로 복수전공을 이수 할 수 없음.

■ 교과목 설명

• 54001 간호학개론 / Introduction to Nursing Science

간호의 기본 4영역인 인간, 건강, 간호, 환경에 대한 이해를 바탕으로 간호의 과학적 측면과 예술적 측면을 탐구한다. 간호전문직 발달의 역사적 근원을 살펴보고, 그 맥락 하에 현재 간호전문직의 다양한 활동 영역과 간호사로서의 역할을 확인하고 미래를 조망한다.

• 08008 인간성장과발달 / Human Growth and Development

생의 주기(human life cycle)에 따라 인간의 성장과 발달을 이해함으로써 성장발달과정에서 나타나는 정상과 비정상을 구별하여 건강문제를 확인할 수 있는 지식을 습득한다.

• 08005 간호용어 / Nursing Terminology

간호실무현장에서 통용되는 의학용어를 익히고 국제적 보건의료 환경에서 필수적인 영어의 활용능력을 함양한다.

• **09098 의사소통과간호 / Communication and Nursing**

의사소통에 관한 기초 이론을 습득하여 환자의 고통을 이해하고 공감하는 능력을 기르고, 임상상황에서의 대상별 의사소통 방법 및 기술을 이해하고 메시지 개발과 의사소통 경로에 관한 활용능력을 학습한다.

• **08285 인체해부학 / Human Anatomy**

인체를 구성하는 각 기관들의 기본적인 해부학적 구조를 이해하여 각 기관들 간의 형태학적 연관성을 이해한다.

• **08053 간호과정론 / Nursing Process**

사정, 진단, 수행, 평가로 이어지는 간호과정을 익히고 이를 실무에서 응용할 수 있도록 연습한다.

• **08286 건강증진과보건교육 / Promotion of Health and Health Education**

간호의 대상인 개인, 집단이 스스로 적응기능 수준을 유지, 향상시킬 수 있도록 건강에 관련된 정보와 지식을 습득하여 이를 실무에 적용해 봄으로써 보건교육자의 역할을 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

• **08055 기본간호학및실습1 / Fundamentals of Nursing and Practicel**

최적의 안녕상태를 유지하도록 인간의 기본적인 건강요구에 기초하여 간호의 기본원리와 이론을 적용하고 기본 간호기술을 익혀 전인 간호를 제공할 수 있는 능력을 기른다.

• **08062 약리학 / Pharmacology**

질병의 진단, 예방 및 치료에 도움이 되는 중요약물의 약리작용과 각 약물의 부작용을 이해하여 이를 임상에 적용하고, 임상에서 일어나는 여러 현상을 이해하고 조절하는데 바탕이 되는 지식을 배양한다.

• **08064 인체생리학 / Human Physiology**

인체를 구성하는 각 기관들의 해부학적 구조에 따른 생리적인 정상기능에 대한 지식을 습득하여 인체의 생리적 기능에 대한 이해를 도모함으로써 기초간호과학과 간호학의 토대를 확고히 한다.

• **08059 성인간호학1 / Adult Health Nursing1**

환경과 상호작용하는 신체적, 심리사회적, 문화적, 영적으로 통합된 성인을 대상으로 성인간호를 이해하기 위한 총론부분으로 성인간호학의 기초가 되는 기본개념으로서 간호실무의 개념에 대한 이해와 수분과 전해질의 균형, 면역, 종양 등의 병태생리적 과정 및 수술환자 간호에 대한 이해를 통하여 성인간호를 위한 기본적인 지식을 학습한다.

• **09006 간호정보학 / Nursing Informatics**

적절하고 시대에 맞는 정보는 간호사에게 산 자원이며, 정보를 관리하는 능력은 전문직의 성공과 보건의료환경의 효율을 높이는 도구가 된다. 이 과목을 통해 정보학의 기본 개념을 익히고 간호실무, 간호행정, 간호연구와 간호교육에서의 컴퓨터 응용방안에 대해 학습한다.

• **08054 건강사정및실습 / Health Assessment and Practice**

인체 각 부위의 정상과 이상을 판별할 수 있는 과학적이고 체계적인 사정기법을 익혀 대상자의 건강상태에 대한 객관적 정보와 더 나은 간호를 위한 다양한 기초자료를 얻을 수 있도록 학습한다.

• **08056 기본간호학및실습2 / Fundamentals of Nursing and Practice2**

기본간호학 및 실습1과 연계하여 간호학 탐구에 기본이 되는 이론과 수기를 다룬다.

• **08057 병원미생물학 / Clinical Microbiology**

병원 미생물학에 대한 체계적인 지식의 습득과 학습, 병원미생물과 인체반응과의 관계에 대한 이해를 넓히고 학습함으로써 인체의 질병과 관련된 여러 생명현상에 대한 이해를 돕고 나아가 임상분야에서 의학적 응용과 대처에 대한 기본적인 소양을 쌓을 수 있다.

• **08058 병태생리학 / Pathophysiology**

질병에 의한 신체적 변화와 그 기전을 주 내용으로 하며, 간호를 수행하는 데에 있어 기본적으로 갖추어야 할 질환의 발병기전과 원인적 요소들, 진행과정 및 질환으로 인한 장기의 형태, 기능적인 변화를 이해한다. 이를 바탕으로 하여 질병으로 인한 대상자의 신체적 변화를 이해하고, 증상과 징후를 예측하여 건강문제를 확인할 수 있는 능력을 가진다.

• **08075 성인간호학2 / Adult Health Nursing2**

위장계 건강문제와 간 담도 및 췌장의 건강문제를 이해하고 의학적인 진단, 치료 과정에 대한 지식을 학습하며 위장계와 간담도 췌장의 건강문제를 지닌 환자들에 대한 간호의 내용과 지식을 습득한다.

• **08074 보건통계학개론 / Fundamentals of Biostatistics**

통계학과 역학의 기본개념과 간호학 영역에서 발생하는 자료를 분석하는 데 필요한 간단한 통계기법의 계산방법과 분석한 결과의 해석방법을 익힌다.

• **08076 성인간호학3 / Adult Health Nursing3**

호흡기계와 순환계통의 건강문제를 사정하고 이에 대한 진단과 치료에 대해 학습하며 이러한 문제를 지닌 환자의 삶의 질을 증진하기 위한 다양한 간호제공의 지식을 학습한다.

• **08061 아동간호학1 / Pediatric Nursing1**

신생아에서부터 청소년에 이르기까지 각 성장발달단계를 이해하고 아동신체사정에 대한 지식과 기술을 학습한다. 신생아와 미숙아 건강문제에 대한 의학적인 진단과 치료과정을 이해하고 간호과정을 통하여 개별적이고 포괄적인 간호를 제공할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득한다.

• **08090 여성간호학1 / Women's Health Nursing1**

여성건강의 개념과 성건강에 대한 이해를 바탕으로 여성건강의 사정 방법에 대해 이해하고, 정상 임부, 산부 및 산모 간호에 대해 학습한다.

• **08079 정신간호학1 / Psychiatric Nursing1**

정신 건강과 정신질환에 대한 올바른 견해를 갖고 대상자 옹호 및 치료를 위한 정신간호 실무에 기초를 다지는 정신간호사의 역할과 기능, 간호사-대상자의 치료적 관계, 정신간호의 개념 및 실무의 다양한 모형과 배경, 정신간호의 윤리적, 법적 책임들을 배운다. 또한 정신건강의 유지 및 증진과 질환 예방, 위기 중재, 재활과 회복과 관련된 일반적이고도 실제적인 정신간호 기술(skills)에 대해 배운다.

• **08065 성인간호학실습1 / Adult Health Nursing Practicel**

순환기 내과, 호흡기 내과, 소화기 내과, 종양내과 등 내과 간호단위에서 이루어지는 대상자의 건강문제와 이에 대한 치료와 간호의 과정에 대한 지식을 습득하고 내과환자 간호에 대한 이해를 도모함으로써 내과 간호단위의 기본간호 술기와 전문 간호술기를 습득하여 이를 토대로 임상에서 그 원칙을 적용하고 응용할 수 있는 능력을 향상시킨다.

• **08067 성인간호학실습2 / Adult Health Nursing Practice2**

일반외과, 흉부외과, 정형외과, 신경외과 등 외과 간호단위에서 이루어지는 대상자의 건강문제와 이에 대한 치료와 간호의 과정에 대한 지식을 습득하고 외과환자 간호에 대한 이해를 도모함으로써 외과 간호단위의 기본간호 술기와 전문 간호술기를 습득하여 이를 토대로 임상에서 그 원칙을 적용하고 응용할 수 있는 능력을 향상시킨다.

• **08066 아동간호학실습1 / Pediatric Nursing Practicel**

어린이의 정상 성장발달 및 건강증진에 필요한 기초지식을 토대로 소아과와 육

아상담실에서 이루어지는 대상자의 건강문제와 이에 대한 치료와 간호과정에 대한 지식을 습득한다. 환자 간호에 대한 이해를 높여 소아병동의 기본간호 술기와 전문 간호술기를 습득하여 이를 토대로 임상에서 그 원칙을 적용하고 응용할 수 있는 능력을 향상시킨다.

• **09038 여성간호학실습1 / Women's Health Nursing Practicel**

여성의 생식관련 문제를 중심으로 개인, 가족, 집단, 환경적 맥락에서 간호과정을 적용하여 간호중재를 제공하는 간호실무를 학습한다.

• **08068 지역사회간호학1 / Community Health Nursing1**

총론에 해당하는 부분으로 지역사회 개념을 이해하고 지역사회진단, 간호계획, 간호과정 수립에 필요한 지식과 이론을 학습한다. 또한 지역사회 간호행정과 간호사업에 대한 포괄적인 이해를 통해서 국민의 건강증진과 삶의 질 향상에 중요한 역할을 담당하는 지역사회 간호사의 역할과 업무를 이해하고 개별적이고 포괄적인 간호를 제공할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득한다.

• **08085 간호연구개론 / Introduction to Nursing Research**

간호학의 이론을 형성하고 이론을 검증하기 위한 방법들을 단계적으로 공부한다. 간호연구는 연구문제 설정, 문헌고찰, 가설, 연구설계의 기본조건, 실험설계, 비실험설계, 표본설계, 자료수집방법, 측정, 연구보고서 작성 등을 단계별로 학습한다.

• **09094 간호관리학1 / Nursing Management1**

간호관리와 관련된 최신의 이론적 배경과 동향을 학습함으로써 관리 및 행정의 개념을 설명하고 조직 및 행정관리의 원리를 규명할 수 있다. 건강관리전달체계 속에서의 여러 조직 시스템이 구축하고 있는 조직 형태 및 행정 체계를 익히고 병원간호행정을 분석, 평가한다.

• **09096 성인간호학4 / Adult Health Nursing4**

맥관계 건강문제와 혈액계, 근골격계의 건강문제를 이해하고 의학적인 진단, 치료과정에 대한 지식을 학습하며 이러한 계통의 건강문제를 지닌 환자들에 대한 간호의 내용과 지식을 습득한다.

• **09097 성인간호학5 / Adult Health Nursing5**

신경계 건강문제와 내분비계의 건강문제를 이해하고 의학적인 진단, 치료과정에 대한 지식을 학습하며 위장계와 간담도 체계의 건강문제를 지닌 환자들에 대한 간호의 내용과 지식을 습득한다.

• **08077 아동간호학2 / Pediatric Nursing2**

영아, 유아, 학령기 아동, 청소년의 발달특성을 이해하고 성장발달 과정에 영향을 주는 건강문제에 대한 의학적인 진단과 치료과정을 이해하고 간호과정을 통하여 개별적이고 포괄적인 간호를 제공할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득한다.

• **09040 여성간호학2 / Women's Health Nursing2**

정상 임부, 산부 및 산모 간호에 대한 지식을 바탕으로 하여 임신으로 인해 임부와 태아 혹은 신생아에게 초래되는 위험이 있는 고위험 임부, 산부 및 산모 간호에 대해 학습한다.

• **08084 간호관리학실습 / Practice of Nursing Management**

간호관리의 기능인 기획, 조직, 의사결정, 지휘와 지도성, 통제에 대한 이론을 모든 간호현장에 적용하여 간호업무를 관리할 수 있는 능력을 기른다.
고객 중심의 조직 및 고객 관리(CRM)를 실제로 경험하고 자신의 CRM방식을 창의적으로 구축한다.

• **08089 성인간호학실습3 / Adult Health Nursing Practice3**

성인간호 중 중환자실, 응급실, 수술실 등에 대한 실습을 통하여 위급하거나 위중한 상황과 환자에 대한 간호의 기술을 습득하여 임상에서 그 원칙을 적용하고 응용할 수 있는 능력을 향상시키며 또한 수술실에서 주로 이루어지는 수술실 간호의 내용을 습득함으로써 수술실 간호 술기를 습득하도록 한다.

• **08078 아동간호학실습2 / Pediatric Nursing Practice2**

신생아의 정상 성장발달 및 건강증진에 필요한 기초지식을 토대로 신생아실과 중환자실 간호단위에서 이루어지는 대상자의 건강문제와 이에 대한 치료와 간호 과정에 대한 지식을 습득한다. 신생아와 고위험 환아 간호에 대한 이해를 도모함으로써 신생아실과 중환자실 간호단위의 기본간호 술기와 전문 간호술기를 습득하여 이를 토대로 임상에서 그 원칙을 적용하고 응용할 수 있는 능력을 향상시킨다.

• **09039 여성간호학실습2 / Women's Health Nursing Practice2**

임신과 분만의 생리와 분만에 따르는 산모와 태아의 위험요인에 대한 분석과 이해를 바탕으로 각 분만과정에 따른 간호중재를 학습한다.

• **08080 지역사회간호학2 / Community Health Nursing2**

가정, 학교, 산업장에서 최적의 건강상태와 건강증진을 도모하기 위한 보건교육자의 역할을 이해하고 보건계획, 교육안 작성법, 교육매체 활용법, 교육평가를 통

한 보건교육역량을 높이고 각 영역에서 지역사회 간호문제를 해결하기 위한 전문적인 간호과정 적용 방법과 개별적이고 포괄적인 간호를 제공할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득한다.

• 08086 간호특론 / Advanced Nursing Science

국내외에서 사회적 이슈로 대두되고 있는 주제에 대해 개인, 혹은 그룹으로 자료를 수집하여 프리젠테이션함으로써 서로간에 의견을 교환하고 발전방안에 대해 모색해 보도록 한다.

• 09088 간호관리학2 / Nursing Management2

간호관리학의 개념과 과정을 조금 더 심층적으로 다루며 간호단위의 목표와 조직의 목표를 달성할 수 있는 전략과 테크닉을 학습한다. 간호관리자에게 요구되는 기술을 학습함으로써 대인관계 역할, 정보적인 역할, 의사결정자 역할을 구체적으로 학습한다.

• 09089 성인간호학6 / Adult Health Nursing6

비뇨기계 건강문제와 남성생식기, 유방에 대한 건강문제를 이해하고 의학적인 진단, 치료과정에 대한 지식을 학습하며 이러한 계통의 건강문제를 지닌 환자들에 대한 간호의 내용과 지식을 습득한다.

• 09090 아동간호학3 / Pediatric Nursing3

입원아동의 체액불균형, 호흡기계, 순환기계, 종양, 근골격계 건강문제에 대한 의학적인 진단과 치료과정을 이해하고 간호과정을 통하여 개별적이고 포괄적인 간호를 제공할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득한다.

• 09091 여성간호학3 / Women's Health Nursing3

월경장애와 불임, 감염과 종양 등 여성생식기 질환에 대한 광범위한 이해를 바탕으로 여러 가지 방법의 치료와 중재방법에 대한 간호전략을 학습한다.

• 08094 정신간호학2 / Psychiatric Nursing2

인간의 심리 및 행동을 분석적으로 이해하며 건강한 사람의 정신건강을 더욱 증진시키고 또한 정신질환을 예방하는데 도움을 줄 수 있는 간호사 역할을 익힌다. 간호실무 원리를 적용하기 위해 불안장애, 신체형 및 수면장애, 기분장애, 자살, 정신분열병, 인격장애, 기질적 정신장애, 물질관련장애, 섭식장애, 성장애 등 다양한 정신적인 문제에 따른 실제 간호과정을 상세하게 배운다.

• 09092 정신간호학3 / Psychiatric Nursing3

치료형태에 따른 간호를 배우는 과정으로 정신약물학, 신체적 치료, 보완대체요법, 공격행동의 예방과 관리, 인지행동치료 등 다양한 치료형태에 따른 간호와 집단치료, 가족 중재, 정신건강교육 등을 배운다. 또한 입원을 통한 치료적 환경인 병원, 정신건강의 유지, 증진, 예방에 초점을 둔 지역사회 정신간호에 사례관리를 포함한 실제적인 간호를 다룬다.

• 08095 정신간호학실습1 / Psychiatric Nursing Practicel

현장 실습을 통하여 학생 자신과 대상자를 이해하는 능력을 기르며, 정신건강 및 정신장애에 따른 역동을 이해하는데 필요한 과학적 지식, 기술 및 태도를 통합, 학습하여 인간 중심의 정신간호 실제 능력을 향상시킨다. 실습생은 자기 탐색과 이해, 치료적 의사소통술을 연습하게 된다.

• 09093 지역사회간호학3 / Community Health Nursing3

모자보건 및 인구, 역학과 질병관리, 환경과 건강, 건강증진에 대한 개념을 이해하고 보건소 및 지역사회에서 간호사업을 수행할 때 필요한 보건 간호 원리를 습득하여 이를 토대로 지역사회에서 그 원칙을 적용하고 응용할 수 있는 능력을 향상시킨다.

• 08069 지역사회간호학실습1 / Community Health Nursing Practicel

지역사회간호 대상자인 개인, 가족, 집단, 조직 그리고 지역사회의 질병예방, 질병관리 건강유지 및 증진을 위하여 지속적이고 포괄적인 간호를 제공할 수 있는 능력을 기르고, 지역사회 내 보건소에서 조직관리 및 운영에 관한 능력을 기른다.

• 08088 생명의료윤리 / Biomedical Ethics

인간의 건강을 다루는 생명의료분야에서 발생하는 윤리적 측면에 대해 학습하고 간호윤리학의 역사 및 중요성, 간호사 윤리강령의 내용과 의의를 학습한다.

• 08087 보건의약관계법규 / Health and Medical Related Law

우리나라의 법령체계, 보건의약관계 법규의 종류와 범위 중 간호와 관련된 조항들을 이해하고, 간호사로서 올바른 간호행위를 제공할 수 있도록 제반 법규를 학습한다.

• 09099 프로그램개발및평가 / Program Developemnt and Evaluation

보건 프로그램을 실행하기 위한 구체적 방법과 이론을 연구하며 보건 현장에서 실시되고 있는 정책사업과 프로그램을 살펴보고 실제로 프로그램 개발과 평가를 위한 계획, 설계, 편성, 관리, 평가, 프로포절 작성법 등 전문적인 기술에 관한 것을 체험해 보도록 한다.

• 09007 노인간호학 / Gerontological Nursing

노인기의 발달기적 특성과 노인건강의 위험요인을 인식하여 노인관련 시설인 요양원, 양로원 및 노인전문병동에서 노인기 질환의 예방, 회복, 건강유지 및 증진을 위한 간호과정을 적용하며 간호중재를 제공하는 간호실무를 학습한다.

• 09095 노인간호학실습 / Gerontological Nursing Practice

노인기의 발달기적 특성과 노인건강의 위험요인을 인식하여 노인관련 시설인 요양원, 양로원 및 노인전문병동에서 노인기 질환의 예방, 회복, 건강유지 및 증진을 위한 간호과정을 적용하며 간호중재를 제공하는 간호실무를 학습한다.

• 08096 정신간호학실습2 / Psychiatric Nursing Practice2

정신, 사회적 영역에서 어려움을 겪고 있는 대상자를 돕기 위한 정신간호 기능을 실습한다. 실습자는 치료적 환경 조성을 위한 신체, 정신적 간호활동, 이상행동 관찰기법, 집단활동 요법의 참여와 보고서 작성, 사례연구 보고서 등을 통해서 간호목표 달성과 간호술을 익힌다. 특히 실습생을 위해 세밀한 관찰과 사정을 거쳐 간호진단을 정확하게 내리는 과정을 숙지한다.

• 09100 종합실습 / Nursing Practice

이론적으로 습득한 제반지식과 실습을 통해 기능적 건강양상별 응급 및 중증도의 저해요인을 파악하고 이로 인해 초래될 수 있는 건강문제에 대해 간호과정을 적용하여 종합적인 간호를 수행한다.

• 08081 지역사회간호학실습2 / Community Health Nursing Practice2

지역사회간호 대상자인 개인, 가족, 집단, 조직 그리고 지역사회의 질병예방, 질병관리 건강유지 및 증진을 위하여 지속적이고 포괄적인 간호를 제공할 수 있는 능력을 기르고, 지역사회 내 복지관에서 조직관리 및 운영에 관한 능력을 기른다.



■ 교육목적

남서울대학교 교육목적	학과 교육목적
우리 대학의 교육목적은 창학이념을 바탕으로 현대사회에 필요한 학문과 기술을 연구개발하여 지속적인 고등교육과 실용적인 평생교육을 실시함으로써 사랑·창의·봉사정신을 실천할 유능한 인재를 양성하는데 있다.	건강복지사회의 구현을 위하여 모든 질병의 진단과 예방을 위한 임상검사를 수행할 수 있도록 기본적인 이론 습득과 첨단 장비를 이용한 의과학적인 실습을 통하여 보건 의료전문인 임상병리사를 양성하는데 있다.

