

- 2013년
- 주 관 : 기획조정관리실

대학미래 청사진 제시와 대학역량강화를 위한 -
제3주기 대학특성화



기획조정관리실

목 차



I. 2차년도 특성화 사업별 예산 요약(2012년)

- 1 자립형 IT 융합 특성화(단장 김점구)
- 2 보건의료복지 특성화(단장 장현숙)

II. 2차년도 특성화 사업별 세부 추진

- 1 자립형 IT 융합 특성화.....1
 - 1. 2012 사업추진경과
 - 1-1. NICE 프로그램
 - 1-2. NICE 시스템
 - 1-3. NICE 멘토링
 - 2. 2012 사업별보고
 - 3. 2013 사업제안서
 - 4. 산학협력 인재양성 특성화 프로그램 보고서
- 2 보건의료복지특성화.....63
 - 1. 2012 사업별 보고
 - 2. NSU 임상시뮬레이션센터
 - 2-1. 활용계획서(각 호실별)
 - 2-2. 임상실습교육조교 운영방안
 - 2-3. 센터건립 관련 회의록

III. 2차년도 특성화사업 평가 및 지속성장 선정

- 1 2차년도 특성화 평가 추진(공문).....77
- 2 사업평가기준 지표 및 결과.....78
- 3 지속성장 특성화 운영.....88
 - 1. 지속성장 운영방안
 - 2. 사업공모서식
- 4 3차년도(2013년) 특성화 운영 보고(공문).....96

특성화사업

2012년총괄금액 - 1억9천4백6십만원

NAMSEOUL UNIVERSITY

1 **자립형 IT융합 문화기술 지원센터 사업 - 1억1천3백3십만원**

2 **보건의료복지 복합형 실무인재 양성사업 - 8천1백3십만원**

1

실무형 IT 융합기술 인재양성 사업

항목	신청 예산	확정 예산	주요 협의사항	의사결정 (최종결정)
1	4천6백 8십만원	4천6백 8십만원	1 실무형 IT 융합기술 인재양성사업단 사업기획 및 운영 ○ 인건비 : 4천 6백 2십만원 행정조교 1,350 × 12개월 = 1천6백2십만원 전담연구교수 2,500 × 12개월 = 3천만원(연구 교수제 도입) ○ 운영비 50 × 12개월 = 6십만원	부서운영비 2백4십만원->6십만원 조정
2	8천3백 만원	-	2 상용화 기술 개발 및 지원 ○ 상용화 기술개발 : 8천3백만원 (1차년도 사업 계속 진행) 산학협동 연구과제 /6개분야 /과제별 1천6백5십만원 (간접비 5%포함)	산학단 교내연구과제 수행으로 이관 (SCI 및 재정지원사업 실적, 특허 등) 사업지속 수행
3	6천6백 5십만원	6천6백 5십만원	3 멘토-멘티형 인재양성 시스템 운영 ○ 1차 시스템 개발 잔금 (1차년도 사업 계속 진행) (학사이력관리, 포트폴리오 플랫폼 등) : 3천2백만원 ○ 멘토비 지원 /20개 산업체 /1,500 : 3천만원 (1차년도 사업 계속 진행) ○ 교육 및 활동 : 4백5십만원 기업체 홍보 자료 1백만원 작품전시회 및 채용설명회 1백만원 매뉴얼 제작 및 사용자 워크샵 1백5십만원 멘토-멘티 세미나 1백만원	
4	-	-	4 국책과제 지원팀 운영 및 대응자금 ○ 3개 과제 대응투자금	
합계	1억9천6백3십만원		1억1천3백3십만원	

2

보건의료복지 복합형 실무인재 양성사업

항목	신청 예산	조정 예산	주요 협의사항	의사결정 (최종결정)
1	1천4백6십	6백6십만원	[복합형 교과과정 개발] 1) 복합교육과정 포럼 : 1백8십만원 2) 연구활동비 : 4백8십만원>교내연구비(실적제출)	
2	4천6백8십	4천1백5십만원	[실무형 실습체계 구축] 1) 임상시뮬레이션 실습센터 자료수집 : 1백만원 2) 임상 외래교수 운영 활성화 : 2백1십만원 3) 학생 학술발표회 : 1천2백6십만원 4) 학·석사 연계과정 : 1백2십만원 5) 연구활동비 : 9백6십만원-교내연구비(실적제출) 6) 특성화사업단 조교인건비 : 1천5백만원	시뮬레이션센터 구축 비용별도
3	4천5백9십	3천3백2십만원	[시니어 콤플렉스 건립계획] 1) 내·외부 전문가 자문위원회 : 2백6십만원 2) 전문가 워크숍 : 1백7십만원 3) 유인물 및 수용비 : 1백7십만원 4) 기술정보수집비 : 4십만원 5) 여비 국내출장 및 시내출장비 : 1백만원 6) 연구활동비 : 4백8십만원 - 교내연구비(실적제출) 7) 부서운영비 5만원 * 12개월 : 6십만원 8) 연구원 인건비 : 2천4십만원	부서운영비 2백4십만원 ->6십만원 조정
1억7백3십만원		8천1백3십만원		

특성화사업

특성화 - 단장 김점구

NAMSEOUL UNIVERSITY

남서울대학교 IT 특성화 산학협력 실무형 인재양성 사업

사업단 목표

남서울대학교 실무형 인재양성 및 “취업 100%, 산업체 장학금 100%” 실현

총괄표	예산 113,300 천원		집행 83,200 천원		집행율
	○ NICE 프로그램 개발 및 시범 운영	51,300	31,200	31,200	73%
○ NICE 프로그램 운영시스템 구축	32,000	32,000	32,000		
○ NICE 멘토링 지원비	30,000	20,000	20,000		
○ 산학협력 상용화 R&D(산학단 이관)	83,000	(산학단 이관)42,680	42,680		

NICE-프로그램

※ NICE-프로그램이란 ? (NICE ; NSU & Industry Cooperation Education)
 남서울대학교-산업체 공동 인력양성 특성화 프로그램

사업 내용	진행율		추진 성과	
	개발	적용		
○ 평생지도교수제 · 학생-교수-졸업생-가족회사 간 평생시 유기적인 실무교육체계 구축	100%	-	· 산업체/교수/졸업생/학생 간 실무형/맞춤형 교육 기반 조성 · 학생은 4학년->3학년->2학년->1학년 연계	
○ 산학협력 멘토링 · 4학년-산업체 멘토링을 통한 캡스톤 디자인 개발 · 프로젝트 중심의 실무인력양성 기반 구축 · 1:1 맞춤지도, 포트폴리오 평가 및 취업지도 프로그램 개발 · 고학년-저학년 간 멘토링 : 교육개발센터 운영 프로그램 연계 · 각종 취업 프로그램과 연계할 수 있도록 모델 개발 · 교내 연구지원과 최대한 연계토록 모델 개발 · 산학협력 교과 및 캡스톤 디자인 연계	100%	시범 적용	· “20개 멘토링 프로그램” 시범 운영 · 참여교수 12명, 학생수 62명 · 취업연계 실무형 인력 양성 타입 : 8팀 · 취업연계 및 연구개발 실무형인력양성 타입 : 3팀 · 실무형인력양성 타입 : 7팀 · 공동연구 및 장비 공동 활용 : 2팀	
○ 현장실습 및 인턴십 · 현장실습과 관련된 “현장실습 및 인턴십 수업에 관한 운영 지침”의 정비 · 현장실습 및 인턴십에 필요한 산업체 발굴 · 대학 취업지원 인턴제와 연계한 인턴십 프로그램 개발	20%	-	· 산학협력체제구축에 의한 산학일원형 인력양성의 수월성 확보 및 취업 환경의 개선	
예산	예산계획 51,300 천원		집행 31,200 천원	집행율
	인건비(연구교수, 조교)	46,200	30,800	60%
운영비	600	400		
전시회/워크샵	4,500	0		

NICE-System				
※ NICE-System 이란? 남서울대학교 인력양성 특성화 프로그램 운용 시스템				
사업 내용	진행율		추진 성과	
	개발	적용		
○ NICE-System 구축 · 사이버 공간을 활용한 NICE 프로그램 실현 · 산업체 전문가(멘토)가 기획한 실무과제를 학생(멘티)이 수행 지원하는 온라인 방식 산학협업 프로그램 · “평생지도교수제”를 시스템적으로 운영하고 지속적인 학습관리를 통해 실무형 인재양성을 효율적으로 하도록 지원 함 · 멘토링, 인턴쉽, 취업지원 등 핵심 인프라로서의 중추적 역할	1단계 완료 2단계 예정	시범 적용	· 온라인 기반 멘토-멘티형 산학협업 교육 시스템 구축 · 산학협동 교육 모델 및 협업솔루션 개발 · 산학협동 교육 프로그램 운영 지원 시스템 구축 · 가족회사 참여형 교육지원 정보 시스템 구현	
○ NICE-System 주요 기능 · 1단계 : 가족회사 협업정보시스템 프로토타입 개발 자기주도 학습이력관리시스템 개발 학생-학습 포트폴리오 플랫폼 구축 산학협력학습 결과물 전시 웹 페이지 구축 · 2단계 : 산학협력 가족기업 홍보관, 사이버 작품전시관, 취업 박람회관 (추가 개발 예정)	1단계 완료 2단계 예정	시범 적용	· 학과 보급 기반의 남서울대학교-가족회사 간의 협업정보시스템 원형 모델 개발 · NICE-System 시범 운영 · 산업체 실무자와의 팀별 온라인지도, 학생 학습 이력/취업관리 등	
예산	예산계획 32,000 천원		집행 32,000 천원	집행율
	시스템 개발비	32,000	32,000	100%

NICE 멘토링

※ NICE 멘토링 이란 ?

남서울대학교-산업체 실무형 R&D 인재양성 프로그램

사업 내용	진행율		추진 성과			
	개발	적용				
<ul style="list-style-type: none"> · 학교에서는 배울 수 없는 실무적인 프로젝트를 경험해볼 수 있는 기회제공 · 멘토링을 통한 전문가의 기술습득 · 팀원간의 협업 학습 · 취업시 결과물의 포트폴리오 활용 · 상용화 방법 습득 및 문제해결 능력 배양 · 타계열과 연계할 수 있는 융·복합 프로젝트 · 멘토링을 통한 취업연계 	100%	시범적용	20개 프로젝트 연구 진행			
			멘토링 유형	실무형 인재양성	17팀	
				기술교류 (기술지도, 장비활용)	3팀	
			성과 유형	S/W 개발	16팀	
				H/W 설계	1팀	
				재활기구개발	1팀	
					연구논문	2팀
					총 62명중 4학년 참여학생 수	44명
		4학년 중 취업자(11월16일 기준)	36명(82%)			
		취업연계활동	8명			
예산	예산계획 30,000 천원		집행 20,000 천원			
	멘토 지원비	30,000	20,000	66%		

산학협력 상용화 R&D

※ 산학협력 상용화 R&D 란?

산학협력을 위한 남서울대학교 고유 기술 지적 재산권(특허 등) 확보

사업 내용	진행율		추진 성과			
	개발	적용				
<ul style="list-style-type: none"> · 산학협동형 원천기술 개발 및 개발 완료된 기술의 상용화 방안 마련 · 남서울대학교 자립형 기술개발 및 실무형 인재양성 센터 기반 구축 · 특허/논문/기술지도 등 지속적인 지적재산권 확보 방안 마련 · 산업체/교수/학생 간 실무형 교육 기반 조성 · 산업체 필수인력 수요충족 및 “취업 100%, 산업체 장학혜택 100%” 실현 기반 마련 	90%	-	6개 연구부문에 대한 연구개발 진행			
			특허	출원	5건	
				등록	2건	
					논문(SCIE급)	6건
					기술지도	15건
					기술상담	2건
					산업기술장학금유치 (4학년1, 2학기 전액)	1건
예산	예산계획 83,000 천원(산학단 이관)		집행 42,680 천원			
	6개 과제 연구활동 지원비	83,000	42,680	51%		

3. 2012년 사업별 보고

1. 세부 사업명 : 실무형 IT융합기술 인재양성사업단 사업 기획 및 운영

2. 목적/필요성

- IT와 각종 보건/복지/문화기술과의 기술적 융.복합을 통해서 새로운 응용 기술 창출
- 신실한 산학협동과 가족기업의 육성을 통해서 산학장학기금 마련
- 실무형 글로벌 인재 양성과 3대 목표인 100% 취업 달성

3. 사업기간(총 사업기간) : 2011 - 계속

- 2015(5년간)년 까지 교비 및 국비 지원 후 자립 운영

4. 일정별 세부추진계획 (표기 : 월 단위)

세부추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	담당자
운영위원회 구성 및 운영													
예산안 편성 및 수정													
사업단 홈페이지 운영 및 유지													
사업과제 기획													
산학협력업체 선별 및 선정													
사업진행 평가													
3차년도 사업 기획													

5. 소요예산(구체적으로기록)

항목	산출근거 (품목/ 단위/ 규격/ 수량/ 개별단가)	금액(천원)
인건비	전담연구원/ 2,500 × 12개월 = 30,000 (연구 교수제 도입) 행정조교/ 1,350 × 12개월 = 16,200 사업단 운영비/ 50 × 12개월 = 600	46,800

6. 기대효과

- 산학형 장학금 지급을 통해서 우수 인재 양성
- 취업이 잘되는 대학교로 남서울대학교 이미지 확립

7. 기타 특이사항(문제점, 개선방향, 건의사항)

- 단장을 비롯한 팀장급 교수에 대한 수업 의무 시수 하향 조절 및 업무 추진비 지원

8. 추진사항 - 실무형 IT융합기술 인재양성사업단 사업 기획 및 운영

구 분	세 부 내 용
1. 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 상용화 R&D 6개 과제 지원 (지정과제 2개, 자유과제 4개) ○ 멘토-멘티형 인재 양성 시스템 구축 및 운영 ○ NICE멘토링 프로젝트(20개) 선정 및 지원
2. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남서울대학교-산업체 공동 인력양성 특성화 프로그램 기반 구축 ○ 산학협력 상용화 R&D 수행 기간 : 2011. 12. 26 - 2012. 12. 25 (12개월) ○ NICE멘토링 프로젝트(20개) 수행 기간 : 2012. 03. 02 - 2012. 12. 31(10개월)
3. 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ “실무형 인재교육” 및 “맞춤형 산학협동 연구” 기반 조성 ○ 산학협력 연구 중심의 기업체 발굴 및 가족회사 제도 기반 조성 ○ 온라인 기반 멘토-멘티형 산학협업 교육 시스템 구축
4. 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학 협동형 원천기술 개발 능력 확보 및 위상 제고 ○ 특허/논문 등 지속적인 지적재산권 확보 방안 마련 ○ 산업체/학과/교수/학생 간 실무형/맞춤형 교육 기반 조성
5. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업단 운영비 : 인건비(46,200,000 원), 운영비(600,000 원) ○ 상용화 기술 개발 및 지원 : 83,000,000 원 (연구처 이관) ○ 멘토-멘티형 인재양성 시스템 운영 : 66,500,000 원
6. 기대효과 / 건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남서울대학교 발전 전략 수립 및 실현을 위한 교육제도, 교육 프로그램 및 시스템 등 교육혁신을 위한 방향을 수립하고, 산업계 수요 및 대학의 특성에 부합하는 교육 프로그램 구축
7. 부서/담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화(IT)사업단 / 이도현, 정미란

1. 세부 사업명(IT특성화) : 상용화 기술 개발 및 지원

2. 목적/필요성

- 미래형 유망분야의 산학협동형 원천기술 개발 및 국책과제로 개발 완료된 기술의 상용화 방안을 마련함으로써 사장되는 고귀한 국가적 지적자산을 실용화
- 우리대학 주도로 기술 활용의 새로운 패턴을 발굴하여 국내 산업발전의 전기를 마련함과 아울러 대학 자립형 기술개발과 실무형 인재양성 센터 기반을 구축함

3. 사업기간(총 사업기간) : 2012. 03 - 2013. 02 (12개월)

4. 일정별 세부추진계획 (표기 : 월 단위)

세부추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	담당자
기술개발 지원 사업													
기술 지원 방법 기획	■	■											
권리 확보 방안 강구	■	■	■										
IT융합기술분야 기술수요조사				■	■								
기술 개발/지원 방법 기획					■	■							
수익성 확보 방안 기획						■	■	■					
연구개발 기술 발굴 및 기술 사업화													
과제기획위원회 구성	■	■											
과제 공고 및 선정	■	■											
과제별 연구 기반 구축		■	■										
세부 연구 진행			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2차년도 과제 결과 도출											■	■	

5. 소요예산(구체적으로 기록)

항목	산출근거 (품목/ 단위/ 규격/ 수량/ 개별단가)	금액(천원)
상용화 기술 개발	산학협동 연구과제/ 6개분야 / 과제별 16,500 (간접비 5%포함)	연구처이관

6. 기대효과

- 이익에 대한 지분을 포함한 기술 권리 확보
- 우리대학 주도로 기술활용의 새로운 패턴을 개발하여 국내 산업발전의 전기를 마련
- 실용화 신기술 개발 촉진으로 남서울대의 기술력 확보 및 위상 제고
- IT 융.복합 기술 개발 능력 확보

7. 기타 특이사항(문제점, 개선방향, 건의사항)

- 본 기술개발에 산학협력 방식 개발 참여 및 상용화 지원, 제품 실험과 결함 분석에 본 교 3, 4학년 학생 및 교수 참여
- 연구 중심의 기술 개발 업체를 발굴하여 개발기술 상용화 지원함
- 소요예산 항목 중, 산학협동 연구개발 과제 기획 및 평가, 자료수집 출장비용, 자체회의비, 전산재료비, 제잡비 등은 산학협동 연구과제별 5% 비율의 간접비 책정으로 재원을 마련함

8. 추진사항 - 상용화 기술 개발 및 지원 (산학협력단 이관)

구 분	세 부 내 용
1. 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 상용화 R&D 지원 기반 고도화 ○ 산학협력 상용화 R&D 6개 과제 지원 : 지정과제 2개, 자유과제 4개 ○ 지적재산권 확보 : 과제 별 특허/논문(SCIE) 등 1건 이상 ○ 개발 완료된 기술의 상용화 및 정부 R&D 연계 추진
2. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 상용화 R&D 수행 기간 : 2011. 12. 26 ~ 2012. 12. 25 (12개월) ○ 완료보고 및 최종평가 : 2012. 12 예정
3. 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 상용화 R&D 6개 과제 지원을 통한 본 교 자립형 기술개발 ○ 산학협동형 원천기술 개발 및 연구 중심의 기술개발 업체 발굴 ○ 본 교 3, 4학년 학생 참여 유도를 통한 IT융복합 기술 개발 능력 제고
4. 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 방식의 상용화 R&D 신기술 개발 촉진으로 본 교 기술력 확보 및 위상 제고 ○ 특허/논문 등 지적재산권 확보 ○ 특허(국내)출원: 5건/(국내)등록: 2건, 논문(SCIE): 6건, 기술지도: 15건, 기술상담: 2건, 산업기술장학금유치(1년학비전액): 1건
5. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상용화 기술개발 지원비 : 83,000,000 원
6. 기대효과 / 건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생의 실무교육, 산업체의 기술개발 및 연구인력 양성 등의 연계를 통한 “실무형 R&D 인력 양성” 기반 구축 ○ 실용화 신기술 개발 촉진으로 남서울대의 기술력 확보 및 위상 제고 ○ 산업체의 기술개발 및 인력양성 활동 지원을 통한 산학협력체계 구축
7. 부서/담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화(IT)사업단 / 이도현, 정미란

1. 세부 사업명(IT특성화) : 멘토-멘티형 인재양성 시스템 운영

2. 목적/필요성

- 신 개념의 온라인 방식 산학협업 교육 프로그램 개발로 현장에서 필요한 실무형 인재를 우리대학이 주도하여 양성
- 본 과제를 통하여 산업체-학과-교수-학생간 평상시 유기적인 실무교육 체계를 구축할 경우 산업체 필수인력 수요충족 및 “취업 100%, 산업체 장학혜택 100%” 실현기반 마련
- 평생지도교수제를 시스템적으로 운용하고 학습관리를 지속적으로 하여 4학년 때는 지식경제부에서 운영하는 “한이음” 사이트와 연계하여 실무형 인재양성을 효율적으로 함

3. 사업기간(총 사업기간) : 2012. 03 - 2013. 02 (12개월)

4. 일정별 세부추진계획 (표기 : 월 단위)

세부추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	담당자
매뉴얼, 홍보자료제작 및 멘토링 워크샵													
시스템개발(2단계 구축) : 학습이력관리시스템 학과 보급기반의 우리 대학 학생 학습 포트폴리오 플랫폼 구축													
시스템 구축 홍보 및 멘토, 멘티 모집 발굴													
시스템 운영 : 산업체 실무자와의 팀별 온라인지도, 상시 사이버 작품 전시관 운영, 학생 이력/취업관리 등)													
멘토-멘티 실무역량강화 프로그램(인턴쉽, 현장실습)													
멘토-멘티 세미나(실무사례 중심-멘토활동 공유)													
산업체 초청 작품 전시회 및 채용설명회 개최													