■ 교육목표와 교육과정 편성

남서울대학교 교육목표	학과 교육목표	학과 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성 기본방침	교육과정 편성 기본방침에 의한 교육과정 편성 및 내용
기독교 정신으로 사랑을 실천하는 사회인 양성	인성을 함양한 헌신적 봉사정신과 사명감 고취	봉사활동의 적극 장려 및 정규 수업과 연계된 봉사활동 프로그램 개발	전공연계 봉사활동을 통해 지역사회발전에 이바지하며 전공소속감의 증대
실용지식과 실무에 능통한 창의적인 보건 의료전문인 양성	탁월한 임상실무 능력을 갖춘 임상병리 보건 의료전문인 양성	보건 의료 인력이 함양해야 할 전문이론 및 실습 교과목 운영	기초의학 및 응용의학의 학문을 탐구하며 임상실습을 수행하여 실무능력을 배가하는 실무형 인재 교육 강화
국가와 인류 사회에 봉사하는 세계인 양성	첨단 의료환경 변화에 따른 인성이 함양된 헌신의 능력이 있는 의료 전문인력 양성	21C 첨단 의학을 개척하는 의생명 과학 기술을 육성하기 위한 교과목 운영	첨단 시대 학문 변화에 대처하기 위한 과목 개설 (분자진단 의학, 독성학, 의생명정보학, 임상유전학 등)

■ 졸업 후 진로

- 대학부속병원 및 종합병원, 병원, 의원(진단검사의학과, 병리과, 핵의학과, 생리기능검사실, 건강검진센터등)
- 제약회사(품질관리과, 합성과, 개발실), 줄기세포 연구소
- 의과대학 및 대학병원 연구소(유전자 분석, 핵형분석, 조직적합성 검사), 임상검사센터, 유전자검사·연구기관
- 보건직공무원(보건복지부, 시청, 보건소 의료기술직), 출입국 관리소, 검역소
- 생명과학관련연구소 및 제약회사 연구소, 의료(기기)관련업체
- 국립보건원, 국립과학수사연구소, 생명공학연구소, 국립수의과학검역원, 경찰청검시관
- 대한결핵협회 및 나관리협회, 대한적십자혈액원
- 건강관리협회 및 산업보건협회
- 한방병원, 보험회사(검진센터, 보상업무), 군무원(임상병리직)
- 국제임상병리사(ASCPi, CSMLT) 면허 취득 후 해외취업, 국가의료봉사단

■ 취득자격증

임상병리사, 실험동물기술사, 위생사, 산업위생사, 세포병리사, 방사성 동위 원소 취급자 면허, 국제 임상병리사 면허(ASCPi, CSMLT) 등

■ 학과 전공교육과정 편성원칙 및 운영현황

전공교육과정 편성 원칙	학년	개설과목	비고
• 전공교과의 체계성 기초과목과 임상과목을 구분하여 저학년에서는 기초적인 지식을, 고학년에서는 실습을 중심으로 한 전공 교과목을 전문화되고 세분화된 지식을 익히도록 함. • 수행능력기반 교육 보건의료 현장의 요구에 부응하는 직무수행능력기반의 교육목표 및 교육과정 설계 • 실습 및 현장실무 중심 교육 이론과 실무, 교내 및 교외 실습이 연계되도록 교육과정 편성 • 학습자 중심의 문제 해결 능력 배양 자기주도적 학습을 통하여 졸업 후 스스로 임상병리 실무를 수행할 수 있도록 평생학습을 지향	1	임상병리학개론, 의학용어, 인체해부학및실습, 인체생리학	
	2	조직검사항및실습 I·II, 임상화학및실습 I·II, 기생충학, 요화학및일반검사, 조직학, 임상유전학, 면역학, 병리학, 일반미생물학및실습, 임상진균학	
	3	임상미생물학및실습 I·II, 임상혈액학및실습 I·II, 임상생리학및실습 I·II, 수혈의학및실습, 분자진단의학및실습, 진단세포학, 생화학, 면역혈청학및실습, 임상병리학임상실습 I	
	4	실험동물학, 병원감염관리학, 공중보건학, 의료관계법규, 바이러스학, 핵의학검사기술학, 임상병리학임상실습II, 체외수정론, 정도관리학, 의생명정보학, 법의학, 산업위생학, 독성학, 임상기기분석학	

■ 학과의 실험·실습 과목의 교육내용 및 방법 현황

교육내용과 교육방법	비고
• 운영방침 현장에서 필요한 능력을 갖추 수 있는 실무능력을 갖추는데 중점을 두어 이론교육과 함께 단계적인 실험실습을 실시함으로써 임상적 판단 및 문제해결 능력을 배양함. • 내 용 학생 스스로 이론과 실습을 통해 실무능력을 키울 수 있도록 지도하고, 첨단의료기기의 사용을 통해 현장감을 높여 실질적으로 연계된 병원에서 직접 활용할 수 있는 보건의료 전문기술인의 능력을 배가하고자 함. • 방 법 인성을 겸비하고 철저한 자기 주도적 문제 해결을 통해 전공학습 및 실습을 통해 실무 능력을 키우고 지역사회에서 봉사 및 보건의료기관, 대학병원 등 외부기관에서 임상실습을 실시함.	

■ 교육과정

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실습	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교필	채플	-	1	1	-	P	P	P	P					
	기독교개론	2	2	2	-	2								
	글쓰기	1	2	-	2	1								
	영어1	1	1	1	-	1								
	인터넷과사이버스페이스	2	2	2	-	2								
	생활영어1	1	2	-	2	1								
	생활영어2	1	2	-	2		1							
	현대인과성서	2	2	2	-		2							
	발표와토론	2	2	2	-		2							
	영어2	1	1	1	0		1							
	교양체육	1	1	1	-		1							
	영어회화1	1	2	-	2			1						
	영어회화2	1	2	-	2				1					
교양필수 계		16	22	12	10	7	7	1	1	-	-	-	-	
계기	일반화학	3	3	3	-	3								
	일반생물학및실습	3	4	2	2	3								
	기초통계학	3	3	3	-		3							
교양선택 계		9	10	8	2	6	3	-	-	-	-	-	-	
교선	영역별 교선	6	6	6	-		2	2	2					
	영역별 교선	4	4	4	-			2	2					
	영역별 교선	-	-	-	-									
교양선택 계		10	10	10	-	-	2	4	4	-	-	-	-	

이수 구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실험	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교양 소계		35	42	30	12	13	12	5	5	-	-	-	-	
전필	조직검사학및실습Ⅰ	3	4	2	2			3						
	임상화학및실습Ⅰ	3	4	2	2			3						
	조직검사학및실습Ⅱ	3	4	2	2				3					
	임상화학및실습Ⅱ	3	4	2	2				3					
	임상미생물학및실습Ⅰ	3	4	2	2					3				
	임상혈액학및실습Ⅰ	3	4	2	2					3				
	임상생리학및실습Ⅰ	3	4	2	2					3				
	임상미생물학및실습Ⅱ	3	4	2	2						3			
	임상혈액학및실습Ⅱ	3	4	2	2						3			
	임상생리학및실습Ⅱ	3	4	2	2						3			
전공필수 계		30	40	20	20	-	-	6	6	9	9	-	-	
전선	임상병리학개론	3	3	3	-	3								
	의학용어	2	2	2	-		2							
	인체해부학및실습	3	4	2	2		3							
	인체생리학	3	3	3	-		3							
	기생충학	2	2	2	-			2						
	요화학및일반검사	3	3	3	-			3						
	조직학	3	3	3	-			3						
	임상유전학	2	2	2	-			2						
	면역학	2	2	2	-				2					
	병리학	3	3	3	-				3					
	일반미생물학및실습	3	4	2	2				3					
	임상진균학	2	2	2	-				2					
	수혈의학및실습	3	4	2	2					3				
	분자진단의학및실습	3	4	2	2					3				
	진단세포학	3	3	3	-					3				
	생화학	3	3	3	-						3			
	면역혈청학및실습	3	4	2	2						3			
	임상병리학임상실습Ⅰ	3	6	-	6						3			
	실험동물학	2	2	2	-							2		
	병원감염관리학	2	2	2	-							2		
	공중보건학	3	3	3	-							3		
	의료관계법규	3	3	3	-							3		
	바이러스학	2	2	2	-							2		
	핵의학검사기술학	2	2	2	-							2		
	임상병리학임상실습Ⅱ	3	6	-	6							3		
	체외수정론	2	2	2	-								2	
	정도관리학	2	2	2	-								2	
	의생명정보학	2	2	2	-								2	

이수구분	과목명	학점	시간			1학년		2학년		3학년		4학년		비고
			계	이론	실험	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
	법의학	2	2	2	-								2	
	산업위생학	2	2	2	-								2	
	독성학	2	2	2	-								2	
	임상기기분석학	2	2	2	-								2	
전공선택 계		80	91	69	22	3	8	10	10	9	9	17	14	
전공 소계		106	113	87	38	3	8	16	16	18	18	17	14	
총개설 학점계		145				18	18	21	21	18	18	17	14	
총개설 시간계			173	119	54	21	21	25	26	23	25	20	14	

■ 이수구분별 학점개설 현황

이수구분별 교육과정 구성비	교 양				전 공			총 학점계
	교양 필수	계열 기초	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계	
	16	9	10	35	30	80	110	

■ 졸업학점 구조표

구분	채플	사회 봉사	교양학점 이수기준				전공학점 이수기준			자유선택 (일반 선택)	총 이수 학점	비고
			교양 필수	계열 기초	교양 선택	계	전공 필수	전공 선택	계			
심화전공자 (단일전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	30	42	72	33	140	
최소전공과정 (복수전공자)	4학기	65시간	16	9	10	35	30	18	48	57	140	

■ 타학과 소속자의 복수전공 및 부전공 이수기준

* 타학과 학생은 임상병리학과로 복수전공을 이수 할 수 없음.

■ 교과목 설명

• 임상병리학개론 (Introduction to Clinical Laboratory Science)

임상병리학에 대한 입문으로 질병으로 인한 각종 체액 및 배설물과 조직세포의 변화를 이화학적으로 분석하여 진단에 필요한 자료를 얻는 원리, 과정, 활용도, 기술적 과정 등 임상병리학 전 분야의 기초적 내용을 강의한다.

• 의학용어 (Medical Terminology)

병의원을 비롯한 보건의료기관에서 사용하는 의학용어를 설명함에 있어 기초적인 인체 해부구조, 생리현상 및 병리과정과 연관 지어 이해하도록 하고 질병 및 수술

관련 용어도 숙지시킴으로써 의학 관련 용어를 충분히 이해하고 활용하도록 한다.

• **인체해부학 및 실습 (Human Anatomy & Lab)**

인체를 구성하는 각 기관 및 장기의 생리, 화학적 기능에 관한 지식을 습득하고, 중요한 인체구조 및 생리적인 관계를 정확히 파악할 수 있도록 유도한다.

• **인체생리학 (Human Physiology)**

인체의 모든 생리기능을 파악하고, 그에 따른 생리적인 기능 이상을 물리, 화학적으로 검색, 하나의 기초적인 사항을 각 장기별로 통합하여 전문검사에 적용할 수 있도록 강의를 전개한다.

• **조직검사학 및 실습 I (Histotechnology & Lab I)**

병리조직학적 진단에 필요한 조직표본제작에 관한 기술학으로서 학생들로 하여금 각각의 진단 목적에 따라 조직의 처리를 어떻게 할 것인가를 이해시키고, 특히 현미경 관찰시 반드시 요구되는 일반적인 염색의 원리 및 병리조직 진단에 많이 사용하는 특수염색의 진단적 응용, 원리, 판독에 대한 이론과 조직표본제작에 필요한 진행과정을 익히고, 동일 조직을 각각 일반 염색표본과 특수 염색표본을 작성하여 두 표본간의 염색의 차이를 구별하기 위한 스케치 과정과 일반염색 및 특수 염색에 대한 기술을 습득한다.

• **임상화학 및 실습 I (Clinical Chemistry & Lab I)**

질병에 의해 유발되는 각종 생화학적인 이상상태를 파악하고 그것을 알아내기 위한 화학적, 물리학적, 면역화학적 등의 각종 검사방법을 강의하고 자동화시대에 발맞춘 최신 화학검사기술을 이론 및 시청각 교육을 병행시켜 실제 임상검사 업무에 차질이 없게 한다.

• **기생충학 (Parasitology)**

기생충의 형태, 생활사, 병원성 진단 및 예방에 대하여 강의하고 기생충 감염 질환으로 야기되는 문제들을 이해시키며 특히 검사진단을 위한 방법들을 교육한다.

• **요화학 및 일반검사 (Urinalysis & General Analysis Lab)**

신장의 형태, 구조, 생리를 공부하고 소변의 물리적 특성과 질병과 관련된 소변의 변화와 뇨침사물의 특징을 강의하고 여러 가지 체액(복막액, 관절액, 뇌척수액, 정액 등)을 분석하여 질병을 진단하는 방법을 실습한다.

• **조직학 (Histology)**

인체의 정상적인 조직 및 기관의 미세구조를 그 기능과 관련시켜 강의하며, 사람 또는 동물의 정상적인 조직표본을 관찰한다.

• **임상유전학 (Clinical Genetics)**

생명공학기술의 발달로 질병의 진단 및 치료분야에서 유전학적 기법이 많이 구사되고 있다. 임상에서 사용되는 검사에 초점을 맞추어 강의 실습이 병행된다.

• **조직검사학 및 실습 II (Histotechnology & Lab II)**

병리조직학적 진단에 필요한 조직표본제작에 관한 기술학으로서 학생들로 하여금 각각의 진단 목적에 따라 조직의 처리를 어떻게 할 것인가를 이해시키고, 특히 현미경 관찰시 반드시 요구되는 일반적인 염색의 원리 및 병리조직 진단에 많이 사용하는 특수염색의 진단적 응용, 원리, 판독에 대한 이론과 조직표본제작에 필요한 진행과정을 익히고, 동일 조직을 각각 일반 염색표본과 특수 염색표본을 작성하여 두 표본간의 염색의 차이를 구별하기 위한 스케치 과정과 일반염색 및 특수 염색에 대한 기술을 습득한다

• **임상화학 및 실습 II (Clinical Chemistry & Lab II)**

질병에 의해 유발되는 각종 생화학적인 이상상태를 파악하고 그것을 알아내기 위한 화학적, 물리학적, 면역화학적 등의 각종 검사방법을 강의하고 자동화시대에 발맞춘 최신 화학검사기술을 이론 및 시청각 교육을 병행시켜 실제 임상검사 업무에 차질이 없게 한다.

• **면역학 (Immunology)**

인체의 기본 방어 능력의 하나인 면역현상에 대한 기초를 강의하고 그 의의에 대하여 강의한다.

• **병리학 (Pathology)**

인체에 발생하는 질병의 발생원인, 발생기전 및 진행과 이로 인한 각 장기조직의 형태학적인 변화, 기능적인 변화를 강의함으로써 질병의 본태를 이해시키고 그것을 알기 위한 여러 가지 기초검사법을 강의하여 임상적인 접근을 유도한다.

• **일반미생물학 및 실습 (General Microbiology & Lab)**

미생물에 대한 전반적인 이해를 돕기 위해 미생물 분류의 기본개념, 구조적인 특성, 증식 및 물질대사, 미생물 유전학의 기본개념 및 인간과의 상호관계 등을 익힘으로써 미생물에 대한 기본적인 이해도를 높인다. 한편 미생물 검사에 필요한 시약, 각종 배지, 배양기, 현미경 등 제반 기구 및 기계의 원리와 사용법을 실습을 통해 익힌다.

• **임상 진균학 (Clinical Mycology)**

임상 검체에서 병원성 진균과 임상적으로 유의한 진균을 분리하고 동정하기 위해서 진균의 형태, 배양방법, 생화학적 성상 및 혈청학적 시험등과 진균의 일반적인 성상 등의 지식을 숙지시키는데 있다.

• **임상미생물학 및 실습 I (Clinical Microbiology & Lab I)**

인간에 감염증을 유발하는 미생물들의 분류, 미생물의 형태, 배양 및 동정법, 병원성, 감염경로, 예방 및 치료제등에 대해 익힘으로서 병원미생물학에 대한 기본적인 이해도를 높인다.

• **임상혈액학 및 실습 I (Clinical Hematology & Lab I)**

기본적인 혈액검사에서부터 혈액의 구성 성분들의 분류, 생성, 작용 기전 및 기능을 이해하고, 혈액응고인자 검사, 골수표본검사 등 임상혈액 검사실에서 실시하는 모든 검사법의 이론 강의와 실습을 병행시켜 임상병리사 업무수행능력을 배양한다.

• **임상생리학 및 실습 I (Clinical Physiology & Lab I)**

해부생리학을 바탕으로 심전도, 심음도, 폐기능검사, 뇌파, 초음파기구, 근전도 등을 이용해 분석·평가된 의학정보를 참고하여 질병을 진단하고 치료 후 판정에 중요한 임상적 의의에 대한 교육 등의 이론적 지식을 습득하고 실습한다.

• **수혈의학 및 실습 (Blood Transfusion & Lab)**

혈액수혈에 수반되는 적합성에 대한 각종 전문검사, 각종 혈액 제제의 제조와 보관 및 제공기술의 강의와 실습을 병행 실시한다

• **분자진단의학 및 실습 (Molecular Biological Diagnostics & Lab)**

생명의 최소 단위인 세포내 구조를 분자수준에서 강의하고, 생명정보를 함유한 DNA의 구조와 기능, 단백질 합성과정, 물질전달 과정 등을 강의하고, 분자수준의 질병진단 원리를 강의하고 유전자 수준검사를 실습한다.

• **진단세포학 (Diagnostic Cytology)**

암세포의 구조, 조직과 연관된 암의 형태와 양상을 체계 있게 습득시키고 암에서 유래되는 탈락세포를 정확하게 진단하는 기술을 전수시켜 암의 조기발견과 암의 퇴치에 기여하는 기본 기술의 강의와 실습을 병행 실시한다.

• **생화학 (Biochemistry)**

생체를 구성하고 있는 고분자 물질의 구조와 기능, 생체내에서 일어나는 모든 화학적 변화 및 대사과정에 대해서 강의한다.

• **면역혈청학 및 실습 (Immunoserology & Lab)**

면역학을 기초로 하여 혈청학 분야의 검사에 이용되는 반응과 검사원리를 학습하고 실험하여 임상적용을 위한 기초가 되게 한다.

• **임상병리학 임상실습 I (Clinical Practice of Clinical Laboratory Science I)**

의과대학 부속병원 등 종합병원의 검사실에서 대학에서 배운 내용을 직접 현장 실무를 견학하고 실습한다.

• **임상미생물학 및 실습 II (Clinical Microbiology & Lab II)**

인간에 감염증을 유발하는 미생물들의 분류, 미생물의 형태, 배양 및 동정법, 병원성, 감염경로, 예방 및 치료제등에 대해 익힘으로서 병원미생물학에 대한 기본적인 이해도를 높인다.

• **임상혈액학 및 실습 II (Clinical Hematology & Lab II)**

기본적인 혈액검사에서부터 혈액의 구성 성분들의 분류, 생성, 작용 기전 및 기능을 이해하고, 혈액응고인자 검사, 골수표본검사 등 임상혈액 검사실에서 실시하는 모든 검사법의 이론 강의와 실습을 병행시켜 임상병리사 업무수행능력을 배양한다.

• **임상생리학 및 실습 II (Clinical Physiology & Lab II)**

해부생리학을 바탕으로 심전도, 심음도, 폐기능검사, 뇌파, 초음파기구, 근전도 등을 이용해 분석·평가된 의학정보를 참고하여 질병을 진단하고 치료 후 판정에 중요한 임상적 의의에 대한 교육 등의 이론적 지식을 습득하고 실습한다.

• **실험동물학 (Laboratory Animal Science)**

각종 연구실에서 시행되고 있는 동물실험의 방법과 원리, 검체의 채취와 처리방법 등을 실습한다.

• **병원감염관리학 (Hospital Infection Control)**

병원 환경에서 감염될 수 있는 질병의 진단과 예방 및 항생제 내성 및 감염관리 기술을 학습한다.

• **공중보건학 (Public Health)**

보건 의료의 기초과목으로 조직화된 지역사회를 통한 질병의 예방, 생명의 연장 및 심신의 효율을 증진하는데 필요한 내용을 체계적으로 강술한다. 또한 보건학도로서 국민의 건강증진을 위하여 어떻게 체계적으로 접근하고 기여할 수 있는지를 학습하고 새로운 방법도 모색하도록 한다.

• **의료관계법규 (Laws and Regulations on Health)**

의료법과 보건관련법규를 교육하므로 보건의료 분야법에 대한 바른 이해와 개도를 통해 국민건강향상과 증진에 이바지할 수 있도록 강의한다

• **바이러스학 (Virology)**

바이러스의 정의, 분류, 생활사 등을 통해 바이러스의 특징을 타 생물과 비교하여 습득하게 하고, 바이러스와 숙주의 상호관계를 통해 바이러스가 질병을 일으

키게 되는 기작 등을 이해하게 한다. 또한 임상적인 의의를 갖는 각 바이러스의 특징을 익히게 한다.

• 핵의학검사기술학 (Nuclear Medicine Technology)

종래 측정이 어려웠던 미량물질, 각종 항원, 항체 및 호르몬 등의 검사에 방사성 동위원소를 이용하기 위해 방사성 동위원소의 취급, 처리와 아울러 검사에 적용하여 측정하기 위한 방법과 측정기계에 대한 최첨단 기술을 전수한다.

• 임상병리학 임상실습 II (Clinical Practice of Clinical Laboratory Science II)

의과대학 부속병원 등 종합병원의 검사실에서 대학에서 배운 내용을 직접 현장 실무를 견학하고 실습한다.

• 체외수정론 (Artificial Reproduction Technology)

포유동물의 생식세포를 시험관내에서 성숙, 수정, 초기 배분화를 유도할 수 있는 발생기작에 대한 이론과 그에 대한 첨단기술 및 방법을 학습한다.

• 정도관리학 (Quality Control in the Clinical Laboratory)

임상병리학 분야에 대한 정도관리, 자료 분석, 분석방법의 선택, 분석결과의 해석, 진단 성적의 평가, 모수통계, 비모수통계 등에 대하여 강의와 토의한다.

• 의생명정보학 (Medical Bioinformatics)

DNA, RNA, 단백질 등에 관한 정보들을 체계적으로 비교, 분석, 활용하는 알고리즘 및 방법 등을 소개한다.

• 법의학 (Forensic Medicine)

과학수사의 다양한 분야 중 인간개체의 확인에 쓰이는 다양한 기법의 종류와 원리에 대하여 학습한다.

• 산업위생학 (Industrial Hygienics)

근로자나 일반 대중에게 질병, 건강장애와 안녕방해, 심각한 불쾌감 및 능률저하 등을 초래하는 작업환경요인과 스트레스를 예측, 측정, 평가하고 관리하는 방법을 강의한다.

• 독성학 (Toxicology)

사람이나 동물에게 독성을 일으킬 수 있는 약이나 물질의 종류, 독성을 일으킬 수 있는 양, 독성의 범위 등을 연구하고 이들의 독성 물질이 어떻게 흡수하여 대사, 다른 물질과 결합하여 어떠한 반응을 일으키는 지와 배설은 어떻게 일어나며 체내에 미치는 영향은 어떤지를 연구하는 학문이다.

• 임상기기분석학 (Clinical Instrument Analysis)

임상화학분석에서 사용되는 각종 기기들의 원리와 응용에 대해 강의한다.

부 록

- 대학일반현황
- 학생생활안내
- 학생능력개발안내
- 총동창회
- 캠퍼스전경

대학일반현황

■ 일반 현황

(작성기준 : 2010. 4. 1)

가. 학과 개설현황(학부 : 33개학과 / 대학원 : 15개학과)

구분	학 부					대학원
	공학계열	예체능계열	상경계열	인문사회계열	보건의료계열	석사과정
현황	학부:0 학과:8	학부:0 학과:5	학부:0 학과:8	학부:0 학과:6	학부:0 학과:6	과정: 15
내용	- 컴퓨터학과 - 전자공학과 - 정보통신공학과 - 건축학과 - 멀티미디어학과 - 산업경영공학과 - 지리정보공학과 - 건축공학과	- 시각정보디자인학과 - 환경조형학과 - 애니메이션학과 - 스포츠경영학과 - 운동건강학과	- 유통학과 - 경영학과 - 광고홍보학과 - 세무학과 - 국제통상학과 - 호텔경영학과 - 관광경영학과 - 부동산학과	- 영어과 - 일본어과 - 중국학과 - 아동복지학과 - 사회복지학과 - 노인복지학과	- 보건행정학과 - 치위생학과 - 물리치료학과 - 간호학과 - 임상병리학과 - 응급구조학과	- 건축학과 - 건축공학과 - 산업경영공학과 - 지리정보공학과 - 유리조형학과 - 스포츠경영정보학과 - 운동건강학과 - 호텔외식경영학과 - 관광경영학과 - 경영학과 - 세무학과 - 아동상담심리치료학과 - 유통마케팅학과 - 중국학과 - 아동복지학과

나. 교원 현황

구분	교원						조교	총계
	총장	전임	겸임	외래	기타 (IT, 객원, 대우, 특임등)	계		
인원	1	301	118	456	12	888	125	1,013

다. 직원 현황

구분	직원						특별회계	합계
	일반직	기술직	기능직	계약직	임시직	소계		
인원	30	6	4	19 (별정직1명 포함)	12	71	50	121

라. 학생 현황

구분	편제 정원	입학 정원	재학생			휴학생			재적생		
			남	여	계	남	여	계	남	여	계
인원	10,480	2,620	5,162	5074	10,236	4,739	1,221	5,960	9,901	6,295	16,196

■ 연도별 취업률 현황

전공, 학과명	1998년	1999년	2000년	2001년	2002년	2003년	2004년	2005년	2006년	2007년	2008년	2009년
컴퓨터학과	85.5	85.8	67.6	93.2	81.6	89.5	94.5	91.0	69.0	61.0	63.0	64.1
전자공학과	92.9	91.1	93.5	77.8	81.0	84.9	71.9	87.2	80.3	73.5	81.3	67.5
정보통신공학과	87.8	75.6	82.1	65.9	63.2	83.8	80.0	84.5	72.8	61.4	79.6	75
건축학과	-	88.5	79.3	56.9	67.2	82.4	70.7	66.3	76.3	56.3	76.1	75.5
멀티미디어학과	-	-	97.3	85.4	83.3	83.3	82.4	76.1	57.1	53.1	65.1	73.1
산업경영공학과	-	-	97.7	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	82.4
지리정보공학과	-	-	-	90.3	100.0	100.0	100.0	90.8	80.6	63.5	86.3	73.5
시각정보디자인학과	71.9	66.7	73.9	78.1	73.4	92.4	88.0	83.3	84.0	75.6	73.0	72
환경조형학과	-	64.3	74.3	96.4	94.6	98.4	81.9	75.3	71.1	66.2	62.0	72.6
애니메이션학과	-	-	-	-	59.3	91.7	91.8	96.8	85.9	83.5	81.0	82.1
스포츠경영학과	-	87.9	87.8	91.9	100.0	100.0	91.1	100.0	77.0	100.0	100.0	100
운동건강학과	-	-	-	-	-	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100
유통학과	78.7	95.2	67.1	78.6	87.2	90.0	92.5	80.5	63.7	50.0	63.5	70.3
국제통상학과	-	-	-	-	-	100.0	92.0	87.8	92.7	35.3	69.8	71.9
호텔경영학과	-	-	-	-	100.0	81.8	82.1	70.5	66.7	52.1	56.6	73.5
관광경영학과	-	-	-	-	-	-	-	-	50.9	42.0	64.2	71.6
경영학과	70.3	81.7	80.9	68.5	90.7	100.0	82.4	85.0	80.6	81.4	85.1	68.9
광고홍보학과	-	-	72.6	66.3	70.2	82.2	88.6	80.6	60.6	51.2	70.4	73.5
세무학과	-	-	-	-	100.0	100.0	100.0	85.7	77.7	69.3	68.7	68.3
영어과	81.8	92.6	72.1	65.7	77.3	86.8	77.2	81.1	61.0	36.5	55.2	72.6
일본어과	72.4	76.2	65.8	77.4	73.8	89.8	80.5	84.4	57.4	43.5	51.5	73.4
중국학과	-	54.8	75.0	80.8	86.5	93.5	79.0	85.5	75.3	42.4	77.8	63.6
아동복지학과	-	-	-	-	85.2	82.1	89.9	91.8	85.2	89.1	81.1	84
보건행정학과	-	-	-	-	-	100.0	82.6	83.3	74.7	61.7	73.1	70.7
치위생학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0	100.0	100
취업률	78.9	81.3	78.5	78.5	82.9	89.9	86.2	84.4	74.7	65.2	74.1	75.4

■ 도서관현황

구 분	열람좌석수	장 서 수			정기간행물 (전자저널포함)	비도서자료 (CD, 비디오 등)
		동양서	서양서	계(권)		
수량(개수)	1,740	570,301	71,026	641,327	21,520	18,188

■ 시설현황

1) 교육용 교사 현황

구 분	건 물 명				건물연혁		연 면 적	
					기공일	준공일	m ²	평
1	공	학	1	관 (1호관)	93.06.15	94.02.01	6,324.00m ²	1,913평
2	공	학	2	관 (2호관)	93.06.15	94.02.01	6,324.00m ²	1,913평
3	상	경	학	관 (3호관)	95.03.02	96.02.29	8,893.50m ²	2,690평
4	학	생	복	지 회 관 별 관 (4호관)	95.02.08	96.05.06	1,200.79m ²	363평
5	화	정	관	(5호관)	95.12.01	97.02.20	11,371.40m ²	3,440평
6	본		관	(6호관)	93.06.15	94.02.01	3,384.28m ²	1,024평
7	조	형	학	관 (7호관)	97.02.05	98.11.04	10,492.50m ²	3,174평
8	학	생	복	지 회 관 (8호관)	97.02.05	98.11.04	13,249.51m ²	4,008평
9	성	암	기	념 중 앙 도 서 관 (9호관)	98.02.14	99.11.05	15,937.72m ²	4,821평
10	인	문	사	회 학 관 (10호관)	98.02.14	99.01.30	9,854.16m ²	2,981평
11	엘	림	생	활 관 (11호관)	98.04.10	99.08.23	9,763.82m ²	2,954평
12	2	1	C	개 발 관 (12호관)	98.08.01	99.09.13	7,127.15m ²	2,156평
13	디	자	인	정 보 관 (13호관)	00.03.14	01.08.23	12,680.10m ²	3,836평
14	성	암	문	화 체 육 관 (14호관)	02.02.27	04.03.02	20,025.81m ²	6,058평
15	지	식	정	보 관 (15호관)	03.09.01	06.03.22	21,384.38m ²	6,460평
16	보	건	의	료 학 관 (16호관)	04.09.14	06.04.03	10,833.86m ²	3,277평
17	아	동	복	지 학 관 (17호관)	06.08.23	09.01.23	10,639.38m ²	3,218평
18	엘	림	생	활 관 II (18호관)	09.02.23	11.02.01	16,906.54m ²	5115평
19	창	고	동			00.08.11	1,033.81m ²	313평
	정		문		03.09.23	04.03.02	139.84m ²	43평
합				계 : 18 동			197,426.71m ²	59,714평

2) 교육용교사 신축 현황

건 물 명	면 적(평)	비 고
제2엘림생활관 (18호관/2008년 기공)	5115평 (16,906.54㎡)	2011년 2월 준공 예정

3) 대학교지 현황

구 분	소 유 토 지	면 적	
		㎡	평
1	교 육 용 토 지	776,164㎡	234,790
2	수 익 용 토 지	322,883㎡	97,672
3	국 유 임 대 토 지	129,053㎡	39,039
합 계		1,228,100㎡	371,501평

■ 국제교류현황

NO	대 학 명(국문)	결연일자	협력관계	국가 명
1	북경사범대학/北京師範大學	1994.05.10	학생유학 및 연수	중국
2	동북대학/東北大學	1994.05.01	학생유학 및 연수	중국
3	대외경제무역대학/對外經濟貿易大學	1996.10.17	학생유학 및 연수	중국
4	절강대학/浙江大學	1997.10.15	학생유학 및 연수	중국
5	남경대학/南京大學	1997.10.30	학생유학 및 연수	중국
6	북경의과대학/北京醫科大學	2000.02.22	교수학생교류 공동연구학술정보 교류	중국
7	연변과학기술대학/延邊科學技術大學	2000.06.27	자매결연	중국
8	상해중의약대학/上海中醫藥大學	2006.06.05	자매결연	중국
9	중국절강공상대학/中國浙江工商大學	2006.06.06	교수학생교류 공동연구 학술정보 교류	중국
10	산동청년대학/山東青年大學	2006.06.01	학생유학 및 연수	중국
11	청도빈해대학/靑島濱海學院	2008.03.24	학생유학 및 연수	중국
12	중국해양대학/中國海洋大學	2008.08.28	교수·학생교류 공동연구	중국
13	요동대학/遼東學院	2009.02.01	학생유학 및 연수	중국
14	장안대학/長安大學	2009.12.01	학생교류	중국
15	사천면양예술대	2009.12.30	학생교류	중국
16	절강수인대학	2010.04.22	학생교류	중국
17	절강월수외국어대학	2010.04.23	학생교류	중국
18	유통경제대학/流通經濟大學	1995.10.25	학생유학 및 연수	일본
19	히로사키대학/弘前大學	2001.06.01	학생유학 및 연수	일본

N0	대 학 명(국문)	결연일자	협력관계	국가 명
20	다마미술대학/多摩美術大学	1999.09.01	교직원학생교류 공동연구 공예학과 유리	일본
21	오사카시립대학/大阪市立大学大学	2005.03.30	연구자·학생교류 공동연구(경영학연구 과)	일본
22	와세다대학/早稲田大学	2005.08.01	원거리화상수업(CCDL센터)	일본
23	마츠야마시노노메여자대학/松山東雲女子大学校	2006.03.01	학생유학 및 연수	일본
24	마츠야마시노노메단기대학/松山東雲短期大学校	2006.03.01	학생유학 및 연수	일본
25	가가와대학/香川大学	2006.03.07	교수 및 학생교류	일본
26	칼슨뉴만대학	1995.08.01	학생유학 및 연수	미국
27	바이올라대학	1996.08.01	학생유학 및 연수	미국
28	유씨엘에이대학	2005.11.02	강의교환·학문교류(발달장애센터)	미국
29	노스리지캘리포니아주립대학	2006.05.04	자매결연	미국
30	로스앤젤레스캘리포니아주립대학	2009.01.26	자매결연	미국
31	유타대학교	2009.06.29	교수·학생교류 공동연구	미국
32	페어몬트 주립 대학	2010.05.27	자매결연	미국
33	노고로드대학	1997.11.25	자매결연	러시아
34	스털링대학	2005.08.01	영어교육과 교수 및 연구지원	영국
		2007.06.22	학술교류 협정	
35	타쉬켄트전자통신공과대학	1998.05.27	자매결연	우즈베키 스탄
36	동방대학	2007.03.29	자매결연	우즈베키 스탄
37	니자미사범대학	2007.03.29	자매결연	우즈베키 스탄
38	본드 대학	2006.10.26	자매결연	호주
39	서든크로스대학	2005.09.22	자매결연	호주
40	하노이 대학	2007.12.03	자매결연	베트남
41	국립경제대학	2000.01.27	자매결연	베트남
42	두따 와파나 기독교대학	2004.05.27	학생유학 및 연수	인도네 시아
43	네루대학	2007.11.05	학생유학 및 연수	인도
44	스트라스브르 고등장식미술학교	2004.12.15	학생유학 및 연수	프랑스
45	파리3대학 소르본누벨대학교	2005.08.03	교수 및 학생 교류(유럽학 연구소)	프랑스
46	아가디르대학	2005.08.03	교환교수·학생교류 공동연구	모로코
47	홀리앤젤대학	2006.03.21	자매결연	필리핀
48	딸락주립대학	2008.05.28	자매결연	필리핀
13개국 48개교				

학생생활안내



주요학사업무안내

(문의처 : 학생종합서비스센터 학생회관 1층 ☎ 580-2671~5)

◆ 휴학

1. 휴학

재학 중 질병, 입대 등 부득이한 사유로 인하여 1개월 이상 출석할 수 없을 때에 휴학원을 제출한다.

2. 휴학의 종류 및 기한

가. 입대휴학 : 입대일로부터 실역복무를 마치는 학년도까지

나. 일반(질병, 가사)휴학 : 1년 이내

다. 휴학연기

(1) 일반휴학중인 자가 병역관계로 인한 입대휴학으로 변경하고자 할 때에는 휴학 기간 만료 전에 증빙서류(입대영장 사본 또는 복무확인서)를 첨부하여 입대휴학연기원을 제출해야 한다.

(2) 일반휴학을 연장하고자 하는 경우에는 휴학기간 만료 전에 일반휴학연기원을 제출해야 한다.

(3) 일반휴학의 연장 기간은 1년 이내로 하며, 연속하여 1년 단위로 휴학연기원을 제출할 수 있다.

3. 휴학 시 유의사항

가. 신입생은 입학 후 1학기 이상을 이수한 경우에 한하여 허가함을 원칙으로 한다.

나. 일반 휴학원을 제출하는 자는 다음 학기가 개시되기 이전에 제출함을 원칙으로 하며, 학기가 개시된 이후에는 당해 학기의 등록금을 납부하여야 한다. 단, 입대휴학으로 전역일자에 따라 부득이한 경우에는 예외로 할 수 있다.

다. 군입대자는 입대영장 또는 복무확인서 등의 증빙서류를 첨부하여 다음과 같이 휴학원을 제출한다.

(1) 당해 학기 성적포기자 : 학기 중 수업일수에 관계없이 휴학원 제출 가능

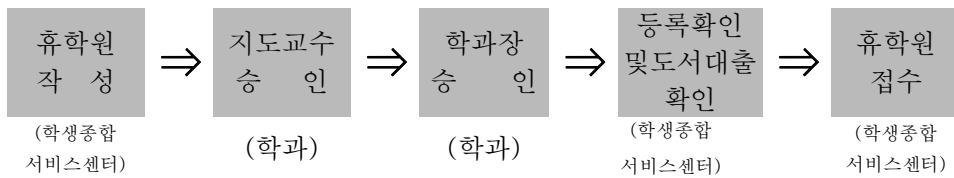
(2) 당해 학기 성적인정 희망자 : 수업일수 2/3선 이후에 휴학원을 제출한 자에 한하며, 입대일을 기준으로 1주일 이전까지 수업을 받고 결시허가원을 첨부하여 제출해야 한다.

라. 질병으로 인한 휴학은 종합병원에서 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

마. 휴학기간이 만료되었으나 복학 또는 휴학연기를 하지 않고 휴학기간이 경과된 자는 제적 처리한다.

4. 휴학계 제출경유

휴학계를 제출하기 전 학생증과 도서관에서 대여한 도서를 반납하여야 한다.



◆ 복학

1. **복학이란** : 휴학자가 휴학기간이 만료되어 학교에 복귀하기 위하여 신청하는 절차이며, 복학하고자 할 경우에는 해당 학기의 복학신청 기간에 복학신청을 하고 허가를 얻어야 한다.

2. 복학절차

- 가. 복학신청은 학교에서 정한 복학기간 중에 인터넷을 통하여 실시한다. 단, 복학시 전과, 주·야학습구분 변경 신청자는 학교에 직접 와서 복학신청을 하여야 한다.
- 나. 복학신청 기간에 복학신청을 하지 아니한 자는 학교에 직접 와서 복학신청을 하여야 한다.

3. 복학 시 필요한 서류

부득이한 사정(군복무 또는 해외연수)으로 복학신청 기간 중에 복학원을 제출할 수 없을 경우에는 그에 해당하는 증빙서류를 첨부하여 추가로 복학신청을 할 수 있으며 개강 후 30일 이내에 복학할 수 있다.

4. 복학자의 등록금 납부

- 가. 복학원을 제출한 후 대학에서 정한 등록기간 내에 등록을 마쳐야 한다.
- 나. 휴학하기 이전에 등록금을 납부한 자는 휴학당시의 등록금 인정기준에 의하여 인정한다.
- 다. 복학 후 지정된 기간 내에 등록을 필하지 아니하는 경우에는 복학을 취소한다.

5. 복학 시 유의사항

복학생은 휴학기간 만료 전 복학예정 통지서를 발송하므로 휴학기간 중 주소가 변경된 경우에는 반드시 변경해야 한다.

◆ 재입학

1. **재입학자격** : 자퇴 또는 제적된 후 1학기가 경과된 이후부터 재입학을 할 수 있다.

2. 재입학 절차

재입학을 원하는 자는 대학에서 정한 기간에 재입학원을 학생종합서비스센터에 제출하여야 한다.

3. 재입학 신청서류 : 재입학원 1부, 학적부 사본 1부

4. 재입학 허가 : 원적 학과 동일 학년에 결원으로 인한 여석이 있을 경우에 한하여 허가할 수 있다.

5. 재입학 시 유의사항

가. 재입학 신청자가 수용능력을 초과할 경우에는 취득학점, 성적순에 의하여 허가한다.

나. 학기의 균형이 맞지 않거나 징계에 의하여 제적을 받은 자는 입학정원 여석이 있어도 재입학을 허가하지 아니한다.

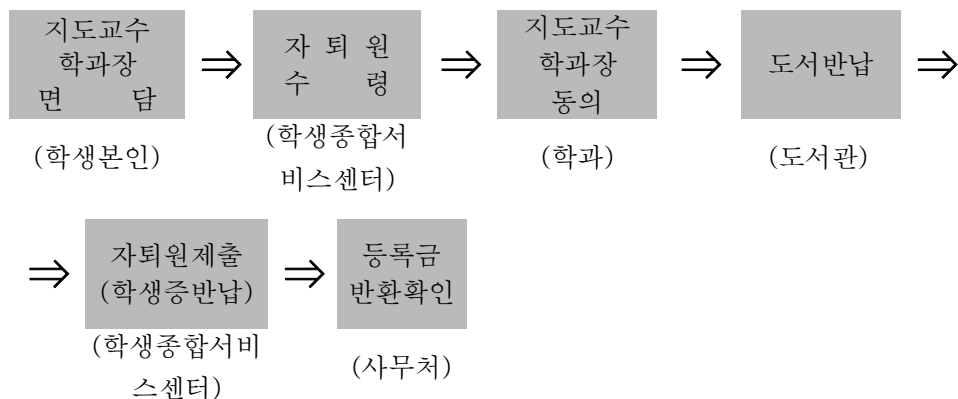
다. 재입학생이 재입학 이전에 취득한 학점은 모두 인정한다.

라. 재입학이 허가된 자는 등록금 외에 재입학금을 납부하여야 한다.

● 자퇴

가정사정, 기타 사유로 인하여 학생으로서의 자격을 포기하고자 하는 경우로 지도교수와 학과장의 면담을 통하여 상담한 후 보증인 연서로 자퇴원을 제출한다.

☞ 자퇴원 제출 경유





사회봉사졸업인증제안내

(문의처 : 사회봉사지원센터, 학생복지회관3층 ☎ 580-2472~4)

◆ 사회봉사활동

1. 사회봉사활동은 왜 필요한가?

봉사활동은 사회문제의 공동해결을 위한 진지한 노력일 뿐만 아니라, 한 개인으로서 다양한 경험을 통해 자아실현의 기회를 찾는 일이다. 또한 사회봉사활동은 사회에 발을 내딛기 전에 소중한 현장 체험의 장을 열어줄 것이며, 무엇보다도 중요한 것은 우리의 작은 노력이 모여“더불어 함께 사는 신뢰와 사랑의 공동체”를 만드는 바탕이 된다는 사실이다.

2. 사회봉사졸업인증제 안내

2000학년도 이후에 입학한 학생은 남서울대학교 졸업요건인 인성 인증을 취득하기 위해 규정된 사회봉사활동을 이수해야 합니다.(학칙 제36조 규정2조)

가. 학년별 봉사활동 시간

1학년 (30시간 이상), 2학년 (20시간 이상), 3학년 (10시간 이상), 4학년 (5시간 이상)

나. 사회봉사대상 및 시간

- 2000학년도(포함) 이후에 입학한 신입생 (총 65시간)
- 2002학년도(포함) 이후에 입학한 편입생 (총 15시간)

다. 학사편입생, 별도학급 위탁교육생, 장애인, 외국인 등은 제외

(단, 본인의 희망에 따라 봉사활동 할 수 있음)

- ※ 장애인은 복지카드사본 제출 시와 외국인은 외국인등록증 사본을 센터에 제출 하여야 면제대상자로 분류됨

라. 1일 봉사시간 인정은 활동정도에 따라 최대 8시간까지 인정할 수 있다.

- ※ 규정에 의하여 규정 시간을 부여하는 경우도 있음, 자세한 사항은 홈페이지 확인 또는 센터에 문의 바람

3. 봉사프로그램 안내 ⇒ 센터에서는 각종 봉사단체에서 자원봉사자 모집 요청 시 학교 홈페이지 공지사항을 통해 수시로 공지하고 있음, 또한 사회봉사인증제를 달성하기 위하여 본인 스스로가 봉사활동이 가능한 기관 등을 찾는 능동적인 자세가 필요함

가. 교내봉사 프로그램

- ① ‘작은 실천으로 큰사랑을’캠퍼스가꾸기 운동 (사회봉사지원센터 주관 - 학과 지도교수님의 지도로 단체로 실시)
- ② 교내 각종 봉사프로그램 (불우학우돕기, 헌혈, 학과봉사, 식수행사, 절기별 캠퍼스정화운동 참여, 교내 각종도우미 등)
- ③ 행정부처 및 부속기관봉사 (유·무급 봉사 : 봉사기간동안 월 2시간 인정 <단, 학과장 혹은 지도교수추천을 받아 결과보고서 제출 시>)
- ④ 센터제공 교내 봉사프로그램 (사회봉사지원센터 주관 - 참여시간 인정, 교내홈페이지 참조, 학과 또는 동아리에서 지도교수의 지도아래 실시됨)

나. 교외 및 기타봉사 프로그램

- ① 사랑의 장기기증 및 골수이식 (65시간 인정)
- ② 헌혈(7시간/회 인정), 혈장·혈소판 (10시간/회 인정)
- ③ 대한적십자사 적십자 회비 (5시간/5000원 이상 인정 : 1학기당 1번으로 제한), 학교에서 상시적으로 실시하는 각종 성금모금운동에 참여할 경우 5시간(5,000원 이상)인정 (학교홈페이지 또는 학과게시판에 공지함), 그 외 후원봉사는 인정하지 않음 (단, 1년 이상 재직 중인 직장인은 제외)
- ④ 소년소녀가장, 독거노인등과의 결연
- ⑤ 교회봉사 (교사, 성가대 → 1학기당 5시간), 애니아성가대 (1학기당 5시간), 조이워십 찬양단 활동 (1학기당 5시간)
- ⑥ 사랑의 집짓기 운동 참여 (남서울프로그램, 국제헤비타트 주관)
- ⑦ 농촌봉사, 해외봉사 / 기타 공공단체나 위원회에서 인정하는 사회봉사

다. 사회봉사프로그램 인정 범위

- ① 자율적으로 선정하여 활동을 하고자 할 경우에는 다음과 같은 공공성이 인정되는 기관 및 프로그램이어야 함
- ② 공익사업 및 사회복지에 기여하는 기관 및 프로그램 (각종 사회복지관, 관공서 등)
- ③ 재정 자립도가 낮은 공적 기관
- ④ 아르바이트 성격의 업무가 아닌 구체적인 프로그램
- ⑤ 각 학부(과)에서 개발한 봉사프로그램
- ⑥ 농어촌봉사 (배화집, 농활, 벽지정보화교육, 야학교사 등)
- ⑦ 위문방문 (군부대, 미자립 사회단체, 찬양봉사, 불우이웃, 재해지역 봉사 등)
- ⑧ 기타 사회복지 증진에 기여할 수 있는 기관 및 프로그램

4. 봉사활동수행 및 결과보고서 제출·확인절차

가. 봉사활동수행절차

- 1단계 : 봉사단체 선정 (사회봉사지원센터, 본인)
- 2단계 : 사회봉사활동결과보고서 양식 수령 (남서울대학교 홈페이지 → 남서울광장 → 서식자료실 → 양식 DOWN)
※ 봉사기관에서 발급해주는 사회봉사확인서가 없을 경우에 한함
- 3단계 : 사회봉사활동 실천 (선정된 단체나 프로그램)
- 4단계 : 사회봉사확인서(또는 결과보고서) 수령 및 제출 (학생종합서비스센터에서 접수)
- 5단계 : 총 사회봉사활동 시간확인 (www.nsu.ac.kr ⇨ 학생 log in ⇨ 개별 확인)

나. 봉사활동결과서 작성요령 (봉사기관에서 확인서 발급이 안 되는 경우)

봉사활동실시 후 사회봉사활동결과보고서에 봉사기관장의 직인을 받아 학생종합서비스센터에 원본을 제출하고 copy본은 학과에 제출한다.

※ 개인도장 및 Sign은 인정하지 않습니다. 단, 기관이 아닌 경우에는 심사 후 인정 가능



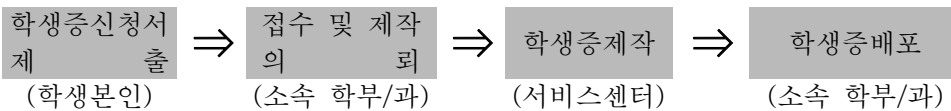
학생증발급안내

(문의처 : 학생종합서비스센터, 학생복지회관 1층 ☎ 580-2674)

학생증은 남서울대 학생인 신분을 증명할 뿐만 아니라 도서관 출입, 도서대출 및 반납, 대중교통 할인 등 폭 넓게 쓰인다.