5. 기대효과

- 사이버 공간을 활용한 산학협동 교육모델 실현 : 프로젝트 관리, 팀 관리 방식
- 실무형 인재양성을 위한 남서울대학교 평생지도교수 모델 구축
- 산업에서 필요한 맞춤형 실무 인재양성 : 가족기업(멘토)이 기획한 실무과제를 대학 교수와 학생(멘티)이 수행 지원하는 온라인 방식 산학협업 프로그램
- 멘토링, 인턴쉽, 취업지원 등 핵심 인프라로서의 중추적 역할
- 졸업생 및 산업체 종사자의 재교육 방안 제공
- 국가 프로젝트(교육부, 중기청, 노동부, 지경부 등) 제안 및 연계 활용
- 지역사회와 산업체를 위한 교육체계 구축

7. 기타 특이사항(문제점, 개선방향, 건의사항)

8. 추진사항 - 멘토-멘티형 인재양성시스템 운영

구 분	세 부 내 용
1. 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토-멘티형 인재양성 시스템 기반 조성 ○ NICE멘토링 프로젝트(20개) 선정 및 지원 ○ (1단계) 실무형 인력양성 시스템 구축 및 운영
2. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ NICE멘토링 프로젝트(20개) 수행 기간 : 2012. 03 - 2012. 12 ○ (1단계) 실무형 인력양성 시스템 개발 및 보완 : 2012. 04 - 2012. 05 ○ (1단계) 실무형 인력양성 시스템 시범 운영 ○ 시스템 구축 홍보 및 멘토, 멘티 모집 발굴
3. 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무형 인재양성 교육 체계 마련 ○ 평생지도교수 모델 기반의 재학생 학습 지도 및 관리 체계 마련 ○ 온라인 기반 (기업)멘토-(학생)멘티형 산학협업 교육 시스템 구축
4. 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계 NICE System 구축 및 시범운영 ○ NICE멘토링 프로젝트 참여학생 교육성과 : S/W 개발 지도 16건, H/W 설계 지도 1건, 재활기구 설계 지도 1건, 연구개발(논문) 지도 2건 ○ 4학년 참여학생 중 취업확정자 : 36명(82%) (참여인원 44명, 11월16일기준)
5. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ (1단계) 실무형 인력양성 시스템 개발비 : 32,000,000 원 ○ 멘토 지원비 : 30,000,000 원 ○ 교육 및 활동비 : 4,500,000 원
6. 기대효과 / 건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 전문가/멘토(Mentor)와 실무기술이 반영된 산학협업 프로젝트를 수행함으로써 멘토는 “인재발굴 및 채용”, 멘티는 “실무경험 습득 및 고용기회 확보”, 대학은 “산학교류기회 증진” 등의 성과를 공유할 수 있음 ○ 산업체-학과-교수-학생간 유기적인 실무교육 운영을 위한 온라인 시스템 구축 (http://eais.nsu.ac.kr) ○ 현장실습(인턴십), 캡스톤디자인 연계 기반 구축
7. 부서/담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화(IT)사업단 / 이도현, 정미란

4. 2013년 사업 제안서

1. 사업명 : 남서울대학교-산업체 공동 인력양성(NICE) 특성화 사업

2. 목적/필요성

- NICE 프로그램 시범적용 및 홍보 : 남서울대학교와 산업체 간의 유기적인 교육과정 협력체계 구축 및 확산
- NICE 프로그램 운영 지침서 제작 및 홍보 : 평생지도교수제, 멘토링, 현장실습(인턴쉽), 캡스톤디자인 등의 “수요지향적 인력양성 체계 구축” 과 “온라인 산학협업 시스템 운영” 을 통한 특화된 산학협력 인력양성 추진
- NICE System 2단계 구축 및 활용 교육 수행 : 사이버 공간을 활용한 NICE 프로그램 실현 및 고도화

3. 사업기간(총 사업기간) : 2013 - 계속

- 2015(3년간)년 까지 교비 및 국비 지원 후 자립 운영

4. 일정별 세부추진계획 (표기 : 월 단위)

세부추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	담당자
운영/평가위원회 구성 및 운영													
예산안 편성 및 수정													
산학협력업체 선별 및 선정													
NICE 프로그램 시범 운영 (5-10개 학과)													
NICE 사업 평가/보완													
NICE 시스템 2단계 구축													
통합 워크샵 및 취업 박람회 개최													
사업진행 평가													

5. 소요예산(구체적으로기록)

항목	산출근거 (품목/ 단위/ 규격/ 수량/ 개별단가)	금액(천원)
인건비	전담연구원/ 2,500 × 12개월 = 30,000 행정조교/ 1,400 × 12개월 = 16,800	607,400
사업 수행비	사업단 운영비/ 50 × 12개월 = 600 NICE 프로그램 시범 운영비/ 100,000 × 5개학과 = 500,000 NICE 시스템 2단계 구축 / 30,000 통합 워크샵 및 취업 박람회/ 30,000	

6. 기대효과

- 학생의 실무교육, 기업의 기술개발 및 연구인력 양성 등의 산학협력 프로그램을 통해 재학생들의 산학현장 이해도 증대 및 졸업생의 만족도 향상
- 실무중심 교육으로 학과 정체성이 확립되며, 취업률 상승으로 대학 경쟁력

남서울대학교 산학협력 인재양성 특성화 프로그램 보고서

2012. 11

I. 남서울대학교 산학협력 실무형 인재양성

특성화 프로그램(NICE)

- (사업개요) 본 사업의 남서울대학교-산업체 공동 인력양성 특성화 프로그램의 명칭은 ‘NICE 프로그램’으로 한다. 여기서 ‘NICE’란 NSU & Industry Cooperation Education의 약자로 남서울대학교와 산업체와의 유기적인 교육과정 협력체계를 통해 산업체 전반에서 전문가로서의 역량을 충분히 발휘할 수 있는 실용지식과 실무에 능통한 창의적 전문인 양성 및 취업 100% 목표 달성에 그 목표가 있다.

- (사업목적) ‘NICE 프로그램’의 목적은 다음과 같다.
 - 남서울대학교의 특성화 유도 : 남서울대학교의 현재 상황을 분석하고 발전 전략을 수립하여 실현하기 위한 교육제도, 교육 프로그램 및 시스템 등 교육혁신을 위한 방향을 수립하고, 산업계 수요 및 대학의 특성에 부합하는 교육 프로그램을 개발하여 운영 함
 - 산업체 수요지향 전문인력 양성 : 국내 중소기업의 활성화를 위한 ‘전문인력’을 양성하여, 국내 중소 산업을 견인하고 핵심 기술개발을 추진하도록 함. 융합기술 분야는 매우 광범위하여, 단위 교과과정에 의한 우수인력양성보다는 융합된 트랙기반의 우수 인력양성이 필수적으로 요구됨. 기업을 선도하는 전문인력 양성을 위한 융복합형 교육과정, 그리고 산업체의 요구를 반영하는 맞춤형 교육과정을 운영하여 국내 특화 산업을 주도할 인재양성 추진전략을 마련해야 함
 - 산학협력의 강화 : 남서울대학교 재학생들의 산업체 현장적응능력을 제고하기 위한 Capstone Design 등 설계 교육 강화, 멘토링 및 인턴쉽 등

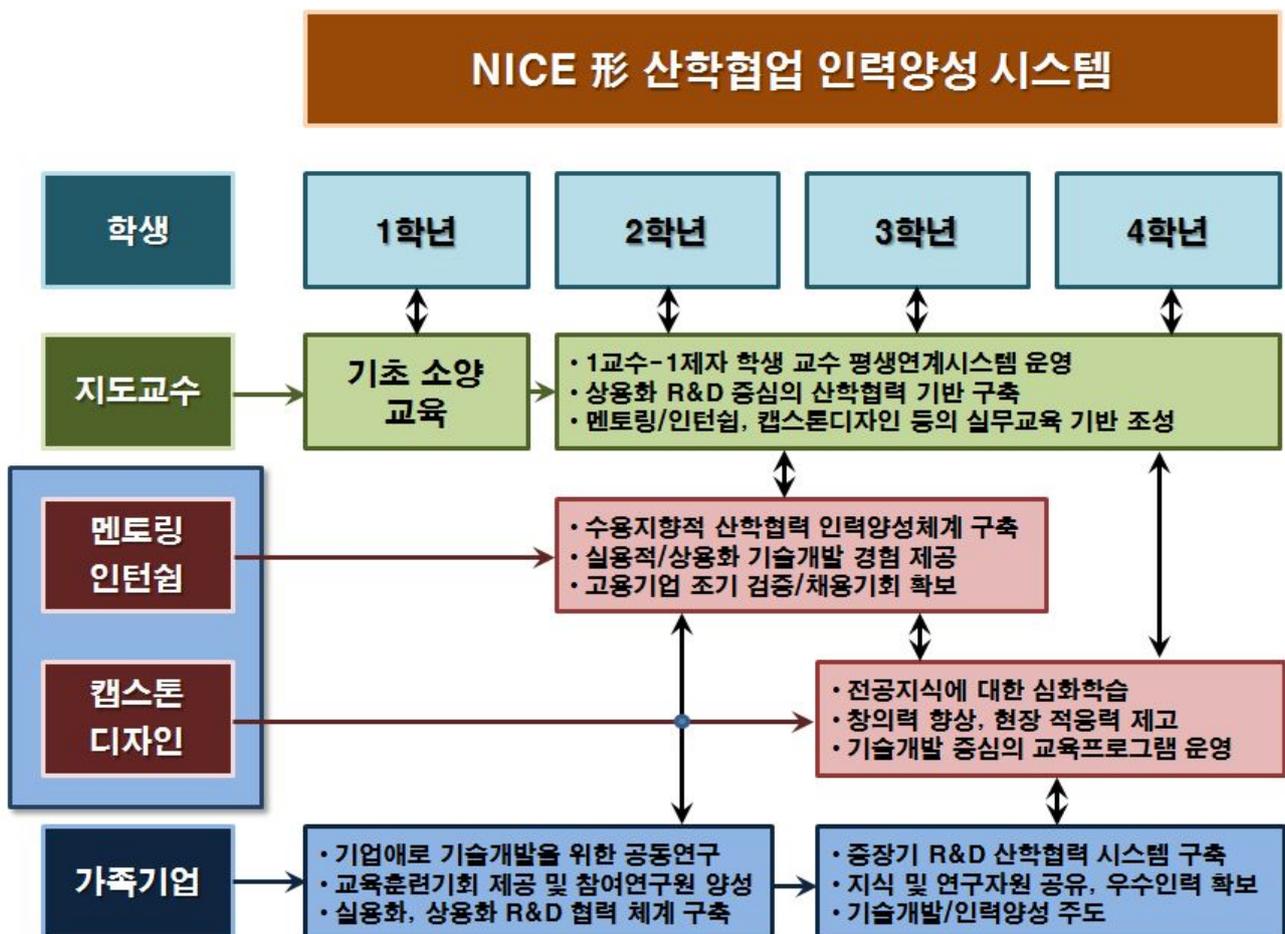
현장실습학점제 운영, 그리고 산업체 전문가 활용 CEO/CTO 교육 등의 추진. 산학협력위원회를 구성하여 산업체 수요에 부합하는 커리큘럼을 수립하고 운영하기 위한 교육과정의 개편



<그림 1> NICE 프로그램 기반의 산학협력 인력양성 모델

II. 추진계획

- (추진전략) ‘NICE 프로그램’은 각 학과의 교과과정과 「평생지도교수제」를 기반으로 (1)멘토링, (2)현장실습(인턴쉽), (3)캡스톤디자인 등의 “수요지향적 인력양성체계 구축”과 “온라인 산학협업 시스템 운영” 등을 통해 특화된 산학협력 인력양성을 추진한다.



<그림 2> NICE 프로그램 추진 체계

□ (실행전략) <표 1>의 NICE 프로그램 실행전략은 학과별 교육혁신위원회 구축 및 운영, 산학연협의체 구성 및 운영, 교육 프로그램 개발 및 운영, 시설 및 기자재 활용 그리고 재원 확보 계획을 통해 실현 가능하다.

<표 1> NICE 프로그램 실행전략 및 기대효과

구분	1 단계 (‘13 ~ ‘14)	2 단계 (‘15 ~ ‘17)	3 단계 (‘18 ~ ‘20)
추진 전략	<ul style="list-style-type: none"> 특성화 분야 교육기반 인프라 확충 및 집적화 산업체 수요에 맞는 기자재 도입 연계 및 융·복합 교육과정 개발 학점연계 현장실습 및 인턴십 시행 취업·창업 지원에 따른 취업률 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 선도산업 분야에 대한 맞춤형 교육과정 개편 특성화 분야 교육기반 인프라의 활용성 제고 구축된 인프라를 활용한 기술개발 등 산업체지원 확대 캡스톤디자인을 통한 창의적 실무능력 향상 대학과 산업체의 교류 활성화 방안 모색 	<ul style="list-style-type: none"> 선도산업 분야 맞춤형 인력 양성 활성화 특성화 분야의 역량이 강화된 학생들을 공급하여 산업체의 재교육 비용을 절감 선도산업에 필요한 창의적 융·복합 교육의 실현으로 참여 인력의 역량과 실무능력 제고
운영 방안	<ul style="list-style-type: none"> 선도산업 분야의 요구에 맞춘 산학협력 친화형 교육기반 구축 및 활성화 가족회사를 중심으로 산학협력협의체를 구축하여 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 학과 및 학제간 캡스톤디자인 운영 활성화 연계 및 융·복합 교육과정의 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 산학협동 교육 프로그램 운영 체계적인 산학협력 모델 구축 및 운영
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 산학맞춤형 교육으로 학생들의 산업현장 이해도 증대 실무중심 교육으로 학과 정체성이 확립되며, 취업률 상승으로 재학생 충원률 향상 산학 협력체제의 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> 산업현장의 이해도가 높은 학생들을 배출함으로써 졸업생의 만족도 향상 선도산업 및 지역 산업체가 요구하는 인재를 양성 경쟁력 있는 대학으로 상승 	<ul style="list-style-type: none"> 교육기반 인프라 구축으로 산업체가 필요로 하는 전문 인력을 공급 산업체가 요구하는 선도산업 분야의 우수 인재 배출로 대학의 경쟁력 강화

- (추진방향) 남서울대학교 각 학과는 NICE 프로그램 적용을 통해 산업체의 육성 발전을 위한 전문 인력을 양성하고 이 전문 인력을 지속적으로 배출할 수 있는 효율적인 기반을 구축할 수 있도록 다음과 같이 추진 방향을 구체화한다.
- 산업기술, 융합 프로그램 등의 수요조사를 통해 적합한 기술 분야를 선정
 - 대학과 산업체의 충실한 협력을 통해 산학실무 인력양성 프로그램을 선정
 - 산업트랙 프로그램 수요조사와 수요를 반영한 교과과정 개발
 - 확정된 교육 프로그램의 시범 실시를 통해 오류를 최소화하고 역기능을 파악함
 - 확정된 프로그램 운용 중 그리고 운용 후 적합한 평가를 통해 보완함

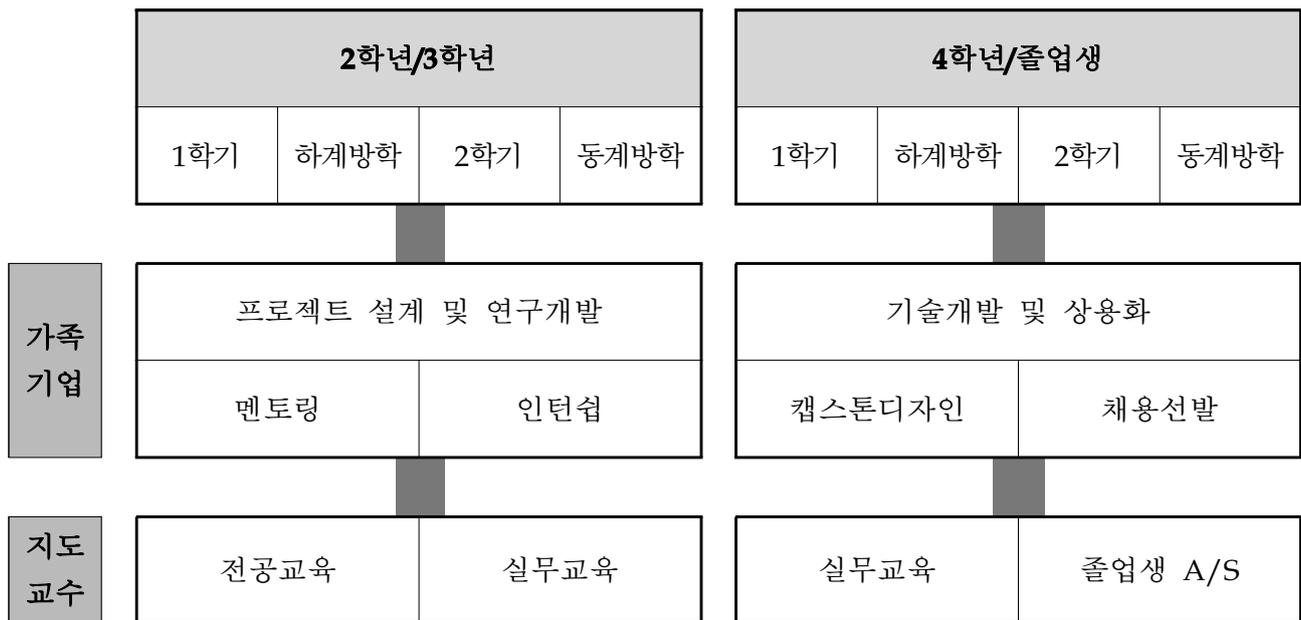
<표 2> NICE 프로그램 운영 및 추진방향

목표달성	<ul style="list-style-type: none"> • 주문형/맞춤형 교과과정 프로그램 개발 • 산학협력 활성화를 통한 재학생 실무능력 향상
조사 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체의 현황 분석 및 인력 수요도 조사 • 산업체를 대상으로 한 졸업생 만족도 조사
프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 교육혁신 달성을 위한 특성화 교과과정 개발 • 교육혁신을 위한 행정 및 재정 지원체제 구축
프로그램 시범	<ul style="list-style-type: none"> • 특정산업 맞춤형 프로그램 시범 운영 • 교육혁신과 연계된 프로그램 운영 비용 검토
프로그램 운용	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 적용 대상 및 기간 확정 • 대상 프로그램의 운용 및 시행착오의 최소화
프로그램 평가 및 보완	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체의 현황 분석 및 인력 수요도 조사 • 시행 프로그램에 대한 성과분석

III. 추진내용

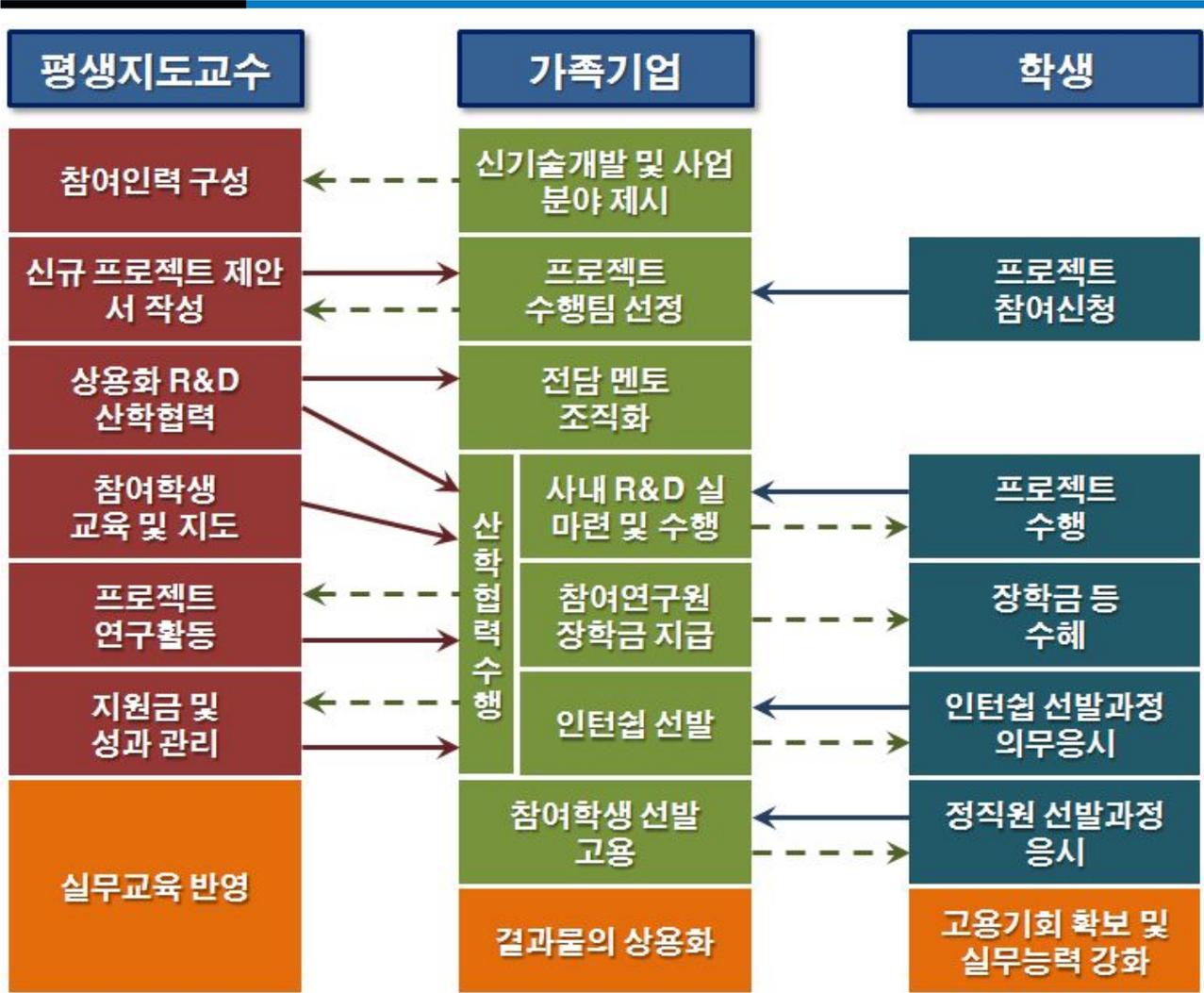
1. 「평생지도교수제」 (Lifelong Guidance Professors)

- (개념) 입학에서 졸업 및 취업과 사회 정착까지 학생의 학사지도, 교과지도, 취업 및 진로지도 등 대학뿐만 아니라 사회생활 전반에 대한 사항을 지도하고, 중소기업/중견기업과 상용화 R&D 중심의 상호협력을 통해 실무교육(멘토링/인턴쉽), 캡스톤디자인 등의 ‘주문/맞춤형 산학협력 인력양성’ 을 추진함으로써 학생은 기술개발 경험, 고용기업 조기 검증/채용기회 확보를 목적으로 하는 ‘1교수-1제자 학생-교수 평생연계시스템’
 - 남서울대학교에 입학한 신입생부터 시행하는 제도로써 세부 전공을 선택할 때까지 소속 학과의 지도교수를 배정하고, 전공을 선택한 이후에는 해당 전공 소속의 평생지도교수를 배정하여 멘토링, 인턴쉽(현장실습) 및 캡스톤디자인 등의 실무교육 추진
 - 신입생(1학년)은 소속학과 (상담)지도교수와의 정기적인 면담을 통해 학업이수 능력, 학업 성취도, 세부 전공 및 진로 선택 등의 지도를 받으며, 2~4학년은 현장 적응력 및 산업 현장의 이해도를 높이기 위하여 세부 희망전공 선택에 따른 평생지도교수를 선정하고 저학년에서는 창의력을 기르기 위한 멘토링 등의 활동과 고학년에서는 저학년에서 배운 지식과 기술을 기초로 하고 주요 설계경험을 아우르는 인턴쉽, 캡스톤디자인 등의 산학협업 실무인력양성 교육프로그램을 따른다.