1 학생증 발급 받는 법

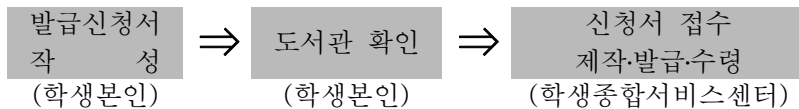
1. 절차 : 신입생 오리엔테이션 기간중 신청서(사진 1매 부착)를 소속 학부/과에 제출하면 3월 중하순경 소속 학부/과에서 배포



2. 비용 : 무료(단, 정해진 기간내에 신청서를 제출하여야 함)

2 분실 재발급 받는 법

1. 절차 : 아래 절차도에 따라 학생은 학생처에서 발급 및 수령



2. 비용 : 2,000원(사진은 교체를 원할 경우에만 부착)

3 학생증 관리 및 주의

1. 학생증은 관리에 신중을 기하여야 함.
(타인이 분실 신분증을 이용하여 도서대출 등 피해발생)
2. 신·편입생 학생증은 2008. 3월 중하순경에 교부예정(기한내 미제출시 4월 교부)



취업 및 부업안내

(문의처 : 취업정보센터, 학생복지회관 1층 ☎ 580-2387~9)

취업정보센터에서는 본교 재학생 및 취업예정자들에게 보다 정확하고 신속한 정보를 제공하기 위해 홈페이지를 통해 매일 취업·부업 정보를 제공하고 있으며, 취업·부업 상담 및 추천, 각종 취업관련 책자 출판, 취업특강, 채용설명회 개최 등을 통해 학생들에게 보다 나은 미래를 설계할 수 있는 이정표를 제시하고 있다.

◆ 취 업

가. 취업관련 정보 제공

① 홈페이지 운영

취업정보센터 홈페이지(<http://nsu.recruit.co.kr>)가 매일 업데이트 되고 있으므로 ‘채용정보’를 통해 최신 채용정보를 조회할 수 있으며, 서류작성법 및 면접법 등 기타 정보도 얻을 수 있다.

② 취업게시판 이용 정보제공

대학 취업정보센터에 설치된 ‘취업게시판’을 통해 취업 및 채용 정보를 상시 게재하고 있으므로, 필요한 경우 해당 게시판을 열람하여 희망하는 업체에 대한 각종 정보를 제공받을 수 있다.

나. 취업정보검색실 운영

① 취업정보검색실은 취업정보 검색 단말기 10대, 스캐너, 칼라프린터기, 복사기, 팩시밀리, 상담실운영, 취업관련 도서비치, 취업관련 비디오 시청이 가능하도록 구성되어 있다.

② 취업정보검색실에서 취업정보검색, 입사구비서류작성(전자이력서 포함), 인터넷접수, 팩스접수를 원스톱으로 처리할 수 있다.

다. 취업관련 상담

본인이 편리한 시간에 취업정보센터를 방문하면, 언제든지 취업 담당자의 진로상담을 받을 수 있다.

라. 각종 취업관련 행사 개최 및 책자 발간

① 전반적인 취업 시장 동향에 관한 취업설명회 및 각 학부/과 특성에 맞는 맞춤형 취업설명회, 기업 채용설명회, 외국인기업 채용특강, 공무원 채용특강, 전문직종 취업 특강, 취업박람회, 실전 모의면접 등을 실시하고 있으며, 진로 가이드의 발간을 통해 취업희망자에게 실용적인 정보를 제공하고 있다.

- ② 경제적 곤란을 겪고 있는 학생들에게 도움을 주고 보다 폭넓은 사회 경험의 기회를 제공하고자 재학생 및 휴학생에게 부업(아르바이트)을 알선해 주고 있다.

◆ 부 업(아르바이트)

가. 홈페이지 운영

남서울대학교 취업정보센터 홈페이지가 매일 업데이트 되고 있으며, 교내 채용 정보를 통해 아르바이트 정보를 조회할 수 있다.

나. 아르바이트 게시판 이용 정보제공

아르바이트 게시판에 아르바이트 의뢰 건을 매일 매일 게재하므로 아르바이트를 희망하는 학생은 해당 정보를 제공받을 수 있다.

다. 아르바이트 알선

장기간 아르바이트를 희망하는 재학생 또는 휴학생은 컴퓨터를(취업정보센터 홈페이지 <http://ucjob.recruitnet.co.kr/nsu/>)이용하여 아르바이트 구직 등록을 하거나, 취업정보센터에 비치된 아르바이트 희망카드를 작성하여 알선을 신청할 수 있다.



◆ 교사 내 금연운동

흡연인구의 증가로 폐암 사망이 2005년에는 지금보다 3배 이상이 늘어나 우리나라 남성 암 사망의 최대 원인이 될 것이라는 전망이 나왔다. 93년에는 남자 폐암사망자수가 5천4백56명에서 2005년에는 1만6천78명이 될 것이라 예상하고 있다. 또한 담배소비량이 증가할수록 폐암 사망율이 증가하고 있어 담배는 우리 인체에 엄청난 해를 끼친다는 사실을 알 수 있다. 더욱 안타까운 사실은 여성 흡연자의 증가로 인하여 기형아 출산 가능성이 높아지고 있다는 현실이다.

이런 현실에서 흡연은 젊은이들의 몸을 병들게 할 뿐만 아니라, 마음까지 병들게 할 수 있는 마약과도 같은 존재가 되었고, 미국에서는 담배를 마약으로 규정하여 금연법을 제정하여 시행하고 있다. 하지만 이 때문이 아닌 자신의 건강과 같이 배우는 학우들의 건강을 위하고, 밝고 명랑하고 쾌적한 면학 분위기를 조성하기 위하여 학우들 스스로 자발적으로 참여하는 금연운동을 전개하고, 적극적인 의지와 협조를 통해 새로운 전통으로 세워 나가기 위하여 교사내 금연 운동을 실시하고 있다.

◆ 광고지의 크기를 반으로 줄이기 운동

결코 광고지는 쓰레기가 아니다. 여러분도 모르게 여러분 주위에는 엄청난 분량의 광고와 포스터에 속에서 묻혀 있다. 이것이 21세기를 준비하는 우리 대학의 숨길 수 없는 현실이다. 강의실벽, 화장실벽, 유리창 우리들의 눈에 보이는 곳에는 어김없이 붙어 있는 것들. 하지만 백년 이상이 훨씬 넘는 외국의 명문 대학들에서 이런 모습은 찾아 볼 수가 없다. 이것은 자율이 없기 때문만 아니라 합리적이기 때문이다.

광고는 내용을 필요로 하는 사람에게 정확하게 전달하는 것으로 결코 큰 것을 사용할 필요는 없다. 한정된 게시판을 보다 많은 사람이 이용하며 또한 질서있고 작은 것을 소중하게 여기는 광고의 문화를 새로운 전통으로 세워 나가야 할 것이다.

◆ 교내 인사 잘하기 운동

예로부터 우리민족은 삼강오륜 중에 忠·孝 다음가는 덕목으로 禮를 중요시하고 선비의 기본으로 여기고 살아왔다. 최근 학생이 스승을 폭행한 사건이 얼마 전에 신문지상에 보도되어 사회적 물의를 일으킨 일이 있었다. 옛날에는 스승의 그림자도 밟지 않았는데 이제는 옛말이 되고 말았다. 이렇듯 언제부턴가 우리 주위에서 禮節이라는 말이 점차 살아져가고 있다.

그러면 우리는 여기서 한가지 집고 넘어가야 할 것은 이런 모든 사실을 내일이 아니라 생각하여 보면서도 말하지 않는 사람들이 많이 있다는 사실이다. 교육은 학교에서만 이루어지는 것이 아니다. 대부분의 청소년들은 학교에서 생활하는 시간보다 학교 외에서의 생활이 큰 비중을 차지한다는 사실을 알아야 한다.

하지만 현실적으로 학교 외에서의 인성에 대한 교육 즉, 예절교육이 상실된 이 시점에서 대학의 책임은 그 만큼 크다고 하겠다. 한 사람의 인생을 좌지우지 할 수도 있을 뿐더러 사회를 밝고, 명랑하게 정화시킬 수 있는 가장 쉬우면서도 가장 중요한 것이라 말할 수 있다. 그래서 더 늦기 전에 학교 교육의 최고의 목표로 삼고 동방예의지국으로서의 명성을 다시 빛낼 수 있으며, 이를 통하여 예가 살아 숨쉬는 사회를 만들기 위하여 남서울인들 모두가 힘을 모아야 하겠다. “가장 한국적인 것이 가장 세계적이다” 말이 있다 우리의 근본부터 흔들려서는 안될 것이며, 예에 대한 참 의미를 알고, 예가 모든 생활의 근본이라는 것을 깨달아서, 스승과 제자, 학생과 학생 사이에 있을지도 모르는 불신의 벽을 허물어뜨리고, 학생은 스승에게 인사하고, 스승은 학생을 격려하는 모습, 학생들간에 웃는 얼굴로 가볍게 목례를 할 수 있는 사랑이 살아 움직이는 남서울대학교만의 새로운 전통을 세워 나가야 할 것이다

◆ 교내 환경 정화 운동

여러분들은 4년 후에는 이곳을 떠나 갈 것이다. 하지만 성환읍 매주리에 있는 남서울대학교는 영원히 존재 할 것이다. 여러분들의 아들에 아들이 이곳에서 꿈을 키우고 미래를 계획 할 것이다. 이런 아름다운 학교를 아끼고 사랑하여 깨끗하고 아름다운 학교를 만들 의무가 여러분들에게 있는 것이다. 이 곳의 주인은 바로 여러분들임을 명심하고 매일 지나가는 길도 다시 바라보면 사랑을 느낄 수 있고, 그곳에 흐드러지게 핀 들꽃 하나라도 소중히 여기는 마음으로 학교를 깨끗하게, 아름답게 사랑하는 마음을 가져야 하겠다.

성경말씀에 “네 시작은 미약하였으나 네 나중은 심히 창대하리라(욥기8:7)”이런 말이 있다 비록 우리 시작은 보잘 것 없고 초라할지 몰라도 앞에서 제시한 이런 운동들이 자발적인 참여와 호응이 있다면 최고의 대학으로 자리잡을 수 있을 것이다.



학생장학제도 안내

(문의처 : 학생처, 학생복지회관 2층 ☎ 580-2046)

◆ 교내장학금

1. 입학장학금(신입생)

신입학전형과 관련하여 신입생 중 성적이 우수한 학생을 선발하여 아래와 같이 소정의 장학혜택을 부여한다.

1. 수능성적 우수장학생	가. 대학수학능력시험 반영영역의 1등급 이상인 자 1) 4년간 등록금(입학금 포함) 전액 2) 도서비 지급(학기당 500,000원) 3) 본교 대학원 진학 시 등록금(입학금 포함) 전액 나. 대학수학능력시험 반영영역의 2등급 이상인 자 1) 2년간 등록금(입학금 포함) 전액 2) 도서비 지급(학기당 350,000원)
2. 수시1학기 장학생	가. 전 전형(모집인원) 합하여 선발 1) 전 전형자 중 1등 : 등록금의 100%지급(입학금 제외) ■ 기타특전(1학기 수혜) ① 체육관 2종목 무료 이용 ② 외국어교육원 1개 강좌 무료 수강 ③ 정보전산교육원 2개 강좌 무료 수강 ④ 생활관비 무료 (단, 기타특전은 최초합격자에 한함) 2) 전 전형자 중 2등 : 등록금의 70% 지급(입학금 제외) 3) 전 전형자 중 3등 : 등록금의 50%지급(입학금 제외) (단, 정원의 특별전형은 제외, 최초합격자의 3%이내 차순위자 선발)
3. 수시2학기 장학생	가. 수시2학기 전체수석(2년간 수혜) ① 등록금(입학금 포함)전액 ② 도서비(학기당 500,000원) ③ 체육관 2종목 무료 이용 ④ 외국어교육원 1개 강좌 무료 수강 ⑤ 정보전산교육원 2개 강좌 무료 수강 ⑥ 생활관비 무료 (단, 최초합격자에 한함) 나. 모집단위(학부/과)별 선발 1) 모집단위(학과/전공)별 1등 : 등록금의 100%(입학금 제외) ■ 기타특전(1학기 수혜) ① 체육관 2종목 무료 이용 ② 외국어교육원 1개 강좌 무료 수강 ③ 정보전산교육원 2개 강좌 무료 수강

	④ 생활관비 무료 (단, 기타특전은 최초합격자에 한함)
3. 수시2학기 장학생	2) 모집단위(학과/전공)별 2등 : 등록금의 70%(입학금 제외) 3) 모집단위(학과/전공)별 3등 : 등록금의 50%(입학금 제외) (단, 정원외 특별전형은 제외, 최초합격자의 10%이내에서 차순위자 선발)
4. 정시 장학생	가. 정시 전체수석(2년간 수혜) ① 등록금(입학금 포함)전액 ② 도서비(학기당 500,000원) ③ 체육관 2종목 무료 이용 ④ 외국어교육원 1개 강좌 무료 수강 ⑤ 정보전산교육원 2개 강좌 무료 수강 ⑥ 생활관비 무료 (단, 최초합격자에 한함) 나. 모집단위(학부/과)별 선발 1) 모집단위(학과/전공)별 1등 : 등록금의 100%(입학금 제외) ■ 기타특전(1학기 수혜) ① 체육관 2종목 무료 이용 ② 외국어교육원 1개 강좌 무료 수강 ③ 정보전산교육원 2개 강좌 무료 수강 ④ 생활관비 무료 (단, 기타특전은 최초합격자에 한함) 2) 모집단위(학과/전공)별 2등 : 등록금의 70%(입학금 제외) 3) 모집단위(학과/전공)별 3등 : 등록금의 50%(입학금 제외) (단, 정원외 특별전형은 제외, 최초합격자의 10%이내에서 차순위자 선발)

단, 입학성적우수자 중 전체수석, 학부수석, 학과/전공수석 장학생과 대학수학능력 시험 우수 장학생으로 선발 된 경우 수혜기간 동안 다음과 같은 경우에는 선발대상에서 제외한다.

- ① 평점평균 3.7 미만 인자
- ② 해당 학기 성적이 17학점 미만 수강한 자(단, 해당학기 개설학점이 이에 부족할 경우 개설학점 기준으로 하며, 4학년 1학기는 9학점 이상 취득하여야 한다)
- ③ 징계를 받은 자
- ④ 결격 과목이 있는 자(예 - 채플 F 등)
- ⑤ 이중수혜자(단, 조건부 장학생 - 군장학생, 봉사장학생, 공로장학생 등) 제외
- ⑥ 휴학자
- ⑦ 해당 학기에 전과, 전공변경 한 자
- ⑧ 기타 장학위원회에서 자격을 제한한 자

2. 모범장학금

모범장학생 선발은 직전학기 성적(70%)과 모범점수(30%)를 반영하여 장학위원회의 최종 심의를 거쳐 선발한다.

가. 먼저, 성적 이의신청 마감 후 각 학부, 과 학년별로 학업 성적순으로 장학생 선발 인원의 2배수 인원을 선발한다.(단, 평점 3.5이상 학생 중) 선발대상자에 대한 38개 항목을 평가한 모범장학생 성적평가표를 학부, 과 전체 교수회의를 통해 작성한다.

총점(470점 만점) = 학업점수 70% (329.0점) + 모범점수 30% (141.0점)

나. 이때, 모범장학생 성적평가표상에 없는 항목은 기타 항목으로 분류하여 모범점수를 부여하고, 또한 각 항목에 해당 사항이 없으면 점수로 가산하지 않고 0점 처리하는 것을 원칙으로 하여 객관적인 증빙 자료가 없을 경우 모범 점수로 가산되지 않는다.

다. 이를 토대로 학과 학년별 총점 순위로 사정일람표를 작성하고, 개인별 모범 장학생 추천서를 작성 장학위원회의 심의 후 모범장학생을 선발한다. 하지만, 다음과 같은 경우 선발대상자에서 제외한다.

- ① 평점평균 3.5 미만 인자
- ② 해당 학기 성적이 17학점 미만 수강한 자(단, 해당학기 개설학점이 이에 부족할 경우 개설학점 기준으로 하며, 4학년 1학기는 9학점 이상 취득하여야 한다.)
- ③ 징계를 받은 자
- ④ 결격 과목이 있는 자(예 - 채플F 등)
- ⑤ 이중수혜자(단, 조건부 장학생 - 군장학생, 봉사장학생, 공로장학생 등)제외
- ⑥ 휴학자
- ⑦ 해당 학기에 전과, 전공 변경한자
- ⑧ 기타 장학위원회에서 자격을 제한 한자.

라. 유의 사항

장학생 선발(1월 말경, 7월 말경) 당시 휴학생은 모범장학생 선발대상에서 제외가 됨으로 본인이 장학대상자라고 판단되면 휴학시기를 장학생 선발 이후로 늦춰야 하며, 장학생으로 선발 될 경우 반드시 다음 학기 등록을 하고 휴학을 해야 복학 시 장학금을 인정받을 수 있다.

※ 장학생 선발 이전 휴학한 경우 : 장학생 선발 대상에서 제외

※ 장학생 선발 이후 등록하지 않고 휴학한 경우 : 장학금 소멸

또한 당해 학기 모범장학금을 수혜 받은 학생이 자퇴 할 경우, 수업일수에 따른 등록금 환불 시 장학금액을 제외한 차액을 환불한다.

마. 장학금액

구 분	성암A급	성암B급	성암C급	성암D급
수혜금액	등록금액(20학점 이내)	1,200,000원	800,000원	350,000원

바. 선발인원 : 모범장학생 선발 인원 기준표에 의함

※ 모범 장학생 성적 평가기준

평가요소 및 배점		평 가 기 준	비 고
학업성적 70%(329점)		환산표에 의한 환산점수 【평점 4.5점 (329점)을 만점으로 3.5점(281.53점)】 로 평가	평점 3.5이상 학생 중 2배수 선정
품행·성실성	30% (141점)	1점~3점까지 편차를 두어 평가	학부/과 전체 교수회의를 통하여 평가
정직성			
책임감			
봉사활동			
사랑의 실천		2점~6점까지 편차를 두어 평가	

3. 공로장학금

공로장학금은 학업성적이 양호하고 학생자치활동기구(학생회 등) 또는 부속기관(대학방송신문사)등에서 활동하는 자 중 그 자격이 인정되는 자에게 장학위원회의 심의를 거쳐 지급한다.

4. 봉사장학금

경제사정으로 인하여 학업지속이 곤란하고, 봉사정신이 투철한 자로서 교내 행정부서 등에서 근로할 수 있는 자에게 지급한다.

5. 보훈장학금

국가유공자 본인 및 배우자 또는 자녀에게 지급하는 장학금으로 보훈청에서 발행하는 대학입학금및수업료면제대상자증명서(교육보호대상자증명서)를 제출한 자에게 지급한다.

가. 교육보호대상자

보훈청에서 발행한 교육보호대상자증명서, 교육지원대상자증명서를 제출 한자로 성적 등에 제한 없이 등록금(입학금포함) 전액 지급

나. 국가유공자 자녀

보훈청에서 발행한 대학입학금및수업료면제대상자증명서를 제출한 자로 직전 학기 성적이 실점 70점 이상(100점 기준)이어야 하며, 단, 입학 시는 조건없이 전액을 지급한다.

① 휴학 · 복학 및 자퇴 시 반드시 학생처에 알려야 한다.

② 수업연한 8학기에 한하여 지급한다(성적불량 및 학점미달로 인한 미 취득 학점을 취득하기 위한 계절학기, 추가학기는 장학금 지급대상이 아님)

6. 교직원장학금

본교 교직원의 본인 및 배우자, 직계자녀, 형제자매가 재학 중일 경우 지급한다.

7. 산업체위탁장학금

입학 당시 본교와 산업체위탁교육협정을 체결한 산업체에서 위탁교육을 의뢰한 소

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
속 임·직원에게 지급되는 장학금으로 해당 산업체 재직과 동시에 대학에 재학하는 자
에게 지급한다.

8. 형제자매장학금

형제자매 2인 이상이 학부과정에 등록을 필하고, 재학 중일 경우 500,000원을 지급
한다. (부부, 부자, 부녀, 모자, 모녀 포함)

9. 사랑장학금

장애인복지법 제 29조에 의거 장애인으로 등록된 자에게 지급되는 장학금으로 등
록을 필하고 재학 중일 경우 500,000원을 지급한다.

- ① 지체장애 : 4급 이상
- ② 뇌병변장애 : 3급 이상
- ③ 청각장애 : 3급 이상
- ④ 기타 : 장학분과위원회의 심의를 거쳐 지급

10. 희망장학금

국민기초생활보장법에 의한 수급자 본인 및 자녀로서 어려운 가정환경 속에서도
학업에 열중하며 봉사정신이 투철한 자와 아동복지시설 퇴소아동에게 지급되는 장
학금으로 다음과 같이 지급한다.

- 가. 기초생활수급권자로서 소년소녀가장 및 아동복지시설 퇴소자 : 등록금 전액(20학
점 이내)
(단, 직전학기 성적이 만점의 7할 미만인 경 우는 지급 제외 한다)
- 나. 기초생활수급권자 본인 및 자녀 : 등록금 전액(20학점 이내)
(단, 직전학기 성적이 상위 30% 미만인 경우와 신입학생은 최초합격자 중 상위
30% 미만인 경우는 지급 제외 한다)

11. 국가고시, 공무원 장학금

재학 중 사법, 행정, 외무, 기술 고등고시, 회계사, 변리사, 세무사와 이에 준하는
시험의 최종 합격자 및 국가(지방)에서 시행하는 7급 이상의 공무원(공인노무사, 법
무사 포함) 시험 합격자에게 합격 이후의 학기부터 장학금(등록금 전액, 7급 이상
공무원 시험 합격자는 등록금 50%)을 지급한다.
(단, 수혜기간 동안 결격과목 없이 성적 3.5 이상 유지해야 한다.)

12. 자격증취득장학금

재학 중 국가기술자격증 기사(단, 건축, 실내도장, 소방설비, 전기, 전기설비, 지형공
간정보, 유선설비 기사 등 기업에서 의무적으로 고용이 요구되는 기사 자격증 취득
자에 한함), 국가공인 1급 심판자격증 취득, 기타 장학분과위원회에서 자격을 인정
한 자에게 1,000,000원의 장학금을 지급한다.

13. 외국어능력우수장학금

재학 중 외국어시험 성적이 우수한 자에게 각 호에 해당하는 장학금을 지급한다.
(단, 재학 중 1회에 한하여 지급하며, 최근 1년 이내에 취득한 성적만 인정한다.)

가. A급 : 1,000,000원

구 분	TOEIC	JPT	HSK
전 공 자	900점 이상	900점 이상	9급 이상
비전공자	850점 이상	850점 이상	8급 이상

2. B급 : 500,000원

구 분	TOEIC	JPT	HSK
전 공 자	850점 이상	850점 이상	8급 이상
비전공자	800점 이상	800점 이상	7급 이상

14. 특별장학금

재학 중 생활이 극히 어려운 자, 학교의 발전에 공이 있거나 학교의 명예를 높인 자, 관장부서장의 추천, 기타 지급할 만한 사유가 있는 학생에게 장학위원회의 심의를 거쳐 지급한다.

◆ 교외장학금

1. 믿음장학금

본 대학교 설립자이신 이재식 이사장께서 학문에 열중하며 건전한 학생활동 등에 참여하는 봉사정신이 투철한 자에게 지급되는 장학금이다.

가. 학과 지도교수 및 학과장의 추천을 받은 자.

나. 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자.

2. 화정장학금

본교 총장이신 공정자께서 어려운 가정환경 가운데서도 학문에 열중인 타의 모범이 되는 학생에게 지급하는 장학금이다.

가. 학과 지도교수 및 학과장의 추천을 받은 자.

나. 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자.

3. 교수장학금

학생의 신분을 다하면서 노력하는 학생에게 지급하는 장학금으로 학과장 및 지도교수의 추천을 받아 지급한다.

가. 학과 지도교수 및 학과장의 추천을 받은 자.

나. 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자.

4. 복지장학금

학문 연구에 열중한 학생을 격려하고 건전한 학생활동에 참여하고 있는 자로 가정 환경이 어렵고 봉사정신이 투철한 학생에게 지급하고자 조성된 장학금이다.

가. 학과 지도교수 및 학과장의 추천을 받은 자.