<그림 3> 산학협업 실무인력양성 교육프로그램 운영(안)

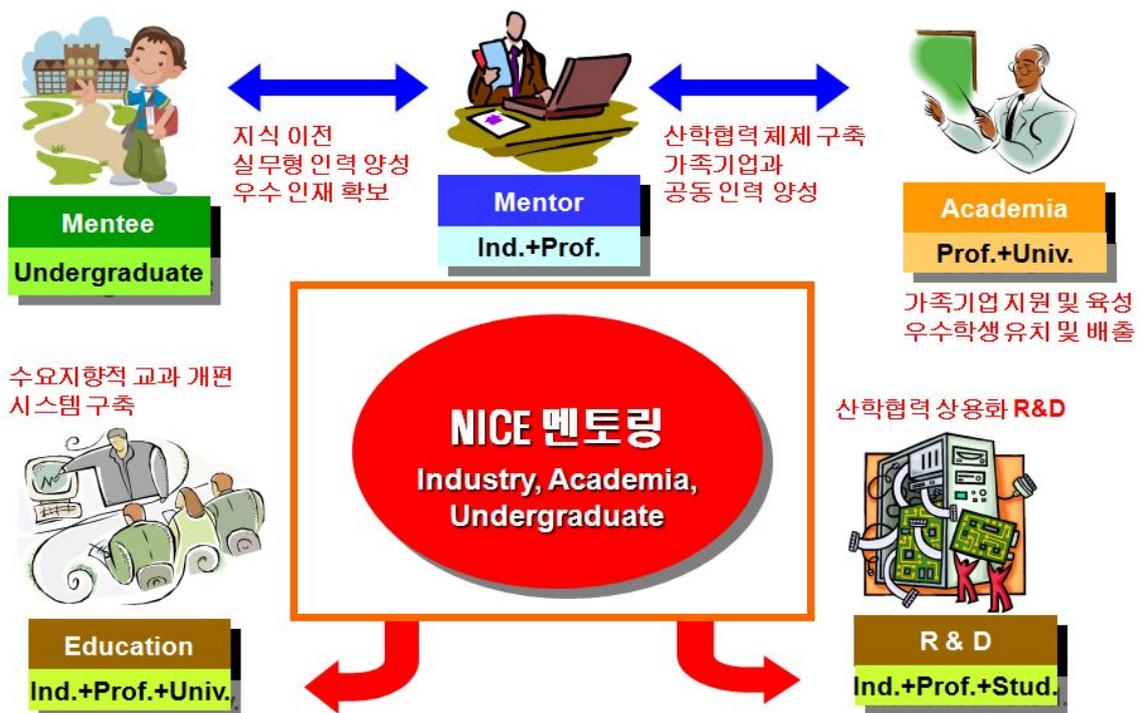
- (졸업생 A/S 제도 연계) 학생지도의 개념을 재학기간의 한시적이 아닌 졸업 후까지 확장한 평생지도 개념의 적용을 통해 졸업생의 직장 정착을 돌보고 지속적으로 발전하는 기술에 대해 재교육과 협력 보완을 이루도록 하는 남서울대학교 고유의 교수-학생 지도체제 구축 및 지속적인 졸업생 관찰을 통해서 교육목표 달성을 추적하고 목표 수정 보완에 참고 자료로 활용
- (新개념의 산학협력) 기존 교육중심의 산학협력을 상용화 R&D 프로젝트를 인큐베이팅하는 기술개발중심의 산학협력 시스템(<그림 4> 참조)으로 전환함으로써 기술개발/인력양성 주도 및 취업연계 활성화



<그림 4> 상용화 R&D 중심의 산학협력 시스템 운영(안)

2. NICE 멘토링

- (개념) 산업체 전문가=멘토(Mentor)가 현업에 대한 실무기술이 반영된 산학협업 프로젝트를 기획하여 제시하면, 이 프로젝트를 대학 3~4학년 학생들과 지도교수가 팀을 이루어 수행함으로써, 멘토는 ‘인재발굴 및 채용’, 멘티는 ‘실무 경험 습득’, 대학은 ‘산학 교류기회증진’ 등 산업체와 대학, 학생이 모두 성과를 창출/공유할 수 있는 산학협력 프로그램임



<그림 5> NICE 멘토링 개념도

□ 산학협업 프로젝트

- 이론중심의 대학교육에 산업체 수요기술 및 실무기술을 보완하기 위한 프로젝트로 멘토가 기획하고 제안
- 산학협업 프로젝트는 ‘기술개발 및 상용화’ 와 ‘산업체의 연구 개발 인

력 확보' 목적의 프로젝트로 크게 분류될 수 있음

- 학생의 실무교육, 산업체의 기술개발 및 연구인력 양성 등의 연계를 통한 “실무형 R&D 인력 양성”
- 산업체의 기술개발 및 인력양성 활동 지원을 통한 산업체 중심 산학협력 추진
- 학부생의 R&D 프로젝트 경험 기회 제공 및 교수의 연구 활동 지원
- 현장실습(인턴쉽), 캡스톤디자인과의 연계 추진

□ NICE 멘토링 구성요소

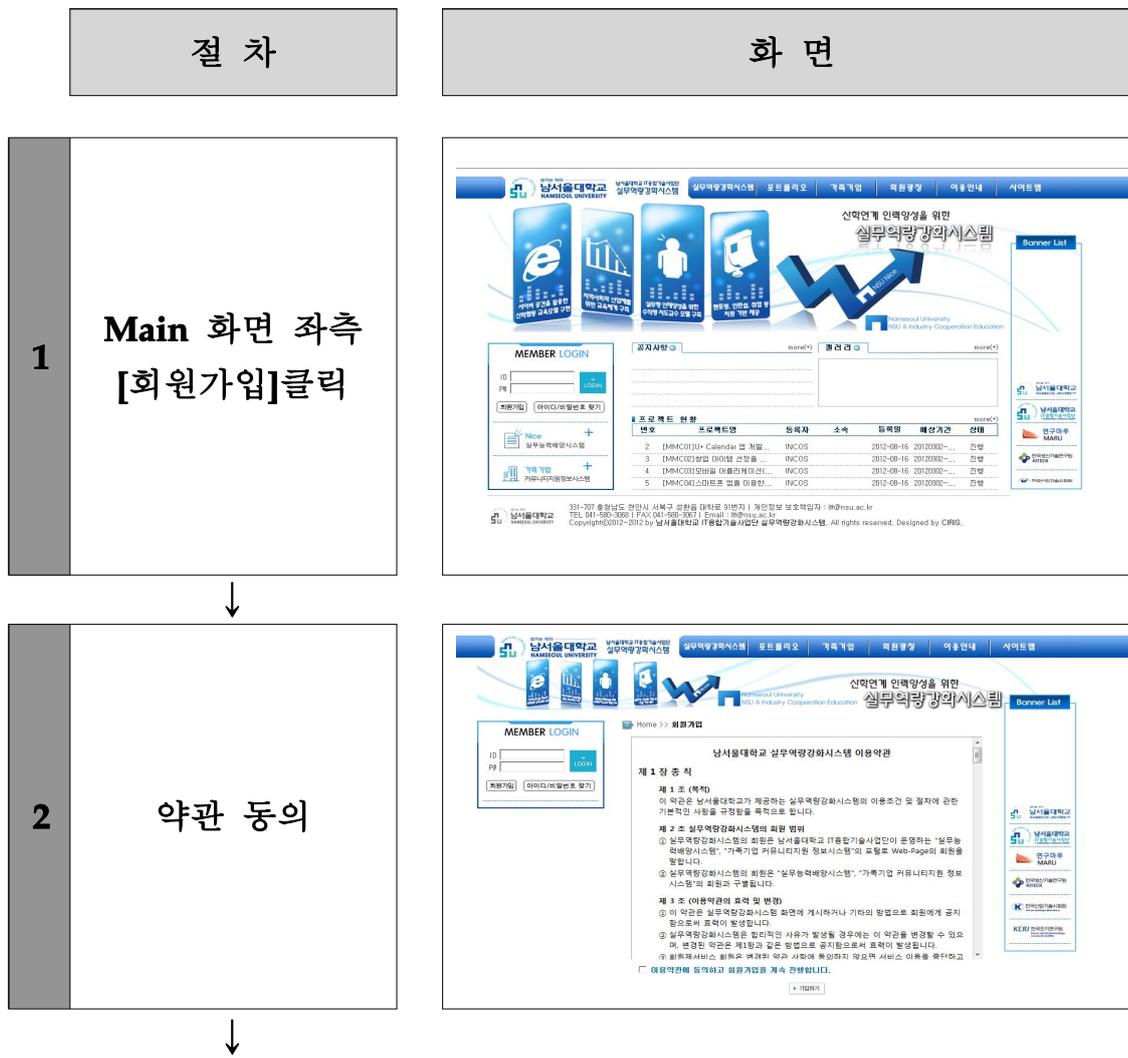
- 멘토(Mentor) : 수요지향적 인력이 대학에서 배출될 수 있도록 프로젝트를 기획·제안하여 지도자 역할을 수행하는 산업체 전문가
- 멘티(Mentee) : 본교 3~4학년 재학생으로 실무인력양성시스템에 가입하여 멘토(Mentor)와 지도교수의 공동 지도를 받아 팀 과제를 수행하는 학생
- 멘토링(mentoring) : 경험, 지식 및 스킬이 풍부한 사람이 멘토(Mentor)가 되어 조언이 필요한 사람인 멘티(Mentee)를 전담해 합의된 목표에 따라 지도 및 조언하면서 역량과 잠재력을 키우고 개발하는 인재 육성 과정
- 참여 재학생 간 멘토링 : 고학년 “멘토”와 저학년 “멘티” 또는 동학년 간 “멘토”·“멘티”가 멘토링을 통해 각자의 학습 능력과 잠재력을 계발하는 것을 말함
- 멘토링 프로젝트 : 임명된 멘토가 실무형 인력양성을 위해 산업체 요구 및 현장기술을 반영하여 기획 및 제안된 연구과제로서 초·중·고급의 난이도와 단·중·장기의 수행기간으로 구분되어 NICE 시스템에 등록된 것을 지칭 함
- NICE 멘토링 시스템 : ‘실무형 R&D 인력양성’의 핵심 인프라로 개발되어 산업체-학과-교수-학생간 유기적인 실무교육 체계 구축을 위한

핵심요소들을 온라인상에 구현하기 위해 수요정보, 공동설계, 산학교류, 취업센터, 커뮤니티 등으로 구성된 온라인사이트 (<http://eais.nsu.ac.kr>)

□ NICE 멘토링 단계별 프로세스

(1) NICE 멘토링 회원가입

- (회원체계) NICE 멘토링은 교수, 재학생, 졸업생, 산업체체로 세분화 된다.
- NICE 멘토링 (<http://eais.nsu.ac.kr>) 회원가입 방법



3 정보 입력


 Home >> 회원가입

MEMBER LOGIN

ID

PW

[회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)

신학연결 인력양성을 위한
실무역량관리시스템

회원가입

성 명(*) *한글로 입력해야 입력해 주세요.

이 이 디(*) *영문자만 입력가능하며, 영문자로 시작하며, 4자 이상(이하)이 아닙니다.
*이메일 입력 후 중복검사할 때까지는 접근이 불가능합니다.

비밀번호(*) *4자 이상으로 하세요.

비밀번호확인(*) *위와 입력하신 비밀번호와 동일하게 입력해 주세요.

성명당첨

성년월일 년 월 일

성별(*) 남자 여자

주민번호 :

주 소 *주소는 '우편번호검색' 버튼을 클릭하여 검색하신 후 해당 주소를 검색하시면 자동으로 입력되며, 나머지 주소는 영세주소에 입력하세요.

전화번호

핸드폰번호

메일주소

홈페이지

기관명/제학명

부서명/직과명

직급/직위

사건과명

시간은 최소 100글자로, 500 혹은 999 이하로 입력 가능합니다.

회원구분(*) 교수 대학원 졸업생 기업체 일반인

회원 List

이력관리

이력관리

이력관리

이력관리

이력관리

(2) 프로젝트 기획 및 공고

- (프로젝트 기획) NICE 멘토링 프로젝트는 멘토와 교수가 기획할 수 있으며, 멘토가 등록한 ‘공고’와 지도교수가 등록한 ‘제안’으로 구분된다.
- (프로젝트 기획방법) 프로젝트를 기획할 때는 다음의 항목을 넣어 작성한다.

항 목	내 용
프로젝트명	• 프로젝트 전체내용을 함축적으로 표현할 수 있는 제목을 작성
기술분야	• 프로젝트의 기술적 분야를 ‘전공 분야’에 맞춰 설정
예상기간	• 예상 프로젝트 수행기간을 설정
참여예상인원	• 예상 프로젝트 참여인원(학생)수를 설정
주요내용	• 개요, 일정, 수행방법 등 프로젝트의 전반적 내용을 구체적으로 기술합니다.
기대효과	• 최종 성과물 및 기대효과를 기술
성과물형태	• H/W, S/W, 기술보고서, 논문 등의 연구성과물 작성
첨부파일	• 프로젝트 관련 참고자료 등록
검색키워드	• 검색에 용이한 핵심 키워드 등록 (5개 이내)

- (프로젝트 등록) 멘토가 등록하는 ‘공고’와 지도교수가 등록하는 ‘제안’은 등록하는 위치와 방법이 다음과 같이 동일하다.

절차

화면

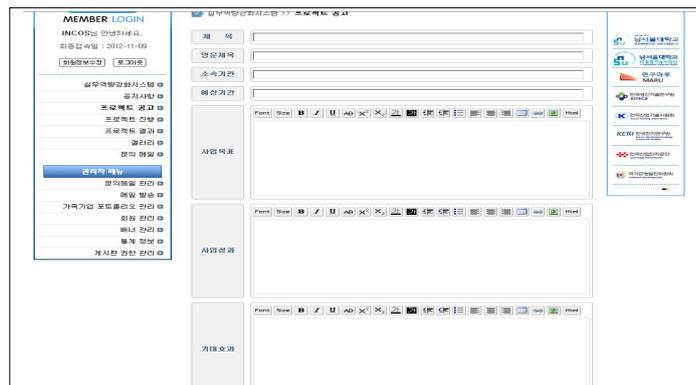
1 로그인



2 [등록] 클릭



3 프로젝트 정보 입력



(3) 프로젝트 개설

- (프로젝트 개설) 파트너 신청 승인과 동시에 프로젝트 개설이 가능하며 공고한 프로젝트 1개에 다수 팀과 파트너를 맺어 프로젝트 개설할 수 있다.
- 프로젝트를 개설할 때는 개설 전 충분히 협의한 내용을 토대로 프로젝트 수행기간, 기술 분야, 지도방법 등을 정확히 입력한다.

절 차

화 면

1 로그인



2 공고된 프로젝트 클릭하여 확인 후 완료함



(4) 프로젝트 수행

- (참여인원별 역할) 프로젝트 참여인원은 각각 다음의 역할을 담당한다.
- (프로젝트 수행계획서) 멘티는 멘토, 교수와의 충분한 협의를 통해 전체적인 수행방향을 수립하고 구체적인 추진일정, 역할분담, 커뮤니케이션 방법등을 조율하여 ‘프로젝트 수행 계획서’를 작성하고 멘토는 이를 검토하여 ‘멘토의견’을 등록 승인한다.
- (주간연구일지) 멘티는 수행기간동안 매주 주간일지를 등록하고 멘토는 이를 검토하여 ‘멘토 의견’을 등록 승인한다.
- (분기별 활동보고서) 멘티는 수행기간 동안 분기별로 활동보고서를 등록하고, ‘멘토 의견’을 등록 승인한다. 분기별 활동보고서가 모두 작성 및 승인되어야 결과보고 등록이 가능하다. 또한, 효율적인 프로젝트 수행을 위해 오프라인 미팅 등을 활용할 수 있다.
- (오프라인 미팅) 프로젝트 수행기간 중 멘토와 멘티가 최소 1회 이상 오프라인 미팅을 진행한다.

절 차

화 면

1

로그인




번호	프로젝트명	담당자	소속	등록일	해당기간	상태
2	[MNC01]U+ Calendar 앱 개발...	INC-OS		2012-08-16	20120902~...	진행
3	[MNC02]양달 모바일 콘텐츠...	INC-OS		2012-08-16	20120902~...	진행
4	[MNC03]3D모델링 응용과제(국립...)	INC-OS		2012-08-16	20120902~...	진행
5	[MNC04]스마트폰 애플리케이션...	INC-OS		2012-08-16	20120902~...	진행

(5) 프로젝트 결과보고서 등록

- (프로젝트 결과보고서 작성 및 등록) 프로젝트가 완료되면 결과보고서를 아래 항목과 같이 작성하여 등록한다.

항 목	내 용
주요내용	• 수행한 프로젝트의 개요, 일정, 수행방법 등 전반적인 내용을 구체적으로 기술합니다.
기대효과	• 최종 성과물을 통한 기대효과를 기술합니다..
성과물형태	• 하드웨어, 소프트웨어, 보고서, 논문 중 선택 (중복 선택 가능)
수행결과	• 프로젝트 수행한 방법을 기술합니다.
최종결과	• 프로젝트의 최종 결과에 대해 기술합니다.
도출성과	• 공모전수상, 특허, 논문발표/게재, 상용화, 채용연계, 기타 등에서 선택하며, 각각에 맞게 상세내용을 기술합니다.
첨부파일	• 최종 결과보고서 파일과 그 외 산출물을 첨부합니다.
검색키워드	• 검색에 용이한 키워드 등록 (5개 이하)

절 차

화 면

1 로그인



2 [프로젝트명] 클릭

대 대 명	IT 멘토링 프로젝트	대 대 자	INCOS, 김광구, 이도현, 김미란
대대명 구분	실용프로젝트 수행	계좌사수명	2012.09.31
수 정 자	INCOS	상 사 명	2012.08.01
계좌사수명	2012.08.01	상 사 명	2012.08.01
시 작 일	2012.08.01	계 목 명	2012.08.01
종 료 일	2012.08.01	계 목 명	2012.08.01
예산	90,000,000원	잔 액	0원 [입력]

하위 대대명	대대명명	PM	등록일	등록자	등록자	학수금	e-blog	자적항목제안	파일수	예산	실정	잔액
[소항]	[DMCC01]u- Calendar 앱 개발연구	유정남	2012.08.09	INCOS	김광구	1	0	0	2	67%	65%	0%
[소항]	[DMCC02]상업 모바일 런칭을 위한 의사결정시스템 개발연구	김도현	2012.08.09	INCOS	김광구	0	0	0	2	67%	65%	0%
[소항]	[DMCC03]모바일 애플리케이션(GPS를 이용한 자동오도면권 Application)	지현영	2012.08.09	INCOS	김광구	0	0	0	2	67%	65%	0%
[소항]	[DMCC04]스마트폰 앱을 이용한 휴대전화 시스템	이정남	2012.08.09	INCOS	김광구	1	0	0	10	67%	65%	0%
[소항]	[DMCC05]RFID기반 학생 출결식 Check System	이정남	2012.08.09	INCOS	김광구	4	0	0	6	67%	65%	0%
[소항]	[DMCC06]신 스마트카드를 위한 앱 개발	김광구	2012.08.09	INCOS	김광구	0	0	0	2	67%	65%	0%
[소항]	[DMCC07]안드로이드 OS에 내장된 Weak를 이용한 웹문서 다변형 웹	안기영	2012.08.09	INCOS	김광구	0	0	0	2	67%	65%	0%
[소항]	[DMCC08]Multimedia Extension를 이용한 스테레오 영상처리 개선	이정남	2012.08.09	INCOS	김광구	0	0	0	2	67%	65%	0%

3 프로젝트 결과보고서 파일 등록

대 대 명	[DMCC01]u- Calendar 앱 개발연구	대 대 자	INCOS, 김광구, 유정남
대대명 구분	실용프로젝트 수행	계좌사수명	2012.09.31
수 정 자	INCOS	상 사 명	2012.08.01
계좌사수명	2012.08.01	계 목 명	2012.08.01
시 작 일	2012.08.01	계 목 명	2012.08.01
종 료 일	2012.08.01	잔 액	1,900,000원 [입력]

내 용
 1. 프로젝트 개요
 2. 프로젝트 진행
 3. 프로젝트 결과
 4. 프로젝트 평가

첨 대 자
 첨부파일: 1개
 첨부파일: 2개
 첨부파일: 3개
 첨부파일: 4개
 첨부파일: 5개
 첨부파일: 6개
 첨부파일: 7개
 첨부파일: 8개
 첨부파일: 9개
 첨부파일: 10개

위 기 관 리
 등록된 위키 정보가 없습니다.