나. 직전학기 평균평점 2.0 이상인 자.

5. 한국지도자육성장학재단 장학금

국가발전에 기여할 지도자적 인재육성이라는 목적아래 1971년 민 · 관 합동으로 설립한 장학재단으로서 다음과 같이 선발한다.

가. 직전학기 성적이 3.5 이상인 자

나. 보호자의 지방세 납부액이 6만원 미만인 자

다. 보호자의 연간 소득금액이 4,000만원 미만인 자

라. 학칙에 의한 징계사실이 없는 자

① 최초 선발 시 장학금 지급중지사유에 해당하지 않는 한 1년간(2개학기) 지급

② 장학금액 : 등록금 전액

6. 총동문회 장학금

어려운 가정환경 속에서도 열심히 학업에 전념하며 타의 모범이 되는 학생에게 지급하는 장학금으로 학과장 및 지도교수의 추천을 받아 지급한다.

◆ 군장학금

1. 육군 장학생

국내 4년제 대학 1, 2, 3학년 재학생에 한하여 지원할 수 있으며, 등록금 일부를 장학금으로 지급하며, 군 복무기간은 의무복무기간(3년)에 장학금 수혜기간을 합한 기간 동안 복무해야 한다. 지원서 교부 및 접수는 단국대학교 학군단에서 실시 한다.

2. 해군장학생

국내 4년제 대학 1, 2, 3학년 재학생에게 지원 자격이 주어지며, 장학금은 해당 학기부터 졸업 시까지 등록금 및 수학보조비가 장학금으로 지급되며, 복무기간은 의무복무 3년에 장학금 수혜기간을 합한 기간 동안 복무하여야 한다. 지원서 교부 및 신청은 각 지방병무청 민원실, 동해, 인천, 진해, 포항 해군부대 모병실에서 매학기 초 1개월간 접수한다.



학자금 융자 안내

◆ 한국학술진흥재단 학자금융자 (<http://scholar.krf.or.kr/>)

1. 농어촌 대학생 학자금융자

가. 신청기간 및 방법

- ① 신청기간 : 매년 6월~7월, 12월~1월(본교 홈페이지 공지)
- ② 신청방법 : 한국학술진흥재단 홈페이지에 본인이 직접 온라인 신청하고 기타 서류는 학생처에 제출

나. 이율 : 무이자

다. 융자금액 : 매학기 등록금 전액(매학기 신청을 포함)

라. 지원대상 우선순위

우선순위	지원 대상	비고
1순위	보호자가 농촌(군이하지역)에서 실제 농·어업에 종사하는 자녀	① 농지원부등본, 영농종사자확인서의 경작지면적이 적은 순으로 예산범위 내 선정 ② 어업원부등본, 어업종사자확인서의 어선규모 및 어업면적이 적은 순으로 예산범위 내 선정
2순위	보호자가 농촌(군이하지역)지역에 주소를 둔 자녀	① 국민기초생활보장법에 의한 수급자 또는 그자녀 우선지원 ② 근로소득원천징수영수증(소득세납세필증명서포함)에 표기된 소득액이 적은 순으로 예산범위 내 선정

마. 신규신청자는 보호자의 주민등록등본 상 동일거주지에 6개월 이상 거주해야 함

바. 타 장학금과예 관계 : 이중 수혜 시 공급금 범위 내에서 차액만 신청 할 수 있음

사. 상환계획서 작성 : 졸업예정 학기말에 상환계획서를 작성하여 재단에 제출

아. 학자금 상환방법

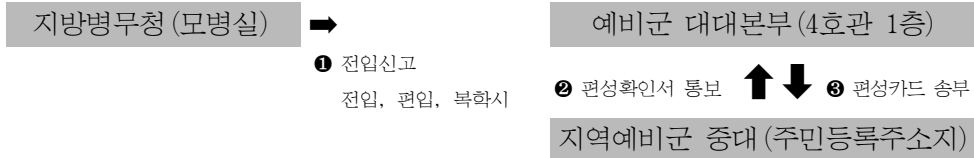
거치기간 및 상환
· 졸업 1년 후 부터 1학기 분을 1년 이내 상환 · 제적 및 자퇴자의 경우는 거치기간(1년)없이 도래하는 3월이나 9월에 상환 · 상환방법 : 월별, 분기별(3,6,9,12월), 반기별(3,9월), 일시상환



학생병사업무 안내

(문의처 : 예비군대대, 학생복지회관 2층 ☎580-2390~2)

1. 군복무를 필한 예비역 및 보충역 신분의 신입생, 편입생, 복학생은 입학(복학)과 동시 대학 직장예비군에 편성신고를 해야 한다.



2. 일반휴학후 복학시에도 신고를 해야 한다.
3. 졸업, 휴학, 자퇴, 제적의 경우에는 신고하지 아니하여도 주민등록 주소지로 전출을 시킨다.(재학중 주민등록 변동시 예비군 대대본부에 신고해야 함)
4. 예비군 교육
 - ① 전역 1년차 : 년 4시간
 - ② 전역 2~7년차 : 년 8시간
 - ③ 전역 해당연도 및 전역 8년차 : 교육면제

※ 예비군으로 신고된 재학생이 해외에 나갈 경우, 출국전 반드시 예비군 대대 본부에 신고해야 함.



도서관 이용 안내

(문의처 : 중앙도서관 ☎ 580-2071~9)

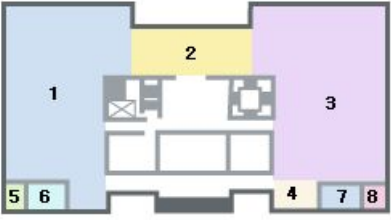
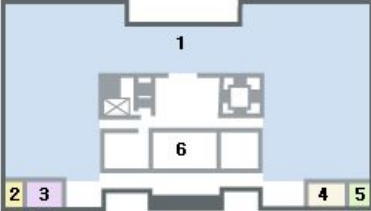
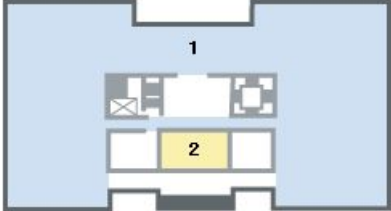
성암관은 대학교육과 전인교육의 전당, 학문연구와 학습활동의 요람으로 약 15,937.72㎡(4,821평)의 6층 건물로서 약 100만권의 장서 보유능력을 가지고 1999. 9. 완공하여 1999. 11. 5. 개관하게 되었다. 현재 장서는 약 56만여권의 단행본, 1,000여종의 정기간행물, 비도서자료 15,000 여점을 비치하고 있으며 제1, 2, 3 자유열람실과 각 층별 자료실에 약 1,800석의 열람석을 갖추어 이용자들이 도서관 어느 곳에서나 자유로이 학습할 수 있도록 하고 있다. 또한 전산화면에서도 수서, 정리, 검색, 연속간행물 등의 모든 업무가 Total System에 의해 운영되고 있으며, 전자도서관 추진의 일환으로 전자정보관을 마련하여 도서관 소장 CD-ROM을 이용하는 CD-Network 시스템, 소장자료·학위논문·정간물의 검색, VOD검색, 학위논문·정간물의 fulltext 검색, 해외학술DB의 색인·초록·fulltext 검색, 전세계의 인터넷정보검색 등을 한 자리에서 이용할 수 있도록 하였다. 또한 도서관의 모든 자료실을 완전개가제(Open Stack System)로 운영하여 이용자들이 보다 빠르고 편리하게 정보를 찾을 수 있도록 하고 있다.

도서관 전화번호 안내	
도 서 관 장 : 580-2070(2층)	도서관 지휘
수 서 : 580-2071(2층)	도서관 업무총괄, 수서(도서, 비도서 등)
전 산 관 리 : 580-2073(3층)	전산시스템 관리 및 전자정보관 운영
정 리 : 580-2077(2층)	DB 구축 및 관리, 전산시스템 관리
대 출 반 납 : 580-2075(3층)	도서대출·반납관리, 도서관 민원처리, 타관협조
정기 간행물 : 580-2076(4층)	정간물, 서양서, 학위논문, 참고열람실, 원문복사
동서 자료실 : 580-2078(5층)	동양서 관리(종류, 철학, 종교, 사회과학, 순수과학)
동서 자료실 : 580-2079(6층)	동양서 관리(기술과학, 예술, 어학, 문학, 역사)
F A X : 585-2079	

★ 자세한 내용은 도서관 홈페이지(<http://nsulib.nsu.ac.kr>-온라인도서관이용안내) 활용

◆ 도서관 이용안내

1. 배치도

 1층	 2층
1. 밑집서고 2. 제1자유열람실 3. 남서울대역사관 4. 제1시청각실 5. 제2시청각실	1. 도서관장실 2. 회의실 3. 휴게실 4. 수서정리과 5. 정리실 6. 제2자유열람실 7. 제3자유열람실 8. 성암기념관
 3층	 4층
1. 기증문고실 2. 제1세미나실 3. 제2세미나실 4. 열람과사무실 5. 대출실 6. 물품보관소 7. BDS시스템 8. 시스템실 9. 전자정보관 10. 영화상영관	1. 서양서자료실 2. 정기간행물실 3. 참고열람실 4. 학위논문실 5-8. 토론방
 5층	 6층
1. 동양서1자료실 2-5. 토론방 6. 휴게실	1. 동양서2자료실 2. 만화자료실

2. 자유열람실

자유열람실은 1층(제1자유열람실:324석), 2층(제2자유열람실:348석, 제3자유열람실:444석)에 1,116석이 마련되어 있고 개방시간은 06:00~24:00이며 시험기간에는 순차적으로 24시간 개방을 하며, 평상시에는 제2자유열람실에 한하여 24시간 개방하며, 출입 시에는 반드시 좌석번호를 발급받아 입실하고, 퇴실 시에는 좌석을 반

납치리 해야 한다. 좌석을 배정받으면 1회 2시간 사용가능하고, 1회 2시간 연장사용 가능하여 최대 1좌석당 4시간 사용이 가능하지만 1좌석을 지정석으로 계속 사용할 수 없다..

※ 열람실 이용시 주의사항

- ① 열람실내에서 잡담, 흡연 및 취식을 금한다.
- ② 열람석의 독점행위는 금한다(지정석이 없음)
- ③ 이동시 방해가 되지 않도록 하며, 휴대폰(진동)은 밖에서 사용한다.
- ④ 귀중품 보관은 본인이 하며, 분실로 인한 책임은 본인에게 있다(CC-TV 녹화필름은 개인에게 보여줄 수 없음)

3. 세미나실

제1세미나실과 제2세미나실은 모두 30여석이 마련되어 있으며, 소규모의 학술세미나 또는 데모설명회 등의 모임을 할 수 있는 곳으로 소정의 사용허가 절차를 밟고 이용할 수 있도록 하였다.

☞ 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)

4. 대출실

가. 업무내용 : 자료대출 및 반납, 휴·복학생 처리, 학생증재발급신청, 타 대학 도서관 이용증 발급, 기타 도서관 관련 민원업무

나. 업무시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)

다. 기 타 : 도서관 완전개가제의 일환으로 BDS(출입관리 및 도난방지)시설이 설치되어 있으며 자동대출시스템과 빠른 반납시스템이 마련되어 이용자가 직접 대출, 반납처리를 할 수 있도록 하였다.

5. 전자정보관

가. 이용범위 : 위성TV, 라디오, 인터넷, 비도서자료, 소장자료검색

나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (토요일과 방학중에는 학교근무규정에 따른다)

다. 구 성 : Internet 및 문서작성, NoteBook, Video, DVD, Audio

라. 유의사항 : - 개인자료의 이용은 금하며, 녹화 및 복사를 위한 소지품은 반드시 직원에게 승인을 얻어야 한다.

- 비도서자료는 대출할 수 없습니다.
- 본인의 학생증을 반드시 주의해야 합니다.
- 자료 및 기기의 훼손에 주의해야 한다.
- 소란(휴대폰) 및 취식행위는 일체 금한다.

6. 정기간행물실

- 가. 소장자료 : 국내외 학술지, 일반교양지, 논문집, 보고서자료, 서지자료, 신문, 요람 등
- 나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)
- 다. 자료배열 : 전공별 자료의 가나다순에 의한 배열
- 라. 자료이용 : - 개가식으로 열람 및 복사는 가능하나 대출은 허용되지 않는다.
 - 도서관 홈페이지(전자도서관)을 통하여 소장자료를 검색할 있다.
 - 간행물 부록(CD등)은 대출할 수 없으며, 검색대를 통하여 열람 한다.
- 타기관에서 소장한 자료는 소정의 절차에 의해 원문복사 서비스 또는 원문 전송서비스를 받을 수 있으며 실비로 제공한다.
- 자료의 사진촬영은 마련된 사진촬영대를 이용하며 도서관 사진기를 이용할 경우 별도의 비용을 지불해야 한다.
- Scanner를 사용 자료를 스캔 및 프린트 할 수 있으며, 보조기억장치(디스켓)을 준비하여 받아 간다. (매일 디스크 정리함)

7. 서양서 자료실

- 가. 소장자료 : 국외에서 발행되는 자료 (아시아 제외)를 소장

참고도서	각종사전류, 인명록, 연감, 지도, 법령집, 각종통계자료, 대학요람, 서지, 색인, 초록, 기타 전문분야에 관한 참고도서
단 행 본	일반 단행자료

- 나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)
- 다. 자료배열 : DDC(듀이 십진분류표)에 의해 배열하였으며, 참고도서는 책등에 별치기호 “WR”을 표시
- 라. 자료이용 : - 입구에 마련된 검색대, 전자정보관 PC등 도서관홈페이지를 통하여 자료의 소장사항을 검색할 수 있다.
 - 책등에 “WR”표시가 되어 있는 참고도서는 대출이 허용되지 않으며, 탈립자료(CD, Diskette, 기타)도 대출이 허용되지 않아 검색대 또는 전자정보관의 PC를 이용 열람할 수 있도록 하였다.
 - 일반 단행본과 단행본의 탈립자료도 대출할 수 있으며, 3층 대출실에 보관되어 있다.

8. 참고열람실

- 가. 소장자료 : 국내에서 발행되는 각종사전류, 인명록, 연감, 지도, 법령집, 각종통계자료, 대학요람, 서지, 색인, 초록, 기타 전문분야에 관한 참고도서
- 나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)
- 다. 자료배열 : KDC(한국십진분류표)에 의해 배열하였으며, 책등에 기호 “R”을 표시

- 라. 자료이용 : - 입구에 마련된 검색대, 전자정보관 PC등 도서관홈페이지를 통하여 자료의 소장사항을 검색할 수 있다
- 참고도서는 대출이 허용되지 않으며, 탈립자료(CD, Diskette, 기타)도 대이 허용되지 않아, 검색대 또는 전자정보관의 PC를 이용 열람할 수 있도록 하였다..

9. 학위논문실

- 가. 소장자료 : 국내외 석·박사 학위논문
- 나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학중에는 학교근무규정에 따른다)
- 다. 자료배열 : KDC(한국십진분류표)에 의해 배열하였으며, 책등에 기호 “T”를 표시
- 라. 자료이용 : - 입구에 마련된 검색대, 전자정보관 PC등 도서관홈페이지를 통하여 자료의 소장사항을 검색할 수 있다.
- 대출이 허용되지 않으며 복사 및 열람만 가능하다.

10. 동양서 제1자료실

- 가. 소장자료 : 국내에서 발행되는 도서의 총류(000), 철학(100), 종교(200), 사회과학(300), 순수과학(400)
- 나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 20:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)
- 다. 자료배열 : KDC(한국십진분류표)에 의해 배열
- 라. 자료이용 : - 입구에 마련된 검색대, 전자정보관 PC등 도서관홈페이지를 통하여 자료의 소장사항을 검색할 수 있다.
- 대출이 허용되며 200여석의 열람석이 마련되어있으므로 자유로이 열람할 수 있다.

11. 동양서 제2자료실

- 가. 소장자료 : 국내에서 발행되는 도서의 기술과학(500), 예체능(600), 어학(700), 문학(800), 역사 및 지리(900)
- 나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)
- 다. 자료배열 : KDC(한국십진분류표)에 의해 배열
- 라. 자료이용 : - 입구에 마련된 검색대, 전자정보관 PC등 도서관홈페이지를 통하여 자료의 소장사항을 검색할 수 있다.
- 대출이 허용되며 200여석의 열람석이 마련되어있으므로 자유로이 열람할 수 있다.

12. 만화자료실

- 가. 소장자료 : 국내외 만화자료
- 나. 이용시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)

다. 자료배열 : KDC(한국십진분류표)에 의해 배열

- 라. 자료이용 : - 출입 시 학생증을 안내석에 맡기고 열람하고자 하는 자료를 찾아 열람을 신청하여 읽은 후 퇴실 시에는 자료를 반납하고 학생증을 받아 퇴실한다.
- 관외대출이 안되며, 관내 열람만 가능하고 20여석의 열람석이 마련 되었으므로 자유로이 열람할 수 있다.

13. 자료의 서가배열

본 도서관 자료의 분류는 KDC3판(동양서)과 DDC19판(서양서)에 근거하여 10진 분류 체계로 분류, 배열되어 있으며, 현재 48만권의 도서가 전산DB로 구축되어 4, 5, 6층에 분리 배열되어 있다. 그리고 도서의 성격에 따라 자유로이 접근 대출, 열람을 허용해도 되는 도서와 고가이거나, 귀중한 자료 또는 여러 사람이 공동으로 이용해야 하는 참고도서를 구분하여 실별로 나누어 배열하고 있다. 완전 개가제 및 자유 열람제로 운영하는 관계로 자료실 내에서 열람한 도서는 정확한 위치에 복귀시키거나 층별 안내자에게 반납하여 정위치 시켜 놓아 서가배열작업의 효율성 증대와 공동의 편익을 도모할 수 있도록 협조해야 한다.

가. 자료배열순서

- ① 별치기호 (R, WR, T, P, N, ...) : 소장위치
- ② 분류기호 (DDC, KDC표 참조) : 분류번호 숫자
- ③ 저자기호 (Cutter Sanborn, 이재철 5표) : 저자명의 가나다순 또는 ABC순
- ④ 권차(년차)기호(상,하, ..., V.1, V.2, ..., 1996, 1997, ...) : 전집, 축차 간행물, ...
- ⑤ 복본기호 (C.2, C.3, ...) : 똑같은 도서가 중복되었을 경우

나. 각 도서의 별치기호, 분류기호, 저자기호, 권차기호, 복본기호를 통칭하여 청구기호라 하며, 목록검색시 청구기호에 의해 도서의 배열위치를 찾으면 된다.

예) 동서

통계용어사전 / 김종호, 이순 공편

R 310.3R 김75ㅌ C.2

책등라벨에 표시된 청구기호이며 의미는 다음과 같다.

“R” : 참고열람실
310.3 : 도서의 KDC분류기호,
김75ㅌ : 김종호의 저자기호와 서명의 첫 글자이고
C.2 : 2번째 복본이란 뜻이다.

예) 양서

Dictionary of language and linguistics / by R. R. K. Hartmann
and F. C. Stork

WR
410.3
H333d
C.3

책등라벨에 표시된 청구기호이며 의미는 다음과 같다.
“WR” : 서양서참고열람실
410.3 : 도서의 DDC분류기호,
H333d : 저자의 Cutter-Sanbon기호와 서명의 첫글자이고
C.3 : 3번째 복본이란 뜻이다.

14. 대출 및 반납

가. 대 출

- ① 대출시간 : 평일 : 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)
- ② 대출자격 : 전교직원, 재학생, 지역주민, 기타(산학협력기관 등 도서관장의 허가를 받은 자)
- ③ 대출규정

구분	학부생	대학원생	직원(조교)	교수(강사)	지역주민(기타)
대출권수	5책	5책	5책	10책	2책
반납기일	10일	30일	30일	90일	10일

④ 대출절차

- i) 전자정보관(3층), 4층, 5층, 6층에 있는 검색PC를 이용 소장자료 목록을 검색한다.
※ 도서검색 : <http://nsulib.nsu.ac.kr>
※ 도서가 대출중일 경우, 대출대 또는 PC상에서 직접 예약처리.
- ii) 4층(서양서), 5층(동양서 000~400), 6층(동양서 500~900)의 자료를 직접 찾아온다.
- iii) 본인의 학생증을 지참, 3층 대출실에서 대출한다.(타인 학생증 사용불가)
- iv) 또는 빠른 대출기를 이용, 직접 대출한다.
- v) 대출처리과정 및 반납예정일을 확인한다.
- vi) 대출한 도서는 기한 내에 반납한다.

⑤ 무단반출 및 도서 훼손행위

- i) 정상적인 대출절차를 거치지 않았을 경우 출입구에서 경보음 및 출입이 된다.
- ii) 정상적인 대출절차를 거쳤는데도 경보음이 울리면 담당 직원에게 문의한다.
- iii) 도서를 훼손하거나 무단 반출행위 중 적발시 규정에 의한 행정제재를 받게 된다.

나. 반 납

- ① 반납시간 : 평일 09:00 ~ 21:30 (방학 중에는 학교근무규정에 따른다)
- ② 반납절차
 - i) 본인이 직접 대출도서를 가지고 와서 대출실 반납코너에서 반납한다.
 - ii) 또는 빠른 반납기를 사용 직접 반납 처리한다. (연체되었을 경우 직원에게 문의)
 - iii) 반납처리를 끝까지 확인해야 한다. (미확인으로 발생하는 책임은 당사자에게 있음)
 - iv) 당일 반납한 도서는 다시 대출할 수 없다.

③ 연체료

연체료 = 연체일수 × 연체권수 × 50원

④ 반납기한 연기 (재대출)

- i) 반납기한을 연기하려면 본인이 직접 지참 연기 신청해야 한다.
- ii) 연기는 1회에 한하며, 해당도서가 예약되어 있을 경우 연기할 수 없다.
- iii) 연기허용기간

구분	학부생	대학원생	직원(조교)	교수(강사)	지역주민(기타)
허용일수	7일	10일	10일	30일	7일
허용횟수	1회	1회	1회	1회	1회

⑤ 분실 및 훼손(파손)

- i) 대출도서를 분실 또는 파손했을 때에는 지체 없이 신고 및 동일도서로 변상 한다.
- ii) 만일 동일한 도서로 변상할 수 없을 경우, 도서관에서 지정하는 도서로 배상 또는 시가의 3배에 해당하는 금액을 변상하여야 한다.
- iii) 분실 신고한 후 10일 이내에 처리되지 않을 경우, 유예기간 이후부터 다시 연체처리 된다.

다. 빠른 대출기, 빠른 반납기

※ 빠른 대출기 이용법

- ① 안내판의 바코드와 학생증의 바코드를 일치시킴
- ② 레이저빔이 학생증의 바코드를 읽는다.
- ③ 학생증을 그대로 두고 도서를 레이저빔에 일치
- ④ 대출 완료 후, 도서와 학생증을 제거
- ⑤ 안내장이 프린터로 출력
- ⑥ 출력된 안내장을 떼어간다.

※ 빠른 대출기 이용시 주의사항

- ① 학생증 관리소홀로 인한 피해는 당사자가 감수
- ② 안내장 미출력 또는 스캐닝이 안될 경우 대출대에 문의
- ③ 학생증을 제거하면 대출이 완료된 것으로 처리됨
- ④ 대출 완료시까지 학생증을 제거하지 말 것

※ 빠른 반납기 이용법

- ① 도서의 책등을 안쪽으로 향하도록 올려놓는다.
- ② 빨간 레이저빔과 도서의 바코드를 일치시킨다.
- ③ 스캐닝 소리와 함께 반납처리가 된다.
- ④ 반납된 도서를 제거 후 다른 도서를 올려놓는다.
- ⑤ 연체도서의 경우에는 반납처리가 되지 않으므로 반드시 반납대에서 반납하도록 한다.