관 리 사 태 드 정보
 등록된 사이트 정보가 없습니다.

관 리 가 능 정보
 등록된 관리가 능 정보가 없습니다.

주 권 연구원 사 정보
 등록된 주관연구원 정보가 없습니다.

(6) 만족도 평가

- (프로젝트 및 만족도 평가) 프로젝트 종료 후, 참여인원은 프로젝트 및 만족도에 대해 평가하여야 하며, 평가결과는 공개되지 않는다.

평가대상	평가항목
멘토	[프로젝트 평가] <ul style="list-style-type: none"> • 계획대비 결과물의 완성도 • 결과물에 대한 만족도 • 멘티 실무역량 향상정도
	[만족도 평가] <ul style="list-style-type: none"> • 파트너 선택기준 • 담당교수에 대한 만족도 • 참여멘티에 대한 만족도 • 프로젝트 할애시간 • 오프라인 미팅여부 • 프로젝트에 대한 전반적인 만족도
교수	[프로젝트 평가] <ul style="list-style-type: none"> • 계획대비 결과물의 완성도 • 결과물에 대한 만족도 • 멘티 실무역량 향상정도
	[만족도 평가] <ul style="list-style-type: none"> • 파트너 선택기준

	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토에 대한 만족도 • 참여멘티에 대한 만족도 • 프로젝트 할애시간 • 오프라인 미팅여부 • 프로젝트에 대한 전반적인 만족도
멘티	<p>[프로젝트 평가]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 계획대비 결과물의 완성도 • 결과물에 대한 만족도
	<p>[만족도 평가]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 참여선택 • 프로젝트 선택기준 • 멘토에 대한 만족도 • 담당교수에 대한 만족도 • 프로젝트 할애시간 • 오프라인 미팅여부 • 진로설정에 도움정보 • 프로젝트에 대한 전반적인 만족도

3. 현장실습/인턴십

- (개념) 대학교육과정에서 습득한 이론을 기초로 일정 기간 동안 전공과 관련된 국·내외 산업체 및 연구기관 등에서 실무를 수행함으로써 현장 감각 및 적응능력 향상, 진로탐색과 경력형성 등 학생들의 취업능력 및 경쟁력 제고를 위하여 운영되는 교육 프로그램

세부목표	<ul style="list-style-type: none"> ※ Job-matching Hybrid 현장실습(현장실습-인턴십-취업)을 통한 취업 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습-고용연계 비율: 2010년 12%에서 2013년 20%로 확대 - 인턴십-고용연계 비율: 2010년 17%에서 2013년 25%로 확대 ※ 학생 실무능력 배양과 현장 적응력 향상
추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ※ 산업 현장의 요구를 반영한 사전교육과정 개발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습: 사전교육+현장실습=120시간 학점부여 - 장기 인턴십(16주) 16학점 부여 ※ 취업촉진 프로그램 운영: 산업체체 사전탐방 등 ※ 졸업 후 진로로드맵 시스템 구축 ※ 산학협력전담 교수의 현장방문 교육과 산업체 산학협력 교수 지도 병행 ※ 캡스톤디자인 연계교육 실시

□ 운영기준

현장실습 이수기준	<ul style="list-style-type: none"> ※ 1일 8시간 기준 : 1주 5일 40시간 실습을 원칙으로 운영 ※ 학기제 현장실습 : 1학기, 2학기 / 최소 14주(500시간) 이상 ※ 계절제 현장실습 : 하계, 동계방학 / 최소 4주(160시간) 이상
현장실습 제외기준	<ul style="list-style-type: none"> ※ 자격 취득 목적 현장실습 등 ※ 사회봉사, 현장체험, 답사, 견학 등 단기 체험활동 등은 제외 ※ 학생 개인이 실습기관을 섭외하는 경우는 제외 ※ 4학기 이하 수료한 학생 및 외국인 유학생 제외
현장실습 산업체기 준	<ul style="list-style-type: none"> ※ 국가, 지방자치단체 및 공공기관 ※ 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시 근로자5인(사업주 포함) 이상인 사업체 ※ 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관 ※ 기타 총장이 인정한 산업체 또는 기관

□ 우리대학 현장실습 운영 현황

운영학과	운영형태
호텔경영학과, 관광경영학과	<ul style="list-style-type: none"> ※ 학과 교육과정으로 운영(전공선택 3학점) ※ 방학 중 실습(160시간~200시간)
복지계열학과 전체 보건의료계열학과 (보건행정제외)	<ul style="list-style-type: none"> ※ 학과 교육과정으로 운영 ※ 자격취득 목적 현장실습 운영
보건행정학과	<ul style="list-style-type: none"> ※ 비교육과정으로 운영 ※ 방학 중 실습(2주간) - 원무행정
교직 개설 학과	<ul style="list-style-type: none"> ※ 교육실습 운영

- (운영 실태) 우리대학의 현장실습은 대부분 자격취득 목적으로 운영되고 있으며, 호텔경영학과·관광경영학과의 경우만 교육과학기술부에서 요구하는 기준을 일부 충족함.

□ 현장실습(인턴십) 운영(안)

(1) 전체 학과 교육과정 개설

- (교육과정 개편) 2013학년도부터 전체학과 교육과정에 현장실습(인턴십) 교과목을 개설하여 반드시 운영함을 원칙으로 함
- (전공 교육과정) 현장실습 교과목 개설 이유로 총 개설학점(150 학점 : 전공+교양)은 초과할 수 없음. 단, 건축학과(5년제)와 교직이수학과, 특성화사업을 위해 교육과정을 편성하는 학과의 경우는 예외.

이수구분	공학계열	예·체능계열	상경,인문·사회계열	보건의료계열
전공필수	30학점까지	30학점까지	24학점까지	30학점까지
전공선택	84학점까지	84학점까지	90학점까지	84학점까지
전공학점 계	114학점까지	114학점까지	114학점까지	114학점까지

- (현재 운영 학과) 현재 자격취득목적을 위한 현장실습을 운영 중인 학과가 개설할 경우는 자격취득 목적 현장실습과 뚜렷이 구별되어야 함

- (교과목 명) 학과 전공관련 현장실습(인턴십) 교과목명은 단순히 “현장실습” 으로 표기 금지하며 전공특성이 살린 교과목명을 사용(예 : 호텔현장실무연수 등)
 - (운영기준 준수) 자격취득 목적 현장실습을 제외한 모든 현장실습(인턴십)은 교육과학기술부 인정 기준을 준수하여야 함
- ※ 대학(학과)과 산업체 간 미 협약 상태 학생 파견, 전공과 무관한 산업체 파견 등 주의

(2) 주관부서 개설 및 운영

- (주관부서) 주관부서란? 취업정보지원센터(국내현장실습), 산학협력지원부서(국내현장실습), 대외협력처(해외현장실습) 등 실습기관 섭외가 용이한 부서에서 개설·운영을 함
- (운영) 주관부서에서 우수 현장실습 산업체 발굴하여 산업체·교수·학생을 연계/행재정적 지원 등 체계적인 지원체제 구축 함

(3) 학점인정 (안)

구분	프로그램 구분	학점/실습 이수 조건
단기 현장실습 프로그램	국내현장실습 I	3학점/ 4~5주 이상(160시간 이상)
	국내현장실습 II	4학점/ 5~6주 이상(200시간 이상)
	해외현장실습 I	6학점/ 4~6주 이상
장기 현장실습 프로그램	국내현장실습(인턴) III	최대 15~18학점/ 1학기(4개월 이상)
	해외현장실습(인턴) II	최대 15~18학점/ 1학기(4개월 이상)

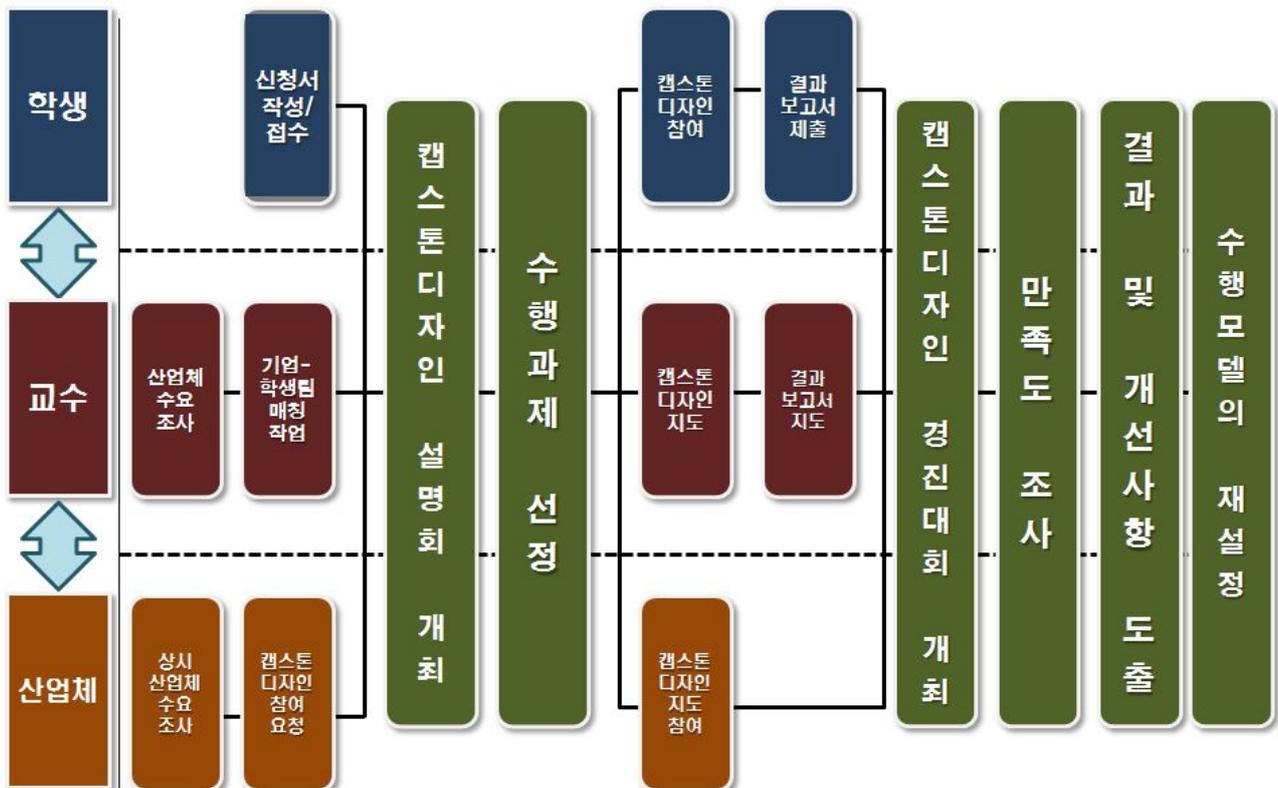
※ 학과현장실습은 기간(시간)에 관계없이 3학점 이내로 개설

4. 캡스톤디자인 (Capstone Design)

□ (개념) 고학년(3~4학년) 학생들이 수행하는 종합설계과목으로서 실제 현장에서 접하는 문제를 적극적으로 해결할 수 있도록 학부에서 배운 전공지식을 바탕으로 제품을 기획, 설계, 제작 평가하는 전 과정을 경험하게 하는 교과목이다. 캡스톤디자인 과목의 교육목표는 창의력 향상과 현장 적응력 제고를 통하여 취업 후 재교육 필요 없이 곧바로 현장에서 일을 할 수 있는 유능한 인재를 양성하는 것이다.

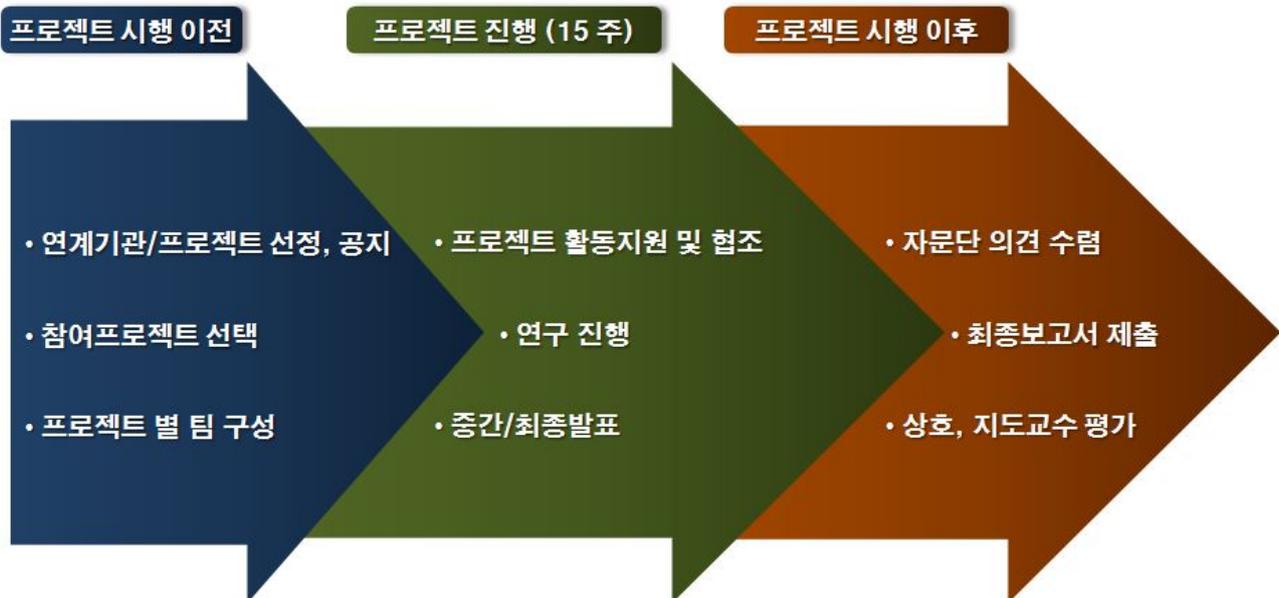
세부목표	<ul style="list-style-type: none"> ※ 창의적 설계 및 제작 능력을 겸비한 고급기술인력 양성 ※ 교육성과 실용화를 위한 실질적인 산·학 협동체제 구축 ※ 고부가가치 창출을 위한 창의적 시스템 설계 능력 및 제품 개발 능력을 겸비한 고급 전문 인력 양성 ※ 다학제간 기술 융합이 가능한 분산협동 설계 및 제작 능력 함양
추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ※ 설계 기본소양 배양을 위한 교육요소 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 설계 기본소양 배양 방법 개발 - 설계 기본소양 개발 교재 및 학습 소프트웨어 개발 - 설계팀 구성방법 - 팀-기반 문제해결 능력 개발 - 분산협동 개발 능력 개발 ※ 전공교과과정의 설계 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 기초설계 교과목 개발 - 전공 이론 교과목의 설계연계 - 다양한 공학 분야의 응용 및 종합설계 교과목 개발 - 실험실습과 설계를 위한 종합적 학습/강의 자료의 데이터베이스 구축

- (운영기준) 캡스톤디자인 교과목은 3학년 2학기 또는 4학년 1학기(캡스톤디자인 1)와 4학년 1학기또는 4학년 2학기(캡스톤디자인 2)에 걸쳐 개설되는 종합설계과제이다.
 - 학생들은 3명에서 5명 이내로 팀을 구성하며 산업체, 공공기관 등의 조직(클라이언트)에서 제안한 전문 설계와 개발 과제를 수행한다.
 - 학생들이 클라이언트를 구하지 못하였을 경우 교수가 과제를 제안하거나 산업체들로부터 과제아이디어를 찾아 수행한다.
 - 클라이언트(프로젝트 지원자)는 프로젝트의 진행방향과 문제점 해결방안을 제시해 줄 수 있는 담당자를 지정하여 과제를 수행토록 한다.
 - 각 프로젝트 팀은 1주에 2시간 이상씩 연간 120시간 이상을 과제 수행을 하면서 보내도록 한다.



<그림 6> 캡스톤디자인 운영(안)

□ (캡스톤디자인 운영 (안)) 캡스톤디자인 프로그램은 진행 순서에 따라 ‘프로젝트 시행이전→프로젝트 진행→ 프로젝트 시행이후’ 의 3단계로 진행한다. 실질적인 프로젝트는 1학기(15주) 동안 수행되나, 전체 프로그램 기간은 기본적으로 15주를 초과할 수 있다.



<그림 7> 캡스톤디자인 단계 및 절차

(1) 프로젝트 시행이전 단계

- (개요) 학기가 시작됨과 동시에 프로젝트가 진행될 수 있도록 방학 중에 프로젝트 명, 프로젝트의 배경, 의뢰기관, 지도교수 등을 공지한다. 이후, 일정기간 동안 학생들 스스로 참여할 프로젝트를 선택할 수 있는 시간을 제공한다. 한편, 프로젝트는 다음에서와 같이 성격에 따라 산학연계 과제, 아이디어 과제, 연구중심 과제, 취업연계 과제, 창업관련 과제 등으로 구분할 수 있다.
- (프로젝트 분류) 지역연계, 산학연계라는 캡스톤디자인 교과외의 본 취지를 고려할 때, 아이디어 과제의 비중을 줄이고 산학연계, 취업연계

성격의 프로젝트 비중을 증가시킬 필요가 있다.

- ※ 산학연계 과제 : 산업체에서 요청한 과제
 - ※ 아이디어 과제 : 교수 혹은 학생이 제안한 과제
 - ※ 연구중심 과제 : 졸업논문 및 졸업시험
 - ※ 취업연계 과제 : 인턴쉽, 취업, 자격증
 - ※ 창업관련 과제 : 실제 창업 과제
 - ※ 기타의견 : 멘토링
- (프로젝트 공지 및 참여 프로젝트 선택) 프로젝트 명, 지도교수, 프로젝트 의뢰기관 등 프로젝트에 대한 기본 정보를 학과 홈페이지를 통해 공지하고 학생 개개인이 참여할 프로젝트를 선택하도록 한다. 학생들에게 2개의 프로젝트를 선택하게 함으로써 팀원의 수를 조정한다. (5≤팀원 수≤10)

(2) 프로젝트 시행 단계

- (개요) 사전준비(프로젝트의 선정, 팀원 배분) 단계가 끝나면 학기의 시작과 동시에 프로젝트가 시작된다. 프로젝트의 진행에 있어 중요내용은 학교의 프로젝트 활동지원과 연계기관의 협조, 연구를 진행한다.
- (프로젝트 리뷰 및 팀 조직구성) 프로젝트를 제안한 교수는 팀(프로젝트)의 지도교수로서 첫 주에 진행할 프로젝트의 내용 및 의뢰기관, 자문단 구성방식 등 프로젝트에 관한 제반사항을 팀의 구성원들에게 설명한다. 팀원 전원 및 지도교수가 모여 프로젝트의 내용에 대해 개괄적인 내용을 검토하고 팀원들 스스로 역할을 배분한다. 첫 주는 프로젝트 팀원들이 공식적으로 처음 만나는 시간으로 여러 전공의 학생들이 모여 팀을 이루는 만큼, 서로를 모르는 경우가 많음. 따라서 자기

소개(팀원, 지도교수), 게임 등을 통해 팀 빌딩 활동을 전개한다.