※ 빠른 반납기 이용시 주의사항

- ① 반납 시에는 학생증이 불필요
- ② 반납처리과정을 확인할 것 (모니터)
- ③ 처리과정 미확인으로 인한 책임은 당사자에게 있음

15. 기타 학습지원 시스템

가. 관내 자료이용 지원

① 사진촬영대

- 설치위치 : 4층 정기간행물실
- 사용범위 : 도서관 소장자료 전체
- 비 용 : 무료(도서관 사진기 이용시 별도의 비용을 지불해야 한다.)

② SCAN 서비스

- 설치위치 : 4층 정기간행물실
- 사용범위 : 도서관 소장자료 전체
- 비 용 : 칼라 프린터(A4전용)를 사용할 경우, 용지수×300원
- 기 타 : 보조기억장치(3.5", 외장 HDD)을 준비하여 저장해 갈 것.(※HDD 매일 정리함)

나. 관외 자료이용 지원

① 원문전송서비스

- 사용위치 : 4층 정기간행물실
- 사용범위 : 타대학 도서관 소장자료 (정기간행물, 논문 등)
- 비 용 : 이용하고자 하는 기관의 서비스 비용지급기준에 따름.
- 기 타 : 지역 및 기관성격에 따라 처리기간이 일정치 않을 수 있음.

② 타 대학도서관 이용협조

- 신청위치 : 3층 대출실(인터넷 : <http://nsulib.nsu.ac.kr>)
- 이용범위 : 타 기관 소장자료 (정기간행물, 논문 등)
- 기 타 : 타 기관 이용시에는 대출규정 등 제반사항을 당 기관의 규정에 따라야 함.

다. 편의시설

- ① 토론방 : 4층과 5층에 각 4방, 12석의 열람석이 마련되어 있으며, 도서 열람 중 토론을 하며 학습해야 할 경우에 사용할 수 있다. 사용 전 반드시 관리자에게 허가를 받아야 하며, 토론방 이용수칙에 따라야 한다.(토론방 사용예약 신청 가능-도서관홈페이지)
- ② 휴게실: 5층에 자료실 입구의 반대편에 복사기와 휴게용 테이블이 마련되어 있으며, 일반 자료실에서는 취식 및 잠담이 금지되어 있으므로 취식 및 휴식이 필요할 경우 자유로이 이용할 수 있다.

- ③ 신문열람코너 : 도서관 1층 후문 쪽에 당일 주요신문들을 비치하여 언제나 이용할 수 있도록 하고 있으며 휴게용 의자도 마련되어 자유로이 휴식을 취할 수 있도록 하고 있다.

라. 도서관 이용 시 주의사항

- ☞ 도서관에 입관할 때에는 반드시 학생증을 사용하며, 직원의 제시요구가 있을 때에는 언제든지 응해야 한다.
- ☞ 도서관 내에서는 정숙해야 한다. 특히, 열람실과 로비에서는 흡연(건물전체)과 잡담을 엄금하며, 로비를 제외한 모든 실내에서의 취음, 취식을 엄금한다.
- ☞ 열람한 책은 도서관의 효율적 관리 및 타이용자의 편리한 이용을 위해 반드시 별도로 마련된 테이블에 둔다.
- ☞ 도서관을 떠날 때에는 열람좌석에 소지품을 둘 수 없으며, 열람실에서 다른 사람을 위해서 좌석을 잡아두는 일은 일체 허용되지 않는다.
- ☞ 도난방지를 위해서 귀중품은 각자가 잘 간수해야 하며, 도난에 대해서 도서관은 일체의 책임을 지지 않는다.
- ☞ 도서관의 시설과 자료는 전 남서울인의 소유이므로 깨끗이 이용해야하며, 자신의 편의만을 위해 PC의 설정을 변경하지 않도록 한다.
- ☞ 자유열람실을 제외한 모든 자료실의 출입시의 출입 시에는 반드시 물품보관소에 소지품을 보관시키고 필기도구만을 지참하고 입실해야 한다.
- ☞ 자료의 무단반출, 훼손행위는 다음과 같이 도서관 이용을 제한한다.
 - 1회 적발시 : 경위서 제출 및 1개월 이용제한
 - 2회 적발시 : 6개월 이용제한
 - 3회 적발시 : 학생징벌위원회 회부
 - 위 조치와 함께 60시간의 도서관 무료봉사를 해야하며 자료의 파손행위에 대해서는 시가 7배로 변상 및 60시간의 봉사, 도서관장의 지시를 불이행했을 경우 그 명단을 도서관 게시판에 게시하고 학생처로 통보하여 교칙에 따라 처벌을 받도록 한다.

◆ 정보검색시스템 이용안내

1. 접속방법

남서울대학교 중앙도서관의 전산화시스템 NIMS(Nameaseoul Information Management System)는 Web을 기본으로 한 시스템으로서 업무 및 이용자용 모듈 모두 Web-browser에 의한 접속만을 허용하고 있다. 따라서 도서관 Homepage에 접속해야 정보서비스를 제공할 수 있다.

- ① 웹브라우저(Internet Explore 4.0 이상) 실행
- ② 주소란에 “<http://nsulib.nsu.ac.kr>” 입력후 

2. 홈페이지 활용



□ 통합검색 메뉴

- 1) 통합검색 : 소장정보(단행본, 학위논문, 비도서, 연간물, 기사 등)와 전자정보(학술DB, 전자저널, ebook, 학술강좌 등)를 동시에 검색할 수 있다.
- 2) 검색방법 : 서명, 저자명, 주제어, 출판사 등의 검색어를 입력하여 전방일치 또는 키워드 방식으로 검색한다.

□ 소장정보검색 메뉴

- 1) 소장자료검색
 - (1) 전체, 단행본, 학위논문, 비도서자료, 연속간행물, 기사검색
 - ① 검색범위 : 전체 지정 또는 유형별 지정 가능
 - ② 검색방법 : 서명, 저자명, 주제어, 출판사 등의 검색어를 And, Or, Not을 조합하여 전방일치 또는 키워드 방식으로 검색하는 방식이며, 수록매체(원문이미지, 동영상, 초록, 목차, URL정보)가 있는 자료에 대해서만 제한적으로 검색할 수 있다.
 - (2) 신착자료 및 필독추천도서 검색
 - ① 신착자료검색 : 소장자료검색과 같은 방식으로 검색할 수 있으며, 도서관에 입고되어 열람비치시킨 30일 이내의 자료들만을 검색하도록 하는 서비스이다.
 - ② 필독추천도서 : 교양, 공학, 인문, 경상, 보건, 예체능 등 각 학문계열의 교수가 학생들을 위해 추천한 도서들을 검색할 수 있도록 하는 서비스이다.

□ 전자정보검색 메뉴

1) 메타검색

- ① 제공서비스 : 남서울대학교 디지털정보대학원생들의 석/박사 학위논문 원문이미지 및 원본 파일, 교내 출판국 및 학회의 학술논문/세미나자료/논문집 등의 원문이미지 제공

- ② 플러그인 : Acrobat Reader (도서관서비스 → S/W자료실)

2) 학술DB

- ① 제공서비스 : 전국대학학위논문, 전국대학종합목록, 국내학회지 및 학술DB, 한국문화사대계, 한국학 DB 및 문화예술강좌, 국회도서관 목록DB

- ② 플러그인 : Acrobat Reader, Window Media Player 등 (도서관서비스 → S/W자료실)

3) E-Journal

- ① 제공서비스 : KERIS 해외학술DB, 교육학 관련 해외DB(SAGE), 해외학술저널(NDSL, EBSCO-Online), 학술저널인용색인DB(JCR), 저널피아 무료전자저널 제공

- ② 플러그인 : Acrobat Reader, Window Media Player 등 (도서관서비스 → S/W자료실)

4) E-Book

- ① 제공서비스 : 한국학술정보(주) E-Book, 북토피아(주) E-Book, Net-Library

검색, 서지정보 및 본문읽기, 교수추천도서, 학과별 교재도서, 독서카드 등

- ② 플러그인 : Acrobat Reader

5) 학술강좌

- ① 제공서비스 : (주)동방미디어 제작 학술강좌시리즈 및 기타 학술강좌 시리즈

- ② 플러그인 : Acrobat Reader, Windows Media Player

6) CD-NET

- ① 제공서비스 : CD-ROM 형태의 도서관 자료

- ② 플러그인 : CD-Net 이용시 자동설치

□ 남서울컬렉션 메뉴

1) 교내학술지

- ① 제공서비스 : 남서울대학교 내에서 발간되는 모든 학회지, 학술지, 연구보고서 등

- ② 플러그인 : Acrobat Reader

2) 교내학위논문

- ① 제공서비스 : 남서울대학교 디지털정보대학원 및 아동행동치료대학원 학위논문

- ② 플러그인 : Acrobat Reader

3) 교내행사자료

- ① 제공서비스 : 대학 내의 각종 행사관련 참고자료 예정

- ② 운영방식 : 자료실 형태 운영, 저작권 관리

4) VOD

- ① 제공서비스 : 남서울대학교 자체 제작 홍보영상물 및 방송사 제작 보도 영상.

- ② 플러그인 : Window Media Player



생활관(기숙사) 안내

(문의처 : 생활관 ☎580-2270, 2273~4)

◆ 생활관 소개

생활관의 이름인 “엘림관”입니다. “엘림”은 남서울대학생들에게 활력의 샘터이자 쉼터가 되어주기를 바라는 뜻에서 재단 이사장님이 성경에서 인용한 명칭입니다. 99년 8월 개관 이래 2,021평으로 사생들에게 불편함이 없이 안락함과 따뜻함을 갖고 생활할 수 있도록 전용식당, 휴게실, 독서실, 물품보관실, 샤워실, 세탁실, 체력단련실 등이 있어 생활환경이 더욱 쾌적하고 편안하도록 하였습니다. 또한 정보화 시대에 앞서 개인마다 인터넷망이 설치되어 24시간 정보활용이 가능하며 현관입출입시 개인ID를 통한 카드출입으로 사생복리에 만전을 기하고 있습니다.

◆ 개관기간 및 수용인원

- 1) 사생선발은 학기단위로 한다.
- 2) 학기 중의 개관은 개강한 날부터 기말고사 종료일까지로 한다.

구분	엘림M동(남자동)		엘림F동(여자동)		비고
	2인1실	4인1실	2인1실	4인1실	
호 실 수	23호실	64호실	28호실	83호실	5인1실포함
수용인원	46명	256명	56명	333명	
총 인 원	302명		389명		총 691명

◆ 복지시설

독서실, 휴게실, 샤워장 및 세면실, 세탁실, 체력단련실, 예배실, 사생전용 식당 등

◆ 제출서류

- 1) 입사신청서 1부 (사진첨부)
- 2) 증명서 1부 (기초생활대상자에 한함)
- 3) 주민등록등본 1부
- 4) 건강진단서 1부(보건소 또는 종합병원에서 기숙사 단체생활용)
- 5) 사진 2장(3×4cm)

◆ 입사자격

- 1) 본교 재학생으로 매학기 등록을 필한 자
- 2) 품행이 단정하고 건강에 결격사유가 없는 자
- 3) 생활관의 제반 규칙을 준수할 수 있는 자
- 4) 엘림관 채플에 능동적으로 참여할 수 있는 자.

◆ 입사(신청)방법

엘림관에 입사하고자 하는 학생들은 인터넷을 통해 신청할 수 있으며, 5월과 11월, 두 차례에 걸쳐서 신청 받고 있습니다.

1) 신입생·재학생 - 인터넷접수

2) 복학 및 편입생 - 서류제출 (입사신청서1부, 주민등록등본1부, 성적증명서)

◆ 선발방법

구 분		신입생	재학생	복학생	편입생
선발기준		성적과 거리평점을 환산하여 합산한 점수			
성적기준		입학성적	직전학기성적	휴학직전학기 성적	편입성적
선발인원 비율	1학기	50%	45%	5%	
	2학기	95%		5%	
전형기준	기존사생	성 적(40점) + 거 리(40점) + 생 활태도(20점) = 100점			
	신입사생	성적(50점) + 거 리(50점) = 100점			



학생복지매장 안내

순번	건 명	위치 및 면적		연락처
1	구내매점	학생복지회관 지 하	8007호	582-9515
2	통학버스매표소		8008호	584-0066
3	미용실		8009호	581-9580
4	복사점		8010호	581-0643
5	화방·문구점		8011호	581-0990
6	제과점		8012호	582-3850
7	서점		8015호	580-2275
8	기념품점		8016호	581-1707
9	화장품점		8018호	582-1889
10	사진점		8019호	588-2266
11	우편취급소		8020호	582-1919
12	안경점		8021호	581-0746
13	학생식당(한식)	학생복지회관 1층	8106호	582-3820
14	학생식당(양식)	학생복지회관 2층	8210호	582-3820
15	교직원식당	학생복지회관 3층	8310호	582-3830
16	당구장	학생복지회관 5층	8504호	019-556-5774
17	탁구장		8503호	580-2044
18	도서관매점	중앙도서관 1층	9117호	582-9566
19	자동판매기	학내 전 지역		019-403-7832
20	농협 CD기	학생복지회관 앞		581-2681~3
21	국민은행 CD기	본관 1층		



(문의처 : 학생생활상담센터, 학생복지회관 3층 ☎580-2385)

◆ 학생생활상담센터의 이용

학생생활상담센터는 남서울인이면 누구나 언제든지 이용할 수 있다. 학교 및 일상생활에서 어려운 문제로 상담을 받고 싶을 때, 나는 어떤 사람인가 문득 궁금해질 때, 지금의 나보다 더욱 발전된 자신을 찾고 싶을 때, 누군가 내 얘기를 있는 그대로 들어주는 사람이 필요할 때, 본 센터를 직접 방문하거나 전화 또는 홈페이지를 통하여 상담할 수 있다.

◆ 학생생활상담센터의 프로그램

1. 심리검사

자신에 대한 이해도를 높이고 성격·흥미·인성 등의 심리적인 문제와 진로·적성 탐색을 위한 각종의 검사를 실시하고 해석해 준다.

- 1) 성격검사(personality test) : 본인의 자아정체감을 갖게하기 위함
- 2) 지능검사(intelligence test) : 수리,언어, 공간능력을 파악하여 강점을 더욱 살려 경쟁력 있는 개인이 되도록 도와줌
- 3) 흥미검사(interest test) : 교과목의 분야에서 흥미조사를 실시하고 자신의 적성을 파악하여 향후 진로 설계를 위한 이정표를 제시해줌
- 4) 적성검사(aptitude test)

2. 교육 및 행사

가. 에니어그램(enneagram) 성격유형 검사 : 4월, 10월

나. 성희롱 예방교육 : 5월, 11월

3. 상담활동

4년간의 대학생활을 하다 보면 뜻하지 않은 갖가지 문제들에 접하게 된다. 교우 관계, 선·후배관계, 학과에의 적응, 진로 선택 및 미래 설계, 가족간의 갈등, 이성관계, 경제적 어려움 등의 크고 작은 일들이 있을 수 있는데, 이 경우 혼자 고민하기 보다는 상담을 통해 실질적 해결점을 찾는 것이 바람직하다고 할 수 있다.

- 1) 내방상담 : 직접방문하여 상담원과 시간을 정하고 상담을 하게 된다.
- 2) 전화상담 : 전화를 통해서 상담하고자 하는 학생은 학생생활상담센터로 전화 (580- 2385)하면 된다.
- 3) PC상담 : PC를 통해 상담자와 대화를 나누는 것으로 센터 홈페이지를 이용하면 된다. (<http://www.nsu.ac.kr/departmnt/counsel/>)



대학발전기금 안내

(문의처 : 기획조정관리실, 본관 2층 ☎580-2023~4)

◆ 대학발전기금

사랑, 창의, 봉사의 기독교 정신으로 설립된 남서울대학교는 중장기 발전계획인 「VISION 2014」를 발표하고 【전국사립대학 20위권】진입을 위해 굳건한 신념으로 쉬지않고 달린 결과 제2주기 대학평가지 ‘종합 최우수대학’으로 선정되었습니다. 우리 대학은 여기에 머무르지 않고 세계명문대학으로의 진입을 위해 최신택 교육시설 설비 및 기자재 완비는 물론 학생들에게 더 많은 장학혜택을 위해 노력하고 있습니다. 교직원, 동문, 학부모 및 지역민으로부터 대학발전을 위한 자발적인 기금출연을 통하여 남서울대학교에 대한 애교심을 고취하고 세계적인 대학으로 웅비하는 터전을 마련하고자 합니다. 우리 남서울대학교가 세계의 명문대학으로 우뚝설 수 있도록 아낌없는 성원을 바랍니다.

- 무통장입금 : 농협 469-01-091752 (예금주 : 남서울대학교)

※ 보내는 사람의 성명 기록요망

- 지로용지납부 및 자동이체안내 : 기획조정관리실
- 담당자 : 기획조정관리실 오창환팀장(041-580-2023)

◆ 장학기금

처음은 미약하나 작은 정성이 모여질 때 진정한 사랑과 결실을 얻을 수 있으며, 남서울대의 밝은 미래를 여러분 한분 한분의 관심과 성원으로 열어가고자 합니다. 동문, 교직원, 학부모, 기업인뿐만 아니라 남서울대를 사랑하는 모든 분들의 참여와 성원을 부탁드립니다. 학기금을 후원해 주시면 많은 학생들에게 장학금이 사용되며, 후원자의 뜻에 따라 대상자를 지정하실 수도 있습니다.

- 무통장입금 : 농협중앙회 469-01-096476 (예금주 : 남서울대학교)
- 담당자 : 학생처 정대길(041-580-2046)

◆ 도서기증

저희 남서울대학교 성암기념중앙도서관에서는 도서관 장서 확충을 위한 「남서울대 사랑의도서기증 운동」을 전개하고 있습니다. 아름다운 도서관 건물에 여러분의 정성어린 기증도서과 배열되어 우리 학생들의 따뜻한 손길을 기다린다면 얼마나 자랑스럽고 뜻깊은 일이겠습니까! 아울러, 도서를 기증하신 분들에게는 감사장 및 감사패를 증정하고 있습니다. 여러분들의 아낌없는 성원을 기대합니다.

- 기증대상 : 개인 및 가정에서 소장하고 있는 자료중에서 대학 도서관용 도서로 적합한 전공 혹은 교양도서
- 담당자 : 도서관 유관열(041-580-2071)

◆ 혜 택

1. 연말 세제감면혜택을 받을 수 있습니다.
2. 남서울대학교 도서관을 이용하실 수 있습니다.
3. 최신식 성암문화체육관을 이용하실 수 있습니다.(일정금액 이상자)
4. 대학의 각종 소식지를 발송하여 드립니다.
5. 발전기금모금 기념동판에 성함을 새겨 드립니다.(일정금액 이상자)
6. 고액기부자는 본인 명의로 된 장학금을 지급할 수 있습니다.
7. 감사장 증정(도서기증)
개인기증 : 국내도서 10권이상, 국외도서 10권이상, 고서 1권이상
단체기증 : 국내도서 100권이상, 국외도서 50권이상, 고서 1권이상 순수한 기증에 한함
8. 감사패 증정(도서기증)
개인기증 : 국내도서 1,000권이상, 국외도서 500권이상, 고서 10권이상
단체기증 : 국내도서 2,000권이상, 국외도서 1,000권이상, 고서 20권이상 순수한 기증에 한함



체육관 이용 안내

(문의처 : 성암문화체육관, 체육관 2층 ☎580-2572)

◆ 성암문화체육관 소개

남서울대학교 성암문화체육관은 연건평 6,000여평으로 최신 설비를 갖춘 수영, 스쿼시, 검도, 태권도와 농구, 핸드볼, 배구, 배드민턴, 탁구 등 다양한 구기 스포츠 및 각종 이벤트 행사가 가능한 주경기장 및 보조경기장, 최고급형 헬스 기구를 갖춘 휘트니스 센터와 체력 검진을 위한 트레이닝 처방실, 그리고 운동의 의학적 검진 및 상담을 위한 운동의학분석실 등을 갖춰 건강 유지 및 증진, 그리고 회복을 위한 종합적이고 상호보완적 프로그램의 실현이 가능합니다. 또한 서비스 부속 시설로서 400여명이 동시 이용 가능하며, 황토, 게르마늄과 옥 사우나방 등이 설치된 최신의 사우나 시설과 외부 스포츠 시설로서 테니스장, 인조축구장, 길거리 농구장 등이 여러분의 건강과 안락한 휴식 공간으로서의 기능을 위해 준비되어 있습니다.

- 지하1층 : 수영장, 스쿼시장, 검도장, 태권도장, 유아체육실, 에어로빅/댄스교실, 사우나실
- 1층 : 주경기장, 보조경기장, 사회교육원사무실, 경비실
- 2층 : 체육관운영사무실, 트레이닝처방실, 운동의학분석실
- 3층 : 휘트니스센터, 강의실
- 4층~5층 : 교수연구실, 강의실
- 부속시설 : 인조잔디축구장, 테니스장

◆ 시설이용안내

1. 성암문화체육관의 스포츠 시설 및 부대시설, 서비스를 이용할 수 있는 회원은 정회원과 준회원, 일일쿠폰회원으로 구분하며, 정회원은 학생, 교직원, 동창의 자격을 갖춘 자로서 성암문화체육관 운영본부와 별도의 계약을 체결한 자를 말한다.
 - 가. 정회원중 "학생회원"이라 함은 남서울대학교 대학원과 학부 재학생 및 휴학, 복학 예정자, 명예 학생, 위탁 교육생, 사회교육원학생 등으로 자격을 제한 한다.
 - 나. 정회원 중 "교직원 회원" 이라 함은 남서울대학교 교원(명예 교수, 시간강사 포함)과 직원 등으로 자격을 제한 한다 .
 - 다. 정회원 중 "동창 회원" 이라 함은 남서울대학교 및 대학원 동창, 학교 발전 기금 기부자, 지정 기탁자, 사회교육원 이수자 등으로 자격을 제한 한다.
2. 준회원은 교직원 가족 회원, 자체 직원 회원(매점, 식당 등), 본 체육관 운영본부 및 남서울대학교 산학협력 및 사회교육 등을 위해 별도의 협력 관계를 맺은 기관 및 기업의 구성원 등으로 자격을 제한한다.
3. 일일쿠폰회원은 정회원 및 준회원 이상 자격을 갖춘 자와 정회원과 동행하는 자로 일일 이용 쿠폰을 별도로 구매하여 스포츠 시설 및 부대시설, 서비스를 정해진 시간 동안 이용할 수 있다.
4. 기타 신분(3일 이상 교내 캠프 및 이벤트 참여자 등 포함)의 경우 별도의 규정에 의한다.

5. 이용시간

☞ 월~토 : 06:00 ~ 22:00 (강습 및 자유이용)

☞ 일요일 : 휴관

☞ 기타공휴일 : 06:00 ~ 22:00 ※ 기타 체육관 사정에 의거 10일전 공지 후 변경 될 수도 있음

6. 사우나 이용안내

가. 사우나 시설은 부대 서비스 시설로 외부인의 이용은 개별적으로 이용할 수 없으며, 사회 교육원에 등록된 자에 한합니다.

나. 정회원 및 준회원 이상자 및 정회원 동반자는 스포츠 시설 이용시 부가적으로 사우나 시설을 이용할 수 있으며, 당분간 사우나 개별 이용은 불가하오니 양해 하여 주시기 바랍니다.



동아리 활동 안내

◆ 동아리 소개

동아리 활동은 취미와 사회적 성향이 비슷한 사람들과의 만남을 만들어준다. 또한 그 속에서 돈독한 인간관계를 구축하고 활발한 토론과 탐구활동으로 리더쉽을 배울 수도 있다. 우리학교의 동아리는 일반동아리와 벤처동아리가 있다.

◆ 동아리 가입

매년 새 학기가 시작되는 3~4월중에 동아리별로 신입 회원을 모집하는데 이 때 학과 지도교수, 선배들의 조언을 듣거나 가입하고자하는 동아리에 대하여 자세하게 알아본 후에 선택하는 것이 좋다. 학기초에 동아리 활동을 결정하지 못한 학생은 수시로 회원을 받는 곳이 많으므로 학기 중에 동아리 사무실에 찾아가면 된다. 동아리는 공식적이고 능동적인 모임으로 뜻이 있는 학생이라면 누구든지 자유롭게 가입·탈퇴할 수 있으며 가입하기 전에는 동아리의 특성과 추구하는 방향을 잘 판단하여 결정하여야 하며 특히 자신의 취미와 적성을 최대한으로 고려해야 한다.