- **(프로젝트 팀 구성원과 의뢰기관 미팅)** Kick-off 미팅을 통해 학생들이 프로젝트 의뢰기관의 관계자를 공식적으로 처음 만남으로써 연계기관으로 하여금 프로젝트가 시작됨을 알리고, 학생의 입장에서는 외부 관계자를 직접 마주함으로써 프로젝트의 참여의식을 고취함. 미팅 준비를 위해 개인별로 프로젝트 의뢰기관 등에 대해 조사하고 미팅 시에는 궁금한 사항 등을 질문하고 기관의 생생한 목소리를 통해 관련 정보를 얻는다.
- **(프로젝트 진행)** 매 주 특정 시간(교과목 수업시간)에 팀원 모두가 모여 한 주 동안 진행된 사항을 소그룹 별로 발표하고 토의를 통해 문제점의 해결방안, 향후 과정 등을 논의한다. 매주 진행되는 프로젝트의 진행상황을 통해 팀 구성원들은 개개인의 참여, 능력 등을 상시 평가한다.
- **(프로젝트 활동 지원 및 협조)** 프로젝트의 원활한 진행을 위해 대학 및 학과에서는 프로젝트의 주제와 성격에 관계없이 공통적으로 나타나는 문제점을 완화할 수 있도록 지원한다. 이에 해당하는 대표적 문제점은 팀 내 갈등(대인관계, 커뮤니케이션방법, 팀 빌딩 활동, 개인성향 분석)으로 이를 위해서 워크샵, 세미나 등을 개최한다. 프로젝트를 의뢰한 연계기관은 자료협조(프로젝트에 필요한 기본 자료 등) 및 미팅 참여를 통해 프로젝트를 지원한다.
- **(중간발표 및 최종 공개 발표)** 프로젝트 진행 단계에서 공식적으로 중간발표와 최종발표를 개최하고 프로젝트의 진행상황과 결과를 보고함으로써 프로젝트의 성공을 위한 평가의 장으로 활용한다. 중간발표는 프로젝트 진행을 점검하는 자리로, 프로젝트의 범위, 일정, 자문단 구성, 문제해결의 방법론 등이 결정되면 빠른 시일 내에 개최(최장 7주

차 이내)하며 연계기관 관계자와 자문단 등을 참여하도록 한다. 최종 발표는 프로젝트 수행 결과를 발표하는 자리로 15주차 이내에 실시하며, 프로젝트 결과에서 미흡한 점 등을 평가하여 배움의 장으로 활용한다. 최종발표에는 연계기관의 내외관계자, 자문단 뿐 만 아니라 재학생, 외부인 등을 참석할 수 있도록 공개 발표로 진행한다.

(3) 프로젝트 시행이후 단계

- (개요) 프로젝트의 최종발표를 마치면, 프로젝트 진행단계가 끝나고 프로젝트 시행이후 단계가 시작된다. 이 단계에서의 주요활동은 프로젝트 보고서 제출과 팀원 상호평가 및 지도교수 평가이다.
- (최종 프로젝트 보고서 제출) 최종발표 시, 제기된 문제점 등을 보완, 반영하여 제출한다. (미해결 요인 및 과제 등을 명시)
- (상호 및 지도교수 평가) 제출 후, 모든 팀원, 지도교수에 대한 2차 평가실시(1차 평가는 중간발표 이후 바로 실시) 1, 2차 평가결과, 프로젝트 수행결과(자문단, 지도교수의 평가) 등 수렴/성적 반영

□ 교과과정 연계

- 프로젝트 초기에 전공 학생별(학생 수준) 프로젝트의 범위 조절이 필요하다.
 - 캡스톤디자인 교과는 교과의 성공이 수행프로젝트의 성격, 프로젝트 팀 구성원의 특성 및 역량과 밀접하게 연결되어 있음. 따라서 팀 구성 후, 프로젝트의 범위 등의 조절이 필요하며 이를 통해 클라이언트(연계기관, 업체) 및 학생들의 만족도를 높일 수 있음.
- 프로젝트 초기, 프로젝트의 성격에 맞는 자문단을 구성하고 프로젝트 진행에 따라 자문위원의 추가구성이 필요하다.
- 프로젝트 팀원이 확정된 후, 각 팀원에게 특정한 역할을 부여함으로써 프로젝트에 대한 책임감을 심어준다.
 - 팀리더, 회계, 서기(회의록 작성), 회의 진행자(특정 임무를 부여받은 팀원들 또한 다른 팀원들처럼 조사·분석활동에 참여함)
- 프로젝트의 중간발표의 시기는 가능한 5~6주차에 설정한다.
 - 빠른 초기 진행을 통해 중간발표의 시기를 가능한 앞당겨 설정함으로써, 프로젝트 범위, 방법론 등을 검증하고 오류를 바로 잡아 실제 프로젝트 진행을 위한 충분한 시간을 확보함.
- 프로젝트에 대한 주당 학습시간을 팀원 평가에 포함시켜야 한다.
 - 캡스톤디자인 교과목의 성격상, (학습된 결과물 평가와 함께) 학습과정 자체 또한 평가대상 이어야 한다. 학습과정에 대한 개인의 노력은 프로젝트에 투자한 주별 학습 시간으로 (완전하진 않으나) 양적으로 측정 가능함.
- 캡스톤디자인 교과목의 학습과정을 평가하기 위하여 다양한 평가 방법 및 템플릿 활용한다. (성찰일지, 그룹 활동일지, 지역사회참여활동시간표, 팀원 상호평가양식 등)

- 상황에 따라 1주 1회의 수업 틀을 벗어나 자율적으로 운영되는 것이 필요하다.
- 캡스톤디자인 교과목은 실제적인 프로젝트를 통해 학습자에게 배움을 주고자하는 교과이다. 따라서 최종보고서에는 프로젝트 수행을 통해 학습한 점을 기술토록 하는 것이 좋다.



<그림 8> 교과과정과 Capstone Design 연계 체계도

IV. NICE 경쟁력 수준 진단기준

- <표 2>는 NICE 프로그램에서 제시하는 학과별 경쟁력 수준 분석과 진단 기준을 보여주고 있다. 본 기준은 「성과 중심 교육(Outcomes Based Education)」과 「수요 지향 교육(Demand Driven Education)」을 기반으로, 산학협동교육을 지속적으로 발전시킬 수 있는 교육과정 구축과 운영을 지향하는데 도움이 되길 기대하면서 작성되었다.
- 본 기준은 ①교육을 어떻게 할 것인가에 대한 계획 즉, - 「교육플랜 영역」과, ②이를 실천하기 위한 활동 - 「교육활동 영역」, ③이러한 활동을 가능케 하는 환경, - 「교육환경 영역」과 함께 ④이 모두를 점검하고 지속적으로 발전시킬 수 있는 제도 개선과 의지 - 「지속적개선 영역」으로 구성되어 있다. 즉, 이는 Plan-Do-Check와 이를 통한 개선의 구조를 의미하며, 다만 교육 활동을 보장하기 위해서 「Do 영역」 다음에 「교육환경 영역」을 강조하여 독립시켰다.
- 전체 평가기준 내에서 개별 항목은 「기준의 취지」와 「세부평가 기준」을 서술하고 있다. 「기준의 취지」는 해당 기준에 관한 핵심 철학을 기술하고 있으며, 기준별 「세부평가 기준」은 기준의 취지를 충족하기 위한 최소한의 「세부평가 기준」을 기술하고 있다. 기준의 취지를 충족하기 위해서는 해당 기준에 있는 모든 세부평가 기준을 만족하거나, 혹은 기준의 취지를 달성하기 위하여 「세부평가 기준」을 대신할 새로운 대안을 제시하여야 한다.

<표 3> 경쟁력 수준 및 진단 기준 (요약)

영역	평가항목	평가 지표	평가 자료
교육플랜	교육목표	산학협동교육의 특성화	산업체(수요자, 구성원 등) 설문조사 자료, 회의록, 공개된 교육목표 등
		교육과정과의 합목적성	졸업생 역량과 교육과정과의 연계 체계, 회의록 등
		성과평가 및 환류 체계	평가시스템, 평가내용 및 개선실적
	졸업생 역량	성과중심적 졸업생역량 체계	평가체계 관련 제도, 회의록, 공개된 환류체계
		졸업생 품질 보장	졸업생 사정기준, 평가도구 및 개선실적
		개선실적	실질적인 문서화된 개선실적
교육활동	교과과정	교육요소 별 기준학점	공개된 커리큘럼, 이수규정
		교과과정 편성의 적절성	교육목표 및 졸업생역량과의 논리적 연계, 교과목 포트폴리오
		수학, 기초과학, 전산학, 인문, 언어, 경제·경영 교육의 적절성	이수체계도, 필수 이수규정, 교과목 포트폴리오
		산학협동교육과정 운영의 적정성	교과목 포트폴리오, 이수규정, 산업체위원회 설문
		지속적 강의 품질 개선	CQI보고서, 강의계획서, 교과목 포트폴리오
	학생	학생수준 평가	학생 의견수렴 자료, 취업율 및 평가시스템 학업이수 가이드, 수강신청 규정
		상담 및 관찰	학생 지도기록, 관찰기록, 학생 포트폴리오
		편입생 수용정책	규정 및 지침, 보충학습 프로그램 운영 실적
	산학협동 교육활동	교수진 산학협력	특허, 기술이전 및 자문, 산학협력 통계
		학생 산학협동교육 참여	전공 이수체계 및 규정, 산학협동과정 운영실적, 인턴쉽 실적, 학생 포트폴리오
	교육환경	교수	교수진의 구성
교수의 업적 및 성과			교수업적 평가 규정, 교육관련 활동 참여 실적
시설 및 자원		강의, 실험, 실습 환경의 적절성	강의실 현황, 기자재 관리대장, 시설운영 계획
		교육환경 및 지원 체계의 적절성	시설 및 설비 전담인력 현황, 행정인력, 조교
		학교의 재정지원	학과 운영 및 교육관련 재정 지원 실적 및 동향
지속적 교육개선	교육개선	발전계획 적절성 및 환류체계	벤치마킹 분석자료, 취업현황, 설문조사, 발전계획서, 항목별 상관관계 분석표
		추진방안 및 자체평가	추진계획, 평가도구, 평가실적, 회의록, 최근 개선실적
	실천의지	개선을 위한 재정지원	부족사항에 대한 분석, 실천을 위한 재정지원 계획
		지속적 개선을 위한 제도	문서화된 개선제도, 지원체계, 실천 방안 및 실적

1. 교육 플랜 영역

가. 교육 목표

- NICE 프로그램에서는 각 학과가 자신만의 교육커뮤니티에 부합되는 **특성화된 측정 가능한 교육목표**를 갖도록 유도한다. 특히, 각 학과의 교육목표는 **산학협동 특성을 포함, 「수요 지향 교육」** 달성을 위한 구성원의 요구를 적절히 반영하여야 한다. 교육목표를 달성하기 위한 교육체계와 행정처리 과정이 수립되어 있어야 하고 정기적으로 교육목표의 달성 여부를 평가하여야 하며, 이 평가분석 결과를 이용하여 지속적으로 교육과정이 개선되어야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.
 - 산업체를 포함한 구성원의 요구사항이 반영된, 특성화되고, 합리적이며 측정 가능한 교육목표가 있고 또 공개되어야 한다.
 - 교육목표 달성을 위한 졸업생역량과 교육과정이 수립되고 이를 운영하기 위한 시스템이 구축되어야 한다.
 - 교육목표의 달성 여부는 주기적으로 평가되고 평가 결과가 교육과정의 개선에 사용되어야 한다.

나. 졸업생 역량

□ NICE 프로그램을 도입하는 각 학과에서는 **학생이 졸업 당시 기준에 부합하는 졸업생역량을 갖추었음을 보장**하여야 한다. 또한, 각 졸업생역량에 대한 측정 가능한 구체적인 내용과 성취 수준이 사전에 설정되고 문서화된 절차로 다양한 도구와 방법으로 평가되어 그 평가결과가 교육과정 개선에 반영되어야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.

- 학과는 목표로 하는 졸업생역량의 내용과 수준을 구체적으로 정의하고, 이를 측정하고 분석하여 그 결과를 교육과정 개선에 활용하여야 한다.
- 학생들이 모든 졸업생역량을 달성하고 졸업함을 보증할 수 있는 체계가 있어야 한다.

□ 필수적인 졸업생역량 평가 항목

- 특정 공학 분야 전문가로서의 능력
- 산업체의 실질적인 문제를 해결할 수 있는 실무능력
- 복합 학제적 팀의 구성원의 역할을 해낼 수 있는 능력
- 직업적, 도덕적인 책임에 대한 인식
- 효과적으로 의사를 전달할 수 있는 능력
- 평생 교육에 참여할 수 있는 능력
- 국제적으로 협동할 수 있는 언어 능력

2. 교육 활동 영역

가. 교과과정

- NICE 프로그램에서 요구하는 교과과정은 **교육목표와 졸업생역량을 효과적으로 달성할 수 있도록 편성**되어야 한다. 또한 졸업생의 현장 적응 능력을 높이기 위하여 **전공 및 일반 실무지식 관련 교과목을 체계적으로 편성**하여야 한다. 모든 교과목은 지속적 자율 개선구조를 갖추어야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.
 - 모든 교육요소는 교육목표 및 졸업생역량과 부합되게 구성되어야 하며 적절하게 관리되고, 지속적인 강의품질 개선이 이루어 져야 한다.
 - 기초전공은 4학기 이상 체계적으로 구성되고, 전문지식에 응용될 수 있도록 지도되어야 한다.
 - 졸업생역량을 달성할 수 있도록 인문, 언어 교과목이 구성되어야 하며, 산업현장의 이해를 위한 경제·경영 교과목이 구성되어야 한다.
 - 전공교과과정은 산업체, 국내·외 동향 등 외부의견이 수렴되어 산업현장에 실질적으로 적용할 수 있도록 설계, 실험, 실습, 실무교육 등을 포함 체계적으로 구성되고, 수행되어야 한다.

나. 학생

- 재학생 및 졸업생들의 자질과 학업수행 능력은 교육과정의 경쟁력을 평가하는데 있어서 중요한 요소이다. NICE 프로그램을 도입하는 각 학과는 학생들을 다양하게 평가 및 지도하여야 하며, 그 결과는 타 기준의 목표 설정에 이용되어야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.
 - 학생들에 대한 단계별(신입생, 재학생, 졸업생) 평가가 이루어져야하고, 그 결과가 교육과정 운영 및 개선에 반영되어야 한다.
 - 교육과정을 잘 이수할 수 있도록 교육기간 동안 학생들에게 적절한 상담이 제공되어야 하며 다양한 관찰을 통해 지도되어야 한다.

다. 산학협동교육 활동

- 교육과정의 발전과 산학협동교육 증진을 위해, 구성원들은 적절한 기술개발과 산학협력 활동을 하여야 하며, 그 결과는 교육품질 개선에 이용되어야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.
 - 교수진은 산학협력에 적절히 기여하여야 하며, 이를 교육에 활용하여야 한다.
 - 학생들은 산학협력 활동에 적절히 참여하여야 한다.
- 산학협력교육 활동은 ①평생지도교수제, ②산학협력멘토링, ③현장실습/인턴쉽, ④캡스톤디자인 등으로 세분화 될 수 있으며, 운영 기준은 다음과 같다.
 - 평생지도교수제
 - 진로지도 지원 인프라 구축

- 책임강의 시수 축소
 - 대학의 행/재정적 지원
 - 교수의 진로/직업교육 전문성 강화
- 산학협력 멘토링
- 학과 및 산업 분야 차원에서의 산학연합의회 구성 및 운영
 - 학과별 맞춤형 취업정보 공유 및 취업준비 활성화 강화
 - 학과 성격에 맞는 자유로운 멘토링 프로그램 개발
 - 가족산업체(멘토)과 학과간의 취업 네트워크 및 맞춤형 진로설계 구축
- 현장실습 및 인턴십 운영
- 현장실습과 관련한 “현장실습 및 인턴십 수업에 관한 운영 지침”의 정비
 - 현장실습 및 현장실습 참여를 위한 이수 교과목 개발
 - 현장실습과 인턴십에 필요한 지역전략산업 산업체 발굴 및 협약 체결
 - 대학 취업지원 인턴제와 연계한 “고용연계형 인턴십 프로그램” 개발 및 운영
- 다학제간 Capstone Design 운영
- 다학제간 Capstone Design 실시 계획 수립
 - Capstone Design, 산학연 강좌를 통한 창의적 공학설계 강화
 - 학과 단위 Capstone Design을 기초로 연계 가능한 분야에 대한 아이디어를 개발
 - 학과 Capstone Design 담당교수들을 중심으로 운영위원회를 구성
 - 학제간 Capstone Design 총괄교수에 대해서는 인센티브 부여

3. 교육 환경 영역

가. 교수

- 교수진은 교육목표 달성을 위해 필요한 전문가적인 자질을 갖추어야 한다. 교육과정의 연속성 및 안정성을 보장하고, 모든 교과영역을 적절히 다룰 수 있으며, 교육 및 학술활동을 수행할 충분한 수의 교수진이 확보되어야 한다. 교수진은 산학협동교육에 대한 의지와 교육열정을 갖추어야 하며 교수의 이러한 활동은 적절히 인정되어야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.
 - 교수진은 교육목표에 부합하는 모든 영역을 다룰 수 있도록 수와 질에서 적절히 구성되어야 한다.
 - 교수의 산학협동 등 교육 개선 노력이 승진 등을 위한 교수 업적평가에 적절하게 인정되어야 한다.

나. 시설 및 재원

- NICE 프로그램을 도입하는 각 학과의 교육목표 달성을 보장하기 위해 대학 본부는 최적의 교육환경이 제공될 수 있도록 적절히 지원하여야 한다. 또한 교육과정의 질이 계속 유지될 수 있도록 시설, 행정 및 재정 측면에서의 지원이 충분하게 이루어지도록 노력하여야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.
 - 학과의 규모, 교육활동의 정도, 교수진의 필요에 따라 공간과 시설이 적절히 지원되어야 한다.
 - 강의, 설계, 실험·실습실 및 컴퓨터 관련 시설의 유지, 보수 및 운영을 위

한 전담인력이 배정되어야 한다.

- 산학협동교육을 위한 실무교육, 인문, 경제·경영 및 언어 교육, 수학 및 기초과학 교육을 위한 적절한 재정지원이 있어야 한다.

4. 지속적 교육개선

가. 교육개선

- 각 학과는 자신의 교육목표, 졸업생역량, 교과과정, 교육환경 등이 산학협동교육에 효율적이기 위해 지속적으로 교육개선을 수행해야 한다. 이를 위해 교육목표와 졸업생역량의 달성도와 같은 교육결과 외에도, **산업계와 졸업생 고용주의 의견, 전공분야의 동향 등을 주기적으로 파악**해야 하고, 이를 반영하여 교육을 개선시킬 구체적인 실천방안이 계획되고 운영되어야 한다. 또한 이러한 개선이 지속적일 수 있도록 학교의 제도로 보장되어야 한다. 이를 요약하면 다음과 같다.
 - 프로그램의 장단기 발전(개선)계획이 교육수요자의 의견을 수렴하고, 산학협동교육 발전과 부합하게, 합리적이고 실현 가능하게 구축되어 있어야 한다.
 - 발전(개선)계획의 단계적 진행상황이 점검되고 제도로 입증되어야 한다.
 - 발전(개선)계획의 수준은 자율 개선형 구조에 부합되어야 한다.

나. 실천의지

- 대학 본부는 학과 교육의 발전을 위해 교육환경과 교수, 행정직원, 교육행정제도 등의 수준에 있어 글로벌 경쟁력을 갖추도록 지속적으로 개선되어야 한다.
 - 학교는 학과의 교육환경, 교수, 행정직원, 교육행정제도 개선을 위한 실질적인 지원이 있어야 한다.
 - 학교는 학과의 글로벌 경쟁력을 갖추기 위한 지속적 개선의지와 실천을 보장하여야 한다.

다. 지속적인 교과 개편

□ NICE 프로그램의 구성원은 재학생(신입생, 재학생, 졸업예정자), 졸업생, 산업체 고용주, 산학자문위원 그리고 교수진이다. 교육의 수혜자인 학생과 졸업생의 의견은 상당히 중요하며 이들을 채용하는 산업체 인사의 의견도 수집, 평가하여 반영하여야 한다. 그러므로 NICE 프로그램의 교육목표 설정, 교과과정 편성, 운영 및 개편에는 모든 구성원들의 요구사항을 주기적으로 수집, 평가, 분석하여 반영하도록 한다.

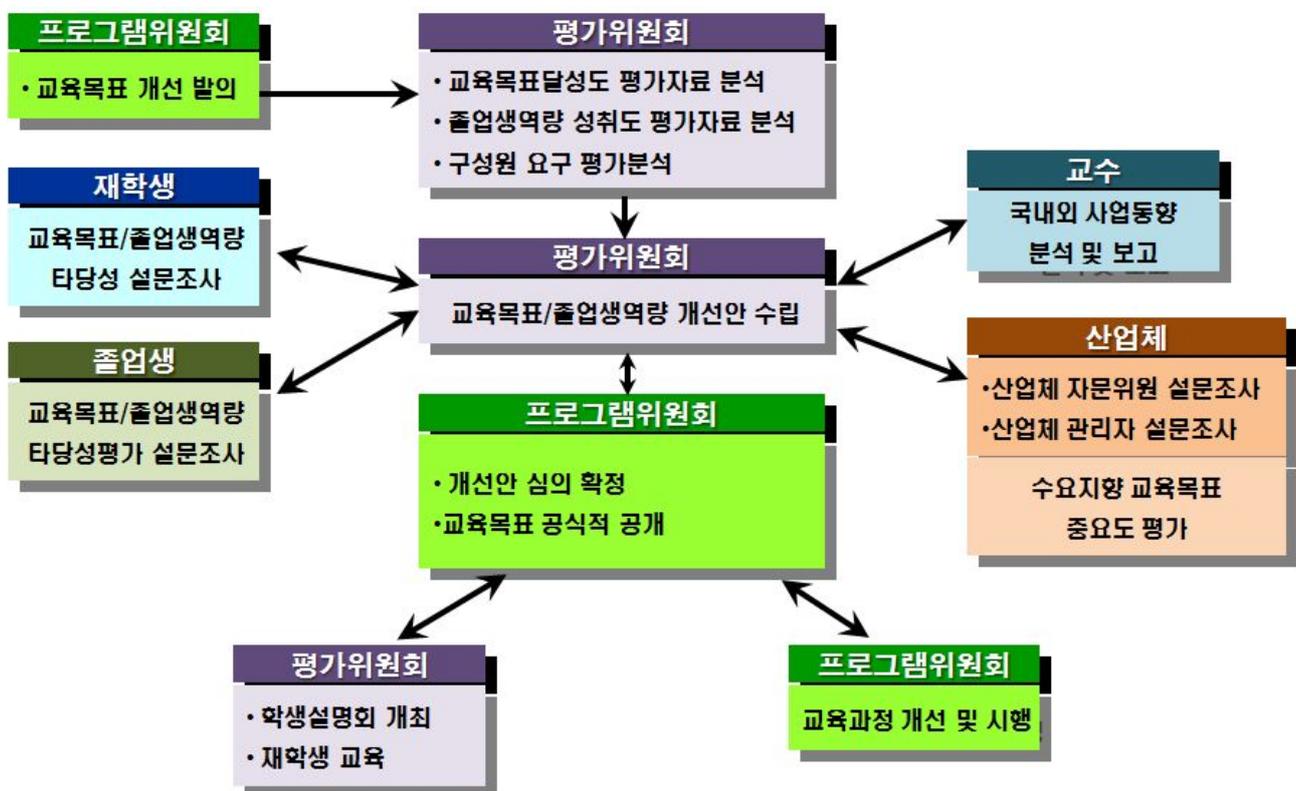
<표 4> NICE 프로그램 구성원의 정의와 역할

구성원	역할
교수	<ul style="list-style-type: none"> 교육목표를 설정하고, 설정된 교육목표와 졸업생역량을 달성하도록 교육과정을 운영한다. 프로그램과 관련된 각종 평가를 시행, 분석하여 프로그램을 개선한다. 프로그램의 지속적인 개선을 위하여 프로그램위원회를 설치 운영한다. 평가위원회, 교육과정운영위원회를 설치 운영한다.
재학생	<ul style="list-style-type: none"> 재학생은 본 프로그램에 재학 중인 학생으로서 주된 교육, 상담 및 관찰 대상이다. 매 학기말 시행하는 강의평가와 주기/비주기적 상담 및 설문조사를 통하여 본 프로그램의 교육목표, 졸업생역량과 교육과정 등의 적절성을 평가를 위한 정보를 제공함으로써 프로그램 개선에 기여한다.
졸업생	<ul style="list-style-type: none"> 설문조사를 통하여 본 프로그램의 교육목표의 달성도 평가 자료를 제공함으로써 프로그램 교육목표, 졸업생역량, 교육과정 등의 개선에 기여한다.
산업체 자문위원	<ul style="list-style-type: none"> 본 프로그램 산학협력위원회의 산학협력위원으로 위촉 임명된 산업체의 이사급 이상의 관리자, 그리고 본 프로그램과 산학협력협정 체결을 맺은 산업체의 이사급 이상 관리자로서, 교육목표, 졸업생역량 및 교육과정 개선에 대한 산업체 요구사항 정보를 제공한다.
산업체 관리자	<ul style="list-style-type: none"> 본 프로그램의 졸업생을 고용한 업체의 이사급 이상의 관리자로서 학부 졸업생의 현장적응능력 및 활동에 대한 자료를 제공하고, 설문조사를 통하여 졸업생의 교육목표 달성도 평가 자료를 제공함으로써 프로그램 교육목표, 졸업생역량, 교육과정 등의 개선에 기여한다.

- **(재학생)** 신입생을 포함한 재학생은 NICE 프로그램의 가장 중요한 구성원이다. 본 프로그램은 이들을 교육시켜 프로그램의 교육목표를 달성해야 한다. 따라서 학생들의 졸업 후 진로 선택의 방향과 학생들의 요구사항은 교육목표를 설정하는데 가장 중요한 판단의 근거가 된다. 주기적인 설문조사 이외에도 매학기 말에 교수-학생간의 간담회를 통하여 학생들의 의견을 수렴하고 또한 학생 대표는 산학자문위원회 개최 시에 참여시켜 학생들의 의견을 전달하도록 한다.
- **(졸업생)** 졸업생은 본 프로그램의 교육목표 및 학습성과 달성 결과를 가장 적절히 평가할 수 있는 대상이다. 본 프로그램을 이수한 졸업생은 교육목표를 충분히 달성할 수 있을 것으로 판단한다. 따라서 졸업 후 3년 이내의 졸업생을 대상으로 설문 및 진로조사 등을 실시하여 졸업생의 의견을 반영하며, 졸업생 대표는 산학자문위원회 개최 시에 참석시켜 주요 사안의 결정에 자문의 역할을 수행한다.
- **(교수진)** 교수진은 본 프로그램의 지속적인 발전을 위하여 교내외 연구활동, 각종 평가, 교육목표의 수정 및 개선, 교과과정의 수정 및 개선 등을 운영하는 주체이다. 특히, 재학생들을 대상으로 하는 강의와 실습을 수행하는 과정에서 이해정도를 파악하고 수시로 평가하여 교육목표의 달성을 위하여 노력한다. 학과의 모든 교수는 각종 위원회활동을 통하여 프로그램의 진행을 원활히 하고 피드백을 통해 교육목표의 설정 및 달성을 위해 노력한다.
- **(산업체 고용주)** 주기적인 설문조사와 산업체 대표의 산학자문위원회 참여를 통하여 산업체의 요구사항과 의견을 취합하여 반영하며, 프로그램의 개선과 발전에 협조하도록 유도한다.
- **(산학자문위원)** 산학자문위원은 고용주의 역할과 매우 유사하다. 실제 기

업체, 연구소 등의 현장에서 필요한 실무적인 기술의 요구사항을 제시하고 교육목표 및 교과과정의 개선에 큰 역할을 하게 된다.

□ (교육목표 수립, 평가 및 개선 시스템) 본 프로그램에서는 구성원의 요구를 반영하여 교육목표를 평가하고 그 결과에 따라 지속적으로 프로그램을 개선하기 위하여 프로그램위원회, 평가위원회, 산학협력위원회를 구성하여 운영한다. 위원회의 주된 역할 및 구성원의 요구를 반영하여 본 프로그램의 교육목표 수립 및 개선, 그리고 그에 따른 교육과정 개선하고 시행하는 절차는 <그림 9>와 같으며 교육목표 개선주기는 4년이다.



<그림 9> 교육목표 수립, 평가 및 개선 시스템

<표 5> 교육목표 수립, 평가 및 개선 시스템 구성원 및 역할

구분	역할 및 내용
프로그램위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육목표를 포함한 프로그램 교육요소 총괄/ 발전계획 수립 및 개선 ▪ NICE 프로그램 총괄적 관리 ▪ NICE 프로그램 운영총괄
교육과정운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 교육목표를 달성하기 위한 교육과정 수립 및 개선 ▪ 학습성과 성취도를 위한 학생포트폴리오 및 학생지도 총괄 ▪ 교육과정 CQI보고서 작성
평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육목표/학습성과/학생 등 포괄적 교육요소 평가 및 교육과정 CQI 평가분석 ▪ 교육목표 달성을 위한 정량 정성적 평가 ▪ 교육과정 CQI 분석 및 평가 ▪ 교육목표 및 학습성과 평가방법 및 설문조사 내용의 타당성 조사
산학협력위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업체 전문가와 전공교수로 편성 ▪ 위원회를 1년에 2회 이상 개최하여 모든 교육요소에 대하여 의견수렴 ▪ 졸업생 취업, 멘토링 및 인턴십제도 안정화 ▪ 취업경쟁력 강화를 위한 산학연계 네트워크 구축 및 공동 교육 실시
외부자문위원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업체, 연구소, 교육학 전공자 및 다양한 영역의 자문 ▪ 전공분야 및 비전공 분야에 대한 자문 ▪ 세미나 개최, 자문위원 방문 및 On-Line상의 의견 풀 가동시스템 구축
행정지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NICE 프로그램 운영 및 활용에 따른 제반환경 구축 및 개선 ▪ 참여 교수진 인센티브 부여 계획 수립 ▪ 산학협력 교육활동, 실험실습비 증액 지원을 위한 재정 확보 ▪ 대학 특성화 사업의 기능 강화 및 지원

<표 6> 구성원의 요구반영 방법 및 평가주기

구성원	요구분석항목	주기	평가 도구	평가결과
교수	국내외 산업동향	수시	보고서	국내외 산업동향에 따른 요구 교육목표
재학생	희망진로	1회/년	설문조사	희망진로 통계 분석
	교육목표 타당성	1회/년	설문조사	교육목표 타당성 통계
졸업생	교육목표 타당성	1회/년	설문조사	교육목표 타당성 통계
	진로/직무 분석	1회/년	취업실태조사	졸업생의 진로 및 직무 분석 결과
산업체 자문위원	산업체수요	1회/년	산학협력위원회 회의록	산업체 수요지향적 교육목표
	교육목표 타당성	1회/년	설문조사	교육목표 타당성 통계
산업체 관리자	교육목표 타당성	1회/년	설문조사	교육목표 타당성 통계

특성화사업

보건복지특성화 - 단장 장현숙

NAMSEOU UNIVERSITY

1. 2012년 사업별 세부계획서

■ 세부 사업명(보건의료복지특성화) : 복합형 교과과정 개발

1. 사업명 : 복합형 교과과정 개발

2. 목적/필요성 :

- 중장기 복합형 교과과정 개발전략 방안 도출 복합형 교육과정 포럼 기획 및 개최 운영
보건의료 분야의 복합형 교육과정 운영을 위하여 타 대학의 운영사례를 공유할 수 있는 포럼 운영
- 전공연계봉사 활동을 실천할 수 있는 ‘건강봉사단’ 을 구성하여 건강한 대학생활을 할 수 있는 캠퍼스 문화를 조성 필요
‘건강봉사단’ 은 금연분위기를 조성뿐만 아니라 학생 건강을 위협하는 요소를 파악하여 학교 당국에 학기별로 건의하여 학생 스스로 건강한 캠퍼스를 만들기 위한 노력 캠페인
- 보건의료 글로벌 기초교육을 위한 영어교육과정 및 교재 개발

3. 사업기간(총 사업기간) : 2012.3 - 2013.2(2011-2014, 총 3년)

4. 일정별 세부추진계획 (표기 : 월 단위)

세부추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	담당부서
복합형 교육과정 포럼		●	●	●			●	●	●				이주열 교수 유미 교수
보건의료영어 교육과정 및 교재 개발	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	이주열 교수 OOO외국인 교수
남서울캠퍼스 건강봉사단 운영	●	●	●	●			●	●	●	●			이주열 교수 유미 교수

5. 소요예산

항목	산출근거 (품목/ 단위/ 규격/ 수량/ 개별단가)	금액(천원)
건강봉사단 운영		
복합교육과정 포럼	자료집 제작 등 500,000*2회=1,000,000 현수막 100,000*2회=200,000 다과 및 식대 300,000*2회= 600,000	1,800
소계		1,800

6. 기대효과

- 학생들이 스스로 건강한 캠퍼스 만들기에 직접 참여하여 내 건강을 지킬 수 있도록 함.
- 전공연계봉사 활동을 통하여 대학에 대한 애교심을 갖도록 함.
- 전공분야의 지식을 활용하여 사회봉사 할 수 있는 기반을 조성할 수 있음.

7. 기타 특이사항(문제점, 개선방향, 건의사항)

- 학생처, 사회봉사센터, 학생회 등과 공동으로 사업을 추진하는 것이 필요함.
- 건강봉사단 운영을 초기에는 특성화 사업단에서 운영하고, 사업종료 후에는 사회봉사센터에서 운영하는 것이 필요함.

■ 제2과제: 실무형 실습체계구축

1. 사업명(보건의료복지특성화) : 실무형 실습체계구축

2. 목적/필요성

- 현장 중심의 임상실습 체계 구축을 통한 실무형 인재 양성
- 표준적 임상현장 실습 지침서를 개발하여 임상실습의 질 향상
- 임상현장실습 지도와 실습기관 협력 강화
- 보건의료복지 학생 학술발표회를 개최하여 학생들의 전공 연구 역량 강화

3. 사업기간(총 사업기간) : 2012년 3월 - 2013년 2월

4. 일정별 세부추진계획 (표기 : 월 단위)

세부추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	담당자
임상현장실습 지원 강화		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	조영식 교수 이창희 교수 최소연 교수 각 학과 교수
임상실습 겸임 및 외래교수 제도 운영 지원	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	조영식 교수 각 학과장
학·석사연계과정 운영 지원	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	조영식 교수 각 학과장
보건의료복지 학생학술발표회 개최		●	●	●			●	●	●	●			조영식 교수 김경숙 교수 최소연 교수
종합 임상시뮬레이션 실습센터 기본계획	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	이창희 교수 김경숙 교수

5. 소요예산(구체적으로기록)

항목	산출근거 (품목/ 단위/ 규격/ 수량/ 개별단가)	금액(천원)
종합임상시물레이션 실습센터 기본계획 자료수집	국내출장 및 시내출장비	1,000
임상 겸임 및 외래교수 제도 운영 활성화	-감사패제작 : 20명*70,000원*=1,400,000 -현수막 : 50,000원*2개=100,000 -간담회 식대 : 10,000원*30명*2회=600,000	2,100
학생 학술발표회	-대관 및 포스터 판넬 임대료 : 3,000,000 -현수막 : 100,000*4= 400,000 -인쇄비 : 포스터 인쇄비 (학과별): 300,000*9개학과=2,700,000 초청장 인쇄비 : 1,000,000 프로그램인쇄비 : 1,000,000 -강사료 : 300,000*11인=3,300,000 -식대 : 1,200,000	12,600
학·석사 연계과정	자문비 200,000*5인*1회 = 1,000,000 회의비 10,000*10인*2회 = 200,000	1,200
연구활동비	연구활동비 - 분과장 : 200,000 * 12월 = 2,400,000 - 참여교수 : 200,000 * 12월*3인 = 7,200,000	9,600
조교 인건비		15,000
소계		41,500

6. 기대효과

- 남서울대만의 특성과 통일성이 있는 임상현장 교육 실시
- 현실적인 임상실습비 지원을 통해 양질의 실습 교육 실현
- 임상 겸임교수, 외래교수, 실습조교 등 교육 인력 확충으로 학생들의 실무 역량향상
- 학생들의 연구 능력 향상과 전공에 대한 학업 동기 부여

7. 기타 특이사항(문제점, 개선방향, 건의사항)

- 통합적인 임상현장실습 지원체계를 구축하되 학과별 특성을 살려 사업 수행
- 종합 시물레이션 실습 센터 설치 계획 등 중장기적인 발전 계획안을 수립하여 계속 연도 사업에 반영

제3과제: 시니어컴플렉스 건립 계획

(장기요양 재가노인복지센터: 방문요양, 주야간보호 등)

1. 사업명(보건의료복지특성화) : 시니어컴플렉스 건립 계획

(장기요양 재가노인복지센터: 방문요양, 주야간보호 등)

2. 목적/필요성 :

- 1) 노인요양시설 기본계획(외주용역 결과) 연계 단계적 추진방향 검토
 - 대학캠퍼스 외부 건립부지 타당성 검토
 - 보건계열 자체 실습실, 시뮬레이션 실습센터 등과 연계 추진 검토
 - 관련학과 교수, 외부 전문가, 사업단 연석 워크숍
- 2) 장기요양 재가노인복지센터(방문요양 및 주야간보호 등) 사업 추진 타당성 검토
 - 재가노인복지센터 지역별 수요 및 공급 현황 분석
 - 재가노인복지센터 경영 수지 분석
 - 재가노인복지센터 사업 부지 검토(남서울대 인근 및 남서울평생교육원 등)
 - 대학 관련학과 재가노인복지센터 실습장 활용 계획 검토
 - 내·외부 전문가 자문 위원회 구성 운영
 - 관련학과 교수, 외부 전문가, 사업단 연석 워크숍

3. 사업기간(총 사업기간) : 2012년 3월 - 2013년 2월

4. 일정별 세부추진계획 (표기 : 월 단위)

세부추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	담당자
노인요양시설 건립 대안 검토		●	●	●	●	●	●	●					장현숙 교수 김진수 교수
노인요양시설 건립 자체 실습실 및 시뮬레이션센터 등 연계 검토		●	●	●	●	●	●	●	●	●			장현숙 교수 김진수 교수
재가노인복지센터 건립 추진 자료수집	●	●	●	●	●								장현숙 교수 김진수 교수
재가노인복지센터 건립 추진 타당성 분석				●	●	●	●	●	●	●	●	●	장현숙 교수 김진수 교수
내·외부전문가 자문 위원회 운영			●				●						장현숙 교수 김진수 교수
전문가 워크숍				●				●					장현숙교수 김진수 교수

5. 소요예산(구체적으로기록)

항목	산출근거 (품목/ 단위/ 규격/ 수량/ 개별단가)	금액(천원)
내·외부 전문가 자문위원회	자문위원 수당 200,000*5인*2회 = 2,000,000 위원회 회의비 10,000*10인*3회 = 300,000 회의 자료집 제작비 10,000*10부*3회 = 300,000	2,600
전문가 워크숍	장소 대여비 1,000,000 자료집 제작 등 500,000 강사료 및 발표수당 200,000	1,700
유인물 및 수용비	자료집 10,000*5부*20회 = 1,000,000 보고서 20,000*20부*1회 = 400,000 문구류, 복사지등 300,000	1,700
기술정보수집비	학회 및 세미나 참가비 100,000*2인*2회 = 400,000	400
여비	국내출장 및 시내출장비	1,000
연구활동비	연구활동비 - 분과장 : 200,000*1인*12개월 = 2,400,000 - 참여교수 : 200,000*1인*12개월 = 2,400,000	4,800
부서운영비	50,000*12개월=600,000	600
연구원 인건비	월급 및 보험료 등 2,000,000*12개월 = 24,000,000	24,000
소계		33,200

6. 기대효과

- 저출산고령사회의 국정과제에 부응하는 남서울대학교의 아동복지관 개관과 더불어 신규 추진 첨단 실습장 노인요양시설 및 장기요양재가노인복지센터(방문요양, 주야간보호 등) 건립을 통한 보건의료복지 실무인재 양성 특성화 대학으로 위상 정립
- 우수 실습지 연계를 통한 경쟁력 있는 졸업생 배출로 취업률 제고에 기여
- 노인장기요양보험 급여기관인 노인요양시설, 재가노인복지센터 등을 통하여 산학연계 고령친화 요양서비스 산업 산학협력 대학 기반 확보와 다학제 접근 연구기반 강화에 기여

7. 기타 특이사항(문제점, 개선방향, 건의사항)

- 1차년도(2011) 사업의 주요 연구결과인 노인요양시설 건립계획과 2년차 사업으로 노인요양시설 후속연구 대안정립 타당성 검토와 장기요양 재가노인복지센터 건립추진 타당성 검토 등을 통하여 ‘시니어컴플렉스 조성’ 중장기 건립 계획 기반 마련
- 1차년도(2011) 사업의 노인요양시설 건립계획 외주용역 결과를 토대로 2차년도(2012)에 대학캠퍼스 외 부지 건립 타당성 검토 등을 통한 후속 대안 수립 필요

NSU 임상시뮬레이션센터

노인·장애체험실습실(보건의료학관 110호) 활용계획서

실습실 책임: (정) 장현숙 교수(노인복지) (부) 이상빈 교수(물리치료)

■ 노인·장애체험실습실 구축 목적:

- 남서울대의 보건의료·복지계열 학과는 보건행정학과, 치위생학과, 물리치료학과, 간호학과, 임상병리학과, 응급구조학과, 아동복지학과, 사회복지학과, 노인복지학과 등 9개 학과에 2천명 이상 학생이 재학 중
- 의료기술 발달, 경제수준 향상으로 평균수명이 연장되고, 저출산사회로 고령자의 비율이 급증하고 있으며, 자동차 보급이 급격히 확대 되면서 교통사고로 인한 장애인 발생 비율 또한 꾸준히 증가하고 있는 실정임
- 노인성질환, 인구 고령화, 장애, 사고 등으로 급증하는 고령자와 장애인 특성을 이해할 수 있도록 노인·장애를 간접적으로 체험할 수 있는 실습실을 구축하여, 남서울대의 보건의료·복지계열 학생들이 공동으로 활용하고자 함
- 「노인·장애체험실습실」을 구축 한 주요 목적은
 - 첫째, 노인성질환, 인구 고령화, 장애, 사고 등으로 급증하는 고령자와 장애인 특성을 이해할 수 있도록 노인·장애를 간접적으로 체험
 - 둘째, 고령자와 장애인의 삶의 질 향상을 도모할 수 있도록 이들의 잔존 능력을 활용하여 일상생활을 독립적으로 유지할 수 있는 가정 내 케어서비스와 복지용구·기기 등의 활용 기술을 학습