◆ 일반동아리 현황

종교봉사분과	예술분과1	예술분과2	학술분과	체육분과	취미분과
☐ C.C.C ☐ BIBLE사랑 ☐ 녹색지대 ☐ 낮은울타리 ☐ 카톨릭학생회 ☐ 트라이시클	☐ Groove ☐ 아름다운사람들 ☐ 소리터 ☐ Ameritat ☐ Just Dance ☐ GENESIS ☐ 노스텔지어	☐ 시네마떼끄 ☐ 애니지크 ☐ 이미지 ☐ NSTV ☐ 헌터 ☐ 환	☐ 애드벤처 ☐ 맨티스 ☐ 주리넷 ☐ B.I.O.S	☐ SOCCER CLUB ☐ SHOUT ☐ 스트라이크 ☐ 아우트런스 ☐ 이그니션 ☐ 기검체	☐ 루그 ☐ 강산길

◆ 벤처동아리 현황

동아리명	회장	분야	지도교수
INTERWEB	김인홍	정보통신(유무선 스트리밍)	정영화
IMB	정효진	IT개발 및 멀티미디어컨텐츠	방기천
VENFORE	이현기	게임	최성
A-SHELL	유재성(정일권)	소프트웨어	김점구
Great Moment	송인수	물리엔진	김현철
NGEO	김현수	Web GIS Service	김성훈
GPP	안종호	응용프로그램	최성
Tlie-ing	최미나	타일디자인	모인순
e-intelli(뿌리렌서)	강호주	일러스트	김현준
GIZMO	김금금	3D 캐릭터	김현준
UNDO	김민수	디지털영상편집	최승락
abs	김현태	DMB애니메이션	최영철
Modev	정재훈	모바일플랫폼 게임개발	정지문
DKCORP	박동국	IT 및 BT	김병곤
N.M.G(신규)	조세연	모바일 게임	임재환

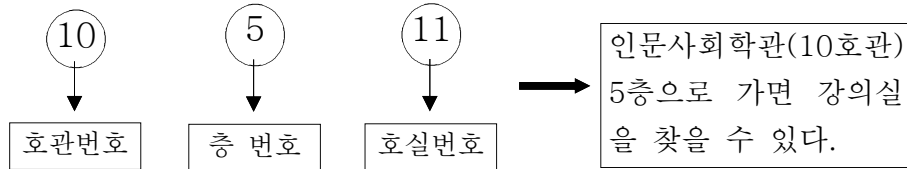


강의실 찾기

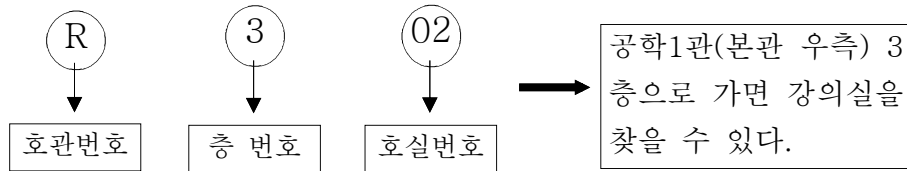
본교의 강의실 호실 표기는 건물 번호, 층 번호, 호실 번호 순으로 표기되어 있다.

신학기 신입생들이 수업을 위하여 강의실을 쉽게 찾으려면 일단 전 건물의 명칭을 알아야 된다. 상경학관은 3호관, 인문사회학관은 10호관 등으로 명명되어 있다.(책자 끝 페이지 참조)

▶ 찾고자 하는 강의실이 10511호라면



▶ 찾고자 하는 강의실이 R302호라면



학생능력개발안내



레포트작성 안내

◆ 강의 듣기

① 주제 선정

보통, 강의 과제물로서의 레포트이므로 별도의 주제 선정이 필요 없지만, 때로는 대분류나 중분류의 주제가 주어지고 각자가 세부적인 주제를 정해야 하는 경우도 있다. 이 경우, 주제 선정은 너무 욕심을 내어 광범위한 주제를 선정하기보다는 독창적이고 참신한 주제를 발굴하는 것이 좋다.

② 자료수집

교강사가 친절하게 참고자료를 일러주는 경우도 더러 있지만 대개는 혼자 해결해야 한다. 자료 수집을 위해서는 대중 서점을 이용하는 경우도 가끔 있지만, 거의 대부분 중앙 도서관의 과제열람실 및 참고 열람실을 이용한다. 따라서 평소에 도서관의 구석 구석을 미리 챙겨두고 또 도서 검색시스템도 자주 활용해보는 것이 바람직하다.

③ 레포트개요(outline) 구상 및 자료 정리

레포트작성을 시작하기 전에 먼저, 어떤 체제로 쓸 것인지를 구상하면서 레포트의 전체 목차를 일목요연하게 정리해 볼 필요가 있다. 동시에 수집된 자료는 마치 정제되지 않은 유와 같으므로 작성된 목차를 근거로 세련의 과정을 거쳐야 한다.

④ 초고 작성

위 ③에서 구상한 개요와 목차 그리고 정리된 자료를 바탕으로 레포트를 써 나간다.

⑤ 레포트 작성

초고를 쓴 후, 글을 며칠 묵힐 필요가 있다. 이는 글쓴이의 정서적 주관을 최대한 배제하고 내용의 객관성을 확보하기 위함이다. 퇴고를 거친 후 최종적으로 내용을 확정한다.

⑥ 참고문헌 목록

참고문헌은 레포트 말미에 기재하며, 국내 국외의 순서로 배열한다. 또한 저자명의 가나다순으로(외국문헌은 알파벳순) 배열하는 것이 원칙이다.

참고문헌

【국내문헌】 박순애, 일본의 문화와 사회. 시사일본어사. 1998

【외국문헌】 Andrew B. Whinston, The Economic of Electronic Commerce Macmillain Technical Publishing, 1997

【인터넷사이트】 <http://www.ecrc.or.kr> (KTNET 전자상거래 지원센터)

〈레포트 점수 매기기〉

- 주제와 그 내용이 독창적인가?
 - 내용의 구성과 서술방법이 논리적인가?
 - 용어의 사용은 정확하고 올바른가?
 - 레포트 체제의 완성도는 높은가?
 - 참고문헌의 활용은 적합한가?
 - 철자법, 띄어쓰기 등은 정확한가?
- 이상과 같은 평가 항목을 모두 혹은 대체로 충족한 레포트라면
틀림없는 에이쁠(A+) 감일 것이다.

◆ 레포트의 종류와 내용

레포트의 종류는 보통, 논문형식과 실험조사보고서로 크게 나뉘며, 그 형식과 내용은 각각 다음과 같다.

가. 논문형식

- I. 서론 : 주제 선정의 동기, 연구의 목적, 연구의 방법 및 범위 등을 서술.
- II. 본론 : ‘본론’이라는 타이틀이 아닌 구체적인 명칭이 있는 각 장으로 구성되며, 주제에 대한 역사적 고찰 및 이론적 배경, 주요 개념 정의 및 의의 설명, 선행 연구결과의 제시 및 분석, 현재 진행 상황의 종합적 점검 등을 논술
- III. 결론 : 본론에서의 논의 및 전개 내용의 핵심을 간결하게 요약·정리하고, 대한 제언이나 전망 및 시사점 등을 제시.

나. 실험조사보고서

- I. 조사 및 실험목적
- II. 이론적 배경: 선행연구 또는 이론 및 원리 등 서술.
- III. 실험 및 조사방법 : 조사대상, 조사절차, 측정도구 등 기재.
- IV. 조사결과 및 논의 : 조사결과를 제시하고 이를 토대로 자신의 해석 및 논의 열거
- V. 요약 및 결론



취업전산망 이용안내

(문의처 : 취업정보센터, 학생복지회관 1층 ☎580-2388/9)

1. 접속방법

웹 브라우저 실행 후 주소 란에 'http://job.nsu.ac.kr' 입력

※ 반드시 개인 이력서 작성해야 함.

- 로그인 : 아이디는 학번, 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리 입력, 로그인 및 회원가입 후 정보 이용 가능



- 제공 정보

- 1) 등록된 이력서 및 자기소개서 클리닉(1:1 맞춤지도)
- 2) 채용정보 : 교내·교외 채용정보, 업·직종별 채용정보, 외국계회사 채용정보
- 3) 아르바이트 : 교내 아르바이트, 교외 아르바이트
- 4) 취업자료실 : 교내취업 자료실, 서식다운로드, 상시진로자료실, 취업뉴스, 기업정보DB, 동영상 취업강좌, 취업가이드
- 5) 커뮤니티 : 공지사항, 사이버 상담, 나의 성공취업, 취업수기 F&Q
- 6) 개인서비스 : 취업활동 - 이력서 관리, 이력서 등록, 스크랩 정보, 온라인 지원정보
아르바이트 - 신청서 보기, 신청서 등록

<http://Job.nsu.ac.kr>

초기화면



학교 홈페이지에서 "취업정보센터"를 클릭하거나 "http://job.nsu.ac.kr"를 주소창에 입력하면 남서울대학교 취업정보센터에 접속할 수 있습니다.

처음 접속하는 학생들은 먼저 로그인한 후 이력서를 등록해 주시기 바랍니다.

채용정보, 아르바이트 정보는 교내 채용정보, 교외채용정보로 구분되어 있습니다.
교내 정보는 학교로 접수된 우리학교만의 취업정보며, 교외 채용정보는 취업사이트들의 정보가 링크되어 있습니다.
직종별, 업종별, 상세조건검색 등 다양한 형태로 정보 검색이 가능합니다.

마이페이지는 이력서등록 및 자기만의 특화된 정보를 관리할 수 있습니다.

취업자료실은 취업뉴스 및 취업에 필요한 다양한 자료를 검색할 수 있습니다.

ID, PW는 학번 및 주민등록번호 뒷자리로 로그인 할 수 있습니다.

커뮤니티는 공지사항 및 취업관련 정보를 교류할 수 있는 공간입니다.



<http://Job.nsu.ac.kr>

마이페이지



로그인하면 자동으로 "마이페이지"로 이동하며 여기에서 "이력서등록", "개인정보관리" 등 자기만의 취업정보관리가 가능하게 됩니다.

기본적으로 1개 이상의 이력서를 등록해야 하며 필요시 응시분야에 따라 "이력서" 및 "첨부파일"을 추가로 등록할 수 있습니다. 우리학교의 취업정보 시스템을 활용하면 별도로 이력서 및 취업관련 서류를 관리할 필요가 없습니다.

이력서 및 첨부파일에 관련서류를 등록해 놓고 필요시 원서제출을 하거나 다문받아 사용이 가능합니다.

"개인설정"을 수정하면 자신에게 맞는 맞춤정보를 받을 수 있습니다.

사진은 "90x120"픽셀의 jpg 또는 gif 파일만 등록 가능합니다.

스캔한 자격증 사본 또는 경력증명서 이력서 화일 등 다양한 자료를 등록할 수 있으며 온라인 지원서 선택하여 전송할 수 있으며 웹하드로 사용도 가능합니다.

이력서는 모두 5가지 양식으로 등록이 가능하며 1개 작성후 간단히 복사 기능을 활용하여 추가 작성이 가능합니다.



이력서작성

“*”부분은 필수 입력 사항입니다.
이력서 제목은 자신을 한줄로 표시할 수 있는
문장으로 작성합니다.
(예) “능력있는 무역전문가 김지영 입니다”

자격사항,상훈 부분은 추가하기 버튼을 활용하
여 추가할 수 있습니다.

학력,어학시험,경력 부분은 “추가하기”버튼을
클릭하여 추가할 수 있습니다.

성정과정 이하 부분은 50자 이상으로 성실하
게 작성해 주시기 바랍니다.
작성이 끝나면 “등록하기”버튼을 필수 클릭하
여야 합니다.

입사지원

기업의 세부채용정보를 확인하여
자신의 자격사항과 적합할시 아래의
방법으로 저장 및 지원이 가능합니다

원서제출 방법을 확인하여 온라인접수,
홈페이지접수, 이메일접수, 우편접수
등 모집공고에 따라 지원이 가능합니
다.

채용정보를 프린터로 출력할 수 있습니
다.

채용정보를 스크랩하여 마이페이지에
저장할 수 있습니다.

채용정보를 다른 사람에게 보내줄 수
있습니다.



해외유학제도 안내

(문의처 : 대외협력처, 공학2관 1층 ☎580-2771~4)

대외협력처는 국제화를 통한 대학의 경쟁력을 강화하기 위하여 국제교류의 기반 확립, 국제교류의 활성화 및 대외협력의 활성화라는 세 가지 전략을 수립하여 실행하고 있다. 또한 대학 전체의 국제화마인드를 확산시키기 위해서 외국자매대학과의 교류를 확대하고, 한국어학당의 설립, 외국인유학생 숙소 마련을 계획하고 있으며 학생, 교수, 직원의 국제교류를 확대시킴은 물론 국제화·정보화 시대에 맞추어 대학 구성원들에게 다양한 문화에 대한 관심과 체험을 통해 새로운 인격을 함양하도록 유도하고 있다.

◆ 공동학위제도(2+2제도) 및 과정안내

자매결연이 체결된 외국대학에서 일정기간(2년)수학하면 상대대학의 학위와 본교의 학위를 공동으로 수여받는 프로그램

국가	대학명	인원	수업료	외국어성적
일본	시노노메단기대학교	5명	JLPT1급(JPT700)	본교납부 상대대학일정 금액납부
	시노노메여자대학교	5명		
중국	남경대학교	제한없음	HSK를 원칙으로 함	
필리핀	홀리엔젤대학교	제한없음	TOEIC 550점	

※ 단기대학(2년제)의 경우에는 유학기간은 1년

◆ 교환학생 제도 및 선발대학 안내

재학기간 동안 자매결연이 체결된 외국대학에서 일정 기간(1년) 수학하고 본교에서 학점을 인정받는 프로그램

국가	대학명	인원	수업료
일본	동경학예대학교	2명	본교납부 상대대학 면제
	오이타대학교	5명	
	히로사키대학교	5명	
	시노노메단기대학교	1명	
	가가와대학교	2명	
중국	산둥청년대학교	5명	
	절강공상대학교	5명	

◆ 공동학위제도/교환학생제도의 공통 사항

1. 지원자격

- 가. 지원당시 본교에 재학 중인 자(공동학위 과정생은 3학기 이상 이수한 자)
- 나. 학교성적이 평점 3.0이상인 자
- 다. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자

2. 외국어 성적 인정 기준
 - 가. 영 어 : TOEFL, TOEIC,
 - 나. 일본어 : JLPT, JPT, NIKKEN
3. 학점인정 : 1년 기준 최고 35학점까지 인정

◆ 자비유학 제도

소속 학부(과)장이 추천한 학생이 외국대학으로부터 수학허가를 받고 학점을 취득하였을 경우 일정 학점 범위 내에서 학점을 인정하는 제도

1. 유학기관 : 자매결연 협정 체결대학 또는 4년제 이상 대학의 정규과정
2. 지원자격 : 본교에서 3학기 이상 등록한 자, 편입생은 본교에서 1학기이상 수료한 자
3. 등록의무 : 정규학기 수학을 허가받은 학생은 해당기간 동안 반드시 본 대학에 등록금을 납부하여야 하며, 최종학기는 본 대학에서 수업을 이수하여야 함
4. 자비유학현황(영어 연수 프로그램)

국가	대학명	유학/연수기간	모집시기	비고
필리핀	홀리엔젤대학교	15주	매학기	
인도	네루대학	17주	매학기	

◆ 어학연수 제도

어학연수를 위해 해외에서 이수한 수업을 학점으로 인정

1. 어학연수기관 : 해외의 대학(2년제,4년제 모두 가능)부설 어학연수 기관만 인정
2. 어학연수 종류
 - 본교 주관 계절제 어학연수 / 개별 계절제 어학연수
3. 학점인정범위(4년 동안 1회에 한함)

학기	수업시간	학점인정	비고
계절제	3주 60시간 이상 수강	3학점	
	6주 120시간 이상 수강	6학점	



취업프로그램 안내

(문의처 : 취업정보센터, 학생복지회관 1층 ☎580-2387~9)

추진 항목	추진 일정	비고
인성 및 진로캠프	3월	
진로가이드 제작	3월	
인성·적성 및 종합직무능력검사 시행	4월	
고학년 취업캠프	5월	
취업 100%달성학과 시상	6월	
남서울 면접캠프	9월2일 - 9월3일	-
모의 SSAT검사	9월8일	-
금융권 모의고사 및 특강	9월8일	-
입사서류 클리닉	9월1일 - 9월12일	-
모의입사전형 경진대회	9월1일 - 9월11일	-
모의면접 및 면접트레이닝	9월10일	-
모의 영어인터뷰 및 특강	9월11일	-
프리젠테이션 경진대회	9월11일	-
성공취업을 위한 이미지클리닉	10월9일	-
성공취업을 위한 면접클리닉	10월10일 - 9월13일	-



요양보호사교육원

(문의처 : 요양보호사교육원, 인문사회학관 1층 ☎580-3042~3)

가. 부서 업무 소개

대학에서 질적으로 우수한 교육인프라를 이용하여 치매, 중풍 등 노인성 질환으로 독립적인 일상생활을 수행하기 어려운 노인에게 신체 및 가사지원 서비스를 제공할 수 있는 실무형 전문가인 1급 요양보호사 배출을 목표로 하고 있습니다. 양질의 교육환경과 우수한 요양보호사 양성을 통해 우리 지역사회의 노인문제를 해결하고 노인복지 발전에 기여를 목적으로 함.

나. 강의안내

- 1) 요양보호사 1급 신규반
- 2) 요양보호사 1급 국가자격소지자반
- 3) 요양보호사 1급 경력자반



학습프로그램 안내

(문의처 : 교육개발센터, 학생복지회관 3층 ☎580-2540~1)

◆ Tutoring Program

1. 개념

튜터링 프로그램은 남서울대학교 학생들의 학습능력향상과 학습하는 대학문화 형성을 위한 교육 프로그램의 일환으로 계획되었습니다. 이는 본 대학 재학생 중 생활관 학생을 대상으로, 미리 그 과목을 학습한 튜터(tutor)가 그 과목을 수강하기를 원하는 튜티(tutee)들에게 보충·심화학습을 하는 그룹 활동

2. 목적

- 가. 신입생 및 재학생들에게 기초 및 심화학습 기회 제공
- 나. 학내 선후배, 동년배 간의 유대감 강화
- 다. 면학 분위기 조성을 통한 학습하는 대학문화 형성

3. 세부내용

가. 참가자격

- ① 튜터(tutor) : 본교 3학년 이상의 재학생 / 지도과목 A 학점 이상 또는 이에 상응하다고 인정되는 자
- ② 튜티(tutee) : 본교 재학생

나. 대상과목 : 남서울대학교 내에 개설된 교과목 및 기초 과목

다. 그룹 조직 : 튜터(tutor) 1인당 4명 내외의 튜티(tutee)

라. 튜터링(tutoring) 시간

- ① 한 학기 동안 총 10주로 진행
- ② 주당 2시간 이상 (총 20시간 이상)

마. 해야 할 일

- ① 오리엔테이션 후 학습계획서 제출
- ② 중간보고서 제출 (학습 계획서 대비 진행 상황)
- ③ 최종보고서 제출 (학습 계획서 대비 총괄 정리)
- ④ 10주 학습활동 후 운영사례 발표 (총평회 시)
- ⑤ 온라인 커뮤니티 활동 (학습기간 중 상시 활

4. 지원내용

- 가. 튜터(tutor) : 사회봉사 20시간 인정
- 나. 튜티(tutee) : 튜터(tutor) 지원 시 우선권 부여
- 다. 팀별 단위로 소정의 활동비 지급
- 라. 우수 활동 팀 시상

시상부분	팀 수	상 금 액	상금내용
사랑상	1팀	400,000 원	상장 + 문화상품권
창의상	2팀	각 300,000 원	
봉사상	3팀	각 200,000 원	

◆ 학습동아리

1. 개념

학습동아리 프로그램은 협동 학습을 통하여 창의적 학습능력을 향상시키고, 학습과정 속에서 서로의 문화를 공유하고 이해함으로써 개인의 인격도야 및 사회성 강화를 목적으로 계획된 교육 프로그램입니다. 이는 우리 대학교 재학생을 대상으로 5명 내외의 학생들이 하나의 그룹을 이루어 한 가지 과목을 한 학기동안 공동으로 학습하는 일련의 과정 및 활동

2. 목적

- 가. 협동 학습을 통한 미래지향적이고 창의적인 학습능력 향상
- 나. 문화의 공유와 이해를 통한 인격의 도야 및 사회성 강화
- 다. 질 높은 대학문화 발달의 초석 형성

3. 세부내용

- 가. 참가자격 : 남서울대학교 재학생
- 나. 대상과목
 - ① 남서울대학교 내에 개설된 모든 교과목
 - ② 대학생의 자기 개발에 필요하다고 판단되는 과목
- 다. 학습동아리 조직 : 5명 내외의 학생들이 하나의 팀으로 구성
- 라. 학습동아리 활동 시간
 - ① 한 학기 동안 총 10주로 운영
 - ② 주당 2시간 이상 (총 20시간 이상)
- 마. 해야 할 일
 - ① 오리엔테이션 후 학습계획서 제출
 - ② 중간보고서 제출 (학습 계획서 대비 진행 상황)
 - ③ 최종보고서 제출 (학습 계획서 대비 총괄 정리)
 - ④ 10주 학습활동 후 운영사례 발표 (총평회 시)
 - ⑤ 온라인 커뮤니티 활동 (학습기간 중 상시 활동)

4. 지원내용

- 가. 팀별 단위로 소정의 활동비 지급
- 나. 우수 활동 팀 시상

시상부분	팀 수	상 품 액	상품내용
사랑상	1팀	400,000 원	상장 + 문화상품권
창의상	2팀	각 300,000 원	
봉사상	3팀	각 200,000 원	



(문의처 : 사회교육원, 성암문화체육관 1층 ☎580-2573~4)