■ 노인·장애체험실습실 활용 계획(안)

- 실습실 책임(정) 장현숙 교수, (부) 이상빈 교수, 노인복지학과 교육조교와 물리치료학과 실습조교는 실습실 기자재 사용지침을 숙지 및 유지관리
 - ✓ 담당조교(노인복지학과 교육조교, 물리치료학과 실습조교 등)는 실습실 책임(정) 장현숙 교수, (부) 이상빈 교수의 관리 하에 실습실 활용 해당학과 일정관리, 기자재 유지관리, 기자재 사용 시연 등을 지원
- 실습실은 사용시 입실 학생수는 15명 이내로 하고, 해당학과의 실습조교는 해당학과 교과목 관련 실습 전 주에 반드시 실습기기 사용지침을 숙지하고, 시연 후 당해 실습 시간에 실습실 개폐, 시연 및 설명, 기자재 유지관리, 실습종료 후 실습실관리일지 작

성 등

- ✓ 노인장애 체험: 조당(3인 1조): 2시간, 동시에 5조 가능
- ✓ 일상활동체험: 조당(3인 1조): 2시간, 동시에 5조 가능
 - 2개조는 리프트 및 목욕기기
 - 2개조는 전동침대 거동불편 어르신 ADL케어
 - 1개조는 물리치료기기, 높낮이조절 세면대, 휠체어이용 설거지 등
- ✓ 참여 학생1인당 총 4시간 실습

- 실습실 주요 기자재 활용 실습 기본 원칙

- ✓ 실습복 착용(해당학과), 긴바지, 두꺼운 양말, 단정한 복장, 이름표, 필기도구 지참, 필요시 해당학과 노트북 지참
- ✓ 노인장애 체험도구 6세트:
 - 1세트는 담당교수 및 조교 체험 시연
 - 학생 1조당(3명 이내) 1세트를 활용하여 착용 체험
- ✓ 리프트 및 목욕기기:
 - 1회 시연시 조교 설명 및 시연, 학생 2명 참여 직접 시연, 그 외 학생은 참관
- ✓ 노인 모형인형 4개
- ✓ Dental chair 1대
- ✓ 이동기기:
 - 전동휠체어 3대, 수동휠체어 3대, 실버카 3대 등
 - 안전수칙: 반드시 브레이크 걸고, 발판 올리고 앉고 내리기!!
 - 휠체어는 복도 경사로 이용 및 실내 경사로만 허용
- ✓ 물리치료기기:
- ✓ 기본설비
 - * 전동 높낮이 조절 세면대 이용해 보기 / 욕실 변기는 상하수도 작동 잠금
 - * 싱크대: 휠체어 앉아 설거지 해보기 / 이동변기, 목욕의자 등
 - * 식기도구 5세트 / 장애인 식탁: 휠체어타고 식기 도구 사용 해보기

- 보건의료복지계열 9개학과가 「노인·장애체험실습실」을 구축한 주요 목적과 연계되는 교과목과 연계하여 해당 교과목 시간 및 별도의 시간을 마련하여 활용

예: 노인복지학과: 노인요양론, 사회복지학과: 노인복지론

간호학과: 진로전공설계

물리치료학과: 수치료학, 전공학습설계

치위생학과: 지역사회보건학

- 기타 활용 방안

- ✓ 지역사회 보건의료복지계열 대학 학과 희망 고교생 초청 체험 지원
- ✓ 보건의료복지 특성화 대학 홍보용
- ✓ 그 외 구축 후 1학기 활용 후 보완 및 업그레이드 기획 고려

응급실&외상처치실(보건의료학관 108호응급실 & 109호) 활용계획서

■ **응급실&외상처치실:**

응급환자 발생 시 현장에서 환자 상태를 보호하기 위한 간단한 대응요령 및 응급처치 요령을 체험할 수 있는 실습실을 구축하여, 남서울대의 보건의료·복지계열 학생들이 공동으로 활용하고자 함

■ **응급실/수술실&외상처치실 활용 계획(안)**

실습실 사용 시 입실 학생수는 15명 이내로 하고, 담당자는 실습실 개폐, 기자재 유지관리, 실습종료 후 실습실 관리일지 작성 등

- ✓ 외상처치실 체험: 조당(5인 1조): 1시간, 동시에 3 조 가능
 - 1조- 교통사고 시 차량 내 운전자 목 손상 예방법 2조- 환자 이송 1
 - 3조- 환자 이송 2
 - ✓ 응급실/수술실 체험: 조당(5인 1조): 1시간, 동시에 2조 가능
 - 1조- 상처처치 2조- 골절처치
- 응급실&외상처치실 연계하여 동시에 5조 운영 가능

- 실습실 주요 기자재 활용 실습 기본 원칙

- ✓ 1. 정리정돈 및 청결 유지 ✓ 2. 음식물 반입 금지
- ✓ 3. 기자재 외부 반출 금지 ✓ 4. 기자재 고장 발생 시 담당자에게 즉시 알림
- ✓ 5. 기자재 분실 또는 파손 주의 ✓ 6. 실험실습 사용일지 및 점검일지 작성

- 기타 활용 방안

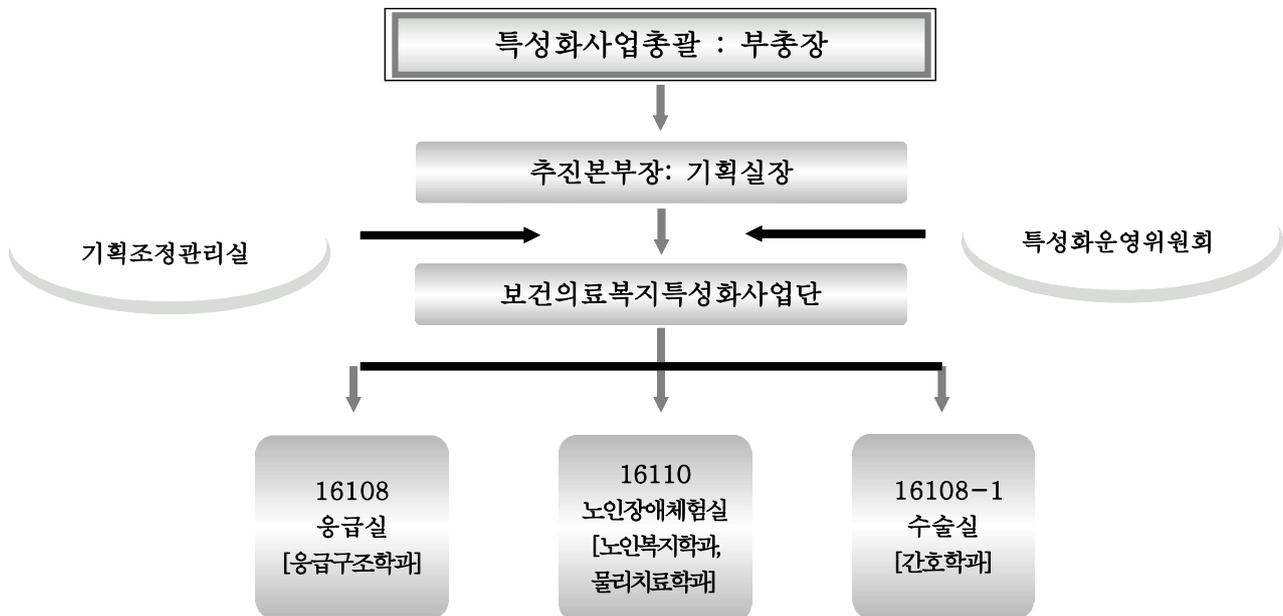
- ✓ 지역 소방관 기본교육 및 전문교육과정 공동진행(충청소방학교와 협의 중)
- ✓ 지역사회 보건의료복지계열 대학 학과 희망 고교생 초청 체험 지원
- ✓ 보건의료복지 특성화 대학 홍보용
- ✓ 그 외 구축 후 1학기 활용 후 보완 및 업그레이드 기획 고려

교육조교 활용계획서

1. 배경

센터오픈에 맞추어 센터 체계도 및 실습운영총괄 관리에 관한 교육조교 운영 요청 사항

2. 센터 체계도



3. 교육조교업무지침

가. 기자재관리 : 16108호 / 16110호 각각 현재 배정되어있는 학과 실습조교가 관리로 따로 되어있는 관리부분을 총괄하여 관리하는 인원 필요(센터총괄관리)

나. 센터활성화 :

- 1) 지역 소방관 기본교육 및 전문교육과정 공동진행(충청소방학교와 협의 중)
- 2) 지역사회 보건의료복지계열 대학 학과 희망 고교생 초청 체험코스 개발지원
- 3) 응급구조 및 임상시뮬레이션 자격증 및 인증기관 격상 행정 업무

다. 각 호실 사용방안 매뉴얼 및 브리핑 시뮬레이션 실습교육 준비 및 센터 총괄 관리

4. 센터운영계획

가. 융복합 학과별 수업계획 접수 - 입실 학생수는 15명 이내 조별 운영 원칙으로 함

나. 각각 호실별 매뉴얼화 교육 / 교육 시 학생 임상 실습복 필수 착용

다. 세부추진계획



회의록

		결	간사	기획팀장	기획실장
		재			
일시	2013년 2월 5일(화)	장소	제2회의실		
의안	임상시뮬레이션센터 구축 관련 회의(부총장님 보고)				
회의내용	<p> <input type="checkbox"/> 개최기도 : 이주열 교무부장 <input type="checkbox"/> 논의사항 : </p> <p> 1. 배경 추진경과 설명 - 장현숙단장(PPT) </p> <p> 가. 구축목적 및 관련학과 </p> <p> 1) 목적 :병원 수술실과 응급외상센터, 노인체험 및 재활물리치료실의 유사한 공간으로서 보건의료계열 학생들의 현장에서 이루어지는 현장실습에 대한 세미나 및 기본 실기실습이 가능한 실습실 </p> <p> 가) 응급외상안전실습실: 간호학과, 응급구조학과, 임상병리학과, 보건행정학과 나) 물리재활집중치료실습실 : 물리치료학과, 노인복지학과, 사회복지학과, 치위생학과 </p> <p> 나. 타 대학조사현황 </p> <p> 1) 대구보건대학 </p> <p> 가) 일시: 2011년 11월 22일(화) 16:00-18:00 나) 참석자(교수) : 이창희, 이상빈 교수 다)- 시뮬레이션 룸 1, 2(6개의 방으로 구성되어 있으며, 시뮬레이션 마네킹을 각 방마다 설치) - BLS 룸 1개, 대 강의실, 소그룹 회의실 등 10개의 룸으로 구축되어 있음. - 간호학과 실습실과는 별개로 시뮬레이션센터를 구축하여 다양한 실습을 경험하도록 함. </p> <p> 2) 제주한라대학 </p> <p> 가) 일시: 2011년 11월 25일(화) 10:00-16:00 나) 참석자(교수) : 강민식, 장현숙, 조영식, 김경숙, 이창희 다) - 응급의료교육원: 2006년 개원하여 기본소생술(BLS), 전문심장소생술(ACLS), 전문기도관리 교육 등 운영 - 최첨단 기자재(시뮬레이션 마네킹)와 실습장, 토론 강의실(PBL) 구축 및 중앙통제실(스튜디오)을 구축하여 시나리오 수업 등 학생들에게 다양한 수업 방식을 경험하게 함. </p> <p> 3) 적십자간호대학 </p> <p> 가) 일시: 2011년 12월 5일(월) 10:00-15:00 나) 참석자(교수) : 김경숙, 강진석, 이창희 다) - 시뮬레이션 실습실 시설: 적십자 간호대학은 간호시뮬레이션 실습실은 최첨단으로 시설을 갖추고 있었으며, 한국간호평가원의 인증평가 기준에 따라 </p>				

시설을 정비하고 있었음.

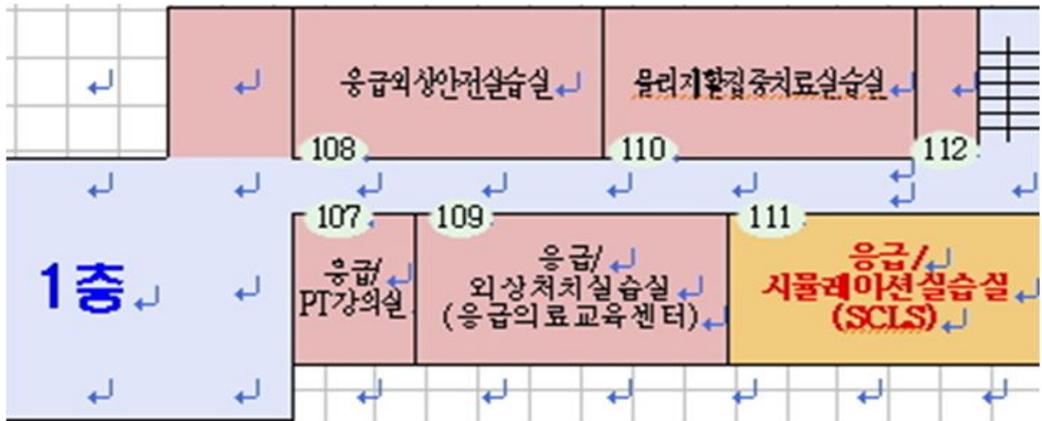
다. 대학 센터 구축 현황 - 현재 및 이동시 변경 구조

1) 현재 및 이동시 변경구조

호실	현 재	변 경
16108호	컴퓨터실습실(보건행정)	응급외상안전실습실(간호,응급,임상병리)
16110호	컴퓨터실습실(보건행정)	물리재활집중치료실습실(노인, 치위생, 물리치료)

16108호/16110호에 있던 실습용 PC는 각각 16418호/16420호(보건행정학과)로 이전

2) 센터구축 시 도면



3) 호실 별 구축현황 요약 - 붙임 도면참조

가. 16109호	나. 16108호
기존 엠블런스 기자재 앞에 실제 차량 설치 교통사고 응급환자 실제 대처사항 실습교육	109호에서 이송된 환자 간호 및 처치 실습 실제 수술대에서 Care할 수 있는 상황 실습
실습 시뮬레이션 순서	
16109호 -> 16108호 -> 16110호	
	다. 16110호 108호에서 응급처치를 받은 환자가 지속적인 물리치료 (노인재활포함) 및 집중치료를 받는 환경을 실습하는 공간

4) 운영계획

가) 융복합 교과목 실습교육 운영

=>보건의료계열 융복합 교과를 개설하여 타 대학과 차별화 되는 실습교육 추구

나) 차량 응급 상황부터 재활치료까지 One-Stop 실습교육 운영

=>실제 상황의 처음과 끝을 체험하여 학생들에게 관련성 있는 다면성 실습교육장 구축

다) 인력운영 시뮬레이션 운영 案

=>시뮬레이션 실습 조교는 석사 재학생으로 시뮬레이터 조작 및 술기 전달을 잘 할 수 있어야 함

라) 재난재해 시뮬레이션 교육 특성화

마) 응급구조환자 시뮬레이션 교육 특성화

=> 간호학과, 응급구조학과, 물리치료학과, 치위생학과,임상병리학과, 보건행정학과와
복지계열 학과들의 특성을 고려한 융복합 특성화 교육을 개발

라. 센터건립 의의

회의내용

- 1) 최첨단 임상실습체계 구축 2) 지역거점 보건 의료 교육기관 기반 확립
 3) 보건 의료 복지 특성화 대학으로서의 랜드마크 4) 융복합 학습 효율 상승

2. 안전 토의

회의내용

- 병원은 힘들고 센터 개념으로 운영함 / 고령화 사회 트렌드
- 응급외상(108호) : 응급처치 수술(응급산모등) 수술처치 실
- 물리 재활(고령화) 집중치료(110호) : 전공연계봉사 - 지역사회 고령, 장애
- 트라우마실(109호) - 자동차사고, 산악사고, 골절사고 응급외상 사고현장 프로세스
- 베이스로 만나는 접점의 융복합 실습 현장
- 센터수료 후 - 자격증취득, 수료증 / 인증
- 장점사항 : 고령 재활 종합체험관 => 보건계열 보건복지부 국가지향성에 부응
- 무용지물의 박물관 형식으로 가면 안되고 108호 학과전공 110호 일반인 대상 국립재활원
- 일상생활 CARE 109호 스크린 형태로 가상 시뮬레이션 구축 스토리가 있는 임상실습실
- 로 교양이던 선택이던 소프트웨어 개발 필요
- 임상시뮬레이션센터 매뉴얼화 추구
- 구축이 되고나면 더 이상의 실습체계가 필요없는지 -> 기존학과 단위보다는 융복합단위로
- 구축하고 소프트웨어개발이 필요 가상병원형태 운영
- 급배수시설 추가비용을 알아보고 관련기관 협의 후 추구

□ 폐회기도 : 주기도문

참석현황	참석대상자	참석자	불참자	작성자
	10	10	0	최인욱 (㉠)
참석위원	부총장	이윤석	비서실장	박기수
	교무부장	이주열	치위생학과	조영식
	노인복지학과	장현숙	간호학과	김경숙
	물리치료학과	김경태	응급구조학과	이태훈
	사무처 구매	노제훈	기획실	최인욱



특성화사업

사업평가 및 지속성장선정

NAMSEOU UNIVERSITY

특성화사업

2차년도 특성화사업평가

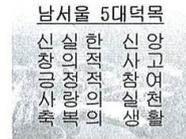
NAMSEOU UNIVERSITY

“제2창학으로 새롭게 도약하는 해”

마음을 같이하여 같은 사랑을 가지고 뜻을 합하며 한마음을 품으라(빌 2:2)



남서울대학교



수신자 내부결재
(경유)

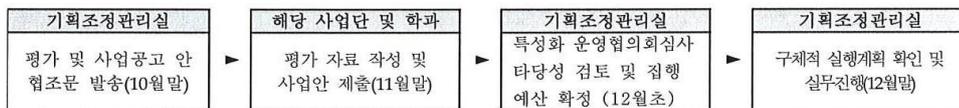
제목 제3주기 특성화 2차년도 평가 및 3차년도 운영관련 추진 건

1. 관련근거 : 총장 내부결재(2012. 3. 7) 제3주기특성화 2차년도 운영사업계획 건
2. 위 관련근거에 의거하여 2차년도 대학특성화 평가 및 3차년도 대학특성화 운영계획을 아래와 같이 추진하고자 하오니 결재 하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 2차년도 특성화 평가 계획
 - 가. 사업 단 : 보건의료복지특성화(장현숙단장) / IT특성화(김점구단장)
 - 나. 평가위원 : 기획실 운영위원회(대평단 위원포함)
 - 다. 평가방법 : 계획대비추진성과 50% / 기타 정량지표 50%
2. 지속성장 특성화 선정 및 운영 계획
 - 가. 아동복지학과 / 환경조형학과 / 체능계열[운동건강학과,스포츠경영학과]
 - 나. 독립학관 보유 학과로서 Out-Put위주의 사업계획서 추진성과 특별관리
 - 다. 성과위주사업 - 재정지원사업 / 취업률 / 프랜차이즈사업 / 석박사유치방안 등 /
3. 추진계획

계속관리
평가외리점



붙임 2013년 특성화 운영 기획 案 1부. 끝.