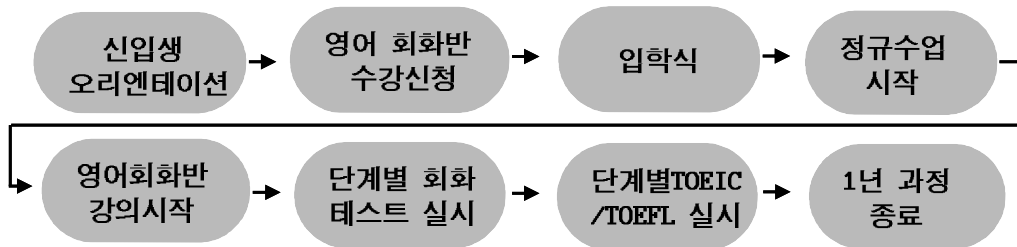
구 분			교육과정명	교육기간	수업구분	지원자격		
일반과정	스포츠·건강과정		수영(초급, 중급, 상급, 고급반)	8주	주/야	일반성인		
			헬스, 1:1 Training	8주	주/야	일반성인		
			스쿼시(초급, 중급)	8주	야			
			테니스(초급, 중급)	8주	야			
			에어로빅	8주	주/야			
			검도	8주	야			
			다이어트요가	8주	주/야			
			배드민턴(초급, 중급)	8주	야			
			사교댄스	8주	야			
			밸리댄스	8주	주/야			
		웰빙다이어트	4주	주/야	어린이			
		주말수영	4주	주				
	특수교육과정	특수체육교실	4주	주	사회부적응 아동			
	교양과정		부동산 실전경매과정	8주	주/야	일반성인		
			한지공예	12주	주			
자격취득 과정	전문가 (민간자격증)과정		상담코치아카데미	10주	주	일반성인		
			웃음운동지도자	6주	주			
			POP디자인 자격증반	12주	주/야			
			병원코디네이터과정	5주	주/야			
			서비스매니저과정	5주	주/야			
			스포츠마사지 자격증반	8주	야			
			경락마사지 자격증반	8주	야			
학위 취득과정	체육학 전공	전공 필수	체육학개론, 스포츠사회학, 스포츠 심리학, 스포츠 마케팅, 스포츠 영양학, 체육사, 운동역학, 체육측정평가, 스포츠 생리학	15주	주/야	고졸이상 성인		
		전공 선택	스포츠댄스, 수상스키, 수영 1, 테니스 1, 배드민턴, 스포츠마사지, 요가, 해양 스포츠, 스케이트, 응급처치,					
	사회복지학 전공	전공 필수	사회복지개론, 인간행동과 사회환경, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지법제, 사회복지행정론, 사회복지현장실습	15주	주/야			
		전공 선택	장애인복지론, 자원봉사론, 사회문제론, 사회복지발달사					
	아동학 전공	전공 필수	보육과정, 보육실습, 아동발달, 보육학개론, 아동복지론	15주	주/야			
		전공 선택	아동문학, 아동언어지도, 아동건강교육, 아동영양학, 아동수·과학지도, 부모교육, 아동상담, 가족상담 및 치료					
		교양과정	체력관리와 건강, 스쿼시, 경제학 개론, 산업과 경제, 소자본 창업경영, 예술과 인간, 경영학 개론	15주	주/야			
	뷰티	자격증반		미용사 피부	4개월		주/야	학력/연령 제한없음
				미용사 일반(헤어)	6개월		주/야	
				네일아트	3개월		주/야	
			메이크업	6개월	주/야			
			컬러리스트	3개월	주			
취미반			차밍메이크업	월8회	주/야			
			차밍네일아트	월8회	주/야			
			차밍스타일리스트	월8회	주			
	피부관리샵	얼굴/등/전신관리	10회	주/야				
정보전산	일반강좌	컴퓨터활용능력과정(ITQ엑셀, 파워포인트과정)		8주	야	학력/연령 제한없음		
	특별강좌	MOS과정 (Microsoft Office Specialist)	파워포인트 (Core)	1주	주/야			
			워드 (Expert)	1주	주/야			
			엑셀 (Expert)	1주	주/야			
			엑세스 (Core)	1주	주/야			



(문의처 : 외국어교육원, 21세기개발관 2층 ☎580-2260/2263)

◆ 신입생을 위한 영어회화반 운영안내

1. 대학정규 수업만으로는 부족한 전문영어회화 강좌를 본인 수업시간 중간에 공강 시간을 활용하여 수강할 수 있습니다.
2. 굳이 수업 끝나고 별도로 시간을 내어 학습할 필요 없이, 영어능력도 갖추고 대학생활도 자유롭게 할 수 있게 하는데 취지가 있습니다.
3. 재학기간내내 본인의 영어학습에 대한 꾸준한 관리를 받을 수 있습니다.
4. 운영개요



5. 배치시험 후 수준별 반편성

초 급	중 급	고 급
상대방의 말을 거의 알아듣지 못하는 단계로서 Listening부터 체계적으로 학습을 요하는 단계 - L/C강좌 학습 - 간단한 일상 생활영어 적응훈련 - 외국인과의 거부감 해소	상대방의 말은 어느 정도 알아듣으나 적절한 Speaking 이안되는 단계 - 일상 생활영어의 원숙단계 - 고급어휘 보충학습 - 발음 및 억양 훈련 - 외국인의 사고 관습 이해	적절한 언어구사 및 실무영어 완성단계 - Free talking - 토론식 수업 - TOEIC 고득점 완성

6. 학습방법

- 가. 학기 중 공강 시간에 실시 : 본인 공강시간에 주 4시간 배정
- 나. 진로에 따라 실전 TOEIC/TOEFL 선택
 - 1학기에 2회에 걸쳐 모의고사 실시 (개별적으로 추가 응시 가능)
- 다. 휴강자 재수강 기회 부여 : 개인 사정이 있을 경우 최대 6개월까지 휴강 후 재수강 가능
- 라. 담당 코디네이터 제도로 개인별 맞춤식 관리
 - 학생들의 수업시간 배정, 시험관리, 출석관리, 학습상담.

7. 등록안내 : 외국어교육원 교학과(041)580-2260,2263 / fli.nsu.ac.kr/인터넷접수도가능

※ 예금주: 남서울대학교 외국어교육원 / 농협중앙회 : 469-17-002603



한국어학당 프로그램 안내

(문의처 : 국제문화교류원, (21세기 개발관 12310 ☎580-2776)

◆ 한국어학당

1. 소개

국제문화교류원에서 운영하는 한국어문화교육과정은 세계 속에서 더욱 높아지는 한국의 위상에 발맞추어 한국어와 한국 문화를 세계에 널리 알리려는 목표 아래 2006년 3월 1일에 설립된 한국어 한국문화 전문 교육 과정이다.

2. 대상 : 외국인 학생

3. 특징

- ① 언어교육 원리에 입각한 체계적 교육과정 운영
- ② 최첨단 교육 환경과 멀티미디어 시설 활용
- ③ 학습자의 다양한 요구를 반영한 학생 중심 교육 과정 운영
- ④ 의사소통능력 향상 중심의 수업 진행
- ⑤ 실생활에서 적용 가능한 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 활동 강조
- ⑥ 한국문화를 이해하고 한국어 학습 효과를 높이는 문화 체험 수업 병행
- ⑦ 한국의 정과 인간미를 느끼게 하는 다정다감한 수업 분위기
- ⑧ 한국어능력시험 일정급수 취득시 본과에 진학 가능

4. 학사일정

년 도	구 분	학 기	기 간	비고
2010	정규과정	봄	3월 ~ 5월	
		여름	6월 ~ 8월	
		가을	9월 ~ 11월	
		겨울	11월 ~ 1월	
	집중과정	여름	7월 ~ 8월	
		겨울	1월 ~ 2월	

5. 수준별 교육목표

구분	내 용
초급	- 자모 습득, 초급 기초 실용회화 및 기초 문법, 문장구조 이해 - 기본 어휘 습득, 문화 이해 및 학습, 간단한 편지 일기쓰기 지도 - 자기소개, 기초 생활정보 구하기 등이 가능한 수준으로 교육
중급	- 사회생활에 필요한 일반적인 어휘 구사 - 어휘 및 문법에 대한 이해의 수준 향상 - 간단한 뉴스 이해, 생활회화, 여행 시 필요한 회화가 가능하도록 교육
고급	- 다양하고 전문적인 한국어 내용을 이해하고 관용 표현, 속담 등을 지도 - 한국어 어휘 및 문법에 대한 이해 능력 향상과 문화 이해 - 드라마 뉴스 청취가 가능하고 대학에서 강의 수강이 가능한 정도로 교육

◆ 한국어교사 양성

1. 목적

- 가. 21세기 문화콘텐츠사업으로서 “한국어”보급 : 한국어교육시장이 빠른 속도로 성장하고 있고 앞으로 더 많은 발전 가능성과 잠재력을 지니고 있으므로 “한국어”를 세계인에게 알리고 교육시킴
- 나. 한국어 전문 인력 양성 : 충남 지역에 거주하고 있는 많은 외국인들에게 한국어를 보급할 전문 인력 양성
- 다. 학교 위상 제고 : 이로 인해 대학이 수익사업을 피할 수 있고, 나아가 외국대학과 국제 교류가 활성화되어 대학이 국제화되어 학교의 위상이 고취
- 라. 취업 기회 확충 : 외국에서 한국어 교육에 대한 수요가 점차 많아지고 있음을 고려할 때, 본교에서 한국어교사양성과정을 수료한 학생들이 국내외에서 강사로서 일할 수 있는 취업의 기회를 확대

2. 모집과정 : 한국어교사 3급 대비반

3. 지원자격

- 가. 학사학위 이상 소지자, 혹은 졸업 예정자로, 외국어로서의 한국어 교육에 관심이 있는 자
- 나. 대학 3학년 이상의 재학생으로 이 분야에 관심이 있는 자
- 다. 한국어교원 3급 자격증을 준비하는 자
- 라. 선교 등의 목적으로 한국어교사 교육을 필요로 하는 자

4. 전형방법 : 서류심사

5. 제출서류 : 지원서(소정양식), 자기소개서, 최종학교 졸업증명서/성적증명서, 재직증명서(해당자에 한함) 각 1부.

6. 특 전

- 가. 국어기본법에 따라 한국어교사 인증 자격시험에 필요한 과목(언어학 관련, 국어학 관련, 한국어교육관련, 한국 문화 관련)들을 총 120시간 이상 교육함
- 나. 수료자에게는 남서울대학교 총장 명의의 수료증을 수여함
- 다. 남서울대학교 국제문화교류원 강사로 채용되는 경우 가산점을 부여함
- 라. 해외 남서울대학교 한국어교육원 강사로 파견 시 가산점을 부여함
- 마. 과정 수료 후 문화관광부에서 시행하는 소정의 시험을 거쳐 외국인에게 한국어를 가르칠 수 있는 한국어교원(3급) 자격증을 취득 할 수 있음

7. 문의 : 국제문화교류원 (21세기 개발관 12310)

041-580-2769

총 동 문 회



총동문회 회칙

총 동 문 회 회 칙

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본회는 남서울대학교 총동문회(이하 “본회”라 한다.)라 칭한다.

제2조(목적) 본회는 회원상호간의 친목을 도모하고 모교발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(설치장소) 본회의 사무소는 남서울대학교에 두며, 지부를 둘 수 있다.

제4조(사업) 본회는 전 조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 한다.

1. 동문 상호간의 각종 친목활동 및 지원에 필요한 사업
2. 학술연구 조성사업
3. 장학사업(본 규정을 따로 둔다.)
4. 동문회원 명부 및 회보 발간사업
5. 회원 조직에 관한 사업
6. 전 각 호에 필요한 부대사업

제2장 회 원

제5조(회원) 회원은 정회원, 준회원, 특별회원, 명예회원으로 한다.

1. 정회원
 - 가. 본 대학을 졸업한 자
2. 준회원
 - 가. 모교에서 2년이상 학업을 수료한 자
3. 특별회원
 - 가. 모교의 교수, 부교수, 조교수, 전임강사 및 직원으로 3년이상 근속 중에 있는 자로 한다.
 - 나. 모교의 각 부설기관에서 실시하는 각종 교육프로그램에 의하여 일정 과정을 이수하고 수료한 자 (단, 외부인사에 한하여 인정할 수 있다.)
4. 명예회원

파트너십으로 제2창학의 기적을 이루는 해
가. 역대 총장, 설립자, 학교법인의 이사장, 이사 및 감사, 모교에서 명예박사 학위를
받은 자, 교환교수 및 명예교수와 모교 및 본 회에 현저한 공헌을 한자로서 이
사회에서 추천된 자

- 제6조(회원의 권리와 의무)** ①정회원은 의결권, 선거권, 피선거권이 있고 각종 회의에
참석하 여 발언할 수 있는 권리를 가지며, 회비부담과 회칙준수의 의무가 있다.
②준회원은 각종 회의에서 발언권, 의결권 및 선거권을 가지며, 회비부담과 회칙준
수의 의무가 있다.
③특별회원 및 명예회원은 각종 회의에 참석하여 발언할 수 있다.

제3장 임원 및 고문

제7조(임원의 권리와 의무) ①본 회에 다음 임원 및 고문을 둔다.

1. 회 장 1명
2. 부회장 3명(남자 2명, 여자 1명)
3. 사무국장 1명
4. 이사장 1명
5. 이사 각과 약간명
6. 감 사 3명
7. 고 문 1명

②임원 및 고문은 명예직으로 하되 이사장 및 상임이사는 재정이 허용하는 범위
서 회장단이 의결을 거쳐 응분의 보수를 지급할 수 있다.

③총동문회 임원 중 업무상 필요하다고 인정될 때에는 회장단의 의결을 거쳐 판공
비를 지급할 수 있다.

제8조(임원선출) ①회장, 부회장, 사무국장, 이사장 및 감사는 총회에서 선임한다.

②전항의 선임은 총회출석 이사의 3분의 2이상의 득표자를 선임한다.

③1차투표에서 3분의 2이상의 득표자가 없을 경우에는 2차투표를 하되 최고 득표자
를 선임으로 한다.

④이사는 회장 및 부회장과 이사장이 6일 이내에 선정하여 본인의 승낙을 얻어야 한다.

⑤고문은 이사회에서 추천하고 상임이사는 정·부회장 및 이사장이 선임한다.

⑥선임된 임원과 고문위 명단은 회원에게 공고하여야 한다.

제9조(임원의 임기) ①임원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다.

②임원의 임기 기산은 선임일로 한다.

③보궐된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제10조(임원과 직원의 임무) 본 회의 임원 및 직원의 임무는 다음과 같다.

1. 고문은 본 회 운영의 자문에 응한다.
2. 지도위원(명예회원)은 본 회 운영상 제반문제에 관한 지도와 회장 자문에 응한다.
3. 회장은 총동문회를 대표하고 각종 회의의 의장이 되며, 가부 동수인 경우에는 의

결권을 갖는다.

4. 부회장은 회장을 보좌하고 회장유고시 졸업년도와 연령 순에 의하여 그 직무를 대행한다.
5. 이사는 이사회를 구성하여 주요 회무를 의결한다.
6. 감사는 본 회의 재산상황과 사무상황을 감사한다.

제4장 기 관

제11조(조직) 본 회의 사무처리 및 제반 운영을 위하여 다음과 같은 기구조직을 설치하여 운영한다.

1. 사무국장 및 직원은 별도의 기구조직표에 의하여 임명한다.
2. 사무국장은 회장의 명을 받아 본 회의 제반 사무에 관한 회무를 집행한다.
3. 사무국 운영에 관한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 정한다. 단, 당해연도 예산에 편성된 사업과 경미한 사안 또는 긴급을 요하는 신규사업의 경우에는 회장의 결재를 받아 우선 처리할 수 있으며, 이 경우 추후 이사회의 승인을 득해야 한다.

제12조(위원회) 본 회의 사업수행을 위하여 이사회의 의결을 거쳐 각종 위원회를 둘 수 있다.

제5장 지부 및 지회

제13조(지부 및 지회) ①지부는 지역단위로 구성하고 지회는 직장단위로 구성 한다.

②총동문회의 효율성을 높이기 위하여 과별 동문회를 두되 규정은 따로 둔다.

제14조(지부 및 지회 운영) ①지부 및 지회의 운영은 본 회 회칙에 준하고 그 특수성에 따라 별도의 규정을 둘 수 있다.

②각 지부단위로 이루어지는 행사에 대하여 총동문회는 지원금을 지급할 수 있으며, 이에 관한 규정은 별도로 정한다.

제15조(지부 및 지회 등록) 지부 또는 지회를 설치하였을 때에는 즉시 회칙과 임원명단을 첨부하여 본 회의에 보고하고 승인을 받아 등록을 하여야 한다.

제6장 회 의

제1절 총 회

제16조(총회) ①본 회의 정기총회와 임시총회를 둔다.

②정기총회는 매년 5월중에 소집한다.

③임시총회는 다음 각 호에 의하여 회장이 소집한다.

1. 회장이 필요하다고 승인할 때

2. 이사 과반수 이상의 요구가 있을 때
3. 회원 20명 이상의 요구가 있을 때
- ④회의소집은 회의 일자 15일 이전에 지상에 공고하여야 한다.

제17조(의결) 총회에서는 다음사항을 의결한다.

1. 회칙의 개정 및 개폐
2. 회장 및 부회장, 감사, 이사장 선임
3. 사업 계획의 승인
4. 예산 결산의 승인
5. 기본재산 기타 중요한 재산의 취득처분
6. 기타 규정에 의하여 권한에 속하는 사항

제18조(서명) 총회의 의결록은 회장, 부회장, 사무국장이 서명 날인하여야 한다.

제2절 이사회

제19조(이사회 소집) ①이사회는 회장의 명으로 이사장이 소집한다. 단, 이사 3분의 2 이상의 요구가 있을 때에는 이사장은 지체없이 소집하여야 한다.

②이사회 소집은 문서로써 하여야 한다.

제20조(이사회구성 및 운영) ①이사회는 이사장을 포함하여 각과 1명 이내로 구성하고 회의는 제적이사 과반수 이상의 출석과 출석이사 과반수로 의결한다. 단, 이사장은 회장 또는 부회장에게 각 이사의 요청과 이사회 운영을 위하여 필요시 이사회에 출석을 요구할 수 있다.

②이사회를 소집하여 출석 이사가 현저히 부족하여 이사회를 개최할 수 없다고 판단될 경우 재차 소집하여야 한다.

③전 항에 의거 재차 소집하여도 성원 미달인 경우에는 출석 이사만으로 개최한다.

제3절 임원 및 고문

제21조(대행) 이사회는 이사장이 의장이 되고 이사장 유고시는 이사장이 지명한 이사가 의장이 된다.

제22조(의결) 이사회는 다음사항을 의결한다.

1. 총회에 부의하는 사항
2. 본 회 운영에 필요한 제규정의 제정 및 개폐
3. 총회에 위촉된 사항
4. 사업계획 수립에 관한 사항
5. 재정에 관한 사항
6. 지부조직의 승인
7. 모교발전에 필요한 제반사항

8. 기타 필요한 사항

제23조(서면결의) 이사장은 이사회 의결을 요하는 사항 중 경미하다고 인정되는 사항은 회의를 거치지 아니하고 서면결의로써 이사회 의결에 대신할 수 있다.

제24조(서명) 이사회 의결록은 의장과 의장이 지명한 이사 5명 이상이 서명 날인하여야 한다.

제7장 규 정

제25조(회계년도) 본 회의 회계연도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 28일까지로 한다.

제26조(경비지출) 본 회의 입회비, 회비, 찬조비, 기타 수입금을 수입으로 하고 본 회의에 필요한 경비일체를 지출한다. 단, 예산편성 및 결산규정을 따로 둔다.

제27조(기금설치) ① 본 회의 특수사업 수행을 위하여 기금을 설치한다.

② 기금의 설치운영에 필요한 사항은 회장이 따로 정한다.

제8장 상 별

제28조(상별) ① 본 회의 제반사항에 피해를 주는 자는 임시총회를 거쳐 제명시킬 수 있다.

② 본 대학 동문회 발전을 위해 기여한 동문 및 재학생은 이사회 심의를 거쳐 동문회장상을 수여할 수 있다.

제9장 회 칙 개 정

제29조(회칙 개정) ① 회칙개정은 총회의 의결로써 한다.

② 총회소집이 불가능할 때 또는 그 사항이 긴급을 요할 경우와 경미한 사안에 한해서 이사회 의결로 할 수 있다. 단, 차기년도 정기총회를 추인을 얻어야 한다.

캠퍼스 전경

NSU CAMPUS MAP

01 성암문(정문)

남서울대학교(NSU)의 N은 남, S는 구름사다리, U는 경비사무실을 각각 상징하여 본교 교훈인 사랑·창의·동사의 이미지를 구현하였다.

02 아동복지학관

3,000평가량의 6층 건물로 0부터 교육, 치료, 실습을 통해 전반적인 아동복지에 관해 연구할 수 있는 건물이다.

03 버스터미널

학생들이 편하게 통학 할 수 있도록 서울, 경기 각 지역에 직통으로 연결되는 통학버스와 고속버스가 운행되며, 지하철호선 성원역으로 5분 간격으로 운행되고 있는 셔틀버스가 있다.

04 야외무대

수천명을 동시에 수용할 수 있는 공간으로 축제 및 각종 야외 행사를 진행할 수 있다.

05 화정관

아름다운 건물로 선정된 화정관은 2천여명을 동시 수용할 수 있는 체력대강당이 있으며 교목실과 교양과정부, 여학 및 PC실습실이 있다.

06 본관

대학의 중심역할을 수행하는 곳으로 이사장실, 총장실, 대학본부장실 기획조정관실, 정보통신원이 있고 국제회의실 및 대학선묘기념예배실 등이 있다.

07 공학1관

IT기술을 양성하는 전자공학과, 정보통신공학과 컴퓨터학과가 있고 교수처, 산·연·협업 업무를 관리하는 입학관리부 그리고 연구진흥 지원처 등이 있다.

08 공학2관

디지털 기술을 양성하는 멀티미디어학과, 산업경영공학과, 지리정보 공학과가 있고 학생들이 자주 찾는 서프처, 대외협력처 등이 있다.

09 환경조형학과 실습실

유리조형과 건축도자를 중심으로 실습을 하며, 특히 유리조형 연구소는 국내최초로 설립되어 지속적인 연구와 개발로 신학발전과 국가 지식 인프라 형성에 이바지 한다.

10 상경학관

국제적인 CEO양성을 위한 유통학과, 국제통상학과, 경영학과, 부동산학과, 세무학과가 있으며 관련 실습실 등이 구비되어 있다.

11 성암기념중앙도서관

70만권이상의 단행본, 1000여종의 장기간행물이 비치되어 있고 1800여종의 열람석을 갖추고 있으며 첨단 전자도서관을 운영하고 있다. 그리고 남서울대 역사관 및 기념관이 있다.

12 학생복지회관

학생들의 모든 업무처리를 하는 학생종합서비스센터, 학생처, 사회봉사 지원센터, 취업정보센터, 대학방송국, 보건소, 총학생회 등이 있으며 복지시설은 구내식당, 재과정, 우체국, 안경점, 화장물점, 미용실, 복사실, 문구점 등이 있다.

13 학생복지회관 별관

벤처창업동아리실과 일반 동아리방이 있다.

14 지식정보관

아름다운 미관을 자랑하는 건물로서 각종 벤처기업 및 창업보육센터가 입주해 있으며 호텔수준의 객실과 교육 세미나실, 연회장 등 다양한 시설과 산·학·연·관 협력사업을 주도하는 산학협력단이 있다. 그리고 대학원과 학인 실습실을 갖춘 치위생학과가 있다.

15 21세기 개발관

인테리어디자인으로 호텔경영학과, 관광경영학과, 외국어교육원, 아동가족 상담센터와 시설과 등이 있다.

16 인문사회학관

아름다운 사회복지학과, 아동복지학과, 일본어과, 영어과, 중국학과가 있으며 실용적인 능력 향상을 위한 첨단 시청각실 및 실습실이 구비되어 있다.

17 조형학관

최첨단 실습기까지, 설계실을 갖춘 건축학과 건축공학과, 유리조형 및 도자 조형 등으로 특성화되어 있는 환경조형학과가 있다.

18 보건의료학관

교육과 연구를 하기 위한 건물로 첨단시설인 세미나실과 강의실이 있으며 이곳에는 보건행정학과 물리치료학과, 간호학과, 임상병리학과가 있다.

19 디자인정보관

창조적 Think-Designer를 육성하는 시각정보디자인학과, 디지털예니 산업과 캐릭터 산업을 주도 할 애니메이션학과, 실무적광고전문가를 양성하는 광고홍보학과가 있다.

20 성암문화체육관

첨단설비를 갖춘 6천여명의 체육관으로 다양한 운동을 할 수 있는 대형 주경기장과 보조경기장, 수영장, 스피지장, 휘트니스센터, 각종 치방실 등이 구비되어 있으며 사회교육원에서는 이 시설을 이용해 평생교육을 위한 각종 Program을 운영하고 있다. 또한, 스포츠 인재 양성을 위한 스포츠경영학과와 운동건강학과가 있다.

21 엘림관 I

700여명을 수용하는 학생기숙사로서 호텔수준의 객실, 식당, 휴게실, 도서관, 체력단련실, 세탁실, 샤워실, 당구장 등이 구비되어 있다.

22 엘림관 II



2010 남서울대학교 요람

2010년 7월 인쇄

2010년 7월 발행

발행 : 남 서울 대 학 교

편집 : 기 획 조 정 관 리 실

인쇄 : 네 오 커 뮤 니 케 이 션

TEL. (02)518-0653

331-707 충남 천안시 서북구 성환읍 매주리 21번지

TEL : (041)580-2023

FAX : (041)584-2024