수신자

담당 책임자 팀장 오창환 부장 강민석 부실장 박기순 실장 박성준 부총장 이윤석 총장 공정자

협조자
 시행 기획조정관리실 - /87 (2012. 10. 23.) 접수
 우 330-707 충남 천안시 성환읍 매주리21 /http://www.nsu.ac.kr
 전화 041-580-2514 전송 041-584-2024 / ciw@nsu.ac.kr / 공개

제3주기 2차년도 특성화 사업 평가

1. 평가지표 체계 : 2대분류 - 5중분류 - 10소분류

가.대분류 - 1)지원과정 2)분야성과

나.중분류 - 1)여건지원 2)자체성과 3)대외실적 4)홍보 5)충실도

다.소분류 - 1)학생 1인당 전임교원 수 2)실습기자재 확보액 3)교내연구비
 4)연구실적 5)교외연구비 6)산학협력실적 7)재정지원수주실적
 8)대외협력실적 9)입학홍보에 대한 기여도 10)실적이수정도

추진단계	평가 영역		평가 지표	배점
I. 특성화 지원 과정 (20점)	1. 대학의 특성화 여건 지원 (20점)		1. 특성화 분야의 학생 1인당 전임교원 수	5
			2. 특성화 분야의 학생 1인당 실습기자재 확보액	5
			3. 특성화 분야의 전임교원 1인당 교내 연구비	10
II. 특성화 분야 성과 (80점)	1. 특성화 자체성과 (15점)	연구	1. 특성화 분야 전임교원 1인당 연구실적	5
			2. 특성화 분야 전임교원 1인당 교외 연구비	5
			3. 특성화 분야 산학협력 실적	5
	2. 대외 실적 및 홍보 (15점)	대외 실적	1. 재정지원 수주 및 외부 대응자금 유치 실적	5
			2. 대외 협력 실적	5
		입학 홍보	3. 입학홍보에 대한 기여도 (언론 노출 빈도 / 신입생 설문조사)	5
	3. 추진계획 충실도	목표 이수	1. 계획대비 실적 이수 정도	50

2. 해당 사업 특성화의 평가

평가 기준	대학은 특성화의 성과로서, 특성화 분야의 학생 충원율과 취업률, 전공 취업률, 전임교수 1인당 연구실적과 산학협력 실적을 증가시켜야 한다.
-------	---

가. 정량지표 평가

【추진단계】 1. 해당 사업 특성화 분야의 지원과정

【평가영역】 1.1. 대학의 특성화 여건지원

【하위 평가지표】 1.1.1. 특성화 분야의 학생 1인당 전임교원 수

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 교원 충원율
- 2) 특성화 분야 충원율의 증감 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 전임교원수는 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 충원율은 입학정원 대비 등록학생수 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 등록 비율 - 전년도 특성화 분야 비율

▣ 작성요령 ▣

다음 <표 1.1.1.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

▣ 평가요령 ▣

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

【추진단계】 1. 해당 사업 특성화 분야의 지원과정

【평가영역】 1.1. 대학의 특성화 여건지원

【하위 평가지표】 1.1.2. 특성화 분야의 학생 1인당 실습기자재 확보액

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 실습기자재 확보율
- 2) 특성화 분야 확보율의 증감 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 실습기자재 확보액은 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 확보율은 정원 대비 실습기자재 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 실습기자재 비율 - 전년도 특성화 분야 학과 실습기자재 비율

▣ 작성요령 ▣

다음 <표 1.1.2.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

▣ 평가요령 ▣

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 1. 해당 사업 특성화 분야의 지원과정

[평가영역] 1.1. 대학의 특성화 여건지원

[하위 평가지표] 1.1.3. 특성화 분야의 전임교원 1인당 교내 연구비

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 교내 연구비 집행액
- 2) 특성화 분야 연구비 집행금의 증감 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 교내 연구비 금액은 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 집행액은 교원 현황 대비 연구비 집행 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 연구비 비율 - 전년도 특성화 분야 학과 연구비 비율

▣ 작성요령 ▣

다음 <표 1.1.3.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

▣ 평가요령 ▣

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 2. 특성화 분야 성과

[평가영역] 2.1. 특성화 자체성과

[하위 평가지표] 2.1.1. 전임교원 1인당 연구실적

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 교내 연구실적
- 2) 특성화 분야 연구실적의 증감 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 교내 연구실적은 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 집행액은 교원 현황 대비 연구실적 집행 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 교수 연구실적 비율 - 전년도 특성화 분야 학과 교수 연구실적 비율

▣ 작성요령 ▣

다음 <표 2.1.1.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

▣ 평가요령 ▣

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 2. 특성화 분야 성과

[평가영역] 2.1. 특성화 자체성과

[하위 평가지표] 2.1.2. 전임교원 1인당 교외 연구비

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 교외 연구비
- 2) 특성화 분야 교외 연구비의 증감 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 교외 연구비는 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 집행액은 교외 연구비 집행 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 교외 연구비 비율 - 전년도 특성화

분야 학과 교외 연구비 비율

▣ 작성요령 ▣

다음 <표 2.1.2.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

▣ 평가요령 ▣

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 2. 특성화 분야 성과

[평가영역] 2.1. 특성화 자체성과

[하위 평가지표] 2.1.3. 특성화 분야 산학협력 실적

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 산학협력 실적
- 2) 특성화 분야 산학협력 실적 증감 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 산학협력 실적은 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 집행액은 교외 연구비 집행 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 산학협력 비율 - 전년도 특성화 분야 학과 산학협력 비율

▣ 작성요령 ▣

다음 <표 2.1.3.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

▣ 평가요령 ▣

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 2. 특성화 분야 성과

[평가영역] 2.2. 대외실적 및 홍보

[하위 평가지표] 2.2.1. 재정지원 수주 및 외부대응자금 유치 실적

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 재정지원 수주 및 외부대응자금 유치 실적
- 2) 특성화 분야 재정지원 수주 및 외부대응자금 유치 실적 증감 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 수주 및 유치 실적은 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 수주액은 교외 외부대응자금 집행 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 대응자금 비율 - 전년도 특성화 분야 학과 대응자금 비율

▣ 작성요령 ▣

다음 <표 2.2.1.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

▣ 평가요령 ▣

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 2. 특성화 분야 성과

[평가영역] 2.2. 대외실적 및 홍보

[하위 평가지표] 2.2.2. 대외협력 실적

▣ 평가항목 ▣

- 1) 특성화 분야 대외협력 실적
- 2) 특성화 분야 산학협력 및 대외교류 협력 실적 여부

▣ 내용설명 ▣

* 최근 2년을 기준으로 하고, 산학협력 및 대외교류 협력 실적은 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 수주액은 교외 산학협력교류 집행 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 산학협력교류 비율 - 전년도 특성화 분야 학과 산학협력교류 비율

■ 작성요령 ■

다음 <표 2.2.2.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

■ 평가요령 ■

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 2. 특성화 분야 성과

[평가영역] 2.2. 대외실적 및 홍보

[하위 평가지표] 2.2.3. 대외협력 실적

■ 평가항목 ■

- 1) 특성화 분야 입학홍보 기여도 실적
- 2) 특성화 분야 입학홍보(언론노출 빈도) 기여도 실적 여부

■ 내용설명 ■

* 최근 2년을 기준으로 하고, 입학홍보(언론노출 빈도) 실적은 4월 1일을 기준으로 함.

- 1) 수주액은 입학홍보(언론노출 빈도) 비율을 의미함.
- 2) 연도별 증감여부 = 금년도 특성화 분야 학과 입학홍보(언론노출 빈도) 비율 - 전년도 특성화 분야 학과 입학홍보(언론노출 빈도) 비율

■ 작성요령 ■

다음 <표 2.2.3.>과 같은 형식으로 해당학과로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부.

■ 평가요령 ■

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

[추진단계] 2. 특성화 분야 성과

[평가영역] 2.3. 추진계획 충실도

【하위 평가지표】 2.3.1. 계획대비 실적 이수 정도

■ 평가항목 ■

- 1) 특성화 분야 각 사업계획서에 따른 계획 대비 추진실적
- 2) 각 사업예산의 합목적인 사용 현황 및 구체적인 실적

■ 내용설명 ■

- * 1차년도 사업계획 실적은 2012년 3월 1일 - 2013년 2월 29일을 기준으로 함.
- 1) 각 평가는 사업단의 자체 평가서와 예산사용 현금출납부등을 기준
 - 2) 기획실 운영위원회 위원의 객관적인 평가표의 점수로 평가

■ 작성요령 ■

다음 <표 2.3.1.>과 같은 형식으로 해당사업로 작성하고, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부 - 평가 위원회 평가 점수표

■ 평가요령 ■

해당 지표의 점수는 전년도의 척도 대비 금년도 증감에 따라 백분율로 산출하여 상대평가 함

3. 평가 점수 결과

3.1 보건의료복지특성화

추진단계	평가 영역		평가 지표	배점	점수
I. 특성화 지원 과정 (20점)	1. 대학의 특성화 여건 지원 (20점)		1. 특성화 분야의 학생 1인당 전임교원 수	5	1
			2. 특성화 분야의 학생 1인당 실습기자재 확보액	5	5
			3. 특성화 분야의 전임교원 1인당 교내 연구비	10	10
II. 특성화 분야 성과 (80점)	1. 특성화 자체성과 (15점)	연구	1. 특성화 분야 전임교원 1인당 연구실적	5	3
			2. 특성화 분야 전임교원 1인당 교외 연구비	5	5
			3. 특성화 분야 산학협력 실적	5	5
	2. 대외 실적 및 홍보 (15점)	대외 실적	1. 재정지원 수주 및 외부 대응자금 유치 실적	5	1.375
			2. 대외 협력 실적	5	4
	3. 추진계획 충실도(50점)	입학 홍보	3. 입학홍보에 대한 기여도 (언론 노출 빈도 / 신입생 설문조사)	5	5
			목표 이수	1. 계획대비 실적 이수 정도	50
총 점				100	84.125

3.2 IT특성화

추진단계	평가 영역		평가 지표	배점	점수
I. 특성화 지원 과정 (20점)	1. 대학의 특성화 여건 지원 (20점)		1. 특성화 분야의 학생 1인당 전임교원 수	5	5
			2. 특성화 분야의 학생 1인당 실습기자재 확보액	5	4
			3. 특성화 분야의 전임교원 1인당 교내 연구비	10	8
II. 특성화 분야 성과 (80점)	1. 특성화 자체성과 (15점)	연구	1. 특성화 분야 전임교원 1인당 연구실적	5	3
			2. 특성화 분야 전임교원 1인당 교외 연구비	5	5
			3. 특성화 분야 산학협력 실적	5	2
	2. 대외 실적 및 홍보 (15점)	대외 실적	1. 재정지원 수주 및 외부 대응자금 유치 실적	5	3.5
			2. 대외 협력 실적	5	4
	3. 추진계획 충실도(50점)	입학 홍보	3. 입학홍보에 대한 기여도 (언론 노출 빈도 / 신입생 설문조사)	5	3
			목표 이수	1. 계획대비 실적 이수 정도	50
총 점				100	77.5

4. 평가 방법 및 제출

가. 평가 역역별 구분 :

- 1) 가) 대학의 특성화 여건 지원 / 나) 특성화 자체성과(연구) / 다) 대외실적 및 홍보(대외실적, 입학홍보) → 정량지표로 각 해당 부서에 요청 후 기획실에서 점수평가(50점)
- 2) 라) 추진계획 충실도(목표이수) → 4개 사업단에서 제출한 사업실적 평가서 확인 후 각 위원께서 평가표에 각각 사업단명 명기 후 계획대비 실적 이수 정도에만 점수 평가(50점) 후 제출

5. 평가 결과 요약_붙임1. 각 위원 제출 자료

사업명	사업단장	특성화 여건지원 (50점)	추진계획충실도 (50점)	총점 (100만점)	지속사업 여부
보건의료복지특성화	장현숙	39.375	44.75	84.125	○
IT특성화	김점구	37.5	40	77.5	○

6. 결과 발표 및 향후 계획

가. 향후 특성화 계획

- 1) 평가 결과에 따라 보건의료복지특성화 와 IT특성화는 3차년도 특성화 지속운영
- 2) 대학의 대표특성화에 대한 연속사업으로 3차년도 사업은 1차/2차년도 사업의 결과물을 바탕으로 융복합적인 사업으로의 진화를 시도
- 3) 상단의 2개의 대표특성화 외에 1주기 / 2주기 때 진행되었었던 특성화 사업 중 지속성장이 가능한 부분을 공모를 받아 지원하는 방법을 추진함

특성화사업

지속성장특성화 공모선정

NAMSEOUL UNIVERSITY

- 3주기특성화 2013년 특성화 운영방안	 <h1 style="margin: 0;">지속성장특성화운영</h1> <p style="margin: 0;">남서울대학교 기획조정관리실_기획전략</p>
----------------------------	---

1. [지속성장 특성화] 선정지향 - 1주기 / 2주기 특성화 사업 중 지속성장 가능 부분
 - 가. 아동복지학과 특성화
 - 가) 단독 독립 건물 소유(국내최대규모유일)
 - 나) 아동 가족 상담센터 프랜차이즈화 추진 案 (EX 경희대, 용인대 태권도)
 - 나. 환경조형(유리조형)학과 특성화
 - 가) 국내에서 뿐만 아니라 국제적인 대학 특성화로 성장발전 목표
 - 나) 국내외 우수 대학학부졸업생 본교로 석/박사 유치
 - 다. [운동건강학과/스포츠경영학과]
 - 가) 대학 내 국내 최대 규모 스포츠 전용학관 운영
 - 나) 지역연계 및 다양한 분야의 스포츠 마케팅 시도 가능
 - 라. 운영
 - 가) 매년 해당학과는 전공(형식 자유)의 장점을 최대한 고려하여 사업 안 제출
 - 나) 예산사용을 위한 사업계획서가 아닌 Output 위주의 계획 목표로 제출
 - > EX 재정 지원 사업 유치를 위한 사항 / 취업률 향상 방안
 - 프랜차이즈사업 / 석박사(글로벌)유치방안 / 계약학과 / 최고위과정 등
 - 다) 제출된 사업계획서는 매년 지속적으로 관리 -> 추진실적 평가

2. 추진일정

상세 내용	주관부서
2차년도 특성화 평가 / 지속성장 특성화사업 제출안내	기획조정관리실
구축하는 사업안이 각 학과의 전공(교수1인 / 전공융합) 의 고유한 장점과 대학특성화에 맞는지 확인 및 재정지원 사업 확인 후 지원 -> 1차 서류 (RFP 형태)	지속성장특성화 해당학과
특성화 지원단(TFT) 및 특성화 운영협의회 심사 집행예산확정 및 타당성 검토	기획조정관리실
2차 서류 접수 / 구체적 실행계획 확인 및 실무진행	기획조정관리실

3. 세부추진계획

■ 지속성장 특성화 선정 안

- 1) 공고 Agenda
 - 가) 학과 내 1인 1전공 또는 전공 융합 등 어떠한 형태든 가능
 - 나) 단기성(1년 단위) Output / 매년 예측 가능한 달성 도달치 반드시 기입
 - 불가피한 중장기 방안이라도 매년 달성 도달치 명확히 명시 필요
 - 다) 특성화분야 재원확보가능성(재정 지원 사업 수혜 가능성)
 - 라) 특성화분야 사업과 관련 교육과정 개선이 있고 또한 취업과 연관되는지 유무
- 2) 선정 및 운영 방법
 - 가) 1인 교수 다중 지원 가능
 - 나) Hard Ware(시설/설비)에 대한 비용지출은 지양하고, Soft Ware(정책 및 운영방안)에 대한 기획안 위주로 선정
 - 다) 재정 지원 사업 대응 투자금 예산 배정 및 교수 업적평가 점수 배정 반영

<지속성장특성화 사업 공모 서식>

사 업 신 청 서

_____ 사업

20 . 11. .

제출학과 : _____ 학과(○○)

< 목 차 >

I. 특성화 사업 목적 및 필요성	3
1. 사업 목적	3
2. 사업의 필요성	3
3. 추진전략	3
II. 사업 내용	4
1. 사업계획 총괄표	4
2. 연차별 계획	5
III. 기타 사항	6
1. 특성화 관련 학과 참여 내역	6
2. 대학발전예의 기대	7

2013 대학 ‘지속성장특성화’	 <h1 style="margin: 0;">제안사업명</h1> <p style="margin: 0;">남서울대학교_학과명(전공명)</p>
----------------------	---

I. 특성화 사업 목적 및 필요성

구분	세부내용
1. 사업목적	<p>【작성 방법】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 대학특성화 사업을 총괄적으로 이해할 수 있도록 사업 분야의 비전과 목적을 중심으로 사업에 대해 총괄적으로 서술 2) 필요할 경우 그림, 도표 활용 가능
2. 사업필요성	<p>【작성 방법】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 사회여건, 산업특성 및 직업구조, 인력수요, 학교 상황, 대학의 특성화 분야 선정시 학내외 구성원의 의견수렴 등에 근거하여 대학의 특성화 사업의 필요성을 타당성이 있게 구체적이고 현실적으로 기술 2) 특성화에 대한 비전과 목표, 특성화 사업 추진 이후의 기대효과를 타당성 있게 기술 3) 필요할 경우 그림, 도표, 통계자료 활용 가능
3. 추진전략	<p>【작성 방법】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 사업목적을 달성하기 위한 세부사업의 골자, 다른 세부사업의 연계, 참여 기관의 역할·활동 등이 잘 나타날 수 있도록 추진전략을 기술 2) 사업계획 전체가 잘 나타날 수 있도록 작성 3) 필요할 경우 그림, 도표 활용 가능

II. 사업내용

1. 세부사업계획 총괄표

세부사업명	목표 및 주요 내용	투자액 (백만원, %)
“00 사업”	○ 목표 - ○ 주요 내용 -	700 (5)
		()
		()
		()
		()
		()
	합 계	(100)

【작성방법】

- 1) 사업단이 추진하는 사업을 일목요연하게 파악할 수 있도록 핵심 내용을 간결하게 작성
- 2) 사업 전체기간 동안의 총괄계획을 요약
- 3) 목표는 세부사업을 통해 달성하려는 **계량화된 지표를 활용하여 구체적인 실적 및 성과위주로 간략히 작성**
- 4) 투자액은 국고와 대응자금을 합한 금액(대략적인 예상 금액 작성)

2. 연차별 사업계획

구 분	세부사업명	사업 내용	사업비(백만원,%)		
			국고	대응	계
2013 년도 (1년차)		○ 사업내용을 개괄적으로 기술	"200" (10)	"500" (5)	"700" (5)
			()	()	()
2014 년도 (2년차)			()	()	()
			()	()	()
합 계			(100)	(100)	(100)

【작성방법】

- 1) 1~2차년도 세부사업별로 추진해야할 주요 사업내용을 개괄적으로 작성(단기성 Output 위주)
- 2) 연차별 사업계획이 전년사업과 연계하여 추진하되, 대학 중장기 발전계획과 부합되는 현실

성 있는 투자계획이 되어야 함(사업비 중복 투자, 과다 투자 등 억제)

Ⅲ. 기타 사항

1. 특성화 관련 학과 참여 내역

가. 특성화 관련 학과 학생 참여 현황

관련 학과	학생수			비고
	학사 과정	석사 과정	계	
○○학과				
@@전공				
합계				

【작성방법】

- 1) 작성기준일 : 2012. 10. 1
- 2) 특성화 사업에 참여하는 학과/전공 등을 선정한 이유를 비교란에 기술

나. 특성화 관련 학과의 교원 구성

학과명	학생수	학생수기준 교원법정 정원	현인원		교원 1인당 학생 수	
			전임교원	전임겸임초빙	전임교원	전임겸임초빙
○○학과						
@@전공						
합계						

【작성방법】

- 1) 작성기준일 : 2012. 10. 1
- 2) 학생 수는 편제학생정원을 기준으로 산출하되, 재학생수가 편제학생정원을 상회하는 경우에는 재학생수를 기준으로 함
- 3) 교원 법정정원수는 대학설립·운영규정 제6조 및 [별표5], 대학설립·운영규정시행규칙 제8조에 의한 교원산출기준 및 산출 방법에 따라 작성
- 4) 겸임 및 초빙 교원 수는 대학설립·운영규정시행규칙 제9조에 의한 산정방법에 따라 환산

2. 대학 발전에의 기여 - 목적에 따라 선택하여 자유 서술

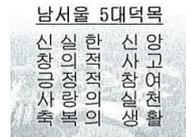
- 가. 교육역량 강화(취업률 관련)
- 나. 산학 및 대외교육역량 강화
- 다. 대학 브랜드 향상
- 라. 대학원(석.박사) 유치 방안
- 마. 재정지원사업 방안
- 바. 프랜차이즈 사업 방안(대학기업)
- 사. 기타 사항



“제2창학으로 새롭게 도약하는 해”

마음을 같이하여 같은 사랑을 가지고 뜻을 합하며 한마음을 품으라(빌 2:2)

남서울대학교



수신자 내부결재
(경유)

제목 3주기 특성화 3차년도 운영관련 예산 보고 건

1. 관련근거 : 기획조정관리실-187(2012.10.23) [제3주기특성화 2차년도 평가 및 3차년도 운영관련 추진 건]
2. 위 관련 근거에 준하여 제3주기 대학특성화 운영을 위한 실행 계획안 및 지속성장 특성화 사업선정 및 예산안을 아래와 같이 보고 드리오니 결재하여주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 3주기특성화 추진단장 : 장현숙 교수(보건의료복지특성화), 김점구 교수(IT 특성화)
2. 지속성장특성화 : 3개계열 4개학과 5개사업과제(협의사항 불임참조)
3. 특성화 사업 : 2013년 예산사항 및 진행 사항

특성화 분류	사업단 (학과)	추진사업	사업금액
3주기	IT	멘토멘티 시스템 2단계-NICE(산학협력연계취업)프로그램	1억9천7백4십만원
	보건의료	보건의료복지사회를 선도하는 현장중심의 실무형 인재양성 임상시뮬레이션센터 건립 추진 (실습실 구축)	8천8백3십만원 3억3천6백4십만원
지속성장	아동복지	코칭리더십 / 저소득층아동역량강화 / 최고경영자과정	5천4백
	유리조형	국제교육역량강화사업 / 국제유리조형강화사업	3천5백
합계금액			7억1천1백1십만원

- 불임
1. 관련 근거 1부.
 2. 특성화 특성화보고요약(기획실운영위원회) 1부. 끝.
 3. 임상시뮬레이션센터 보고요약 1부. 끝.

수신자

담당 최인욱 팀장 오찬환 부장 강민서 부실장 박기우 실장 박성준 부총장 이원석 총장 공정자
협조자
시행 기획조정관리실 -254 (2013. 1. 15.) 접수
우 330-707 충남 천안시 성환읍 매주리21 /http://www.nsu.ac.kr
전화 041-580-2514 전송 041-584-2024 / ciw@nsu.ac.kr / 공개